



EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 22/2021

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2021

Código registro TCE:

1 - PREÂMBULO

1.1 - O Município de Lindóia do Sul, pessoa jurídica de direito público interno, situada à Rua Tamandaré, 98, Centro, Lindóia do Sul/SC, através do Prefeito Municipal Sr. **Neudi Angelo Bertol**, **TORNA PÚBLICO** que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, sob a forma **PRESENCIAL**, no dia **21 de junho de 2021**, às **08:30 horas**, para a aquisição do objeto indicado no item 2 deste instrumento. A presente licitação será do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, e será processada e julgada em conformidade com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas respectivas alterações e demais legislações aplicáveis.

1.2 – Além do Município de Lindóia do Sul, vinculam-se ao presente processo licitatório, os seguintes órgãos/entidades, na condição de participantes:

- **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E AÇÃO SOCIAL;**
- **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA MÉDICA;**
- **CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE LINDÓIA DO SUL.**

1.3 - O recebimento dos Envelopes 01 – nº PROPOSTA COMERCIAL e nº 02 – DOCUMENTAÇÃO, contendo, respectivamente, as propostas de preços e a documentação de habilitação dos interessados, dar-se-á até às **08:15 horas** do dia **21 de junho de 2021**, no Setor de Protocolo Geral desta Prefeitura, no endereço acima indicado.

1.4 - A abertura dos Envelopes nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL, dar-se-á a partir das **08:30 horas** do dia **21 de junho de 2021**, em sessão pública, realizada na Sala de Licitações da Prefeitura de Lindóia do Sul, situada no endereço citado no **item 1.1**.

2 - DO OBJETO



2.1 - A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de licenciamento mensal de sistemas de gestão pública com usuários ilimitados, manutenção corretiva, legal e tecnológica, implantação, migração de dados, treinamento e aperfeiçoamento, provimento de Datacenter e suporte técnico, conforme padrões de desempenho e qualidade objetivamente descritos no Anexo D deste Edital.

3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1-Poderão participar da presente licitação todos os interessados no ramo pertinente ao objeto da presente licitação e que atendam a todas as condições exigidas neste Edital.

3.2 - Não poderão participar do presente certame a empresa:

3.2.1 - Concorratária; em processo de falência; sob concurso de credores; em dissolução; ou em liquidação.

3.2.2 - Estrangeira que não funcione no País.

3.2.3 - Com direito suspenso de contratar com a Administração Pública Municipal ou por ter sido declarada inidônea.

3.2.4 - Que esteja cumprindo penalidade que impeça de participar de licitação junto à Administração Pública Municipal.

3.2.5- Que possua participação direta ou indireta de sócio, diretor ou responsável técnico que tenha vínculo empregatício com o Município;

3.2.6-Não poderão participar as empresas que se apresentarem na forma de empresas em consórcio.

3.2.7- Não poderão participar na condição de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte as que se enquadram nas hipóteses do Artigo 3º § 4º da Lei Complementar 123/2006.

4 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E DO CREDENCIAMENTO



4.1 - No dia, hora e local designados neste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública, o Pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos exigidos para a habilitação, desde que protocolizados de acordo com o disposto no item 1.2, em envelopes distintos, lacrados, contendo na parte externa a seguinte identificação:

MUNICÍPIO DE LINDÓIA DO SUL – SC
PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2021
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL
PROPONENTE: (RAZÃO SOCIAL)
TELEFONE:
E-MAIL:

MUNICÍPIO DE LINDÓIA DO SUL – SC
PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2021
ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE: (RAZÃO SOCIAL)
TELEFONE:
E-MAIL:

4.2 - Em seguida, realizará o credenciamento dos interessados ou de seus representantes, que consistirá na comprovação de que possuem poderes para formular propostas e praticar os demais atos inerentes ao certame, nos seguintes termos:

4.2.1 - O representante da empresa licitante deverá comprovar, na Sessão Pública, a existência dos necessários poderes para a formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, através da apresentação de procuração, ou termo de credenciamento, nos termos do modelo constante do Anexo “A”, juntamente com um documento de identificação com foto.

4.2.2 - Nesta fase, observando as disposições do item 6.5, o representante da licitante deverá apresentar, conforme o caso, o documento de constituição da empresa ou outro documento legal que permita analisar a sua condição de proprietário, sócio ou dirigente, bem como para verificar se o credenciante possui os necessários poderes de delegação, cujo documento, após análise pelo pregoeiro, será devolvido ao licitante.



4.3 - A não apresentação ou a incorreção do documento de credenciamento ou a ausência de representante legal de empresas proponentes não importará na desclassificação da proposta da respectiva empresa no presente certame. Contudo implicará na impossibilidade da apresentação de lances verbais, assim como impossibilitará qualquer manifestação em nome da empresa na sessão do Pregão.

4.4 - É vedada a qualquer pessoa física ou jurídica a representação de mais de uma empresa na presente licitação.

4.5 - No caso da empresa licitante apenas enviar os envelopes de documentação e proposta, a mesma deverá anexar juntamente com a declaração de que cumpre com as exigências do edital, um documento de constituição da empresa ou outro documento que permite analisar a sua condição de proprietário sócio ou dirigente, sob pena de desqualificação do certame.

4.6 - A recepção dos envelopes far-se-á de acordo com o estabelecido no item 1.2 deste Edital, sendo aceita a remessa por via postal, com aviso de recebimento, desde que seja efetuada a entrega dos mesmos até o dia e horário indicados para protocolo. A Administração Municipal de Lindóia do Sul e o Pregoeiro não se responsabilizarão, e nenhum efeito produzirá para o licitante, se os envelopes não forem entregues em tempo hábil para protocolização dentro do prazo estabelecido no item 1.3, no Setor de Protocolo Geral desta Prefeitura. Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e/ou documentação fora do prazo estabelecido neste Edital.

4.7 - No caso da proponente ser Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), esta deverá apresentar para credenciamento, Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial da sede do licitante onde conste o seu enquadramento como Empresa de Pequeno Porte ou Microempresa. As sociedades simples, que não registram seus atos na Junta Comercial, deverão apresentar certidão do Registro Civil de Pessoas Jurídicas atestando seu enquadramento nas hipóteses do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006. A Certidão deve estar atualizada, ou seja, emitida a menos de 90 (noventa) dias da data marcada para a abertura da presente Licitação, sob pena de ser desconsiderada a condição de ME ou EPP.

4.8 - A empresa que não comprovar a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, com a apresentação de um dos documentos acima descritos, não terá



direito aos benefícios concedidos pela Lei Complementar 123/2006. Este(s) documento(s) deverá(ão) ser apresentado(s) fora ou dentro do envelope 01 – Proposta de Preços.

5 - DA PROPOSTA COMERCIAL

5.1 - O Envelope nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL, deverá conter a proposta propriamente dita, redigida em português, de forma clara e detalhada, sem emendas ou rasuras, devidamente datada, assinada ao seu final e rubricada nas demais folhas, contendo ainda:

- Razão social, endereço completo, nº do CNPJ/MF e nº da Inscrição Estadual e/ou Municipal da proponente;
- Número deste Pregão;
- Número do item, descrição do objeto deste pregão nos termos do anexo “D” e anexo “H” deste Edital, quantidade, unidade de medida, preço unitário, preço total por item e valor global da proposta.
- Local, data, assinatura e identificação do representante legal da licitante.

5.2 - Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, com duas casas decimais à direita da vírgula, praticados no último dia previsto para a entrega da proposta, sem previsão de encargos financeiros ou expectativa inflacionária.

5.3 - Nos preços finais deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, custos, despesas administrativas e operacionais, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre o fornecimento dos bens, objeto da presente Licitação.

5.4 - Fica estabelecido em 60 (sessenta) dias o prazo de validade das propostas, o qual será contado a partir da data da sessão de abertura dos envelopes nº 01. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia de vencimento.

6 - DA DOCUMENTAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO

6.1 - O Envelope nº 02 - DOCUMENTAÇÃO, deverá conter os seguintes documentos de habilitação:



- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus atuais administradores, com a comprovação da publicação na imprensa da ata arquivada, bem como das respectivas alterações, caso existam. **(a apresentação deste documento por fora do envelope nº 01 para fins de credenciamento, dispensa a apresentação do mesmo por dentro do envelope nº 02 - documentação).**
- b) Certidão Conjunta Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, e de contribuições sociais;
- c) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Estaduais;
- d) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Municipais, relativa ao Município da sede do licitante;
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF do FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por Lei;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplentes perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011;
- g) Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida por distribuidor da sede do licitante (ATENÇÃO: os licitantes sediados no Estado de Santa Catarina, deverão apresentar a certidão emitida através do sistema SAJ5, no endereço <https://esaj.tjsc.br>, juntamente com a respectiva certidão de registros cadastrados no sistema eproc, disponível através do endereço <https://certeproc1g.tjsc.jus.br>);
- h) Declaração de Atendimento à Legislação Trabalhista de Proteção à Criança e ao Adolescente, conforme modelo constante do Anexo "B".
- i) Declaração de idoneidade, conforme modelo constante do Anexo "F".
- j) Declaração de inexistência de vínculo social e funcional. CONFORME MODELO Anexo "G".
- k) Apresentação de Atestado de fiel cumprimento, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a proponente implantou aplicativos similares aos solicitados no presente edital.



- l) Atestado de visita ou declaração da licitante que conhece as condições do local.(esta declaração poderá ser feita verbalmente, desde que constado em ata).

6.2 - As licitantes poderão substituir os documentos referidos nas alíneas “a” até “g”, do item 6.1, pelo Certificado de Registro Cadastral – CRC, expedido pela Comissão de Registro Cadastral de Licitantes do Município de Lindóia do Sul

6.2.1 - A condição de validade do Certificado de Registro Cadastral apresentado pelas licitantes está atrelada à manutenção de sua regularidade junto ao órgão cadastrador. Desta forma, no decurso do julgamento da fase de habilitação, a Comissão Permanente de Licitações averiguará a situação cadastral dos licitantes junto ao Cadastro de Licitantes do Município de Lindóia do Sul, inabilitando aqueles cujo CRC estiver cancelado, suspenso, vencido ou ainda quando a documentação apresentada para o competente cadastramento não estiver em plena vigência.

6.3 - Caso a licitante tenha optado por apresentar o Certificado de Registro Cadastral em substituição aos documentos elencados no item 6.1 e, nele constando qualquer certidão com prazo de validade vencido, poderá apresentar tais documentos atualizados e regularizados dentro de seu Envelope nº 02 – DOCUMENTAÇÃO.

6.4 - Quando as certidões apresentadas não tiverem prazo de validade estabelecido pelo competente órgão expedidor, será adotada a vigência de 90 (noventa) dias consecutivos, contados a partir da data de sua expedição. Não se enquadram nesse dispositivo os documentos que, pela própria natureza, não apresentam prazo de validade.

6.4.1 - A data que servirá de referência para verificação da validade dos documentos de habilitação é aquela disposta no item 1.3 deste Edital.

6.5 - Os documentos exigidos nesta Licitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por servidor da Administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

6.5.1 - As certidões e certificados exigidos como condição de habilitação poderão, também, ser apresentados em documento extraído diretamente da Internet, ficando, nesse caso, a sua aceitação condicionada à verificação da sua veracidade pelo Pregoeiro ou sua Equipe de Apoio, no respectivo *site* do órgão emissor.



6.6 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados, deverão estar em nome da licitante com o respectivo número do CNPJ, nas seguintes condições:

6.6.1 - se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

6.6.2 - se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial.

6.7 - Caso a obrigação venha a ser cumprida pela filial e a vencedora seja a matriz, ou vice-versa, deverão ser apresentados, na licitação, os documentos de habilitação de ambas, ressalvados aqueles que, pela própria natureza ou em razão de centralização de recolhimentos, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.8 - A empresa poderá apresentar os documentos de comprovação de regularidade fiscal, citados no item 6.1, centralizados junto à matriz desde que apresente documento que comprove o Reconhecimento da Centralização do Recolhimento expedido pelo órgão respectivo, ou que conste na certidão a validade para a matriz e para as filiais.

6.9 - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida nas alíneas “b” a “f” do item 6.1, mesmo que esta apresente alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal.

6.9.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.9.2 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no Item 6.9.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no [art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#), sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

7 - DOS PROCEDIMENTOS DE JULGAMENTO



7.1 - Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes, apresentarão declaração **verbal ou escrita**, (no caso de não comparecimento, a declaração escrita, conforme modelo constante do **Anexo "C"**, devendo ser **anexada por fora do envelope da proposta**, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (inciso VII do Art. 4º da Lei nº 10.520/2002), sob pena de desclassificação.

7.2 – Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as Propostas Comerciais, que deverão estar em conformidade com as exigências do presente edital, sob pena de desclassificação. Isto posto, serão classificadas, item a item, a proposta de menor preço e aquelas que apresentem valores sucessivos e superiores até o limite de 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço.

7.2.1 – Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

7.2.2 – Serão passíveis de desclassificação as propostas formais (ou seus itens, de forma individual) que não atenderem os requisitos constantes dos itens 5.1 e 5.2 deste Edital, bem como, quando constatada a oferta de preço manifestamente inexequível.

7.3 – No curso da Sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados individualmente a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor.

7.3.1 – Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

7.3.2 – A oferta dos lances deverá ser efetuada, no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente dos preços de cada item do objeto do certame.

7.3.3 – A oferta de lance deverá recair sobre o preço unitário do item do objeto desta licitação que tiver sido declarado, pelo Pregoeiro, como alvo de lances naquele momento.

7.3.3.1 – Os lances verbais ofertados pelas licitantes também deverão ser registrados manualmente e assinados pelos seus representantes legais em formulário próprio que



será apresentado às licitantes pelo Pregoeiro, documento esse que constituirá parte integrante da ata circunstanciada lavrada ao final da Sessão Pública do Pregão.

7.3.3.2 – O Pregoeiro alertará e definirá sobre a variação mínima de preço entre os lances verbais ofertados pelas licitantes, podendo, no curso desta fase, deliberar livremente sobre a mesma.

7.3.4 – É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

7.3.5 – Dos lances ofertados não caberá retratação.

7.3.6 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

7.4 - Caso os licitantes não apresentem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, podendo, o pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

7.5 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

7.6 - Encerrada a etapa de lances, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme previsto no art. 44 da Lei Complementar nº. 123 de dezembro de 2006.

7.6.1 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

7.7 - Ocorrendo o empate previsto no item 7.6, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;



b) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea “a” deste Item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese prevista no Item 7.6.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no Item 7.6.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.7.1 - Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no Item 7.7, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.7.2 - O disposto no Item 7.7 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.8 - Encerrado os procedimentos acima descritos e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo comparando-o com os valores consignados no respectivo Orçamento Prévio, decidindo, motivadamente, a respeito.

7.9 - Sendo considerada aceitável a proposta comercial da licitante que apresentou o menor preço, o Pregoeiro procederá à abertura de seu Envelope nº 02 – DOCUMENTAÇÃO, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no item 6 e subitens, deste Edital.

7.10 - Constatada a conformidade da documentação com as exigências impostas pelo edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto. Caso contrário, o Pregoeiro inabilitará as licitantes que não atenderem todos os requisitos relativos à habilitação, exigíveis no item 6 e seus subitens, deste Edital.

7.11 - Se a proposta ou o lance de menor preço não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.



7.11.1 – Ocorrendo a situação referida no item 7.11, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

7.12 - Observando-se o disposto no art. 43, § 3º, da Lei 8.666/93, excepcionalmente, o pregoeiro poderá suspender a Sessão Pública para realizar diligências visando esclarecer dúvidas surgidas acerca da especificação do objeto, ou da documentação apresentada.

7.13 - Caso todas as propostas sejam julgadas desclassificadas (antes da fase de lances verbais) ou todas as licitantes sejam inabilitadas, o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de outras propostas ou de nova documentação, escoimadas das causas que ensejaram a sua desqualificação (art. 48, § 3º, da Lei 8.666/93).

7.14 - Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro declarará o vencedor, proporcionando, a seguir, a oportunidade às licitantes para que manifestem a intenção de recorrer, registrando na ata da Sessão a síntese de suas razões e a concessão do prazo de 3 (três) dias consecutivos para a apresentação das razões de recurso, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, apresentarem contra-razões do recurso em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

7.14.1 - A falta dessa manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte da licitante e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

7.14.2 - A ausência do licitante ou sua saída antes do término da Sessão Pública do PREGÃO PRESENCIAL caracterizar-se-á como renúncia ao direito de recorrer.

7.15 - Da Sessão Pública do PREGÃO PRESENCIAL será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos, estes, em conformidade com as disposições do item acima.



7.15.1 – A Ata Circunstanciada deverá ser assinada pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e por todos os licitantes presentes, salvo quando algum representante se ausentar antes do término da Sessão, fato que será devidamente consignado em ata.

7.16 – Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

7.17 – O Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes com a Documentação de Habilitação das licitantes que não restarem vencedoras de qualquer item do objeto desta Licitação, pelo prazo de 10 (dez) dias após a assinatura do(s) Contrato(s), devendo os seus responsáveis retirá-los em até 05 (cinco) dias após esse período sob pena de inutilização dos mesmos.

8 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

8.1 - No julgamento das propostas, será(ão) considerada(s) vencedora(s) a(s) licitante(s) que apresentar(em) o **MENOR PREÇO GLOBAL**, desde que atendidas as especificações constantes deste Edital.

8.2 - No caso de empate entre duas ou mais propostas, e depois de obedecido o disposto no artigo 3º, § 2º, da Lei nº 8.666/93, a classificação será feita, obrigatoriamente, por sorteio, que será realizado na própria Sessão.

8.3 - A adjudicação do objeto deste PREGÃO PRESENCIAL será formalizada pelo Pregoeiro, **MENOR PREÇO GLOBAL**, à(s) licitante(s) cuja(s) proposta(s) seja(m) considerada(s) vencedora(s).

8.4. – A adjudicação do objeto à proponente vencedora ficará vinculada à demonstração e comprovação de que os aplicativos ofertados atendem plenamente as funcionalidades previstas no **Anexo D - Termo de Referência (Prova de conceito)** deste Edital.

8.5 – Para a realização da PROVA DE CONCEITO, a empresa vencedora deverá, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após a realização do certame (e após ser declarada



vencedora), apresentar o sistema ofertado para a comissão multidisciplinar responsável por avaliar o sistema.

8.6 - O prazo de 05 (cinco) dias úteis será contado a partir da publicação do Resultado da Licitação na imprensa oficial do Município, quando será indicado o dia, horário e local onde será realizado a PROVA DE CONCEITO.

8.7 - Caberá à Entidade designar os técnicos para a avaliação dos aplicativos demonstrados através de Portaria.

8.8 - O resultado da licitação será homologado pela Autoridade Competente.

9 – DA PROVA DE CONCEITO

9.1 - Como requisito indispensável para a adjudicação e homologação do objeto, a empresa, **mais bem classificada provisoriamente**, após a fase de lances, e devidamente habilitada no referido processo licitatório (garantido a autotutela administrativa), deverá providenciar uma demonstração prática do objeto ofertado, atendendo obrigatoriamente, um percentual mínimo de **90% (noventa por cento)**, no ato da implantação, das funcionalidades e requisitos do objeto deste ato.

9.1.1 - O critério de 90% para aprovação da PROVA DE CONCEITO é devido a alta criticidade e importância do conjunto de módulos objeto desta contratação que interferem diretamente na produção e na tomada de decisão do poder executivo e ainda, quanto aos órgãos fiscalizadores, devendo a solução ter o máximo de confiabilidade durante o prazo do contrato.

9.1.2 - A análise do sistema informatizado de gestão pública ofertado, não será sigilosa, contudo, deverá ser procedida apenas pelos representantes da Prefeitura Municipal de Lindóia do Sul, e da **empresa arrematante**, não cabendo em hipótese alguma, qualquer interferência das demais licitantes.

9.1.3 - Na avaliação das funcionalidades e requisitos, constantes do TERMO DE REFERÊNCIA (Prova de Conceito), para cada item, deverá ser considerado pelo avaliador, em sua análise síntese, as seguintes possibilidades: **SIM** ou **NÃO** (possui?).



9.1.4 - O percentual restante de **10% (dez por cento)**, caracterizado pelo não-atendimento imediato, por não-possuir as funcionalidades desejáveis, deverá ser obrigatoriamente entregue, em rotinas similares e/ou equivalentes, em até **06 (seis meses)**, após o início da implantação, prorrogável, em uma única vez, por igual período, desde que motivadamente solicitado pela interessada, e a critério da CONTRATANTE, sob pena de aplicação de penalidades.

9.1.5 - A empresa, mais bem classificada provisoriamente, após a fase de lances, e devidamente habilitada no referido processo licitatório (garantido a autotutela administrativa), no prazo máximo estabelecido, após a sua convocação, a demonstração prática da solução ofertada. Durante a demonstração prática da solução ofertada, será realizada a verificação e validação do percentual mínimo obtido, considerando as pré-condições das funcionalidades e requisitos, constantes do TERMO DE REFERÊNCIA.

9.1.6 - Considerando a obrigatoriedade da demonstração prática da solução ofertada, fica entendido desde já que, somente a partir da atestação pela **comissão multidisciplinar**, designada pela Prefeitura Municipal de Lindóia do Sul/SC, é que se procederá à homologação do referido processo licitatório.

9.1.7 - Somente participará da fase de demonstração da PROVA DE CONCEITO, a empresa, mais bem classificada provisoriamente, após a fase de lances, e devidamente habilitada no referido processo licitatório (garantido a autotutela administrativa), salvo, demais classificados, meramente na condição de ouvintes.

9.1.8 - Caso a comissão multidisciplinar, julgue necessário, poderá solicitar diligência, nos termos do art. 43, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/1993, para visita técnica, em qualquer cliente da empresa licitante, desde que, possua porte administrativo, igual ou superior, ao da Prefeitura Municipal de Lindóia do Sul/SC, considerando o número de habitantes do município, e que utilize o mesmo sistema informatizado de gestão pública ofertado.

9.1.9 - A demonstração prática deverá ocorrer em sessão pública, conforme dia, horário e local determinados em publicação, salvo disposição em contrário, quando da convocação. O prazo máximo estimado para conclusão da demonstração prática da solução ofertada, é de até **05 (cinco) dias úteis**, prorrogável, em uma única vez, por igual período, desde que motivadamente solicitado pela interessada, e a critério da CONTRATANTE.



9.1.10 - A empresa, mais bem classificada provisoriamente, deverá utilizar equipamentos próprios, com o sistema informatizado de gestão pública ofertado, devidamente instalado e configurado, apto a executar de forma nativa, as funcionalidades e requisitos, constantes do TERMO DE REFERÊNCIA.

9.1.11 - Será de inteira responsabilidade da empresa, mais bem classificada provisoriamente, todos os equipamentos, acessórios, softwares e/ou mídias necessárias, com exceção, do local, acesso à internet e estrutura para projeção de imagens, os quais serão disponibilizados pela Prefeitura Municipal de Lindóia do Sul/SC.

*OBS: maiores detalhes verificar item 13 do Termo de Referência.

10 - DA COMISSÃO MULTIDISCIPLINAR (avaliação técnica):

10.1- Para assegurar a qualidade e perfeita adequação do objeto ofertado, será designado pela CONTRATANTE, **comissão multidisciplinar**, para avaliação técnica das funcionalidades e requisitos, constantes do TERMO DE REFERÊNCIA, conforme a seguir:

- a) A comissão multidisciplinar, emitirá relatório técnico de “**ACEITE**” ou “**RECUSA**” da solução ofertada, evidenciando os motivos que o fizerem, assim como, o encaminhará ao Pregoeiro; que
- b. No caso de “**pleno atendimento**” da prova de conceito, a licitante terá sua proposta **efetivamente classificada**, na conformidade do Edital, quanto ao objeto ofertado, devendo ser declarada vencedora, por ato do Pregoeiro, para a adjudicação e homologação do certame; ou
- c. No caso de “**não-atendimento**” da prova de conceito, a licitante terá sua proposta **sumariamente desclassificada**, devendo ser convocada, por ato do Pregoeiro, a licitante remanescente, na ordem de classificação, para exercício do mesmo direito.

10.2 - Por se tratar de julgamento, do tipo **MENOR PREÇO (GLOBAL)**, a reprovação da amostra de um ou mais sistema e/ou módulo, implicará na desclassificação da proposta como um todo.



10.3 - Após a realização da PROVA DE CONCEITO, será publicado o parecer final da comissão multidisciplinar, em caso de aprovação do(s) Sistema(s) ocorra a publicação da Adjudicação por parte do Pregoeiro.

10.4 - Caso a(s) empresa(s) vencedora(s) não consiga(m) atingir ao percentual de 90% de aceitação, o pregoeiro deverá DESCLASSIFICAR a(s) empresa(s) e convocar a(s) segunda(s) colocadas para negociação e prosseguimento do CERTAME.

*OBS: maiores detalhamentos verificar item 13 do Termo de Referência.

11 – DO REAJUSTE

11.1 - Os valores contratados serão automaticamente reajustados, independentemente de termo aditivo contratual, depois de decorrido 12 meses da apresentação da proposta, com base no índice IPCA acumulado no período. Os efeitos financeiros do reajuste iniciarão a partir do mesmo dia do prazo limite acima estabelecido.

12- DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1- O pagamento mensal do licenciamento será realizado via boleto bancário até o décimo dia útil do mês subsequente ao da prestação de serviços, conforme solicitação por Ordem de Serviço em consonância com os valores homologados, mediante a apresentação da nota fiscal e a devidamente atestada(s) pelo setor competente.

12.2- Os serviços de implantação, conversão de dados e treinamento inicial serão pagos via boleto bancário, em parcela única, em até 10 (dez) dias úteis contados do recebimento da respectiva nota fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, importando os valores conforme a proposta vencedora apresentada no processo de licitação.

12.3- O pagamento dos serviços técnicos eventuais do órgão licitante, quando contratados, será realizado via boleto bancário até o décimo dia útil do mês subsequente ao da prestação de serviços, importando os valores conforme a proposta apresentada no processo de licitação, mediante a apresentação da nota fiscal e a devidamente atestada(s) pelo setor competente.

12.4- Em caso de atraso nos pagamentos será cabível correção monetária, durante o



período de inadimplência, de acordo com o IPCA acumulado no período, e juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados “pro rata tempore” em relação ao atraso verificado.

12.5 - A(s) despesa(s) decorrente(s) do fornecimento do objeto da presente licitação, correrão à conta da(s) seguinte(s) Dotação(ões) Orçamentária(s), prevista(s) na Lei Orçamentária do Exercício de 2021:

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

SECRETARIA Municipal de Administração e Finanças

2003 Manutenção da Secretaria de Administração e Finanças

13 3.3.90.00.00.00.00.00 Aplicações Diretas 0.1.00.0104 Recursos Ordinário

04.001 - SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, ESP. CULTURA E TURISMO

2.014 – MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

31 3.3.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas 0.1.01.0001- MDE - EDUCAÇÃO

2.010 – EDUCAÇÃO INFANTIL

24 3.3.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas 0.1.01.0001- MDE - EDUCAÇÃO

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE LINDÓIA DO SUL

Fundo Municipal de Assistência Médica

2.020 Manutenção das Atividades do FAM

1 3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações Diretas 0.3.06.0012 – Serviços de Saúde FAM

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE LINDÓIA DO SUL

Fundo Municipal de Saúde Lindóia do Sul

2.028 Manutenção das atividades da saúde pública

12 3.3.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas 0.1.02.0002 – Receitas de Impostos e Transf de Impostos

12 3.3.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas 0.3.38.0335 - Superavit

GABINETE DO PREFEITO E VICE

Gabinete do Prefeito e do Vice

2002 Manutenção do Gabinete do Prefeito e do Vice

2 3.3.90.00.00.00.00.00.0104 – Aplicação Diretas 0.1.00.0104 Recursos Ordinário

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA E TRANSPORTES



Diretoria de Infra Estrutura e Transportes

2005 Diretoria de Infra-estrutura

78 3.3.90.00.00.00.00.00 Aplicações Diretas 0.1.00.0104 Recursos Ordinários

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E AÇÃO SOCIAL

Diretoria de Ação Social

2.024 - Manutenção da Oferta da Proteção Social Básica

57 3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações Diretas 0.3.61.0235 FMAS Bas Custeio

CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES

01.001 Câmara Municipal de Vereadores

2001 Manutenção do poder Legislativo

4 3.3.90.00.00.00.00.00 Aplicações Diretas 0.1.00.0104 Recursos Ordinários

12.6. O pagamento ficará condicionado à comprovação da regularidade fiscal da Contratada. Em caso de irregularidade, o prazo de pagamento será contado a partir da sua regularização, e apresentação ao setor responsável do Município.

13 - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

13.1 - Qualquer cidadão poderá impugnar o edital de licitação, devendo protocolar o pedido até cinco dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes. A administração deverá julgar e responder a impugnação em até três dias úteis.

13.2 - Até o segundo dia útil que anteceder a data fixada para o recebimento das propostas, qualquer empresa potencialmente interessada em participar da licitação poderá impugnar o ato convocatório do PREGÃO PRESENCIAL.

13.2.1 - A impugnação deverá ser protocolada no Município de Lindóia do Sul, sendo que o representante da empresa deverá comprovar a existência dos necessários poderes, através da apresentação de contrato social, em caso de procurador o mesmo deverá apresentar a procuração, juntamente com um documento de identificação e contrato social, demonstrando ter poderes para tal. A impugnação será dirigida ao setor de Licitações de Compras desta Prefeitura, que a encaminhará, devidamente informada, à Autoridade Competente para apreciação e decisão.



13.3 - Tendo a licitante manifestado a intenção de recorrer na Sessão do PREGÃO PRESENCIAL, terá ela o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentação das razões de recurso.

13.4 - O recurso deverá ser dirigido ao Pregoeiro que poderá reconsiderar sua decisão, ou, fazê-lo subir, devidamente informado, para apreciação e decisão.

13.5 - As demais licitantes, já intimadas na Sessão Pública acima referida, terão o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentarem as contra-razões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

13.6 - A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

13.7 - Decididos os recursos, o Pregoeiro fará a adjudicação do objeto do certame à(s) licitante(s) vencedora(s).

13.8 - De acordo com o Decreto Municipal, 2.162/2011, o protocolo de toda documentação, incluindo eventuais impugnações e recursos não será admitido por E-mail.

14 - DO CONTRATO E RESPECTIVA VIGÊNCIA

14.1 - Após a homologação do resultado, será(ão) a(s) vencedora(s) notificada(s) e convocada(s) para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, assinar(em) o pertinente contrato (minuta constante do Anexo "E").

14.2- A recusa injustificada da licitante em assinar o contrato dentro do prazo previsto caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando as penalidades previstas no presente Edital

14.3 - No ato de formalização do contrato, deverá a licitante vencedora indicar pessoa pertencente ao seu quadro funcional, com a qual a Administração poderá obter informações e/ou esclarecimentos, bem como encaminhar quaisquer outras comunicações.

14.4 – O contrato terá vigência da data da assinatura até 31 de dezembro de 2021,



podendo a critério do Município, ser prorrogado até o limite de 48 (quarenta e oito) meses, nos termos do artigo 57, inciso IV da Lei 8.666/93, através de termos Aditivos.

14.5 - Caso o contrato, por qualquer motivo, não venha a ser assinado, a licitante subsequente, na ordem de classificação, será notificada para nova Sessão Pública, na qual o pregoeiro examinará a sua proposta e qualificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, podendo o pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

15 - DA RESCISÃO CONTRATUAL

15.1. A inexecução total ou parcial do Contrato decorrente desta licitação ensejará sua rescisão administrativa, nas hipóteses previstas nos arts. 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, com as conseqüências previstas no art. 80 da referida Lei, sem que caiba à empresa contratada direito a qualquer indenização.

15.2. A rescisão contratual poderá ser:

15.2.1. determinada por ato unilateral da Administração, nos casos enunciados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/93;

15.2.2. amigável, mediante autorização da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que demonstrada conveniência para a Administração.

15.3. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

16 - DAS PENALIDADES

16.1. Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, se a licitante, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá ficar impedida



de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e poderá ser descredenciada do SICAF, ou outros sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

16.2. A recusa imotivada do adjudicatário em assinar o contrato no prazo assinalado constante no subitem 14.1. deste Edital, *sujeitá-lo-á à multa de 20% (vinte por cento)* sobre o valor total do contrato.

16.3. Pela não apresentação, ou apresentação de documentação falsa exigida para o certame, e ainda em caso de comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, sujeita-se a CONTRATADA à *multa de 20% (vinte por cento)* sobre o valor total do contrato.

16.4. Pelo atraso injustificado na entrega do(s) equipamento(s) objeto deste contrato, sujeita-se a CONTRATADA às penalidades abaixo mencionadas:

16.4.1. Multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) sobre o valor total da obrigação não cumprida, por dia de atraso, limitada ao total de 20% (vinte por cento).

16.5. Rescisão Contratual.

16.5.1. Pela inexecução total ou parcial deste Contrato, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do objeto não entregue.

16.5.2. Ressarcimento dos custos despendidos pelo Município correspondente a diferença de preço resultante de nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida, bem como o pagamento de todas as despesas administrativas.

16.6. As multas aqui previstas não terão caráter compensatório, porém moratório e, conseqüentemente, o pagamento delas não exime a empresa contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar ao Município de Lindóia do Sul, e ainda, o ressarcimento de valores correspondente à diferença de preço resultante de nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida.



16.7. As penalidades de multas acima previstas poderão ser descontadas dos pagamentos subsequentes a que a contratada tiver direito, após aplicada a penalidade.

16.8. As penalidades previstas nesta cláusula, poderão ser aplicadas isoladas ou conjuntamente entre as mesmas.

16.9. As notificações, para aplicação de penalidades, poderão ser feitas através de forma eletrônica, valendo-se para tanto do e-mail do preposto indicado na Proposta de Preços.

16.9.1. Nos casos em que a notificação seja encaminhada via e-mail, o prazo para defesa/recurso será contado da data de confirmação de entrega do e-mail.

16.9.2. De acordo com o Decreto Municipal, 2.162/2011, a defesa deverá ser protocolada no setor de protocolo do município de Lindóia do sul.

17 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 - Esclarecimentos relativos a presente licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, serão prestados diretamente no Departamento de Compras e Licitações do Município de Lindóia do Sul, no endereço citado no preâmbulo deste Edital, ou através do telefone (0**49) 3446-1177, de segunda à sexta-feira, das 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h00.

17.2 - Para agilização dos trabalhos, não interferindo no julgamento das propostas, as licitantes farão constar em sua documentação endereço eletrônico (e-mail), número de telefone, bem como o nome da pessoa indicada para contatos.

17.3 – O Município de Lindóia do Sul reserva-se o direito de filmar e/ou gravar as Sessões Públicas deste PREGÃO PRESENCIAL.

17.4 - Informações verbais prestadas por integrantes da Administração Municipal de Lindóia do Sul não serão consideradas como motivos para impugnações.

17.5 - Os casos omissos neste Edital serão resolvidos à luz das disposições contidas nas Leis Federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar 123, de 15/12/2006, e, se for o caso, conforme disposições da Lei nº



8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), Código Civil e legislações pertinentes à matéria.

17.6 - No interesse da Administração, e sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

- a) adiada a abertura da licitação;
- b) alterados os termos do Edital, obedecendo ao disposto no § 4º do art. 21 da Lei 8.666/93.

17.7- É vedado ao proponente retirar sua proposta ou parte dela depois de aberta a sessão do pregão.

17.8- Nenhuma indenização será devida às proponentes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital, cujo desconhecimento não poderão alegar.

17.9- A participação da proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

17.10- Recomenda-se as proponentes que estejam no local indicado do preâmbulo deste Edital, com antecedência mínima de 15 (quinze) minutos do horário previsto.

17.11- Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização da licitação na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil, ou de expediente normal, subsequente ao ora fixado.

17.12 - O foro competente para dirimir possíveis dúvidas e/ou litígios pertinentes ao objeto da presente licitação é o da Comarca de Ipumirim/SC, excluído qualquer outro.

18 - DOS ANEXOS DO EDITAL

18.1 - Integram o presente Edital, dele fazendo parte como se transcritos em seu corpo, os seguintes anexos:

- a) **Anexo “A”** – MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO;
- b) **Anexo “B”** – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À



LEGISLAÇÃO TRABALHISTA DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE;

- c) **Anexo “C”** – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INC. VII, DO ART. 4º, DA LEI Nº 10.520/2002;
- d) **Anexo “D”** TERMO DE REFERÊNCIA.
- e) **Anexo “E”** – MINUTA DE CONTRATO;
- f) **Anexo “F”** - MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE;
- g) **Anexo “G”** - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE VINCULO SOCIAL E FUNCIONAL.
- h) **Anexo “H”** - FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA

Lindóia do Sul, SC, 04 de junho de 2021.

Neudi Angelo Bertol
Prefeito Municipal



PROCESSO LICITATORIO Nº 22/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2021

ANEXO "A"

MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO

Razão Social:

Endereço:

Cidade/Estado:

CNPJ:

Ao Município de Lindóia do Sul, SC

Credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, a participar da licitação instaurada pelo Município de Lindóia do Sul, SC, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2021 – PMLS**, na qualidade de **REPRESENTANTE LEGAL**, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, **bem como formular propostas verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.**

Local, _____ de _____ de 2021.

(nome e assinatura do responsável legal)

(número da carteira de identidade e órgão emissor)



PROCESSO LICITATORIO Nº 22/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2021

ANEXO “B”

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO TRABALHISTA DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

Razão Social:

Endereço:

Cidade/Estado:

CNPJ:

DECLARAÇÃO

Ref.: **PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2021**

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(Observação: **em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.**)

Local, _____ de _____ de 2021.

(nome e assinatura do responsável legal)

(número da carteira de identidade e órgão emissor)



PROCESSO LICITATORIO Nº 22/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2021

ANEXO “C”

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO VII DO ART. 4º DA LEI Nº 10.520/2002 (*)

(*) Este documento deverá ser preenchido e anexado ao Envelope nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL (**pelo lado externo**) ou poderá ser substituído por declaração verbal ao Pregoeiro no início da Sessão.

Razão Social:

Endereço:

Cidade/Estado:

CNPJ:

DECLARAÇÃO

Em atendimento ao inciso VII, do artigo 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, **DECLARA** que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2021**, instaurado pelo Município de Lindóia do Sul..

Local, _____ de _____ de 2021.

(nome e assinatura do responsável legal)

(número da carteira de identidade e órgão emissor)

**PROCESSO LICITATORIO Nº 22/2021****PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2021****ANEXO “D”****TERMO DE REFERÊNCIA****1. OBJETO**

A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de licenciamento mensal de sistemas de gestão pública com **USUÁRIOS ILIMITADOS**, manutenção corretiva, legal e tecnológica, implantação, migração de dados, treinamento e aperfeiçoamento, provimento de Datacenter e suporte técnico, conforme padrões de desempenho e qualidade objetivamente descritos nos Anexos deste Edital.

2. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**1. Licenciamento de uso dos aplicativos: Prefeitura de Lindoia do Sul**

Lote1	Qtde	UN	DESCRIÇÃO	VALOR UN MAXIMO ESTIMADO R\$	VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO R\$
1	06	Mês	Compras, Licitações e Contratos	500,00	3.000,00
2	06	Mês	Contabilidade Pública	800,00	4.800,00
3	06	Mês	Planejamento Público	420,00	2.520,00
4	06	Mês	Tesouraria	250,00	1.500,00
5	06	Mês	Tributação e Arrecadação	600,00	3.600,00
6	06	Mês	Recursos Humanos	520,00	3.120,00
7	06	Mês	Folha de Pagamento	680,00	4.080,00
8	06	Mês	Portal do Servidor Público	300,00	1.800,00
9	06	Mês	Patrimônio	360,00	2.160,00
10	06	Mês	Portal do Cidadão	450,00	2.700,00



11	06	Mês	Portal de Transparência	320,00	1.920,00
12	06	Mês	Procuradoria	500,00	3.000,00
13	06	Mês	e-Social	342,00	2.052,00
14	06	Mês	Nota Fiscal Eletrônica	800,00	4.800,00
15	06	Mês	Obras	300,00	1.800,00
16	06	Mês	Escrituração Eletrônica do ISS	420,00	2.520,00
17	06	Mês	Monitoramento das Notas Fiscais	100,00	600,00
18	06	Mês	Controle Interno	450,00	2.700,00
19	06	Mês	Ponto Eletrônico	300,00	1.800,00
20	06	Mês	Ponto via internet	300,00	1.800,00
21	06	Mês	Protocolo	350,00	2.100,00
22	06	Mês	Monitor do Gestor	100,00	600,00
23	06	Mês	Gestão Educacional	700,00	4.200,00
24	06	Mês	Portal dos Professores	200,00	1.200,00
25	06	Mês	Portal dos Alunos e Pais	200,00	1.200,00
26	06	Mês	Frotas	420,00	2.520,00
27	06	Mês	Assinaturas	350,00	2.100,00
28	06	Mês	Documentos	350,00	2.100,00
29	06	Mês	Almoxarifado	400,00	2.400,00
				VALOR UN MAXIMO ESTIMADO R\$	VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO R\$
30	1	Serv	Implantação	22.000,00	22.000,00
31	100	hrs	Treinamentos adicionais	90,00	9.000,00
32	150	hrs	Suporte técnico presencial	130,00	19.500,00

2. Licenciamento de uso dos aplicativos: Fundo Assistência Social Lindoia do Sul



ITEM	QTDE	UN	DESCRIÇÃO	VALOR UN MAXIMO ESTIMADO R\$	VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO R\$
33	06	Mês	Social	350,00	2.100,00
Item	Qtde	UN	Serviços correlatos	VALOR UN MAXIMO ESTIMADO R\$	VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO R\$
34	1	Serv	Implantação	1.000,00	1.000,00
35	50	hrs	Treinamentos adicionais	90,00	4.500,00
36	50	hrs	Suporte técnico presencial	130,00	6.500,00

3. Licenciamento de uso dos aplicativos: Fundo Municipal Saúde Lindoia do Sul

ITEM	QTDE	UN	DESCRIÇÃO	VALOR UN MAXIMO ESTIMADO R\$	VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO R\$
37	06	Mês	Compras, Licitações e Contratos	250,00	1.500,00
38	06	Mês	Contabilidade Pública	250,00	1.500,00
39	06	Mês	Tesouraria	130,00	780,00
40	06	Mês	Monitor Danfe /Notas	100,00	600,00
41	06	Mês	Saúde	330,00	1.980,00
42	06	Mês	Obras	90,00	540,00
43	06	Mês	Transparência	100,00	600,00
Item	Qtde	UN	Serviços correlatos	VALOR UNITÁRIO PROPOSTO R\$	VALOR TOTAL PROPOSTO R\$
44	1	Serv	Implantação	1.000,00	1.000,00
45	100	hrs	Treinamentos adicionais	90,00	9.000,00
46	100	hrs	Suporte técnico presencial	130,00	13.000,00

**4. Licenciamento de uso dos aplicativos: Fundo Municipal Assist. Médica Lindoia do Sul**

ITEM	QTDE	UN	DESCRIÇÃO	VALOR UN MAXIMO ESTIMADO R\$	VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO R\$
47	06	Mês	Contabilidade Pública	250,00	1.500,00
48	06	Mês	Tesouraria	130,00	780,00
49	06	Mês	Transparência	100,00	600,00
Item	Qtde	UN	Serviços correlatos	VALOR UN MAXIMO ESTIMADO R\$	VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO R\$
50	1	Serv	Implantação	1.000,00	1.000,00
51	50	hrs	Treinamentos adicionais	90,00	4.500,00
52	50	hrs	Suporte técnico presencial	130,00	6.500,00

5. Licenciamento de uso dos aplicativos: Câmara Municipal Lindoia do Sul

ITEM	QTDE	UN	DESCRIÇÃO	VALOR UN MAXIMO ESTIMADO R\$	VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO R\$
53	06	Mês	Contabilidade Pública	250,00	1.500,00
54	06	Mês	Tesouraria	150,00	900,00
55	06	Mês	Transparência	250,00	1.500,00
Item	Qtde	UN	Serviços correlatos	VALOR UN MAXIMO ESTIMADO R\$	VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO R\$
56	1	Serv	Implantação	1.000,00	1.000,00
57	100	hrs	Treinamentos adicionais	90,00	9.000,00
58	100	hrs	Suporte técnico presencial	130,00	13.000,00



Valor total global : R\$ 207.572,00 (Duzentos e sete mil, quinhentos e setenta e dois reais)

Nota: Não é obrigatório que os programas ofertados sejam organizados na mesma ordem e conjunto, ou nome do módulo, porém, é obrigatório que atenda as especificações, tarefas e rotinas citadas neste documento.

- **Implantação (Configuração, customização, migração de informações e habilitação dos sistemas para uso):**
- A conversão / migração e o aproveitamento de todos os dados cadastrais e informações dos sistemas em uso são de responsabilidade da empresa proponente, com disponibilização dos mesmos pela entidade para uso. Deverão ser convertidos todos os dados tributários, de gestão de pessoal, marcações de ponto, de protocolos e documentos, de patrimônios constantes dos sistemas legados. Além disso, também deverão ser convertidas as informações de contabilidade, planejamento público, compras e licitações do atual exercício.
- A entidade não dispõe de diagrama e/ou dicionário de dados para fornecimento a empresa vencedora da licitação, devendo a mesma migrar / converter a partir de cópia de banco de dados a ser fornecida.
- Para cada um dos sistemas licitados, quando couber, deverão ser cumpridas as atividades de configuração / customização de programas, de forma que os mesmos estejam adequados à legislação da entidade;
- Acompanhamento dos usuários, na sede da entidade, em tempo integral na fase de implantação do objeto.
- Na implantação dos sistemas acima discriminados, deverão ser cumpridas, quando couberem, as seguintes etapas:
 - adequação de relatórios, telas, layouts e logotipos;
 - parametrização inicial de tabelas e cadastros;
 - estruturação de acesso e habilitações dos usuários;
 - adequação das fórmulas de cálculo para atendimento aos critérios adotados pela entidade;



-
- ajuste de cálculo, quando mais de uma fórmula de cálculo é aplicável simultaneamente.
 - O recebimento dos serviços de implantação, customização inicial, conversão e treinamento se darão mediante aceite formal e individual para cada sistema licitado, devendo ser obrigatoriamente antecedido de procedimentos de validação pelo Secretário ou chefe de setor onde o sistema foi implantado, sendo que estes deverão ser formais e instrumentalizados.
 - Todas as decisões e entendimentos havidos entre as partes durante o andamento dos trabalhos e que impliquem em modificações ou implementações nos planos, cronogramas ou atividades pactuados, deverão ser prévia e formalmente acordados e documentados entre as partes.
 - A CONTRATADA será responsabilizada pelas perdas, reproduções indevidas e/ou adulterações que por ventura venham a ocorrer nas informações da CONTRATANTE, quando der causa e estas estiverem sob sua responsabilidade.
 - A CONTRATADA e os membros da equipe deverão manter absoluto sigilo acerca de todos os dados e informações relacionadas ao objeto da presente licitação, assim como, quaisquer outras informações a que venham a ter conhecimento em decorrência da prestação de serviços contratada, podendo responder contratualmente e legalmente pela inobservância desta alínea, inclusive após o término do contrato.
 - Todas as decisões e entendimentos que impliquem em modificações ou implementações nos planos, cronogramas ou atividades pactuados, durante o período contratual, deverão ser prévias e formalmente acordadas e formalizadas entre as partes.
 - O prazo para conclusão dos serviços de implantação será de 180 (Cento e oitenta) dias, contados da emissão da Ordem de Serviço.
 - **Definições**
 - **Locação de software:** A locação compreende o fornecimento da licença de uso de softwares para gestão pública municipal, a garantia e as suas atualizações de versões, além dos serviços de suporte a distância ao usuário para atender suas dúvidas de operação.



- Fornecimento de licença de uso corresponde à cessão de direito de uso do software durante a vigência do contrato, as quais devem ser fornecidas em nome da contratante, com as limitações específicas previstas neste Termo de Referência quanto ao número de usuários, número de conexões simultâneas e outras disposições técnicas.
- A garantia e as atualizações de versões correspondem ao serviço de manter os softwares fornecidos em condições normais de operação, em sua última versão.
- Suporte à distância ao usuário corresponde ao atendimento de suas dúvidas operacionais, podendo ser realizado das seguintes formas: telefone, acesso remoto e e-mail.
- **Computação em nuvem:** é um modelo de solução de tecnologia da informação que permite acesso universal e sob demanda, por intermédio da rede, a um conjunto compartilhado de recursos computacionais configuráveis (por exemplo: redes, servidores, segurança, armazenamento, aplicações e serviços), que podem ser rapidamente provisionados e disponibilizados com o mínimo de esforço de gerenciamento ou de interação com o provedor de serviços de TI.
- **Serviços Correlatos:** São os serviços essenciais executados em conjunto com o serviço de locação de software, envolvendo a implantação, a customização, treinamentos e suporte técnico presencial.
- Serviços de implantação correspondem aos serviços que são executados conforme solicitação, através de emissão de Ordem de Serviço, os quais antecedem o início das condições normais de operação do sistema pelos usuários, envolvendo o diagnóstico da situação, a configuração dos aplicativos necessários, a habilitação desses para uso, a conversão dos dados e o treinamento inicial dos usuários do sistema a ser implantado.
- Serviços de Customização são serviços sob demanda, que visam o atendimento de demandas legais para alteração do sistema.
- Treinamentos adicionais são serviços sob demanda, para capacitação dos usuários na operação do sistema, sejam cursos de reciclagem, seja para formar novos usuários.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E DA SOLUÇÃO TECNOLÓGICA ADOTADA



- Inicialmente, faz-se necessário estabelecer que a Prefeitura Municipal de Lindóia do Sul/SC, necessita manter um sistema informatizado para gestão de processos nas diversas áreas do município, de forma, a evitar o trabalho manual e a possibilidade de falha nos controles necessários às atividades municipais.
- Noutro lado, não há equipe própria disponível neste Município para alocar no desenvolvimento dessa solução, nem se afiguraria vantajoso contratar pessoal para tal, dada a exiguidade do prazo e o fato de que desenvolver sistemas de informação não é a finalidade do serviço público, a qual é o bem-estar da população. Neste ponto, ainda, vale destacar que o custo do desenvolvimento é extremamente alto quando comparado a outras soluções tecnológicas.
- Além disso, verificamos soluções disponíveis no mercado que prometem suportar os processos de gestão municipal, promovendo qualidade e agilidade das informações no fluxo entre as diversas secretarias do Município. Por isso, entende-se que esta Administração deve buscar uma solução de mercado que atenda as necessidades apresentadas neste Termo de Referência.
- Para a guarda e gerenciamento efetivo de dados e informações do Município.
- A escolha da modalidade por pregão presencial se dá pela discricionariedade das Secretarias envolvidas, pela oportunidade e conveniência, com fulcro, ainda, no Decreto Municipal nº 3530 de 02 de março de 2021, art. II.

4. RESULTADOS ESPERADOS COM A CONTRATAÇÃO

- Aprimorar o fluxo das informações relacionadas ao processo gerencial e administrativo, agilizando as atividades municipais com a informatização dos setores.
- Atender as necessidades da administração pública em relação a softwares de gestão pública municipal em ambiente de nuvem, desonerando-se a aquisição e manutenção de servidores de aplicativos e servidores de bancos de dados, softwares e demais estruturas de rede.
- Desburocratizar, imprimir maior rapidez e segurança na execução das atividades relacionadas ao processo gestão do município.
- Melhorar os controles internos e a transparência dos resultados envolvendo os processos administrativos do município.



- Cumprir Instruções Normativas do TCE e prestar contas de forma automatizada, através dos softwares contratados.
- Cumprir as adequações de implantações nos moldes e normas do SIAFIC – Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle.
- Integrar os serviços das diversas áreas meio da Administração, evitando retrabalho.
- Contratar solução que permita uma crescente digitalização da administração pública, através do trâmite e gestão eletrônica de documentos.

5. RELAÇÃO DEMANDA X NECESSIDADE

- A demanda é por uma solução de tecnologia da informação e serviços complementares que permitam automatizar de forma integrada os processos de gestão da Prefeitura Municipal os quais são executados envolvendo o trabalho de diversas secretarias e departamentos.
- A demanda relacionada à quantidade foi estimada considerando a natureza de cada serviço e as necessidades das diversas secretarias e departamentos envolvidos da Prefeitura Municipal de Lindóia do Sul/SC.
- Abaixo apresenta-se a justificativa para as quantidades:

SERVIÇO	QUANTIDADE	JUSTIFICATIVA
1. Implantação	6 (seis) meses	Executado em período contínuo, mediante a Ordem de Serviço emitido pela Contratante.
2. Locação, Customização e suporte à distância	6 (seis) meses	Corresponde a duração do contrato.
3. Treinamentos adicionais	400 horas	Serviços sob demanda, para capacitação dos usuários na operação do sistema, sejam cursos de reciclagem, seja para formar novos usuários, de forma remota.
4. Suporte técnico presencial	450 horas	Serviços sob demanda, para atendimento presencial dos usuários, visando atender a soluções de problemas mais complexos, nos quais a presença de um profissional no local seja indispensável.

6. JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA



- A opção por contratar um sistema de gestão para gerir as informações municipais fundamenta-se no equilíbrio entre as necessidades e as possibilidades do Município: a necessidade de se adaptar às soluções tecnológicas exigidas pela atual demanda, pelos órgãos de controle e fiscalização e a possibilidade de contratar soluções disponíveis no mercado.
- As alternativas genéricas são: 1) desenvolver software; 2) manter software com fonte; 3) adquirir licença permanente de uso de software; 4) locar software; 5) adotar software público.
- As alternativas 1 e 2 são impróprias, pois o Município não dispõe de pessoal e expertise para desenvolver e/ou manter o software. Sem equipe de desenvolvimento, o serviço de manutenção deve ser contratado, sob pena de obsolescência do software, diante das frequentes alterações das normas legais. Ocorre que o serviço de manutenção além de não tornar a ferramenta eficiente, mostra-se de alto custo, pois há necessidade de profissionais específicos para determinado projeto de manutenção, experiência que não tem sido exitosa para em outras áreas deste Município.
- Noutro lado, a validade do software é determinada pelo prazo de contratação do serviço de manutenção, o que tornaria inútil adquirir licença permanente (opção 3) em detrimento da locação, o que ocorre com os demais softwares que foram adquiridos por este Município para gerir demais áreas.
- Os softwares livres (opção 5) demandariam uma manutenção da instalação dos sistemas e administração dos mesmos de forma mais complexa dificultando a busca de profissionais qualificados para o serviço, além disso, é fato que os softwares livres possuem pouca estabilidade, não podendo a Administração Pública ficar a mercê de falhas rotineiras.
- Ademais, em razão da volatilidade das normas legais e conseqüente necessidade de customização dos sistemas, o caráter essencial da solução é o serviço de manutenção, acompanhado do atendimento ao usuário, situação que melhor se equaciona com a locação de software (opção 4), a qual também se mostra mais vantajosa financeiramente diante da gama de empresas que realizam o serviço e focam suas atividades no atendimento de milhares de municípios que possuem demandas semelhantes.



- Além disso, especificamente em relação à solução tecnológica em nuvem para administração pública, este modelo de serviço agrega maior agilidade da administração na entrega de serviços e em sua atualização tecnológica, suporte a iniciativas de Big Data e dados abertos – facilitando a abertura de informações governamentais que hoje se encontram em sistemas que controlam as operações cotidianas da Administração –, atendimento a picos de demanda de serviços pela internet sem necessidade de alocar grande quantidade de recursos fixos, a contratação de serviços em nuvem pode levar a uma redução de desvios e irregularidades, quando comparada às múltiplas contratações de máquinas, licenças de software, manutenção e suporte necessários para a operação de CPD próprio, e por fim, agilidade e economia na entrega de serviços para instituições públicas com unidades descentralizadas, que podem ter serviços disponibilizados por meio de acesso à internet, tal situação já foi devidamente cancelada em recente posicionamento do Tribunal de Contas da União (Acórdão n. 1.689/2019), bem como faz parte das boas práticas de contratação de TIC estabelecidas na Instrução Normativa 01/2019 editada pelo Ministério da Economia.
- Por fim, a necessidade de contratação de uma solução integrada é imprescindível para integração dos processos administrativos municipais, de modo, a permitir maior agilidade na execução das tarefas administrativas entre os setores, evitar o retrabalho e principalmente a divergência de informações em razão da ausência de um banco de dados integrado. Tal solução permitirá, também, a padronização de toda a estrutura tecnológica de gestão, permitindo que as ferramentas de gestão de custos e gerenciamento inteligente criem cenários combinando dados das mais variadas áreas de aplicação.
- Sobre o assunto, o website <https://portalerp.com/erp/5-entenda-erp>, há vantagens objetivas estatisticamente definidas com o uso de uma plataforma única. Ademais, é importante destacar que os principais benefícios que podem ser experimentados pelas administrações públicas com a utilização do ERP é a redução da despesa com TI, melhoria do tempo de resposta às alterações da legislação, melhor controle, padronização de procedimentos, dentre vários outros.
- Diante disso, inviável a divisão da licitação em vários grupos/lotes, haja vista a perda de garantia de integridade referencial de dados caso duas ferramentas de desenvolvedores distintos comesçassem a se intercomunicar, alterando concomitantemente importantes bases de dados que seriam distintos. Nesta

hipótese, haveria sério entrave técnico, tornando mais onerosa e menos confiável a contratação em caso de consórcios ou diversas empresas.

- Noutro lado, há de se destacar a economia de escala obtida com a contratação de uma única empresa, já que, por exemplo, haverá apenas um gerenciador de banco de dados a ser assimilado e gerido, e todas as ferramentas seriam rodadas a partir de plataforma única, o que evitaria manutenções em diversas plataformas, temos ainda que a contratação de sistema único integrado evita a necessidade de dupla ou tripla capacitação da equipe de T.I. da prefeitura em diversas tecnologias de concepção distintas voltadas à fiscalização do serviço.
- Portanto, com o estabelecimento de lote único, o setor de T.I.C. do município não precisará estar concomitantemente capacitado e atualizado com diversas tecnologias distintas, além de se evitar o desperdício de dinheiro público com o pagamento das despesas de duas ou mais equipes de implantação concomitantes, ou ainda, com o desenvolvimento e manutenção de ferramentas de integração dos mais diversos sistemas, e que lamentavelmente somente poderiam ser desenvolvidas a partir da definição dos vencedores, com considerável perda de tempo e recursos públicos.
- Enfim, diversas razões de interesse público recomendam a licitação em lote único, de modo que ao contrário do que o olhar técnico – porém abstrato e dissociado do contexto administrativo – indica, há significativas justificativas para a licitação de softwares de gestão em lote único, à exemplo do que vem fazendo a quase totalidade dos municípios brasileiros, cumprindo salientar que ao contratar sistemas com apenas uma empresa, será utilizado apenas um servidor e um gerenciador para todos os bancos de dados, será preciso apenas uma plataforma para interação entre os sistemas e ainda, economizando-se com manutenção, treinamentos, fiscalização, dentre outros.

7. ECONOMICIDADE DA CONTRATAÇÃO

- A locação de software apresenta-se mais econômica do que desenvolvê-lo ou contratar a manutenção para software já existente, haja vista a necessidade de contratação de equipe especializada, o que também impactaria no tempo de desenvolvimento e alto custo de produção/manutenção, situação que não é viável tanto do ponto de vista financeiro quanto de tempo, a qual poderia colocar a gestão administrativa do município em maior risco.



- Assim, a presente contratação revela-se vantajosa, uma vez que apresenta alternativa para atender as normas legais, em padrão de segurança estabelecido nos requisitos técnicos deste Termo de Referência, a um custo-benefício inferior as alternativas apresentadas.
- Nesse sentido, evidencia-se que o custo-benefício demonstrado é altamente significativo para Administração, pois além da economia verificamos outros ganhos como a redução de erros, de retrabalho e maior eficiência e eficácia na gestão e operacionalização das atividades da Prefeitura Lindóia do Sul/SC.

8. CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS, REGIME DE EXECUÇÃO, FORMA DE SELEÇÃO, PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

- Os serviços constantes deste termo de referência são considerados comuns de caráter continuado, haja vista que as especificações detalhadas, estabelecem padrões de desempenho e qualidade para cada item de serviço descrito, de forma, que podem ser atendidas por diversos fornecedores no mercado brasileiro, bem como esta Administração necessita desses serviços rotineiramente para suas atividades gerenciais e de negócio
- Tratando-se de serviço comum de caráter continuado sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, deverá ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão presencial, pelo tipo menor preço global.
- O prazo de execução do contrato será até 31 de dezembro de 2021, contados a partir da data de sua assinatura, sendo que o mesmo poderá ser renovado por períodos sucessivos até o limite máximo de 48 (quarenta e oito) meses, conforme disposto no inciso IV, do art. 57, da Lei nº 8.666/93 e alterações, mediante termo aditivo assinado pelas partes.

9. DO USO DO PREGÃO PRESENCIAL

- Considerando a importância da presente contratação, bem como todas as especificidades do serviço a ser contratado se faz imprescindível a realização de prova de conceito (*PoC*), a fim de examinar a compatibilidade entre o que está sendo ofertado pelo licitante e o que está sendo pretendido pela Administração.
- Frise-se que o exame de conformidade não apenas é lícito, mas recomendável para evitar a repetição de licitação, quando o licitante vencedor, tendo já a licitação

adjudicada para si, oferece produto incompatível com as especificações técnicas ou de qualidade inaceitável.

