ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE LINDÓIA DO SUL
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO

EDITAL SIMPLIFICADO Nº 01/2025

PROCESSO DE SELEÇÃO DE FORMADOR(A) MUNICIPAL – PROLEEI/SC 2025

A Secretaria Municipal de Educação de Lindóia do Sul, no uso de suas atribuições legais, torna público o processo de seleção simplificada para a função de Formador(a) Municipal no âmbito do ProLEEI/SC – Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CNCA), instituído pela Portaria MEC n.º 85/2025. A seleção será realizada de acordo com os critérios estabelecidos pela coordenação nacional do programa.

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1. As inscrições ocorrerão presencialmente, **no período de 30 de julho a 05 de agosto de 2025**, na sede da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo, localizada na Rua Tamandaré, nº 98, Centro, Lindóia do Sul/SC, das 7h30 min às 11h30min e das 13h às 17h.

1.2 Todos os documentos, incluindo a ficha de inscrição (Anexo 1) deverão ser entregues em envelope lacrado, com todas as folhas numeradas e rubricadas.

1.3 Não serão conferidos os documentos no ato da inscrição.

2. DA VINCULAÇÃO E DO VALOR DA BOLSA

2.1. A atuação não configura vínculo empregatício, o(a) candidato(a) selecionado(a) para a função de Formador(a) Municipal receberá bolsa mensal no valor de R$ 1.200,00 (mil e duzentos reais), paga pelo FNDE, durante o período de execução das atividades do ProLEEI/SC 2025.

3. DOS REQUISITOS MÍNIMOS

O(a) candidato(a) deverá atender, obrigatoriamente, aos seguintes critérios:

I. Ser graduado(a) em Pedagogia;

II. Ter experiência mínima de 1 (um) ano na Educação Infantil, como docente ou em função pedagógica;

III. Ser servidor efetivo em exercício na Rede Municipal de Lindóia do Sul/SC;

IV. Não ser Secretário(a) Municipal de Educação;

V. Não estar recebendo bolsa do FNDE por outro programa.

4. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

4.1 A seleção se dará por meio de análise documental e pontuação com base nos critérios definidos na tabela abaixo:

CRITÉRIO	PONTUAÇÃO
Graduação em Pedagogia	Eliminatório
Experiência mínima de 1 (um) ano na Educação Infantil como docente ou em função pedagógica.	Eliminatório
Vínculo efetivo (portaria de nomeação) com a Rede Municipal de Ensino de Lindóia do Sul com avaliação de desempenho positiva.	Eliminatório
Participação em cursos de aperfeiçoamento com ênfase na Leitura, escrita e letramento (mín. 40h).	1,0 ponto a cada 40h com certificação emitida até 30/06/2025 com validade a partir de 2023.
Experiência em formação de professores (mín. 20h).	1,0 ponto a cada 20h de experiência
Ter sido cursista do LEEI /2024	2,0 pontos
Outros cursos de aperfeiçoamento na área de Educação Infantil (mín. 20h).	1,0 ponto a cada 20h com certificação emitida até 30/06/2025 com validade a partir de 2023.

4.2. Critério de desempate: maior tempo de atuação na Educação Infantil; persistindo empate, maior idade.

5. DO CRONOGRAMA

a. Inscrição: de 30 de julho a 05 de agosto de 2025;
b. Divulgação da pontuação provisória: 06 de agosto de 2025;
c. Prazo para recurso da pontuação: 07 de agosto de 2025;
d. Resultado final: 08 de agosto de 2025.

6. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

6.1 A Classificação preliminar será divulgada no site: www.lindoiadosul.sc.gov.br, no dia 06/08/2025 após as 16:00 horas.

6.2 O candidato poderá interpor recurso da Classificação preliminar, apontando com clareza os pontos que deseja contestar, sob pena de indeferimento do mesmo.

6.2.1 O Recurso deverá ser protocolado junto a Secretaria Municipal de Educação, das 07:30 horas às 11:30 e das 13:00 as 17:00 horas do dia 07/08/2025.

6.3 Não serão aceitos novos documentos em grau de recurso. Toda documentação para fins de pontuação deverá ser apresentada juntamente com a inscrição do candidato.

6.4 Todos os atos referentes a este processo de seleção, como lista de inscritos, resultado provisório, recursos e resultado final, serão publicados no site oficial do município de Lindóia do Sul, no endereço: www.lindoiadosul.sc.gov.br

7. DO RESULTADO E DA INDICAÇÃO

7.1 A Classificação Final, após recurso, será divulgada no dia 08/08/2025 através do endereço: www.lindoiadosul.sc.gov.br

7.2 O(a) candidato(a) com maior pontuação será indicado(a) como formador(a) titular. Em seguida, será indicado o suplente, sendo 1 (um) titular e 1 (um) suplente.