- Também vale destacar que a exigência da amostra deve ser realizada apenas do primeiro classificado no certame na fase de julgamento de propostas, conforme orientação do próprio Tribunal de Contas da União.
- Importante estabelecer, ainda, que a análise da amostra técnica, neste caso, demanda a apresentação presencial das características gerais e específicas do sistema, uma vez que na análise dos requisitos exigidos será verificada a utilização prática das funcionalidades, bem como a estrutura tecnológica da solução apresentada, o que será avaliado por uma equipe técnica do Município.
- Vale esclarecer também que a apresentação presencial se faz necessária para evitar a burla no processo de amostra, uma vez que a solução tecnológica pretendida pode ser simulada em plataformas de teste, em construção ou mesmo em vídeos pré-programados.
- Por derradeiro, são inúmeras as características a serem demonstradas, o que demandará no máximo 05 (cinco) dias de apresentação.
- Considerando as informações acima delineadas, por oportunidade e conveniência, a administração decide pela realização do pregão presencial, justificável ante ao ganho de qualidade na identificação da solução proporcionada pela exigência de amostras.

10. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

Trata-se de software de gestão pública municipal, aliado a serviços correlatos, na forma de produto estabilizado e disponível no mercado brasileiro, com capacidade de automatizar os requisitos técnicos deste Termo de Referência.

10.1. ATRIBUTOS GERAIS

A caracterização do sistema de gestão pública demandado pressupõe que um mesmo dado seja digitado uma única vez dentro deste sistema. Não serão admitidos sistemas com módulos que exijam a digitação de dados de um módulo em outro, caso seja esta a disposição técnica oferecida pelo fornecedor.

O software licenciado somente poderá limitar o acesso dos usuários aos atributos do sistema caso seja exigência do administrador.



O Município poderá solicitar a customização no software, ou seja, alterações nas suas funcionalidades para atender as demandas legais. Para atender à solicitação, a contratada informará o prazo para atendimento, que não poderá ser superior ao prazo estabelecido em lei, estando condicionada a homologação pelo solicitante.

A contratada deverá dispor de acesso virtual, para atendimento e suporte aos usuários, disponível em dias úteis e em horário comercial.

As atualizações nos softwares, como correções de erros e novas versões, devem ocorrer de forma automática, sem a intervenção dos usuários.

O modelo de tecnologia utilizado no processamento e armazenamento dos dados deverá ser em nuvem pública, funcionando no ambiente de computação distribuída, de modo, que ela deverá compartilhar recursos entre usuários e permitindo o trabalho de maneira muito rápida. Deverá, ainda, ter alta disponibilidade de servidores, minimizando as chances de falha de infraestrutura. Deverá apresentar alta confiabilidade, diante de sua flexibilidade, podendo ser migrado imediatamente de um servidor, para outro, sem a necessidade do desligamento e indisponibilidade dos serviços.

Deverá permitir realizar os usuários acessem o sistema usando um navegador da Web, podendo fazer isso, independentemente de sua localização, ou de qual dispositivo eles usem. Por exemplo: PC, telefone celular, *tablet* e qualquer outro dispositivo, conectado com a internet. Como a infraestrutura é externa; geralmente fornecida por terceiros; e acessada pela Internet, os usuários deverão poder se conectar de qualquer lugar.

- Ademais características obrigatórias e as regras de negócio estão especificadas no item 12.

11. DO VALOR ESTIMADO

4.1- O valor estimado para contratação é de **R\$ 207.572,00 (Duzentos e sete mil, quinhentos e setenta e dois reais)**, sendo o valor baseado em pesquisa de mercado feita através de orçamentos realizados em contratações semelhantes dos serviços do objeto desta contratação.

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

SERVIÇO	MÊS DE EXECUÇÃO CONTRATUAL											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Implantação							x	X	X	X	X	X
2. Locação, customização e suporte ao usuário							X	X	X	X	X	X
3. Treinamento adicionais							X	X	X	X	X	X
4. Suporte presencial							X	X	X	X	X	X

Nota: Os treinamentos adicionais e o suporte técnico presencial poderão ocorrer a qualquer momento durante todo o período contratual, mediante solicitação do município, considerando o quantitativo estimado.

12. ASPECTOS TECNICOS DO SISTEMA
12.1 ASPECTOS TECNOLÓGICOS

DETALHAMENTO TECNOLÓGICO	
1	Permitir a visualização dos relatórios em tela de todos os módulos, antes de imprimí-los, podendo em seguida fazer a impressão sem trocar de tela, bem como a gravação do mesmo em formato PDF, com saída em arquivo de mídia ou disco rígido e a seleção da impressora da rede desejada.
2	Garantir que os relatórios tenham totalização a cada quebra de item e geral.
3	Garantir que os sistemas tenham integração total entre seus módulos e funções.
4	Deverá apresentar ícones, botões e opções de menu habilitados e não habilitados de modo diferenciado.
5	Utilizar a língua portuguesa para toda e qualquer comunicação dos sistemas aplicativos com os usuários.
6	Todos os sistemas deverão atender a legislação municipal em vigor na data do



	contrato, e as legislações estadual e federal.
7	Permitir o cadastro de unidades organizacionais do órgão de maneira hierarquizada.
8	Permitir personalizar relatórios e telas com a identificação da Prefeitura.
9	Permitir personalizar relatórios e documentos gerados com a identificação da Prefeitura.
10	Possibilitar a troca de arquivos com órgãos externos, como os agentes arrecadadores, municípios, estados e união, enviados através da internet ou redes de pacotes.
12	Garantir o acesso ao sistema somente após validar login e senha.
13	Para acessar o sistema, o usuário operador será necessário possuir seu cadastro previamente gerado por outro usuário com direitos administrativos (administrador). O usuário administrador poderá criar o usuário operador, atribuindo-lhe permissões e funcionalidades do sistema, de acordo com o perfil da função que o usuário operador exercerá. O sistema deverá ofertar opções para diferenciar o usuário operador quanto a perfil e acessos.
14	Permitir ao município liberar e bloquear acessos de usuários.
15	Permitir ao usuário alterar sua senha pessoal sempre que desejar.
16	Possuir identificação única para cada usuário, por meio de login e senha individualizada, de forma a permitir auditoria, controle de erros e de tentativas de invasão.
17	Possuir mecanismo de time out para logoff de usuários após determinado tempo de inatividade, a ser parametrizado.
18	Permitir integração com soluções de terceiros, tais como OpenLDAP ou preferencialmente MS Active Directory, possibilitando a autenticação no sistema mediante consulta a uma base de usuários centralizado.
19	Possuir regras de composição e de tamanho mínimo de senhas.
20	Garantir que o sistema armazene as senhas de acesso em modalidade criptografada.
21	Não permitir que a senha de acesso do usuário seja visualizada nos aplicativos do sistema



22	Permitir a criação de grupos de acessos.
23	Permitir a inserção de usuário como membro de um ou mais grupos de acessos.
24	Permitir a cópia de direitos de acesso de um grupo de usuários para outro.
25	Permitir que seja criado os perfis de permissões de acesso gerais e especiais para cada grupo de acesso.
26	Dispor de rotinas que permitem o controle de acesso aos usuários aos módulos e funções com a área de atuação de cada usuário dentro do sistema. (Perfis)
27	O sistema deverá permitir a criação de perfis, estes perfis conterão os acessos às funcionalidades e direitos do sistema definidos pelo usuário administrador. Um perfil poderá ser criado com direitos apenas de consulta de registro no sistema, para que as funcionalidades atribuídas ao usuário operador tenham acesso apenas à consulta.
28	Garantir controle parametrizável dos acessos dos usuários às funcionalidades do sistema de acordo com permissões associadas aos seus perfis.
29	Permitir que os usuários visualizem apenas os botões nos sistemas aos quais ele tem direito de acessar.
30	Permitir associar um ou mais perfis de autorização para cada usuário.
31	Deverá armazenar compondo de forma histórica todas as alterações efetuadas na base cadastral, registrando a informação original e a informação alterada e ainda a data, hora e usuário responsável pela manutenção.
32	Prover controle de restrição de acesso às funções do aplicativo através do uso de senhas. A política de senhas será definida de acordo com o cargo, competência e o setor de cada usuário.
33	Possibilitar o registro de todas as alterações, adições, exclusões, cancelamentos de dados e lançamentos. Qualquer modificação no sistema deve ficar registrada o dia, a hora, o usuário e a respectiva matrícula de quem efetuou a alteração.
34	Registrar em arquivo de auditoria todas as tentativas bem sucedidas de login, bem como os respectivos logoffs, registrando data, hora e o usuário.
35	Manter registros de log para auditoria de quando cada usuário entra e sai do sistema, além de tudo feito por ele (data, hora, endereço IP e identificação do usuário além de cada ação executada pelo usuário).



36	Possuir ferramenta de BACKUP que possibilite a automatização do mesmo. No caso de ocorrência de inconsistências na execução do backup, a ferramenta deverá emitir um aviso, via e-mail, sms e/ou outros meios.
37	Deverá ainda permitir realizar backup do banco de dados, com as seguintes funcionalidades: <ul style="list-style-type: none">- Permitir configurar os usuários que poderão executar o backup do banco de dados.- Permitir agendamento do backup.- Permitir efetuar o backup da base de dados enquanto os usuários estão trabalhando nos softwares.- Possibilitar o backup incremental (somente das alterações executadas).- Possuir relatório de backups efetuados.
38	Manter na íntegra todas as transações mesmo em quedas de energia ou falhas de software/hardware.
39	Garantir a integridade referencial das tabelas durante as transações.
40	Manter registro das operações efetuadas na base de dados, com no mínimo: usuário, data, hora, tipo de operação, conteúdo anterior e conteúdo atual.
41	Possuir permissões de acesso individualizadas e por perfis. Poderá ser através de usuário e senha (preferencialmente a senha ser digitada em teclado virtual). Opcionalmente, a licitante poderá disponibilizar o acesso também através de certificado digital no padrão ICP-Brasil.
42	Utilizar protocolo SSL que criptografa os dados trafegados através da Internet.
43	Criptografar todas as senhas dos usuários da solução.
44	Os softwares deverão ser multitarefa, permitindo ao usuário o acesso a diversas rotinas simultaneamente em uma única janela do aplicativo a partir de um único login, com possibilidade de minimizar e maximizar quando desejar, realizando várias consultas ou operações simultaneamente.
45	Os softwares deverão obrigatoriamente possuir gerador de relatórios integrado aos sistemas, com interface para o usuário em língua portuguesa, que possibilite ao usuário as seguintes funcionalidades mínimas: <ul style="list-style-type: none">- Permitir que os relatórios desenvolvidos sejam acessados e executados por dentro



	<p>dos sistemas, usando todas as funções disponível no banco e dados.</p> <ul style="list-style-type: none">- Permitir que os relatórios desenvolvidos pelo usuário sejam mantidos no Sistema e que esteja acessível para todos os usuários do sistema logo após ser salvo.
46	<p>O software deverá permitir abrir mais de uma opção do menu principal, simultaneamente, sem a necessidade de se fazer novo acesso ao sistema. Por exemplo, manter aberto ao mesmo tempo cadastros e relatórios distintos na mesma janela da barra de ferramentas sem necessidade de novo login.</p>
47	<p>O software deverá possuir help 'online', sensível ao contexto, sobre o modo de operação de cada uma das tarefas. Esta documentação deverá conter tópicos remissivos para detalhamento de um determinado assunto. A consulta deverá ser feita por capítulos ou por palavras-chaves que remetem a um determinado trecho da documentação.</p>
48	<p>O software deverá possuir filtro para o processamento de relatórios de um ou mais relatórios que terão como saída à impressora ou um arquivo no formato PDF e XLS. Deverá ter a característica de agrupar os relatórios em um único arquivo e numerar as páginas dos relatórios de forma que fique contínua.</p>
49	<p>Possuir o acesso rápido aos relatórios do sistema, de acordo com o cadastro que está aberto, através de tecla de função, possibilitando o acesso de qualquer local do sistema.</p>
50	<p>Possuir auditoria automática nas tabelas de todos os softwares:</p> <ul style="list-style-type: none">- Registrar todas as operações de inclusão, exclusão e alteração efetuadas.- Registrar a data, hora e usuário responsável pela alteração.- Registrar as informações anteriores para possibilitar a consulta dos dados historicamente, antes da alteração efetuada.- Dispor de ferramentas de consulta onde seja possível criar consultas através da escolha de campos e tabelas de forma visual, com a geração automática do script de consulta SQL.- Possibilitar a criação de consulta aos dados das tabelas de auditoria em linguagem SQL com o uso de todos os comandos compatíveis com ela e com o banco de dados.
51	<p>Os softwares deveram permitir a emissão de relatório ou gráfico referente aos</p>



	acessos ao sistema, demonstrando os usuários que efetuaram login, data e hora de entrada e saída.
52	Permitir configurar hipóteses de "Auditoria", que deverão disparar um e-mail automaticamente, sem intervenção ou possibilidade de ingerência do usuário, ao gestor ou controlador responsável. Por exemplo: criar uma consulta para o sistema da receita onde será enviado um e-mail ao Prefeito caso a receita tenha uma queda considerável.
53	Possuir auditoria automática nas tabelas dos sistemas registrando todas as operações de inclusão, exclusão e alteração, data, hora e usuário que efetuou a operação, mantendo a informação anterior para consulta dos dados antes da alteração efetuada.
54	Permitir geração de relatórios em formatos PDF, MS Word, Texto e MS Excel e exportação de relatórios para as seguintes extensões CSV, DOC, PDF, RTF, Texto e XLS.
55	Todos os Módulos, com exceção dos serviços web, deverão ser desenvolvidos em uma mesma linguagem de programação, possuindo a mesma definição de telas e teclas de atalho, sendo todos os módulos desenvolvidos pelo mesmo fabricante e rodando na mesma plataforma de Banco de Dados Relacional. Tendo em vista que o município busca manter padronização, integração e homogeneidade de todos os produtos utilizados.
56	Deverão ser gerados todos os arquivos pelos sistemas de intercâmbio de dados para alimentar automaticamente os sistemas de Auditoria adotados pelo Tribunal de Contas do Estado, conforme layouts e parâmetros estipulados pela referida Instituição.
57	O sistema deverá gerar arquivos em qualquer outro modelo de leiaute de interesse da prefeitura dentro de prazo a ser estipulado pela referida Instituição.

12.2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS E OBRIGATÓRIAS DO SISTEMA (REGRAS DE NEGÓCIO)

	PORTAL DO SERVIDOR PUBLICO
1	Possibilitar a integração de dados com módulo de Folha pagamento



2	Permitir o acesso de servidores e estagiários (Ativos/Demitidos), possibilitando a seleção de matrículas e contratos ativos ou não.
3	Possibilitar consulta e emissão do recibo de pagamento de qualquer processamento calculado em folha (Folha mensal, complementar, adiantamento, férias, 13º adiantamento e 13º integral) podendo emitir de maneira consolidada o recibo quando o processamento for o da folha mensal e Férias.
4	Permitir a emissão do comprovante de rendimentos.
5	Permitir consultar e emitir a ficha financeira do usuário, detalhando as verbas de provento e descontos.de cálculo, podendo o usuário alternar entre suas matrículas de uma mesma entidade.
6	Permitir a consulta e emissão dos registros de marcações de ponto
7	Permitir que o usuário visualize seus dados contratuais e pessoais das matrículas do tipo funcionário e estagiário. Os demais tipos não terão acesso aos dados contratuais, apenas aos dados pessoais, na entidade que está vinculado.
8	Permitir que o servidor realize requisições ao departamento de recursos humanos, possibilitando que o mesmo acompanhe os trâmites e o status da solicitação, bem como, o registro de todas as requisições já realizadas pelo funcionário.
9	Possibilitar que sejam realizadas requisições dos seguintes tipos: Capacitação/treinamento, Férias, Licenças, Adiantamentos (salariais, férias e 13º salário), Benefícios, Folga, dúvidas, marcação de ponto (alteração, inclusão e exclusão), e Prova de vida. Nas solicitações, possibilidade de incluir anexos.
10	Permitir que um usuário administrador, ou um usuário que possua permissão, possa realizar a tramitação das solicitações feitas pelos funcionários, aprovando ou reprovando as mesmas.
11	Permitir ao usuário visualizar suas solicitações registradas.
12	Permitir a consulta e atualização de informações da entidade, como endereço, telefone, fax, e-mails, horário de funcionamento e site.
13	Permitir listar informações relativas aos servidores que tem acesso e também os que não tem acesso ao sistema.
14	Permitir que o usuário se vincule a uma entidade através de token de permissão de acesso.
15	Permitir a geração em lote de usuários de entidade.



16	Permitir gerenciar as permissões por grupo de usuário ou de cada usuário individualmente.
17	Permitir realizar o login utilizando o CPF.
18	Permitir a alteração de senha pelo próprio usuário.

PROTOCOLO

1	Possibilitar aos usuários do sistema, que possuam permissão de acesso a página, realizar a emissão de etiquetas previamente configurada, para processos já registrados no sistema. Sendo possível informar um intervalo de datas de abertura do processo para emissão.
2	Possibilitar ao servidor público realizar análise das solicitações cadastradas pelo cidadão. Sendo possível visualizar os dados do cidadão, bem como os documentos anexados exigidos pelo órgão público e os documentos anexados pelo cidadão no momento da abertura da solicitação. Deve ser possível visualizar os documentos diretamente em tela e realizar o download de todos os documentos anexados de uma única vez.
3	Possibilitar que o servidor retorne as solicitações de abertura ao solicitante para que o mesmo realize a anexação de documentos que foram anexados de forma errônea pelo solicitante.
4	Possibilitar que o servidor e o solicitante sejam notificados quando a solicitação for retornada.
5	Possibilitar aos servidores configurar e liberar a emissão da guia de pagamento para o convênio CNAB240 do Sicredi, de modo que os contribuintes possam fazer as impressões dos boletos e o respectivo pagamento de acordo com o convênio do município.
6	Possibilitar ao cidadão, ao registrar uma solicitação de serviços, a apresentação das informações adicionais, permitindo a inclusão de informações não previstas nos campos padrões do cadastro.
7	Possibilitar ao cidadão consultar seus processos por situação, sendo possível filtrar por: * Todos os processos * Processos encerrados * Processos em análise * Processos não analisados * Solicitações pendentes
8	Possibilitar ao cidadão a visualização das movimentações realizadas no processo consultado, para que possa identificar em qual situação o processo se encontra no momento da consulta.



9	Possibilitar ao cidadão que possua permissão, a visualização dos pareceres realizados no processo consultado.
10	Possibilitar ao cidadão a visualização dos documentos anexados e pendentes de anexação dos processos consultados.
11	Possibilitar ao usuário inserir informações de encerramento e arquivamento do processo, para que o cidadão possa identificar em qual local seu processo foi encerrado e arquivado, bem como os motivos do encerramento do mesmo.
12	Possibilitar ao cidadão incluir anexos ao realizar uma solicitação de abertura externa de processos.
13	Possibilitar ao cidadão a visualização dos andamentos realizados no processo consultado, para que possa identificar em qual local o seu processo se encontra no momento da consulta
14	Permitir ao usuário realizar a assinatura digital de documentos emitidos no sistema, possibilitando utilizar certificados digitais do Tipo A1 e A3.
15	Possibilitar a visualização em gráfico do total de processos criados, e a situação de cada um dos processos na abertura externa de processos.
16	Permitir aos usuários do sistema, que possuam permissão de acesso a página ,realizar a personalização dos menus do sistema, podendo retirar cadastros, processos e relatórios que não serão utilizados, como também configurar o posicionamento de cada funcionalidade conforme a necessidade do usuário.
17	Possibilitar a emissão de relatório de processos {panel:title= Filtros para emissão do relatório} Emitir com: * Capa do processo * Documentos ** Documentos entregues ** Documentos pendentes * Andamentos * Movimentações * Reativação de processos * Todos os pareceres (ao setar essa informação o filtro _Apenas o último parecer_ deve ficar desabilitado) Deve vie setado * Apenas o último parecer (ao setar essa informação o filtro _Todos os pareceres_ deve ficar



desabilitado)

* Ajuntamento

* Taxas

* Capa de encerramento

Formato de saída

* PDF

* HTML

* XLS

{panel}

{panel:title=Gerar relatório contendo as seguintes informações conforme filtros selecionados}

- *Capa do processo*

- *Documentos*

Documentos entregues

** Seq.

** Documento

** Descrição

** Número

** Emissão

** Observação

** Vencimento

** Anexo

Documentos pendentes

** Documento

** Descrição

- *Andamentos*

** Organograma

** Enviado por

** Enviado em

** Recebido por

** Recebido em



** Lote/Ano
** Transferência
** Observação

- *Movimentações*

** Tipo de movimentação
** Movimentado em
** Movimentado por
** Local de movimentação
** Motivo

- *Reativação de processo*

** Tipo de movimentação
** Reativado por
** Reativado em

- *Pareceres*

** Código do parecer
** Parecer
** Por
** Parecer dado em
** Resultado
** Organograma
** Conclusivo

- *Anexos do parecer*

** Nome do arquivo
** usuário
** Data/hora
** Anexo



- *Ajuntamentos*

** Processo ajuntado

** Data ajuntamento

** Status

- *Taxas*

*Quando não geradas

** Taxa

** Descrição

** Numero da guia

** Obrigatória

** Moeda

** Quantidade

** Valor unitário

** Valor total

*Quando geradas

** Número da guia

** Data lançamento

** Data vencimento

** Data pagto

** Valor da guia

** Valor da correção

** Valor da multa

** Valor dos juros

** Valor total

** Usuário pagto

** Situação

- *Capa de encerramento de processo*

{panel}

Deve ser possível gerar o relatório através do menu de relatórios ou através da consulta geral



	de processos, considerando o processo consultado
18	Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, cadastrar documentos que serão utilizados nos processos da entidade.
19	Realizar a interação de guias de pagamento com o sistema tributário, para posterior pagamento das taxas.
20	<p>Possibilitar aos usuários do sistema, que possuam permissão de acesso a página, realizar a definição da quantidade de processos ainda não analisados que serão permitidos por usuário. As quantidades que devem estar disponível para escolha são:</p> <ul style="list-style-type: none">* 1* 2* 3* 4* 5* 6* 7* 8* 9* 10* 25* 50* 100* 500* 1000 <p>Caso um usuário atinja o limite permitido de processos não analisados, o sistema deve emitir uma mensagem ao usuário avisando que ele atingiu o limite permitido, não sendo possível abrir novos processos.</p>
21	Permitir realiza download e visualizar os anexos inseridos no processo consultado
22	<p>Notificar os responsáveis pelo processo via push ou e-mail toda vez que o cidadão anexar um documento ao processo. As notificações devem conter:</p> <ul style="list-style-type: none">* Número do processo* Número do documento* Descrição do documento



	* Data/hora em que o documento foi anexado
23	Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar configurações e personalizações de notificações para envio via e-mail e SMS.
24	Possibilitar ao usuário, realizar consulta rápida por requerente e beneficiário do processo.
25	Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, definir se todos os processos do organograma serão apresentados na página inicial, ou será demonstrado apenas os processos pertencentes ao usuário logado.
26	Possibilitar ao cidadão a visualização da súmula do processo ao selecionar a solicitação desejada
27	Possibilitar aos usuários do sistemas que possuam permissão de acesso a página, realizar a visualização de todos os processos que estão em análise na entidade, e a quanto tempo cada processo está sem movimentação, para controle dos processos que estão a muito tempo sem receber movimentação.
28	Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar o registro de endereços. O registro consiste no preenchimento dos dados de Logradouros, Condomínios, Loteamentos, Bairros, Estados e Municípios.
29	Possibilitar ao usuário o ajuntamento de processos por anexação ou apensão
30	<p>Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, configurar a numeração sequencial de cada solicitação, sendo possível escolher entre as opções:</p> <ul style="list-style-type: none">* Entidade* Entidade/Ano* Grupo* Grupo/Ano* Solicitação* Solicitação/Ano* Sequencial/Ano* Sequencial <p>A numeração escolhida deve ser apresentada ao realizar uma abertura de processos.</p>
31	<p>Possibilitar aos usuários do sistema, que possuam permissão de acesso a página, realizar consultas de processos cadastrados na entidade, com os seguintes filtros:</p> <ul style="list-style-type: none">* Número do processo



	<ul style="list-style-type: none">* Ano de protocolização* Código do organograma atual* CPF/CNPJ do beneficiário* CPF/CNPJ do requerente* Data prevista para finalizar* Local de protocolização* Nome do beneficiário* Nome do requerente* Nome fantasia* Número da solicitação* Número do documento* Número do requerente* Observação* Processo* Data de abertura do processo* Usuário que protocolo* Solicitação* Usuário atual
32	Possibilitar aos usuários do sistema, que possuam permissão de acesso a página, realizar confirmação de recebimento de processos enviados ao organograma em que usuário pertence, confirmando individualmente ou por lote de processos.
33	Permitir aos usuários, escolher em qual formato deseja visualizar os relatórios do sistema: <ul style="list-style-type: none">* PDF* HTML* XLS
34	Possibilitar aos usuários, realizar a emissão de gráficos dos processos abertos por organograma, solicitação e por usuários.
35	Possibilitar aos usuários, que possuam permissão de acesso a página, realizar a parametrização de quais usuários da entidade terão permissão de realizar tramitações e encerramento de processos, nos organogramas em que o usuário está vinculado, mesmo que os processos não estejam atualmente com ele.
36	Possibilitar aos usuários do sistema que possuam permissão de acesso a página, o envio e o recebimento de processos para entidades externas, para que os processos possam ser



	analisados, quando necessário, por entidades não pertencentes ao usuário.
37	Permitir aos usuários que possuam permissão de acesso a página, adicionar indexadores ou reajustar os seus valores por data conforme os índices econômicos estabelecidos, para que sejam atribuídos na geração de taxas ou cálculo da Correção.
38	Possibilitar aos usuários do sistema, que possuam permissão de acesso a página, receber e enviar mensagens para outros usuários pertencentes a mesma entidade.
39	A atualização do sistema deve ocorrer sem que seja necessária a paralização de todas as estações de trabalho.
40	Possibilitar a geração de no máximo 8 dígitos para o nosso número do banco 745 -SICRED. Possuindo o seguinte formato (nnnnnnnd) onde n = número de baixa e d = dígito verificador
41	Possibilitar ao administrador do sistema, realizar a definição de qual organograma da entidade, será realizado o arquivamento de processos.
42	Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar abertura de processos e seus volumes, para que sejam encaminhadas aos responsáveis e estes determinem uma providência.
43	Possibilitar aos usuários do sistema, que possuam permissão de acesso, realizar a visualização dos dados de encerramento, arquivamento e estorno dos mesmos ao consultar um processo, a fim de saber em qual data e qual usuário realizou alteração dessas movimentações.
44	Possibilitar aos usuários do sistema, que possuam permissão de acesso a página, realizar a visualização do histórico de movimentações do processo consultado, para que seja possível identificar todas as movimentações que o processo recebeu desde sua abertura.
45	Possibilitar aos usuários que possuem permissão de acesso a funcionalidade, realizar auditoria das operações realizadas no sistema.
46	Possibilitar aos usuários do sistema verificarem todas as importantes melhorias acrescentadas em cada versão lançada.
47	Possibilitar aos usuários do sistema, que possuam permissão de acesso a página, realizar estorno de encerramento, para que o processo possa ser movimentado novamente
48	Possibilitar que os usuários do sistema escolham a melhor forma para realizar o acesso ao sistema, permitindo fazer uso do usuário registrado na Central de Usuários da empresa contratada, bem como a utilização de certificado digital (e-CPF), usuário de rede (LDAP) ou



	acessar o sistema utilizando uma conta do Yahoo.
49	Possibilitar a configuração de scripts para validação de andamentos de processos, conforme necessidade da entidade, sendo possível a utilização das seguintes variáveis: * Observação do andamento * Organograma de destino * Data/Hora do andamento * Usuário para qual o processo será enviado * Usuário que recebeu o processo
50	Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar anexação de documentos em formato digital, realizando vínculo aos processos.
51	Realizar andamento de processos de forma individual ou por lote para outros organogramas da entidade.
52	Realizar andamentos de processo de forma paralela, possibilitando que um processo seja analisado por mais de um organograma ao mesmo tempo.
53	Realizar o cadastro de organogramas, para atender a organização estrutural da entidade. O cadastro consiste em informar a máscara do organograma, a sigla, a descrição e seu tipo de administração.
54	Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar a emissão de solicitação de comparecimento do cidadão à entidade.
55	Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar a personalização dos cadastros do sistema, adicionando novos campos a eles, bem como a criação de novas páginas para utilização no menu de cadastros.
56	Possibilitar aos usuários do sistema, que possuam permissão de acesso a página, realizar o estorno de arquivamento de processos, para possibilitar que o mesmo seja encaminhado para outro departamento.
57	Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso à funcionalidade, adicionar observações, quando necessário, ao anexar documentos ao processo, para posterior visualização ao realizar consultas de processos.
58	Possibilitar a configuração para que seja permitido a alteração e a exclusão de documentos anexados em um processo apenas pelo usuário que anexou o documento. Quando esta configuração estiver ativa, somente o administrador do sistema e o usuário que



	anexou o documento no processo, poderão alterar ou excluir este documento.
59	Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar a definição de quais organogramas da entidade estarão ativos ou inativos.
60	Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar o cadastro e a consulta de convênios, para emissão de guias de pagamento
61	Possibilitar identificação visual dos usuários do sistema através de imagens (foto).
62	Possibilitar que o sistema envie informações de processos ao sistema de Gerenciamento do Gestor.
63	Permitir ao usuário cadastrar feriados existentes, a fim de definir as datas de vencimentos das guias de pagamento, para que não haja cobrança de acréscimos quando um vencimento tenha ocorrido em um feriado.
64	Possibilitar aos usuários do sistema, que possuam permissão de acesso a página, realizar transferência de um processo para outro usuário pertencente ao mesmo organograma, para que o processo passe a ser analisado pelo mesmo.
65	Possibilitar aos usuários do sistema, que possuam permissão de acesso a página, realizar a visualização da data e hora do último acesso ao sistema de cada usuário da entidade, bem como a quantidade de dias em que os usuários não acessam o sistema, para controle de usuários inativos na entidade.
66	Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar a visualização dos pareceres realizados no processo consultado, a fim de saber o motivo do deferimento ou indeferimento do processo, sendo possível identificar o organograma e o usuário que inseriu o parecer.
67	Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar encerramento de processos de forma individual ou por lote.
68	Possibilitar aos usuários do sistema, que possuam permissão de acesso a página, realizar a visualização da relação de taxas do processo consultado, para identificação dos valores correspondentes ao processo.
69	Permitir utilizar operadores nos filtros personalizados, como: - Menor ou igual, - Maior ou igual, - Igual,



	<ul style="list-style-type: none">- Contem,- Não Contém,- Contido em,- Não contido em,- Inicia com,- Termina com e Entre.
70	Permitir que ao realizar entrega de documentos, o usuário selecione vários documentos para anexação ao processo desejado.
71	Possibilitar a criação de um resumo para cada solicitação do organograma para identificação do assunto de cada processo quando realizar uma consulta.
72	Permitir configurar, se os processos poderão receber andamentos quando houverem taxas pendentes de pagamento.
73	Possibilitar ao usuário de destino a visualização de organogramas que não realizaram os andamentos do processo que encontram-se em paralelo.
74	Possibilitar ao administrador do sistema configurar quais usuários terão permissão para realizar a exclusão de processos na entidade.
75	Possibilitar aos usuários visualizar os últimos processos movimentados, permitindo que os mesmos sejam ordenados por data para visualização.
76	Permitir realizar a configuração de scripts para validação da solicitação de abertura externa e abertura interna de processo, conforme necessidade da entidade;
77	Permitir realizar o cadastro de agrupadores de solicitações, para categorização das solicitações posteriormente criadas.
78	Permitir a configuração de scripts para validação do cadastro de documentos, conforme necessidade da entidade, sendo possível a utilização das seguintes variáveis: <ul style="list-style-type: none">* Código do documento* Descrição do documento* Se o documento é duplicado
79	Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar a visualização de todas as pessoas cadastradas na entidade através de um relatório, permitindo visualizar todos os tipos de pessoas, ou apenas as pessoas físicas ou jurídicas. .



80	Possibilitar aos usuários que possuem permissão de acesso a página, cadastrar as solicitações que serão vinculados aos protocolos. As solicitações poderão ser utilizados pela entidade ao realizar abertura de processos internamente e externamente.
81	Possibilitar ao usuário, visualizar a procedência do processo, se o mesmo é de origem interna ou externa.
82	Possibilitar o envio de notificações ao requerente e/ou beneficiário a cada trâmite processual através do envio de e-mail e/ou SMS. Sendo possível o envio de notificações personalizadas.
83	Permitir aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar a inserção de pareceres por processo, possibilitando informar se o parecer realizado é conclusivo.
84	Permitir a emissão de comprovantes de abertura de processos.
85	Possibilitar ao usuário do sistema, que possua permissão de acesso a página, realizar a visualização de todos os processos ajuntados na entidade ou no organograma em um determinado período, para controle de quais processos possuem ajuntamento e qual tipo de ajuntamento os processos se encontram no momento da consulta.
86	Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar a definição de quais organogramas da entidade cada usuário do sistema possuirá acesso.
87	Possibilitar a configuração de scripts para validação do cadastro de pareceres, conforme necessidade da entidade, sendo possível a utilização das seguintes variáveis para validação: * Se o parecer possui anexos * Os usuários que podem visualizar o parecer * Data/Hora do estorno do parecer * Organograma emissor do parecer * Usuário que está adicionando o parecer * Descrição do parecer * Resultado do parecer * Se o parecer é conclusivo * Código do parecer
88	Possibilitar ao usuário realizar cópias de processos já registrados no sistema
89	Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar a definição dos tipos de notificação que o mesmo deseja receber via e-mail, podendo escolher entre os tipos: * Receber notificação dos processos que me encaminharam * Receber notificação dos processos em que sou o responsável do organograma

	<p>* Receber notificações dos processos que o sistema me enviou automaticamente</p> <p>* Receber notificação dos processos que podem ser enviados para todos os usuários do organograma</p>
90	Permitir definir quais documentos serão de entrega obrigatória.
91	Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, definir quais processos serão tratados com sigilo e quais organogramas poderão visualizar os documentos e/ou pareceres dos processos definidos como sigilosos.
92	Possibilitar aos usuários que possuem permissão de acesso a página, realizar a gestão de processos de forma ágil, através de facilitadores agrupados em uma mesma página.
93	Possibilitar que a navegação entre os campos da tela seja realizada através das teclas "Enter" e "Tab".
94	Possibilitar realizar a configuração das regras para ajuntamento de processos, definindo se o ajuntamento será realizado por anexação ou por apensação.
95	<p>Possibilitar aos usuário que possuem permissão de acesso a página, visualizar todas as solicitações de abertura, utilizando o período desejado para visualização, e a situação das solicitações de abertura:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Não analisado * Deferido * Indeferido
96	Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar a edição de dados dos processos já registrados no sistemas.
97	Possibilitar ao cidadão comum e ao servidor público realizar a visualização das movimentações realizadas no processo consultado, a fim de ter conhecimento da situação atual do processo.
98	Possibilitar aos usuários do sistema que possuam permissão de acesso a página, encaminhar processos encerrados para outros organogramas, para que os mesmos possam ser arquivados.
99	<p>Possibilitar configurar quais dados os cidadãos poderão utilizar para realizar consulta externa de processos:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Número do processo * Nome do requerente * CPF/CNPJ do requerente * Nome do beneficiário



	* CPF/CNPJ do beneficiário
100	Possibilitar aos usuários do sistema, que possuam permissão de acesso a página, realizar a visualização de todas as movimentações que podem ser efetuadas nos processos consultados, ou ao abrir um processo, para que o usuário efetue todas as movimentações necessárias em uma única página.
101	Possibilitar aos usuários da entidade que possuam permissão de acesso ao ambiente, realizar a visualização da quantidade de processos abertos por usuário da entidade, para controle de quantos processos cada usuário do sistema está responsável.
102	Possibilitar ao administrador do sistema realizar a definição do limite de retroação em dias para abertura de processos.
103	Possibilitar aos usuários do sistema, verificar os processos encerrados na entidade em um determinado período, para que os mesmos possam receber arquivamento.
104	Permitir realizar o cancelamento e estorno de guias de pagamento.
105	Permitir realizar a exclusão de andamentos de processos, individualmente ou por lote.
106	Possibilitar ao usuário que possua previamente permissão de acesso à funcionalidade, a visualização através de um relatório, os usuários que nunca acessaram o sistema.
107	Permitir a definição das páginas do sistema que possibilitarão a assinatura digital de documentos.
108	Possibilitar aos usuários a visualização do histórico dos andamentos realizados, confirmados e excluídos de um processo
109	Possibilitar o cadastro de roteiros, sendo possível defini-los em formato linear ou em paralelo. Possibilitando que os processos possam ser analisados em mais de um organograma ao mesmo tempo.
110	Permitir a visualização da Data/Hora e usuários que anexaram documentos ao processo.
111	Disponibilizar aos usuários, um ambiente centralizado que contém ajuda relacionada às funcionalidades do sistema.
112	Permitir realizar o arquivamento de processos individualmente ou por lote, para posterior localização física desses processos.
113	Realizar consultas de processos utilizando o endereço do requerente ou do beneficiário.



114	Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso à funcionalidade, visualizar se os usuários cadastrados na entidade são do tipo administrador ou básico para realizar alterações quando necessário.
115	Permitir aos usuários que possuam permissão de acesso à funcionalidade, realizar o cadastro de taxas, para utilização nas cobranças das guias de pagamento.
116	Possibilitar aos usuários do sistema, que possuam permissão de acesso à página, escanear documentos, para que sejam anexados aos seus devidos processos automaticamente, sem a necessidade de realizar a digitação manual do documento.
117	Permitir o cadastro de organogramas externos, que não fazem parte da entidade, sendo possível o envio e o recebimento de processos.
118	Possibilitar a emissão de capa/relatório de encerramento de processos. A emissão do relatório consiste na visualização dos seguintes dados: número do processo, data de abertura do processo, data do encerramento do processo, resultado, observação, usuário que encerrou o processo, solicitação, beneficiário, requerente, último parecer realizado no processo e localização atual.
119	Possibilitar a emissão de relatório de processos por organograma, filtrando por bairro.
120	Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar a personalização de modelos específicos de relatórios no formato desejado. Podendo definir o uso do modelo padrão, disponibilizado pelo sistema, ou o modelo personalizado com base nas informações que o sistema fornece.

	PONTO ELETRÔNICO
1	As funcionalidades deste sistema/módulo deverão estar totalmente integradas com o sistema/módulo de Recursos Humanos e Folha de Pagamento, não gerando duplicidade de informações.
2	Permitir registrar o quadro de cargos da entidade, informando a descrição, o percentual mínimo, o ato de criação e do percentual mínimo e também o ato de revogação.
3	Possibilitar realizar a manutenção das marcações das matrículas.
4	Possibilitar o bloqueio de manutenção para o período de apuração.
5	Possibilitar o cadastro de tipos de ausências para justificativas de faltas.



	Exemplo: Folga, Viagem à trabalho, Curso, Treinamento, Conferência, Congresso, Palestra, Seminário, Encontro técnico, Fórum, Workshop, Nascimento de filho(a).
6	Permitir o cadastro de todos os cargos do quadro de pessoal.
7	Permitir a configuração de layout de importação padrão de EFD e layout específico da entidade.
8	Na rotina de apuração do ponto, possuir filtros por data inicial e final do período de apuração, por servidor, por regime, por centro de custo, por cargo.
9	Permitir a configuração de vários tipos de horários para o servidor.
10	Permitir o cadastro dos afastamentos dos servidores.
11	Permitir a vinculação do cargo com a tabela salarial.
12	Possuir função de gravar os filtros utilizados em determinado emissão de relatório, para usar em futuras emissões do mesmo tipo de relatório.
13	Permitir cadastrar as informações do funcionário exigidas pelo MTE, dispensando o livro registro conforme determinação da Portaria nº 41 de 28/03/2007, além de permitir a inserção de novos campos para cadastramento de informações adicionais.
14	Permitir acessar o dia para inserir a marcação faltante ou desconsiderar uma marcação equivocada, possibilitando processar novamente o dia.
15	Permitir a parametrização de horas noturnas, intervalo mínimo entre batidas e valor mínimo de horas para desconto.
16	Permitir o controle para compensação de horas extras e folgas.
17	Controlar a quantidades de vagas disponíveis por cargo, por grupo de cargos e por centro de custos.
18	Manter a nomenclatura do cargo efetivo no cadastro funcional de servidor efetivo que exerça cargo em comissão ou função comissionada, incluindo o registro do cargo/função.
19	Possibilitar a flexibilidade de horários, permitindo a jornada de trabalho em horários diferentes.
20	Permitir o cadastro da tabela salarial instituída pela legislação municipal, contemplando progressões horizontais e verticais, viabilizando a vinculação da faixa salarial dos cargos.
21	Possibilitar que a rotina de importação e apuração do ponto sejam executadas em segundo plano, deixando o sistema liberado para o usuário operar normalmente.



	Ao término do processamento do cálculo o usuário deve ser notificado.
22	Possibilitar a permuta de horários, com data de início e término da permuta.
23	Permite realizar o anexo de documentos de modo que fiquem disponíveis aos servidores
24	Permitir ao usuário, a personalização de relatórios.
25	Possibilitar que a manutenção das marcações possa alternar rapidamente entre os períodos de apuração, selecionando apenas o Mês/Ano equivalente ao período de apuração
26	Possibilitar que a permuta de horário seja individual, vinculada com um colega ou para um lote de servidores selecionados
27	Permitir gerenciar períodos semanais e turnos corridos (vigia).
28	Permitir que no cadastro de matrículas dos servidores, ao informar o cargo, seja disponibilizado apenas os níveis salariais configurados para o cargo e o campo salário seja preenchido de acordo com o nível/classe/referência selecionado.
29	Efetuar consulta de afastamentos em tela.
30	Permitir o registro das áreas de atuação.
31	Possuir tela para controle de estagiários que permita anexar documentos diversos integrado a tela de estagiários.
32	Possibilitar o acionamento do cadastro de afastamentos, a partir da data onde se está realizando a manutenção de marcações.
33	Permitir o registro da máscara a ser utilizada nas classes e referências e as regras de progressão salarial.
34	Possibilitar o registro dos servidores convocados para participar de evento extraordinário.
35	Permitir ao usuário trocar de entidade sem sair do sistema.
36	Validar número do CPF, PIS/PASEP e CNPJ na pessoa.
37	Permitir ao usuário acessar pela janela de contexto os sistemas liberados da contratada, como Recursos Humanos, Ponto, Minha Folha e eSocial
38	Permitir lançar afastamentos para funcionários
39	Permitir o registro das deficiências da pessoa.



40	Possibilitar o autocompletar no registro de matrículas, com dados já existentes no sistema.
41	Possibilitar que o usuário defina o código da matrícula.
42	Possibilitar o registro informações adicionais no cadastro de matrículas.
43	Possibilitar o registro de afastamentos para funcionários e estagiários, a partir do cadastro de matrículas.
44	Possibilitar ao usuário, alternar entre as demais matrículas existentes para a mesma pessoa, na entidade logada.
45	Possibilitar que o usuário acesse as informações do cadastro da pessoa, a partir do cadastro de matrículas.
46	Permitir o registro centralizado de endereços
47	Permitir a configuração dos limites do plano salarial no cargo
48	Possibilitar o controle de histórico dos contratos, para informações que podem ser modificadas com o passar do tempo, como cargo, salário, organograma e campos adicionais.
49	Possibilitar a visualização de todos os registros de histórico do funcionário.
50	Permitir a informação do motivo da alteração de cargo, e também possibilitar a criação de novos motivos.
51	Permitir a informação do motivo da alteração salarial, e também possibilitar a criação de novos motivos.
52	Permitir a gestão de afastamentos de forma centralizada.
53	Permitir vincular um afastamento a outros afastamentos que deram origem ou sequência ao afastamento.
54	Possibilitar a vinculação de atestados médicos com afastamentos.
55	Permitir o cadastro dos tipos de afastamento que poderão ser realizados pelo funcionário/estagiário.
56	Permitir o registro da estrutura de Lotação Física
57	Permitir registrar todas as configurações das estruturas de níveis das lotações físicas utilizadas para determinar o local de trabalho do servidor na entidade.



58	Possibilitar o registro de ocorrências de ponto.
59	Possibilitar a consulta das ocorrências apuradas a partir da manutenção de marcações.
60	Permitir o registro de feriados fixos, variáveis e ponto facultativo.
61	Permitir o registro de vínculos empregatícios.
62	Permitir o cadastro de todos os cargos do quadro de pessoal.
63	Possibilitar a desativação de horários previamente cadastrados, bem como, permitir o cadastro de novos horários.
64	Possibilitar o controle histórico de alteração para cada registro de horário.
65	Possibilitar a cópia de uma ocorrência previamente cadastrada facilitando assim alterações em novas ocorrências geradas a partir da ocorrência copiada.
66	Possibilitar o controle histórico de alteração para cada registro de ocorrência, permitindo a exclusão ou edição do histórico mais atual.
67	Possibilitar a desativação de ocorrências previamente cadastradas.
68	Permitir o desenvolvimento de formulas de cálculo para execução de ocorrências do ponto.
69	Permitir a seleção de scripts de importação de marcações a partir do cadastro de relógios.
70	Permitir o registro de atos legais como leis, portarias, decretos, requisições, entre outros.
71	Permitir registrar todas as configurações das estruturas de níveis dos organogramas utilizados na entidade, definindo a quantidade de níveis, dígitos e separador da máscara dos organogramas.
72	Permitir o cadastro da configuração da estrutura de níveis de organogramas, possibilitando quantos níveis forem necessários para entidade, e definindo em qual nível do Organograma será realizado o controle de vagas dos cargos.
73	Permitir o cadastro de grupos funcionais possibilitando o agrupamento de funcionários.
74	Permitir a consulta e alteração de informações da entidade.
75	Possibilitar a configuração de parâmetros para auxílio nas apurações de marcações e impactos em folha de pagamento, permitindo informar a tolerância de marcações, tolerância diária, período noturno, tempo mínimo entre batidas, tempo mínimo de interjornada, tempo mínimo e máximo de intrajornada, ocorrência gera eventos na folha e indicativo de segue Portaria MTE



	1.510/2009.
76	Possibilitar a consulta e acompanhamento de ações do sistema e rotinas de cálculo via log.
77	Possibilitar que o usuário realize o controle de compensação de horas dos funcionários e estagiários.
78	Permitir o registro da criação, alteração e extinção dos cargos, juntamente com a fundamentação legal de cada um destes registros.
79	Possibilitar o lançamento de ausências dos funcionários e estagiários, para justificar as faltas.
80	Possibilitar o cadastro de eventos extraordinários, definindo o período do evento, se será concedido folga para os participantes, a quantidade de dias de folga a conceder e o período em que o participante pode folgar, por conta da participação no evento.
81	Possibilitar que o usuário realize o lançamento de permutas para os funcionários e estagiários.
82	Possibilitar que o usuário realize o lançamento de horas extras e horas faltas no sistema.
83	Possibilitar a configuração da permissão de acesso por grupos de usuários e individualmente para cada usuário.
84	Possibilitar a apuração das marcações de ponto dos funcionários e estagiários.
85	Permitir a realização da manutenção do cartão ponto, sem possibilitar a exclusão da marcação original.
86	Possibilitar a importação de marcações das matrículas por arquivo txt gerado a partir do layout configurado no cadastro de relógios.
87	Possibilitar o registro das funções de marcações para os relógios do ponto.
88	Possibilitar o cadastro de períodos de apuração de ponto.
89	Possibilitar o registro de relógios de ponto.
90	Permitir o registro de pessoas, possibilitando informar, dados principais, dados de documentos, dependentes, anexos, e campos adicionais, se necessário.
91	A partir do cadastro de matrículas o sistema deve permitir o registro de um funcionário e estagiário, com a informações necessárias para cada tipo de matrícula.



	TRANSPARÊNCIA
1	Permitir que os administradores realizem a incorporação das páginas do portal para exibição a partir de outras páginas da web, possibilitando a geração de links diferentes para cada consulta
2	Permitir que o layout do portal seja adaptado para exibição em diversos dispositivos móveis como smartphones e tablets
3	Disponibilizar consulta padrão referente aos servidores e suas remunerações com no mínimo os seguintes dados: Matrícula , Nome, Vínculo,Cargo,Órgão,Categoria,Situação e totalizador de registros exibidos na consulta.Permitir visualizar o detalhamento do servidor com os dados referente a remunerações. Além de possuir filtros como:Ano ,Vínculo,Órgão, Situação.
4	Disponibilizar consultar as transferências financeiras recebidas onde devem constar as seguintes informações:Número da transferência, Data da transferência, Órgão Concedente, Fonte de recurso, Finalidade, Valor , além de permitir visualizar informações detalhadas com informações de Número do documento, Tipo de documento, Data de Emissão, Emitente, Valor R\$ e Anexos.Deve também ser possível filtrar as transferencias por: Entidade, Ano, Período, Órgão Concedente e Fonte de recurso
5	Disponibilizar consulta aos convênios repessados no qual possamos filtrar por Entidade, Ano, Período de vigência e Tipo do convênio. Além de possibilitar visualizar as seguintes informações: Número do Convênio,Objeto do Convênio, Vigência do Convênio e Tipo do Convênio, Valor em R\$.Possibilitar a visualização do detalhamento do convênio no qual deve conter as seguintes informações: Dados do convênio(Situação do convênio, Data da situação, Órgão concedente Beneficiário, CNPJ do beneficiário, Data da publicação, Objeto, Total Repasse em R\$, Total Contrapartida em R\$) Detalhamento de repasse(Número,Descrição, Data, Valor em R\$), Prestação de Contas (Número,Situação,Data,Protocolo,Ofício, Valor em R\$), Aditivos (Número, Motivo, Vigência, Tipo, Valor em R\$, Situação, Data da Situação,Órgão Concedente, Entidade Beneficiada, CNPJ do beneficiário, Data da publicação,Objeto, Repasse em R\$, Contrapartida em R\$), Documentos relacionados (Tipo documento, Número do documento, Descrição,Data, Arquivo).
6	Disponibilizar visualização das movimentação bancárias da entidade, estas informações devem refletir os lançamentos realizados dentro das regras contábeis vigentes conforme razão da conta contábil.Permitindo os seguintes filtros: Entidade, Ano,Mês,Período, Tipo de conta, Banco, Agência e Conta. Nas consultas deve ser possível visualizar as seguintes informações: Banco,



	Tipo de Conta, Agência, Conta, Função da conta, além de ser possível detalhar o razão contábil da conta no qual deve constar o Saldo inicial do período, Data, Entradas em R\$, Saídas em R\$, Histórico, Saldo do dia em R\$, Saldo da conta em R\$.
7	Apresentar as informações referentes aos autônomos com a possibilidade dos seguintes filtros: Entidade, Ano, Mês, Órgão, Lotação, nome. Permitir consultar as seguintes informações: Matrícula, Nome, Função, Órgão, assim como o detalhamento do pagamento dos serviços onde deve constar as informações referente ao, Valor do serviço, Período, Incide ISS, Alíquota de ISS e Observação.
8	Disponibilizar consulta as despesas extraorçamentárias, possibilitando os seguintes filtros: Entidade, Ano, Mês, Período, Credor, Descrição da Conta. Permitir visualizar as seguintes informações: Data, Descrição da conta, Credor, Valor retido no período em R\$ e Valor pago no período em R\$.
9	Possibilitar acesso público á página do portal da transparência na web, sem necessidade de autenticações por parte dos visitantes
10	Disponibilizar consultar os servidores cedidos e recebidos, possibilitando realizar os seguintes filtros: Entidade, Ano, Órgão de origem, Órgão de destino Responsável pelo ônus, Situação ou Nome. Disponibilizar as seguintes informações: * Matrícula Nome, Cedido/Recebido, Vínculo, Regime Jurídico, Cargo, Órgão de origem, Órgão de destino, Responsável pelo ônus, Categoria, Situação, Prazo de cessão.
11	Disponibilizar consulta as transferências voluntárias recebidas onde seja possível os seguintes filtros: Entidade, Ano, Período, Órgão concessor ou finalidade. Demonstrar as seguintes informações: Número, Origem, Órgão concedente, Finalidade, Valor Previsto em R\$, Valor Recebido em R\$, Saldo à Receber em R\$, Data do recebimento, Valor recebido e Documentos relacionados a transferência.
12	Disponibilizar referente as despesas por credor no qual seja possível os seguintes filtros: Entidade, Ano, CNPJ/CPF Credor e Nome Credor. Na consulta deverá ser possível visualizar as seguintes informações: CNPJ/CPF Credor, Nome do Credor, Valor empenhado em R\$, Valor liquidado em R\$, Valor Pago em R\$, Valor Anulado em R\$ e deverá constar detalhado as informações referente aos empenhos realizados para o credor com no mínimo as seguintes informações: Número do empenho, Data do empenho, Valor empenhado, liquidado, pago e anulado. Deverá contar as informações referente aos processos licitatórios e contratos no qual o credor possui com a entidade.



13	<p>Apresentar as informações referente aos veículos da entidade e as respectivas despesas onde seja possível realizarmos os seguintes filtros: Entidade, Situação, Tipo de veículo, Placa, Centro de custos, Ano de fabricação/Ano do modelo, Tipo de aquisição. Na consulta deverá constar as seguintes informações: Placa, Tipo de veículo, Descrição, Ano de Fabricação/Ano do modelo, Data de aquisição, tipo de aquisição, Valor do veículo, Centro de custos, Situação do veículo, Renavam, Chassi, Situação, Data da baixa, Motivo da baixa. Permitir visualizar as despesas por veículo com as seguintes informações: Código da despesa, Data da despesa, Tipo de despesa, Fornecedor, Número do documento, Número do empenho, Valor da despesa e os itens relacionados a despesa.</p>
14	<p>Apresentar as informações referentes aos Servidores Efetivos onde seja possível filtrar por: Ano, Mês, Vínculo, Órgão, Lotação, Cargo, Situação, Período de admissão, Período de demissão, Nome. Na consulta deverá constar as seguintes informações:</p> <p>Matrícula, Nome, Vínculo, Cargo, Órgão, Situação, Regime Jurídico, CPF do Servidor, Data de Admissão, Data de Demissão, Lei de criação do cargo, Data da Lei, Ato de nomeação, Data da nomeação, Lotação, Horário de trabalho, Data de Início (lotação), Data de término (lotação).</p> <p>Deve ser possível consultar o nível salarial do funcionário com as seguintes informações: Nível salarial, Classe, Referência e Valor</p> <p>Permitir consultar as Remunerações mensais com as seguintes informações: Mês/Ano, Tipo (Folha/Férias/13º Salário), Salário Base, Total de Vencimentos com Descrição do evento e valor do evento e Total de Descontos com Descrição do evento e Valor do Evento além do Total Líquido da folha</p>
15	<p>Disponibilizar perguntas frequentes padrões com a resposta das principais dúvidas sobre o conteúdo do portal, e possibilitando a busca de termos por palavra-chave</p>
16	<p>Permitir que os usuários administradores ou demais usuários permissionados, possam cadastrar, editar e excluir as perguntas e respostas na seção de perguntas frequentes do portal</p>
17	<p>Disponibilizar página de acesso público para visualização de todas as entidades que utilizam o sistema, permitindo a utilização de filtros por estado e município, e possibilitando a seleção e o redirecionamento para o portal da entidade selecionada.</p>
18	<p>Disponibilizar recursos de acessibilidade a fim de permitir que pessoas com deficiências possam utilizar os serviços e ter acesso a informação.</p>
19	<p>Permitir que os usuários administradores ou demais usuários permissionados, possam redefinir</p>



	<p>os campos obrigatórios do formulário de solicitação de acesso à informação</p> <p>* Deve permitir definir a obrigatoriedade para os seguintes campos:</p> <p>** Nome do Solicitante</p> <p>** E-mail</p> <p>** CPF/ CNPJ.</p> <p>Quanto aos demais campos por padrão deve vir sem obrigatoriedade, pois mediante consulta do protocolo deve ser possível registrar e acompanhar a solicitação.</p>
20	<p>Possibilitar o registro de solicitações de acesso à informação para a entidade por meio do portal. Esse registro deve conter as seguintes informações:</p> <p>Nome, E-mail, Telefone (opcional), Município (opcional), UF (opcional), tipo da pessoa (Pessoa Física ou Pessoa Jurídica) se for pessoa física deverá possuir os seguintes campos: CPF (obrigatório) e opcionalmente poderá preencher as informações referentes ao Gênero, Escolaridade e Profissão. Caso seja pessoa Jurídica deverá possuir os seguintes campos: CNPJ e opcionalmente poderá preencher as informações referente a Razão Social e Identificação do responsável pela pessoa jurídica.</p> <p>Para o registro da solicitação deverá contar um campo obrigatório no qual seja possível a inserção da descrição da solicitação, além de permitir a inserção de anexos que auxiliem no registro do pedido. Deverá existir campo no qual poderá ser selecionado a entidade e/ou setor no qual esta sendo realizado o pedido de informação.</p> <p>Ao final do registro do pedido deverá haver uma validação de segurança a fim de garantir que foi gerado por uma pessoa.</p> <p>No registro da solicitação deverá ser gerado automaticamente um número de protocolo e exibir automaticamente a data de abertura, situação, prazo de atendimento da solicitação e na confirmação do registro deverá ser exibida uma notificação de confirmação ao solicitante, informando o número do protocolo gerado e informando que a situação do pedido poderá ser verificada, através da opção "Consultar solicitação" no portal.</p>
21	<p>Possibilitar que seja disponibilizado informações para o canal de atendimento no portal. Deverá ser possível inserir as seguintes informações: Descrição, Responsável, Cargo do Responsável, Endereço, Telefone, E-mail, Horário de Atendimento, Endereço da internet (Site), Redes Sociais (Deve permitir informar links para: Facebook, Twitter, LinkedIn e Instagram).</p>



22	Permitir que os usuários administradores ou demais usuários permissionados, possam divulgar informações referentes ao atendimento presencial para pedidos de acesso à informação
23	Permitir que os usuários administradores ou demais usuários permissionados, possam realizar o atendimento das solicitações de acesso à informação recebidas pela entidade.
24	Possibilitar que o solicitante possa acompanhar o atendimento da solicitação, por meio do número de protocolo gerado no momento do registro da solicitação.
25	Permitir que os usuários administradores ou demais usuários permissionados possam inserir notificações nas consultas
26	Permitir que os usuários administradores ou demais usuários permissionados, habilitem ou desabilitem a exibição das consultas do portal
27	Permitir que o solicitante possa interpor um recurso no prazo estabelecido pela entidade, para obter uma nova resposta a cerca da solicitação
28	Disponibilizar consulta referente as obras, possibilitando os seguintes filtros: Entidade, Número do contrato, Órgão, Fornecedor, Situação, Número do Convênio, Número do processo licitatório, e Período de Execução. Deverá possuir as seguintes informações para consulta: Tipo de obra, Matrícula, Descrição da obra (objeto), Fornecedor, Data prevista para conclusão, Situação, Valor Previsto, Valor Aditado,
29	Disponibilizar no formato de mapa todas as obras do município, previstas, em andamento e finalizadas. Possibilitando a visualização do detalhamento das obras, com informações relacionadas a contratos, despesas, medições e responsáveis.
30	Permitir que os usuários administradores ou demais usuários permissionados possam customizar as consultas padrões, removendo ou inserindo campos e filtros.
31	Permitir que os usuários administradores ou demais usuários permissionados possam copiar as consultas padrões, permitindo realizar customizações a partir das cópias
32	Permitir que os usuários administradores ou demais usuários permissionados, possam acompanhar o processamento das interações, para controle de eventuais inconsistências que possam ocorrer na recepção de dados do transparência
33	Permitir que os dados sejam recebidos por meio de cargas/interações iniciais ou incrementais
34	Disponibilizar menus de acesso às funcionalidades do ambiente administrativo
35	Permitir o cadastro e gerenciamento de acesso dos administradores por usuário ou grupo de



	usuários
36	Permitir que os usuários administradores ou demais usuários permissionados, possam realizar o atendimento das interposições de recursos recebidas pela entidade
37	Permitir que os usuários administradores e demais usuários permissionados para realizar o atendimento das solicitações, possam receber notificações sobre o registro de novos pedidos de acesso à informação no portal.
38	<p>Permitir que os usuários administradores e demais usuários permissionados para realizar o atendimento dos recursos, possam receber notificações sobre o registro de novos recursos de acesso à informação no portal</p> <p>Informações da notificação:</p> <ul style="list-style-type: none">* Município e entidade do portal em que foi realizado o registro do recurso de acesso a informação.* Setor* Objetivo* Número do protocolo* Link remetendo a tela de atendimento do recurso no ambiente dos administradores
39	<p>Disponibilizar consulta padrão do tema adiantamentos</p> <p>{panel:title=informações da consulta}</p> <p>Menu: Despesas</p> <p>Submenu: --</p> <p>Título: Adiantamentos</p> <p>Descrição: Apresenta os adiantamentos, gastos com cartão corporativo e suprimento de fundos</p> <p>Modelo de dados: Adiantamentos</p> <p>{panel}</p> <p>{panel:title=Listagem principal}</p> <ul style="list-style-type: none">* Nome do Favorecido* Data do adiantamento* Número do adiantamento* Valor do adiantamento R\$* Valor devolvido R\$* Finalidade



{panel:title=Detalhes}

* Favorecido

** Matrícula

** Nome

** CPF/CNPJ

** Cargo

* Classificação orçamentária

** Órgão

** Unidade

** Função

** Subfunção

** Programa

** Ação

** Categoria econômica

** Grupo de natureza da despesa

** Elemento da despesa

* Empenho

** Número do empenho

** Data de emissão do empenho

** Valor do empenho

** Valor anulado

* Liquidação

** Número da liquidação

** Data da liquidação

** Valor da liquidação

* Pagamento

** Número do pagamento

** Data do pagamento

** Valor do pagamento



	<p>* Documentos relacionados (Múltiplos)</p> <p>** Tipo documento</p> <p>** Número do documento</p> <p>** Descrição</p> <p>** Data</p> <p>** Arquivo</p> <p>{panel:title=Filtros}</p> <p>* Entidade</p> <p>* Ano</p> <p>* Mês</p> <p>* Órgão</p> <p>* Unidade</p> <p>* Nome do Favorecido</p> <p>* CPF/CNPJ do Favorecido</p> <p>{panel:title=Totalizadores}</p> <p>* Total de Registros: Soma da quantidade de registros exibidos de acordo com os filtros aplicados na consulta.</p> <p>{panel}</p>
40	<p>Disponibilizar consulta padrão do tema agentes políticos</p> <p>{panel:title=informações da consulta}</p> <p>Menu: Pessoal</p> <p>Submenu: Servidores por Vínculo</p> <p>Título: Agentes Políticos</p> <p>Descrição: Apresenta as informações referentes aos Agentes Políticos</p> <p>Modelo de dados: Servidores e Remunerações</p> <p>{panel}</p> <p>{panel:title=Listagem principal}</p> <p>* Matrícula</p> <p>* Nome</p> <p>* Vínculo</p> <p>* Regime Jurídico</p>



* Cargo

* Órgão

* Categoria

* Situação

{panel:title=Detalhes}

* Dados Gerais

** Matrícula

** Nome

** CPF do Servidor (Mascára Ex.: 057-xxx-xxx-18)

** Data de Admissão

** Data de Demissão

** Categoria

** Situação

* Dados Funcionais (Múltiplo, Pode haver até dois vínculos vigentes, exemplo: Efetivo e Comissionado)

** Vínculo Empregatício

** Regime Jurídico

** Cargo

** Lei de criação do cargo

** Data da Lei

** Ato de nomeação

** Data da nomeação

** Forma de contratação

** Requisitos

** Atividades

** Órgão

** Lotação

** Carga Horária

** Horário de trabalho

* Nível salarial

** Nível salarial



** Classe
** Referência
** Valor

* Remunerações: (Deve exibir as remunerações mensais do ano vigente)
** Mês/Ano
** Tipo (Folha/Férias/13º Salário)
** Salário Base

** Total de Vencimentos
** Detalhamento dos Vencimentos (Múltiplos)
*** Código do evento
*** Descrição do evento
*** Valor do Evento

** Total de Descontos
** Detalhamento dos Descontos (Múltiplos)
*** Código do evento
*** Descrição do evento
*** Valor do Evento

** Total Líquido

{panel:title=Filtros}

* Entidade (Filtro Obrigatório)
* Ano (Filtro Obrigatório, deve vir por padrão sugerido o ano atual)
* Mês
* Vínculo
* Órgão
* Lotação
* Cargo
* Regime
* Categoria
* Situação
* Período de admissão



	<p>* Período de demissão</p> <p>* Nome (Busca por palavra chave)</p> <p>*</p> <p>{panel:title=Totalizadores}</p> <p>* Quantidade de registros exibidos: Soma da quantidade de registros de bens exibidos de acordo com os filtros aplicados na consulta</p> <p>{panel}</p>
41	<p>Disponibilizar consultas informações referente ao almoxarifado no qual deve conter os seguintes filtros: Entidade, Ano, Mês, Estoque, Material. Deverá se possível visualizar as seguintes informações: Código do material, Descrição do material, Unidade de medida, Saldo físico Inicial, Saldo financeiro inicial (R\$), Quantidade entradas do período, Valor das entradas do período (R\$), Quantidade de saídas do período, Valor das saídas do período (R\$), Saldo físico final, Saldo financeiro final, Estoque.</p>
42	<p>Disponibilizar consulta referente aos aposentados e pensionistas no qual seja possível realizar os seguintes filtros: Entidade, Competencia, Aposentado/Pensionista, Vínculo, Órgão de Origem, Período de Ingresso como inativo, nome. Demonstrar as seguintes informações: Matrícula, Nome, Vínculo, Aposentado/Pensionista, Órgão, Situação</p> <p>Permitir consultar as seguintes informações quando realizado a consulta referente aos pensionistas: nome do instituidor, Data da instituição, Tipo de pensão, Órgão de Origem, Último Cargo, Nome do Beneficiário, CPF do Beneficiário, Ato de concessão, Data de Publicação, Data de ingresso no benefício e Duração</p> <p>Permitir consultar as seguintes informações quando realizado a consulta referente aos Aposentados: Matrícula, Nome, CPF, Órgão de origem, Último cargo, Data de Admissão, Regime jurídico, Ato de concessão, Data de Publicação, Data de ingresso na aposentadoria, Regime de aposentadoria, Nível salarial, Classe, Referência, Valor</p> <p>Permitir consultar as informações referente as Remunerações mensais com as seguintes informações: Mês/Ano, Tipo, Salário Base, Total de Vencimentos, Total de Descontos, e Total Líquido</p>
43	<p>Disponibilizar consulta quadro de cargos permitindo realizar os seguintes filtros: Entidade, Vínculo, Órgão, Cargo ou Nome.</p> <p>Disponibilizar consulta com as seguintes informações: Órgão, Cargo, Data de criação,</p>



	Quantidade de vagas criadas, Quantidade de vagas ocupadas e Quantidade de vagas disponíveis.
44	Disponibilizar informação referente as compras diretas no qual seja possível os seguintes filtros: Entidade, Ano, Tipo, Objeto, Centro de Custos, Fornecedor, Período de Emissão no qual seja possível visualizar as seguintes informações: Ano, Tipo, Objeto, Justificativa, Centro de Custos, Fornecedor, Data de emissão, Valor em R\$, Embasamento legal, Classificação orçamentária (Grupo de natureza de despesa, Elemento de despesa, Fonte de Recurso e Valor Previsto em R\$), Itens da compra (Número, Descrição, unidade, Quantidade, Valor unitário e Valor total),* Documento Fiscal (Numero, Série/Subsérie, Tipo de documento, Emitente, CNPJ/CPF Emitente, Data de emissão, Data do vencimento, Chave/link de acesso e Valor) além de possibilitar que possua Documentos relacionados com informações como Data, Tipo documento, Número do documento, Descrição e Arquivo.
45	Disponibilizar consulta referente aos contratos no qual seja possível os seguintes filtros: Entidade, Ano, Número, Tipo, Objeto, Número da licitação, Número do processo, Número do aditivo, Período de Vigência e Situação no qual seja possível visualizar as seguintes informações: Número e ano do contrato, Tipo, Objeto, Data de Início da vigência, Data do Fim da vigência, Contratado, Valor inicial, Valor aditivo, Valor Final, Situação, Número da licitação, Modalidade da licitação, Número do processo, CNPJ/CPF Contratado, Data da assinatura. Deverá exibir listagem com os aditivos relacionados ao contrato principal contendo as informações de Número do aditivo, Tipo, Data, Valor aditado em (R\$), Prazo em dias. Deverá exibir listagem com a Classificação orçamentária (Categoria Econômica, Grupo de natureza de despesa, Elemento de despesa e Fonte de Recurso), Publicações (Data, Veículo de comunicação), Empenhos (Data, Número do empenho, Valor Empenhado, Valor Liquidado e Valor Pago) além de permitir demonstrar demais documentos relacionados ao contrato com informações como: Tipo documento, Número do documento, Descrição, Data, Arquivo.
46	Disponibilizar consulta aos convênios recebidos no qual seja possível os seguintes filtros: Entidade, Período de vigência Inicial, Período de vigência Final, Tipo do convênio onde seja possível visualizar as seguintes informações: Número do Convênio, Objeto do Convênio, Vigência do Convênio, Tipo do Convênio, Valor em R\$, Órgão concedente, Beneficiário, CNPJ do beneficiário, Data da publicação, Total Repasse em R\$, Total Contrapartida em R\$. Disponibilizar informações referente aos repasses com as seguintes informações: Número,



	<p>Descrição, Data e Valor R\$</p> <p>Disponibilizar informações referente a Prestação de Contas com as seguintes informações: Número, Situação, Data, Protocolo, Ofício e Valor R\$</p> <p>Disponibilizar informações referente aos Aditivos com as seguintes informações: Número, Motivo, Vigência, Tipo, Valor R\$, Situação, Data da Situação, Órgão Concedente, Entidade Beneficiada, CNPJ do beneficiário, Data da publicação, Objeto, Repasse R\$ e Contrapartida R\$, além de permitir demonstrar demais documentos relacionados ao contrato com informações como: Tipo documento, Número do documento, Descrição, Data, Arquivo.</p>
47	<p>Disponibilizar consulta as despesas orçamentárias no qual seja possível os seguintes filtros: Entidade, Ano, Órgão, Unidade, Função, Subfunção, Programa, Ação, Categoria Econômica, Grupo de natureza de despesa, Elemento de despesa e demonstre as seguintes informações: Categoria Econômica, Grupo de natureza de despesa, Elemento de despesa, Orçamento inicial (R\$), Orçamento atualizado (R\$), Orçamento realizado (R\$ liquidado), % Realizado.</p>
48	<p>Disponibilizar consulta as informações referente aos estagiários no qual seja possível os seguintes filtros: Entidade, Ano, Mês, Vínculo, Órgão, Lotação, Cargo, Situação, Período inicial do contrato, Período final do contrato, Tipo de estágio, Nível de escolaridade, Curso/Graduação, Instituição de ensino e Nome no qual deve demonstrar as seguintes informações: Matrícula, Nome, Vínculo, Cargo, Órgão, Situação, CPF do Servidor, Início do contrato, Final do contrato, Tipo de estágio, Nível de escolaridade, Curso/Graduação, Instituição de ensino, Vínculo Empregatício, Cargo, Lei de criação do cargo, Data da Lei, Ato de nomeação, Data da nomeação, Carga Horária, Horário de trabalho além de dados referente das remunerações mensais (Total de Vencimentos, Total de Descontos e Total Líquido).</p>
49	<p>Disponibilizar as informações referente aos incentivos fiscais no qual seja possível os seguintes filtros: Entidade, Ano, Período, Receita, Beneficiário no qual deve demonstrar as seguintes informações: Entidade, Beneficiário, CNPJ/CPF, Exercício, Ramo de atividade, e Receita.</p>
50	<p>Disponibilizar as informações referente a execução da despesa no qual seja possível os seguintes filtros: Entidade, Ano, Mês, Órgão, Unidade, Função, Subfunção, Programa, Ação, Elemento de despesa, Modalidade de aplicação, número e credor, no qual deve demonstrar as seguintes informações: Elemento de despesa, Modalidade de aplicação, Número do empenho, Data do empenho, Nome do Credor, Valor Empenhado (R\$), Valor liquidado (R\$), Valor Pago (R\$), Função, Subfunção, Programa.</p>



	<p>Deverá demonstrar as informações referente as liquidações no qual deve constar as informações de: Número do documento de liquidação, Data da liquidação e Valor da liquidação.</p> <p>Deverá demonstrar as informações referente aos Pagamentos no qual deve constar as informações de: Número do documento de pagamento, Data do pagamento e Valor do pagamento</p>
51	<p>Disponibilizar as informações referente as diárias e passagens no qual seja possível os seguintes filtros: Entidade, Órgão, Unidade, Nome do Favorecido, CPF/CNPJ do Favorecido, Tipo de despesa (Diárias ou Passagens) no qual deve demonstrar as seguintes informações: Nome do Favorecido, Cargo do Favorecido, Tipo de despesa, Data do documento, Número do documento, Data de saída, Data de retorno, Destino, Quantidade, Valor unitário, Valor total R\$, Valor anulado R\$, Data de saída, Local de Origem, Data de Retorno, Local de destino, Veículo utilizado, Descrição, Finalidade, Número do empenho, Data de emissão do empenho, Valor do empenho, Valor anulado e valor Pago, além de permitir demonstrar demais Documentos relacionados com informações como: Tipo documento, Número do documento, Descrição, Data e Arquivo</p>
52	<p>Disponibilizar as informações referente a fornecedores que sofreram penalidades no qual seja possível os seguintes filtros: Entidade, Nome do Fornecedor, CNPJ/CPF Fornecedor, Numero e ano processo, Órgão Sancionador, Tipo de Penalidade, Período de Vigência no qual deve demonstrar as seguintes informações:</p> <p>Nome do Fornecedor, CNPJ/CPF do Fornecedor, Numero e ano processo, Órgão Sancionador, Tipo de Penalidade, Motivo do impedimento, Instrumento legal, Data de vigência Inicial e Data de vigência Final.</p>
53	<p>Disponibilizar as informações referente aos processos licitatórios da entidade no qual seja possível os seguintes filtros: Entidade, Ano da licitação, Número da licitação, Modalidade, Tipo, Forma de Julgamento, Objeto, Situação, Ano do processo, Número do processo, Número do contrato, e demonstre as seguintes informações: Número, Modalidade, Objeto, Tipo de objeto, Forma de julgamento, Data de início, Data de encerramento, Ano do processo, Número do processo, Situação, Data de julgamento, Data de homologação, Cidade, UF, Quantidade de itens, Classificação orçamentária (Órgão, Unidade, Função, Subfunção, Programa, Ação, Categoria econômica, Grupo de natureza de despesa, Elemento de despesa e Fonte de recurso.</p> <p>Demonstrar informações referente a Ata de registro de preços com os seguintes dados: Número da ata, Ano, Data, Itens da ata (Número do item, Descrição, Unidade, Marca, Quantidade, Valor</p>



	<p>unitário R\$, Valor total R\$ e Situação), Ocorrências (Data, Tipo de ocorrência, Responsável, Justificativa)</p> <p>Demonstrar informações com as Publicações do processo com os campos: Data e Veículo de comunicação</p> <p>Demonstrar informações com os Participantes do processo licitatório no qual deve conter as seguintes informações: Nome, CNPJ/CPF, Sócios (Nome, CNPJ/CPF, Cargo), Propostas (Código do item, Descrição do Item, Unidade de medida, Quantidade, Valor unitário previsto, Valor total previsto e situação da proposta).</p> <p>Demonstrar informações dos Contratos vinculados ao processo licitatório com as seguintes informações: Número ,Data assinatura,Data de vencimento, Período de vigência, Objeto do contrato, Contratado,CPF/CNPJ Contratado e Valor do contrato R\$</p> <p>Demonstrar informações dos empenhos vinculado aos processos licitatórios no qual deve conter as seguintes informações: Número, Data, Tipo, Credor, Valor</p>
54	Permitir o agrupamento das informações das consultas por níveis permitindo o agrupamento por qualquer campo do modelo de dados
55	Permitir cadastro de aviso que será exibido na página inicial do portal em forma de pop-up, com possibilidade de adicionar imagem
56	Disponibilizar glossário padrão contendo a definição dos principais termos presentes no conteúdo do portal, e possibilitando a busca de termos pela letra inicial ou palavra-chave
57	<p>Disponibilizar as informações referente as receitas orçamentárias no qual seja possível os seguintes filtros: Entidade, Ano, Período , Órgão, Unidade, Natureza, Tipo, Categoria Econômica, Origem, Espécie e demonstre as seguintes informações:</p> <p>Rubrica da receita, Descrição da receita Natureza da receita Categoria Econômica, Origem, Espécie, Tipo, Orçamento inicial (R\$) Orçamento atualizado (R\$) Valor lançado Arrecadado (R\$), % Realizado.</p> <p>Demonstrar as Arrecadações diárias com informações de Data, Valor R\$ e Total das arrecadações R\$.</p> <p>Demonstrar as Deduções da receita com informações de Data, Valor R\$</p>



	<p>e Total das deduções R\$</p> <p>Demonstrar os Lançamentos da receita com informações de Data , Valor R\$ e Total dos lançamentos R\$</p> <p>Demonstrar Gráfico de Barras exibindo o valor da receitas prevista e arrecadada considerando os filtros selecionados.</p>
58	<p>Disponibilizar as informações referente as receitas extraorçamentárias no qual seja possível os seguintes filtros: Entidade, Ano, Mês, Período , Fornecedor e Descrição e demonstre as seguintes informações: Data, Descrição da conta, Fornecedor, Valor retido no período R\$ Valor recebido no período R\$.</p>
59	<p>Disponibilizar as informações referente aos servidores comissionados no qual seja possível os seguintes filtros: Entidade , Ano,Mês, Vínculo, Órgão, Lotação, Cargo, Situação, Período de admissão, Período de demissão e Nome e demonstre as seguintes informações:</p> <p>Matrícula, Nome, Vínculo, Cargo, Órgão, Situação,CPF do Servidor , Data de Admissão</p> <p>Data de Demissão , Lei de criação do cargo,Data da Lei , Requisitos,Atividades,Lotação,Carga Horária,Horário de trabalho, Nível salarial (Classe, Referência, Valor)</p> <p>Permitir visualizar as informações referente as Remunerações mensais onde deve constar o Total de Vencimentos, Total de Descontos e Total Líquido.</p>
60	<p>Disponibilizar as informações referente aos servidores contratados e temporários no qual seja possível os seguintes filtros:</p> <p>Entidade, Ano , Mês, Vínculo, Órgão, Lotação, Cargo,Situação,Período de início do contrato, Período de término do contrato e nome e demonstre as seguintes informações:</p> <p>Matrícula, Nome, Vínculo, Cargo, Órgão, Situação,CPF do Servidor , Data de Admissão</p> <p>Data de Demissão , Lei de criação do cargo,Data da Lei , Requisitos,Atividades,Lotação,Carga Horária,Horário de trabalho, Nível salarial (Classe, Referência, Valor).</p> <p>Permitir visualizar as informações referente as Remunerações mensais onde deve constar o Total de Vencimentos, Total de Descontos e Total Líquido.</p>
61	<p>Disponibilizar as informações referente a transferências financeiras concedidas no qual seja possível os seguintes filtros: Entidade, Ano, Período, Órgão Beneficiário,Fonte de recurso e demonstre as seguintes informações: Número da transferência, Data da transferência, Órgão Beneficiário,CNPJ/CPF Beneficiário,Fonte de recurso,Finalidade Valor Transferido.</p> <p>Permitir relacionar documentos com informações como: Número do documento,Tipo de</p>



	documento, Data de Emissão, Emitente, Valor R\$ e Anexos
62	Permitir a vinculação de entidades ao portal
63	Permitir que os usuários administradores possam personalizar as cores do cabeçalho e rodapé da página do portal
64	Disponibilizar o mapa de conteúdo do portal, possibilitando redirecionamento do acesso às consultas e recursos disponibilizados
65	Disponibilizar ferramenta de pesquisa de conteúdo no portal, possibilitando a busca por palavras-chave, e permitindo o redirecionamento às consultas e funcionalidades através dos resultados apresentados
66	Disponibilizar consulta as receitas tributárias arrecadadas no qual seja possível filtrar por: Entidade, Ano, Natureza da receita e a consulta deve retornar com as informações de: Entidade, Ano, Nome do Contribuinte, Natureza da Receita e Valor Arrecadado (R\$)
67	Permitir que os usuários administradores personalizem a exibição das máscaras de CPF's e CNPJ's no portal
68	Possibilitar que o solicitante receba uma notificação do registro da solicitação por e-mail, quando houver um e-mail informado
69	Possibilitar utilização de alto contraste nas seções do portal para pessoas com médio ou grande déficit visual, deixando o fundo da página totalmente preto com as letras em branco
70	Permitir que os usuários administradores ou demais usuários permissionados, definam os motivos de indeferimento dos pedidos de acesso à informação.
71	Permitir que os usuários administradores ou demais usuários permissionados, possam habilitar ou desabilitar a publicação dos dados abertos individualmente para cada consulta disponível no portal
72	Possibilitar a redução e o aumento da fonte de maneira que fique suficientemente menor ou maior para inúmeras pessoas com déficit visual.
73	Permitir que os usuários administradores possam personalizar a exibição do título e logo/brasão do portal
74	Disponibilizar consulta as informações do patrimônio no qual seja possível os seguintes filtros: Entidade, Situação, Tipo do Bem, tipo de Natureza, Tipo de Aquisição, Período de Aquisição.



	e a consulta deve retornar com as informações com: Tipo do Bem, Placa/Matrícula, Descrição do bem, Situação, Tipo de Aquisição, Tipo de Natureza, Data de Aquisição, Valor de Aquisição, Valor Atual do bem, órgão, unidade, Centro de Custo, Localização física, Responsável, Data de Baixa e Motivo da baixa.
75	Permitir que os usuários administradores ou demais usuários permissionados, possam configurar e divulgar a estrutura organizacional da entidade no portal
76	Permitir que os usuários administradores ou demais usuários permissionados, possam relacionar anexos aos registros das consultas de licitações, contratos, convênios e obras, os anexos devem ter até 25MB nos formatos PDF, CSV, ODS, ODT, XLS, TXT, DOC, DOCX, XLSX, JPG, PNG, PPT, PPX
77	permitir que cada entidade possa cadastrar opcionalmente setores de acesso à informação, com as seguintes informações: Descrição do setor, Responsável e E-mail
78	Permitir que os usuários administradores ou demais usuários permissionados, possam parametrizar o acesso à informação
79	Permitir que os administradores possam realizar a auditoria das operações de inclusão, alteração e exclusão realizadas no sistema, permitindo filtrar por usuário (lista dos usuários administradores e demais usuários permissionados), funcionalidade ou ainda por período . Deve permitir ainda a combinação dos filtros por usuário e período.
83	Possibilitar acesso público á página do portal da transparência na web, sem necessidade de autenticações por parte dos visitantes
84	Possibilitar o registro de solicitações de acesso à informação para a entidade por meio do portal
85	Permitir que o solicitante possa interpor um recurso no prazo estabelecido pela entidade, para obter uma nova resposta a cerca da solicitação
86	Permitir a visualização das estatísticas de solicitações registradas, situação dos pedidos, total de solicitantes e tempo médio de respostas das solicitações,

TRIBUTOS

1	Permitir a emissão de relação de contribuintes com maior valor em aberto (maiores devedores), com layout totalmente configurável, com a possibilidade de visualizar as informações por tipo de lançamento de crédito (débito, dívida ou parcelamento).
---	--



2	Disponibilizar informações quantitativas de imóveis e empresas ativas na entidade.
3	O sistema deve permitir ao usuário inserir averbações cadastrais em um imóvel, com as seguintes informações: 1. Processo Administrativo; 2. Descrição da Averbação; 3. Estas informações devem ficar disponíveis para consulta no cadastro do imóvel, de forma que ao consultar ou editar determinado imóvel, seja possível visualizar todas as averbações do imóvel na íntegra.
4	Sinalizar na consulta do parcelamento de crédito as dívidas que constam em Protesto e/ou Executadas.
5	Permitir a interação com sistema de Controle de Obras da Receita Federal (SisObraPref)
6	A funcionalidade deve disponibilizar a relação de atos cadastrados no sistema para que o usuário possa definir a lei que permite a cobrança do referido acréscimo.
7	Permitir registrar as informações de coordenadas geográficas do imóvel no qual será executado o projeto de obra, de forma que seja possível controlar sua localização e consulta via mapas. Ao inserir as coordenadas geográficas, o sistema deve buscar pelo google maps.
8	Permitir que o usuário visualize as obras que possuem alvará de licença que esteja vencido. Considera-se alvará vencido, os documentos cuja data de validade é menor que a data atual.
9	Permitir que o usuário anexe documentos, imagens relacionados ao projeto de obras, demonstrando a data e a hora em que foi anexado o arquivo.
10	Permitir consultar os documentos de habite-se emitidos e realizar movimentações como cancelamento e reativação dos documentos.
11	Permitir o vínculo dos responsáveis técnicos pelo projeto de obras, com as seguintes informações: Responsáveis, tipo de responsabilidade, Número e validade do CREA, Ocupação (CBO), Número da ART, Número da RRT.
12	Permitir ao funcionário do setor de cadastro, realizar movimentações nos cadastros de contribuintes, podendo alterar sua situação para ativo ou inativo e incluir averbações cadastrais informando o processo e devidas observações. Com a opção de incluir comentários às movimentações, mantendo histórico de alterações realizadas.



13	Permitir a configuração de valores limites de diferenças de arrecadação, aplicáveis em casos de identificação de pagamentos a menor, para geração de parcela complementar.
14	Possibilitar a cobrança de taxas por prestação de serviços ao contribuinte, por meio do lançamento de uma receita diversa, permitindo registrar o serviço prestado, a receita para qual será lançado o crédito tributário, o contribuinte, o código do processo administrativo que originou o serviço e imóvel ou econômico para qual o serviço será prestado.
15	Efetuar a inserção de um banco padrão do sistema que possibilite o cadastro de um convenio do qual será permitido efetuar baixas manuais e por sistema tesouraria.
16	Permitir a atualização dos dados do cadastro do imóvel ao concluir uma obra, possibilitando ao usuário determinar se as alterações cadastrais no imóvel sejam realizadas de forma automática, ou se ocorrerá de forma manual. Caso o usuário opte por atualizar automaticamente, sempre que uma obra for concluída, os itens cadastrais do imóvel que sofrerem alterações pelo projeto de obras serão automaticamente atualizados; Caso o usuário opte por atualizar manualmente, ao concluir uma obra, os itens cadastrais do imóvel não sofrerão alterações. Apenas alimentará o histórico de obras no cadastro de imóvel.
17	Ao acessar o cadastro de um imóvel, o sistema deve apresentar informações a respeito dos projetos de obras executados no mesmo, formando um histórico das respectivas movimentações de edificações.
18	Permitir a emissão do habite-se, documento fornecido pelo poder municipal, atestando que o imóvel (casa ou prédio residencial/comercial) está pronto para ser habitado e foi construído ou reformado conforme as exigências legais estabelecidas pelo município, especialmente o Código de Obras.
19	Permitir a personalização de validações quanto ao cadastro de projetos de obras, compreendendo a definição e obrigatoriedade de campos ou até mesmo regras de restrições cadastrais.
20	Possibilitar ao usuário realizar o acompanhamento da situação de um projeto de obras por meio de suas movimentações, com as seguintes opções: 1.1. *Não analisada* - 1.2. *Em análise* 1.3. *Deferida* -



	1.4. *Não iniciada* - 1.5. *Indeferida* - 1.6. *Obra em andamento* - 1.7. *Obra Paralisada* - 1.8. *Conclusão parcial* - 1.9. *Obra Concluída* -
21	Permitir a emissão de Notas Avulsas e realizar movimentações na situação da mesma, com a opção de anular a nota, realizar uma cópia ou fazer a sua emissão.
22	
23	Permitir a emissão de notificações de lançamentos para créditos tributários inscritos ou não em dívida ativa, de forma a dar ciência ao contribuinte de obrigações geradas em seu nome.
24	O sistema deve disponibilizar recurso onde um usuário avançado ou técnico monte relatórios ou scripts que contenham informações dos lançamentos, pagamentos de créditos tributários.
25	Permitir ao usuário cadastrar e consultar as seções do município, a fim de auxílio no gerenciamento imobiliário, informando o logradouro em que ele se encontra localizada, número da seção e face.
26	O sistema deve permitir ao usuário inserir averbações cadastrais em uma Dívida Ativa, com as seguintes informações: 1. Processo Administrativo; 2. Descrição da Averbação; 3. Estas informações devem ficar disponíveis, de forma que ao consultar ou editar determinada dívida ativa, seja possível visualizar todas as averbações na íntegra.
27	O sistema deve permitir ao usuário inserir averbações cadastrais em um econômico, com as seguintes informações: 1. Processo Administrativo; 2. Descrição da Averbação; 3. Estas informações devem ficar disponíveis, de forma que ao consultar ou editar determinado econômico, seja possível visualizar todas as averbações do econômico na íntegra.
28	Possibilitar buscar dados da planta de valores com base no ano mais atual de seu registro, sem ter a necessidade de ter o registrado na planta de valores para cada ano.
29	Permitir a cópia de parâmetros de cálculo de IPTU e taxas, de um exercício já configurado, para



	outro.
30	Permitir que a inscrição em dívida ativa seja realizada por tributo do lançamento ou até mesmo agrupada em apenas um único lançamento em dívida várias parcelas vencidas do exercício, possibilitando a configuração distinta de acordo com a classificação do débito.
31	Possibilitar ao usuário, emitir uma Simulação/Prévia do documento a ser emitido. Essa Simulação/Prévia irá impedir a geração de documentos no banco de dados onde venha ser desnecessário, por exemplo quando se está montando um documento e é emitido vários para teste.
32	Ao efetuar interação de dados relacionados a pagamento e/ou estorno, o sistema deve possibilitar o envio das informações do contribuinte vinculado ao lançamento a ser arrecadado ou estornado, no sistema contábil.
33	Permitir que as guias emitidas nos sistemas de emissão de nota eletrônica, escrituração fiscal, emissão de notas avulsas e gestão fiscal sejam integradas com o sistema de arrecadação.
34	Permitir que ao cadastrar um imóvel e no endereço selecionar um condomínio, o sistema preencha as informações de logradouro, bairro, número e CEP do endereço do imóvel com as informações do condomínio com a possibilidade de edição.
35	Possibilitar indicar o porte da empresa, sendo: # Não classificada # Microempresa # Empresa de pequeno porte # Empresa de médio porte # Empresa de grande porte # Microempreendedor individual # Eireli
36	O sistema deve possibilitar em ambiente centralizado, a consulta de informações cadastrais e financeiras de contribuinte, imóvel ou econômico.
37	Possibilitar que através do histórico contido no cadastro de imóveis seja possível demonstrar o histórico de todas transferências anteriores efetuadas.
38	Possibilitar emitir o termo de parcelamento de dívidas ativas e os lançamentos do exercício, permitindo constar no documento, a quantidade de parcelas, valores do tributo, correção, juros, multa, taxas, vencimentos e composição das dívidas que compõem o parcelamento.



39	Ao efetuar o o cancelamento de um parcelamento o sistema deve conter forma de comunicar que existem lançamentos ajuizados compondo o parcelamento.
40	Permitir que o usuário tenha a possibilidade de emitir um relatório, onde demonstre informações referente aos Débitos Arrecadados.
41	Permitir o cálculo e lançamento do ISSQN Fixo Anual, ISSQN Estimativa Fiscal, ISSQN sujeito à homologação (inclusive ISSRF), Taxa de Licença Anual, Ambulante, Eventual e de utilização de logradouros públicos.
42	Permitir administrar as restrições de acesso dos usuários às consultas e cadastros.
43	Definir endereço do imóvel automaticamente quando a testada principal do imóvel for definida.
44	Possibilitar o envio das dividas prescritas no sistema de arrecadação para escrituração no setor contábil.
45	O sistema deve possuir um cadastro de parâmetros do reparcelamento e controle de acesso por usuário.
46	Permitir ao usuário responsável pela dívida ativa realizar o estorno de inscrição em dívida.
47	Permitir realizar movimentações de anistia, cancelamento, prescrição, remissão, suspensão com o intuito de alterar a situação da dívida ou parte dela.
48	Permitir realizar a classificação das receitas de crédito tributário, conforme as opções abaixo: 1. Imposto; 2. Melhoria; 3. Não Tributária; 4. Parcelamento; 5. Taxas; 6. Multa por infração; 7. Juro de notificação; 8. Multa de notificação; 9. Correção de notificação.
49	Permitir por meio das configurações de condições de parcelamento de créditos, determinar o critério para aplicação de acréscimos as respectivas parcelas, podendo aplicar o cálculo de acréscimos a partir da data na qual o parcelamento foi realizado ou a partir do vencimento da primeira parcela originada pelo parcelamento.



50	Possibilitar o parcelamento de débitos do contribuinte, de diversas origens e exercícios, mantendo informações sobre a origem dos créditos fiscais.
51	Permitir a emissão do dados referente a Nota Fiscais Avulsas.
52	Gerenciar o contador responsável por uma empresa.
53	Permitir que seja realizada a baixa dos pagamentos dos lançamentos de créditos tributários de forma automática, onde o responsável pela baixa informa o convênio bancário cujas baixas devem ser vinculadas e realiza a importação do arquivo de retorno bancário, contendo a relação dos pagamentos para que o sistema automaticamente localize os lançamentos e registre os respectivos pagamentos.
54	Possibilitar manter o histórico das alterações do contrato social, considerando para fins de emissão de documentos, os sócios da última alteração do contrato social.
55	Permitir ao responsável pela arrecadação realizar a configuração da ordem na qual os créditos tributários devem ser quitados.
56	Possibilitar cadastramento imobiliário rural, com campos configuráveis conforme boletim cadastral da prefeitura, bem como, poder informar seus responsáveis e demais proprietários do Imóvel e ainda possibilitar que sobre o mesmo incida o Imposto de Transmissão Inter Vivos, nos casos especificados em Lei.
57	Permitir ao responsável pela arrecadação municipal realizar o controle de saldo devedor para contribuições de melhorias.
58	Permitir realizar a transferência de imóveis rurais, com a opção de inserir um ou mais imóveis na transferência e ainda, mediante parametrização, permitir o cadastro de imóveis rurais inexistentes na base cadastral do município.
59	Permitir ao usuário cadastrar e consultar logradouros, mencionando o seu tipo (rua, alameda, avenida, travessão ou rodovia, por exemplo), com sua descrição, informando ainda o CEP, município e zona fiscal de localização, a lei municipal que ensejou a sua criação, a sua extensão em km, a epígrafe que gerou o nome e por fim bairro(s) e CEP(s) que cortam o logradouro.
60	Permitir realizar importação de arquivos relacionadas ao econômico, nos formatos PDF, DOC, DOCX, TXT, XLS, XLSX, JPG, JPEG, PNG ou BMP, com a possibilidade de realizar sua exclusão, caso necessário.



61	Permitir que o responsável pelo cadastro mobiliário faça o controle das movimentações cadastrais realizadas no cadastro de econômicos via comunicação com sistema de terceiro, com a possibilidade de consultar as integrações por status, diferenciando as alterações que aguardam análise, das que possuem inconsistências ou estão concluídas, visualizando informações básicas como nome e CNPJ da empresa que terá seu cadastro alterado ou será cadastrada, a data de integração e sua situação.
62	Possuir rotina para auditoria dos valores recolhidos pelas instituições financeiras arrecadoras e repassados ao Tesouro Municipal, acusando discrepâncias nos valores devidos e prazos de repasse.
63	Permitir o cadastro de benefício fiscal.
64	Permitir a emissão de guias de recolhimento em padrão bancário, com automático cálculo de acréscimos quando em atraso, possibilitando a configuração e emissão de diversos layout's.
65	Relatório demonstrativo analítico e sintético dos maiores devedores, por tipo de cadastro, dívida e tributo.
66	Possibilitar a cobrança de acréscimos distinto para cada tipo de lançamento (Dívidas, débitos ou parcelamento).
67	Relatório demonstrativo (sintético e analítico) dos valores calculados para lançamento dos débitos.
68	Permitir realizar a conferência das arrecadações enviadas para contabilização, podendo visualizar as informações do lote como data, usuário de criação e situação, e ainda detalhar os pagamentos, conferindo abreviatura do crédito tributário, descrição da receita, classificação do tributo, situação do lançamento, valor de tributo, valor de acréscimos e descontos, valor pago e diferença de pagamentos. Com a possibilidade de incluir comentários aos pagamentos, realizar o envio dos dados ou excluir o lote em caso de alguma inconsistência.
69	Possuir cadastro único integrados com os demais sistemas da prefeitura
70	Possuir relatórios que demonstrem em uma visão ampla da arrecadação do município por bairro.
71	Permitir ao funcionário do cadastro imobiliário por meio do cadastro de imóveis, consultar as informações dos benefícios fiscais concedidos ao imóvel, com a possibilidade de conferir a descrição do benefício, a receita tributária, período de vigência, data de revogação caso ocorrer e situação do benefício.



72	Permitir o compartilhamento de informações das notas fiscais avulsas emitidas no sistema de tributação com o sistema de escrituração fiscal.
73	Permitir a consulta de todos os cadastros do mobiliário vinculado os cadastros do imóvel dentro da tela de cadastro do imobiliário;
74	Permitir a emissão de BCI – Boletim de Cadastro Imobiliário com dados de todo o histórico do imóvel.
75	Permitir por meio das configurações de condições de parcelamento de créditos, estabelecer a forma como serão aplicados os juros de financiamento ao realizar um parcelamento de crédito.
76	Permitir o cálculo, lançamento e a emissão de Guias de recolhimento, referentes a taxas de poder de polícia e serviço.
77	Permitir no momento de realizar a declaração de ISS homologado, buscar automaticamente as atividades vinculadas ao econômico que está declarando, com a possibilidade de buscar todas as atividades, de maior alíquota ou menor alíquota.
78	Possuir demonstrativo dos débitos ajuizados, pagos, abertos, cancelados, emitidos por contribuinte, imóvel ou econômico.
79	Permitir a importação de arquivos de períodos dos contribuintes do simples nacional.
80	Permitir o cadastramento de pessoas jurídicas as quais serão consideradas como contribuintes informando seus dados pessoais como inscrições municipal e estadual, indicação se o contribuinte é isento de inscrição estadual, informar sua natureza jurídica, endereço, telefones, e-mails, site, porte da empresa, órgão responsável pelo registro, número e data de inscrição.
81	Possuir rotina para a geração automática e parametrizada do lançamento do IPTU prevendo a possibilidade de, na geração de arquivos para terceiros, realizarem a emissão da guia de recolhimento, emitir aviso caso o contribuinte/imóvel possua débitos de dívida ativa e incluir valores de outros tributos.
82	Permitir o vínculo do protocolo de solicitação para alteração de qualquer dado cadastral relacionado ao cadastro imobiliário após concluir as alterações
83	Possibilitar a inclusão de saldos de forma manual para um contribuinte, sem que este esteja vinculado a uma manutenção de pagamento, informando o número do processo administrativo que originou o saldo, valor total do saldo, data de concessão e data de vencimento do saldo, e ainda permitir incluir observações, caso julgar necessário.



84	Permitir configurar valores de taxa de expediente para que sejam gerados aos contribuintes no momento de realizar a emissão de guias de pagamento.
85	Possibilitar geração de notificação e aviso de débitos para cadastros mobiliários que possuam débitos vencidos ou a vencer, permitindo filtrar a geração pelo menos por data de vencimento, número de parcelas em atraso, valor mínimo do débito e valor máximo do débito.
86	Permitir emissão de relatório de todas as informações importadas no DASN(Declaração Anual do Simples Nacional).
87	Permitir que seja realizada a homologação das baixas de pagamentos registradas no sistema, apresentando as informações de ano e receita do lançamento, data de vencimento, código e situação da parcela, valor devido, valor selecionado para pagamento, valor de diferença, caso existir, verificar o usuário e a data de criação da baixa manual.
88	Permitir o compartilhamento de informações dos indexadores cadastrados no sistema de tributação entre os sistemas de emissão de nota eletrônica e escrituração fiscal.
89	Permitir ao responsável pelo cadastro mobiliário da entidade, configurar informações adicionais para complementem as informações cadastrais do econômico, com os formatos área de texto, CNPJ/CPF, numéricos, múltipla seleção, lista de seleção, data, hora, data e hora, e-mail, texto ou telefone.
90	Permitir o gerenciamento das alterações da inscrição econômica da inscrição até o encerramento da atividade.
91	Relatório demonstrativo analítico dos débitos inscritos e/ou ajuizados por livro de inscrição.
92	Permitir que seja efetuada a configuração do valor mínimo do débito e da parcela.
93	Possibilidade de consultar as inconsistências de pagamento dos arquivos importados do DASN com as baixas de pagamento do Município.
94	Possibilitar que sejam redefinidas as características ou informações adicionais para que sejam aplicadas ao novo imóvel que será criado a partir do remembramento.
95	Permitir a criação e administração de diversos programas de recuperação de dívida ativa, com controle de descontos diferenciados.
96	Possibilitar o cadastro de mais de um contribuinte por imóvel, de acordo com sua respectiva fração ideal ou percentual.
97	Permitir que partir do desmembramento de um imóvel, seja realizada a transferência das



	características prediais, territoriais ou ambas do imóvel origem aos imóveis criados.
98	Possibilitar ao fisco municipal configurar no sistema, fórmulas de cálculo para redução da base de cálculo do ISSQN apurado na emissão de Notas Avulsas.
99	Permitir realizar a transferência de imóveis urbanos, com a opção de inserir mais de um imóvel à transferência e para cada imóvel, permitir a inclusão de informações do processo administrativo que prevê a transferência e respectivos anexos. Permitindo ainda a consulta rápida das informações de área de valor da unidade.
100	Possuir guia unificada, possibilitando a seleção dos diversos tributos (IPTU, ISS, Dívida Ativa, Contribuição de Melhoria, Parcelamentos e demais) que devem ser impressos na guia, bem como restringir a emissão das guias únicas por entidade.
101	Permitir ao responsável pelo cálculo tributário realizar a comparação dos dados de informações adicionais utilizadas para cálculo no exercício atual, com as utilizadas no exercício anterior, permitindo realizar filtragem de quais informações deseja comparar.
102	Gerenciar as operações de estornos, cancelamentos, pagamentos, extinção, exclusão, parcelamentos, isenções, suspensões do crédito tributário e lançamentos de qualquer natureza. No cancelamento o sistema deverá permitir o cancelamento parcial da parcela;
103	Permitir o compartilhamento de informações das entidades especiais cadastradas no sistema de tributação com o sistema de escrituração fiscal.
104	Possibilitar por meio do cadastro de imóveis, realizar a visualização de uma imagem ou mapa da localização dos imóveis, contendo acesso ao google maps, onde através do endereço informado é possível efetuar a busca deste no mapa.
105	Permitir ao fisco municipal realizar a emissão de Certidão de Transferência de Imóveis, com layout e informações personalizáveis.
106	Permitir ao cadastrar de um econômico, realizar movimentações em suas atividades econômicas ou item da lista de serviços indicando se os mesmos encontram-se ativos ou inativos, incluindo a data inicial da atividade e data final se for o caso, bem como observações pertinentes à movimentação.
107	Permitir indicar ao responsável por realizar o cálculo tributário se ocorreu alguma inconsistência impedindo a geração do mesmo, de forma a permitir a correção destas e recalcular sem a necessidade de efetuar a criação de um novo cálculo.



108	Permitir por meio das configurações de condições de parcelamento de créditos, realizar configuração das parcelas do parcelamento, com possibilidade de determinar se os vencimentos das parcelas poderão coincidir apenas com dias úteis ou qualquer data, configurar um intervalo padrão de vencimento para a primeira parcela, determinar a cobrança de juros ou não na primeira parcela, estabelecer um valor mínimo de parcela por tipo de pessoa (física ou jurídica), bem como estabelecer um número máximo de parcelas a serem geradas pelo parcelamento.
109	Permitir o gerenciamento da planta de valores do município, tendo o controle sobre os distritos, setores, logradouro, seção, lado da seção, valor por metro quadrado, data de inclusão e data de baixa, iluminação, coleta de lixo, limpeza, asfalto ou outro serviço que venha a existir, efetuando controle para o exercício e próximos.
110	Permitir o parcelamento e reparcelamento de débitos referentes a Contribuição de Melhoria, com emissão dos respectivos termos.
111	Permitir que o responsável pelo cadastro mobiliário aceite ou não uma alteração no cadastro de econômicos realizada por sistema de terceiros, podendo, deferir ou indeferir a alteração, informando a data do parecer, número do processo, motivo e observações. Possibilitar ainda, desfazer o parecer concedido, de forma a retornar a alteração cadastral para nova análise.
112	Permitir que o usuário tenha a possibilidade de emitir um relatório, onde demonstre os dados do Livro a Dívida Ativa.
113	O cadastro de obras deve possibilitar ao usuário indicar qual o tipo de projeto/obra que está sendo executado.
114	Permitir a importação de arquivos de períodos dos contribuintes enquadrados como Micro Empreendedor Individual.
115	Possibilitar ao fisco municipal configurar no sistema, fórmulas de cálculo dos Impostos Federais a serem apurados na emissão de Notas Avulsas.
116	Possibilitar que a baixa de arquivos de arrecadação fornecidos pelos bancos seja efetuada em segundo plano, apenas notificando o usuário sobre o andamento e finalização do processo.
117	Permitir cobrança anual pelo usuário de serviços de taxas diversas (coleta de lixo, limpeza urbana, iluminação pública, etc.).
118	Permitir que no processo "Confirmar parcelamento" a visualização de totalizadores referente aos valores: "Valor parcelado", "Desconto", "Correção pre fixada", "Juros de financiamento",



	"Taxas" e "Total".
119	Relatório demonstrativo sintético do quantitativo de certidões por tipo emitidas num determinado período.
120	Permitir a inscrição em Dívida Ativa do(s) imóve(is) englobados de forma englobada, ou seja, realizar a inscrição dos lançamentos englobados(Imóvel principal + Imóve(is) Englobados) e também possibilitar a inscrição em dívida de forma individual por referente.
121	Permitir a emissão do termo de abertura e encerramento do livro da Dívida Ativa de forma a controlar e documentar a abertura e encerramento destes.
122	Possibilitar a extinção de débitos por serviços não realizados.
123	Permitir ao funcionário do setor cadastral imobiliário, realizar a conferência das alterações cadastrais realizadas pelo sistema de geoprocessamento, com a possibilidade de realizar um comparativo entre a informação anterior e a nova informação, conferindo a data de recebimento do registro, o usuário que realizou a análise e indicando a criação de um novo registro e ainda desfazer as alterações realizadas.
124	Permitir que na geração da guia de ITBI de Imóvel rural, busque automaticamente o valor venal e a área que estão dentro do cadastro rural do município.
125	Emitir certidão de baixa de atividade.
126	Permitir informar endereço de correspondência com as seguintes opções: endereço alternativo, contribuinte, domicilio fiscal (empresa), contador.
127	Permitir ao responsável pela base cadastral da entidade, realizar a criação de novos campos para complementar os cadastros padrões disponibilizados pelo sistema. Possibilitando a criação de campos nos formatos área de texto, CNPJ, CPF, data, data e hora, e-mail, hora, lista de seleção, múltipla seleção, numérico, telefone e texto. E ainda, determinar o nome do campo, seu período de vigência e incluir uma descrição para que sirva de apoio no momento de realizar seu preenchimento no respectivo cadastro.
128	Relatório demonstrativo analítico e sintético dos maiores pagadores por atividade.
129	Permitir que o cadastro mobiliário possa referenciar o cadastro imobiliário.
130	Possibilitar o controle de dados financeiros gerados para emissão de guias de pagamento, possibilitando o controle do nosso numero assim como a interação destes dados com instituições bancárias, gráficas e órgãos públicos como tribunais de justiça e contas.



131	Relatório demonstrativo analítico de pagamentos por cadastro mobiliário.
132	Gerar extrato da movimentação financeira do contribuinte demonstrando os tributos pagos, em aberto, cancelados ou parcelados, corrigido com valores em aberto, atualizados até a data atual ou data de referência informada pelo usuário;
133	Permitir no cadastro do imóvel, o cadastro dos logradouros e dos imóveis confrontantes;
134	
135	Possuir cadastro da lista de serviços adequado à Lei Complementar 116/03.
136	Permitir ao funcionário do setor de cadastros realizar o cadastramento de construtoras, com as informações de pessoas jurídicas previamente cadastradas, o número de registro no CREA e a relação de engenheiros e arquitetos vinculados a ela.
137	Permitir a manutenção de tabelas parametrizáveis dos valores e alíquotas para cálculo do IPTU, em conformidade com a planta de valores do município.
138	Possibilitar que na geração da Nota Avulsa, seja verificado os débitos do prestador e tomador de serviço
139	Permitir ao funcionário do cadastro imobiliário por meio do cadastro de imóveis, realizar a configuração de informações adicionais não previstas nos campos padrões do cadastro de imóveis, com os formatos área de texto, CNPJ/CPF, numéricos, múltipla seleção, lista de seleção, data, hora, data e hora, e-mail, texto ou telefone.
140	Permitir ao fisco municipal determinar se a anistia concedida a uma dívida ativa deverá ser mantida, caso esta venha a ser parcelada.
141	Permitir realizar o cálculo para lançamento de créditos tributários de forma geral, realizando filtragem avançada com possibilidade de determinar os contribuintes ou referentes que terão créditos lançados, filtrar por endereço, intervalo de inscrição imobiliária, atividade econômica, tipo de serviço conforme necessidade para lançamento do crédito tributário.
142	Permitir a geração de arquivos-texto para impressão em gráfica, ordenados por endereço do imóvel ou por correspondência do proprietário.
143	Permitir demonstrativo de débitos prescritos e a prescrever.
144	Permitir relacionar os zoneamentos do imóvel.
145	Possibilitar ao funcionário do setor de cadastro, anexar arquivos ao cadastro de contribuintes.



	Os arquivos precisam ter o tamanho máximo de 10mb, possuir as extensões PDF, DOC, DOCX, TXT, HTML, XLS, XLSX, JPG, PNG. Com a opção de consultar todos os arquivos anexados ao cadastro, bem como remover arquivos eventualmente incluídos indevidamente ao registro do contribuinte.
146	Possibilitar exportação de dados para impressão de aviso de débitos e notificação de débitos em empresa previamente habilitada para realização dos serviços de impressão pela entidade municipal
147	Possibilitar que a baixa de um débito seja feita de forma parcial, sendo ele lançamento de exercício, em dívida e parcelamento de dívida.
148	Permitir realizar o remembramento ou junção de dois ou mais lotes de uma mesmo proprietário que sejam contíguos ou vizinhos de forma a criar um novo imóvel. Com a possibilidade de informar o proprietário, selecionar os imóveis, vincular um profissional responsável pelo remembramento, e código de responsabilidade técnica, criando assim, uma nova inscrição imobiliária.
149	Permitir ao fisco municipal realizar a emissão de Certidões Cadastrais com layout e informações personalizáveis.
150	Permitir a emissão da certidão positiva, negativa e positiva com efeito negativo automaticamente, para diversas finalidades (configuráveis) para imóveis, econômicos ou contribuintes, verificando os débitos eventualmente existentes de todas as receitas.
151	Permitir a consulta das receitas diversas cadastradas na entidade, com possibilidade de verificar a data de cadastro, o contribuinte, o serviço prestado, a receita tributária vinculada e consultar se existem lançamentos de créditos tributários gerados. Com possibilidade de conferir o histórico de movimentações nestas realizadas.
152	Possibilitar ao cadastrar contribuintes, informar o responsável pela empresa quando se tratar de pessoa jurídica, permitindo efetuar a o cadastro da qualificação do responsável.
153	Permitir que seja configurável a fórmula de cálculo de cada tarifa ou taxa a ser cobrada nas diversas secretarias e setores do município.
154	Possibilitar ao fisco municipal configurar no sistema restrições que validem os dados preenchidos no momento de realizar manutenções em lançamentos, seja para concessão de benefícios fiscais ou alteração em lançamento, de modo que atenda particularidades do município.



155	Permitir por meio das configurações de condições de parcelamento de créditos, indicar se no momento de realizar o parcelamento de créditos, será exigido valor de entrada do contribuinte, bem como determinar o percentual a exigir.
156	Permitir ao usuário cadastrar e consultar os motivos padrões ou específicos para que sejam utilizados nas operações administrativas realizadas na entidade.
157	Permitir cadastro completo dos imóveis existentes no município, prediais territoriais, Imóveis em ruínas, construções paralisadas, conforme legislação vigente.
158	Possibilitar inserir de forma manual informação referente ao histórico do cadastro imobiliário.
159	Permitir ao usuário cadastrar unidades de medidas, estabelecendo descrições, símbolos, grandeza e fracionamento quando houver, por meio de medidas definidas pelo INMETRO.
160	Permitir que seja realizada a baixa dos pagamentos dos lançamentos de créditos tributários de forma manual.
161	Permitir quando necessário que se busque as informações do Cadastro imobiliário, para selecionar os imóveis, na Contribuição de Melhoria.
162	Permitir o preenchimento do endereço do contribuinte automaticamente quando possuir um CEP pré-cadastrado no sistema.
163	Permitir manter o histórico das alíquotas do IRRF com base nos valores determinados pela Receita Federal do Brasil, para apuração do respectivo imposto na emissão de notas fiscais avulsas retroativas.
164	Possibilitar vinculação de convênios de débito em conta corrente, bem como a administração da geração dos arquivos de débitos em conta, retorno de débito, bem como as solicitações de inclusões e exclusões de contribuintes para débito em conta.
165	Permitir o estorno de Parcelamento com o abatimento dos valores pagos na origem, e também ter uma opção para refazer o mesmo parcelamento, sem necessidade de criação de um novo parcelamento.
166	Permitir ao funcionário do cadastro mobiliário, por meio do cadastro de econômicos, preencher ou consultar informações adicionais não previstas nos respectivos campos padrões, com a possibilidade de consultar tais informações por ano, mantendo histórico das características mobiliárias.
167	Permitir ao fisco municipal dos municípios pertencentes ao estado do MT realizar interações



	para prestação de contas ao TCE deste estado.
168	Permitir parametrizar todas as rotinas de cálculo da Contribuição de Melhoria, conforme a obra, e que atenda a legislação.
169	Possibilitar que a geração do aviso de débitos, notificação de débitos e notificação cadastral sejam enviadas para a imobiliária responsável pelo imóvel.
170	Emitir a certidão de decadência.
171	Permitir por meio das configurações de condições de parcelamento de créditos, configurar os créditos tributários que poderão ser parcelados por meio de determinada configuração, incluir taxas para que sejam embutidas automaticamente ao valor do parcelamento e determinar se um crédito tributário poderá ser parcelado em conjunto com outros créditos ou se seu parcelamento ocorrerá de forma individual.
172	Possuir meios para identificação de maneira automática dos parcelamentos em atraso, podendo selecionar o número de parcelas atrasadas que se deseja filtrar, para que seja procedido o cancelamento do parcelamento de acordo com o que prevê a legislação municipal.
173	Permitir o compartilhamento de informações dos bairros, condomínios, Logradouros, Loteamentos cadastrados no sistema de tributação entre os sistemas de emissão de nota eletrônica e escrituração fiscal.
174	Permitir que seja realizada baixa automática dos pagamentos de forma retroativa, informando a data na qual os pagamentos devem ser registrados.
175	Permitir apartir da consulta de notificações de lançamentos emitidas, realizar a emissão da respectiva segunda via.
176	Permitir desabilitar determinadas informações do cadastro imobiliário conforme a necessidade.
177	Permitir ao funcionário do cadastro imobiliário por meio do cadastro de imóveis, efetuar a cópia dos dados cadastrais de um imóvel, gerando um novo imóvel com as mesmas informações.
178	Possibilitar que na execução da operação de transferência de propriedade do imóvel e na geração da guia de recolhimento do ITBI, seja informada a existência de débito do imóvel, inclusive aqueles inscritos em dívida ativa ou em execução fiscal.
179	Emitir a certidão de não incidência de ITBI.
180	Permitir ao funcionário do setor de cadastros, no momento de cadastrar uma pessoa jurídica, informar se a empresa é Optante do Simples Nacional, registrando as informações relativas aos



	eventos ocorridos com o contribuinte enquanto optante pelo Simples Nacional ou MEI, com as informações de descrição do evento, datas inicial, final e de efeito do evento, número do respectivo processo, nome do responsável pelo evento e data de ocorrência.
181	Permitir configurar diversos tipos de isenções bem como a identificação da sub-receita que poderá ser isenta.
182	Permitir que ao realizar a aprovação de um desmembramento, a base cadastral dos imóveis seja automaticamente atualizada, indicando no imóvel origem que este encontra-se desmembrado e nos imóveis criados, indicar que estes foram criados a partir de desmembramento, fazendo referência ao imóvel de origem.
183	Possuir rotina para cálculo automático do valor venal de forma separada para IPTU e ITBI.
184	Permitir que um tipo de documento possa ter sequência de numeração por tipo de documento, ou numeração por exercício.
185	Permitir por meio de consulta unificada, visualizar as informações de serviços prestados ao contribuinte, com a possibilidade de visualizar as taxas para ele lançadas, transferências de imóveis realizadas, requerimentos de manutenção de cálculo ou benefícios fiscais por ele solicitados e notas avulsas emitidas em seu nome, onde para cada item citado, permitir a criação de um novo registro.
186	Permitir o cadastro das atividades no padrão CNAE, atendendo ao padrão nacional de codificação de atividades econômicas e permite que a administração classifique as pessoas jurídicas e físicas com maior detalhamento.
187	Possibilitar a configuração de desconto de pagamento à vista do IPTU de modo diferenciado para os contribuintes inscritos em dívida ativa.
188	Permitir a emissão das Guias de Recolhimento com incorporação de códigos de barra, padrão CNAB/FEBRABAN, para recebimento das mesmas pelas instituições financeiras arrecadoras, integrantes do Sistema Financeiro Nacional;
189	Possibilitar geração de notificação cadastral para imóveis que estiverem com irregularidades cadastrais.
190	Possibilitar ao funcionário do setor de arrecadação no momento de consultar um parcelamento de créditos, consultar o saldo do parcelamento, com a informação dos lançamentos que compõe o parcelamento como referente, ano, código da parcela, data de vencimento, valor total em aberto, valor pago e valor de saldo a pagar.



191	Possibilitar realizar compensação de valores, sendo que os créditos pagos a maior, pagos duplicados ou até pagos de forma equivocadas possam ser compensados com outros créditos do mesmo contribuinte que estejam em aberto, podendo compensar o crédito em aberto em sua totalidade ou não.
192	Permitir o histórico das situações cadastrais com a possibilidade de informar o motivo, data, processo e usuário que efetuou a mudança de situação.
193	Permitir no momento de cadastrar um econômico vinculado a uma pessoa física, ou seja, um profissional autônomo, informar RG, CPF, determinar o regime de cobrança de ISSQN, vincular um ou mais números de telefone e e-mail para contato, vincular o contador ou escritório de contabilidade responsável pelo econômico, vincular um horário de funcionamento, informar um ou mais endereços do econômico e indicar qual dos endereços deverá ser utilizado para envio de correspondências.
194	Gerenciar as operações de Extinção por pagamento, decisão administrativa, decisão judicial, remissão, prescrição, compensação e dação em pagamento.
195	Permitir o compartilhamento da Lista de serviços cadastradas no sistema de tributação com o sistema de escrituração fiscal.
196	Possibilidade de importação de arquivos da DASN-SIMEI (Declaração Anual do Micro Empreendedor Individual).
197	Permitir manter o registro das informações ou parâmetros utilizados para geração de um cálculo de crédito tributário, mantendo histórico de forma a possibilitar a consulta de tais informações a qualquer momento para conferência.
198	Permitir anexar documentos e Imagens, nos principais cadastros do Sistema, em um banco de dados específico de imagem, sem necessidade de compartilhamento de pastas para oferecer uma maior segurança das imagens e arquivos.
199	Permitir que o cadastro de econômicos receba inclusões ou alterações cadastrais através de comunicação com sistema de terceiros, como a junta comercial, obedecendo contrato de comunicação pré-estabelecido entre a entidade e a empresa terceira.
200	Possibilitar a emissão de relatório com a posição da dívida ativa em determinada data, permitindo verificar a situação do cadastro da dívida ativa de forma retroativa ou futura;
201	Permitir ao funcionário do setor imobiliário, relacionar os materiais e serviços que serão necessários para execução de uma contribuição de melhorias, apurando valor de forma



	separada por material e serviço.
202	Permitir o cancelamento de documentos emitidos de forma a deixá-los sem validade perante o ente público, bem como permitir que documentos cancelados indevidamente sejam reativados.
203	Possibilitar consultar as informações do englobamento do imóvel por meio do cadastro do imóvel. E quando realizado englobamento ou desenglobamento de um imóvel, seja inserida uma movimentação no respectivo cadastro indicando a ação realizada.
204	Permitir o gerenciamento de contribuintes, pessoa física e/ou jurídica, contendo endereço de localização, de correspondência e de cobrança, efetuando validação para que não ocorra duplicidade de CPF e CNPJ.
205	Permitir configurar novas informações no cadastro de seções, adicionando novos serviços ao trecho de logradouro, sem necessidade de contratação de serviço de customização.
206	Possibilitar consultar as guias de ITBI, verificando as vencidas e não pagas de um determinado período e excluindo-as.
207	Permitir que os campos que compõem a inscrição imobiliária sejam configuráveis, podendo alterar a ordem, tamanho e a descrição dos campos. Estes campos devem permitir a inclusão de informações alfanuméricas, caso seja necessário.
208	Permitir realizar a conferência dos estornos de pagamento enviados para integração contábil, podendo visualizar as informações do lote como data, usuário de criação e situação, e ainda detalhar os estornos conferindo abreviatura do crédito tributário, descrição da receita, classificação do tributo, situação do lançamento, valor de tributo, valor de acréscimos e descontos, valor pago e diferença de pagamentos. Com a possibilidade de incluir comentários aos estornos, realizar o envio dos dados ou excluir o lote em caso de alguma inconsistência.
209	Permitir ao usuário cadastrar e consultar condomínios de casas ou prédios, apresentando o logradouro, número, bairro, município e CEP localização, disponibilizando ainda o responsável, ano de construção, área comum e edificada (em m ²), informando números de pavimento, apartamentos, blocos, garagens, elevadores e sala, quando houverem.
210	Possibilitar a criação e personalização de modelos de documentos de Certidão Negativa de Débitos, de forma a atender às particularidades do município.
211	Permitir ao usuário adicionar indexadores ou reajustar os seus valores por data, conforme os índices econômicos estabelecidos, para que sejam atribuídos a um lançamento de crédito tributário e dívidas.