7.3 Os candidatos indicados deverão aguardar contato das universidades parceiras, para formalização da Bolsa.

8. DAS ATRIBUIÇÕES

8.1 As atribuições da função de Formador(a) Municipal estão previstas nas diretrizes do ProLEEI/SC 2025 e incluem:

8.1.1 Realizar a formação das cursistas, planejando, organizando e desenvolvendo, no mínimo, sete encontros presenciais de oito horas cada (ou quatorze encontros de quatro horas cada), um encontro presencial de duas horas e 37 horas remotas de mediação na Plataforma Avamec Interativo, planejando e executando a proposta de formação às necessidades e às especificidades do grupo de cursistas sob sua responsabilidade;

8.1.2 Participar dos encontros formativos e demais reuniões com a formadora estadual, sendo, no mínimo, sete encontros presenciais de oito horas cada, e sete encontros remotos, de duas horas cada, no decorrer da formação;

8.1.3 Acessar a plataforma virtual Avamec Interativo, no mínimo três vezes por semana, para mediar os fóruns de debate, verificar as postagens das cursistas, responder a questões e incumbir-se de outras atividades que se façam necessárias;

8.1.4 Realizar interlocução com articuladoras municipais (RENALFA) para busca ativa das cursistas que se ausentarem nos encontros presenciais ou na Plataforma Avamec Interativo sem justificativa ou comunicação prévia sobre a ausência;

8.1.5 Desenvolver atividades de estudo e de planejamento de acordo com sua atuação como formadora municipal;

8.1.6 Monitorar as atividades das cursistas, por meio de formulários disponibilizados na Plataforma Avamec Interativo e da produção de formulários descritivos das atividades com detalhamento da carga horária cumprida, data dos encontros, atividades desenvolvidas em cada encontro e apresentação de lista de presença do encontro assinada pelas participantes;

8.1.7 Produzir planilhas de notas e carga horária relativas às atividades das cursistas para fins de certificação dessas atividades;

8.1.8 Realizar os registros de frequência das cursistas nas atividades presenciais e remotas de acordo com orientações dadas pela coordenação da formação;

8.1.9 Preencher e postar em ambiente virtual o formulário, **em até três dias úteis após a realização de cada encontro presencial com as cursistas,** constando: (i) data do encontro, (ii) descrição das atividades realizadas, (iii) carga horária cumprida, (iv) apresentação de lista de presença do encontro assinada pelas participantes e (v) três fotos do encontro;

8.1.10 Produzir o Diário de Bordo da formação, conforme será orientado em momento oportuno;

8.1.11 Elaborar relatórios parciais e finais das atividades desenvolvidas;

8.1.12 Participar da produção de publicações ao final da formação, promovendo registro fundamentado teoricamente acerca do processo vivenciado, realizada ao final da formação;

8.1.13 Incumbir-se de outras atividades inerentes à formação que venham a surgir.

8.1.14 Alterações na duração dos encontros presenciais, suspensão de atividades remotas ou presenciais ou outros procedimentos que alterem o escopo da formação estão, terminantemente, vedados às formadoras municipais.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. A inscrição neste processo implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital. Os casos omissos serão resolvidos pela comissão organizadora do Processo juntamente com a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo.

Lindóia do Sul/SC, 30 de julho de 2025.

DILCE ZATTA GASPAROTTO

Secretária Municipal de Educação, Cultura e Turismo

FICHA DE INSCRIÇÃO Nº _____

Nome Completo do Candidato _____

(RG) _____CPF_____

Data de Nascimento: _____

Endereço: _____nº_____

Bairro_____Cidade_____

Fone _____Wats app_____

Estado Civil: _____

Grau de Escolaridade _____

(Enviar certificados e diplomas frente e verso)

Unidade Escolar que atua:_____

E-mail (Obrigatório) _____

Obs.:

Anexar os seguintes documentos:

( ) Cópia do RG e CPF

( ) Cópia do Certificado de Graduação (frente e verso)

( ) Tempo de Serviço na rede Municipal de Lindóia do Sul

( ) Cópia da Portaria de nomeação (efetivo)

( ) Cursos para pontuação

( ) Declaração de cursista do LEEI 2024 (poderá ser expedida pelo Articulador ou Diretor da Unidade Escolar)

( ) Declaração de próprio punho de não estar recebendo outra Bolsa do FNDE no ano de 2025.