212	Possibilitar a emissão dos Alvarás de Licença Localização e Funcionamento, Sanitário e Provisório, com a possibilidade de definir o prazo validade por data ou intervalo de dias, incluir informações complementares e selecionar um modelo de documento previamente configurado no sistema.
213	Permitir ao usuário cadastrar e consultar bairros existentes no municípios, a fim de controle de localização dos imóveis.
214	Permitir efetuar o cadastro de horários de funcionamento para vínculo com as empresas, informando a descrição do horário, dias e horários de funcionamento.
215	Possibilitar o cadastramento de convênios bancários para emissão de guias de pagamento e recebimento dos impostos e taxas cobrados pela entidade, com a possibilidade de informar uma descrição ao convênio, indicar se o mesmo encontra-se habilitado para uso, informar número do convênio, banco, agência bancária, conta, código do cedente e carteira conforme informações estabelecidas pela respectiva instituição financeira.
216	Permitir que o cálculo dos créditos tributários como IPTU e ISS, seja feito de forma simulada, sendo necessário a conferência e homologação deste para que fique disponível ao contribuinte.
217	Possibilitar que os cadastros de bairros, distritos, logradouros, loteamentos, pessoas, plantas de valores, seções e imóveis, recebam inserções ou alterações de registros por meio de comunicação com sistemas de geoprocessamento.
218	Possibilitar o relacionamento entre a CNAE e os itens de serviços constantes na lista da lei complementar 116/2013 e também com as atualizações e novos itens criados pela Lei Complementar 157/2016.
219	Permitir por meio das configurações de condições de parcelamento de créditos, indicar se contribuintes que não possuem CPF em seu cadastro poderão realizar parcelamento de seus créditos tributários em aberto.
220	Permitir por meio das configurações de condições de parcelamento de créditos, determinar se a anistia concedida às dívidas incluídas em parcelamento serão mantidas ou não.
221	Permitir personalizar novos campos para complemento das informações cadastrais das contribuições de melhorias, com os formatos área de texto, CNPJ, CPF, data, data e hora, e-mail, hora, lista de seleção, múltipla seleção, numérico, telefone e texto.
222	Permitir a contabilização dos benefícios fiscais ou manutenções de cálculos realizadas em lançamentos, considerando a concessão e cancelamento dos benefícios ou manutenções



	realizadas.
223	Na manutenção do cadastro imobiliário mostrar em destaque a data e o nome do usuário que realizou a última alteração no registro em questão.
224	Permitir ter um histórico das informações do cadastro econômico fiscal com todas as informações lançadas por alteração, desde a data de início da atividade.
225	Validação do percentual do quadro de proprietários, para que não seja possível gravar caso a soma das partes seja maior do que 100%.
226	Permitir realizar a definição da forma como ocorrerá a transferência do imóvel ao identificar a quitação do crédito tributário a ela relacionado, com opção de transferir automaticamente ou exigir intervenção manual para efetivação da transação. E ainda, permitir aplicar a mesma verificação para casos onde a transferência é isenta do imposto.
227	Permitir consultar de forma rápida, os desmembramentos registrados na entidade, podendo verificar informações do imóvel de origem, contribuinte proprietário, quantidade de imóveis gerados e situação do desmembramento se em análise, aprovado ou cancelado.
228	Permitir por meio de consulta unificada, visualizar as informações financeiras do contribuinte de forma que sejam apresentadas suas pendências de débitos, dívida ativa, parcelamentos de crédito, guias de pagamento unificadas pendentes de pagamento, bem como suas obrigações acessórias.
229	Permitir realizar a classificação de atividade econômica conforme as opções agropecuária e pesca, indústria, meio ambiente, comércio e serviço.
230	Permitir informar o posicionamento geográfico do endereçamento do cadastro econômico, com opção de buscar e visualizar as coordenadas geográficas através de mapa.
231	Permitir ao fisco municipal registrar os documentos necessários para realização do cadastro do econômico.
232	Permitir que seja realizado o deferimento ou indeferimento da viabilidade para abertura de uma empresa por meio da análise das informações disponibilizadas na consulta de viabilidade pelo sistema da junta comercial, informando o parecer e a respectiva justificativa.
233	Permitir realizar o cancelamento de uma dívida ativa, conforme determinado por legislação vigente, selecionando créditos tributários específicos, um ou mais contribuintes, período de vencimento e ano para identificação das dívidas a cancelar.



234	Possibilitar ao fisco municipal configurar no sistema, fórmulas de cálculo para lançamento de créditos tributários, de forma a atender às especificações previstas no Código Tributário Municipal.
235	Permitir no momento da criação de campos adicionais para o cadastro mobiliário, indicar se o campo é referente a questões sanitárias ou informações administrativas do econômico.
236	Permitir ao usuário cadastrar agências bancárias para todos os bancos do Brasil, detalhando o banco, o nome, número da agência e endereço completo.
237	Permitir realizar o envio dos estorno de pagamentos ao sistema de contabilidade, realizando seleção dos estornos a integrar por convênio bancário, crédito tributário, período de estorno, período de crédito, período de pagamento e período de movimentação.
238	Permitir ao funcionário do setor imobiliário realizar movimentações nas contribuições de melhorias, podendo cancelar, concluir ou suspender uma melhoria, incluindo comentários e anexos e mantendo histórico das movimentações realizadas
239	Possuir cadastro de testadas, possibilitando o cadastro de quantas forem necessárias.
240	Permitir que sejam desabilitadas informações do cadastro mobiliário (econômico-fiscal) quando não se deseja mais administrá-las.
241	Permitir ao funcionário do setor imobiliário determinar se ao registrar imóveis, o sistema irá aceitar imóveis urbanos ou rurais com a mesma inscrição imobiliária ou INCRA.
242	Permitir o cadastro de observações, com o controle da data e usuário de cada observação.
243	Permitir emissão de requerimento de pedido de parcelamento.
244	Permitir informar endereço de correspondência com as seguintes opções: endereço alternativo, contribuinte, responsável, imóvel, imobiliárias.
245	Permitir realizar o parcelamento dos valores dos processos de ITBI, possibilitando a escolha do tipo de juros de parcelamento a ser utilizado entre simples e composto.
246	Permitir realizar o desmembramento e o remembramento de imóveis. O contribuinte que possui um imóvel e deseja que este imóvel seja dividido ou reconstituído, constituindo um ou mais imóveis.
247	Permitir ao funcionário do cadastro imobiliário por meio do cadastro de imóveis, determinar para qual endereço serão remetidas as correspondências, com a possibilidade de optar entre os endereços do próprio imóvel, do responsável, corresponsável ou imobiliária.



248	Permitir a emissão do edital de convocação para ciência de Notificação de Lançamento da Contribuição de Melhoria.
249	Permitir ao funcionário do setor de arrecadação no momento de efetuar o parcelamento de créditos, realizar simulações quanto aos valores do parcelamento, visualizando o valor do tributo, valor de correção, juros, multa e valor total a parcelar, podendo determinar a quantidade de parcelas a gerar, o intervalo e data inicial de vencimento, adicionar reforços e taxas às parcelas, onde a cada valor informado, as parcelas são atualizadas automaticamente pelo sistema.
250	Permitir consultar informações enviadas ao sistema de contabilidade, com possibilidade de verificar data e hora de integração, tipo de integração se arrecadação, lançamento ou estorno de arrecadação e usuário que realizou, detalhando situação da integração se integrado com sucesso ou inconsistente.
251	Permitir no momento de cadastrar um econômico realizar o registro de um ou mais endereços de localização, apresentando como sugestão o endereço do contribuinte a ele vinculado com a opção de realizar alteração do endereço que se aplique ao endereço do econômico, e determinar qual dos endereços serão utilizados para envio de correspondências.
252	Possibilitar definir desconto para emissão de guia unificada, podendo conceder desconto na multa ou juros.
253	Permitir realizar alterações de lançamentos pagos, de forma a gerar saldos quando for o caso de pagamentos duplicados ou a maior para que sejam devolvidos ao contribuinte, indicando se a manutenção será realizada em um pagamento normal ou inconsistente, vinculando o tipo de inconsistência, informar o número do processo administrativo que originou a manutenção e registrar observações caso julgar necessário. Permitir ainda, realizar a busca pelo pagamento que deseja alterar, com as opções de busca por número de baixa, por crédito tributário, data de pagamento, data de crédito, convênio bancário utilizado para baixa de pagamento, contribuinte, data de vencimento e ano de lançamento.
254	Permitir a consulta de contribuintes por nome (ou parte do nome), inscrição cadastral (imobiliária e econômica), CPF, CNPJ, endereço.
255	Permitir realizar a classificação do risco das atividades econômicas, de forma a apoiar o processo de análise para emissão de licenças ou autorizações para funcionamento.
256	Possibilitar classificar o tributo entre Imposto, Taxa ou Contribuição de Melhoria.



257	Permitir ao funcionário do setor imobiliário da entidade realizar o controle de propostas efetuadas para valores e formas de pagamento de uma contribuição de melhoria, podendo realizar o comparativo entre as propostas inicial e final, visualizando por proposta o valor máximo de parcelas, período de vencimento, percentual de juros de financiamento, valor mínimo de amortização por parcela e percentual de participação da entidade.
258	Permitir a emissão de extrato de débitos com layout totalmente configurável, de forma geral ou individual por módulo, emitindo opcionalmente os valores com ou sem desconto, possibilitando além da seleção por contribuinte, a subseleção pela informação de interesse do módulo pesquisado: IPTU: cadastro imobiliário; ISS: cadastro econômico; Contribuição de Melhoria: número da obra e cadastro imobiliário; Fiscalização de Obras e Posturas: cadastro imobiliário.
259	Permitir ao fisco municipal determinar critérios de validação para que sejam aplicados aos cadastros do sistema, como por exemplo obrigatoriedade em determinado campo.
260	Possibilitar realização de recálculos de lançamentos sempre que necessário.
261	Permitir o cadastro de projetos de obras para imóveis urbanos ou rurais, inclusive de obras realizados nos imóveis do município.
262	Permitir ao usuário consultar todos os bancos nacionais, conforme lista da FEBRABAN, independente de ser um banco associado a ela ou não, detalhando o número, a sua descrição, sigla, CNPJ, site e informações de associação ou não FEBRABAN.
263	Permitir a consulta das notas fiscais avulsas cadastradas, visualizando as informações de número e série, data de emissão, nomes do prestador e do tomador, consulta dos serviços vinculados a nota, valor total da nota, valor de ISSQN, visualizar se o imposto foi lançado ou não e verificar a situação da nota.
264	Permitir realizar o cancelamento de uma Notificação de Lançamentos emitida, de forma a anular sua validade perante o ente público.
265	Permitir desfazer ações realizadas em um requerimento a partir do deferimento ou indeferimento de benefício ou manutenção de cálculo, onde ao desfazer a última ação, o requerimento volta a ficar em aberto para novo parecer.
266	Permitir realizar a homologação de uma movimentação realizada em Dívida Ativa, com a possibilidade de conferir as informações da dívida bem como os valores. Onde a movimentação apenas será efetivada após a conferência e confirmação da operação.
267	Possibilitar que o contribuinte solicite isenção para um crédito tributário via portal, onde que o



	contribuinte será isento do pagamento das taxas de expediente para emissão do carnê, ficando a sob responsabilidade do contribuinte a emissão do boleto através do portal do cidadão.
268	Permitir determinar as alíquotas a serem aplicadas ao cálculo do crédito tributário de transferência de imóveis, podendo configurar alíquotas diferenciadas para o valor à vista, valor financiado, outros valores pertinentes a transição e benfeitorias.
269	Permitir ao funcionário do setor de cadastros, no momento de cadastrar uma pessoa jurídica, realizar o vínculo de sócios à mesma, informando o nome, sua qualificação profissional, o responsável pela sociedade e qualificação, as datas de inclusão e desligamento do sócio e o respectivo percentual de participação, verificando automaticamente os percentuais de participação, impedindo que os percentuais de sociedade ultrapassem 100%.
270	Permitir configurar a forma de efetivação dos registros recebidos do sistema de geoprocessamento, podendo optar que as alterações cadastrais sejam efetivadas automaticamente ou que passem por uma análise prévia para deferimento ou indeferimento.
271	Possuir cadastro de atividades independente do padrão nacional, para que o município possa informar os itens da sua própria lista.
272	Permitir realizar o controle dos valores das atividades econômicas, de forma a indicar os valores dos alvarás por data, do valor para cobrança de ISSQN e ISS fixo, com data e percentual a ser aplicado.
273	Permitir emissão de relatório de valores recebidos por período, agrupados por agente arrecadador e/ou receita arrecadada.
274	Permitir realizar a antecipação ou prorrogação de vencimentos de lançamentos de créditos tributários de forma individual para um contribuinte, com a possibilidade de definir o ano do lançamento, número e receita da parcela que deseja alterar o vencimento, informando manualmente uma nova data ou estabelecendo um intervalo de tempo para o novo vencimento.
275	Permitir ao responsável pela manutenção das atividades econômicas, preencher ou consultar informações adicionais configuradas para cadastro as atividades econômicas, com a possibilidade de consultar tais informações por ano, mantendo histórico destas características.
276	Permitir ao fisco municipal dos municípios pertencentes ao estado de SP realizar interações para prestação de contas ao TCE deste estado.
277	Permitir cadastramento de informações de logradouros e serviços urbanos disponíveis em cada quadra do logradouro: tipo de coleta de lixo, iluminação pública, placas de publicidades,



	hidrantes, rede de esgoto, transporte coletivo, etc., armazenando histórico destas informações.
278	Permitir o controle e gerenciamento das taxas de alvarás de localização e de vigilância sanitária e recolhimento de valores.
279	Permitir a configuração da tabela de cálculo das alíquotas do IRRF com base nos valores determinados pela Receita Federal, para apuração do respectivo imposto na emissão de notas fiscais avulsas.
280	Permitir a consulta de empresas onde um contribuinte é sócio.
281	Permitir realizar atualização do valor de m ² de uma planta de valores, podendo realizar acréscimo ou decréscimo no valor configurado, determinando se a atualização será em valor ou percentual, determinar o ano para qual a atualização será aplicada e ainda permitir que a atualização seja aplicada para várias plantas de valores.
282	Permitir a configuração de formas de pagamento para cobrança dos créditos tributários. Com a configuração da quantidade de parcelas e respectivos vencimentos, onde para cada crédito, pode-se criar mais de uma forma de pagamento. E ainda, determinar o ano de vigência da forma de pagamento, configurar parcelas integrais, onde o pagamento é realizado em uma única parcela e na mesma condição, criar mais de uma parcela, com vencimentos, receitas e descontos concedidos.
283	Permitir no momento da criação de campos para informações adicionais do cadastro imobiliário, determinar se a informação será territorial ou predial.
284	Permitir por meio das configurações de condições de parcelamento de créditos, determinar um número limite de dias de vencimento de uma parcela, uma quantidade de parcelas vencidas consecutivas ou não para que o parcelamento de crédito seja automaticamente cancelado.
285	Permitir anexar arquivos ao requerimento de benefícios fiscais ou manutenção de cálculo.
286	Permitir importação do arquivo DAF 607 (Simples Nacional e Micro Empreendedor Individual) e o lançamento, baixa e contabilização das guias recebidas.
287	Permitir ao funcionário do cadastro imobiliário, por meio do cadastro de imóveis, realizar movimentações cadastrais no imóvel, permitindo alterar sua situação para ativo ou inativo, incluir uma averbação cadastral ao mesmo ou comentário mantendo histórico das movimentações neste realizadas.
288	Permitir indicar se o econômico que está sendo cadastrado se trata de uma construtora, condomínio, entidade especial ou se possui serviço declarado por conta, de forma a indicar que



	podem existir especificidades no momento de realizar as declarações de serviços juntamente ao município.
289	Permitir por meio das configurações de condições de parcelamento de créditos, indicar se no momento de realizar o parcelamento de créditos, poderão ser incluídas ou removidas taxas manualmente.
290	Permitir por meio das configurações de condições de parcelamento de créditos, determinar que o sistema revogue os descontos concedidos nas parcelas geradas pelo parcelamento, caso estas estejam vencidas.
291	Permitir que seja vinculado o tabelionato responsável pela região na qual está localizado o imóvel.
292	Permitir por meio das configurações de condições de parcelamento de créditos, determinar se será realizadas amortização no valor de juros de financiamento e correção pré-fixada, caso o contribuinte realize o pagamento da parcela de forma antecipada ao seu vencimento.
293	Permitir que seja realizado o estorno da baixa de pagamento manual, mesmo que esteja homologado em casos onde a baixa foi realizada indevidamente.
294	Atender integralmente ao que rege a resolução IBGE/CONCLA Nº 01 de 25/06/1998 atualizada pela resolução CONCLA Nº 07 de 16/12/2002 que prevê o detalhamento do CNAE (Código de Classificação Nacional de Atividades Econômicas).
295	Permitir o cadastrar engenheiros e arquitetos, selecionado a pessoa previamente cadastrada, vinculando o número do CREA ou CAU e data de registro e informando os respectivos CBOs conforme função por eles desempenhadas.
296	Emitir documento de quitação de ITBI.
297	Permitir ao usuário cadastrar e consultar todos os distritos existentes em território nacional e estrangeiro.
298	Permitir ao responsável pela baixa automática de pagamentos, realizar o estorno da baixa de pagamentos realizada a partir da importação de um arquivo de retorno bancário, estornando automaticamente todos os pagamentos relacionados no arquivo.
299	Permitir ao funcionário do setor imobiliário indicar os imóveis que serão beneficiados por uma contribuição de melhoria, informando se o imóvel será aderente à contribuição de melhoria, a data de adesão, o valor de venda do imóvel e percentual de valorização, apurando automaticamente o valor de valorização, permitindo visualizar também o custo da melhoria por



	imóvel. Com a possibilidade de configurar número e intervalo de vencimento das parcelas de forma individual para cada imóvel aderente à contribuição de melhoria.
300	Possibilitar o registro bancário das guias de pagamento que foram emitidas: envio por arquivo "txt" (quando o Banco não tem integração via Webservice) e de forma automática por Webservice.
301	Possuir opção para verificar os históricos das alterações cadastrais (cadastro de contribuintes, cadastro imobiliário e cadastro mobiliário) efetuadas por determinados usuários, por data ou por processo de alteração. Tendo também a opção de emitir relatório do histórico;
302	Possibilitar que na validação para emissão de Certidão Negativa de débitos seja considerado os sócios quando forem empresa, os responsáveis do cadastro quando for imóvel e o corresponsável do débito quando for dívida ativa.
303	Gerenciar operações de Suspensão de Créditos Tributários ou Não Tributários.
304	Permitir por meio de consulta unificada do contribuinte, visualizar os documentos emitidos em seu nome, como Certidão Negativa de Débitos, Alvarás de localização, provisório ou sanitário, Notificações de lançamentos e Certidões de ITBI, onde para cada item citado, permitir que seja realizada uma nova emissão.
305	Possuir demonstrativo analítico dos parcelamentos e reparcelamentos num determinado período ou contribuintes.
306	Demonstrar mensagem de erro se o servidor incluir ou alterar cadastro imobiliário e cadastro de seções incompatível com o cadastro de logradouros.
307	Possuir integração com o sistema de contabilidade, efetuando a integração de pagamento de débitos, dívidas, dívidas parceladas e parcelas de refinanciamento, bem como da classificação da receita, de forma automática;
308	Impedir que o setor tributário possa estornar ou modificar qualquer pagamento de tributo, a partir do momento que foram feitos os devidos lançamentos de receitas no setor contábil.
309	Possuir integração com o sistema de procuradoria do município, que possibilite à integração dos dados pertinentes a emissão da petição para ajuizamento e ao acompanhamento do trâmite jurídico e a importação dos dados necessários à identificação dos ajuizamentos, sem que haja a necessidade de redigitação em ambas as operações.
310	Permitir por meio das configurações de condições de parcelamento de créditos, determinar se



	contribuintes que possuem algum incentivo fiscal poderão ter seus créditos parcelados.
311	Permitir realizar a transferência de imóveis, informando a data de transferência, determinando a forma de cobrança e data de vencimento do lançamento de crédito tributário que será originado por este fato gerador.
312	Permitir escolher um cadastro para replicar as informações em um novo cadastro, copiando todas as suas informações, optando entre quais informações da inscrição imobiliária deve ser replicado e a quantidade de cadastros para criação.
313	Permitir realizar a consulta dos requerimentos de benefícios fiscais ou manutenções de cálculo cadastrados na entidade, podendo verificar a data de cadastro, se individual ou geral, o nome do requerente, o número do processo administrativo, sua vigência e situação, se em análise, deferido ou indeferido, bem como consultar o histórico de movimentações aplicadas ao mesmo. E ainda, quando um benefício for geral, consultar os contribuintes e referentes que serão contemplados pelo benefício ou manutenção.
314	Permitir realizar a consulta das baixas manuais de pagamentos registradas no sistema, possibilitando diferenciar as baixas que estão disponíveis para homologar, das baixas que já constam homologadas e ainda permitir buscar por pagamentos que tenham sofrido estorno, apresentando convênio, CPF/CNPJ e nome do contribuinte, data do pagamento, data de crédito, valor do pagamento e usuário que realizou a operação.
315	Permitir efetuar a remissão da dívida, de forma a extinguir o crédito tributário, registrando que o devedor está eximido de realizar a quitação da dívida.
316	Permitir o compartilhamento de informações das movimentações dos econômicos registradas no sistema de tributação com o sistema de escrituração fiscal.
317	Permitir ao cadastrar um econômico, realizar o controle de entrega de documentos exigidos pela entidade com a possibilidade de vincular um tipo de documento previamente cadastrado, indicar a situação do documento, se faltante, entregue ou se teve sua entrega dispensada, a data de vínculo do documento e o respectivo responsável.
318	Permitir ao usuário cadastrar feriados existentes, a fim de definição das datas de vencimentos dos créditos tributários, assim como para que não haja cobrança de acréscimos quando um vencimento tenha sido configurado em um feriado.
319	Permitir realizar o envio dos lançamentos de créditos tributários ao sistema de contabilidade, selecionando a receita de crédito tributário, o período de lançamento e o tipo de lançamento com as opções de cancelamentos, remissões, créditos tributários inscrito em dívida, isenções e



	imunidades.
320	Permitir a inclusão de arquivos digitalizados ao remembramento de imóveis, como por exemplo a cópia do processo administrativo, as imagens do imóvel e demais documentações pertinentes a alteração.
321	Possibilitar emissão de comparativo de valores calculados entre exercícios diferentes, podendo realizar filtro por percentual de diferença através dos valores venais e algum dos tributos lançados, tendo como no mínimo os seguintes operadores para comparação igual, menor ou igual, menor, maior, maior ou igual, entre.
322	Possuir relatório que apresente as inconsistências cadastrais dos Imóveis e Econômicos.
323	Permitir parcelamentos de dívidas ativas, dívida do exercício e dívida ajuizada em um único parcelamento, e na contabilização dos valores pagos das parcelas desse parcelamento, desmembrar o que recebeu de dívidas ativas, dívida do exercício e dívida ajuizada de cada uma das receitas parceladas, bem como as respectivas correções, multas e juros de cada uma das receitas.
324	Permitir o cadastramento e manutenção de mensagens de carnês.
325	Permitir ao usuário cadastrar atos administrativos (leis e portarias), para que sejam utilizados na regulamentação de procedimentos administrativos executados pela entidade.
326	Possibilitar ao cadastrar convênios bancários, determinar uma validade para o identificador de número de baixa de pagamento conforme prazo estabelecido para instituição financeira.
327	Possibilitar a emissão de guias para pagamento de lançamentos de créditos tributários do exercício, em dívida ativa e parcelamento de créditos.
328	Permitir ao usuário cadastrar e consultar as localidades existentes no município, a fim de que a descrição do imóvel seja a mais completa possível, informando uma descrição, o município e distrito que se encontra localizado.
329	Permitir que a emissão do documento de Notificação do Lançamento seja feita em conjunto com a Guia de Recolhimento dos Tributos, em um único documento, quando em cota única, com parametrização do conteúdo da notificação;
330	Possibilitar ao fisco municipal configurar no sistema, fórmulas de cálculo de acréscimos, incluindo correção monetária, juros e multa, de modo que atenda às especificações previstas no Código Tributário Municipal.



331	Gerenciar as operações de isenções, não incidências, imunidades, reduções de alíquota e de bases de cálculo, para qualquer tributo e/ou receitas derivadas. Além disso, deve ser possível realizar estorno destas operações.
332	Permitir ao funcionário do setor de cadastros, no momento de cadastrar uma pessoa física ou jurídica, vincular mais de um endereço ao mesmo, informando CEP, município, logradouro, número, descrição de endereço, complemento, condomínio, bloco, apartamento, loteamento, bairro, distrito e caso julgar necessário, incluir observações ao endereço. Em casos onde o contribuinte possuir mais de um endereço, permitir sinalizar qual destes será o endereço principal.
333	Permitir através de comunicação com sistemas de terceiros (junta comercial), realizar a consulta de viabilidade para abertura de empresas, obedecendo contrato de comunicação pré-estabelecido entre a entidade e a empresa terceira.
334	Permitir por meio da consulta de viabilidade para abertura de empresas, que sejam realizadas solicitações de informações ao sistema de terceiro, caso seja necessário complementar as informações da empresa que está sendo analisada, obedecendo contrato de comunicação pré-estabelecido entre a entidade e a empresa terceira.
335	Permitir registrar as diversas atividades desempenhadas pelo contribuinte, possibilitando destacar a atividade principal e as secundárias.
336	Permitir ao responsável pela baixa automática de pagamentos, a partir da homologação dos pagamentos, identificar os pagamentos que eventualmente apresentarem alguma inconsistência, podendo realizar a consulta de forma detalhada dos pagamentos realizados em parcelas canceladas, eliminadas, suspensas, já pagas ou pagamentos cujo lançamento não foi identificado.
337	Permitir ao usuário cadastrar e consultar estados do território nacional e estrangeiro, apresentando descrição, sigla e país.
338	Permitir o compartilhamento de informações dos contadores cadastrados no sistema de tributação com o sistema de escrituração fiscal.
339	Permitir indicar se determinada receita de crédito tributário poderá ser inscrita em dívida ativa.
340	Permitir o compartilhamento de informações dos incentivos fiscais cadastrados no sistema de tributação entre os sistemas de emissão de nota eletrônica e escrituração fiscal.
341	Permitir ao responsável pelo cálculo tributário conceder um parecer ao requerimento de



	benefício ou manutenção. Onde a alteração prevista pelo requerimento apenas será aplicada, caso o mesmo seja deferido.
342	Permitir a partir da emissão de notas avulsas, o cálculo automático dos impostos federais tais como INSS, IRRF, SEST/SENAT, CSLL, COFINS e PIS/PASEP considerando as alíquotas e tabelas vigentes.
343	Permitir ao usuário cadastrar e consultar loteamentos, apresentando o seu nome, município e bairro que se encontra localizado, área comum, área total dos lotes e área remanescente, informando ainda quantidade de lotes, quadras e lotes caucionados e por fim a data de aprovação, criação e liberação do loteamento.

NOTA FISCAL ELETRÔNICA

1	<p>Possibilitar que o prestador do serviço realize a consulta de suas notas fiscais, oportunizando acompanhar as movimentações realizadas nas mesmas, e ainda filtrar pelas seguintes opções:</p> <ul style="list-style-type: none"># Consultar notas fiscais de serviço tomados, informando o prestador de serviço# Tomador de serviço# Número da nota# Número do RPS# Número do lote# Emitido por# Data inicial# Data Final# Natureza da operação:<ul style="list-style-type: none">* Tributação no Município;* Tributação fora do Município;* Isenção;* Imune;* Exigibilidade suspensa por decisão judicial;* Exigibilidade suspensa por procedimento administrativo;* Não incidência;* Exportação.# Situação da nota:<ul style="list-style-type: none">* Normal
---	---



	<ul style="list-style-type: none">* Cancelada* Substituída,* Guia Paga* Guia emitida* Todas <p># Carta de Correção: # Situação tributária # Normal Retenção Substituição Tributária # Lista de serviços: # CNAE</p>
2	Possibilitar ao prestador de serviço emitir notas fiscais com data retroativa para o fato gerador, de modo que esta data possa ser inserida manualmente no momento da emissão.
3	Disponibilizar ao fisco municipal modelo de guia padrão do sistema para uso na emissão dos boletos, possibilitando ainda, que através do modelo padrão, seja personalizado modelos específicos para a entidade.
4	Possibilitar ao fisco municipal configurar validação para emissão de notas fiscais de alíquotas para optantes pelo Simples Nacional.
5	Possibilitar ao fisco municipal emitir um relatório de notas fiscais emitidas, apresentando informações dos documentos e também da guia de pagamento relacionada a nota.
6	Possibilitar ao contribuinte emitir um relatório de notas fiscais emitidas, apresentando informações dos documentos e também da guia de pagamento
7	Possibilitar ao fisco municipal configurar e liberar a emissão da guia de pagamento para o convênio CNAB240 do Sicredi, de modo que os prestadores possam fazer as impressões dos boletos e o respectivo pagamento de acordo com o convênio do município.
8	Possibilitar que o prestador visualize o PDF da nota fiscal emitida
9	Possibilitar ao fisco municipal configurar o relacionamento da CNAE a lista de serviço da Lei Complementar 116/2003, permitindo que para cada subitem da lista ou nível do subitem, seja indicado a(s) CNAE(s) correspondentes.
10	Possibilitar ao fisco municipal configurar a disponibilização do modelo simplificado de nota fiscal.
11	Possibilitar ao fisco municipal emitir relatório de maiores emitentes de notas fiscais de serviço



	<p>eletrônica, de modo que possibilite ter uma visão das empresas que mais emitem nota fiscal, podendo ainda escolher a forma como os dados serão filtrados e exibidos:</p> <ul style="list-style-type: none"># Período inicial e final# Quantidade de registros (prestadores) a serem exibidos# Item da lista de serviço# Código do CNAE# Indicativo da emissão do relatório por quantidade ou por valor# Natureza de operação da nota# Situação tributária da nota# Situação da nota fiscal
12	Disponibilizar ao usuário recurso para assinar digitalmente as notas fiscais.
13	<p>Possibilitar ao fisco municipal conceder o parecer para o pedido de Autorização para Impressão de RPS, possibilitando indicar como parecer os seguintes tipos:</p> <ul style="list-style-type: none">* Em análise* Deferida* Indeferida* Anulada* Pendente com prestador
14	<p>Possibilitar que o fisco municipal realize a consulta de notas fiscais, oportunizando acompanhar as movimentações realizadas nas mesmas, e ainda filtrar pelas seguintes opções:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Prestador de serviço2. Tomador de serviço3. Município do tomador de serviço4. Número da nota5. Número do RPS6. Número do lote7. Emitido por:<ul style="list-style-type: none">* Data de emissão da nota* Data do fato gerador da nota8. Período9. Natureza da operação:<ul style="list-style-type: none">* Tributação no Município;



	<ul style="list-style-type: none">* Tributação fora do Município;* Isenção;* Imune;* Exigibilidade suspensa por decisão judicial;* Exigibilidade suspensa por procedimento administrativo;* Não incidência;* Exportação. <p>10. Situação da nota:</p> <ul style="list-style-type: none">* Normal* Cancelada* Substituída,* Guia Paga* Guia emitida* Todas <p>11. Carta de Correção:</p> <p>12. Situação tributária</p> <p>13. Normal Retenção Substituição Tributária</p> <p>14. Lista de serviços:</p> <p>15. CNAE</p> <p>16. Local da prestação do serviço</p>
15	Possibilitar que o fisco municipal controle o cadastro dos contribuintes para uso no sistema, possibilitando registrar as pessoas como prestadores ou tomadores, que se enquadrem como pessoas físicas ou jurídicas, registrando ainda demais informações como endereço, dados para contato, lista de atividades e incentivos fiscais
16	Possibilitar que o prestador de serviço imprima no corpo da nota fiscal, os dados referentes a construção civil, tais como número da obra e número da ART, de modo que as informações sejam apresentadas em campo específico.
17	Possibilitar ao fisco municipal, consultar a nota fiscal que sofreu manutenção, apresentando a data de alteração, o que foi alterado, a informação existente antes da manutenção e como ficou após a manutenção, o número do processo que deu origem à manutenção, o motivo da manutenção e o usuário responsável pela manutenção fiscal.



18	Possibilitar efetuar validações nos dados informados na emissão da nota fiscal, impedindo a emissão do documento ou apenas alertando.
19	Possibilitar ao prestador de serviço realizar ações na nota fiscal a partir da tela de consulta de notas, de modo que permita executar as funcionalidades: visualizar a nota, reenviar por e-mail e copiar a nota.
20	Possibilitar ao fisco municipal emitir relatório de notas fiscais de serviços prestados, permitindo filtrar por: Prestador, Tomador, Período de emissão da nota, Situação da nota fiscal, Situação Tributária, Situação da guia de pagamento, Nota fiscal optante pelo Simples Nacional e Natureza da operação.
21	Possibilitar que seja emitido um relatório de pagamentos por competência, de modo que tenha como filtros e informações a serem exibidas: Período de pagamento da guia, Período vencimento da guia, Período de estorno de pagamento da guia, Tipo de pagamento.
22	Possibilitar ao fisco municipal configurar fórmula para calcular o ISS da nota fiscal, permitindo assim criar outra fórmula diferenciada da padrão do sistema.
23	Possibilitar que o fisco municipal configure mensagem padrão para demonstrar na nota fiscal emitida, de modo a descrever orientações sobre as notas fiscais emitidas no município.
24	Permitir ao usuário fiscal acompanhar o andamento e a situação dos relatórios enviados para processamento, sendo possível que os relatórios permaneçam disponíveis para exibição por 24 horas.
25	Permitir ao fisco municipal emitir um relatório que apresente a situação das guias de pagamento, dentro de um determinado período, a fim de controlar as guias abertas a vencer, abertas vencidas, canceladas, pagas, inscrita em dívida, refis, outros lançamentos.
26	Permitir ao fisco municipal, gerenciar por meio de uma consulta, a relação de recibos provisório de serviços convertidos fora do prazo, dentro de um determinado período.
27	Possibilitar ao fisco municipal emitir gráfico estatístico de acompanhamento da arrecadação, possibilitando exibir os valores acumulados por ano ou estratificados por competência.
28	Possibilitar que o prestador do serviço registre o cadastro dos seus clientes (tomadores do serviço), permitindo diferenciar as pessoas físicas, jurídicas e tomadores estrangeiros, informando como dados do cadastro: # Nome



	<p># Documento de identificação</p> <p># Inscrição municipal</p> <p># Inscrição estadual</p> <p># Endereço</p> <p># Telefone</p> <p># E-mail</p> <p># Natureza jurídica</p>
29	Possibilitar que o tomador do serviço possa registrar denúncia fiscal do RPS emitido, mas não convertido em nota fiscal pelo prestador, informando ao fisco municipal sobre um serviço que foi prestado.
30	Possuir relatório que demonstre a evolução mensal das arrecadações
31	Registrar de forma automática denúncia da conversão irregular do RPS em nota fiscal de serviço eletrônica, quando via integração houver tentativa de envio de um RPS que esteja sendo convertido fora do prazo.
32	Permitir informar o nome da obra, o responsável pela obra, C.E.I da obra, Logradouro, Bairro e CEP, no momento da emissão da NFS-e.
33	Possibilitar o registro dos prestadores autorizados e desautorizados a emitir nota fiscal.
34	Oportunizar que o usuário informe a data de abertura da empresa no sistema, com a finalidade de habilitar as competências para serem declaradas no faturamento.
35	Possibilitar que o fisco municipal conceda o parecer para as solicitações de acesso, podendo manter os pedidos em análise, fazer o deferimento ou indeferimento e ainda informar o motivo do parecer.
36	Possuir mecanismo que permita o reenvio de senha.
37	Permitir o cadastro de Indexadores para cálculo da correção monetária.
38	Possibilitar ao fisco municipal, cadastrar e consultar os convênios bancários para emissão de guias de pagamento e recebimento dos impostos e taxas cobrados pela entidade, podendo parametrizar a mensagem de instruções de pagamento a ser apresentada, e definir quais informações para o pagamento devem ser apresentadas na guia de pagamento.
39	Possibilitar que o fisco municipal controle e configure as tabelas e suas respectivas faixas, alíquotas e valores de redução para enquadramento dos prestadores do Simples Nacional, podendo ainda relacionar para cada tabela, o item da lista de serviço correspondente, de modo



	que através destas informações, o contribuinte possa ter a alíquota efetiva do ISS com base em seu faturamento bruto.
40	Possibilitar que seja registrado para a Nota Fiscal de Serviços Eletrônica, um código de verificação para ser utilizado na verificação de autenticidade.
41	Possibilitar que o fisco municipal defina os agentes municipais que receberão notificações de e-mail das solicitações de substituição de notas fiscais, de modo que estes usuários possam fazer o acompanhamento e o parecer das novas solicitações realizadas com maior rapidez.
42	Possibilitar que o prestador de serviço gerencie o acesso ao sistema, possibilitando incluir novos usuários para operacionalizar as informações da sua empresa, podendo ainda parametrizar as permissões de uso dos menus do sistema para os demais usuários relacionados.
43	Possibilitar o compartilhamento de informações das tabelas de faixas e alíquotas do simples nacional cadastradas no sistema de nota fiscal eletrônica com o sistema de escrituração fiscal.
44	Possibilitar que o prestador do serviço informe o motivo para o cancelamento da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica emitida.
45	Possibilitar ao fisco municipal estornar o cancelamento da nota fiscal realizado pelo prestador ou pelo fisco, de modo que possa ser ajustado o documento nos casos onde o cancelamento foi realizado erroneamente.
46	Possibilitar a alteração de senha de utilização do sistema a qualquer momento;
47	Possibilitar que o fisco municipal configure a quantidade de dias que o prestador de serviço estará autorizado a cancelar a NFS-e após sua emissão.
48	Possibilitar que o prestador do serviço cancele a guia de pagamento gerada para as notas fiscais com ISS devido.
49	Possibilitar que o prestador do serviço defina a natureza de operação para emissão da nota fiscal, para controle e geração do ISS conforme a natureza informada, possibilitando indicar como naturezas: tributação no município, fora do município, isenção ou imunidade, exibibilidade suspensa judicialmente ou por processos administrativos, não incidência de imposto e ainda as exportações, quando se tratar de serviços prestados fora do país.
50	Possibilitar que o sistema efetue o cálculo do ISSQN de forma automática, de acordo com as informações contidas na base de cálculo e alíquota.



51	Possibilitar o compartilhamento de informações das competências cadastrados no sistema de nota fiscal eletrônica com o sistema de escrituração fiscal.
52	Possibilitar que seja enviado e-mail ao tomador do serviço informando sobre o cancelamento da nota fiscal.
53	Possibilitar o compartilhamento de informações dos contribuintes cadastrados no sistema de nota fiscal eletrônica entre os sistemas de tributação e escrituração fiscal, conforme pré-requisitos.
54	Possibilitar ao fisco municipal controlar as informações dos valores de saldo gerados pelos prestadores, podendo consultar os saldos, lançar saldos manualmente, liberar os valores de saldo bloqueado, bloquear saldos liberados, cancelar saldos gerados e ainda, restituir valores com base nos valores de saldos gerados, para que assim, as guias de pagamento possam ser geradas com os respectivos abatimentos.
55	Possibilitar que o fisco municipal ajuste a natureza de operação da nota fiscal sem necessitar cancelar ou substituir a nota, para que assim, o prestador possa manter seu documento fiscal atualizado para escrituração fiscal.
56	Possibilitar que o prestador utilize o Certificado Digital da ICP Brasil para assinar digitalmente a carta de correção, para que assim os documentos corrigidos tenham validade jurídica por certificação digital, podendo ainda utilizar os tipos de certificado A1 ou A3.
57	Possibilitar ao fisco municipal estornar a substituição da nota fiscal realizada pelo prestador, de modo que o documento fiscal possa ser atualizado, nos casos onde o prestador não possuir permissão concedida pelo fisco, para realização dos estornos de substituições.
58	Possibilitar que o fisco municipal ajuste a dedução fiscal da nota fiscal sem necessitar cancelar ou substituir a nota, para que assim, o prestador possa manter seu documento fiscal atualizado para escrituração fiscal
59	Possibilitar que o fisco municipal tenha o controle de duplicidade no registro da autorização de emissão de RPS para mesma série, de modo que o prestador não consiga fazer uma nova solicitação para mesma série, quando já existir uma em andamento (Não Analisada, Em Análise ou Pendente com o Prestador)
60	Possibilitar ao fisco municipal configurar o sistema indicando a necessidade ou não das notas fiscais serem emitidas com assinatura digital para Microempreendedores Individuais - MEI, podendo ainda parametrizar esta definição apenas para pessoas físicas enquadradas como



	Fixo, apenas MEI ou ambas as situações.
61	Possibilitar ao fisco municipal controlar as informações dos valores de créditos tributários gerados pelos prestadores, podendo consultar os créditos, lançar créditos manualmente, liberar os valores de créditos bloqueados, expirar créditos gerados, cancelar créditos gerados e ainda, transferir créditos para outros contribuintes.
62	Possibilitar que o fisco municipal configure mensagem para demonstrar ao prestador quando o mesmo acessar seu módulo, de modo a descrever orientações ou avisos nas emissões de notas fiscais ou qualquer outro procedimento.
63	Possibilitar que o prestador do serviço defina a situação tributária do ISS na emissão da nota fiscal (Normal, Retenção, Substituição tributária), para controle e definição do responsável pelo pagamento do ISS, quando este for de competência do prestador, do tomador ou de um substituto tributário.
64	Permitir ao fisco municipal, à consulta rápida da relação de notas fiscais emitidas, dentro de um período de meses, definindo o prestador/tomador de serviços, sendo possível à visualização da nota eletrônica em pdf, a situação da guia de pagamento pertencente à nota fiscal e a própria situação da nota, facilitando assim, o controle do fisco.
65	Permitir ao fisco municipal, emitir um relatório estatístico que apresente de forma resumida os valores do imposto sobre serviços, dentro de um determinado período e de acordo com a situação da nota fiscal, com a finalidade de gerenciar o valor do imposto sobre serviços.
66	Possibilitar ao fisco municipal configurar através de fórmula, o cálculo da correção, do juro e da multa conforme legislação municipal, para que seja possível nas funcionalidades do sistema visualizar os acréscimos calculados para a guia e ainda, permitir a emissão de 2º via da guia de pagamento atualizada.
67	Possibilitar ao fisco municipal cadastrar incentivos fiscais para o cálculo do ISS das notas fiscais, permitindo indicar se a concessão será dada na alíquota do serviço ou na base de cálculo da nota fiscal, podendo ainda definir o período de validade, o percentual de redução, o percentual mínimo aceitável e ainda se deve ser aplicado para optantes do Simples Nacional.
68	Permitir ao fisco municipal, emitir um relatório que apresente de forma detalhada a relação de créditos tributários gerados e recebidos, por tomadores de serviços, dentro de um determinado período.
69	Permitir ao fisco municipal a emissão de gráficos referente às notas fiscais emitidas, possibilitando ter uma visão gerencial das informações por período, por prestador e por



	tomador.
70	Possibilitar ao fisco municipal controlar o cadastro das séries dos RPS, de modo que possibilite registrar séries manuais ou eletrônicas, indicando sua descrição e se está disponível para uso, de modo que os prestadores possam fazer a solicitação de autorização para impressão de RPS.
71	Possibilitar ao fisco municipal controlar informações cadastrais dos prestadores de serviço registrados no sistema, podendo para cada prestador informar seu enquadramento (homologado, fixo, estimado ou não enquadrado), o porte da empresa (ME, EPP, EMP EGP ou MEI), suas numerações para sequencia inicial de emissão de nota fiscal ou conversão de RPS, suas isenções e ainda sua permissão para converter RPS em nota eletrônica.
72	Permitir ao fisco municipal e ao contribuinte prestador de serviços emitir um relatório que apresente a relação das autorizações para impressão do recibo provisório de serviços, dentro de um determinado período, sendo possível identificar a situação de cada autorização, facilitando assim controlar as autorizações pendentes.
73	Possibilitar ao prestador informar a condição de pagamento na nota fiscal gerada via conversão de RPS, podendo escolher entre as opções, o pagamento: à vista, à prazo, em cartão de débito, em cartão de crédito ou a condição de apresentação. Para as condições a prazo e cartão de crédito, possibilitar ainda informar a quantidade de parcelas, as datas de vencimento e o valor de cada parcela.
74	Permitir ao contribuinte prestador de serviços, à consulta rápida da relação de notas fiscais emitidas dentro de um período de meses, parametrizando à consulta para demonstrar as notas onde o contribuinte prestador é o tomador de serviços, sendo possível à visualização da nota eletrônica em pdf de forma individual ou não, a situação da guia de pagamento pertencente à nota fiscal, a situação da nota fiscal e o reenvio da nota fiscal eletrônica por e-mail.
75	Permitir ao fisco municipal configurar emissão de boletos bancários com a modalidade de Carteira com Registro, de modo que atenda aos convênios firmados entre município e entidade arrecadadora (banco) para pagamento do boleto mediante registro feito antecipadamente.
76	Possibilitar o compartilhamento de informações dos logradouros, bairros, loteamentos, Condomínios, Municípios, Estados cadastrados no sistema de nota fiscal eletrônica entre os sistemas de tributação e escrituração fiscal, conforme pré-requisitos.
77	Permitir ao fisco municipal emitir um relatório que apresente a relação dos recibos provisórios de serviços convertidos e não liberados, dentro de um determinado período, sendo possível



	identificar o total de recibos provisórios de serviços convertidos e não liberados por prestador de serviços.
78	Possibilitar ao prestador de serviços definir o formato para emissão de nota fiscal eletrônica, podendo ser detalhada ou simplificada.
79	Permitir ao usuário cadastrar e consultar bairros, logradouros, condomínios, Loteamentos existentes no municípios, a fim de controle de localização dos prestadores
80	Permitir ao usuário cadastrar feriados existentes, a fim de definir as datas de vencimentos dos créditos tributários, assim como para que não haja cobrança de acréscimos quando um vencimento tenha sido configurado em um feriado.
81	Permitir ao fisco municipal emitir um relatório de evolução da arrecadação do imposto sobre serviços, no município, dentro de um determinado período, a fim de gerenciar quanto o município está arrecadando.
82	Possibilitar ao prestador de serviços configurar outras pessoas do tipo física como responsáveis autorizados pelo referido contribuinte a também assinarem eletronicamente as notas fiscais de serviços emitidas.
83	Permitir ao fisco municipal, emitir um relatório que apresente de forma detalhada ou simplificada a relação de prestadores de serviços que sofreram manutenção fiscal em suas notas fiscais emitidas para alterar o regime tributário das notas para optantes do Simples Nacional, dentro de um determinado período, a fim de identificar a data e horário em que ocorreu a manutenção, o usuário que realizou a manutenção e a quantidade de nota fiscais alteradas.
84	Possibilitar ao fisco municipal definir em qual formato as informações do relatório de notas fiscais devem ser exibidas, podendo indicar como formato PDF, HTML e XLS, e desta forma, realizar tratamentos e análises com as informações geradas de acordo com o formato selecionado.
85	Possibilitar ao fisco municipal configurar o envio de notificação para o prestador quando uma quantidade (em porcentagem) definida, de RPS, já tenha sido convertida em nota, permitindo assim que o prestador se programe para solicitar nova autorização para impressão de RPS.
86	Possibilitar ao fisco municipal configurar mensagem com orientações para o prestador, quando o mesmo executar o processo de solicitação de cancelamento de notas fiscais, para que assim o contribuinte possa seguir os procedimentos indicados pelo município.
87	Possibilitar que o prestador reutilize em um nova solicitação, a mesma numeração de RPS



	contida em outra solicitação que esteja com situação Indeferida, permitindo assim, que seja aproveitado a sequencia numérica de RPS.
88	Permitir ao fisco municipal e ao contribuinte prestador de serviços, realizar o download do arquivo extensible markup language, através da consulta de lotes de recibo provisório de serviços enviados.
89	Permitir ao fisco municipal e ao contribuinte prestador de serviços, consultar a relação de lotes de recibo provisório de serviços enviados, dentro de um determinado período, apresentando no retorno as informações, a data de envio e processamento do lote enviado, o prestador de serviços, o número do lote e a quantidade de rps contidos no lote enviado, a fim de obter um maior controle em relação aos lotes enviados.
90	Permitir ao fisco municipal, consultar a relação de notas fiscais emitidas, por ano na entidade, a fim de obter uma análise prévia da quantidade de notas emitidas por prestadores ou tomadores de serviços.
91	Permitir ao fisco municipal, emitir um relatório que apresente a relação de usuários de prestadores, detalhando o nome e o login do usuário, seu nível de acesso, ou seja, se é usuário comum ou administrador, e o endereço de e-mail de cada usuário, a fim de facilitar o controle a cerca do total de usuários do prestador de serviços.
92	Possibilitar ao contribuinte prestador de serviços, emitir um relatório que apresente os valores de créditos tributários gerados ou transferidos por ele dentro de um determinado período, e ainda, apresentar o número da nota e o valor de iss.
93	Possibilitar ao fisco municipal emitir gráfico estatístico de evolução das notas fiscais, permitindo ter uma visão entre as competências o volume de notas, detalhando ainda as informações das notas emitidas, as normais, retidas e canceladas.
94	Possibilitar que a nota fiscal eletrônica de serviço seja enviada para o sistema de escrituração fiscal, de modo que as notas sejam escrituradas automaticamente e o prestador possa cumprir com a obrigação acessória.
95	Possibilitar ao fisco municipal, emitir o relatório de bairros do município, a fim de identificar o total de bairros no município, facilitando o acerto das informações pelo setor de cadastro, corrigindo as informações duplicadas ou com erros.
96	Possibilitar que o fisco municipal ajuste o regime tributário das notas fiscais emitidas, permitindo ajustar a informação de um contribuinte que não está mais enquadrado como Simples Nacional para Optante do Simples Nacional, e assim, manter o regime tributário da nota correspondente



	ao regime tributário do prestador
97	Permitir ao contribuinte prestador de serviços emitir um relatório estatístico das notas fiscais emitidas, composto por gráficos resultando em uma visão geral e gerencial sobre a prestação de serviços de um determinado período.
98	Possibilitar ao fisco municipal emitir o relatório de denúncias fiscais, realizadas em determinado período, a fim de gerenciar a situação das denúncias.
99	Possibilitar que o prestador do serviço atualize suas informações de contato, como telefone fixo, fax, telefone celular e e-mail, para exibição na nota fiscal, sem necessitar da ação do fisco municipal para atualização das informações.
100	Possibilitar ao fisco municipal, emitir o relatório de acessos de usuários, a fim de gerenciar os horários de acessos de entrada e saída dos usuários ao sistema.
101	Possibilitar que o fisco municipal tenha o controle somente das autorizações para impressão de RPS que estejam pendentes de análise, podendo visualizar a listagem das solicitações não analisadas ou em análise, para que assim o parecer dado ao prestador possa ser concedido com mais rapidez.
102	Permitir ao contribuinte prestador de serviços emitir um relatório de notas fiscais emitidas, sendo possível ordenar a apresentação das informações do relatório por número da nota, data de emissão da nota, valor do serviço ou valor do imposto sobre serviços.
103	Possibilitar que o prestador do serviço informe o intermediário da prestação na nota fiscal, de modo que seja possível indicar além do tomador, o intermediário como responsável pela retenção do imposto.
104	Possibilitar ao contribuinte realizar a emissão da nota fiscal utilizando os itens da lista de serviço anexa a Lei Complementar 116/2003, contendo também as atualizações da lista disponibilizadas pela Lei Complementar 157/2016, e ainda, os subitens ou níveis criados especificamente pela legislação municipal.
105	Possibilitar que o fisco municipal configure a quantidade de dias após a emissão da nota fiscal que o prestador poderá fazer a substituição.
106	Possibilitar o compartilhamento de informações das atividades de serviços cadastrados no sistema de nota fiscal eletrônica entre os sistemas de tributação e escrituração fiscal, conforme pré-requisitos.



107	Possibilitar que o próprio prestador do serviço cancele a nota fiscal que foi emitida erroneamente, uma vez que o prazo definido pelo município para esta operação, esteja sendo atendido, e desta forma, não necessite da ação do fisco municipal para o cancelamento do documento fiscal.
108	Possibilitar que seja criado contra-senha (captcha), para os casos onde o contribuinte erre a senha do seu respectivo usuário 3 vezes seguidas, e desta forma, tenha que confirmar outros dados para garantir a segurança no acesso.
109	Possibilitar que o prestador realize simulações de emissão de notas ou conversão de RPS em ambiente de testes, permitindo ainda, que os dados cadastrais do prestador sejam os contidos no ambiente de produção, para assim, ampliar a efetividade da homologação dos processos.
110	Possibilitar que o prestador emita a nota fiscal indicando que o serviço já foi descontado pela prefeitura, quando o tomador do serviço for a prefeitura municipal.
111	Possibilitar ao fisco municipal configurar o modelo de nota fiscal utilizada no município para visualização pelos prestadores e tomadores de serviço, podendo ainda parametrizar um dos 4 modelos padrões do sistema, ou então, um modelo personalizado para o município.
112	Possibilitar que o fisco municipal controle a conversão de RPS manual ou eletrônico que não foram autorizados pelo município ao prestador, de modo que as notas fiscais sejam geradas por RPS homologados pelo município.
113	Possibilitar que o fisco municipal controle as liberações das autorizações para impressão de RPS, de modo que defina via configuração da quantidade e percentual, o deferimento automático das solicitações feitas para conversões de RPS manual e eletrônicas.
114	Possibilitar ao fisco municipal configurar o valor mínimo do imposto gerado para emissão das guias de pagamento, de modo que as arrecadações sejam feitas mediante valores compensatórios em relação ao tarifamento bancário, e permitindo ainda, a configuração do valor para taxa de expediente da emissão do boleto.
115	Possibilitar ao prestador do serviço informar as condições de pagamento da nota fiscal, podendo escolher entre as opções, o pagamento: à vista, à prazo, em cartão de débito, em cartão de crédito ou a condição de apresentação. Para as condições a prazo e cartão de crédito, possibilitar ainda informar a quantidade de parcelas, as datas de vencimento e o valor de cada parcela.
116	Possibilitar ao fisco municipal registrar usuários e configurar as permissões das funcionalidades do sistema, de modo que os usuários executem as operações de acordo com suas permissões



	concedidas, podendo o fisco ainda, configurar por usuário individualmente, ou para grupos de usuários.
117	Possibilitar que o prestador predefina e-mails como destinatários para o envio da nota fiscal, nos casos onde outras pessoas, além do tomador, devam receber a nota fiscal emitida.
118	Possibilitar que o prestador configure descrições de serviços predefinidas para que sejam utilizadas no momento da digitação da discriminação do serviço na nota fiscal.
119	Possibilitar que o fisco municipal configure no site da prefeitura acessos rápidos para as funcionalidades constantes no sistema como: solicitação de acesso, autenticidade da nota, autenticidade do RPS, pesquisa de prestadores e denúncia fiscal.
120	Possibilitar que o prestador do serviço envie a nota fiscal para o e-mail do tomador, de modo que o mesmo possa visualizar e imprimir o documento fiscal.
121	Possibilitar que cada prestador tenha um ambiente para personalizar seu perfil, podendo configurar os dados a serem apresentados na nota fiscal dos seus clientes, tais como: site, mensagem no corpo da nota, apresentação de canhoto para assinatura de recebimento e a mensagem que será enviada no e-mail para o tomador, juntamente com os demais dados da nota fiscal.
122	Possibilitar ao prestador consultar o status do Lote de RPS enviado eletronicamente para que possa saber o resultado da conversão dos RPS em notas fiscais eletrônicas, se converteram com sucesso ou ocorreu algum tipo de inconsistência por dados cadastrais.
123	Possibilitar aos usuários do sistema, verificar as melhorias acrescentadas para as funcionalidades do sistema, em cada versão lançada.
124	Possibilitar ao prestador converter manualmente o Recibo Provisório de Serviço - RPS em notas fiscais de serviço eletrônicas, para que assim o tomador possa receber a nota fiscal como documento juridicamente válido, e ainda, o prestador pagar o imposto sobre o serviço prestado.
125	Possibilitar ao fisco municipal consultar as notas fiscais de acordo com o tipo do Tomador para que assim possam ter informações das notas emitidas em seu município por: pessoas físicas e jurídicas, estas sendo do município sede ou de outros municípios.
126	Possibilitar a personalização de informações diretamente na página da prefeitura, para apresentação de dados estatísticos da nota fiscal como: contribuintes autorizados, total de notas fiscais emitidas, total de notas fiscais emitidas nos últimos meses, estimativa de ISS nos últimos meses, valores das notas fiscais nos últimos meses.



127	Possibilitar ao fisco municipal configurar no sistema restrições que validem os dados preenchidos pelo prestador na nota fiscal, de modo que atenda particularidades do município que impeçam o registro da nota fiscal, inclusive quando se tratar de conversão de RPS.
128	Possibilitar ao fiscal controlar a sequência dos números das notas fiscais emitidas, para que mantenha a ordem numérica dos documentos emitidos de acordo com a data das prestações de serviços. Permitir ainda que o município decida sobre fazer este tipo de controle da forma que achar necessário, aplicando esta permissão a qualquer momento do uso no sistema.
129	Possibilitar que o fisco municipal controle a permissão das substituições de notas fiscais realizadas pelos prestadores, indicando quais meios o prestador poderá utilizar o processo (site ou eletronicamente), permissões sobre o estorno da substituição, e ainda, definindo que o processo ficará liberado para o prestador ou se dependerá de solicitação ao fisco municipal.
130	Possibilitar que o prestador do serviço exporte o XML ou o PDF das notas fiscais, podendo ainda através dos filtros indicados (situação da nota, situação tributária, natureza de operação, data de emissão) exportar apenas uma nota, ou um lote de notas, de modo que, as notas fiscais exportadas possam ser importadas em outros sistemas conforme formato escolhido.
131	Possibilitar ao fisco municipal definir alíquota específica para o prestador nos casos onde possua uma taxa diferenciada, e com isso, permita ao contribuinte emitir a nota fiscal e recolher o imposto conforme seu enquadramento diferenciado.
132	Possibilitar que o contribuinte possa pesquisar quais prestadores de serviços do município estão autorizados a emitir Nota Fiscal de Serviço Eletrônica.
133	Possibilitar que o fisco municipal ajuste o regime tributário das notas fiscais emitidas, permitindo ajustar a informação de um contribuinte que está enquadrado como Simples Nacional para não Optante do Simples Nacional, e assim, manter o regime tributário da nota correspondente ao regime tributário do prestador
134	Possibilitar que o prestador optante do Simples Nacional controle a geração do ISS através das alíquotas municipais quando ultrapassar o valor de faturamento bruto permitido por lei, de modo que as notas fiscais sejam emitidas e a tributação do imposto seja realizada conforme as alíquotas municipais.
135	Possibilitar que o fisco municipal controle a geração de taxas diversas na emissão da nota fiscal ou no processamento do RPS, permitindo configurar as taxas a serem calculadas, seus respectivos valores e ainda crie condições restringindo a quais prestadores e serviços as taxas devem ser calculadas, para que assim, atenda a legislação municipal na cobrança de valores



	adicionais ao ISS.
136	Possibilitar que o prestador do serviço realize a consulta de suas notas fiscais de acordo com a situação da nota (Normal, Cancelada, Guia Paga, Substituída, Guia emitida), de modo que consiga acompanhar as movimentações realizadas nas notas fiscais
137	Possibilitar ao fisco municipal configurar e liberar a emissão da guia de pagamento para o convênio CNAB400 do Sicredi, de modo que os prestadores possam fazer as impressões dos boletos e o respectivo pagamento de acordo com o convênio do município.
138	Permitir ao fisco municipal emitir um relatório que possibilite o controle das notas fiscais eletrônicas emitidas por data de emissão da nota, ou data do fato gerador, dentro de um determinado período.
139	Possibilitar que o prestador do serviço informe na nota fiscal qual o serviço foi prestado, podendo indicar qualquer serviço relacionado a sua empresa, ou ainda serviços prestados eventualmente, de acordo com a permissão concedida pelo fiscal, podendo ainda ter seu serviço incluído automaticamente no documento fiscal, quando exercer apenas uma atividade.
140	Compartilhar a data de abertura da empresa informada no sistema de nota fiscal eletrônica com o sistema de escrituração fiscal.
141	Possibilitar que os prestadores de serviços de fora do município se registrem como usuários para fazer a emissão do RANFS
142	Possibilitar que o prestador utilize o Certificado Digital da ICP Brasil para assinar digitalmente as notas fiscais emitidas via sistema, para que assim os documentos emitidos tenham validade jurídica por certificação digital, podendo ainda utilizar os tipos de certificado A1 ou A3.
143	Possibilitar ao fisco municipal gerenciar a permissão dos prestadores utilizarem serviços que não estejam relacionados ao seu cadastro de prestador, para que assim, as notas fiscais sejam emitidas utilizando apenas os serviços devidamente registrados pelo fisco no sistema Tributário.
144	Possibilitar ao fisco municipal gerenciar a obrigatoriedade da assinatura digital na nota fiscal por E-CNPJ, através de certificados da ICP-Brasil, podendo ainda, conceder permissão para os responsáveis da pessoa jurídica assinar digitalmente a nota fiscal utilizando seu E-CPF.
145	Possibilitar ao fisco municipal emitir gráfico estatístico de crescimento das notas fiscais, de modo que exiba o percentual de crescimento das notas fiscais por competência.
146	Possibilitar que o prestador faça a geração das guias de pagamento das notas fiscais que geraram o ISS, podendo ainda gerar guias de taxas diversas contidas na nota fiscal, guias de



	ISS retido e ainda guias do RANFs
147	Possibilitar ao contribuinte verificar dados da nota fiscal emitida por meio da leitura do QR-Code, de modo que permita identificar se é um documento válido, visualizando e validando os principais dados, e ainda, validando a autenticidade da nota.
148	Permitir ao fisco municipal emitir um relatório que tenha como finalidade identificar a classificação nacional de atividades econômicas vinculadas aos itens de serviços, sendo ele padrão da legislação federal ou criados de forma específica pela legislação municipal.
149	Possibilitar a indicação da tarja "Substituída" para as notas que sofreram o processo de substituição, para que o prestador, tomador ou o fisco municipal, ao visualizar esta nota, possa saber do status atual da nota.
150	Possibilitar que o prestador do serviço importe no sistema da Nota Fiscal Eletrônica o arquivo XML contendo um RPS ou um lote de RPS, gerados a partir do sistema próprio do prestador.
151	Possibilitar que o fiscal municipal cancele guia de pagamento gerada pelo contribuinte, atendendo assim, os casos onde o prestador não consegue fazer o cancelamento devido parametrização do sistema.
152	Possibilitar que o prestador solicite ao fisco municipal o cancelamento da nota fiscal para os casos onde o documento foi emitido erroneamente, e o prazo estipulado pelo município para cancelamento pelo próprio prestador já tenha sido ultrapassado.
153	Possibilitar que o fisco municipal exporte as notas fiscais emitidas pelos prestadores do município, permitindo exportar o XML ou o PDF das notas fiscais, podendo ainda através dos filtros indicados (situação da nota, situação tributária, natureza de operação, data de emissão) exportar apenas uma nota, ou um lote de notas, de modo que, as notas fiscais exportadas possam ser importadas em outros sistemas conforme formato escolhido.
154	Possibilitar que o fisco municipal controle e configure as informações que serão permitidas serem ajustadas pelo prestador na Carta de Correção, e ainda definindo a necessidade de assinatura digital para confirmar e validar juridicamente os ajustes da nota fiscal.
155	Possibilitar que o fisco municipal personalize seus próprios cadastros em funcionalidades predefinidas, criando através das mesmas, novos campos ou telas para uso em seu ambiente de atuação no sistema.
156	Possibilitar ao prestador enviar o XML contendo as informações da nota fiscal gerada, juntamente ao e-mail enviado para tomador do serviço, inclusive no processo de conversão de



	RPS em nota.
157	Possibilitar que o prestador de serviço possa personalizar sua nota fiscal para que apresente a logomarca da sua empresa, facilitando ainda mais a identificação do prestador do serviço no documento fiscal.
158	Possibilitar ao prestador enviar eletronicamente e conforme layout o cancelamento da nota fiscal gerada pela conversão do RPS, para que assim o prestador possa realizar os respectivos ajustes utilizando seu próprio sistema de gestão.
159	Possibilitar que o fisco municipal tenha o controle somente das solicitações de acesso que estejam pendentes de análise, podendo visualizar a listagem das solicitações não analisadas ou em análise, agilizando as liberações de acesso.
160	Possibilitar ao contribuinte prestador gerenciar os valores dos créditos tributários através de consultas, podendo visualizar os valores gerados ou recebidos, que estejam liberados ou bloqueados, identificando assim o saldo de crédito que poderá utilizar para abatimento de impostos municipais.
161	Possibilitar que o prestador altere informações cadastrais do tomador do serviço a partir da tela de emissão de nota fiscal, de modo que agilize a emissão da nota fiscal.
162	Possibilitar que o fisco municipal configure a quantidade de dias que o prestador de serviço estará autorizado para converter manualmente ou eletronicamente o RPS em nota fiscal de serviço
163	Possibilitar ao fisco municipal parametrizar a permissão para que os prestadores do município possam emitir notas fiscais com data retroativa do fato gerador, e ainda, possa indicar na configuração uma data base para indicar até quando poderá ser a retroatividade das notas.
164	Possibilitar ao fisco municipal configurar no sistema restrições que validem os dados preenchidos pelo prestador, de modo que atenda particularidades do município que impeçam a substituição da nota fiscal, inclusive quando se tratar de conversão de RPS.
165	Possibilitar que o prestador seja informado por e-mail quando ele for desautorizado da emissão eletrônica de notas fiscais de serviços, para que possa realizar o acompanhamento das suas permissões como emissor de nota fiscal no município.
166	Possibilitar ao contribuinte visualizar na nota fiscal a carga tributária aplicada nos serviços prestados, possibilitando conferir além do imposto municipal, os valores calculados para os tributos federais, como: PIS, COFINS, INSS, IR, CSLL



167	Possibilitar ao fisco municipal parametrizar a relação de tomadores que estará disponível para uso do prestador na emissão da nota fiscal, definindo a utilização apenas dos tomadores relacionados ao seu próprio cadastro ou os tomadores relacionados aos demais prestadores da entidade.
168	Possibilitar que o fisco municipal renumere o número das notas fiscais já emitidas, de modo que possibilite ajustar a sequencia de cadastro conforme emissões realizadas pelo prestador. Permitir efetuar o procedimento apenas de uma nota ou de um lote de notas, e ainda, apresentar uma prévia de como ficará as novas numerações antes de efetivar o processo.
169	Possibilitar ao fisco municipal consultar as informações dos créditos tributários gerados individualmente por tomador de serviço
170	Possibilitar ao fisco municipal controlar a obrigatoriedade do uso do CNAE para emissão da nota fiscal, para que assim, os prestadores possam relacionar seu CNAE aos seus serviços prestados na nota fiscal.
171	Possibilitar que o prestador do serviço através da tela de emissão de notas fiscais, consulte a relação de tomadores cadastrados.
172	Possibilitar que o prestador do serviço possa realizar a impressão das notas fiscais, indicando uma faixa de numero de nota ou ainda um período de data de emissão.
173	Possibilitar que o prestador registre o cadastro do tomador a partir da tela de emissão de nota fiscal quando o mesmo não existir, de modo que agilize a emissão da nota fiscal.
174	Permitir ao contribuinte prestador de serviços copiar uma nota fiscal já emitida, para a geração de uma nova nota.
175	Possibilitar que o prestador com base na permissão concedida pelo fisco municipal, selecione as notas fiscais a serem incluídas na guia de pagamento, de modo que permita indicar as notas de um determinado tomador ou serviço, ou ainda de uma determinada data de emissão.
176	Possibilitar ao prestador incluir mais de um item da lista de serviço na nota fiscal, podendo estes possuírem alíquotas iguais ou diferentes, inclusive no processo de conversão de RPS.
177	Possibilitar que o sistema organize suas funcionalidades através de um ambiente para administração e outro ambiente para o prestador, ambos com acesso através de autenticação de usuários, podendo ainda disponibilizar recursos em uma área pública com acesso sem necessidade de autenticação.



178	Possibilitar ao prestador relacionar na nota fiscais de serviço o número do Recibo Provisório de Serviço - RPS convertido, seja para conversões manuais ou eletrônicas.
179	Possibilitar que o fisco municipal configure a geração da guia de pagamento com vencimentos diferentes dos indicados para a competência, para que possa atender a questões específicas da legislação municipal ou de prestadores.
180	Possibilitar que o fisco municipal atualize em qualquer momento o status da permissão de acesso do prestador para emissão de notas fiscais, liberando ou cancelando a autorização.
181	Possibilitar que o prestador de serviço enquadrado no regime de Simples Nacional, registre as informações do Faturamento Bruto, de modo que seja possível com base nessas informações, encontrar a alíquota efetiva do ISS a ser aplicada na nota fiscal.
182	Possibilitar que o fisco municipal exporte as notas fiscais emitidas dos candidatos e partidos políticos, de acordo com o solicitado pelo Tribunal Superior Eleitoral - TSE, permitindo ainda selecionar o pleito eleitoral, a competência e um período de emissão para listagem dos documentos.
183	Possibilitar ao fisco municipal personalizar o modelo de documento, utilizado para o prestador solicitar permissão de acesso para emissão de notas fiscais, possibilitando criar seu próprio Layout para impressão das solicitações
184	Permitir ao fisco municipal emitir um relatório que apresente a relação de pagamentos realizados por parte dos contribuintes, dentro de um determinado período.
185	Possibilitar ao fisco municipal cancelar a nota fiscal que foi emitida erroneamente, de modo que o prestador não precise registrar uma solicitação ao fisco para atualização do documento
186	Possibilitar que o prestador seja informado por e-mail quando a sua autorização de impressão de RPS sofrer alguma alteração, para que possa ser realizado o acompanhamento do parecer dado pelo fisco municipal.
187	Possibilitar que o prestador seja informado por e-mail quando sua autorização para emissão de notas fiscais for movimentada pelo fisco municipal, para que possa realizar o acompanhamento das suas permissões como emissor de nota fiscal no município.
188	Possibilitar que o fisco municipal gere e configure a forma de geração das guias de pagamento, possibilitando configurar a geração automática da guia quando houver notas disponíveis, o valor mínimo do imposto para que o prestador possa fazer a emissão do boleto e ainda, o valor de taxa de expediente a ser cobrada no boleto.



189	Possibilitar ao fisco municipal realizar pesquisa de funcionalidade utilizando palavra chave, possibilitando assim que seja listado todos os menus encontrados com a determinada palavra, e ainda, permitir que a tela do sistema seja acessada através do resultado da busca.
190	Permitir ao fisco municipal, emitir um relatório de evolução da emissão de notas na entidade, a fim de identificar o valor total em notas emitidas por exercício e por valor de ISS.
191	Possibilitar ao fisco municipal emitir gráfico estatístico de emissão de notas por atividade, para que possa ter uma visão das atividades que estão sendo prestado serviços.
192	Permitir ao fisco municipal, emitir um relatório que apresente de forma resumida a situação dos créditos tributários gerados e recebidos, por tomador de serviços dentro de um determinado período, sendo possível visualizar o valor total de crédito liberado, cancelado, expirado e bloqueado.
193	Possibilitar a comunicação do prestador com o fisco municipal ou entre usuários fiscais de uma determinada entidade, por meio de mensagens eletrônicas para troca de informações, podendo ainda através de gerenciamento das mensagens, responder ou encaminhar as mensagens, saber as mensagens recebidas, as mensagens enviadas, as mensagens lidas e não lidas, e ainda as que foram excluídas.
194	Possibilitar ao fisco municipal, gerenciar os prestadores de serviços que tiveram suas notas fiscais de serviços renumeradas, através de uma consulta, apresentando o número atual da nota e número anterior à renumeração, usuário que realizou o procedimento de renumeração, a data da alteração, o número do processo que deu origem à renumeração.
195	Possibilitar ao fisco municipal, definir nos convênios bancários, a data de validade para o identificador de número de baixa de pagamento conforme prazo estabelecido para a instituição financeira.
196	Permitir ao fisco municipal, emitir um relatório que apresente de forma resumida a quantidade de notas emitidas na entidade, por ano e mês, por serviço da nota, seu valor total de serviços, imposto sobre serviços e total da base de cálculo, a fim de facilitar o controle de notas emitidas.
197	Possibilitar que o prestador visualize as informações da nota fiscal antes de ser efetivado seu registro, demonstrando uma prévia com os dados do prestador, tomador, valores do serviço, alíquota, base de cálculo, valor do imposto, valores calculados para impostos federais, como também, informações gerais da nota fiscal, e desta forma, possa revisar e confirmar a emissão da nota fiscal.



198	Possibilitar que o fisco municipal gere a multa de auto de infração para os prestadores que converteram RPS fora do prazo, aplicando assim as penalidades previstas na legislação municipal, podendo ainda, indicar na geração do auto de infração, a nota fiscal, o RPS, a infração aplicada e os valores para calculo da multa.
199	Possibilitar que o prestador do serviço utilize Carta de Correção para ajustar os dados da nota fiscal após a sua emissão, e de acordo com as permissões dadas pelo fisco municipal, consiga fazer ajustes em informações como: dados do tomador, informações da obra, condição de pagamento e discriminação do serviço.
200	Possibilitar ao contribuinte validar a autenticidade do Recibo Provisório de Serviço - RPS emitido pelo prestador, para que assim possa confirmar se os dados do RPS são válidos e homologados pelo município.
201	Possibilitar que o fisco municipal configure a aplicação de crédito tributário para abatimento em impostos municipais, possibilitando definir parâmetros distintos para pessoas físicas e jurídicas, optantes do Simples Nacional e não optantes do Simples Nacional, para os portes da empresa como ME, EPP, EGP ou MEI, e ainda, controlar os prazos de validade e quem será o beneficiado do crédito, sendo o prestador ou tomador do serviço.
202	Possibilitar que o fisco municipal defina os agentes municipais que receberão notificações de e-mail das autorizações de impressão de RPS solicitadas pelos prestadores, de modo que estes usuários possam fazer o acompanhamento e o parecer das novas solicitações realizadas com maior agilidade.
203	Possibilitar que o fisco municipal altere a data de vencimento da guia de pagamento gerada pelo prestador, permitindo realizar adequações nos vencimentos anteriormente definidos pela legislação municipal, de modo que atenda as particularidades do município
204	Possibilitar ao fisco municipal controlar a obrigatoriedade da assinatura digital na solicitação de acesso para prestadores enquadrados como Microempreendedor Individual - MEI, de modo que permita validar além das empresas MEI também os prestadores pessoas físicas enquadrados como fixos.
205	Possibilitar ao usuário utilizar o teclado virtual para digitação da senha de acesso, tornando o processo de login mais seguro.
206	Possibilitar que o fisco municipal controle o prazo de vencimento para as guias de pagamento dos convênios firmados com cobrança registrada, para que assim, o sistema possa fazer a geração dos registros para os boletos bancários conforme o prazo definido em cada banco e



	convênio, e o prestador consiga fazer o pagamento do boleto registrado.
207	Possibilitar que o fisco municipal controle a permissão de alteração manual da alíquota para prestadores enquadrados no regime tributário de optantes pelo simples nacional, para os casos onde o prestador precise emitir a nota fiscal e não tem todas as informações do faturamento bruto registradas para a base de cálculo.
208	Permitir ao fisco municipal emitir um relatório de notas fiscais em que seja possível visualizar a relação de notas fiscais que estão ou não assinadas digitalmente.
209	Possibilitar que o fisco municipal possa acompanhar o histórico das movimentações realizadas na liberação de acesso registrada pelo prestador, de modo que possa ser visualizado o parecer, o motivo, a data e hora da movimentação e o usuário fiscal que a fez, fazendo este tipo de controle para cada tipo de movimentação da liberação de acesso.
210	Possibilitar ao prestador enviar eletronicamente a substituição da nota fiscal gerada pela conversão do RPS, para que assim o prestador possa realizar os respectivos ajustes utilizando seu próprio sistema de gestão.
211	Possibilitar que o fisco municipal defina os agentes municipais que receberão notificações de e-mail das solicitações de cancelamento de notas fiscais, de modo que estes usuários possam fazer o acompanhamento e o parecer das novas solicitações realizadas com maior rapidez.
212	Possibilitar que o prestador do serviço possa visualizar o relatório de Notas Fiscais, mesmo quando não existir dados registrados na consulta solicitada, de modo que possa realizar algum tipo de comprovação dos dados emitidos no período.
213	Possibilitar ao prestador do serviço emitir a 2ª via da guia de pagamento, com a nova data de vencimento, e ainda, possuir os valores dos acréscimos (Correção, Juros e Multa).
214	Possibilitar que o prestador do serviço faça substituição de notas fiscais já emitidas, permitindo a substituição de notas onde os tomadores sejam os mesmos ou sejam distintos, e ainda, que a nota substituta, possa substituir uma ou várias notas, de modo que adequem os documentos fiscais do prestador para os casos onde a nota fiscal sofreu alterações nos dados do serviço.
215	Possibilitar a interação dos dados de lançamentos e pagamentos com o sistema tributário, para que as guias geradas pelo sistema de emissão de notas fiscais possam constar no sistema Tributário, mantendo ainda, em ambos os sistemas, o status atualizado do pagamento.
216	Possibilitar ao prestador consultar de forma eletrônica e no layout Abrasf, os RPS também convertidos eletronicamente em notas fiscais de serviços, para que assim, as informações das



	notas fiscais geradas possam ser visualizadas pelo sistema do próprio do prestador.
217	Possibilitar que o prestador do serviço configure os percentuais de cada tributo federal (IR, INSS, CSLL, PIS, CONFINS, Outras Retenções), permitindo ainda a definição do valor mínimo do serviço para o cálculo dos mesmos na tela de emissão da Nota.
218	Possibilitar que o usuário escolha a forma que deseja acessar o sistema, permitindo fazer uso do usuário registrado na Central de Usuários da empresa contratada ou um certificado digital (e-CPF).
219	Possibilitar que o fisco municipal configure os serviços e as alíquotas dos serviços de acordo com a legislação municipal, permitindo assim, fazer uso dos serviços e das alíquotas na emissão das notas fiscais para cálculo do imposto.
220	Possibilitar que o fisco municipal tenha o controle das solicitações de substituição de nota fiscal que estejam pendentes de análise, podendo visualizar a listagem das solicitações não analisadas ou em análise, para que assim, o parecer dado ao prestador possa ser concedido com maior agilidade.
221	Possibilitar que o fisco municipal possa visualizar a situação atual da nota fiscal no momento de fazer o cancelamento, possibilitando saber ainda se para a nota possui guia emitida e se a mesma está paga, e desta forma, possibilitar realizar a ação em outras funcionalidades antes de cancelar a nota fiscal, como por exemplo, o cancelamento da guia
222	Possibilitar que o fisco municipal configure as competências do ano para que estas possam ser utilizadas como base cadastral no registo das notas fiscais e também guia de pagamento, cadastrando-as manualmente, com a definição de descrição, período inicial e final, e ainda sua data de vencimento ou gerando-as de forma automática com base no ano e dia de vencimento.
223	Possibilitar que o fisco municipal acompanhe as permissões de acesso concedidas para emissão de notas fiscais, podendo obter informações analíticas ou sintéticas de quais prestadores atuam no sistema como prestadores e emissões de notas fiscais de serviços.
224	Possibilitar que o fisco municipal tenha o controle das solicitações de cancelamento de notas fiscais que estejam pendentes de análise, podendo visualizar a listagem das solicitações não analisadas ou em análise, para que assim o parecer dado ao prestador possa ser concedido com mais rapidez.
225	Possibilitar ao fisco municipal personalizar o modelo de guia de pagamento com base no modelo padrão do sistema, possibilitando criar seu próprio Layout para impressão dos boletos.



226	Possibilitar que o município controle a permissão de emissão das notas fiscais dos prestadores que não emitiram nenhuma nota fiscal em até XX dias (conforme configuração) após o deferimento da sua respectiva solicitação de acesso, para que assim não existam prestadores inativos no sistema. Este controle ainda deve possibilitar a comunicação por e-mail ao prestador, informando que teve sua permissão para emitir notas bloqueada.
227	Possibilitar configuração para que o município controle a liberação de acesso ao sistema dos prestadores que precisam emitir nota fiscal e gerar guia de pagamento pelos serviços prestados, podendo ainda definir se somente pessoas jurídicas e físicas poderão emitir nota, ou, se as pessoas físicas terão esta permissão. Permitir ainda, definir obrigatoriedade de assinatura digital das solicitações de acesso, controlando seu prazo de validade para liberações ainda não analisadas e bloqueando os prestadores de emitir nota fiscal, caso não emitam notas a partir de uma quantidade de dias, cujo sua permissão foi concedida.
228	Possibilitar que o fisco municipal controle o formato do número da nota fiscal, indicando se o ano de emissão compõe o número da nota, permitindo ainda alterar a configuração quando desejado
229	Permitir ao fisco municipal emitir um relatório de notas fiscais em que seja possível o controle de notas emitidas por tipo de atividade, utilizando a lista de serviços ou CNAE.
230	Possibilitar que os prestadores de serviços de fora do município, realizem a emissão do Recibo Auxiliar de Nota Fiscal de Serviço - RANFS, possibilitando assim, que estes prestadores possam fazer a emissão deste documento fiscal para comprovação do serviço, e ainda, a geração do imposto para pagamento.
231	Possibilitar ao prestador de serviço realizar ações na nota fiscal a partir da tela de emissão de notas, de modo que permita executar as funcionalidades: Cancelar Nota, Solicitar Cancelamento da Nota, Substituir a nota, fazer a Carta de Correção da nota, e desta forma proceder de forma mais rápida com a atualização do documento fiscal.
232	Permitir ao fisco municipal emitir um relatório gerencial, dentro de um período de deferimento da solicitação de acesso, a fim de identificar a quantidade de notas emitidas por prestador.
233	Permitir o compartilhamento de informações dos incentivos fiscais cadastrados no sistema de nota fiscal eletrônica com o sistema de escrituração fiscal.
234	Possibilitar que o sistema controle o tráfego de informações e dados utilizando protocolo de comunicação seguro, denominado HTTPS.



235	Possibilitar o compartilhamento de informações do faturamento bruto da empresa cadastradas no sistema de nota fiscal eletrônica com o sistema de escrituração fiscal
-----	--

MONITOR DE NOTAS FISCAIS

1	Possibilitar a importação de arquivos XMLs de CT-e
2	Possibilitar o acesso rápido ao conhecimento de transporte eletrônico pelo ambiente de notas fiscais eletrônicas
3	Possibilitar que os usuários realizem a configuração de certificado do tipo A1, a fim de que a comunicação com o Web Service da SEFAZ Nacional seja realizada, para que seja possível realizar consultas de CT-e (Conhecimento de Transporte Eletrônico).
4	Possibilitar ao usuário a visualização da assinatura digital do registro de entrada da NF-e, onde o mesmo irá visualizar na DANF-e gerada em PDF, o nome do usuário conectado no sistema que registrou a entrada e a data e hora do mesmo.
5	Possibilitar que o usuário seja notificado no sistema referente a novidades e alterações do produto.
6	Possibilitar que o usuário tenha acesso um histórico de recebimentos registrados em cada nota fiscal eletrônica, bem como de recebimentos desfeitos, demonstrando para o mesmo o nome do usuário a data e a hora que realizou uma das duas ações descritas acima.
7	Possibilitar a visualização das últimas consultas de documentos fiscais eletrônicos, onde será apresentada na listagem dos documentos recebidos a data e a hora da última consulta realizada e a possibilidade de visualizar a quantidade de documentos, separando-os por "completo" ou "resumido".
8	Possibilitar que o usuário do sistema visualize o documento similar a DANF-e individualmente ou em lote, em formato PDF, e possa imprimi-lo.
9	Disponibilizar as Notas Fiscais eletrônicas emitidas contra o CNPJ da entidade pública, demonstrando do documento completo e o resumo e a situação das mesmas para o usuário, por meio de monitoramento automático no Webservice da SEFAZ nacional. As consultas automáticas devem ser realizadas a cada uma hora, de segunda a sábado, das 07:00 até as 20:00.
10	Possibilitar que os usuários realizem a configuração de certificado do tipo A3, a fim de que a



	comunicação com o Web Service da SEFAZ Nacional seja realizada, para que seja possível realizar a consulta de NF-e.
11	Possibilitar que os eventos vinculados ao CT-e (conhecimento de transporte eletrônico) estejam disponíveis ao usuário devidamente autorizado pela entidade. Estes eventos devem estar disponíveis em uma tela separada dos detalhes da CT-e, para que o usuário consiga visualizar todos os detalhes do evento da CT-e.
12	Permitir que seja realizado o upload de XML's de notas fiscais de serviços eletrônicas no ambiente de documentos fiscais, onde será realizado o armazenamento dos mesmos.
13	Permitir que seja realizado o upload de XML's de notas fiscais de serviços eletrônicas no ambiente de documentos fiscais do Monitor DF-e, onde será realizado o armazenamento dos mesmos.
14	Possibilitar que o usuário tenha acesso aos detalhes de cada documento, onde possível visualizar as seguintes informações do CT-e, como Dados Gerais, Dados do CT-e, Emitente, Tomador, Remetente, Expedidor, Recebedor, Destinatário, Totais, Carga, Transporte e Informações Adicionais.
15	Ao configurar os certificados A1 e A3, possibilitar que sistema Monitor DF-e realize a consulta de CT-e (conhecimento de transporte eletrônico) de duas formas: 1. Consulta automática duas vezes ao dia, uma de manhã e outra a tarde; 2. Consulta manual por intervenção do usuário.
16	Possibilitar no sistema Monitor DF-e a consulta de NFS-e com carta de correção emitidas contra o CNPJ do tomador da NFS-e na API do e-Nota de "carta de de correção" em até 1(uma) hora da data e hora indicada nos parâmetros.
17	Possibilitar a filtragem de CT-es (Conhecimento de Transporte de Eletrônico) por filtros rápidos possibilitando a pesquisa por: Número do CT-e, Emitente, Valor da prestação do serviço, CPF/CNPJ do emitente, Chave de Acesso, Data da emissão e pelos eventos da NF-e listados abaixo: 1. Status da Situação da Ct-e na Sefaz 1.1. Autorizado; 1.2. Cancelado; 1.3. Denegado; 2. Status de eventos do Emitente 2.1. Cancelamento;



	<p>2.2. Carta de Correção;</p> <p>2.3. Registro Multimodal;</p> <p>2.4. EPEC;</p> <p>4. Status do tomador de serviços</p> <p>4.1 Prestação de serviço em desacordo.</p>
18	1 - Possibilitar que o usuário do sistema faça o download em PDF da nota fiscal de serviço eletrônica na listagem de notas fiscais de serviço.
19	Criar fonte de dados referente informações da CT-e (Conhecimento de Transporte Eletrônico), para que seja possível criar relatórios, críticas e possibilitar que outros sistemas consigam consumir estas informações.
20	Permitir que o Monitor DF-e possibilite ao usuário realizar consultas de documentos fiscais eletrônicos, utilizando o certificado A3, por meio da Ferramenta de Assinatura própria.
21	Possibilitar que seja disponibilizado para o usuário os STATUS da CT-e (Conhecimento de Transporte Eletrônico) na listagem de CT-es, onde o mesmo saberá facilmente como está a situação da CT-e.
22	Possibilitar ao usuário a geração em PDF similar a DACT-e (Documento auxiliar do conhecimento de transporte eletrônico) de maneira individual em cada CT-e ou em várias ao mesmo tempo.
23	<p>Possibilitar ao usuário a ação "Prestação em serviço em desacordo" nas CT-es (Conhecimento de Transporte Eletrônico) recebidas, tando de forma individual em cada CT-e quanto em várias ao mesmo tempo. Após o usuário realizar este procedimento o sistema deve dar opção de preencher uma observação de até 255 caracteres. Ao final do processamento, em caso de sucesso, o STATUS do destinatário será atualizado para "Prestação em serviço em desacordo" e o evento será atualizado na tela de eventos , por fim, emitir uma mensagem que a ação foi realizada com sucesso. Caso houver alguma rejeição em relação a prestação de serviço desacordo o sistema deverá emitir na notificação o motivo da rejeição.</p> <p>- Só pode ser possível realizar a "Prestação em serviço em desacordo" na CT-e, quando a Relação com a carga do tomador do CT-e for o destinatário.</p> <p>- Caso o usuário realizar a ação "Prestação em serviço em desacordo" e a relação da carga for diferente de "DESTINATÁRIO" o sistema deve emitir uma mensagem orientando o usuário que é só possível realizar esta ação quando for destinatário.</p>



24	Possibilitar no sistema Monitor DF-e a consulta de NFS-e canceladas contra o CNPJ do tomador da NFS-e na API do e-Nota de "Cancelamento" em até 1(uma) hora da data e hora indicada nos parâmetros
25	Possibilitar que o usuário devidamente cadastrado no sistema tenha a opção de registrar o recebimento da mercadoria nas notas fiscais eletrônicas na listagem de NF-e Recebidas, de forma individual ou em lote. Ao ser realizada a ação de registrar o recebimento deverá ser gravado o nome do usuário do sistema e a data e a hora que a nota fiscal eletrônica teve o recebimento. O usuário deverá ter a opção de desfazer o recebimento anteriormente realizado.
26	<p>Ao realizar a consulta de notas fiscais de serviço no e-nota , conforme característica MNT-1711, o sistema Monitor DF-e deverá estar preparado para receber os seguintes dados:</p> <ul style="list-style-type: none">1 - *Dados do cancelamento*1.1 - Número da nota1.2 - Situação1.3 - Inscrição do tomador1.4 - Inscrição do prestador1.5 - Data da emissão1.6 - Data do cancelamento1.7 - Motivo1.8 - Link do PDF
27	<p>Possibilitar que o usuário tenha acesso na listagem de NFS-e os detalhes de cada NFS-e, contendo as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none">*1. Cabeçalho*1.1 - Código de verificação1.2 - Número1.3 - Status1.4 - Download do XML*2. Dados da NFS-e*2.1 - Natureza da operação2.2 - Situação tributária do ISSQN2.3 - Data da emissão2.4 - Valor total*3. Prestador do serviço*



	<p>3.1 - CPF/CNPJ</p> <p>3.2 - Nome/Razão social</p> <p>3.3 - Município</p> <p>3.4 - CEP</p> <p>*4. Intermediário do serviço*</p> <p>4.1 - CPF/CNPJ</p> <p>4.2 - Nome/Razão social</p> <p>*5. Dados do serviço*</p> <p>5.1 - CNAE</p> <p>5.2 - Valor total</p> <p>5.3 - Quantidade</p> <p>5.4 - Valor do ISS</p> <p>5.5 - Município</p> <p>5.6 - Discriminação</p>
28	Possibilitar ao usuário do sistema a consulta manual pelo Monitor DF-e no ambiente de "NFS-e recebidas".
29	Possibilitar ao usuário que o sistema disponibilize fonte de dados, referente aos campos da nota fiscal de serviço eletrônica, para que seja possível criar relatórios, scripts e possibilitar a utilização destas informações por outros sistemas.
30	Possibilitar ao usuário devidamente autorizado pela entidade realizar a exportação (download) do XML da CT-e (Conhecimento de Transporte Eletrônico), podendo ser de forma individual, ou seja, em cada CT-e ou em várias CT-es ao mesmo tempo.
31	Possibilitar o gerenciamento dos scripts disponíveis para execução
32	<p>Possibilitar que na listagem de notas fiscais eletrônicas recebidas, seja possível filtrar pelos eventos da nota fiscal eletrônica, tais como:</p> <p>- Eventos da SEFAZ:</p> <p>-- Sem eventos</p> <p>-- Uso autorizado</p> <p>-- Uso denegado</p> <p>-- Cancelado</p> <p>- Eventos do XML:</p>



	<ul style="list-style-type: none">-- Não solicitado-- Válido-- Aguardando arquivo - Emitente:<ul style="list-style-type: none">-- Sem eventos-- Carta de correção eletrônica-- Evento prévio de emissão de contingência-- Registro de saída-- Cancelado - Transportador:<ul style="list-style-type: none">-- Sem eventos-- CT-e autorizado para a NF-e-- MDF-e autorizado com NF-e - Destinatário:<ul style="list-style-type: none">-- Sem eventos-- Ciência da emissão-- Confirmação da operação-- Operação não realizada-- Desconhecimento de operação
33	Possibilitar a consulta de NFS-e substituídas
34	<p>Ao realizar a consulta de notas fiscais de serviço no e-nota , conforme característica MNT-1706, o sistema Monitor DF-e deverá estar preparado para receber os seguintes dados:</p> <p>*1 - Dados da substituição de NFS-e:*</p> <ul style="list-style-type: none">1.1 - Número da nota1.2 - Situação da NFS-e1.3 - Inscrição Tomador1.4 - Inscrição Prestador1.5 - Data de emissão1.6 - Data de substituição1.7 - Número da NFS-e substituída1.8 - Motivo



	1.9 - Link do PDF
35	Possibilitar a consulta de NFS-e com manutenção fiscal
36	Possibilitar que o usuário tenha acesso na listagem as seguintes informações da NFS-e: Número da NFS-e, Código de verificação, Prestador, Município do Prestador de serviço, Valor líquido da NFS-e, Data de emissão e Status, que pode ser "Normal", "Cancelado" e "Substituída".
37	<p>Criar fonte de dados referente informações da NF-e</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dados da NF-e<ol style="list-style-type: none">a. Modelob. Sériec. Númerod. Data/hora da emissãoe. Data/hora da saída ou da entradaf. Valor total da nota fiscal2. Emitente<ol style="list-style-type: none">a. CNPJb. Nome/Razão socialc. Inscrição estaduald. UF3. Destinatário<ol style="list-style-type: none">a. CNPJb. Nome/Razão socialc. Inscrição estaduald. UFe. Destino da operaçãof. Consumidor finalg. Presença do comprador4. Dados do emitente<ol style="list-style-type: none">a. Nome/Razão socialb. Nome fantasia



- c. CNPJ
 - d. Endereço
 - e. Bairro/Distrito
 - f. CEP
 - g. Município
 - h. UF
 - i. País
 - j. Telefone
 - k. Inscrição municipal
 - m. Município de ocorrência do fato gerador do ICMS
 - n. Inscrição estadual
 - o. Inscrição estadual do substituto tributário
 - p. CNAE fiscal
 - q. Código de regime tributário
5. Dados do destinatário
- a. Nome/Razão social
 - b. CNPJ
 - c. Endereço
 - d. Bairro/Distrito
 - e. CEP
 - f. Município
 - g. UF
 - h. País
 - i. Telefone
 - j. E-mail
 - k. Inscrição estadual
 - l. Inscrição SUFRAMA
 - o. IM
 - p. Indicador IE
6. Dados dos produtos e serviços
- a. Código do produto
 - b. Código NCM
 - c. Código CEST



- d. Indicador de escala relevante
- e. CNPJ do fabricante da mercadoria
- f. Código de benefício fiscal na UF
- g. Código EX da TIPI
- h. CFOP
- i. Outras despesas acessórias
- j. Valor do desconto
- k. Valor total do frete
- l. Valor do seguro

- 7. Produto - ICMS normal e ST
 - a. Origem da mercadoria
 - b. Tributação do ICMS
 - c. Modalidade definição de BC ICMS normal
 - d. Base de cálculo do ICMS normal
 - e. Alíquota do ICMS normal
 - f. Valor do ICMS normal
 - g. Percentual do fundo de combate à pobreza FCP
 - h. Valor do fundo de combate à pobreza FCP
 - i. Valor da Base de Cálculo do FCP retido anteriormente
 - j. Percentual do FCP retido anteriormente por Substituição Tributária
 - k. Valor do FCP retido por Substituição Tributária

- 8. Produto - ICMS para a UF de destino
 - a. Valor BC ICMS na UF destino
 - b. Valor BC FCP na UF destino
 - c. Percentual ICMS FCP na UF destino
 - d. Alíquota interna UF destino
 - e. Alíquota interestadual das UFs
 - f. Percentual provisório de partilha
 - g. Valor do ICMS FCP



- h. Valor ICMS interestadual UF destino
- f. Valor ICMS interestadual UF remetente

- 9. Produto - PIS
 - a. CST
 - b. Base de cálculo
 - c. Alíquota
 - d. Valor

- 10. Produto - COFINS
 - a. CST
 - b. Base de cálculo
 - c. Alíquota
 - d. Valor

- 11. Produto - ISSQN
 - a. Código de tributação do ISSQN
 - b. Base de cálculo
 - c. Alíquota
 - d. Valor
 - e. Município
 - f. Serviço
 - g. Valor dedução para redução da BC
 - h. Valor outras retenções
 - i. Valor desconto incondicionado
 - j. Valor desconto condicionado
 - k. Valor retenção ISS
 - l. Indicador da exigibilidade do ISS
 - m. Código serviço prestado
 - n. Código município imposto
 - o. Código país imposto
 - p. Número processo administrativo suspensão
 - q. Indicador de incentivo fiscal
 - r. Informações adicionais do produto



12. TOTAIS - ICMS

- a. Base de cálculo ICMS
- b. Valor do ICMS
- c. Valor do ICMS desonerado
- d. Valor total do FCP
- e. Valor total ICMS FCP
- f. Valor total ICMS interestadual UF destino
- g. Valor total ICMS interestadual UF remetente
- h. Base de cálculo ICMS ST
- i. Valor ICMS substituição
- j. Valor total do FCP retido por ST
- k. Valor total do FCP retido anteriormente por ST
- l. Valor total dos produtos
- m. Valor do frete
- n. Valor do seguro
- o. Valor total dos descontos
- p. Valor total do II
- q. Valor total do IPI
- r. Valor total do IPI devolvido
- s. Valor do PIS
- t. Valor da COFINS
- u. Outras despesas acessórias
- v. Valor total da NF-e
- x. Valor aproximado dos tributos

13. Totais - ISSQN

- a. Valor total dos serviços não tributados p/ ICMS
- b. Base de cálculo do ISS
- c. Valor total do ISS
- d. Valor do PIS sobre serviços
- e. Valor da COFINS sobre serviços
- f. Data da prestação de serviço
- g. Valor dedução para redução da BC
- h. Valor outras retenções
- i. Valor desconto incondicionado



j. Valor desconto condicionado

k. Valor total retenção ISS

l. Código regime tributação

14 - Dados do transporte

a. Modalidade do frete

15. Transportador

a. CNPJ

b. Nome/Razão social

c. Inscrição estadual

d. Endereço completo

e. Município

f. UF

16. Volumes

a. Quantidade

b. Espécie

c. Marca dos Volumes

d. Numeração

e. Peso Líquido

f. Peso Bruto

17. Duplicatas/Parcelas

a. Número

b. Vencimento

c. Valor

18. Formas de pagamento

a. Forma de pagamento

b. Valor do pagamento

c. Tipo de integração pagamento

d. CNPJ da credenciadora

e. Bandeira da operadora

f. Troco



19. Fatura

Número

Valor original

Valor de desconto

Valor líquido

20. Informações adicionais

a. Formato de impressão DANF-e

21. Informações complementares de interesse do contribuinte

a. Descrição

22. Eventos

a. Eventos

23. Identificação do Local de Retirada

a. CNPJ

b. CPF

c. Razão Social ou Nome do Expedidor

d. Logradouro

e. Número

f. Complemento

g. Bairro

h. Código do município

i. Nome do município

j. Sigla da UF

k. Código do CEP

l. Código do País

m. Nome do País

n. Telefone

o. Endereço de e-mail do Expedidor

p. Inscrição Estadual do Estabelecimento

Expedidor



24. Identificação do Local de Entrega

- a. CNPJ
 - b. CPF
 - c. Razão Social ou Nome do Recebedor
 - d. Logradouro
 - e. Número
 - f. Complemento
 - g. Bairro
 - h. Código do município
 - i. Nome do município
 - j. Sigla da UF
 - k. Código do CEP
 - l. Código do País
 - m. Nome do País
 - n. Telefone
 - o. Endereço de e-mail do Recebedor
 - p. Inscrição Estadual do Estabelecimento
- Recebedor

25. Emissão

- a. Processo
- b. Versão do Processo
- c. Tipo de emissão
- d. Finalidade
- e. Natureza da Operação
- f. Tipo da Operação
- g. Forma de Pagamento
- h. Digest Value da NF-e

26. Informações do Responsável Técnico

- a. Informações do Responsável Técnico
- b. CNPJ
- c. Contato
- d. email
- e. fone



	<p>f. Sequência XML</p> <p>g. idCSRT</p> <p>h. hashCSRT</p> <p>27. Registro de entrada:</p> <p>a. Nome completo do usuário da central do usuário.</p> <p>b. Data e hora da entrada da NF-e.</p> <p>c. Situação do recebimento - Recebido ou desfeito.</p> <p>25. Atualização da NF-e:</p> <p>a. Data e hora do momento em que a NF-e se tornou completa</p>
38	<p>Ao realizar a consulta de notas fiscais de serviço no e-nota , conforme característica MNT-1715, o sistema Monitor DF-e deverá estar preparado para receber os seguintes dados:</p> <p>*1.1 - Dados gerais*:</p> <p>1.2 - Nome</p> <p>1.3 - Nome fantasia</p> <p>1.4 - CPF/CNPJ</p> <p>1.5 - Inscrição municipal</p> <p>1.6 - inscrição estadual</p> <p>1.7 - Optante do simples nacional</p> <p>1.8 - E-mail</p> <p>1.9 - CEP</p> <p>1.10 - Município</p> <p>1.11 - Estado</p> <p>1.12 - Logradouro</p> <p>1.13 - Número</p> <p>1.14 - Bairro</p> <p>1.15 - Complemento</p> <p>1.16 - Telefone</p> <p>1.17 - Celular</p> <p>1.18 - Site</p> <p>*2 - Dados da Obra*</p> <p>2.1 - Código da ART</p>

	<p>2.2 - Código da Obra</p> <p>*3 - Outras Informações*</p> <p>3.1 - Outras Informações</p> <p>*4 - Condição de pagamento*</p> <p>4.1 - Condição de pagamento</p> <p>4.1.2 - Dados do Serviço</p> <p>4.1.2.1 - Sequencia</p> <p>4.1.2.2 - descrição</p> <p>4.2 - Dados da Parcela</p> <p>4.2.1 - Parcela</p> <p>4.2.1.1 - Valor</p> <p>4.2.1.2 - Tipo</p> <p>*5 - Discriminação do Serviço*</p> <p>5.1 - Discriminação do serviço</p> <p>*6. Link do PDF com carta de correção*</p> <p>6.1 - Link do PDF com carta de correção</p>
39	Permitir gerar manualmente a Manifestação de Recusa de operação, com o objetivo de realizar as seguintes manifestações: Desconhecimento de Operação e Operação não Realizada.
40	Possibilitar visualizar um listagem das notas fiscais eletrônicas armazenadas no sistema, contendo as seguintes informações: Número da NF-e, emitente, CPF/CNPJ, Data e Hora de emissão, Valor total e os STATUS do emitente, destinatário, XML, SEFAZ e Transportador.
41	Possibilitar a gestão de permissões de acessos, funcionalidades e ações por usuários e grupos de usuários, a partir de uma ferramenta de acessos
42	Demonstrar ao usuário um histórico de manifestações de destinatário (ciência de emissão, confirmação da operação, operação não realizada e desconhecimento da operação) realizadas pelo mesmo, onde será listado o que ocorreu com cada NF-e manifestada, apresentando quem realizou a manifestação, nome do emitente, número da NF-e, série da NF-e e a descrição do retorno do evento.
43	Manter o contexto da entidade selecionado pelo cliente ao atualizar navegador.



44	Possibilitar ao usuário que ao visualizar a NF-e completa e voltar para a listagem de NF-e recebidas, o sistema apresente ao usuário a mesma página acessada anteriormente ou o mesmo filtro selecionado anteriormente.
45	Possibilitar ao usuário que ao visualizar a NFS-e completa e voltar para a listagem de NFS-e recebidas, o sistema apresente ao usuário a mesma página acessada anteriormente ou o mesmo filtro selecionado anteriormente.
46	Possibilitar que o usuário tenha acesso aos detalhes de uma Nota Fiscal eletrônica, tendo acesso a todos os campos definidos no layout mais atual das notas técnicas da SEFAZ, após pesquisa da nota desejada.
47	Possibilitar a um profissional autorizado pela entidade criar relatórios personalizados para a entidade.
48	Possibilitar que o usuário do sistema realize a consulta, manualmente a cada sessenta minutos, das notas fiscais eletrônicas emitidas para o CNPJ da entidade configurada, tempo este que compreende o mínimo de processamento da secretaria da fazenda, e ainda notificá-lo, caso o mesmo não seja respeitado.
49	Possibilitar ao usuário acesso as páginas da Central de Ajuda em cada funcionalidade do sistema.
50	Possibilitar que os usuários do sistema realizem a pesquisa de satisfação do produto Monitor DF-e, com o objetivo de ser avaliado o que precisamos melhorar no produto.
51	Possibilitar que o usuário visualize, na consulta da Nota Fiscal eletrônica, os eventos realizados entre o emitente, destinatário, SEFAZ, e transportador.
52	Possibilitar a sinalização do STATUS do Webservice da SEFAZ
53	Possibilitar que o usuário do sistema indique manualmente as manifestações de ciência e confirmação da operação, das notas fiscais eletrônicas emitidas para o CNPJ da entidade configurada.
54	Demonstrar para o usuário quando a Nota Fiscal eletrônica for cancelada na SEFAZ Nacional, afim de evitar pagamentos desnecessários quando do cancelamento da nota, pelo emitente.
55	Possibilitar a utilização de ferramenta de certificados digitais para assinar documentos (PDF, XML e CSV)
56	Possibilitar a tramitação em massa de várias NF-e ao mesmo tempo, onde será possível



	realizar as seguintes ações: Ciência de Emissão, Confirmação de Operação, Operação não Realizada, Desconhecimento de Operação.
57	Possibilitar o gerenciamento dos relatórios disponíveis para execução
58	Disponibilizar a um profissional autorizado pela entidade recursos para geração de arquivos para outros sistemas e/ou órgãos externos.
59	Possibilitar que os usuários realizem a configuração de certificado do tipo A3, a fim de que a comunicação com o Web Service da SEFAZ Nacional seja realizada, para que seja possível realizar a consulta de CT-e.
60	Possibilitar que o retorno das consultas de NF-e realizadas manualmente pelo usuário ou consultas automáticas realizadas pelo sistema sejam demonstradas em um <code>_loading_</code> , onde será possível ver simultaneamente a quantidade de notas que o sistema está recebendo e a porcentagem para o término da consulta.
61	Possibilitar que o retorno das consultas de CT-e <code>_(Conhecimento de Transporte Eletrônico)_</code> realizadas manualmente pelo usuário ou consultas automáticas realizadas pelo sistema sejam demonstradas em um <code>loading</code> , onde será possível ver simultaneamente a quantidade de documentos que o sistema está recebendo e a porcentagem para o término da consulta.
62	Possibilitar que os usuários devidamente autorizados pela entidade possuam acesso a uma tela de listagem de informações resumidas do Conhecimento de Transporte Eletrônico (CT-e). Nessa tela é possível visualizar informações do CT-e, como Número e série da CT-e, Chave de acesso, Valor total do serviço, Emitente, Data e Hora da emissão.
63	Possibilitar que todos dados de documentos fiscais eletrônicos (NF-e, CT-e e NFS-e) disponibilizados pela fonte de dados do Monitor estejam disponíveis a todos os sistemas que estiverem interessados. A cada documento fiscal eletrônico (NF-e, CT-e e NFS-e) recebido no sistema, o Monitor DF-e disparará um evento para avisar os sistemas interessados do mesmo.
64	Possibilitar a criação de scripts personalizados a partir de uma ferramenta de scripts
65	Possibilitar que o usuário realize consultas dos fatos vinculados a Nota Fiscal eletrônica emitida, conforme eventos usuais da SEFAZ: Ciência da Operação, Confirmação da Operação, Operação não Realizada, Desconhecimento da Operação.
66	Disponibilizar os dados da nota fiscal eletrônica para o sistema contábil, conforme pré-requisitos.



67	Notificar o usuário o número de notas fiscais eletrônicas recebidas, tanto na busca automática que é feita diariamente quanto na busca manual.
68	Possibilitar que seja apresentado para o usuário um STATUS de cada NF-e, onde será possível visualizar os eventos realizados pelo emitente, destinatário, transportador, XML e a SEFAZ.
69	Possibilitar a criação de relatórios personalizados a partir de uma ferramenta de relatórios
70	Possibilitar que usuário realize pesquisa pelas Notas Fiscais eletrônicas que desejar, podendo informar o número da nota, chave de acesso, a empresa responsável por sua emissão ou o seu CPF ou CNPJ, a data de emissão da nota, o valor total, o produto e serviço da NF-e ou realizar um filtro para buscar notas associadas a determinada situação.
71	Possibilitar ações em cada NF-e recebida, tais como: Visualizar, onde será possível ver os detalhes da NF-e. Download, onde será possível realizar o download do XML do documento fiscal. Manifestações de destinatário, onde será possível realizar a ciência da emissão, confirmação da operação, operação não realizada e desconhecimento de operação. Visualizar a DANF-e, onde será possível visualizar um documento em PDF similar a DANF-e.

ISS ELETRÔNICO

1	Possibilitar no ambiente fiscal, consultar as guias que ocorreram alguma falha no momento do registro bancário. Possibilitando ao usuário enviar novamente esses registros que apresentaram inconsistências.
2	Possibilitar que o recebimento dos documentos fiscais de serviços prestados emitidos eletronicamente sejam escriturados automaticamente no sistema de escrituração fiscal após sua emissão. Possibilitando através da configuração do sistema a permissão para a escrituração automática, inclusive definindo o tipo da pessoa física e/ou jurídica.
3	O sistema deve possibilitar ao usuário selecionar um vencimento diferenciado para declaração de serviços tomados.
4	Possibilitar a interação dos dados de lançamentos e pagamentos com o sistema tributário, para que as guias geradas pelo sistema de escrituração fiscal possam constar no sistema Tributário, mantendo ainda, em ambos os sistemas, o status atualizado do pagamento.
5	Permitir o compartilhamento de informações do cadastro de indexadores cadastrados no sistema de escrituração fiscal entre os sistemas de tributação, conforme pré-requisitos.



6	<p>Possibilitar escriturar nota fiscal avulsa eletrônica emitida pelo sistema de Escrituração Fiscal, nas declarações de serviços tomados.</p> <p>O sistema deve apresentar como tipo de documento: *Nota avulsa*;</p>
7	<p>Permitir o compartilhamento de informações de pessoas cadastrados no sistema de escrituração fiscal entre os sistemas de emissão de nota eletrônica e tributação, conforme pré-requisitos.</p> <p>O processo de integração de pessoas entre Tributos e Livro Eletrônico, deve possibilitar registrar a pessoa em que seus endereços não possui cadastro no Livro Eletrônico.</p> <p>1 - O sistema deve criar os dados dos endereços que estão vinculados a pessoa que não existir no cadastro de endereços do Livro Eletrônico.</p> <p>2 - Registrar a pessoa de acordo com os dados enviados pelo sistema Tributos .</p> <p>Situação é necessária devido aos dados padrões existentes no Tributos , não permite ser alterado.</p>
8	<ul style="list-style-type: none">- Possibilitar ao fisco municipal cadastrar e consultar os convênios bancários para emissão de guias de pagamento e recebimento dos impostos e taxas cobrados pela entidade, podendo parametrizar a mensagem de instruções de pagamento a ser apresentada, e ainda definir quais informações para o pagamento devem ser apresentadas na guia de recolhimento do tributo.- Possibilitar ao fisco municipal configurar e liberar a emissão da guia de pagamento para o convênio CNAB240 do Sicredi, de modo que os prestadores possam fazer as impressões dos boletos e o respectivo pagamento de acordo com o convênio do município.- Permitir que o convênio da CEF SIGCB seja registrado de forma automática no sistema bancário.- Permitir que o convênio da instituição Financeira Bradesco, seja registrado de forma automática no sistema bancário.
9	<p>Permitir ao Fisco configurar um valor mínimo para geração de lançamentos de ISS,ISS retido, do valor da taxa de expediente, e também da geração do lançamento com diferença mínima entre a declaração simplificada com a escrituração detalhadas. Permitir ao fisco informar os contribuintes que não serão considerados os valores mínimos ao gerar o lançamento do ISS.</p>
10	<p>Proporcionar ao fisco municipal o acompanhamento da escrituração de documentos fiscais que por motivos alheios não foram gerados a contrapartida. Possibilitando ao fiscal identificar os documentos fiscais não escriturados por uma das partes e aplicar a solução cabível para os documentos escriturados pelos tomadores ou prestadores de fora do município, para o tomador</p>



	peessoa física entre outas situações. Permitir onfigurar a data inicial para checar essas pendências dos documentos fiscais.
11	Possibilitar ao contribuinte a emissão da nota avulsa demonstrando assim o serviço prestado. Proporcionando a emissão, o cancelamento, a anulação da nota e a emissão do boleto para efetuar o pagamento do imposto. Com o sistema configurado, é possível demonstrar o valor do IRRF, da CSLL, da COFINS, do PIS, do limite do INSS, do SEST/SENAT. Ainda conforme configuração, o contribuinte não conseguirá emitir a nota avulsa acima do valor máximo do serviço por nota, como também a quantidade de notas por dia, semana, mês ou ano. Permitir a retenção do ISS no pagamento do serviço quando for tomado pela Prefeitura.
12	Permitir a criação de critérios de validação para serem aplicados na escrituração dos documentos fiscais conforme determinado pela Prefeitura. Possibilitando validar os serviços prestados dentro ou fora do município, identificar a cidade do prestador e/ou do tomador, validar critérios para optantes do Simples Nacional, controlar a retenção do ISS de acordo com o serviço prestado ou tomado, entre outras validações conforme a necessidade de cada fisco municipal.
13	Possibilitar aos contribuintes realizar a escrituração dos serviços prestados através da importação de arquivo. Permitindo importar o arquivo selecionando a competência e a declaração de serviço, podendo ainda validar as informações do arquivo antes da importá-lo.
14	Permitir a geração do valor do ISS na modalidade Fixo de acordo com os critérios adotados pelo fisco e ou pela legislação municipal.
15	Permitir ao fisco definir os contribuintes que irão utilizar o Script de ISS diferenciado ao encerrar declaração de serviços tomados. Para os contribuintes habilitados, ao encerrar a declaração de serviços tomados, o sistema deve considerar afim da apuração do cálculo do imposto, a formula configurada do ISS diferenciado.
16	Permitir a geração do valor do Auto de Infração de acordo com os critérios adotados pelo fisco e/ou pela legislação municipal. Possibilitando determinar o valor do auto de infração conforme o tipo de pessoa física ou jurídica, o regime tributário do contribuinte, inclusive MEI, diferenciando a infração para serviço prestado e/ou tomado, para a modalidade de ISS fixo, homologado e ou estimado, atendendo as necessidades adotadas pela Prefeitura. O sistema deve notificar aos contribuintes que serão gerados autos de infrações automaticamente da seguinte forma:



	<p>1 - Notificação via e-mail.</p> <p>2 - Notificação via mensagem de texto (SMS).</p>
17	<p>Possibilitar ao fisco municipal, encerrar as declarações de serviços prestados e tomados dos contribuintes, de acordo com os seguintes filtros: 1 - Selecionar todos os contribuintes, ou específico. 2 - Selecionar o exercício e a sua competência desejada. 3 - Tipo da declaração: Prestadora ou Tomadora 4 - Situação da declaração: 4.1 - Não possui declarações; 4.2 - Possui declarações em aberto. 4.2.1 - Quando habilitar essa opção, o sistema deve disponibilizar o recurso para filtrar somente as declarações que possuem valor de imposto previsto. 4.2.1.1 - Considere-se valor de imposto previsto, valores maior que 0,00 (zero). 5 - Tipo de contribuinte: - Normal, Construtora, Serviços declarados por conta, Entidades especiais e Condomínios 6 - Modalidade de ISS: - Homologado, Fixo, Estimado e Não enquadrado 7 - Tipo de movimentação do contribuinte: - Início, baixado, reinício, suspenso, cancelado, provisório, regular e irregular.</p>
18	<p>Possibilitar aos contribuintes, anexar imagens do documento fiscal que será escriturado de forma manual pelo usuário.</p>
19	<p>Possibilitar ao fisco acompanhar os maiores contribuintes tomadores que possuem arrecadação do ISS do município de acordo com período desejado.</p> <p>1. O sistema deve exibir as seguintes informações ao realizar a emissão da relação:</p> <p>1.1 - Código do contribuinte.</p> <p>1.2 - Nome do contribuinte.</p> <p>1.3 - CPF/CNPJ.</p> <p>1.4 - Valor arrecadado de ISS por contribuinte de acordo com o período.</p> <p>1.6 - Totalizador do valor de Serviço por contribuinte de acordo com o período.</p> <p>1.7 - Totalizador do valor do ISS por contribuinte de acordo com o período.</p> <p>1.8 - Totalizador do valor do ISS pago por contribuinte de acordo com o período.</p> <p>1.9 - Total geral do valor de serviço.</p> <p>1.10 - Total geral do valor do ISS por lista de serviço e competência.</p> <p>1.11 - Total geral do valor pago do ISS.</p> <p>2 - O sistema deve exibir os seguintes filtros:</p> <p>1.1 - Por exercício.</p> <p>1.1.1 - Intervalos de competência de acordo com o exercício informado.</p> <p>1.1.2 - Permitir filtrar entre às 12 competências do exercício selecionado.</p>



	<p>1.2 - Limite de contribuintes.</p> <p>1.3 - Maiores contribuintes:</p> <p>1.3.1 - Pagadores;</p> <p>1.3.2 - Devedores;</p> <p>1.4 - Considerar maior contribuintes por:</p> <p>1.4.1 - Valor do imposto;</p> <p>1.4.2 - Valor do serviço;</p>
20	Retirar
21	<p>Possibilitar ao fisco acompanhar a movimentação do valor arrecadado comparado com o valor apurado do ISS no município, e as informações serão exibidas por competência no(s) respectivo(s) exercício(s) selecionado(s).</p> <p>1. O sistema deverá exibir as seguintes informações:</p> <p>1.1 O valor arrecadado de ISS por competência no respectivo exercício.</p> <p>1.2 O valor apurado de ISS por competência no respectivo exercício.</p> <p>1.3 O totalizador do valor arrecadado no exercício.</p> <p>1.4 O totalizador do valor apurado do ISS no exercício.</p> <p>1.5 A Média do valor arrecadado no exercício.</p> <p>1.6 A Média do valor apurado no exercício.</p> <p>1.7 O comparativo da evolução da arrecadação do exercício atual com os anteriores.</p> <p>1.8 O comparativo da evolução da apuração do exercício atual com os anteriores.</p> <p>1.9 O sistema deverá exibir o valor arrecadado e apurado por competência no respectivo exercício em formato de gráficos.</p>
22	<p>Permitir ao contribuinte a reabertura da declaração de serviços tomados. Nesse processo, deve ser realizado o cancelamento do valor do ISS, o estorno do valor gerado de incentivo fiscal e do abatimento de saldos (quando houver), para utilização em competências futuras.</p> <p>Ao solicitar a reabertura, o sistema deve exibir um aviso ao contribuinte, informando que qualquer guia gerada anteriormente será cancelada no sistema.</p>
23	<p>Permitir ao contribuinte retificar os documentos fiscais de serviço tomado que estão escriturados. Possibilitando a alteração de qualquer informação do documento fiscal, inclusive os emitidos pelo sistema de nota fiscal eletrônica. Gerando o novo valor do ISS de acordo com as novas informações, podendo ainda, ocorrer diferença no valor gerado, nesse caso, será tratada conforme definido na configuração do sistema, que pode ser, a geração de saldo para abatimento em competência futura ou o novo lançamento. O saldo liberado também poderá ser</p>



	utilizado na retificação da declaração de serviços.
24	Permitir ao contribuinte emitir a guia de recolhimento referente ao ISS, o auto de infração e ISS da nota avulsa. A emissão da guia será emitida no modelo padrão do sistema ou personalizado conforme a necessidade do município.
25	Possibilidade de configurar se uma determinada despesa será de preenchimento obrigatório ou não.
26	Permitir a interação dos dados cadastrais entre os sistemas de escrituração fiscal, tributação e nota fiscal eletrônica. 1 - Os cadastros a serem disponibilizados para interação devem ser: 1.1 - Estados 1.2 - Municípios 1.3 - Bairros 1.4 - Loteamentos 1.5 - Logradouros 1.6 - Condomínios 1.7 - Feriados 1.8 - Pessoas - Jurídicas 1.9 - Pessoas - Físicas 1.10 - Pessoas - Outras 1.11 - Econômicos 1.12 - Competências 1.13 - Indexadores 1.14 - Lista de Serviços
27	Permitir ao contribuinte emitir o relatório da escrituração dos documentos fiscais de serviços prestados. Possibilitando identificar as informações por competências e a visualização da data de emissão, número, o serviço prestado, o local da prestação do serviço, o valor do serviço, as deduções e o valor do imposto. Possibilitar ainda emissão do relatório em formato HTML, PDF e em planilha eletrônica, tipo Excel.
28	Possibilitar a solicitação da AIDF nos casos em que a empresa necessita confeccionar documentos fiscais. O pedido é feito pelo contribuinte e/ou pela gráfica, conforme parametrizado, e a autorização será concedida pelo fiscal da prefeitura. Podendo ainda gerar taxa de liberação da AIDF em nome do contribuinte ou da gráfica, como também fazer a



	emissão do comprovante de impressão dos documentos fiscais.
29	Permitir o compartilhamento de informações do cadastro da lista de serviço cadastrados no sistema de escrituração fiscal e emissão de Nota fiscal Eletrônica.
30	Permitir ao fiscal a emissão de relatório que apresentem as informações das declarações de serviços, permitindo identificar as informações incoerentes e assim tomar providências sobre as ocorrências indevidas. O fisco poderá gerar as informações de acordo com a sua necessidade, selecionando os contribuintes que não possuem escrituração dos documentos em determinada competência, as declarações que ainda não foram encerradas, buscar somente as declarações que não possuem documentos fiscais escriturados, e ainda declarações com ou sem o pagamento do imposto. Possibilitar ainda emissão do relatório em formato HTML, PDF e em planilha eletrônica, tipo Excel.
31	Permitir ao fiscal a emissão do relatório dos serviços prestados por município, considerando os serviços prestados de contribuintes estabelecidos e os não estabelecidos no município. Possibilitando a seleção do Prestador pela cidade em que o serviço foi realizado. Possibilitar ainda emissão do relatório em formato HTML, PDF e em planilha eletrônica, tipo Excel.
32	Permite ao fiscal a analisar a solicitação das alterações cadastrais dos contribuintes permitindo deferir ou indeferir.
33	Permitir ao fiscal a emissão de relatórios da situação das guias de pagamento. Existem situações que a guia sofre movimentações e por isso possibilitam ao fisco municipal ter o controle sobre elas, obtendo informações sobre a situação de cada uma, podendo selecionar as que estão em abertas, pagas, canceladas, inscritas em dívida ativa, entre outras. Possibilitar ainda emissão do relatório em formato HTML, PDF e em planilha eletrônica, tipo Excel.
34	Permitir ao fisco municipal analisar as solicitações de acesso, possibilitando ao contribuinte que após o seu deferimento ele tenha acesso ao sistema de escrituração de documentos fiscais.
35	Possibilitar aos contribuintes consultar a situação dos arquivos importados da declaração de serviços. Permitindo a identificação dos arquivos e das informações inconsistentes. Possibilitando o estorno dos arquivos, o registro da data do processamento do arquivo e a quantidade de documentos escriturados para realizar a conferência. Ainda é possível fazer download a qualquer tempo do arquivo importado.
36	Permitir aos contribuintes estabelecidos e os não estabelecidos a escriturarem os documentos fiscais de serviços prestados e Tomados de acordo com a legislação municipal e as exigências adotadas pelo fiscal municipal. Permitindo a escrituração de todos os tipos de documentos,



	<p>sendo eles, cupom fiscal, nota conjugada, recibo, nota fiscal, entre outros adotados pelo fisco. E ainda registrar o número, data de emissão, série, a situação da nota, a situação tributária, bem como a natureza da operação.</p>
37	<p>Possibilitar ao fisco acompanhar a movimentação do valor arrecadado do ISS do município e as informações deverá ser exibida por competência no(s) respectivo(s) exercício(s) selecionado(s).</p> <p>1. O sistema deverá exibir as seguintes informações:</p> <p>1.1 O valor arrecadado de ISS por competência no respectivo exercício.</p> <p>1.2 O totalizador do valor arrecadado no exercício.</p> <p>1.3 A Média do valor arrecadado no exercício.</p> <p>1.4 O comparativo da evolução da arrecadação do exercício atual com os anteriores.</p> <p>1.5 O sistema deverá exibir os valores arrecadados por competência no respectivo exercício em formato de gráficos.</p> <p>2. O sistema deverá disponibilizar a seguinte seleção:</p> <p>2.1 Por exercício.</p> <p>2.2 Regime Tributário: que pode ser optante ou não do Simples Nacional.</p>
38	<p>Possibilitar ao fisco acompanhar a movimentação do valor apurado do ISS do município e as informações deverá ser exibida por competência no(s) respectivo(s) exercício(s) selecionado(s).</p> <p>1. O sistema deverá exibir as seguintes informações:</p> <p>1.1 O valor apurado de ISS por competência no respectivo exercício.</p> <p>1.2 O totalizador do valor apurado no exercício.</p> <p>1.3 A Média do valor apurado no exercício.</p> <p>1.4 O comparativo da evolução do valor apurado do ISS do exercício atual com os exercícios anteriores.</p> <p>1.5 O sistema deverá exibir os valores apurados por competência no respectivo exercício em formato de gráficos.</p> <p>2. O sistema deverá disponibilizar a seguinte seleção:</p> <p>2.1 Por exercício.</p> <p>2.2 Regime Tributário: que pode ser optante ou não do Simples Nacional.</p>
39	<p>Permitir ao fiscal a análise dos pedidos de reabertura da declaração de serviço tomado solicitada pelo contribuinte, possibilitando assim efetuar alterações nos documentos fiscais</p>



	escriturados. Com permissão ao fisco municipal de deferir ou indeferir a solicitação, bem como configurar para que a reabertura seja efetuada automaticamente.
40	Possibilitar ao contribuinte consultar o valor do saldo gerado na reabertura da declaração de serviços prestados e tomados. Permitindo identificar o valor do saldo bloqueado, valor liberado e o valor disponível. Ainda, armazenando o histórico da movimentação, com a identificação da declaração de serviço e a competência que o saldo foi movimentado.
41	Possibilitar aos usuários do sistema verificarem todas as importantes melhorias acrescentadas em cada versão lançada.
42	Permitir aos contribuintes escriturar de modo simplificado os serviços tomados de acordo com a legislação municipal no que trata do cumprimento das obrigações acessórias e também nas exigências adotadas pelo fisco municipal. Permitindo a escrituração através do item da lista de serviço conforme a legislação em vigor, informando o valor total do serviço prestado. Ainda é possível visualizar a situação da declaração que pode ser aberta, encerrada e sem movimento, demonstrando o valor do serviço e o valor do imposto.
43	Possibilitar que o fisco faça a configuração do encerramento da declaração de serviço, exigindo que seja informado valores recebidos em cartão de crédito e débito, para que se faça o cruzamento de informações entre o valor recebido nessa modalidade de pagamento com o valor do serviço escriturado.
44	Permitir ao contribuinte retificar os documentos fiscais de serviço prestado que estão escriturados. Possibilitando a alteração de qualquer informação do documento fiscal, inclusive os emitidos pelo sistema de nota fiscal eletrônica. Gerando o novo valor do ISS de acordo com as novas informações, podendo ainda, ocorrer diferença no valor gerado, nesse caso, será tratada conforme definido na configuração do sistema, que pode ser, a geração de saldo para abatimento em competência futura ou o novo lançamento. Os saldo liberados também podem ser utilizados na retificação da declaração de serviços.
45	Possibilitar ao fiscal liberar ou bloquear o uso de determinadas funcionalidades do sistema pelo contribuinte.
46	Permitir o compartilhamento de informações de Logradouros, Bairros, Loteamentos, Condomínios, Municípios, Distritos e Estados cadastrados no sistema de escrituração fiscal entre os sistemas de emissão de nota eletrônica e tributação, conforme pré-requisitos.
47	Permitir ao fisco municipal acompanhar a movimentação dos documentos fiscais, apresentando no relatório os documentos fiscais liberados através do deferimento da AIDF e não



	escriturados. Possibilitar ainda emissão do relatório em formato HTML, PDF e em planilha eletrônica, tipo Excel.
48	Permitir que o contribuinte pessoa física ou jurídica, solicite ao município permissão de acesso para escrituração de documentos fiscais de serviços prestados e tomados, como também a geração da guia de pagamento do imposto calculado. O prestador deve poder ainda emitir um documento contendo os dados da solicitação de acesso, para fins de comprovação do pedido de acesso ao sistema de escrituração fiscal. Permitindo informar o domicílio do contribuinte, mesmo que esteja estabelecido fora do município.
49	Oportunizar ao Contador determinar a cada colaborador do escritório contábil a responsabilidade da escrituração de documentos fiscais de determinados contribuintes e ainda conceder ou bloquear a permissão de acesso em determinadas funcionalidades.
50	Permitir o compartilhamento de informações de faturamento bruto cadastrados no sistema de escrituração fiscal entre os sistemas de emissão de nota eletrônica.
51	Possibilitar ao fisco municipal configurar o controle de saldos gerados no encerramento da declaração de serviços para que sejam liberados automaticamente e sejam utilizados na escrituração de documentos fiscais nas competências futuras.
52	Possibilitando ao fiscal configurar a emissão da nota avulsa para prestadores de serviços que precisam demonstrar o serviço prestado. Configurando o valor do IRRF, da CSLL, da COFINS, do PIS, do limite do INSS, do SEST/SENAT. Podendo ainda o controle no valor máximo do serviço por nota, na quantidade de notas emitidas que pode ser: diária, semanal, mensal ou anual. Configurar a data de vencimento do ISS de Nota Avulsa.
53	Permitir que o fisco faça a configuração do encerramento da declaração de serviços prestados, possibilitando o encerramento, a reabertura da declaração, a retificação dos documentos fiscais e a geração do lançamento de ISS para os contribuintes optantes pelo Simples Nacional, desta forma, impedindo que essas ações sejam executadas através do sistema de emissão de nota fiscal eletrônica.
54	Permitir ao fiscal identificar os contribuintes que possuem permissão para deduzir da base de cálculo do ISS a quantia determinada na legislação municipal.
55	Possibilitar aos contribuintes registrar no momento da escrituração dos documentos fiscais de serviços tomados o local em que o serviço foi prestado. Permitindo que seja informado o local de incidência do ISS e também impedir a escrituração quando o local de incidência for diferente do domicílio do Prestador para os itens da lista de serviço previsto nas exceções da Lei



	Complementar 116/2003.
56	Permitir ao Contador a fazer a emissão do documento de Termo de Inutilização de documentos fiscais depois que a solicitação do encerramento da empresa estiver deferida.
57	Permitir que o fisco faça a configuração do encerramento da declaração de serviços prestados, impedindo o encerramento se a declaração de informações da empresa, como gastos e despesas, estiver na situação de aberta e a quantia informada esteja abaixo do valor mínimo configurado.
58	Permitir ao contribuinte a emissão do Livro de ISS que contem a escrituração dos documentos fiscais de serviços prestados e tomados de determinado período. Possibilitando a verificação separadas das informações de cada documento fiscal. Permitindo ainda, a identificação da natureza do serviço, do Tomador e do Prestador, e os valores gerados, como o do serviço, o do imposto, inclusive os anulados, cancelados e o valor das retenções.
59	Permitir ao contribuinte a reabertura da declaração de serviços prestados. Nesse processo, é realizado o cancelamento do valor do ISS, o estorno do valor gerado de incentivo fiscal e do abatimento de saldos, para utilização em competências futuras. Através desse processo o lançamento das taxas, do auto de infração e do ISS serão cancelados e enviados para o sistema de arrecadação tributária.
60	Permitir a conferência da escrituração dos documentos fiscais de serviços prestados e tomados de determinado período. Possibilitando ao fisco a verificação separada das informações de cada documento fiscal. Permitindo ainda, a identificação da natureza do serviço, do Tomador e do Prestador, bem como os valores gerados do serviço, do imposto, os anulados, cancelados e os valores das retenções. Possibilitar ainda emissão do relatório em formato HTML, PDF e em planilha eletrônica, tipo Excel.
61	Permitir a emissão do relatório com informações das declarações de taxas especiais. Possibilitando a seleção pela situação que pode ser aberta, em fiscalização e paga. Proporcionando através das configurações do sistema, definir as taxas, a data de início e valor. Possibilitar ainda emissão do relatório em formato HTML, PDF e em planilha eletrônica, tipo Excel.
62	Permitir a emissão de boletos bancários com a modalidade de Carteira com Registro.
63	Permitir ao contribuinte declarar o faturamento bruto da empresa. Informando assim o valor do serviço, o valor de vendas e o valor gasto com a folha de pagamento. Exibindo a receita bruta dos últimos doze meses e o percentual gasto com a folha de pagamento. Essas informações



	são necessárias para aplicar automaticamente a alíquota do ISS para os optantes do Simples Nacional. Podendo ainda o fisco municipal exigir essa declaração para os contribuintes não optantes, proporcionando a retificação das informações declaradas de qualquer competência e a qualquer tempo.
64	Proporcionar ao fiscal o acompanhamento das solicitações feitas pelos contribuintes e contadores que aguardam a análise e o deferimento pela Prefeitura. Permitindo o acesso com agilidade nas funcionalidades de liberação de acesso, reabertura da declaração de serviços e despesas, da transferência e desvinculo de Contador e a divergência de documentos fiscais escriturados.
65	Possibilitar aos contribuintes registrar no momento da escrituração dos documentos fiscais de serviços prestados o valor das deduções, do desconto condicionado e incondicionado, a identificação do prestador ou tomador, o valor do serviço, a base de cálculo e o valor do imposto. Permitindo ainda, registrar os materiais utilizados para os serviços de construção civil a assinar digitalmente a escrituração dos serviços.
66	Permitir ao fiscal a emissão do relatório que apresentem as informações da escrituração dos documentos fiscais e da conta de serviço. Para isso será permitido buscar as informações escrituradas através do tipo de contribuinte que pode ser: 'Normal', Construtoras, Instituições Financeiras, Condomínios entre outras, e também pela modalidade de lançamento do ISS que o contribuinte estiver enquadrado: ISS Fixo, Homologado ou Estimado.
67	Permitir ao fiscal a emissão do relatório que demonstre o plano de contas utilizado pela instituição financeira. Neste relatório será exibido a conta e a descrição especificada pelo Banco, o vínculo nas contas COSIF, as contas ativas e as desativadas, bem como a alíquota de cada conta. Possibilitar ainda emissão do relatório em formato HTML, PDF e em planilha eletrônica, tipo Excel.
68	Permitir ao fiscal, ao Contribuinte ou qualquer cidadão validar os recibos da AIDF, possibilitando assim, avaliar a autenticidade do recibo.
69	Possibilitar aos contribuintes registrar no momento da escrituração dos documentos fiscais de serviços tomados o valor das deduções, do desconto condicionado e incondicionado, a identificação do prestador ou tomador, o valor do serviço, a base de cálculo e o valor do imposto. Permitindo ainda, registrar os materiais utilizados para os serviços de construção civil a assinar digitalmente a escrituração dos serviços.
70	Permitir que as instituições financeiras escretem os serviços prestados através do plano de



	contas específicos e assim cumprir a legislação municipal e as exigências do fisco municipal. Possibilitando o vínculo das contas de serviço ao COSIF, escriturando o valor do serviço e indicando a incidência do imposto em cada conta declarada, possibilitando também a consulta dos valores declarados, visualizar a declaração que está em processo de fiscalização, as que possuem auto de infração e as com assinatura digital.
71	Permitir ao contribuinte cadastrar os tomadores e prestadores estabelecidos em outros municípios, possibilitando ainda o cadastro automático no momento da escrituração dos documentos fiscais de serviços prestados e tomados.
72	Permitir a geração do valor dos acréscimos para o ISS de acordo com os critérios adotados pela legislação municipal. Possibilitando o fisco configurar através da fórmula os valores segregados da correção monetária, juros e multa.
73	Permitir que o fisco faça a configuração da escrituração dos documentos fiscais, definindo se será utilizado o código CNAE ou a lista de serviço da Lei Complementar 116/2003 no momento da escrituração manual ou na importação de arquivo.
74	Possibilitar ao contribuinte informar a dedução por competência para a declaração de serviço tomado. Possibilitando o rateio do valor de dedução para todos os documentos fiscais escriturados na referida competência.
75	Permitir ao fisco municipal impedir a movimentação da declaração de serviço pelo contribuinte durante o processo de fiscalização. Ficando impedido de escriturar novos documentos e/ou modificar qualquer informação já escriturada, como também, estará impedido de encerrar a declaração de serviço. Durante a fiscalização o fiscal poderá liberar a declaração de serviço para quaisquer alterações pelo contribuinte e ainda, encerrar o período de fiscalização.
76	Possibilitar o gerenciamento de permissões através das configurações de usuários e grupos de usuários.
77	Possibilitar que o fisco faça a configuração do sistema, para que seja permitido o usuário inserir mais de uma declaração de serviço por competência.
78	Permitir ao contador a fazer a escrituração de documentos fiscais de serviços tomados e prestados de clientes vinculado ao seu escritório de contabilidade, de acordo com a legislação municipal e as exigências adotadas pelo fiscal municipal. Possibilitando ainda a identificação do usuário que efetuou os registros.
79	Proporcionar ao contribuinte a possibilidade de encerrar a declaração de serviços tomados ou



	prestados como sem movimento, quando não houver nenhum documento fiscal escriturado.
80	Permitir a personalização dos menus do sistema, podendo bloquear cadastros, processos e relatórios que não serão utilizados, como também configurar o posicionamento de cada funcionalidade conforme a necessidade da Prefeitura e ainda possibilita renomear o nome da rotina conforme desejado pelo usuário.
81	Permitir ao contribuinte a emissão da guia de recolhimento dos tributos com data futura de vencimento. Possibilitando a emissão da guia com o valor acrescidos da correção, multa e juros até a data prevista para o recolhimento dos tributos.
82	Possibilitar ao fisco municipal lançar taxas diversas para os contribuintes. Estas taxas, após a configuração, poderão ser cobradas juntamente com a emissão/declaração do documentos fiscais.
83	Permitir o compartilhamento de informações de Tabelas das Alíquotas do Simples Nacional cadastrados no sistema de escrituração fiscal entre os sistemas de emissão de nota eletrônica, conforme pré-requisitos.
84	Possibilitar aos contribuintes registrar no momento da escrituração dos documentos fiscais de serviços o Tomados ou Prestados de origem estrangeira. Possibilitando a identificação no documento fiscal que trata de estrangeiro o prestador ou tomador do serviço.
85	Proporcionar aos contribuintes a consulta da declaração de serviços prestados, visualizando a situação, que pode ser: aberta, encerrada e sem movimento, demonstrando a quantidade de documentos escriturados, o valor do serviço, a base de cálculo e o valor do imposto. E ainda oportunizar aos contribuintes a identificação das declarações de serviços prestados que estão em processo de fiscalização, as que possuem auto de infração, as encerradas pelo contador e visualizar a declaração assinada digitalmente.
86	Possibilitar aos usuários compartilhar sugestões a respeito do sistema. Permitindo o registro de suas sugestões e também possibilitando informar os dados de contato para receberem o feedback sobre propostas enviadas.
87	Proporcionar ao contador que o mesmo encerre a declaração de serviço tomados e prestados dos contribuintes a ele vinculado. Possibilitando ainda encerrar as declarações sem escrituração de documentos. No que trata do encerramento da declaração retificadora de serviço com diferença no valor do imposto, é permitido ao Contador gerar saldo ou novo lançamento que será compensado futuramente.



88	Permitir a criação de critérios de validação da emissão da nota avulsa conforme determinado pelo fisco e/ou pela legislação municipal. Possibilitando validar as informações conforme o tipo de pessoa física ou jurídica, o regime tributário do contribuinte, inclusive MEI, para a modalidade de ISS fixo, homologado e/ou estimado, para determinados itens da lista de serviço, atendendo as necessidades adotadas pela Prefeitura.
89	Permitir a geração do ISS para profissionais liberais e autônomos de acordo com os critérios adotados pelo fisco ou pela legislação municipal. Possibilitando o cálculo do imposto conforme a declaração das informações estipuladas pelo fisco, determinando o tipo de contribuinte, o regime tributário, pessoa física ou jurídica, e também a possibilidade de informações sobre gastos, despesas e outros dados da atividade da empresa.
90	Permitir o cadastro dos itens do ISS conforme critérios adotados pelo fisco para exigir dos profissionais liberais e autônomos a declaração de informações sobre gastos e despesas gerais da empresa. Os itens podem ser cadastrados no sistema de arrecadação tributária e indicados a utilização no sistema de escrituração de documentos fiscais, bem como nas declarações das informações gerais da empresa.
91	Permitir ao usuário fiscal identificar os contribuintes do município, manter o controle das informações a respeito dele, informar as atividades que o contribuinte está autorizado a exercer, informando assim a movimentação do Simples Nacional, incentivos fiscais e suas movimentações. Ainda é possível autorizar a escrituração de outros tipos de documentos fiscais, como: cupum fiscal, recibos e notas conjugadas.
92	Permitir ao fiscal a emissão de relatório que demonstre a situação das declarações de serviços em formato resumido. Proporcionando a visualização da situação da declaração de serviço, que pode ser: encerrada, em aberta, sem movimento e entre outros, e também o valor do serviço, do imposto, as deduções e descontos entre outras informações.
93	Permitir ao fiscal a definição das competências em determinado exercício, informando a data inicial e a data final, bem como a data de vencimento do ISS. Permitir ainda, a geração automática das competências de exercícios futuros.
94	Permitir ao fiscal o cadastramento das gráficas que podem possuir o credenciamento para a impressão das notas fiscais manuais, possibilitando assim que a AIDF seja feita em nome da gráfica, bem como a emissão da guia em seu nome.
95	Possibilitar que o fisco faça a configuração no sistema para reabrir automaticamente a declaração de serviço prestado e ou tomado sem a intervenção do fiscal.



96	Possibilitar ao contribuinte utilizar o assinador de documentos na escrituração dos documentos fiscais. Permitindo baixar o assinador de acordo com o sistema operacional utilizado no computador do contribuinte, podendo ser o Windows, Linux e Mac - OS X.
97	Permitir ao fiscal a análise dos pedidos de reabertura da declaração de despesas solicitada pelo contribuinte, possibilitando assim efetuar alterações nas despesas declaradas. Com permissão ao fisco municipal de deferir ou indeferir a solicitação de reabertura.
98	Permitir aos contribuintes optantes do Simples Nacional, inclusive o MEI, escriturarem os documentos fiscais de acordo com a legislação específica desse regime tributário. Possibilitando que a alíquota do ISS do Simples Nacional seja aplicada de acordo com os anexos previstos na Lei e conforme a receita bruta dos últimos doze meses anterior ao mês de apuração. Para as empresas de pequeno porte será aplicada a alíquota do município se estiverem na faixa de faturamento determinada pela lei, como também será permitido a emissão da guia de recolhimento de acordo com a configuração do sistema.
99	Permitir a emissão do relatório de contribuintes vinculados ao Contador, possibilitando a identificação através do nome, CPF/CNPJ e o CRC. Possibilitar ainda emissão do relatório em formato HTML, PDF e em planilha eletrônica, tipo Excel.
100	Permitir ao fisco municipal disponibilizar para o sistema de arrecadação tributária a situação da escrituração dos documentos, com o intuito de verificar pendências de Declarações na emissão da certidão negativa de débitos. Permitindo configurar o sistema para que verifique as declarações de serviço de acordo com a modalidade do ISS fixo e homologado, a pessoa física ou jurídica, o tipo de declaração que pode ser serviço prestado e/ou tomado, com a possibilidade da definição da data inicial de checagem da situação e a verificação dos contribuintes optantes pelo Simples Nacional.
101	Possibilitar ao fisco municipal configurar nos convênios bancários a data de validade para o identificador de número de baixa de pagamento conforme prazo estabelecido para a instituição financeira.
102	Permitir ao contribuinte emitir o relatório da escrituração dos documentos fiscais de serviços tomados. Possibilitando identificar as informações por competências e a visualização da data de emissão, número, o serviço tomado, o local em que o serviço foi tomado, o valor, as deduções e o valor do imposto. Possibilitar ainda emissão do relatório em formato HTML, PDF e em planilha eletrônica, tipo Excel.
103	Permitir ao usuário cadastrar materiais, para posterior vínculo a escrituração de documentos



	fiscais de construção civil, com o objetivo de identificar os materiais utilizados durante a construção realizada.
104	Proporcionar ao contribuinte acesso rápido as funcionalidades com elevado número de acessos. Permitindo acessar as funcionalidades de escrituração de documentos fiscais de serviços prestados, de serviços tomados, a declaração de informações da empresa, a emissão da guia de pagamento e a declaração de faturamento.
105	Possibilitar que o fisco faça a configuração da escrituração dos documentos de serviço tomados, permitindo aos tomadores a alteração das informações do documento que foi escriturado automaticamente pela emissão eletrônica de nota fiscal.
106	Permitir a emissão da relação das transferências de Contadores realizadas em determinado período e ainda possibilitar a seleção das que estão pendentes para análise, bem como as deferidas e indeferidas. Possibilitar ainda emissão do relatório em formato HTML, PDF e em planilha eletrônica, tipo Excel.
107	Permitir ao fisco municipal efetuar o encerramento das declarações com escrituração de serviços prestados e tomados, como também as sem movimento. Possibilitando ainda controlar o valor do imposto pago a maior ou menor, gerando saldo da diferença ou lançamento do novo valor do imposto.
108	Permitir forma de envio e recebimento de mensagens entre o fisco municipal e o contribuinte por meio eletrônico, estando disponível dentro do sistema. A visualização da mensagem é identificada conforme o status, podendo ser: enviada, recebida ou ainda excluída.
109	Permitir ao fiscal ou o Contribuinte validar os recibos da declaração de ISS, podendo avaliar a autenticidade do recibo a qualquer momento. Exibindo as informações como o nome, CNPJ/CPF do contribuinte, a data e hora do encerramento da declaração de serviço e o código de controle do recibo de declaração de ISS.
110	Permitir ao fiscal o cadastramento da faixa do imposto de renda. Permitindo informar a faixa de renda, o percentual, o valor de dedução e o valor de desconto por dependente. Todas essas informações são guardadas por data de vigência. Com isso, será calculado o imposto de renda na emissão da nota avulsa.
111	Permitir a emissão de relatório comparativo entre a movimentação de cartão com a escrituração de serviços. Permitindo identificar diferenças entre os valores das declarações de serviços prestados e as movimentações com cartão de crédito. Possibilitando ainda a emissão do relatório em formato HTML, PDF e em planilha eletrônica, com a ferramenta Excel.



112	Permitir que o fisco municipal disponibilize comunicados aos contribuintes. Possibilitando configurar o destinatário da mensagem, podendo ser: para todos os contribuintes, apenas os selecionados, ou ainda pelo ramo da atividade, por exemplo: os contadores, as Instituições Financeiras, as Construtoras, como também enviar para os optantes do Simples Nacional, definindo o período em que a mensagem será exibida.
113	Permitir que o fiscal faça a configuração da escrituração dos documentos fiscais, possibilitando que seja escriturado com a alíquota zerada para os profissionais liberais enquadrados no ISS Fixo.
114	Permitir o cadastramento das despesas determinadas pelo fisco ou pela legislação municipal para serem declaradas pelos contribuintes. Possibilitando assim, que o fiscal analise essas informações e faça o lançamento arbitrado e ou estimado do ISS.
115	Permitir ao fiscal o cadastramento de incentivos fiscais sobre o ISS. Permitindo dentro do período definido a configurar o percentual de redução sobre a alíquota do ISS, a alíquota mínima permitida, concedendo o incentivo no valor do ISS.
116	Permitir ao fisco analisar a solicitação de Desvínculo do Contador de determinadas empresas, sem a necessidade de deslocar-se até a Prefeitura. Possibilitando ao fiscal avaliar o pedido e tramitar o parecer.
117	Permitir ao fiscal a emissão do relatório dos contribuintes que estão impedidos de escriturar os documentos fiscais devido um processo em andamento de fiscalização. O relatório deve possibilitar a seleção dos contribuintes pela situação atual da fiscalização ou o histórico de toda a movimentação de impedimento da escrituração.
118	Permitir o cadastro das infrações de acordo com a legislação do município.
119	Possibilitar a utilização do teclado virtual para digitação da senha de acesso, tornando o processo de login mais seguro.
120	Oportunizar ao Fiscal, personalizar a Certidão de Baixa de Atividade conforme modelo desejado pelo Fisco Municipal
121	Possibilitar ao fisco municipal configurar a baixa da atividade econômica automaticamente pelo Contador. Permitindo verificar a pendência financeira do contribuinte e a definição da quantidade de dias que será permitido para efetivar a baixa da atividade no sistema.
122	Possibilitar ao contribuinte a emissão do recibo de retenção de ISS dos documentos fiscais escrituradas na situação de retidos. O relatório deve proporcionar a identificação do contribuinte



	tomador, do prestador, os documentos fiscais retidos, além da data de encerramento e o número do recibo.
123	Permitir que o Contador faça a emissão da certidão de desligamento do contador. Certificando que o contador cessa sua responsabilidade contábil em relação ao contribuinte a partir da data do pedido de desligamento.
124	Permitir ao fisco analisar a solicitação de transferência da responsabilidade contábil de determinadas empresas, sem a necessidade de deslocar-se até a Prefeitura. Possibilitando ao fiscal conceder ou indeferir o pedido de transferência.
125	Possibilitar ao fisco municipal a emissão da nota avulsa para prestadores de serviços que precisam demonstrar o serviço prestado. Proporcionando a emissão, o cancelamento, a anulação da nota e a emissão do boleto para efetuar o pagamento do imposto. Permitindo ainda a retenção ou o desconto do ISS no pagamento do serviço tomado pela Prefeitura.
126	Permitir que o fisco faça a configuração da escrituração dos documentos fiscais para os contribuintes optantes do Simples Nacional que não registraram a receita bruta dos últimos doze meses, possibilitando informar a alíquota do ISS calculada na competência anterior ao da apuração.
127	Permitir a conferência da escrituração das contas de serviços prestados de determinado período. Possibilitando ao fisco a verificação separada das informações de cada conta de serviço. Permitindo identificar os valores gerados do serviço, a alíquota de cada conta, o valor do imposto e ainda os valores cancelados e as retenções. Possibilitar ainda emissão do relatório em formato HTML, PDF e em planilha eletrônica, tipo Excel.
128	Possibilitar que o fisco faça a configuração do encerramento da declaração retificadora de serviço, possibilitando ao contribuinte escolher a forma de gerar o lançamento se o imposto for a menor, permitindo, gerar o saldo da diferença ou gerar novo lançamento caso o anterior ainda esteja em aberto.
129	Permitir ao fisco municipal determinar a quantidade de dias de validade da solicitação de acesso. Depois desse prazo, o acesso será possível somente com nova solicitação.
130	Possibilitar ao fisco municipal, através do ambiente do fiscal, acessar o ambiente do contribuinte e permitir a visualização das informações registradas.
131	Possibilitar ao contribuinte informar a dedução por competência para a declaração de serviço prestado. Possibilitando o rateio do valor de dedução para todos os documentos fiscais escriturados na referida competência. Possibilitando ainda definir os contribuintes que terão



	permissão para informar a dedução por competência.
132	Permitir ao fisco municipal configurar o sistema para exigir a assinatura digital na escrituração dos documentos fiscais. Possibilitando a assinatura dos documentos fiscais de serviços prestados ou tomados conforme configurado pela Prefeitura, permitindo que o Contador faça a assinatura da declaração de seus clientes/contribuintes, como também permitir aos sócios assinarem através de seu e-CPF.
133	Permitir ao fiscal a análise dos pedidos de reabertura da declaração de serviço prestado e tomado solicitada pelo contribuinte. Com permissão ao fisco municipal de deferir ou indeferir a solicitação, bem como configurar para que a reabertura seja efetuada automaticamente.
134	Possibilitar que o fisco faça a configuração do encerramento da declaração de serviço prestado, permitindo a geração do lançamento do ISS dos contribuintes optantes pelo Simples Nacional, inclusive o MEI. Posteriormente, o lançamento deve ser enviado para o sistema de arrecadação tributária, com o intuito de controlar os inadimplentes e a verificar os débitos pendentes na emissão da certidão negativa de débitos.
135	Proporcionar ao contribuinte estabelecido e os não estabelecidos a possibilidade de consultar a guia de recolhimento do ISS. Exibindo as informações de determinada competência, como a data de vencimento, valor do imposto, saldo utilizado, o valor dos acréscimos, situação da guia: aberta, paga e abaixo do limite e a data de pagamento.
136	Permitir ao fisco municipal personalizar o Recibo de Declaração de ISS Retido/Substituição Tributária no formato desejado. Podendo definir o uso do modelo padrão, ou o modelo personalizado.
137	Oportunizar ao fiscal mecanismos de pesquisa das rotinas do sistema, possibilitando o acesso a respectiva funcionalidade.
138	Possibilitar o cadastro de série das notas fiscais manuais. Considerar o número de série para controlar a escrituração e possibilitar o cruzamento de documentos fiscais verificando o número da série e também o controle da autorização de impressão dos documentos fiscais.
139	Permitir a personalização de novos campos em vários cadastros do sistema, como o de bairros, logradouros e pessoas. Possibilitando definir o tipo do campo que pode ser: texto, número inteiro e decimal, percentual, seleção múltipla, seleção simples e data. Atendendo assim as necessidades cadastrais adotadas pela Prefeitura.
140	Possibilitar que o fisco municipal personalize a nota avulsa no formato desejado. Podendo



	definir o uso do modelo padrão, disponibilizado pelo sistema, ou o modelo personalizado.
141	Possibilitar a escrituração de documentos fiscais de serviços prestados conforme o enquadramento do contribuinte, que pode ser: escrituração normal, escrituração para as construtoras, escrituração para outras entidades e escrituração para condomínios.
142	Permite ao fisco municipal personalizar o Comprovante de validação de Recibos de ISS no formato desejado. Podendo definir o uso do modelo padrão, disponibilizado pelo sistema, ou o modelo personalizado.
143	Permitir ao usuário cadastrar feriados variáveis, definindo as datas e abrangência que pode ser municipal e estadual. Os feriados federais, sábados e domingos devem ser controlados automaticamente pelo sistema. Este cadastro possibilita a cobrança de acréscimos somente para o período definido como dias úteis.
144	Permitir ao contribuinte a emissão da guia de recolhimento do auto de infração com desconto até a data de vencimento. Depois dessa data, possibilitar a emissão com o valor original sem o desconto.
145	Permitir ao contribuinte declarar taxas diversas conforme exigido pela legislação e pelo fiscal municipal. Permitindo a geração do valor de taxas diversas através dos dados do contribuinte, do documento fiscal, para com isso gerar o valor da taxa para efetuar o pagamento.
146	Permitir ao Contador emitir a relação das transferências de Contadores realizadas em determinado período, possibilitando a seleção das que estão pendentes para análise, bem como as deferidas e indeferidas.
147	Disponibilizar o controle de saldos que serão restituídos em competências futuras. Os saldos podem ser inseridos manualmente ou gerados automaticamente na reabertura da declaração de serviço. No método automático será permitido através das configurações. A restituição deverá permitir ao contribuinte que abata o valor do saldo no encerramento da declaração de serviço. Possibilitar ainda, que o fiscal faça a consulta dos saldos, inclusive os bloqueados e liberados.
148	Possibilitar ao fisco municipal a configurar o sistema para que os prestadores de serviço façam a emissão da nota avulsa somente após efetuado o recolhimento da guia pagamento.
149	Permitir o compartilhamento do parâmetro que indica que o contribuinte EPP e optante do simples nacional irá aplicar a alíquota do município conforme indicado no sistema de escrituração fiscal entre os sistemas de emissão de nota eletrônica;
150	Permitir o compartilhamento de informações de incentivo fiscal cadastrados no sistema de



	escrituração fiscal entre os sistemas de emissão de nota eletrônica e tributação;
151	Permitir o enquadramento dos itens da lista de serviço nos anexos III, IV, V para calcular a alíquota do ISS dos contribuintes optantes do Simples Nacional, possibilitando vincular ao anexo que será tributado.
152	Proporcionar aos contribuintes a consulta da declaração de serviços tomados, visualizando a situação, que pode ser: aberta, encerrada e sem movimento, demonstrando a quantidade de documentos escriturados, o valor do serviço, a base de cálculo e o valor do imposto. E ainda oportunizar aos contribuintes a identificação das declarações de serviços tomados que estão em processo de fiscalização, as que possuem auto de infração, as encerradas pelo contador e visualizar a declaração assinada digitalmente.
153	Possibilitar aos contribuintes registrar no momento da escrituração dos documentos fiscais de serviços prestados e tomados os itens da lista de serviço conforme a legislação em vigor, o valor e a alíquota. Permitindo ainda, que informe vários serviços distintos e o respectivo valor e a alíquota para o mesmo documento fiscal.
154	Possibilitar ao fisco municipal configurar o encerramento automático das declarações de serviços prestados e tomados. O processo deve encerrar todas as declarações, que estiverem com a situação 'Aberta' ou 'Não iniciada'. 1 - Permitir ao fiscal parametrizar qual o tipo da declaração o processo irá executar o encerramento automático: 1.1 - Serviços prestados; 1.2 - Serviços tomados; 1.3 - Serviços prestados e tomados; 2 - Permitir Informar o dia da competência subsequente que o encerramento será executado. - Disponibilizar um indicativo na declaração, informando que a declaração foi encerrada pelo processo automático do sistema.
155	Permitir que o fiscal realize a manutenção na lista de serviço da Lei Complementar 116/2003. Possibilitando informar a alíquota de cada serviço, bem como a dedução na base de cálculo de determinado serviço, definir os serviços que incidem ISS no local da prestação. Permitindo ainda, vincular a cada item da lista de serviço, o código do CNAE e armazenando do histórico de alterações da alíquota.
156	Possibilitar ao fisco municipal informar o valor do preço público que deve ser cobrado do contribuinte para realizar a emissão da nota fiscal avulsa eletrônica.



PORTAL DO CIDADÃO

1	Permitir ao usuário administrador, consultar os arquivos que foram anexados nas solicitações cadastrais realizadas pelo contribuinte.
2	Permitir que o usuário administrador realize o cadastro e a alteração cadastral das informações da entidade que utiliza o sistema.
3	Possibilitar que o contribuinte realize a emissão de faturas de água através da web, disponibilizando modos de autenticação distintos (por CPF, CNPJ, código do imóvel e código da ligação).
4	Permitir que o contribuinte possa realizar upload de uma foto em seu cadastro de contribuinte.
5	Permitir ao administrador realizar o cadastro de convênios bancários com base em informações provenientes de compartilhamento de dados junto ao sistema de geração de faturas de água.
6	Possibilitar cadastrar e alterar fórmulas de correção, juros e multa para aplicação de cálculos de acréscimos para emissão de faturas de água.
7	Possibilitar que o usuário administrador possa configurar as formas de emissão de guias de pagamento de faturas de água. Podendo configurar os modos de autenticação à funcionalidade, bem como as informações que devem ser verificadas no momento da emissão da guia.
8	Possibilitar que o usuário administrador possa configurar quais campos serão obrigatórios para cadastro de contribuintes (apartamento, bairro, bloco, celular, CEP, distrito, logradouro, número do endereço, cidade, senha e telefone).
9	Possibilitar que o usuário administrador possa personalizar o modelo de guia de pagamento para emissão de faturas de água.
10	Permitir ao administrador da entidade configurar parâmetros para emissão de faturas de água.
11	Permitir configurações do sistema web, tais como parâmetros de compartilhamento de dados e gerenciamento de permissões de usuários.
12	Possibilitar que o usuário administrador possa configurar parâmetros de novo cadastro e alteração cadastral através do portal do contribuinte.
13	Possibilitar ao usuário administrador, configurar a forma de liberação de cadastros e alterações cadastrais de informações de contribuintes.



14	Possuir mecanismo de sessão automática no portal do contribuinte, de forma que ao recarregar a página, o contexto da entidade selecionada não seja perdido, evitando o redirecionamento do usuário novamente para a seleção de entidade.
15	Disponibilizar recursos que possibilitem ao usuário administrador realizar a parametrização do vencimento das guias de pagamento com base em indexadores de referencia.
16	Possibilitar ao administrador da entidade realizar configuração de fórmulas para cálculo de acréscimos moratórios para emissão de guias de pagamento.
17	Possibilitar configuração de modelo de relatório para emissão das guias de pagamento.
18	Possibilitar ao administrador da entidade, configurar valores de taxa de expediente para emissão de guias de pagamento.
19	Disponibilizar recursos ao administrador da entidade para configuração de perfis de emissão de guias de pagamento.
20	Disponibilizar recursos para que o contribuinte possa anexar documentos e arquivos digitais em seu cadastro, sem limitação de quantidade.
21	Possibilitar que o usuário administrador possa configurar o tipo de lançamento e o crédito tributário em perfis de guia de pagamento cadastrado pelo usuário administrador.
22	Permitir disponibilizar informações sobre licitações, possibilitando configurar quais informações serão exibidas no serviço como: edital, anexos, pareceres, impugnação, ata de abertura envelope, proposta, ata do pregão, ata de registro de preço, termo de homologação, termo de adjudicação, contrato, certidões, documentos exigidos, quadro comparativo preços, vencedores e ordem de compra.
23	Disponibilizar recursos ao administrador da entidade, para configuração de agrupamento de parcelas para emissão de guias de pagamento.
24	Possibilitar que o contribuinte possa cadastrar/editar seus dados pessoais (CPF/CNPJ, Nome Completo, Telefone, Celular, E-mail, Senha, Confirmação de senha) e dados de seu endereço (Cidade, Logradouro, Número, Bloco, Apartamento, CEP, Bairro, Distrito) junto à prefeitura.

PROCURADORIA

1	Possibilitar ao usuário do sistema copiar a fórmula de correção, juros e multa da dívida ativa cadastrada no Tributos e utiliza-lá no Procuradoria sem a necessidade de realizar ajustes na
---	---



	fórmula.
2	Possibilitar a busca das movimentações dos processos judiciais através da tela de gerenciamento de processos judiciais.
3	Possibilitar ao usuário do sistema, ao emitir uma petição, que as informações do número e do ano de emissão das cdas sejam apresentadas na petição.
4	Ao realizar a consulta de movimentações dos processos judiciais, o sistema deve considerar os códigos das execuções fiscais por entidade para controlar as consulta realizadas.
5	O sistema deve possibilitar a sistema terceiros o recebimento dos dados dos documentos emitidos no sistema, bem como o recebimento dos arquivos dos documentos emitidos no sistema.
6	Possibilitar ao usuário realizar a utilização dos modelos de documentos criados através do editor de textos web no sistema para geração de petições intermediárias de maneira individual ou em lote em todas as rotinas que possibilitem a geração de petições intermediárias. O usuário poderá ainda editar as informações do modelo de documento na tela de emissão da petição intermediária e realizar a emissão das petições intermediárias já com as alterações realizadas.
7	Permitir apresentar as informações de sócios\corresponsáveis nas CDAs emitidas no sistema.
8	Possibilitar ao usuário realizar o cancelamento de documentos existentes no sistema, mesmo que os documentos não possuam um arquivo em formato PDF vinculados a eles.
9	Permitir ao usuário realizar emissão de guias de pagamento para as dívidas ativas e certidões de dívida ativa, após realizado os agrupamento e filtros desejados, informando a data base e selecionando o modelo de guia e o convênio.
10	Possibilitar ao usuário visualizar a informação de todas as os títulos que estão com a situação Em Protesto de maneira separada no sistema.
11	Possibilitar apresentar as informações dos corresponsáveis nas CDAs emitidas no sistema. A fonte de dados deverá conter no mínimo as informações do nome do corresponsável, documento (CPF\CNPJ) e endereço e cota de participação.
12	Possibilitar ao usuário o envio de documentos pdf anexos à Petição Inicial e a Petição Intermediária na integração com o Tribunal de Justiça. O sistema deve permitir ao usuário visualizar separadamente as informações das petições iniciais e das petições intermediárias para a inclusão dos anexos.



	<p>Podem ser anexados um ou mais documentos PDF a petição intermediária.</p> <p>O usuário deve definir o tipo de documento digital do documento que está anexando à petição intermediária.</p> <p>Ao realizar o anexo de uma documento a uma petição intermediária o documento deve ser anexado automaticamente ao cadastro do processo existente. Devem constar no anexo do documento as informações da petição intermediária que ele está vinculado.</p> <p>Ao excluir um documento anexo a uma petição deve aparecer a opção para que o documento seja excluído também da aba anexo no cadastro do processo.</p>
13	<p>Permitir Consultar todos os protestos que estão com a situação Enviado ao Cartório e Em Protesto e que todas as dívidas que compõem o protesto estão com a situação Quitada ou Quitadas e/ou Canceladas.</p> <p>O sistema deve possibilitar ainda que o usuário realize o pedido de desistência\cancelamento do Protesto emitindo os documentos necessários e realizando a integração com o cartório de protestos.</p>
14	<p>Permitir consultar todos os protestos que estão com a situação Enviado ao Cartório e Em Protesto e que todas as dívidas que compõem o protesto estão com a situação Parceladas, Parceladas e Canceladas, Parceladas e Suspensas e Parceladas e Canceladas e/ou Suspensas.</p> <p>O sistema deve possibilitar ainda que o usuário realize o pedido de desistência\cancelamento do Protesto emitindo os documentos necessários e realizando a integração com o cartório de protestos.</p>
15	<p>Permitir ao usuário informar partes processuais no cadastro do processo judicial, mantendo um controle de todas as partes que fazem parte do processo judicial direta ou indiretamente.</p>
16	<p>Disponibilizar na Consulta de dívidas ativas, as seguintes informações dos valores das dívidas vinculadas a execução fiscal:</p> <p>Valor Inscrito; Saldo do Valor Inscrito; Acréscimos; Total(Saldo+Acréscimos)</p>
17	<p>O sistema deve possibilitar ao usuário realizar o cadastro de um novo grupo de trabalho</p>



	informando uma descrição para o grupo de trabalho, se o grupo está em atividade, a data que o grupo entrou em atividade, o tipo de distribuição de processos que será aplicada ao grupo, quais as áreas que o grupo irá atender e quais são os procuradores que irão fazer parte do grupo de trabalho.
18	Possibilitar aos usuários do sistema a utilização de fontes de dados dinâmicas na confecção dos relatórios e demais modelos de documentos disponíveis no sistema.
19	Possibilitar ao usuário do sistema realizar o gerenciamento das permissões de utilização das rotinas do sistema.
20	Permitir ao usuário cadastrar e consultar cartórios que são responsáveis por efetuar o protestos de títulos, informando o nome e a que tipo ele pertence.
21	Permitir ao usuário consultar e selecionar as Certidões de Dívida Ativa do município organizadas por anos, possibilitando o agrupamento por tipos de créditos tributários, mês de inscrição ou faixas de valor e possibilitando ainda filtrar pelo contribuinte, CPF ou CNPJ do contribuinte que será encaminhado para emissão da petição inicial.
22	Possibilitar ao usuário realizar o cadastro dos status das tarefas que serão apresentados na agenda.
23	Possibilitar que o usuário possa vincular o endereço do site do tribunal de justiça ao cadastro do tribunal no sistema, permitindo que ao clicar sobre um processo no sistema o usuário seja remetido ao site do tribunal;
24	Possibilitar que os procuradores cadastrados no sistema recebam um e-mail sempre que uma nova tarefa for disponibilizada para eles no sistema.
25	Apresentar ao usuário, a informação do cartório onde a CDA enviada para o protesto foi efetivamente protestada.
26	Possibilitar ao usuário do sistema realizar o filtro da tarefas existentes da agenda;
27	Permitir ao usuário o cadastro de locais de tramitação informando o código do Tribunal de Justiça, a descrição do Tribunal, o grau de jurisdição do Tribunal, o município do Tribunal, a UF do Tribunal, o código da comarca, a descrição da comarca, o município da comarca, a UF da comarca, o código da vara, a descrição da vara, o e-mail da vara, o telefone da vara e a competência eletrônica da vara, e posteriormente utilizar essas informações em filtros no sistema, no cadastro de processos judiciais e no peticionamento eletrônico.



28	Permitir consultar os processos de execução fiscal que ainda estão ativos mesmo com dívidas quitadas e/ou canceladas, a fim de evitar a tramitação de processos de dívidas pagas e/ou canceladas.
29	Permitir ao usuário realizar a assinatura digital de documentos emitidos no sistema, possibilitando utilizar certificados digitais do Tipo A1 e A3 e a aplicação de múltiplas assinaturas nos documentos.
30	Permitir a interação do sistema de procuradoria com o sistema de arrecadação tributária do município, possibilitando que as informações das dívidas ativas sejam compartilhadas entre os sistemas, diminuindo erros de digitação e aumentando o controle sobre o histórico da dívida ativa desde a sua criação.
31	Permitir ao usuário consultar e selecionar os processos judiciais que serão encaminhadas para emissão da petição intermediária, possibilitando ao usuário filtrar os processos judiciais por número do processo ou por contribuinte e selecionar um modelo de documento criado no sistema.
32	Permitir ao usuário cadastrar escritórios de advocacia, que atuarão nas ações judiciais do município, informando o nome do escritório, o registro na OAB do advogado responsável pelo escritório, a seccional da inscrição na OAB e se se trata de primeira, segunda ou terceira inscrição ou superior.
33	Permitir ao usuário o cadastramento de pessoas físicas e jurídicas as quais serão consideradas como contribuintes, possibilitando informar, tipo de pessoa se física ou jurídica, nome do contribuinte, seu CPF/CNPJ, nome social em caso de pessoas físicas ou nome fantasia em caso de pessoas jurídicas.
34	Permitir ao usuário realizar o cancelamento de documentos emitidos no sistema possibilitando selecionar os documentos para cancelamento com base no modelo do documento utilizado, data de emissão, número do documento e contribuinte.
35	Permitir ao usuário a criação de modelos de certidões de dívida ativa, petições iniciais e petições intermediárias através de editor de modelos de documentos.
36	Possibilitar ao usuário visualizar todas as execução fiscal que estão em aberto, mas que todas as dívidas que compõem o processo estão suspensas e também todos os processos que estão suspensos mas que as dívidas que os compõem estão em aberto.
37	Permitir ao usuário consultar as dívidas ativas inscritas no município organizadas por anos, possibilitando filtrar por dívidas sem certidão, com certidão emitida, com petições emitidas ou



	que as dívidas já tenham sido executadas, objetivando a centralização das informações.
38	Permitir a interação com o Web Service do Tribunal de Justiça para realização do ajuizamento eletrônico, possibilitando informar a URL, o local de tramitação para onde será enviada a petição, a área, o assunto e classe da petição que será enviada ao Tribunal via Web Service.
39	Permitir ao usuário o cadastro e consulta dos tipos de petições intermediárias que podem ser utilizadas no peticionamento intermediário eletrônico, informando a descrição da petição intermediária e o código utilizado pelo Tribunal de Justiça, auxiliando a manter a padronização das informações que serão lançadas no sistema.
40	Permitir anexar arquivos ao cadastro de contribuintes, com tamanho máximo de 10mb e extensões PDF, DOC, DOCX, TXT, HTML, XLS, XLSX, JPG, PNG, possibilitando consultar todos os arquivos anexados ao cadastro, bem como remover arquivos eventualmente incluídos indevidamente ao registro do contribuinte.
41	Permitir o envio de certidão de dívida ativa para cobrança em cartórios de maneira automática através de Webservice padrão.
42	Permitir a emissão de segunda via das Certidões de Dívida Ativa, Petições Iniciais e Petições Intermediária geradas no sistema, possibilitando visualizar os documentos que já foram emitidos no sistema a qualquer momento.
43	Permitir ao usuário vincular as dívidas ativas ao cadastro de processo judicial de execução fiscal, objetivando a cobrança judicial dos débitos informados.
44	Permitir ao usuário consultar as dívidas ativas inscritas no município organizadas por anos, possibilitando, após filtro e agrupamentos a visualização dos contribuintes devedores com as especificações da dívida ativa.
45	Permitir a vinculação de documentos ao processo, possibilitando, quando for o caso, a importação de documentos gerados a partir do sistema de gestão das receitas;
46	Gerenciar as operações referentes aos trâmites dos processos de ajuizamento de débitos, permitindo a vinculação da certidão e da petição a um procurador responsável, registrado no cadastro de procuradores.
47	Permitir inserir os trâmites de um processo anexando os documentos do fórum a cada trâmite.
48	Permitir a parametrização dos documentos envolvidos no processo de protesto.
49	Permitir cadastrar os tipos de custas processuais que podem ser lançadas no processo judicial.



50	Permitir o cadastro dos tipos de documentos digitais conforme padrão disponibilizado pelo Tribunal de Justiça informando o código do tipo de documentos digital e a descrição do tipo de documento digital, possibilitando posteriormente a utilização dessas informações no peticionamento eletrônico.
51	Permitir que certidão as Certidões de Dívida possa ser assinadas digitalmente.
52	Permitir ao usuário registrar os convênios bancários, possibilitando informar uma descrição, a numeração, as informações bancárias, definir quais créditos tributários podem ser utilizados, quais métodos de cálculo e quais modelos de carnê podem ser selecionados para geração das guias de pagamento com código de barras.
53	Permitir ao usuário a emissão da Certidão de Dívida Ativa, da Petição Inicial, realizar a Assinatura Eletrônica dos Documentos, a Comunicação com o Tribunal de Justiça e criação do Cadastro do Processo Judicial através de uma única rotina, de maneira individual ou em lote.
54	Permitir, no momento de cadastrar uma pessoa física ou jurídica, vincular mais de um endereço ao mesmo, informando CEP, município, logradouro, número, descrição de endereço, complemento, condomínio, bloco, apartamento, loteamento, bairro, distrito e caso julgar necessário, incluir observações ao endereço. E ainda, em casos onde o contribuinte possuir mais de um endereço, permitir sinalizar qual destes será o endereço principal.
55	Permitir realizar movimentações nos cadastros de contribuintes, podendo alterar sua situação para ativo ou inativo e incluir averbações cadastrais informando o processo e devidas observações, incluindo comentários e possibilitando a consulta do histórico de alterações realizadas.
56	Permitir o cadastramento dos processos judiciais.
57	Permitir ao usuário cadastrar e consultar os motivos padrões ou específicos para que sejam utilizados nas operações administrativas realizadas na entidade.
58	Permitir ao usuário anexar arquivos digitais nos formatos PDF, DOC, JPEG, GIF, PNG, BITMAP, TIFF, DOCX, TXT, ZIP, XLS, XLSX, RAR, JPG, ODT, BMP, CSV, com tamanho máximo de 10 megabytes, no cadastro do processo judicial auxiliando o usuário a possuir uma cópia digital dos documentos relevantes do processo judicial.
59	Possibilitar a geração de petições para mais de um processo de dívida ativa.
60	Permitir o armazenamento de diferentes arquivos relacionados ao processo: arquivos gerados por meio do sistema, arquivos recebidos do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo e



	arquivos resultantes da digitalização de documentos físicos.
61	Permitir ao usuário do sistema realizar o apensamento de processos no sistema, possibilitando vincular todos os processos relacionados entre si e assegurando que o usuário tenha acesso rápido aos dados dos demais processos que possam impactar no processo selecionado.
62	Permitir ao usuário controlar a execução dos créditos inscritos em dívidas ativas, para que uma dívida ativa não seja vinculada a mais de uma Certidão de Dívida Ativa ou a mais de uma Execução Fiscal, visando a agilidade e segurança nas informações.
63	Possibilitar ao usuário consultar os processos judiciais e recursos cadastrados no sistema, permitindo que sejam localizados processos com base no número judicial, no nome das partes ou na área e assunto do processo.
64	Permitir ao usuário informar o valor e o tipos das custas processuais no cadastro do processo judicial, auxiliando o usuário a manter um controle de custas de cada processo judicial existente no sistema.
65	Permitir ao usuário consultar as dívidas ativas inscritas no município organizadas por anos, permitindo o agrupamento por tipos de créditos tributários, mês de inscrição ou faixas de valor, objetivando a centralização das informações.
66	Permitir ao usuário consultar e selecionar as certidões de dívida ativa emitidas no município organizadas por anos, permitindo o agrupamento por tipos de créditos tributários, mês de inscrição ou faixas de valor e possibilitando ainda, filtrar por contribuinte, data de inscrição e número de inscrição da CDA as certidões de dívida ativa que serão encaminhadas para protesto.
67	Permitir ao usuário cadastrar e consultar as informações dos referentes que compõem a dívida ativa, informando os dados do imóvel como inscrição imobiliária, quadra lote e endereços do imóvel, informações do contribuinte pessoa física e jurídica como nome do contribuinte, informações de endereço do contribuinte e informações das atividades econômicas quando o contribuinte for pessoa jurídica.
68	Permitir ao usuário cadastrar os tipos de movimentações que serão utilizadas no cadastro de processo judicial, possibilitando informar a descrição da movimentação, se altera a situação do processo judicial e auxiliando a manter a padronização das informações que serão lançadas no sistema.
69	Possibilitar que a certidão de um débito de dívida seja possível ser gerada para cobrança



	Judicial e Cartório, não perdendo ambas as referências.
70	Possibilitar administração de honorários e custas judiciais no momento da abertura da ação judicial.
71	Permitir ao usuário controlar a sequência dos documentos emitidos no sistema, com base na numeração do documento, ano da emissão, tipo e nos dados padrões utilizados.
72	<p>Permitir que ao realizar a emissão de uma petição intermediária, o sistema verifique qual sistema de tramitação de processo pertence o processo que gerou a petição intermediária e ai verificar qual tipo de assinatura eletrônica deve ser aplicada na petição intermediária.</p> <p>Ex:</p> <p>Quando emitirmos a petição intermediária para um ajuizamento que tramita no EPROC, deverá ser verificado o formato de assinatura PADRÃO da execução fiscal.</p> <p>Quando emitirmos a petição intermediária para um ajuizamento que tramita no ESAJ, deverá ser verificado o formato de assinatura ADICIONAL da execução fiscal</p>
73	Possibilitar que tipos de distribuição dos processos disponíveis na rotina sejam manual ou automática.
74	Possibilitar que sejam emitidas petições intermediária que atualizem o valor das dividas ativas vinculadas a execução fiscal, para execuções fiscais que não possuem uma petição inicial vinculada a execução fiscal no sistema.
75	<p>O sistema deve possuir uma configuração que possibilite ao usuário definir em qual praça de protesto deseja protestar o titulo, se na praça de protesto da entidade do sistema ou se na praça de protesto do endereço do devedor.</p> <p>Ao selecionar a opção na praça de protesto do devedor o sistema deverá encaminhar os títulos para as praças de protesto baseadas no endereço do devedor constante na CDA.</p> <p>Caso o endereço do devedor seja de um Estado diferente da entidade o protesto será realizado na praça de protesto da entidade.</p> <p>Caso o endereço do devedor seja no mesmo Estado da entidade, mas não exista praça de protesto para o município constante no endereço do devedor o titulo deverá ser protestado na praça de protesto da Entidade.</p> <p>O sistema deve possibilitar ao usuário realizar a vinculação de municípios com praças de</p>



	protestos de outros municípios. Nem todos os municípios possuem praças de protesto, dessa maneira ao enviar para protesto um título com endereço que não possui praça de protesto ele pode ser encaminhado para a praça correta.
76	Ao realizar o envio de uma CDA sem assinatura para protesto, a rotina de protesto deve possibilitar ao usuário realizar um dos comportamentos abaixo: Fornecer opção para o usuário assinar todas as CDA's que estão sendo enviadas para protesto; Fornecer opção para o usuário assinar apenas as CDA's que estão sendo enviadas para protesto e que não possuem assinatura;
77	Possibilitar ao usuário que ao realizar o envio de uma CDA para protesto, as configurações necessárias para o protesto do título sejam aplicadas no momento da integração com o cartório; Havendo a necessidade de re-enviar uma CDA para protesto as configurações de protesto da CDA deverão ser atualizadas de acordo com a configuração de protesto existente no momento do re-envio.
78	Permitir definir qual será a data de vencimento atribuída a CDA protestada. O sistema deve possuir uma configuração que possibilite ao usuário definir uma das opções abaixo: Data de emissão da Certidão de Dívida Ativa Data de vencimento da Dívida Ativa que compõem a CDA A Vista

	RECURSOS HUMANOS
1	Possuir função de gravar os filtros utilizados em determinado emissão de relatório, para usar em futuras emissões do mesmo tipo de relatório.
2	Permitir a inclusão do benefício de plano de saúde para as matrículas de funcionário, estagiário, aposentado e pensionista
3	Permitir o cadastramento das empresas que fornecem o vale-transporte, operadora de plano de saúde, sindicatos, instituições de ensino e empresas em geral.
4	Permitir o lançamento de licença prêmio em gozo e pecúnia para o mesmo período aquisitivo.



5	Possuir um ambiente de controle de informações referente ao período aquisitivo de licença prêmio, com possibilidade de acionar a remodelagem do período.
6	Permitir remodelagem de período aquisitivo do adicional de tempos de serviço, alterados devidos à afastamentos, suspensões ou cancelamentos.
7	Permitir a inserção de benefícios de vale transporte e plano de saúde, empréstimos e convênios com a entidade para o servidor.
8	Permitir o lançamento das licenças por motivo de doença do servidor, acidente de trabalho e atestado de horas, sem prejuízo na frequência diária do servidor.
9	Permitir parametrização para abatimentos em tempo de serviço com afastamentos, selecionando por tipo de afastamento.
10	Permitir o cadastro dos afastamentos por motivo de doença do servidor, acidente de trabalho, cessão e atestado de horas, sem prejuízo na frequência diária do servidor.
11	Manter o cadastro de todos os períodos aquisitivos, possibilitando o registro da licença prêmio dos servidores, desde a admissão até a exoneração.
12	Permitir o lançamento automático de afastamento do servidor nos períodos de férias e licença prêmio.
13	Possibilitar que o processamento de remodelagem do período de licença prêmio seja executada em segundo plano e que o usuário seja notificado quando do término do processamento.
14	Possibilitar que por meio do ambiente de gestão do período aquisitivo de licença prêmio, seja acionada a tela para o registro período de gozo e/ou abono da licença prêmio.
15	Permitir o registro da quantidade de vales-transportes diários ou mensal utilizados pelo servidor no percurso de ida e volta ao local de trabalho.
16	Permitir o cadastro de todos os cargos do quadro de pessoal.
17	Vincular o curso no cadastro de área de atuação.
18	Possibilitar o registro de tempo de serviço cumprido em outras entidades e/ou empresas.
19	Permitir que no cadastro de matrículas dos servidores, ao informar o cargo, seja disponibilizado apenas os níveis salariais configurados para o cargo e o campo salário seja preenchido de acordo com o nível/classe/referência selecionado.
20	Permitir informar valores de previdência ou base de cálculo de previdência já apurados em outras



	empresas.
21	Possibilitar que o processamento de remodelagem do período de licença prêmio seja executada em segundo plano e que o usuário seja notificado quando do término do processamento.
22	Informar se o vale-transporte deverá ser descontado do servidor.
23	Permitir o registro das áreas de atuação do servidor.
24	Permitir ao usuário trocar de entidade sem sair do sistema.
25	Permitir visualizar a movimentação de pessoal ocorrida no período de permanência do servidor na entidade.
26	Permitir alteração e exclusão apenas para o registro histórico mais atual.
27	Permitir ao usuário criar relatórios personalizados para a entidade.
28	Possibilitar o controle de histórico dos contratos.
29	Possibilitar que o usuário acesse as informações da pessoa física, a partir do cadastro de matrículas.
30	Possibilitar ao usuário, alternar entre as demais matrículas existentes para a mesma pessoa, na entidade logada.
31	Possibilitar o registro de informações adicionais no cadastro de matrículas.
32	Permitir cadastrar em ambiente centralizado os endereços do sistema, possibilitando o registro de Países, Estados, Municípios, Bairros e Logradouros, para ser utilizado pelo sistema.
33	Possibilitar o registro das rotas de transporte e seus respectivos valores unitários, afim de posteriormente definir os valores do benefício de vale-transporte. Ao definir as rotas, deve-se permitir informar a empresa de transporte, meio de transporte, perímetro, linha, valor e vigência.
34	Disponibilizar ambiente que possibilite realizar o cálculo das despesas de vales transportes para os funcionários de forma individual ou coletiva.
35	Permitir o registro dos vencimentos ao processo de aposentadorias e pensões.
36	Possibilitar registrar o processo de aposentadorias e pensões, onde seja possível documentar os trâmites legais dos processos, colocando desde o início da análise até o deferimento da causa.
37	Permitir registrar as ocorrências disciplinares do tipo suspensão, elogio ou advertência, que pode



	ser aplicada aos funcionários e estagiários.
38	Permitir o registro das funções, para controle do pagamento de funções gratificadas.
39	Possibilitar o registro de informações adicionais no cadastro de cargos.
40	Permitir registrar a divisão hierárquica dos setores na entidade, informando onde os servidores desempenham suas atividades laborais considerando os fatores de riscos.
41	Permitir registrar todas as configurações das estruturas de níveis das lotações físicas utilizadas para determinar o local de trabalho do servidor na entidade.
42	Permitir registrar todas as configurações das estruturas de níveis dos organogramas utilizados na entidade, definindo a quantidade de níveis, dígitos e separador da máscara dos organogramas.
43	Possibilitar a configuração dos afastamentos que cancelam os períodos aquisitivos de adicionais.
44	Possibilitar a vinculação de atestados médicos com afastamentos.
45	Possibilitar o registro de afastamentos para funcionários e estagiários, ativos no sistema.
46	Permitir o cadastro de cursos, definindo o tipo, a área de atuação, a instituição de ensino, duração, carga horária e outras informações. Os tipos de cursos podem ser Curso, seminários, congressos, simpósios, conferências, treinamentos, entre outros.
47	Permitir a vinculação da configuração de licença prêmio disponível para o cargo do funcionário e a matrícula do funcionário.
48	Possibilitar a inclusão e edição de novos vínculos empregatícios.
49	Permitir registrar as jornadas de trabalho e vincular os horários de cada dia trabalhado estabelecido pela entidade para os servidores, podendo ser por jornada semanal ou clico de revezamento, com a possibilidade de compensação diária ou semanal, gerando históricos com as alterações.
50	Permitir o registro dos horários de trabalho realizado pelo trabalhador.
51	Permitir o registro de pessoas físicas, informando os dados pessoais, dados referente a contato, documentos, dependentes, anexos e campos adicionais, se necessário.
52	Permitir o registro de um afastamento automático de suspensão através da ocorrência disciplinar.
53	Permitir a gestão de ocorrências disciplinares, possibilitando a consulta e o cadastro de elogios, advertência e suspensão de funcionário.



54	Permitir a vinculação de um afastamento com outro afastamento do funcionário, que deu origem ao afastamento.
55	Possibilitar a vinculação de atestados médicos nos afastamentos decorrentes de acidentes de trabalho ou doença do trabalhador.
56	Permitir o registro de uma matrícula do tipo autônomo.
57	Ao preencher a matrícula do servidor, é permitido ao usuário vincular o preenchimento ao tipo pensionista, possibilitando o preenchimento de dados de identificação e de informações gerais do pensionista.
58	Permitir o registro de uma matrícula do tipo estagiário, será possibilitado o registro de informações importantes relacionado ao contrato do estágio.
59	Permitir o registro de uma matrícula do tipo Aposentado, possibilitando o preenchimento de dados de "Identificação" e "Informações Gerais".
60	Permitir o gerenciamento dos valores de custos para a entidade e para o servidor, sobre os benefícios de plano de saúde.
61	Permitir o lançamento e a manutenção das despesas de procedimentos e mensalidades de planos de saúde de forma manual.
62	Permitir cadastrar os procedimentos médicos do plano de saúde, permitindo inserir o valor do procedimento.
63	Permitir a configuração da tabela de valores dos planos de saúde de acordo com a faixa etária dos servidores e dependentes.
64	Permitir ao usuário escolher a melhor forma de aplicação de subsídios para os servidores e dependentes, podendo ser pelo salário contratual, tempo de serviço, idade e data de admissão.
65	Permitir cadastrar os planos de saúde por abrangência, disponibilizados pela operadora de plano de saúde.
66	Possibilitar a consulta dos descontos dos planos de saúde do servidor.
67	Permitir o cadastramento de planos de saúde, informando a tabela de valores dos planos por faixa etária, tabelas de subsídios dos servidores e dependentes, além dos valores de adesão ao plano.
68	Permitir o cadastro dos tipos de afastamentos.
69	Permitir cadastrar verbas para realizar os descontos de empréstimos na folha de pagamento dos



	funcionários de forma automática.
70	Possibilitar a realização da gestão de baixas das parcelas do benefício de empréstimos, possibilitando a quitação antecipada do empréstimo.
71	Permitir o gerenciamento dos períodos aquisitivos de licença prêmio.
72	Permitir a consulta e alteração de informações do cadastro da entidade.
73	Nos atestados médicos é possível inserir um ou mais CID (Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados com a Saúde) no afastamento. Também, pode informar o médico responsável, local de atendimento, tipo de atestados e motivo de consulta.
74	Permitir inserir para a pessoa física mais de uma previdência para a mesma experiência anterior.
75	Permitir cadastrar as experiências anteriores com suas contribuições previdenciárias.
76	Permitir copiar os salários de contribuições da pessoa física para outros meses da experiência anterior.
77	Configurar os adicional de tempo de serviço, podendo configurar a progressão e o limite máximo do percentual recebido.
78	Informar os cursos realizados pela pessoa física do servidor.
79	Permitir escolher qual a configuração de lotação física será utilizada pela entidade.
80	Permitir o cadastro da configuração da estrutura de níveis de Lotação física e padrão de máscara do código, possibilitando quantos níveis forem necessários para entidade.
81	Permitir o cadastro de atos legais da entidade, tais como leis, portarias, decretos, requisições estabelecidas pelo órgão.
82	Permitir o registro de níveis salariais com controle de histórico, possibilitando compor suas variações de classe e referência dentro do nível.
83	Permitir a disponibilização de vagas para o cargo em questão, possibilitando sub-dividir a quantidade de vagas entre as Áreas de atuação e Lotação física.
84	Permitir o registro de cargos, com controle histórico das alterações.
85	Permitir o registro do quadro de cargos da entidade, informando a descrição, o percentual mínimo, o ato de criação e do percentual mínimo e também o ato de revogação.



86	Possuir cadastro de servidores com todos os campos exigidos pelo Ministério do Trabalho e Emprego, e que possibilite, inclusive, a dispensa do livro de registro dos servidores, conforme Portaria nº 41 de 28/03/2007, além de permitir a inserção de novos campos para cadastramento de informações adicionais.
87	Possibilitar montar as estruturas dos ambientes de trabalho onde estão estabelecidas as lotações dos funcionários.
88	Permitir registrar todas as configurações das estruturas de níveis dos organogramas utilizadas na entidade, definindo a quantidade de níveis, dígitos e separador da máscara dos organogramas, possibilitando ainda informar em qual nível do organograma será realizado o controle de vagas dos cargos. Somente poderá ser utilizada uma configuração por vez.
89	Permitir cadastrar grupos funcionais que serão vinculados posteriormente nas matrículas, afim de atuar como um agrupador de matrículas dentro do sistema.
90	Permitir informar um período de carência para executar o cancelamento do adicional ou licença prêmio.
91	Possibilitar cadastrar os afastamentos que irão cancelar os períodos aquisitivos de licença prêmio. Deverão ser informados além do tipo de afastamento, o número de dias para cancelar, quando deverá executar o cancelamento, permitindo, ainda, a parametrização se o cancelamento será executado de acordo com o resultado da soma de todos os afastamentos ou aplicado para cada afastamento.
92	Possibilitar cadastrar diárias de várias naturezas e valores.
93	Possibilitar averbar as experiências anteriores e os contratos de trabalho da pessoa para a utilização em adicionais, licença prêmio, tempo de serviço e tempo de carreira.
94	Disponibilizar a gestão de afastamentos dos funcionários de forma centralizada, possibilitando o acompanhamento de todo o histórico de afastamento de uma matrícula. Para os afastamentos decorrentes de Férias, Rescisão ou Ocorrência disciplinar, será permitido apenas a consulta neste ambiente, isso porque o registro destes afastamentos é permitido respectivamente no ambiente de concessão de férias, de rescisão e de registro de ocorrências disciplinares.
95	Inserir o benefício de empréstimos para as matrículas de funcionário, estagiário, aposentado e pensionista.
96	Permitir o cadastro da configuração das regras que definem a aquisição do adicional de tempo de serviço.



97	Vincular o curso no cadastro de cargos
98	Permitir cadastrar a configuração de licença prêmio como: * Criar as faixas de períodos para a geração de aquisição de licença prêmio; * Informar os tipos de afastamentos que poderão ser prorrogadas as licenças através das suspensões; * Informar um ou mais formas de cancelamentos da licença prêmio; * Informar as movimentações que serão geradas na aquisição ou concessão da licença prêmio; * Informar o tipo de afastamento que será gerado o afastamento de licença prêmio de forma automática;
99	Permitir o controle de funcionários substituídos em um ambiente específico, oferecendo a facilidade de listar todos os funcionários substituídos, com seus substitutos, acompanhado do período de substituição. Permitindo também, fazer uma seleção avançada dos funcionários substituídos.

	FOLHA
1	Possibilitar definição das regras locais de validação para inclusão, alteração ou exclusão de cadastros.
2	Possibilitar a inclusão de novos eventos para cálculo da folha de pagamento de provento ou desconto, bem como a edição dos cadastros existentes, customizando conforme a legislação vigente.
3	Manter a nomenclatura do cargo efetivo no cadastro funcional de servidor efetivo que exerça cargo em comissão ou função comissionada, incluindo o registro do cargo/função.
4	Permitir a parametrização de rescisão automática para vínculos temporários.
5	Permitir a alteração ou mesmo reformulação total da estrutura organizacional de uma competência para outra.
6	Possibilitar a exclusão da simulação de reajuste salarial lançado para o nível salarial ou matrículas dos funcionários. Qualquer geração de alterações de reajustes na tabela salarial deve manter o histórico da alteração.
7	Possibilitar a consulta de detalhes vinculados a baixa do período aquisitivos de 13º salário, como a competência da baixa do saldo. Ainda, permitir a consulta de informações referente ao período aquisitivo de 13º salário, como, quantidade de avos de direito, avos adquiridos, avos perdidos,



	competência de baixa do saldo, o valor pago, motivo do pagamento.
8	Permitir alteração e exclusão apenas para o registro histórico mais atual.
9	Permitir exportação de arquivos para o TCEs e outros órgãos e instituições interessadas.
10	Possuir cadastro Integrado de Imagem vinculado a WEBCAN.
11	Permitir a configuração de vantagens, possibilitando a inclusão dos eventos utilizados na composição da média de férias vencidas e proporcionais, 13º salário, aviso prévio.
12	Permitir o registro das informações de pagamentos realizados sobre a bolsa de estudos e recessos dos estagiários.
13	Possibilitar o registro de informações adicionais nos cadastros.
14	Possibilitar a consulta de variáveis lançadas para cálculo, com filtro por evento; podendo selecionar a busca por, matrículas individuais ou por seleção avançada;
15	Permitir o registro do quadro de cargos, possibilitando informar a descrição, percentual mínimo, ato de criação, ato do percentual mínimo, ato de revogação.
16	Permitir o lançamento de mais que um período de gozo e pecúnia para o mesmo período aquisitivo de férias, controlando o saldo restante dos dias de férias.
17	Permitir que a configuração de férias seja informada no cargo.
18	Permitir o registro de todos os planos de previdência municipal, estadual e federal e planos de assistência utilizados na entidade e vincular aos servidores.
19	Permitir a consulta das movimentações de pessoal ocorridas no período de permanência do servidor na entidade, possibilitando a consulta cronológica destes dados.
20	Efetuar consulta de afastamentos de um ou mais funcionários em tela. Permitindo ainda o cadastro do afastamento, possibilitando identificar o motivo do afastamento, o período do afastamento de acidente/doença, licenças, faltas e transferências de funcionários a outros órgãos.
21	Permitir vincular os afastamentos de acidente/doença com outros afastamentos que deram origem ao segundo afastamento.
22	Permitir geração de remessas bancárias conforme o layout do arquivo bancário utilizado pela entidade.



23	Permitir o cálculo de adiantamentos salariais, cálculos complementares, cálculo de 13º salário integral, e o adiantamento do 13º salário, cálculo de férias. Possibilitando ainda o recálculo da folha de pagamento por matrícula e processamentos.
24	Permitir o registro das deficiências da pessoa, possibilitando classificação de Tipo e Grau de invalidez.
25	Possibilitar integração com os sistemas de Recursos Humanos, Ponto Eletrônico, e de Transparência.
26	Permitir que o usuário consulte os dados de manutenções de estabelecimentos, e faça as edições cadastrais necessárias.
27	Possibilitar a inclusão e edição de novos vínculos empregatícios.
28	Permitir configurar o período aquisitivo de férias dos servidores afastados para prorrogar a data final ou cancelar o direito a férias.
29	Permitir o registro dos horários utilizados pelos servidores.
30	Permitir o registro das funções.
31	Permitir gerenciar as permissões por grupo de usuário ou de cada usuário individualmente.
32	Possuir cadastro de abono de faltas, permitindo informar à competência que será realizada o efetivo ressarcimento de forma automática em folha de pagamento.
33	Permitir a consulta de todos os períodos de férias detalhadamente, saldo disponível, abonado e gozado, com seus respectivos períodos de lançamento.
34	Disponibilizar a gestão de afastamentos dos funcionários de forma centralizada, possibilitando o acompanhamento de todos os registros de afastamento de uma ou mais matrícula.
35	Permitir o registro de serviços para autônomos, com possibilidade de consulta dos serviços já cadastrados, informando matrícula ou período.
36	Permitir a parametrização do pagamento de 1/3 de férias integral em cálculo de férias fracionadas.
37	Permitir que o usuário controle mais de uma previdência para cada servidor.
38	Permitir a distribuição de vagas dos cargos por áreas de atuação e organogramas.
39	Possibilitar que usuários autorizados possam realizar o fechamento da folha.



40	Permitir a consulta em tela de todas as portarias do servidor.
41	Permitir o cálculo de rescisões de forma individual, coletiva e por data de término de contrato, com cálculos de férias indenizadas, proporcionais e 13º salário automaticamente.
42	Possibilitar a visualização de todos os registros de histórico do funcionário.
43	Permitir a parametrização de pagamento de abono de férias, sem período de gozo.
44	Permitir o controle das funções em caráter de confiança exercida e averbada, que o servidor tenha desempenhado, dentro ou fora do órgão, para pagamento de quintos ou décimos de acordo com a legislação.
45	Permitir o registro do grau de instrução, escolaridade mínima e distribuição de vagas do cargo, vínculos, além de gravar todas as informações históricas do cargo.
46	Permitir calcular os dias úteis e afastamentos dos funcionários com 30 dias.
47	Possui ambiente que realize o controle dos contratos temporários, com possibilidade de realizar alteração da data do término dos contratos, bem como o registro de prorrogação de maneira coletiva ou individual.
48	Permitir registrar os afastamentos definitivos por iniciativa do empregador ou empregado ou por aposentadoria.
49	Permitir o registro da máscara a ser utilizada nas classes e referências e as regras de progressão salarial.
50	Permitir o cadastro de todos os cargos efetivos, comissionados, temporários, agentes políticos, existentes no quadro de cargos.
51	Encerrar automaticamente a função gratificada dos funcionários, ao calcular rescisão.
52	Permitir a alteração da configuração de férias, diretamente na matrícula do funcionário e estagiário
53	Permitir o registro do CID, data inicial e final da moléstia grave.
54	Permitir o cadastro de Grupos Funcionais.
55	Possibilitar que para todos os processamentos de cálculo de folha, as ações de lançamentos de variáveis de cálculo, consulta e fechamento sejam executadas em um ambiente centralizado.
56	Permitir a prorrogação da data final do período aquisitivo devido à afastamento do servidor



	durante o período aquisitivo, respeitando o período de carência para suspender.
57	Permitir a utilização de campos adicionais no cadastro de funcionário, com itens do tipo alfanumérico, numérico e data.
58	Permitir o cadastro de atos legais da entidade, como leis, portarias, decretos, requisições estabelecidas pelo órgão.
59	Possibilitar que a consulta de funcionários seja em um ambiente, onde é permitido consultar os históricos e alterar o histórico mais recente, e permitir também editar os campos que não são armazenados em histórico.
60	Controlar os dependentes de servidores para fins de salário família, imposto de renda e pensão judicial.
61	Permitir o registro das áreas de atuação
62	Permitir a configuração de média de horas, possibilitando a inclusão dos eventos utilizados na composição da média de férias vencidas e proporcionais, 13º salário, aviso prévio.
63	Demonstrar a situação do funcionário (Trabalhando/Demitido).
64	Permitir a inclusão e exclusão de serviços cadastrados para autônomos.
65	Permitir a categorização dos motivos de rescisão.
66	Possibilitar todos os processamentos de cálculo da folha, sejam executadas em segundo plano, deixando o sistema liberado para o usuário operar normalmente. Ao término do processamento do cálculo o usuário deverá ser notificado.
67	Permitir que por meio de uma rotina do sistema que o subsídio dos cargos seja reajustado de forma parcial ou global, por percentual ou por valores fixos estipulados, e ainda que seja possível reajustar por nível da tabela salarial.
68	Permitir o registro de empresas como fornecedor de transporte, instituição de ensino, sindicatos, operadoras de planos de saúde e pessoas jurídicas em geral.
69	Permitir o registro das jornadas de trabalho, vinculando os horários de cada dia trabalhado estabelecido para os servidores.
70	Permitir parametrização para abatimentos em tempo de serviço com afastamentos, selecionando por tipo de afastamento.
71	Permitir a organização de datas dos períodos, acionados pela remodelagem de período



	aquisitivo de férias, alterados devidos à afastamentos, suspensões ou cancelamentos.
72	Permitir a configuração de média de valor, possibilitando a inclusão dos eventos utilizados na composição da média de férias vencidas e proporcionais, 13º salário, aviso prévio.
73	Possibilitar o registro de valores recebidos por outras fontes pagadoras que irão compor base de IRRF e INSS como base de outras empresas.
74	Permitir a emissão do resumo dos valores líquidos da folha por banco.
75	Permitir o registro das informações do funcionário exigidas pelo MTE, dispensando o livro registro conforme determinação da Portaria nº 41 de 28/03/2007.
76	Permitir que a configuração determine se o evento de cálculo de média será exibido na folha.
77	Permitir o registro de todos os locais de trabalho do servidor.
78	Possuir uma tela para o cadastro dos contatos, contendo nome, telefone, e-mail
79	Permitir registrar todos os elogios e advertências aplicadas para os servidores.
80	Permitir o registro de agências bancárias
81	Controlar o tempo de serviço no período aquisitivo para fins de férias no período de concessão.
82	Possuir consulta de cálculos que permita visualizar o contracheque dos servidores, sem a necessidade de impressão de relatório.
83	Permitir o registro de todas as configurações das estruturas de níveis dos organogramas utilizados na entidade, definindo a quantidade de níveis, dígitos e separador da máscara dos organogramas
84	Permitir o registro da divisão dos setores na entidade, informando onde os servidores desempenham suas atividades laborais considerando os fatores de riscos.
85	Permitir o cadastro de servidores em diversos regimes jurídicos, tais como: celetistas, estatutários, contratos temporários, emprego público, estagiário e cargos comissionados.
86	Permitir o registro da criação, alteração e extinção dos cargos, juntamente com a fundamentação legal de cada um destes registros.
87	Possuir um ambiente onde seja possível acompanhar o progresso do cálculo, permitindo visualizar a situação do processamento do cálculo da folha (concluído, em execução, em espera, agendado e cancelado), a data/hora/minuto de início e término do cálculo, o usuário que disparou o cálculo. E ainda, que seja possível interromper o processamento de um cálculo que



	está em execução.
88	Possibilitar a criação de simulação e aplicação de reajustes salariais por matrícula ou nível salarial, permitindo que o que na rotina de reajuste salarial, seja possível decidir pelo resultado truncado ou arredondado.
89	Permitir a gestão de avisos prévio.
90	Manter o cadastro de todos os períodos aquisitivos de férias dos servidores, desde a admissão até a exoneração, possibilitando a configuração do período aquisitivo indicando dias de direito, dias de perda e dias de prorrogação, verificando os afastamentos dentro do período aquisitivo e dar baixa nesses períodos.
91	Controlar a transferência de servidores para outros órgãos, indicando o destino, período, motivo e ônus sobre os pagamentos.
92	Permitir a consulta em tela do comparativo de valores líquidos, brutos, de proventos e descontos e de situações dos servidores entre duas competências, inclusive com anos diferentes.
93	Permitir o cadastro das lotações físicas utilizadas para determinar o local/ambiente de trabalho do servidor na entidade.
94	Permitir registrar a estrutura organizacional conforme legislação, por meio de organogramas podendo conter diferentes níveis conforme a configuração vigente, utilizada pela entidade na admissão dos servidores, possibilitando ainda informar o número do organograma conforme a máscara, descrição e o responsável do organograma.
95	Permitir a emissão do comprovante de rendimentos.
96	Permitir o disparo de remodelagem de forma automática e manual, por meio do ambiente de gestão de período aquisitivo de férias e 13º salário, registrando a data e hora da última atualização. A remodelagem de período aquisitivo realiza a organização de datas do período de férias ou 13º salário, que devem ser alterados devido a afastamentos dos funcionários.
97	Permitir calcular as médias horas, médias de valores e vantagens, gerando na folha de pagamento de forma resumida ou detalhada.
98	Permitir o cadastro de diferentes configurações de férias, possibilitando indicar o número de dias de direito de gozo de férias para o número de meses trabalhado.
99	Permitir o lançamento de falta justificada e falta injustificada, com a informação da data da ocorrência, permitindo informar a competência que será realizado o efetivo desconto.



100	Permitir que no cálculo de folha sejam utilizadas seleções por faixa de matrícula, individual de matrícula, ou ainda seleção customizada de funcionários.
101	Permitir ao usuário trocar de entidade sem sair do sistema.
102	Permitir o cadastro da tabela salarial instituída pela legislação municipal, contemplando progressões horizontais e verticais, viabilizando a vinculação da faixa salarial dos cargos.
103	Permitir a gestão de médias e vantagens identificando a origem dos valores que compuseram estes pagamentos em Férias, 13º Salário, Rescisão.
104	Permitir o cálculo para pagamento do pessoal inativo e pensionistas, tratando adequadamente os diversos regimes jurídicos, adiantamentos, pensões e benefícios, permitindo recálculos gerais, parciais ou individuais.
105	Permitir que o usuário acesse as informações do cadastro da pessoa, a partir do cadastro de matrículas.
106	Possibilitar o autocompletar do nome do servidor no registro de matrículas, com dados já existentes no sistema.
107	Permitir configurar os eventos para provisionar ou dar as baixas no provisionamento.
108	Possibilitar a criação da estrutura de lotação física, em conformidade com a configuração estrutural já definida
109	Permitir o reajuste parcial ou global do valor ou referência dos proventos e descontos fixos.
110	Permitir a emissão de todas os atos legais cadastrados, em layout configurável.
111	Permitir que no cadastro de matrículas dos servidores, ao informar o cargo, seja disponibilizado apenas os níveis salariais configurados para o cargo e o campo salário seja preenchido de acordo com o nível/classe/referência selecionado.
112	Possibilitar que a configuração de férias seja informada diretamente no cadastro de matrícula de funcionário e estagiário.
113	Permitir o registro de feriados fixos, variáveis e pontos facultativos com abrangência nacional, estadual e municipal.
114	Permitir a consulta e alteração de informações da entidade.
115	Permitir a parametrização para descontar faltas sobre férias, inclusive na rescisão.



116	Possibilitar a consulta do desdobramento dos valores de média e vantagens pago no processamento de férias, 13º Salário e rescisão, em decorrência das configurações de médias e vantagens registradas.
117	Impedir o registro do cadastro do funcionário, quando existir campos não preenchidos que a entidade definir como obrigatório.
118	Permitir o registro de níveis salariais com controle de histórico, possibilitando compor suas variações de classe e referência dentro do nível.
119	Possibilitar que os usuários trabalhem em competências diferentes.
120	Permitir cadastrar em ambiente centralizado os endereços do sistema, possibilitando o registro de Países, Estados, Municípios, Bairros e Logradouros, para ser utilizado pelo sistema.
121	Possibilitar o controle de histórico dos contratos, para informações que podem ser modificadas com o passar do tempo, como cargo, salário, organograma e campos adicionais.
122	Possibilitar visualização de inconsistências no cálculo de folha via log e status na consulta
123	Permitir a anulação do período aquisitivo do servidor devido a um ou mais afastamentos ocorridos no período aquisitivo.
124	Possuir função de favorito para relatórios.
125	Permitir o controle de diversos regimes jurídicos, bem como contratos de duplo vínculo, quanto ao acúmulo de bases para IRRF, INSS e FGTS;
126	Calcular e processar os valores relativos à contribuição individual e patronal para previdência.
127	Permitir a vinculação do cargo com a tabela salarial, estabelecendo as grades de valores máximos e mínimos para cada cargo.
128	Possibilitar o registro de afastamentos para funcionários e estagiários, a partir do cadastro de matrículas.
129	Permitir o lançamento automático de afastamento de férias para os servidores que estão usufruindo as férias.
130	Permitir o lançamento de proventos/descontos para determinado período, permitindo o lançamento coletivo ou individual por servidor.
131	Possibilitar a configuração dos tipos de afastamentos para incidir na folha de pagamento e tempo de contribuição do servidor.



132	Permitir calcular médias para os eventos de rescisão, férias e 13º salário.
133	Possibilitar que a consulta de funcionários seja um ambiente, onde é permitido trocar a matrícula e alternar com as demais matrículas da pessoa.
134	Permitir Informar dados de matrículas de pessoas recebidas por transferência
135	Permitir a configuração de média de percentuais para outros tipos de cálculo, possibilitando a inclusão dos eventos utilizados na composição da média.
136	Permitir o registro do plano salarial.
137	Possuir ambiente que possibilite o desenvolvimento de novos relatórios e arquivos (scripts) para atender a necessidade da entidade.

	e-SOCIAL
1	Possibilitar a entrada de dados por meio de domínios integrados que deverão ser configurados e mantidos pela mantenedora do sistema. Os domínios integrados, são os registros feito nos sistemas originais, que são gerados no sistema eSocial, para criação dos eventos.
2	Possibilitar a entrada de dados por domínio registrando históricos das informações
3	Possibilitar a visualização de eventos pendentes de envio em sua data limite no formato de calendário.
4	Possibilitar a aplicação da primeira camada de validação sobre os domínios integrados, de forma automática logo que o registro é inserido no sistema.
5	Permitir a configuração da transformação dos registros de domínio, no formato de arquivos do eSocial.
6	Possibilitar que para as inconsistências de "Erro" e "Alerta", sejam demonstradas na forma de mensagem de orientação ao usuário.
7	Possibilitar que as validações sejam destacadas na forma de listagem, nos registros de domínios integrados. Sendo neste momento realizada validação da estrutura do registro recebido pelo sistema.
8	Criar serviço de notificações: Email e Push (Apenas no navegador Google Chrome). As notificações podem ser para alertar sobre erro em domínios, eventos ou lotes de envio. * Integração entre os domínios * Lotes que aguardam assinatura * e Retorno do lote pelo eSocial.



9	Possibilitar envio dos arquivos para o eSocial via Web Service
10	Deverá possibilitar em uma listagem de eventos aguardando envio, selecionar um ou vários itens e executar o envio ao eSocial Governo.
11	Possibilitar a consulta dos resultados da integração com o módulo de validação do eSocial .
12	Possibilitar a assinatura da conexão com o serviço do eSocial.
13	Possibilitar a inserção de feriados na agenda. Feriados deverão ser considerados na geração do prazo limite de envio, antecipando os eventos para o dia útil imediatamente anterior ao feriado.
14	Possibilitar a consolidação de domínios em eventos.
15	Sistema deve possuir rotina para elaboração de relatórios e scripts pelo usuário.
16	Possibilitar envio dos lotes de informações para o eSocial. * Deverá permitir o envio de lotes podendo selecionar um ou vários eventos para assinatura e envio. * Deverá permitir o filtro rápido pelo tipo de evento (Iniciais, tabelas, periódicos e não periódicos) e pela situação do evento. * Deverá permitir consultar os erros, quando houver, do retorno do governo.
17	Disponibilizar indicativos no dashboard das seguintes rotinas: * Domínios integrados * Eventos gerados * Lotes eSocial * Próximos envios
18	Possibilitar verificar dados referentes aos prazos de início do eSocial e alterar tipo de ambiente. * Data inicial para eventos Iniciais e de Tabela; * Data inicial para eventos Não Periódicos; * Data inicial para eventos Periódicos; * Tipo de ambiente : Produção restrita / Produção
19	Refatorar ambiente de domínios para apresentar informações agrupadas por domínios históricos.
20	O sistema deve realizar o envio de eventos verificando a existência de pendência em eventos relacionados
21	Possibilitar e visualização e download do XML do evento gerado



PLANEJAMENTO

1	Permitir ao usuário a inclusão da configuração de assinaturas. A partir desta configuração é informado um grupo pré-definido, sendo possível vincular um ou mais assinantes a este grupo. Desta forma, os assinantes aparecerão em impressões de relatório, notas e qualquer documento passível de impressão.
2	Permitir a pesquisa de assinaturas previamente cadastradas ao informar o descrição do grupo de assinantes, nome do assinante e CPF do assinante, visualizando-as e ordenando-as por meio de listagem, ensejando maior visibilidade.
3	Permitir o registro de grupos de assinaturas ao informar a descrição que identificará um conjunto de assinantes, conforme necessidade do município.
4	Permitir o registro de atos conforme a necessidade do município, informando qual o tipo de lei que o respectivo ato representa, a natureza de texto jurídico, a data da sanção, publicação, vigor e revogação, destacando ainda a ementa e a fonte de divulgação
5	Permitir a definição de quais colunas serão exibidas na listagem para visualização e ordenação das informações referentes ao cadastro de atos, como o tipo de lei que o respectivo ato representa, a natureza do texto jurídico, a data da publicação e início do vigor e situação do ato, indicando quais dados o usuário deseja visualizar.
6	Permitir a pesquisa de atos cadastrados ao informar o respectivo número e/ou a ementa, visualizando-os e ordenando-os por meio de listagem, ensejando maior visibilidade.
7	Permitir a pesquisa de fontes de divulgação cadastradas ao informar o nome e/ou o meio de comunicação utilizado na sua publicação, visualizando-as e ordenando-as por meio de listagem, ensejando maior visibilidade.
8	Permitir o registro de fontes de divulgação onde serão publicados os atos legais de necessidade do município, ao informar o nome da fonte e o meio de comunicação utilizado, como por exemplo, o jornal com circulação nacional, estadual, regional ou municipal, o diário oficial da união, do estado ou do município, o diário da justiça ou da assembleia, o mural público, a internet ou mesmo uma editora.
9	Permitir o registro da natureza de texto jurídico conforme a necessidade do município, ao informar uma descrição, e salienta-se a restrição quando a existência na duplicidade da descrição de naturezas do texto jurídico.
10	Permitir a pesquisa da natureza de texto jurídico cadastrada ao informar a sua descrição,



	visualizando-as e ordenando-as por meio de listagem, ensejando maior visibilidade.
11	Possibilitar ao usuário cadastrar os Tipos de atos que são utilizados nos cadastros de atos propriamente ditos. O cadastro consiste em informar sua Descrição e Classificação.
12	Permitir o registro das audiências realizadas para elaboração do orçamento e/ou sugestões da sociedade, ao informar o tema, o Ato autorizativo, a data e hora, primeira convocação, a equipe de planejamento, a situação, o endereço, o tipo de audiência, o(s) endereço(s) da(s) audiência(s), o assunto, bem como, anexar documentos da audiência registrada.
13	Permitir a pesquisa das audiências previamente cadastradas ao informar o respectivo tema, o tipo de audiência e/ou assunto, visualizando-as e ordenando-as por meio de listagem, ensejando maior visibilidade
14	Permitir a pesquisa das equipes de planejamento previamente cadastrados ao informar a descrição e/ou seus os membros pertencentes, visualizando-as e ordenando-as por meio de listagem, ensejando maior visibilidade.
15	Permitir o registro de equipes de planejamento da base estratégica conforme necessidade do município, ao informar alguma descrição, o ato de nomeação, o período inicial e final, as atribuições e os membros pertencentes.
16	Permitir a pesquisa das orientações estratégicas de governo previamente cadastradas ao informar a denominação, a justificativa e/ou orientações, visualizando-as e ordenando-as por meio de listagem, ensejando maior visibilidade.
17	Permitir a pesquisa das sugestões realizadas para a elaboração do orçamento previamente cadastradas ao informar o seu assunto, a sugestão apresentada, a categoria, tipo, período e origem, visualizando-as por meio de listagem, ensejando maior visibilidade.
18	Permitir o registro de dedução da receita conforme a necessidade do município, ao informar uma descrição, o tipo, ou seja, se é um desconto concedido, uma retituição, renúncia, retificação ou compensação ou mesmo se representa uma dedução ao FUNDEB. Esse registro da dedução tem a possibilidade de ser ativado para que fique disponível para utilização em um novo exercício.
19	Permitir a pesquisa de dedução da receita ao informar sua descrição e/ou tipo por meio de listagem, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar, bem como, ordená-las ao serem demonstradas.
20	Permitir o registro de endereços conforme o tipo, ou seja, se é logradouro, condomínio,



	loteamento, bairro, distrito, estado ou mesmo um município. Os domicílios disponíveis também podem provir dos endereços padrões previamente disponibilizados pelos Correios.
21	Possibilitar a realização de pesquisas de endereços, visualizando e ordenando as informações por meio da listagem.
22	Permitir a utilização de organizadores (marcadores) nos registros de receitas e despesas das pelas orçamentárias PPA, LDO e LOA, em naturezas da despesa e receita, bem como, em recursos. Esses organizadores são customizáveis, podendo ter qualquer descrição e agrupar os dados em qualquer segmento, abrindo um leque de possibilidades para emissão de relatórios, consultas ou geração de arquivos personalizados.
23	Permitir registrar organizadores (marcadores) no sistema.
24	Permitir o registro das origens de crédito orçamentário para utilização no cadastro alterações orçamentárias da despesa, identificando qual o crédito vinculado à necessidade do ente ou estado.
25	Permitir o registro dos tipos de alterações da receita, conforme a necessidade do município e utilizá-los na elaboração da Lei Orçamentária Anual (LOA) nos registros de alterações orçamentárias da receita.
26	Permitir o registro dos tipos de renúncias fiscais, conforme a necessidade do município e utilizá-los na elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) nos registros de renúncias fiscais.
27	Permitir o registro dos tipos de responsáveis de acordo com a necessidade do cadastrante para utilização nos cadastros de responsáveis.
28	Permitir a pesquisa dos tipos de responsáveis cadastrados ao informar a respectiva descrição, visualizando-os e ordenando-os por meio de listagem,
29	Permitir o registro dos tipos de resultado nominal, conforme a necessidade do município e utilizá-los na elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) nos registros de resultados nominais.
30	Permitir os registros das unidades de medida por meio de uma abreviatura e descrição, conforme a necessidade do município, interagindo com outras funcionalidades cadastrais as quais os mesmos são informados.
31	Permitir a pesquisa de unidades de medida cadastradas ao informar a respectiva abreviatura e descrição, visualizando-as e ordenando-as por meio de listagem, ensejando maior visibilidade.



32	Permitir o registro de função e subfunção no qual pertencem a uma configuração previamente criada, informando seu código e descrição em atendimento a Portaria nº 42, de 14 de abril de 1999 e alterações posteriores.
33	Permitir o registro da configuração de função e subfunção conforme a necessidade do município, indicando que está em uso uma determinada configuração e validando as funções e subfunções para utilizá-las no exercício, bem como, informar alguma descrição.
34	Permitir a pesquisa das funções e subfunções ao informar o respectivo número e/ou ementa, visualizando-os por meio de listagem, ensejando maior visibilidade.
35	Permitir o registro de subfunção no qual pertencem a uma configuração previamente criada, informando seu código e descrição em atendimento a Portaria nº 42, de 14 de abril de 1999 e alterações posteriores.
36	Permitir a pesquisa das subfunções ao informar o respectivo número e/ou ementa, visualizando-os por meio de listagem, ensejando maior visibilidade.
37	Permitir os registros de localizadores por meio de uma descrição, conforme a necessidade do município, interagindo com outras funcionalidades cadastrais as quais os mesmos são informados.
38	Permitir a pesquisa de localizadores cadastrados ao informar a respectiva descrição, visualizando-os e ordenando-os por meio de listagem, ensejando maior visibilidade.
39	Permitir o registro das fontes de recursos, tipos ordinário e vinculado, conforme a configuração dos mesmos previamente cadastrada e necessidade do município, informando o número (este respeita a formatação previamente na configuração de recursos), a descrição, ou até mesmo, se é um recurso de superávit financeiro, informação habilitada quando a configuração designar uma enumeração de forma distinta para aqueles que são caracterizados como tal.
40	Permitir ao usuário a criação de uma configuração de recursos personalizada para que o registro desses seja realizado conforme a organização da entidade pública. Tal configuração realiza-se ao informar uma descrição, bem como, a máscara que o recurso terá, definindo níveis e quantidade de dígitos de cada nível, limitados em 6 e 30 dígitos, respectivamente. Além disso, permite-se a escolha de enumerar de forma distinta os recursos de superávit financeiro, cuja a opção desta seleção relaciona-se com os casos onde o Tribunal de Contas define o rol de recursos específicos para tal. Caso contrário, serão criados automaticamente recursos de superávit financeiro na mesma estrutura do recurso principal no momento do seu cadastro, ou seja, com o mesmo número para futura utilização na execução orçamentária, sem a



	necessidade de criação por parte dos usuários.
41	Permitir a definição de quais colunas serão exibidas na listagem para visualização e ordenação das informações referentes ao cadastro de fontes de recursos, como a descrição e o tipo que o recurso representa, indicando quais dados o usuário deseja visualizar.
42	Permitir a pesquisa das fontes de recursos ao informar o número, descrição, tipo e/ou marcador, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar, bem como, ordená-las ao serem demonstradas.
43	Possibilitar ao usuário o cadastro de entidades que são a representação jurídica da corporação que possui a licença do software, além da representação jurídica e legal da entidade em si. A efetivação da entidade proprietária depende de uma licença de uso do software, e seu registro consiste nas informações como a imagem do brasão, o nome, CNPJ, município, sigla, qual a natureza jurídica, endereço (número, complemento, bairro, CEP), e-mail, site, telefone, fax, horário de funcionamento, a esfera de governo, o identificador de entidade RPPS, bem como, o fuso horário.
44	Possibilitar ao usuário o cadastro de organogramas que visa atender a organização estrutural da entidade, ao informar o número do organograma, a descrição e o tipo de administração.
45	Permitir ao usuário a criação de uma configuração de organogramas personalizada para que o registro seja realizado conforme a organização estrutural da entidade pública. Tal configuração realiza-se ao informar uma descrição, bem como, a máscara que esse terá na configuração, definindo níveis e quantidade de dígitos de cada nível, limitados em 6 e 16 dígitos, respectivamente, tal qual, colocar em uso uma configuração, tornando os organogramas válidos para utilização no exercício.
46	Permitir a pesquisa de organogramas cadastrados ao informar o respectivo número, descrição e/ou tipo de administração a qual pertence, visualizando-os por meio de listagem, ensejando maior visibilidade.
47	Permitir o cadastramento das ações de governo, operações especiais, projetos, atividades e reserva de contingência, informando dados como o número da ação, o tipo, a descrição e a finalidade.
48	Permitir a pesquisa das ações de governo ao informar o número, descrição e/ou finalidade, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar, bem como, ordená-las ao serem demonstradas.

49	<p>O cadastro de programas é válido para um quadriênio e deve ter as seguintes informações:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Número: campo obrigatório e deve permitir o registro de um número inteiro contendo 4 (quatro)2. Descrição: campo obrigatório.3. Macro-objetivos4. Público-alvo: A funcionalidade deve permitir o cadastramento do público-alvo com uma descrição que deve comportar caracteres alfanuméricos. Esta informação deve seguir o requisito 'Busca de informações cadastrais (RFC452476579907)'.5. Justificativa: A funcionalidade deve possibilitar o registro de um texto.6. Diretrizes: A funcionalidade deve possibilitar o registro de um texto.7. Objetivos: A funcionalidade deve possibilitar o registro de um texto.8. Inicio : Esse campo fica habilitado para preenchimento somente quando o campo Horizonte temporal estiver preenchido com a opção "Temporário".9. Terminio: Esse campo fica habilitado para preenchimento somente quando o campo Horizonte temporal estiver preenchido com a opção "Temporário".10. Quando de um novo programa é sugerido no campo horizonte temporal a opção "Contínuo".
50	Permitir a definição de quais colunas serão exibidas na listagem para visualização e ordenação das informações referentes ao cadastro de programas de governo, como o público-alvo e objetivos, indicando quais dados o usuário deseja visualizar.
51	Permitir a pesquisa dos programas de governos cadastros ao informar o número, a descrição, o público alvo e os objetivos por meio de listagem, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar, bem como, ordená-las ao serem demonstradas.
52	Permitir a utilização de organizadores (marcadores) na natureza da receita.
53	Permitir o registro da natureza de despesa conforme necessidade do município, informando um determinado número (este respeita a formatação prévia da respectiva configuração), o tipo sintético ou analítico, a descrição e marcadores. Esta funcionalidade possibilita identificar a finalidade dos gastos públicos nos registros que foram utilizadas.
54	Permitir a utilização de organizadores (marcadores) nos cadastros de naturezas da despesa utilizadas na elaboração das peças orçamentárias.
55	Permitir a pesquisa de naturezas das despesas cadastradas, ao informar total ou parcial a máscara ou o texto da descrição da natureza, visualizando-as por meio de listagem.



56	Permitir o registro da configuração de natureza de despesa conforme necessidade do município, possibilitando informar uma descrição, os níveis limitados em 30 níveis e total de 30 dígitos, bem como, indicar que está em uso uma determinada configuração e validando as naturezas de despesa para utilizá-las no exercício. É possível também copiar a configuração e suas respectivas naturezas.
57	Permitir o registro da natureza de receita conforme necessidade do município, informando um determinado número (este respeita a formatação prévia da respectiva configuração), o tipo sintético ou analítico, a descrição e marcadores. Esta funcionalidade possibilita identificar a origem das receitas públicas nos registros que foram utilizadas.
58	Permitir a utilização de organizadores (marcadores) nas naturezas da receita utilizadas na elaboração das peças orçamentárias.
59	Permitir a pesquisa de naturezas das receitas cadastradas, ao informar total ou parcial a máscara ou o texto da descrição da natureza, visualizando-as por meio de listagem.
60	Permitir o registro da configuração de natureza de receita conforme necessidade do município, possibilitando informar uma descrição, os níveis limitados em 30 níveis e total de 30 dígitos, bem como, indicar que está em uso uma determinada configuração e validando as naturezas de receita para utilizá-las no exercício. É possível também copiar a configuração e suas respectivas naturezas.
61	Permitir o registro de assinantes conforme necessidade do município ao informar um nome, ou seja, inseri-lo após a possibilidade de realizar consultas das pessoas previamente cadastradas por meio dos dados pessoais; o CPF, a função e algum dado complementar que desejar o registro.
62	Permitir a pesquisa de pessoas previamente cadastradas como assinantes ao informar o respectivo nome, CPF e função, visualizando-as e ordenando-as por meio de listagem, ensejando maior visibilidade.
63	Possibilitar a sugestão do endereço caso o CPF ou CNPJ do mesmo já estiver cadastrado no banco de dados. Desta forma, ao ser informado CPF ou CNPJ é sugerido de forma automática o endereço já registrado anteriormente.
64	Permitir o registro de atuário conforme a necessidade do município ao informar dados como o nome, CPF ou CNPJ, o registro do IBA e endereço(s).
65	Possibilitar o cadastro de responsáveis, pessoas que podem assumir algum tipo de responsabilidade perante a Administração Pública ou fora dela, respondendo sobre as



	informações de sua responsabilidade na entidade. Permite-se informar o período de responsabilidade mantida sob seu domínio, bem como os dados para cadastro como seus dados pessoais (nome, RG, CPF, endereço, e-mail e telefone) e descrição do cargo que ocupa.
66	Permitir a utilização de organizadores (marcadores) nos recursos
67	Permitir personalizar o registro com informações complementares conforme necessidade da entidade utilizando informações adicionais.
68	Permitir realizar as alterações legais na LDO
69	Permitir realizar as alterações legais no PPA
70	Permitir as alterações nas parametrizações da LDO quando a peça estiver em elaboração ou alteração, ou mesmo, conter nos registros de despesas ou receitas a existência de dados das informações já parametrizadas, ou seja, os recursos, o organograma, bem como, a função e subfunção, e caso ocorra várias alterações nos parâmetros, essas informações são armazenadas não ocorrendo sua perda, mas sim, seu retorno, conforme necessidade do cliente e novas alterações.
71	Permitir as alterações nas parametrizações da LOA quando a peça estiver em elaboração ou alteração, ou mesmo, conter nos registros de despesas ou receitas a existência de dado da informação já parametrizada, ou seja, o organograma, e caso ocorra várias alterações nos parâmetros, essa informação é armazenada não ocorrendo sua perda, mas sim, seu retorno, conforme necessidade do cliente e novas alterações.
72	Permitir as alterações nas parametrizações do PPA quando a peça estiver em elaboração ou alteração, ou mesmo, conter nos registros de despesas ou receitas a existência de dados das informações já parametrizadas, ou seja, os recursos, as metas anuais, o organograma, a função e subfunção, bem como, a natureza da despesa, e caso ocorra várias alterações nos parâmetros, essas informações são armazenadas não ocorrendo sua perda, mas sim, seu retorno, conforme necessidade do cliente e novas alterações.
73	Possibilitar ao usuário a emissão e utilização de relatórios da Lei 4.320/64: Anexo 1 - demonstrativo da receita e despesa segundo categorias econômicas Anexo 2 - receita por categoria economica Anexo 2 - natureza da despesa por categoria economica Anexo 5 - funções e subfunções de governo Anexo 6 - programa de trabalho do governo



	Anexo 7 - programa de trabalho do governo (consolidação) Anexo 8 - demonstrativo da despesa por funções, subfunções e programas conforme vínculo com os demais recursos Anexo 9 - demonstrativo da despesa por órgão e funções Quadro das Dotações por Órgão do Governo e da Administração Demonstrativos da receita e planos de aplicação dos fundos especiais
74	Possibilitar ao usuário a emissão e utilização de relatórios legais da Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF
75	Permitir emitir relatório de acompanhamento e comparação da execução financeira (PPA/LDO e LOA)
76	Permitir auditoria nos seguintes campos do cadastro da despesa da LOA: despesa.acao.id despesa.acao.numero despesa.entidade.id despesa.funcao.id despesa.funcao.numero despesa.id despesa.loa.envioLegislativo.data despesa.loa.exercicio.ano despesa.loa.id despesa.loa.lido.envioLegislativo.data despesa.loa.lido.exercicio.ano despesa.loa.lido.id despesa.loa.lido.ppa.envioLegislativo.data despesa.loa.lido.ppa.id despesa.loa.lido.ppa.parametrizacaoDespesa.nivel despesa.loa.lido.ppa.quadriennio.fim despesa.loa.lido.ppa.quadriennio.inicio despesa.loa.lido.ppa.situacao despesa.loa.lido.situacao despesa.loa.ppa.envioLegislativo.data despesa.loa.ppa.id despesa.loa.ppa.parametrizacaoDespesa.nivel



despesa.loa.ppa.quadriênio.fim
despesa.loa.ppa.quadriênio.inicio
despesa.loa.ppa.situacao
despesa.loa.situacao
despesa.natureza.configuracao.id
despesa.natureza.id
despesa.natureza.nivel
despesa.natureza.numero
despesa.natureza.tipo
despesa.numero
despesa.organograma.configuracao.id
despesa.organograma.id
despesa.organograma.nivel
despesa.organograma.numero
despesa.organograma.tipoAdministracao.id
despesa.organograma.tipoAdministracao.natureza.id
despesa.organograma.tipoAdministracao.natureza.nivel
despesa.parametroOrcamentario.configFuncional.id
despesa.parametroOrcamentario.configNaturezaDespesa.id
despesa.parametroOrcamentario.configNaturezaReceita.id
despesa.parametroOrcamentario.config Organograma.id
despesa.parametroOrcamentario.configRecurso.id
despesa.parametroOrcamentario.configRecurso.nivelMinimo
despesa.parametroOrcamentario.estagioEfetivacaoRetencao
despesa.parametroOrcamentario.exercicio.ano
despesa.parametroOrcamentario.id
despesa.programa.dataInicio
despesa.programa.dataTermino
despesa.programa.id
despesa.programa.numero
despesa.programa.ppa.envioLegislativo.data
despesa.programa.ppa.id
despesa.programa.ppa.parametrizacaoDespesa.nivel
despesa.programa.ppa.quadriênio.fim
despesa.programa.ppa.quadriênio.inicio



	<p>despesa.programa.ppa.situacao despesa.programa.responsavel.dataNativacao despesa.programa.responsavel.id despesa.programa.responsavel.pessoaFisica.dataEmissaoRg despesa.programa.responsavel.pessoaFisica.dataNascimento despesa.programa.responsavel.pessoaFisica.municipioNascimento.codigoIBGE despesa.programa.responsavel.pessoaFisica.municipioNascimento.codigoSIAFI despesa.programa.responsavel.pessoaFisica.municipioNascimento.id despesa.programa.responsavel.tipo.id despesa.programa.situacao despesa.situacao despesa.subfuncao.id despesa.subfuncao.numero despesa.tipo detalhe.recurso.configuracao.id detalhe.recurso.configuracao.nivelMinimo detalhe.recurso.id detalhe.recurso.nivel detalhe.recurso.numero detalhe.recurso.tipo exercicio.ano id</p> <p>Os campos filtráveis são : número do programa número da ação exercício</p> <p>O identificador do registro na auditoria é : número do programa + número da ação + exercício</p>
77	<p>Permitir auditoria nos seguintes campos do cadastro da receita da LOA:</p> <p>receita.id receita.exercicio receita.situacao receita.numero</p>



receita.metaFinanceira
receita.redutora
receita.tipo
receita.loa.id
receita.loa.exercicio
receita.loa.ppa.envioLegislativo.data
receita.loa.ppa.id
receita.loa.ppa.parametrizacaoDespesa.nivel
receita.loa.ppa.quadrenio.fim
receita.loa.ppa.quadrenio.inicio
receita.loa.ppa.situacao
receita.loa.lido.envioLegislativo.data
receita.loa.lido.exercicio.ano
receita.loa.lido.id
receita.loa.lido.ppa.envioLegislativo.data
receita.loa.lido.ppa.id
receita.loa.lido.ppa.parametrizacaoDespesa.nivel
receita.loa.lido.ppa.quadrenio.fim
receita.loa.lido.ppa.quadrenio.inicio
receita.loa.lido.ppa.situacao
receita.loa.lido.situacao
receita.loa.situacao
receita.loa.envioLegislativo.data
receita.parametroOrcamentario.configFuncional.id
receita.parametroOrcamentario.configNaturezaDespesa.id
receita.parametroOrcamentario.configNaturezaReceita.id
receita.parametroOrcamentario.configOrganograma.id
receita.parametroOrcamentario.configRecurso.id
receita.parametroOrcamentario.configRecurso.nivelMinimo
receita.parametroOrcamentario.estagioEfetivacaoRetencao
receita.parametroOrcamentario.exercicio.ano
receita.parametroOrcamentario.id
receita.entidade.id
receita.organograma.configuracao.id
receita.organograma.id



	<p>receita.organograma.nivel receita.organograma.numero receita.organograma.tipoAdministracao.id receita.organograma.tipoAdministracao.natureza.id receita.organograma.tipoAdministracao.natureza.nivel receita.natureza.configuracao.id receita.natureza.id receita.natureza.numero receita.recursos.valor receita.recursos.recurso.id receita.recursos.recurso.numero receita.recursos.recurso.descricao receita.recursos.recurso.tipo receita.recursos.recurso.remanescente receita.recursos.recurso.configuracao.id receita.recursos.recurso.configuracao.nivelMinimo receita.deducoes.valor receita.deducoes.deducao.id receita.deducoes.deducao.descricao receita.deducoes.deducao.tipo receita.deducoes.recursos.valor receita.deducoes.recursos.recurso.id receita.deducoes.recursos.recurso.numero receita.deducoes.recursos.recurso.descricao receita.deducoes.recursos.recurso.tipo receita.deducoes.recursos.recurso.remanescente receita.deducoes.recursos.recurso.configuracao.id receita.deducoes.recursos.recurso.configuracao.nivelMinimo</p> <p>Os campos filtráveis são : numero da natureza da receita exercício da LOA</p> <p>O identificador do registro na auditoria é : numero da natureza da receita + exercício da LOA</p>
78	Permitir informar projeção atuarial do plano financeiro contendo os seguintes dados: Nome do



	<p>cadastro: Projeções Atuariais Plano Financeiro</p> <p>Atuário: conforme cadastro de atuários</p> <p>Registro do IBA</p> <p>Data base de cálculo</p> <p>Saldo financeiro em XXXX: onde XXXX deve-se apresentar o ano -2 em relação ao ano logado.</p> <p>Campo valor</p> <p>Possibilita informar a projeção nos seguintes campos com</p> <p>Exercício: Campo desabilitado com exercício -2 em relação ao ano logado no qual possibilita projeção para 75 anos.</p> <p>Receitas previdenciárias: Campo valor</p> <p>Despesas Previdenciárias: Campo Valor</p> <p>Déficit RPPS</p>
79	Permitir informar projeção atuarial do plano financeiro.
80	<p>Permitir efetuar a reabertura da LOA para manutenções de necessidade do ente. Além disso, durante a manutenção são identificados os registros incluídos/excluídos ou alterados na listagem.</p> <p>Ao concluir a manutenção da LOA as receitas e despesas não são renumeradas conforme parâmetro, somente são incrementadas os números na sequência (último +1)</p>
81	Permitir ao usuário selecionar outra entidade e/ou exercício sem a necessidade de logout do sistema.
82	Permitir o registro da peça Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) do município, ao informar o respectivo exercício, a parametrização com a composição de receita e despesa, indicando se no orçamento conterà o recurso, informar se a composição da receita serão detalhadas pelo organograma, e se das despesas, por função e subfunção, bem como, indicar se todas as naturezas de despesas registradas são apresentadas, ou apenas um nível específico para a respectiva elaboração do orçamento, como exemplo, o nível de modalidade.
83	Permitir o registro da peça Lei Orçamentária Anual (LOA) do município, ao informar o respectivo exercício, a parametrização com a composição da receita, o organograma, indicando se as receitas serão detalhadas por esse, o nível da natureza da despesa, indicando se todas as naturezas de despesas registradas são apresentadas, ou apenas um nível específico para a



	respectiva elaboração do orçamento, como exemplo, o nível de modalidade; bem como, informar a geração de número reduzido para receitas e despesas, indicando como serão gerados tais números sequenciais para ordenação, a reinicialização da numeração sequencial de receitas e despesas (números), indicando se serão gerados por entidade ou mesmo se a numeração de receitas e despesas serão informadas manualmente.
84	Permitir ao usuário o acesso a outros sistemas sem a necessidade de logout do sistema e refazer login em outro.
85	Permitir o registro da peça Plano Plurianual (PPA) do município, ao informar a respectiva vigência do quadriênio, a parametrização da composição da receita e da despesa, se as mesmas conterà o recurso, e se serão detalhadas por metas anuais. Em relação a composição da receita, se a mesma será detalhada por organograma, a composição da despesa, detalhada por função e subfunção, a natureza da despesa, detalhada por natureza e até mesmo informar o nível do detalhamento, podendo optar livremente, ou seja, onde todas as naturezas de despesa registradas são apresentadas ou determinar um nível específico para elaboração do orçamento, como por exemplo em nível de modalidade .
86	Permitir personalizar o registro com informações complementares conforme necessidade da entidade, selecionando o tipo de dado que pode ser Área de Texto, CNPJ, CPF, Data, Data/Hora, E-Mail, Hora, Inteiro, Lista de seleção, Múltipla Seleção, Telefone, Texto e Valor(Fracionário), descrição, tamanho, dica de preenchimento quando o tipo de dado exigir e ainda indicar se ele é de preenchimento obrigatório ou não. Deve possibilitar também o agrupamento destes dados e a sua publicação entre as entidades.
87	Possibilitar o usuário incluir novos campos nos principais cadastros do sistema, podendo selecionar o tipo de dado como sendo área de texto, CNPJ, CPF, data, data/hora, e-mail, hora, inteiro, lista de seleção, múltipla seleção, telefone, texto e valor (fracionário), descrição, tamanho, dica de preenchimento quando o tipo de dado exigir e ainda, indicar se ele é de preenchimento obrigatório ou não, ou mesmo possibilitar o agrupamento destes dados e a sua publicação entre as entidades.
88	Respeitar a configuração de permissões definidas pelo administrador de acessos da entidade, identificando se o usuário possui autorização para acesso, criação, edição ou exclusão de dados da funcionalidade. *O gerenciamento de acesso abrange as funcionalidades relacionadas a seguir:*



Alteração LOA - Despesa

Ambiente/listagem:

Ambiente de tramitação da alteração da LOA despesa

Itens:

Cadastro de Alteração Orçamentária da LOA (Despesa)

Atualizar despesa da LDO/PPA pela alteração orçamentária

Alteração LOA - Receita

Ambiente/listagem:

Ambiente de Tramitação da Alteração Orçamentária da Receita

Itens:

Cadastro da Alteração Orçamentária da Receita

Atos

Ambiente/listagem:

Listagem de Atos

Itens:

Tipos de atos

Naturezas de textos jurídicos

Cadastro de Atos

Configuração de pacotes

Ambiente/listagem:

Ambiente de Configurações de Pacotes

Ambiente de Consumo das Configurações

Itens:

Cadastro de Pacotes de Configuração

Configurações - Parâmetros - Planejamento e execução

Ambiente/listagem:

Ambiente de configuração de parâmetros de planejamento e execução

Itens:

cadastro-de-configuracoes-parametros

Dados adicionais



Ambiente/listagem:

Listagem dos Dados Adicionais

Itens:

Cadastro dos Dados Adicionais

Eventos

Ambiente/listagem:

Listagem dos eventos

Item:

Cadastro de eventos

Dedução da receita

Ambiente/listagem:

Listagem de dedução da receita

Itens:

Cadastro de Deduções da Receita

Gerenciador de acessos

Ambiente/listagem:

Listagem - Gerenciador de acessos

Itens:

Gerenciador de Acessos do Planejamento- Permissionamento

Natureza da despesa

Ambiente/listagem:

Ambiente de Naturezas de Despesas

Itens:

cadastro-de-naturezas-de-despesas

cadastro-de-configuracoes-de-naturezas-de-despesa

Natureza da receita

Ambiente/listagem:

Ambiente de Naturezas de Receitas

Itens:



cadastro-de-naturezas-de-receita
cadastro-de-configuracoes-de-naturezas-de-receita

Função/Subfunção

Ambiente/listagem:

Listagem de função/subfunção

Itens:

Cadastro de configurações de Funcional

Função

Subfunção

Endereços

Ambiente/listagem:

Listagem de Estados

Listagem de Municípios

Listagem de Bairros

Listagem de Logradouros

Listagem de Distritos

Listagem de Loteamentos

Listagem de Condomínios

Itens:

Cadastro de Estados

Cadastro de Municípios

Cadastro de Bairros

Cadastro de Logradouros

Cadastro de Distritos

Cadastro de Loteamentos

Cadastro de Condomínios

Renúncia Fiscal

Ambiente/listagem:

cadastro-de-renuncia-fiscal



ambiente-de-renuncia-fiscal

Tipos de Renúncia Fiscal

Ambiente/listagem:

cadastro-de-renuncia-fiscal

Listagem de Tipos de Renuncia Fiscal

Tipos de compensação

Ambiente/listagem:

cadastro-de-tipo-de-compensação-de-expansão-ou-renuncia-fiscal

listagem-de-tipos-de-compensação-de-expansão-ou-renúncia-fiscal

Risco Fiscal

Ambiente/listagem:

cadastro-de-riscos-fiscais

ambiente-de-risco-fiscal

Tipos de Responsáveis

Itens:

Cadastro de Tipo de Responsáveis

Tipos de Riscos Fiscais

Ambiente/listagem:

cadastro-de-tipos-de-riscos-fiscais

ambiente-de-tipos-de-riscos-fiscais

Expansão da Despesa

Ambiente/listagem:

cadastro-de-expansão-da-despesa

ambiente-de-expansão-da-despesa

Tipos de Expansão da Despesa

Ambiente/listagem:

cadastro-de-tipos-de-expansão-da-despesa

ambiente-de-tipos-de-expansão-da-despesa



Cenário Macroeconômico LDO

Ambiente/listagem:

cadastro-de-cenario-macroeconomico

ambiente-de-cenario-macroeconomico

Cenário Macroeconômico PPA

Ambiente/listagem:

cadastro-de-cenario-macroeconomico-ppa

listagem-de-cenario-macroeconomico-ppa

Resultado Nominal

Ambiente/listagem:

cadastro-de-resultado-nominal

ambiente-de-resultado-nominal

Tipo de Resultado Nominal

Ambiente/listagem:

cadastro-de-tipo-de-resultado-nominal

ambiente-de-tipo-de-resultado-nominal

Projeção Atuarial

Ambiente/listagem:

cadastro-de-atuario

ambiente-de-atuario

Cadastro de Atuário

Ambiente/listagem:

cadastro-de-projecoes-atuarias

ambiente-de-projecao-atuarial

Base Estratégica

Ambiente/listagem:

Cadastro de Equipe de Planejamento

Listagem da Equipe de Planejamento



Listagem do cadastro de Orientações Estratégicas de Governo

Cadastro de Orientações Estratégicas de Governo

Listagem de Cadastro de Audiências

Cadastro de Audiências

Cadastro de Macro-objetivos

Listagem de Cadastro de Macro-objetivos

Cadastro de Sugestões

Cadastro - conclusão da Sugestões

Ambiente de tramitação de Sugestão

Metas Fiscais

Ambiente/listagem:

ambiente-de-metas-fiscais-da-despesa

ambiente-de-metas-fiscais-da-receita

PPA/LDO/LOA

Ambiente/listagem:

PPA:

Ambiente de elaboração do PPA

LDO:

Ambiente de elaboração da LDO

LOA:

Ambiente de elaboração da LOA

Manutenção da LOA

Itens (entre estes módulos abaixo, os cadastros possuem permissionamento compartilhado):

PPA:

cadastro-de-ppa

Gerenciar PPAs (RFC283664530741 do

Cadastro de receitas do PPA

cadastro de despesas do PPA

Processo de cópia de PPA

cadastro-de-programas

cadastro-de-acoas

cadastro-de-organograma



cadastro-de-configuracoes-de-organogramas

Recurso

cadastro-de-localizadores

Enviar ao Legislativo: quando o usuário ter permissão neste cadastro são concedidas também as permissões de retornar ao executivo, sancionar, desfazer , alterar PPA e desfazer alterações.

LDO:

cadastro-da-ldo(ERP341122133351)

Priorização da LDO

Cadastro de receitas da LDO

Cadastro de despesas da LDO

Transferências Financeiras da LDO

Processo de cópia de LDO

cadastro-de-programas

cadastro-de-acoes

cadastro-de-organograma

cadastro-de-configuracoes-de-organogramas

Recurso

cadastro-de-localizadores

Ambiente de Tramitação de Limites - LDO e LOA

Cadastro de Limites

Enviar ao Legislativo: quando o usuário ter permissão neste cadastro são concedidas também as permissões de retornar ao executivo, sancionar, desfazer , alterar LDO e desfazer alterações.

LOA:

cadastro-da-loa

Cadastro de despesas da LOA

Cadastro de Receitas da LOA

cadastro-de-transferencias

Copiar transferências da LDO (RFC152416513370)

Comparativo LDO x LOA

cadastro-de-programas

cadastro-de-acoes

cadastro-de-organograma

cadastro-de-configuracoes-de-organogramas

Recurso

cadastro-de-localizadores



Ambiente de Tramitação de Limites - LDO e LOA

Cadastro de Limites

Enviar ao Legislativo: quando o usuário ter permissão neste cadastro são concedidas também as permissões de retornar ao executivo, sancionar, desfazer.

Programação financeira da despesa

Ambiente/listagem:

Ambiente programação financeira da despesa

Itens:

Tela "programando despesa" onde são informados os valores mês a mês (RFC876654352004 de

Programação financeira da receita

Ambiente/listagem:

Ambiente de programação financeira da receita

Itens:

Tela "programando receita" onde são informados os valores mês a mês (RFC516876510585 de

Recursos

Ambiente/listagem:

Ambiente de gestão de recursos

Itens:

cadastro-de-recursos

cadastro-de-configuracoes-de-recursos

Tipo de administração

Ambiente/listagem:

listagem-tipo-administracao

Itens:

cadastro-tipo-de-administracao

Tipo de alteração orçamentária da receita

Ambiente/listagem:

Listagem do Tipo de Alteração Orçamentária de Receita

Itens:



	<p>Cadastro de Tipo de Alteração Orçamentária da Receita</p> <p>Unidade de medida</p> <p>Ambiente/listagem:</p> <p>Listagem de unidade de medida.</p> <p>Itens:</p> <p>cadastro-de-unidades-de-medida</p> <p>Origens de alterações de despesa</p> <p>Ambiente/listagem:</p> <p>Listagem de alterações de despesa</p> <p>Itens:</p> <p>Cadastro de de alterações de despesa</p>
89	<p>Permitir a elaboração ou construção de relatórios personalizados com base nos registros das funcionalidades, possibilitando sua configuração com a divisão dos dados em grupos, bem como a realização de cálculos e totalizadores.</p>
90	<p>Permitir, na LDO, o registro de expansões das despesas e as suas respectivas compensações, uma descrição, o Ato regulamentar, o valor para o ano atual e para as projeções dos dois anos subsequentes, bem como, a(s) compensação(ões), informando o tipo, ou seja, se é uma elevação de alíquota etc., a receita, o Ato regulamentador, a localização, o valor para o o ano atual e para as projeções dos dois anos subsequentes e uma descrição. Este registro é realizado para possibilitar a elaboração do relatório solicitado pela Lei de Responsabilidade Fiscal, Art .4º, § 1º: _V - demonstrativo da estimativa e compensação da renúncia de receita e da margem de expansão das despesas obrigatórias de caráter continuado._</p>
91	<p>Permitir o registro dos tipos de compensação conforme a necessidade do cadastrante para utilização nos cadastros de expansão da despesa.</p>
92	<p>Permitir o registro das metas fiscais da despesa, ao informar os valores dessas para os dois próximos exercícios das despesas da LDO. Este registro é realizado para possibilitar a elaboração do relatório solicitado pela Lei de Responsabilidade Fiscal, Art. 4º, § 1º: _§ 1º Integrará o projeto de lei de diretrizes orçamentárias Anexo de Metas Fiscais, em que serão estabelecidas metas anuais, em valores correntes e constantes, relativas a receitas,</p>



	despesas, resultados nominal e primário e montante da dívida pública, para o exercício a que se referirem e para os dois seguintes._
93	Permitir a pesquisa das metas fiscais da despesa previamente cadastrados por meio da possibilidade de informar a descrição e número do programa, a descrição e número da ação, a descrição e número do organograma, bem como, o nome da entidade e o número da natureza da despesa, visualizando-as e ordenando-as por meio de listagem. Essa, possibilita a visualização do total de registros do exercício atual e dos próximos dois, e o total de resultados por página e quantidade de páginas do registro.
94	Permitir o registro das metas fiscais da receita, ao informar os valores dessas para os dois próximos exercícios das receitas da LDO e das suas respectivas deduções. Este registro é realizado para possibilitar a elaboração do relatório solicitado pela Lei de Responsabilidade Fiscal, Art. 4º, § 1º:
95	<p>Permitir a pesquisa de metas fiscais da receita previamente cadastradas ao informar a natureza da receita ou organograma, visualizando-as e ordenando-as por meio de listagem.</p> <p>Essa, possibilita a visualização do total geral dos registros referente ao exercício atual e dos próximos dois exercícios, o total de resultados por página e quantidade de páginas do registro.</p> <p>É demonstrado de forma resumida e individualmente por receita um “status rápido” de sua tramitação. Status estes que possuem as seguintes divisões e comportamentos:</p> <p>* *A programar:* representa as receitas da LDO onde o valor da meta financeira (Ano 1) ou as projeções (Ano 2 e Ano 3) da receita em questão não tiverem preenchimento no campo.</p> <p>* *Programado*:* representa as receitas da LDO onde o valor da meta financeira da receita em questão possuir todos os campos (Ano 1, Ano 2 e Ano 3) preenchidos com valor maior ou igual a zero.</p> <p>No ambiente deve possuir um filtro rápido para consulta do status da meta fiscal de cada receita.</p> <p>Os status existentes para pesquisa são:</p> <p>* Todos: Apresenta todas as receitas na listagem</p> <p>* A programar: quando o status da receita for “A programar”.</p>



	* Programado: quando o status da receita for “Programado”.
96	Permitir o registro das projeções atuariais no qual projeta-se o fluxo anual de receitas, despesas e saldo do regime próprio de previdência social dos servidores públicos para um período de 75 anos. Este registro é realizado para atendimento do Art. 4º da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF).
97	Permitir o registro das renúncias fiscais, ao informar a receita da LDO renunciada, o tipo, ou seja, se é uma redução, isenção etc., a localização, o Ato regulamentador, uma descrição e os valores para o exercício atual e os dois subsequentes. Permite ainda registrar a(s) compensação(ões) informando as mesmas informações citadas, bem como, o setor beneficiário. Este registro é realizado para possibilitar a elaboração do relatório solicitado pela Lei de Responsabilidade Fiscal, Art .4º, § 2º inciso V.
98	Permitir a visualização mediante pesquisa dos resultados nominais previamente cadastrados ao informar o tipo do resultado, visualizando-as e ordenando-as por meio de listagem.
99	Permitir a visualização mediante pesquisa dos resultados nominais previamente cadastrados ao informar o tipo do resultado, visualizando-as e ordenando-as por meio de listagem.
100	Permitir o registros dos riscos fiscais ao informar o tipo de risco, a entidade pública, o organograma, o detalhamento e a providência, bem como, o exercício atual e os próximos dois. Este registro é realizado para possibilitar a elaboração do relatório solicitado pela Lei de Responsabilidade Fiscal, Art .4º, § 3º.
101	Permitir a pesquisa de riscos fiscais previamente cadastrados ao informar o tipo, a entidade ou detalhamento, visualizando-os e ordenando-os por meio de listagem
102	Permitir a pesquisa das transferências da LDO previamente cadastradas por meio da possibilidade de informar a descrição da entidade de origem e/ou destino, a descrição do organograma de origem e/ou destino, bem como, o recurso e a finalidade, visualizando-as e ordenando-as por meio de listagem
103	Possibilitar ao usuário cadastrar alterações orçamentárias da despesa que objetivam a intervenção da administração pública, sempre via ato legal (ex.: Lei e/ou Decreto) com alterações no orçamento previamente estipulados. Alterações estas, que devem ser fundamentadas via Fontes de recurso para créditos adicionais (ex.: Anulação de outras despesas (com saldo), Superávit financeiro do exercício anterior, Excesso de arrecadação no exercício, etc), ou seja, todo crédito orçamentário a ser concedido deve ser devidamente fundamentado e com recurso disponível para tal ação.



104	Possibilitar a pesquisa das alterações orçamentárias da despesa ao informar o número ou a descrição do organograma da despesa, o número da despesa creditada, o número ou a descrição da natureza da despesa, a finalidade, a descrição da ação da despesa, o motivo do crédito não informado ou da origem não informada, visualizando-as e ordenando-as por meio da despesa, organograma, natureza da despesa, origens, valor do crédito, data de conclusão da proposta, do envio ao legislativo ou da sanção, bem como, pela finalidade.
105	Possibilitar a interação dos cadastros de alterações orçamentárias das despesas realizadas por meio de listagem interativa, ou seja, o usuário realiza navegação entre as etapas da alteração orçamentárias, ou seja, proposta em elaboração, proposta concluída, se está no legislativo, ou mesmo, sancionada. Tal interação, possibilita avançar etapas do respectivo registro, bem como, regressar a mesma. Todavia, ao realizar a etapa da sanção de uma proposta, dever-se-á informar o ato autorizativo, o ato de abertura e a data da sanção realizada.
106	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros da alterações orçamentárias de receitas. Através do ambiente da listagem, podendo realizar a edição e exclusão de uma alteração orçamentária desde que esta, não esteja sancionada. Também tem a possibilidade de realizar a sanção da alteração orçamentária da receita, informando a data da sanção e seu respectivo ato, realizar a reabertura de uma alteração orçamentária da receita já sancionada, bem como, aplicar filtros das alterações conforme as situações que se encontrarem, ou seja, se estão a sancionar, sancionado ou todas essas situações.
107	Possibilitar ao usuário realizar o cadastro de alterações orçamentárias da receita que objetiva alterar o valor previsto da receita ou até mesmo criá-las, quando não previstas na LOA antecipadamente. E por meio de algum ato autorizativo, essas alterações podem ocorrer ou não conforme a necessidade do município, informando assim, o tipo de alteração, sua finalidade, a respectiva receita e seu recurso, a dedução e seu valor, o impacto da alteração, ou seja, se é aumentativo ou diminutivo, e o seu respectivo valor.
108	Possibilitar ao usuário pesquisar as alterações orçamentárias da receita, ao informar o número da natureza da receita, a descrição da natureza da receita, a finalidade ou o Ato autorizativo, visualizando todas essas informações por meio de listagem, bem como o tipo de alteração, o recurso da receita, situação que se encontra, ou seja, a sancionar ou sancionado, impacto da alteração e data da sanção. Também é possível visualizar o totalizador dos valores exibidos na listagem.
109	Permitir a criação/alteração das Despesas da LOA de forma incremental durante a elaboração ou alteração do orçamento, solicitando somente informações obrigatórias, mas possibilitando



	<p>que as demais sejam informadas em momento posterior. Permanece assim com a situação em elaboração, notificando ao usuário de que estão pendentes algumas informações, e logo preenchidas, é possibilitado o envio ao legislativo e sanção da referida peça orçamentária.</p>
110	<p>Permitir a pesquisa das transferências da LOA cadastradas ao informar sua respectiva descrição da entidade de origem (transferente) e/ou destino (transferido), descrição do organograma origem e/ou destino, bem como, o recurso e finalidade, visualizando-as por meio de listagem. Essa, apresenta um totalizador referente aos registros demonstrada ao usuário.</p>
111	<p>Permitir a criação/alteração das Despesas do PPA de forma incremental durante a elaboração ou alteração do orçamento, solicitando somente informações obrigatórias, mas possibilitando que as demais sejam informadas em momento posterior. Permanece assim com a situação em elaboração, notificando ao usuário de que estão pendentes algumas informações, e logo preenchidas, é possibilitado o envio ao legislativo e sanção da referida peça orçamentária.</p> <p>Uma despesa está em (processo de elaboração) quando conter pelo menos uma das discrepâncias abaixo:</p> <p>*Dados ausentes na despesa:*</p> <p>Entidade</p> <p>Organograma: somente é verificado este item se organograma compor chave da despesa (RFC382417262244 do ERP304227968820)</p> <p>Programa</p> <p>Ação</p> <p>Natureza da despesa: no mínimo um detalhamento de natureza. Somente se a natureza com a chave (vide RFC382417262244 do ERP304227968820)</p> <p>Detalhamento da despesa por recurso (no mínimo um). Somente é verificado este item se recurso compor chave da despesa (RFC382417262244 do ERP304227968820)</p> <p>Unidade de medida do detalhamento da despesa por meta(s) física(s)</p> <p>Produto do detalhamento da despesa por meta(s) física(s)</p> <p>*Despesa com dados incompatíveis com a parametrização:*</p> <p>Os itens abaixo respeitam a regra RFC129412418757</p> <p>se existe recurso informado cujo sua configuração não seja a configuração em uso para o exercício inicial do PPA em questão. Somente é verificado este item se recurso compor chave da despesa (RFC382417262244 do ERP304227968820)</p> <p>se existe função/subfunção informada cuja sua configuração não seja a configuração de função/subfunção (ERP288516154181) em uso.</p>



se existe natureza da despesa informada cujo sua configuração não seja a configuração em uso para o exercício inicial do PPA em questão. Somente é verificado este item se a natureza da despesa compor chave da despesa (RFC382417262244 do ERP304227968820)

Valores iguais a zero:

Meta financeira quadrienal da despesa {color:red} quando despesa estiver em modo alteração {color}

Meta quadrienal da natureza da despesa {color:red} quando despesa estiver em modo alteração {color}. Somente é verificado este item se a natureza da despesa compor chave da despesa (RFC382417262244 do ERP304227968820)

Meta quadrienal do recurso {color:red} quando despesa estiver em modo alteração {color}: Somente é verificado este item se recurso compor chave da despesa (RFC382417262244 do ERP304227968820)

Quantidade da meta física para o detalhamento da despesa por meta(s) física(s) existente.

Valores desequilibrados:

se a meta financeira quadrienal não for igual ao somatório das metas financeiras anuais se as metas anuais compuserem a despesa (RFC382417262244 do ERP304227968820) para o PPA em questão;

se a meta financeira quadrienal não for igual ao somatório dos valores dos recursos quadrierais. Somente é verificado este item se recurso compor chave da despesa (RFC382417262244 do ERP304227968820) e a natureza da despesa não compor chave da despesa (RFC382417262244 do ERP304227968820);

se a meta financeira quadrienal não for igual ao somatório da meta financeira quadrienal da natureza da despesa. Somente é verificado este item se a natureza da despesa compor chave da despesa (RFC382417262244 do ERP304227968820) e o recurso não compor chave da despesa (RFC382417262244 do ERP304227968820)

se o somatório das metas financeiras quadrierais da natureza da despesa não for igual ao somatório dos valores dos recursos quadrierais da natureza da despesa. Somente é verificado este item se a natureza da despesa compor chave da despesa (RFC382417262244 do ERP304227968820) e se recurso compor chave da despesa (RFC382417262244 do ERP304227968820)

se a meta financeira anual de um exercício não for igual ao somatório dos valores dos dos recursos daquele exercício se as metas anuais compuserem a despesa (RFC382417262244 do ERP304227968820) para o PPA em questão. Somente é verificado este item se recurso compor



	<p>chave da despesa (RFC382417262244 do ERP304227968820)</p> <p>se o valor do recurso quadrienal não for igual ao somatório de seus dos recursos anuais se as metas anuais compuserem a despesa ((RFC382417262244 do ERP304227968820)) para o PPA em questão e o recurso compor chave da despesa (RFC382417262244 do ERP304227968820).</p> <p>se a quantidade da meta física quadrienal não for igual ao somatório das quantidades metas físicas anuais se as metas anuais compuserem a despesa ((RFC382417262244 do ERP304227968820)) para o PPA em questão;</p> <p>se a meta financeira da natureza da despesa, for igual ao somatório dos valores dos recursos e a soma dos percentuais dos recursos for diferente de 100%. Somente é verificado este item se a natureza da despesa e o recurso compor a despesa (RFC382417262244 do ERP304227968820)</p> <p>se a meta financeira da despesa, for igual ao somatório dos valores dos recursos e a soma dos percentuais dos recursos for diferente de 100%. Somente é verificado este item se a natureza da despesa não compor a despesa e o recurso compor a despesa (RFC382417262244 do ERP304227968820)</p>
112	Permitir a emissão de relatório de indicadores de programas
113	Permitir a utilização de organizadores (marcadores) na ação
114	Possuir integração entre os módulos PPA, LDO e LOA, com cadastro único das peças de planejamento como organograma, programa, ação, função, subfunção, naturezas da receita e despesa e recursos.
115	Realizar a reserva de dotação por meio da alteração orçamentária da despesa
116	Permitir atualizar o PPA/ LDO pelas alterações orçamentárias da despesa
117	Permitir registrar a evolução do patrimônio líquido
118	Permitir registrar a origem e aplicação de recursos de alienação de ativos
119	Permitir ao usuário realizar a assinatura digital de documentos emitidos no sistema com certificados do Tipo A1 e A3 e possibilitando a aplicação de múltiplas assinaturas nos documentos.
120	Possibilitar ao usuário a Configuração de assinaturas, sendo possível selecionar quem assinará determinado documento ou relatório. Grupo: conforme grupos de configuração de assinaturas e Assinantes: conforme registros de assinantes.
121	Possibilitar ao usuário cadastrar atos conforme a necessidade da entidade, informando qual o



	tipo de lei que o respectivo ato representa, a natureza de texto jurídico, a data da sanção criação, publicação, vigor e revogação, destacando ainda a ementa e a fonte de divulgação. A funcionalidade possibilita o controle e facilidade na identificação das alterações e revogações dos atos.
122	Permitir visualizar e pesquisar Avaliação do Plano Plurianual
123	
124	Permitir cadastrar avaliação do Plano Plurianual, possibilitando avaliar a gestão do plano e seus macro-objetivos.
125	Possibilitar a criação de relatórios personalizados a partir de uma ferramenta de relatórios
126	Possibilitar a gestão de permissões de acessos, funcionalidades e ações por usuários e grupos de usuários, a partir de uma ferramenta de acessos
127	Possibilitar a utilização dos cadastros gerenciada por uma ferramenta de cadastro único, onde o usuário personaliza a forma como seus cadastros devem ser unificados, podendo ser geral ou por campo
128	Permitir consultar o saldo das despesa no ambiente de alteração orçamentária da despesa.
129	Quando da criação de um novo Plano Plurianual é possibilitado copiar Plano Plurianual (PPA) já existente, onde no decorrer do processo o usuário deve informar as opções a serem copiadas para novo PPA: Do PPA a ser copiado o ente deve definir as opções a serem copiadas: Parametrização, Receitas, Despesas. Quando executado processo de cópia de PPA e for selecionado para realizar a cópia: • Da 'Parametrização do PPA', e já existir no PPA os parâmetros criados, é copiado de acordo com a configuração do PPA copiado; • De receitas: todos os campos são copiados • Despesas: todos os seus dados são copiados para novo PPA e são replicados todos os programas e ações
130	Demonstrar diferenças entre orçamento elaborado no PPA x LDO
131	Permitir registrar receitas e despesas tendo controle de níveis das naturezas na mesma peça orçamentária por entidade
132	Permitir registrar despesas do PPA tendo controle de níveis das naturezas na mesma peça orçamentária por entidade
133	O usuário deve ter a possibilidade de reenviar a LOA para escrituração e caso seja efetuada alguma alteração no orçamento elaborado, é possível reenviar os documentos alterados para



	escrituração.
134	Possibilitar a realização do envio de dados para o portal da transparência, visando o disponibilização em tempo real, das informações pormenorizadas sobre a execução orçamentária e financeira dos municípios.
135	Permitir registrar execução de metas físicas e realizar a avaliação, informando: Ação, Programa, Entidade, Produto, Unidade de medida, Localizador, Meta física estimada, Meta física executada, Observações, Situação (A executar, Em execução, Executada). Além disso, na listagem é possível realizar uma pesquisa pelas registros do ambiente, sendo possível filtrar por: Ação: número e descrição Programa: número e descrição, Situação, Produto, Unidade de medida; ,Localizador.
136	Permitir nos parâmetros da LDO escolher o grau do plano de contas de receita e despesa a ser utilizado
137	Permitir personalizar Macro objetivos com informações complementares conforme necessidade da entidade utilizando informações adicionais.
138	O usuário deve ter a possibilidade de replicar os marcadores de receitas e despesa do PPA para LDO por meio da priorização da LDO.
139	Permitir o envio de dados do Planejamento ao e-Sfinge (TCE-SC)
140	Os cadastros Renúncias fiscais e tipos de renúncias fiscais devem possuir campos adicionais
141	Permitir registrar os resultados nominais possibilitando informar: Descrição, Valor do exercício atual: permite informar valores detalhados mensalmente e Valores de anos anteriores (4 anos anteriores e dois anos posteriores).
142	Permitir registrar os resultados nominais possibilitando informar: Descrição, Valor do exercício atual: permite informar valores detalhados mensalmente e Valores de anos anteriores (4 anos anteriores e dois anos posteriores). Este registro é realizado para possibilitar a elaboração do relatório solicitado pela Lei de Responsabilidade Fiscal, Art .30º, § 1º item IV: IV - metodologia de apuração dos resultados primário e nominal.
143	Permitir após a sanção da LOA disponibilizar as receitas e despesas para execução orçamentária.
144	Permitir o controle de alteração dos dados do plano plurianual para que, depois de aprovado, os



	dados não possam ser alterados;
145	Possibilitar ao usuário o cadastro dos tipos de administração que serão utilizados para definir a classificação dos organogramas da entidade. O cadastro consiste em informar os seguintes dados: Descrição, Natureza jurídica, Tipos de administração e Poder.
146	Permite o registro de envio ao legislativo quando o orçamento estiver elaborado, possibilitando informar: Data de envio ao legislativo, Observações Após o envio permite retorno ao executivo para alterações ou sancionar. Além disso quando estiver como enviado ao legislativo não é permitido que a peça orçamentária seja alterada garantindo a integridade dos registros.
147	Permitir identificar os registros de receitas e despesas da LDO com pendências cadastrais no envio ao legislativo, permitindo filtrar e visualizar no ambiente somente os registros com inconsistências.
148	Permitir o envio dos registros de receitas e despesas da LDO para escrituração contábil após a peça orçamentária ser sancionada, possibilitando a visualização de quais documentos já foram enviados para escrituração, e se efetuada alguma alteração no orçamento elaborado, reenviá-los novamente.
149	Permitir registrar cenários macroeconômicos na LDO para aplicação nas receitas e despesas, informando: Variável, Método de cálculo (percentual ou valor) e Percentual ou valor para o ano Atual e para os próximos anos. Além disso possibilita informar texto, para detalhar as premissas utilizadas.
150	Permite desfazer a sanção da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), retornando o status da peça para elaboração, possibilitando efetuar alterações necessárias no orçamento.
151	Permitir a visualização de todas as despesas elaboradas no PPA, conforme quadriênio selecionado, possibilitando de um forma rápida inserir de forma individual ou em lote, registros de despesas na LDO, para atendimento do Art. 165 da Constituição Federal 1988. O recurso do saldo à priorizar disponível é da meta financeira conforme saldo orçamentário da despesa (previsto no PPA menos o priorizado na despesa da LDO do referido quadriênio. Abaixo segue detalhes no qual a rotina possibilita: Ao adicionar uma despesa por meio da tela de priorização, quando não ter valor informado na priorização e a meta financeira não estiver detalhada anualmente, todos os campos devem ser



	<p>preenchidos a partir do PPA, com exceção a meta financeira, valor da natureza de despesa (se o PPA estiver detalhado por naturezas da despesa, valor dos recursos (se o PPA estiver detalhado por recursos) e quantidade da meta física.</p> <p>Quando a despesa do PPA for detalhada por meta financeira anual , todos os dados da despesa são replicados para a despesa da LDO com os valores do respectivo exercício, juntamente com os dados dados da meta física (quantidade anual, unidade medida, produto e localizador).</p> <p>Caso o valor da priorização for diferente da respectiva meta financeira anual na priorização da LDO ou a meta financeira for quadrianual no PPA, efetua-se o cálculo do valor informado na priorização e registra-se a despesa na LDO com valores abaixo:</p> <p>Meta financeira: com valor informado na priorização;</p> <p>Natureza da despesa: caso a configuração da natureza da despesa seja diferente do ano da LDO priorizada, o sistema identifica se existe uma mesma natureza de mesmo número e seta a mesma na despesa, do contrário mantém a natureza do PPA;</p> <p>Valor da natureza de despesa: calcula-se a porcentagem do valor da natureza cfe. abaixo: valor da meta financeira / valor da natureza da despesa * 100 = '%'. Com resultado (%) aplica-se a porcentagem no valor informado na priorização, o resultado é setado no valor da respectiva natureza de despesa . Aplica-se esta regra se o PPA estiver detalhado por naturezas da despesa;</p> <p>Valor do recurso da meta financeira: Aplica-se a porcentagem do respectivo recurso no valor informado na priorização, e o valor do resultado é setado. Caso a despesa do PPA estiver detalhada por natureza de despesa a porcentagem é aplicada no valor da sua respectiva natureza de despesa.</p> <p>Meta física:</p> <p>Quantidade: valor zerado</p> <p>Unidade medida: sugere-se a unidade informada na respectiva meta física</p> <p>Produto: sugere-se o produto informado na respectiva meta física</p> <p>Localizador: sugere-se o produto informado na respectiva meta física</p>
152	<p>Permitir o registro das despesas da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), conforme necessidade do município, ao informar a entidade pública, o organograma, a função e subfunção a qual pertence, o programa e ação de governo, a meta financeira anual e as metas físicas, o(s) recurso(s), a natureza da despesa, bem como, os marcadores que facilitam a pesquisa e</p>



	identificação desses registros.
153	Permitir a utilização de organizadores (marcadores) nas despesas da LDO. Os mesmos são customizáveis, podendo ter qualquer descrição e agrupar os dados em qualquer segmento, abrindo um leque de possibilidades para emissão de relatórios, consultas ou geração de arquivos personalizados.
154	Permitir a pesquisa das despesas previamente cadastradas ao informar a entidade pública, o organograma, o programa, a ação, a função, a subfunção, o recurso, a natureza da despesa ou seu respectivo valor, visualizando-as e ordenando-as por meio de listagem, e realizando a expansão quando o registro se apresentar informações agrupadas, e assim detalhando-as.
155	Permitir o registro dos limites da LDO, ao informar qual o tipo de crédito, o tipo do valor em monetário ou percentual, o valor ou percentual autorizado, a base de cálculo da receita ou despesa, a origem do crédito orçamentário e a classificação em limite ou exclusão. Este registro é realizado para possibilitar a elaboração do relatório solicitado pela CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL DE 1988 Art .99º, § 5.
156	Permitir a pesquisa dos limites da LDO previamente cadastrados por meio da possibilidade de informar o valor, o tipo de crédito, a base de cálculo, a origem do crédito orçamentário e a classificação, visualizando-as e ordenando-as por meio de listagem. Essa, possibilita a visualização do total de resultados por página e quantidade de páginas do registro.
157	Permitir a visualização de todas as receitas elaboradas no PPA, conforme quadriênio selecionado, possibilitando de um forma rápida inserir de forma individual ou em lote os registros de receitas na LDO, para atendimento do Art. 165 da Constituição Federal 1988. O recurso do saldo à priorizar disponível é da meta financeira conforme saldo orçamentário da receita (previsto no PPA menos o priorizado na receita da LDO do referido quadriênio.
158	Permite a visualização do total de receitas e despesas elaboradas, bem como, os saldos provenientes da diferença entre essas, objetivando o acompanhamento orçamentário e a dispensa de possíveis emissões de relatórios para se conhecer o total planejado.
159	Permitir o registro das receitas da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) conforme necessidade do município, ao informar a entidade pública, a natureza da receita, o organograma a qual pertence, a meta financeira para o respectivo exercício, o(s) recurso(s) e a(s) dedução(ões), bem como, os marcadores que facilitam a pesquisa e identificação desses registros. O organograma e recurso são informados mediante parametrização, conforme necessidade do cliente, sendo que as deduções podem ser informadas na receita, no mesmo registro da



	natureza da receita principal, demonstrando o saldo líquido da receita no registro.
160	Permitir a utilização de organizadores (marcadores) nas receitas da LDO. Os mesmos são customizáveis, podendo ter qualquer descrição e agrupar os dados em qualquer segmento, abrindo um leque de possibilidades para emissão de relatórios, consultas ou geração de arquivos personalizados.
161	Permitir a criação/alteração das receitas da LDO de forma incremental durante a elaboração ou alteração do orçamento, solicitando somente informações obrigatórias, mas possibilitando que as demais sejam informadas em momento posterior. Permanece assim com a situação em elaboração, notificando ao usuário de que estão pendentes algumas informações, e logo preenchidas, é possibilitado o envio ao legislativo e sanção da referida peça orçamentária.
162	Permitir a pesquisa das receitas previamente cadastradas ao informar a entidade pública, o organograma, o recurso, a natureza da receita (por nível sintético ou analítico) ou o seu respectivo valor, visualizando-as e ordenando-as por meio de listagem, e realizando a expansão quando o registro se apresentar informações agrupadas, e assim detalhando-as.
163	Permitir a realização de filtros rápidos dos recursos das peças orçamentárias, por meio de painéis interativos, selecionando diretamente o recurso conforme a necessidade do usuário, listando-as somente as receitas ou despesas relacionadas a esse.
164	Permite o registro da sanção da peça orçamentária após seu envio ao legislativo, ao informar a respectiva data de envio ao legislativo, o Ato autorizativo, possíveis observações, bem como, não permitir que a peça orçamentária seja alterada quando a mesma estiver sancionada, garantindo a integridade dos registros.
165	Permitir o registro das transferências financeiras na LDO, ao informar os dados de origem como a entidade pública e o organograma a qual pertence, e os dados de destino como a entidade pública, o organograma a qual pertence, o recurso, finalidade e valor. Este registro é realizado para atendimento do Art. 4º da Lei de Responsabilidade Fiscal, Art. 4º A lei de diretrizes orçamentárias atenderá o disposto no § 2º do art. 165 da Constituição.
166	Permitir o registro das despesas da Lei Orçamentária Anual (LOA), conforme necessidade do município, ao informar a entidade pública, o organograma, a função e subfunção a qual pertence, o programa e ação de governo, a meta financeira anual e as metas físicas, o(s) recurso(s), a natureza da despesa, bem como, os marcadores que facilitam a pesquisa e identificação desses registros.
167	Permitir a utilização de organizadores (marcadores) nas despesas da LOA. Os mesmos são



	customizáveis, podendo ter qualquer descrição e agrupar os dados em qualquer segmento, abrindo um leque de possibilidades para emissão de relatórios, consultas ou geração de arquivos personalizados.
168	Permitir a pesquisa das despesas previamente cadastradas ao informar a entidade pública, o organograma, o programa, a ação, a função, a subfunção, o recurso, a natureza da despesa, o marcador, o valor ou seu respectivo número, visualizando-as e ordenando-as por meio de listagem, e realizando a expansão quando o registro se apresentar informações agrupadas, e assim detalhando-as.
169	Permite o registro do envio ao legislativo da peça orçamentária após sua elaboração, ao informar a respectiva data de envio ao legislativo, possíveis observações, bem como, permitir o retorno ao executivo para alterações e nova sanção, assim como, não permitir que a peça orçamentária seja alterada quando a mesma estiver sido enviada ao legislativo, garantindo a integridade dos registros.
170	Permitir identificar os registros de receitas e despesas da LOA com pendências cadastrais no envio ao legislativo, permitindo filtrar e visualizar no ambiente somente os registros com inconsistências.
171	Permitir o envio dos registros de receitas e despesas da LOA para escrituração contábil após a peça orçamentária ser sancionada, possibilitando a visualização de quais documentos já foram enviados para escrituração, e se efetuada alguma alteração no orçamento elaborado, reenviá-los novamente.
172	Permitir ao usuário o registro de limites da LOA, ao informar o tipo de crédito, o tipo do valor como monetário ou percentual, o valor ou percentual autorizado, a base de cálculo da receita ou despesa, a origem do crédito orçamentário, bem como, a classificação como limite ou exclusão. Este registro é realizado em atendimento a CF/1988 Art .99º, §.
173	Permitir a pesquisa dos limites da LOA previamente cadastrados por meio da possibilidade de informar o valor, o tipo de crédito, a base de cálculo, a origem do crédito orçamentário e a classificação, visualizando-as e ordenando-as por meio de listagem.
174	Permitir o registro de receitas da Lei Orçamentária Anual (LOA) de necessidade do município, ao informar a entidade pública, a natureza da receita, o organograma a qual pertence, a meta financeira para o respectivo exercício, o(s) recurso(s) e a(s) dedução(ões), bem como, os marcadores que facilitam a pesquisa e identificação desses registros
175	Permitir a utilização de organizadores (marcadores) nas receitas da LOA. Os mesmos são



	customizáveis, podendo ter qualquer descrição e agrupar os dados em qualquer segmento, abrindo um leque de possibilidades para emissão de relatórios, consultas ou geração de arquivos personalizados.
176	Permitir a criação/alteração das receitas da LOA de forma incremental durante a elaboração ou alteração do orçamento, solicitando somente informações obrigatórias, mas possibilitando que as demais sejam informadas em momento posterior. Permanece assim com a situação em elaboração, notificando ao usuário de que estão pendentes algumas informações, e logo preenchidas, é possibilitado o envio ao legislativo e sanção da referida peça orçamentária.
177	Permitir a pesquisa das receitas previamente cadastradas ao informar a entidade pública, o organograma, o recurso, a natureza da receita (por nível sintético ou analítico), o marcador, o valor ou seu respectivo número, visualizando-as e ordenando-as por meio de listagem, e realizando a expansão quando o registro se apresentar informações agrupadas, e assim detalhando-as.
178	Permitir o registro de transferências financeiras na LOA, ao informar os dados da origem da transferência, bem como, os dados do destino ou destinatário. O primeiro citado é contemplado com informações como a entidade e organograma, e o segundo, contempla as informações como a entidade, o organograma, o recurso, a finalidade e o valor.
179	Permite que o usuário receba mensagens ou notificações de todas as interações que o sistema realizar, facilitando a percepção do término de qualquer processo inicializado, ou seja, seu status.
180	Permite desfazer a sanção do Plano Plurianual (PPA) retornando o status da peça para elaboração, possibilitando efetuar alterações necessárias no orçamento.
181	Permitir a pesquisa das despesas previamente cadastradas ao informar a entidade pública, o organograma, o programa, a ação, a função, a subfunção, o recurso ou a natureza da receita, visualizando-as e ordenando-as por meio de listagem. Por meio da pesquisa, as informações demonstradas poderão ser ordenadas pelos itens da listagem por programa, organograma e recurso, apresentando registros agrupados na listagem
182	Permitir o registro das despesas do Plano Plurianual (PPA), conforme necessidade do município, ao informar a entidade pública, o organograma, a função e subfunção a qual pertence, o programa e ação de governo, a meta financeira anual ou quadrienal e as metas físicas, o(s) recurso(s), a natureza da despesa, bem como, os marcadores que facilitam a pesquisa e identificação desses registros. A meta financeira anual, a função e subfunção, a natureza da



	despesa e os recursos, são informados mediante parametrização, conforme necessidade do cliente.
183	Permitir a utilização de organizadores (marcadores) nas despesas do PPA. Os mesmos são customizáveis, podendo ter qualquer descrição e agrupar os dados em qualquer segmento, abrindo um leque de possibilidades para emissão de relatórios, consultas ou geração de arquivos personalizados.
184	Permitir a criação/alteração das despesas do PPA, LDO e LOA de forma incremental durante a elaboração ou alteração do orçamento, solicitando somente informações obrigatórias, mas possibilitando que as demais sejam informadas em momento posterior. Permanece assim com a situação em elaboração, notificando ao usuário de que estão pendentes algumas informações, e logo preenchidas, é possibilitado o envio ao legislativo e sanção da referida peça orçamentária.
185	Permite o registro do envio ao legislativo da peça orçamentária após sua elaboração, ao informar a respectiva data de envio ao legislativo, possíveis observações, bem como, permitir o retorno ao executivo para alterações e nova sanção, assim como, não permitir que a peça orçamentária seja alterada quando a mesma estiver sido enviada ao legislativo, garantindo a integridade dos registros.
186	Permitir o envio dos registros de receitas e despesas do PPA para escrituração após a peça orçamentária ser sancionada, visualizando quando os documentos já foram enviados para escrituração, e caso se efetue alguma alteração no orçamento elaborado, permite-se reenviar os documentos alterados para escrituração.
187	Permitir identificar os registros de receitas e despesas do PPA com pendências cadastrais no envio ao legislativo, permitindo filtrar e visualizar no ambiente somente os registros com inconsistências.
188	Permitir a identificação nos registros de receitas e despesas a ausência de informação ou informação indevida, onde o usuário receberá a orientação devida referente a qual informação deverá ser complementada ou ajustada.
189	Permite a visualização do total de receitas e despesas elaboradas, bem como, os saldos provenientes da diferença entre essas, objetivando o acompanhamento orçamentário e a dispensa de possíveis emissões de relatórios para se conhecer o total planejado. A visualização de valores no PPA também é possibilitada por meio do total geral e do detalhamento dos valores de receitas e despesas para os quatro exercícios, ou seja, detalhamento anual.
190	Permitir a identificação nos registros de receitas e despesas a ausência de informação ou



	informação indevida, onde o usuário receberá a orientação devida referente a qual informação deverá ser complementada ou ajustada.
191	Permitir após a aprovação orçamentária do PPA ou da LDO, efetuar alteração quando as peças estiver com situação de sancionada para em alteração, pois durante o processo de alteração de um registro já gravado, o sistema possibilita de forma individual, visualizar tais alterações comparando com a versão anterior aprovada do orçamento.
192	Permitir o registro das receitas do Plano Plurianual (PPA), conforme necessidade do município, ao informar a entidade pública, a natureza da receita, o organograma a qual pertence, as metas financeiras anuais ou quadrienais, o(s) recurso(s) e a(s) dedução(ões), bem como, os marcadores que facilitam a pesquisa e identificação desses registros.
193	Permitir a utilização de organizadores (marcadores) nas receitas do PPA. Os mesmos são customizáveis, podendo ter qualquer descrição e agrupar os dados em qualquer segmento, abrindo um leque de possibilidades para emissão de relatórios, consultas ou geração de arquivos personalizados.
194	<p>Permitir a criação/alteração das receitas do PPA de forma incremental durante a elaboração ou alteração do orçamento, solicitando somente informações obrigatórias, mas possibilitando que as demais sejam informadas em momento posterior. Permanece assim com a situação em elaboração, notificando ao usuário de que estão pendentes algumas informações, e logo preenchidas, é possibilitado o envio ao legislativo e sanção da referida peça orçamentária.</p> <p>*Uma receita está em (processo de elaboração) quando conter pelo menos uma das discrepâncias abaixo:*</p> <p>*Dados ausentes na receita:*</p> <p>Entidade</p> <p>Organograma</p> <p>Detalhamento da receita por recurso(s) (vide RNG612788249093 do ERP833737129734). Somente é verificado este item se recurso compor a receita (RFC382417262244 do ERP304227968820)</p> <p>Detalhamento da dedução por recursos (vide RNG612788249093 do ERP833737129734). Somente é verificado este item se recurso compor a receita (RFC382417262244 do ERP304227968820)</p> <p>Dados incompatíveis com a parametrização:</p> <p>Os itens abaixo respeitam a regra RFC158178848290.</p>



se existe recurso (da receita e/ou dedução) informado cujo sua configuração em uso não seja a configuração em uso para o exercício inicial do PPA em questão. Somente é verificado este item se recurso compor a receita (RFC382417262244 do ERP304227968820)

Valores iguais a zero:

Meta financeira quadrienal {color:red} somente quando despesa estiver em modo elaboração {color}

Valor quadrienal dos recursos{color:red} somente quando despesa estiver em modo elaboração {color} (vide RNG612788249093 do ERP833737129734). Somente é verificado este item se recurso compor a receita (RFC382417262244 do ERP304227968820)

Valor quadrienal da dedução {color:red} somente quando despesa estiver em modo elaboração {color} (se a dedução estiver informada)

Valor quadrienal dos recursos da deduções {color:red} somente quando despesa estiver em modo elaboração {color} (vide RNG612788249093 do ERP833737129734). Somente é verificado este item se recurso compor a receita (RFC382417262244 do ERP304227968820)

Valores desequilibrados:

se a meta financeira quadrienal não é igual ao somatório das metas financeiras anuais se a referida receita conter rateio por ano;

se a meta financeira quadrienal não é igual ao somatório das meta financeira quadrienal do recursos. Somente é verificado este item se recurso compor a receita (RFC382417262244 do ERP304227968820)

se a meta financeira quadrienal do recurso não é igual ao somatório das metas financeiras anuais dos recursos se a referida receita conter rateio por ano. Somente é verificado este item se recurso compor a receita (RFC382417262244 do ERP304227968820)

se a meta financeira anual de um exercício não for igual ao somatório dos valores dos recursos anuais daquele exercício se as metas anuais compuserem a receita (RFC382417262244 do ERP304227968820) para o PPA em questão. Somente é verificado este item se recurso compor chave da receita (RFC382417262244 do ERP304227968820). Somente é verificado este item se recurso compor a receita (RFC382417262244 do ERP304227968820);

se a meta financeira quadrienal é menor que o somatório dos valores das deduções quadrierais;

se a meta financeira anual de um exercício é menor que o somatório dos valores das deduções anuais para aquele exercício se a referida receita conter rateio por ano;

se o valor da dedução de um exercício não for igual ao somatório dos valores dos recursos anuais da dedução daquele exercício se as metas anuais compuserem a receita



	<p>(RFC382417262244 do ERP304227968820) para o PPA em questão. Somente é verificado este item se recurso compor chave da receita (RFC382417262244 do ERP304227968820) se o valor da dedução quadrienal por recursos não é igual ao somatório do valor de deduções quadrienal por recurso se a referida dedução conter rateio por ano. Somente é verificado este item se recurso compor a receita (RFC382417262244 do ERP304227968820);</p> <p>se o valor da dedução quadrienal não é igual ao somatório deduções anuais se a referida receita conter rateio por ano;</p> <p>se o valor do recurso da receita é menor que o somatório dos valores daquele recurso alocado nas deduções. Somente é verificado este item se recurso compor a receita (RFC382417262244 do ERP304227968820);</p> <p>se o valor anual do recurso da receita é menor que o somatório dos valores anuais daqueles recursos alocados nas deduções. Somente é verificado este item se as metas anuais compuserem a receita (RFC382417262244 do ERP304227968820) e se o recurso compor a receita (RFC382417262244 do ERP304227968820) para o PPA em questão.</p> <p>se a meta financeira for igual ao somatório dos valores dos recursos e a soma dos percentuais dos recursos for diferente de 100%. Somente é verificado este item se recurso compor a receita (RFC382417262244 do ERP304227968820)</p> <p>se o valor da dedução for igual ao somatório do valor de deduções detalhados por recursos e a soma dos percentuais dos recursos da dedução for diferente de 100%. Somente é verificado este item se recurso compor a receita (RFC382417262244 do ERP304227968820);</p>
195	Permitir a pesquisa das receitas previamente cadastradas ao informar a entidade pública, o organograma, o recurso, a natureza da receita (por nível sintético ou analítico) ou o valor, visualizando-as e ordenando-as por meio de listagem.
196	Possibilitar ao usuário o registro dos recursos que representam as fontes financeiras, que sustentarão e assegurarão o desenvolvimento do plano de ação e atingimento do objetivo do governo. Tal registro é possível por meio de informações como o número, conforme a formatação configurada dos recursos, o tipo ordinário ou vinculado, uma descrição, bem como, se é um recurso de superávit financeiro, também conforme a configuração.
197	Permitir emitir relatórios gerenciais das receitas e despesas das peças orçamentárias: Demonstrativo da Origem e Destinação dos Recursos Despesas por Órgão conforme Vínculo e Recursos Despesas por Órgão, Unidade e Categorias Econômicas Projeto de Lei da LDO



	<p>Discriminação das Despesas Discriminação das Receitas Planejamento das despesas Receitas e Despesas por Fontes de Recursos Receitas por Órgão, Unidade e Categorias Econômicas Relatório de Transferências Financeiras Relatório sobre Projetos em Execução e Despesas com Conserv. do Patrimônio Público</p> <p>*Demonstrativos complementares:*</p> <p>Demonstrativo das receitas e prioridades das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino - MDE Demonstrativo das receitas de impostos e das prioridades das despesas próprias com saúde Demonstrativo das prioridades das despesas com pessoal</p>
198	<p>Permitir emitir relatórios gerenciais das receitas e despesas das peças orçamentárias:</p> <p>Demonstrativo da Origem e Destinação dos Recursos Despesas por Órgão conforme Vínculo e Recursos Despesas por Órgão, Unidade e Categorias Econômicas Discriminação das Despesas Discriminação das Receitas Planejamento das despesas Receitas e Despesas por Fontes de Recursos Receitas por Órgão, Unidade e Categorias Econômicas Relatório de Transferências Financeiras</p> <p>Demonstrativos complementares:</p> <p>Demonstrativo das receitas e prioridades das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino - MDE Demonstrativo das receitas de impostos e das prioridades das despesas próprias com saúde Demonstrativo das prioridades das despesas com pessoal</p>
199	<p>Permitir emitir relatórios gerenciais:</p> <p>Anexo II - Modelo da Planilha de Despesa por Programa e Ações Anexo III - Compatibilização das origens com as destinações dos recursos Anexo III Demonstrativo da Consolidação da Despesa por Programas</p>



	Planejamento das despesas do PPA Projeto de Lei do PPA Programação das Receitas Relatório Resumo de Ações por Organograma Resumo da Receitas e Despesas por Fonte de Recurs Resumo das Despesas por Fonte de Recurso Resumo das Receitas por Fonte de Recurso
--	---

CONTABILIDADE

1	Possuir consulta/demonstrativo de excesso de arrecadação por conta de receita e por fonte de recursos. Permitir a ordenação pelos campos natureza da receita, recurso, data, conta bancária, transação e especificação.
2	Possibilitar ao usuário escriturar alterações contratuais.
3	Possibilitar ao usuário interagir com os tipos de objetos nas interações advindas do compras "AQUISICAO_BENS" e "PRESTACAO_SERVICOS".
4	Permitir o recebimento de informações do Credor do Contrato/Convenio referente a arrecadações (orçamentárias/extra-orçamentárias) onde a receita da arrecadação esteja vinculada a Contrato/Convenio..
5	Realizar manutenção Matriz de Saldos Contábeis 2020.
6	Possibilitar realizar a programação financeira da despesa por destinação de recurso
7	Permitir vincular Marcadores nos cadastros de dívidas, a fim de classificar, identificar e organizar registros com características comuns entre si.
8	Possibilitar a emissão do relatório de empenhos da interação da folha de pagamento. O relatório deve listar os empenhos na fase preparatória e também após realmente empenhados.
9	Possibilitar ao usuário anexar arquivos no cadastro de atos.
10	Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar Assinaturas. Na listagem, a pesquisa de Assinaturas pode ser feita por Descrição do grupo de assinatura, Nome do assinante ou ainda



	pelo CPF do assinante.
11	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros de Assinaturas através da listagem, sendo possível a edição, exclusão e até mesmo realizar a cópia das Assinaturas.
12	Possibilitar ao usuário a Configuração de assinaturas, sendo possível selecionar quem assinará determinado documento ou relatório. Grupo: conforme grupos de configuração de assinaturas e Assinantes: conforme registros de assinantes.
13	Possibilitar ao usuário cadastrar atos conforme a necessidade da entidade, informando qual o tipo de lei que o respectivo ato representa, a natureza de texto jurídico, a data da -sanção- criação, publicação, vigor e revogação, a ementa e a fonte de divulgação.
14	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros de Atos, realizando operações de edição e exclusão de atos, bem como ter a possibilidade de visualizar documentos em anexo aos atos e fazer o download dos mesmos, por meio da listagem.
15	Possibilitar ao usuário efetuar a pesquisa de atos, podendo ser feita pelo número e ementa. Na listagem, as informações: Código sequencial, número, tipo, natureza do texto jurídico, publicação, a vigora e situação estão visíveis e são passíveis de ordenação pelos usuários.
16	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros de fontes de divulgação, realizando operações de edição e exclusão por meio da listagem.
17	Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar as fontes de divulgação. A pesquisa se dá por meio do Nome da fonte e por Meio de comunicação. Na listagem, as informações do nome e meio de comunicação são disponibilizadas aos usuários e são passíveis de ordenação.
18	Possibilitar ao usuário cadastrar fontes de divulgação, que são os meios de comunicação por onde serão divulgados com transparência as publicações dos atos da Administração Pública. O cadastro consiste em informar o Nome da fonte de divulgação e seu respectivo Meio de comunicação.
19	Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar as naturezas dos textos jurídicos. A pesquisa pelas naturezas dos textos, se dá pela descrição. Na listagem, a informação da descrição é visível ao usuário e passível de ordenação.
20	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros de Naturezas de texto jurídico, realizando operações de edição e exclusão de naturezas, por meio da listagem.
21	Possibilitar ao usuário cadastrar naturezas de texto jurídico, cujo objetivo é determinar a



	essência do texto do ato. O cadastro consiste somente em informar sua Descrição.
22	Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar os tipos de atos pela listagem. A pesquisa pelos tipos de atos pode ser realizada pela descrição e pela classificação. Na listagem as informações da descrição e classificação são visíveis ao usuário e passíveis de ordenação.
23	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros de Tipos de atos, realizando operações de edição e exclusão por meio da listagem.
24	Possibilitar ao usuário cadastrar os Tipos de atos que são utilizados nos cadastros de atos propriamente ditos. O cadastro consiste em informar sua Descrição e Classificação.
25	Possibilitar aos usuários interagir com os cadastros de Agências bancárias, realizando operações de edição e exclusão de agências por meio da listagem.
26	Possibilitar ao usuário realizar pesquisas das agências bancárias previamente cadastradas, possibilitando filtrar por nome, número-dígito e bancos.
27	Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar as agências bancárias através da listagem. A pesquisa por agências bancárias na listagem pode ser feita pelo nome, número da agência e banco. Na listagem a informação do nome, número da agência bancária e banco, são visíveis e passíveis de ordenação.
28	Possibilitar ao usuário cadastrar Agências bancárias com informações referentes ao seu Banco, seu Nome, seu número e dígito além do endereço (conforme base de dados dos correios).
29	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros de contas bancárias, realizando operações de edição e exclusão de contas bancárias por meio da listagem.
30	<p>Possibilitar ao usuário cadastrar as contas bancárias pertencentes à entidade. O cadastro consiste em informar seu Banco (conforme tabela FEBRABAN), sua Agência, seu Número e Dígito, sua Descrição, seu Organograma, seu Tipo de conta bancária, a Classificação da conta bancária, seu Responsável, além de efetuar o controle de vigência da conta, onde deve constar a Data Inicial e Final além dos seus motivos.</p> <p>Também é possível realizar pesquisa pelos principais campos do cadastro (banco, agencia, numero e dígito da conta, Descrição, tipo de contas bancarias, Classificação da conta bancária, Tipo de aplicação e Vigência).</p> <p>É permitido vincular Marcadores para personalizar o cadastro.</p>
31	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros de deduções de receitas podendo realizar, através da listagem, operações de edição e exclusão de deduções, bem como realizar a



	ativação de determinada dedução de receita.
32	Possibilitar ao usuário cadastrar deduções das receitas que representam os descontos oferecidos e abatimentos de impostos que incidem diretamente sobre a receita orçamentária da entidade. O cadastro de dedução consiste em informar a Descrição da dedução e seu respectivo Tipo (Descontos Concedidos, FUNDEB, Restituições, Renúncia, Retificações, Compensações e Outras Deduções).
33	Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar as deduções da receita através da listagem. A pesquisa pelas deduções de receitas cadastradas pode ser realizada pela descrição e pelo tipo. Na listagem, a informação da descrição e o tipo de dedução são visualizáveis pelo usuário e passíveis de ordenação.
34	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros de despesas não previstas na LOA (Lei Orçamentária Anual), podendo realizar através da listagem, operações de edição e exclusão.
35	Possibilitar ao usuário cadastrar Despesas não prevista na LOA (Lei Orçamentária Anual) que objetiva registrar despesas que não tiveram seus gastos previstos na elaboração da LOA e que receberão recursos financeiros através de operações de alterações orçamentárias (Suplementações).
36	Possibilitar visualizar e pesquisar as despesas não prevista na LOA (Lei Orçamentária Anual) por meio da listagem. A pesquisa pode ser realizada por: Número de Organograma, Descrição do organograma, Número do Programa, Descrição do Programa, Descrição do localizador, Número da Função, Descrição da Função, Número da Subfunção, Descrição da Subfunção, Número da Ação, Descrição da Ação, Número da natureza da despesa e Descrição da natureza da despesa.
37	Possibilitar ao usuário cadastrar endereços previamente, que serão utilizados em diversas funcionalidades do sistema como por exemplo: Cadastro de credores e Cadastro de responsáveis. O cadastro consiste no preenchimento dos dados de Logradouros Condomínios, Loteamentos, Bairros, Distritos, Estados e Municípios.
38	Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar os endereços através da listagem. Na listagem as informações são visíveis e passíveis de ordenação pelo usuário.
39	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros de endereços, realizando operações de edição e exclusão, através da listagem.
40	Possibilitar ao usuário cadastrar as origens de alterações de despesa objetivando determinar o enquadramento legal para as operações de alterações orçamentárias da despesa. O



	preenchimento do cadastro consiste em informar sua Descrição e respectivo Enquadramento legal.
41	Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar as origens de alterações de despesa através da listagem. A pesquisa pode ser realizada pela descrição da origem e pelo enquadramento. Na listagem a informação da descrição e do enquadramento legal são disponibilizadas ao usuário e são passíveis de ordenação.
42	Possibilitar ao usuário interagir com o cadastro de origens de alterações da despesa, podendo realizar através da listagem, operações de edição e exclusão de origens, bem como realizar a ativação de determinadas origens.
43	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros de Receitas não previstas na LOA, podendo realizar através da listagem, operações de edição e exclusão.
44	Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar o cadastro de Receitas não prevista na LOA (Lei Orçamentária Anual) através da listagem. A pesquisa pode ser realizada através do: Número de Organograma, Descrição do organograma, Número da natureza da receita e Descrição da natureza da receita. Na listagem as informações do número da receita, organograma e natureza da receita são visíveis ao usuário.
45	Possibilitar o usuário de cadastrar Receitas não prevista na LOA (Lei Orçamentária Anual) que objetiva cadastrar receitas que não foram previstas na LOA e que recebem recursos financeiros através da alteração orçamentária da receita podendo ser por meio de reestimativa ou atualização monetária. O cadastro consiste em informar uma Natureza da receita e seu organograma.
46	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros de tipos de administração, realizando operações de edição e exclusão por meio da listagem.
47	Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar os tipos de administração através da listagem. A pesquisa pode ser realizada pela descrição. Na listagem a informação da descrição é visível ao usuário e passível de ordenação.
48	Possibilitar ao usuário cadastrar tipos de administração que serão utilizados para definir a classificação dos organogramas da entidade. O cadastro consiste em preencher uma Descrição, a Natureza jurídica, o Tipos de administração vinculada assim como seu respectivo Poder.
49	Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar os tipos de alterações de receita através da listagem. A pesquisa dos tipos de alterações pode ser realizada pela descrição e pelo tipo. Na



	listagem, a descrição e o tipo de alteração são visíveis ao usuário e passíveis de ordenação.
50	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros de tipos de alterações de receitas podendo realizar, através da listagem, operações de edição e exclusão, bem como realizar a ativação de determinado tipo de alteração de receita.
51	Possibilitar ao usuário cadastrar tipos de alterações da receita, utilizados nas alterações orçamentárias das receitas propriamente ditas. O cadastro consiste em informar uma Descrição, e seu Tipo (Reestimativa ou Atualização Monetária), objetivando alterar o valor previsto da Receita.
52	Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar os tipos de bloqueios através da listagem. A pesquisa pode ser realizada pela descrição. Na listagem a informação da descrição é visível e passível de ordenação pelo usuário.
53	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros de tipos de bloqueios, podendo realizar através da listagem, operações de edição e exclusão, bem como realizar a ativação de determinados tipos de bloqueios.
54	Possibilitar ao usuário cadastrar tipos de bloqueios, que objetivam classificar bloqueios orçamentários propriamente ditos utilizados pela entidade. O cadastro consiste em informar somente sua Descrição.
55	Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar os tipos de dívidas através da listagem. A pesquisa pode ser realizada pela descrição, pelo tipo e pelo complemento do tipo. Na listagem, as informações da descrição, tipo e complemento do tipo são visíveis e passíveis de ordenação pelo usuário.
56	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastro de tipos de dívidas, realizando operações de edição e exclusão de tipos de dívidas, através da listagem.
57	Possibilitar ao usuário cadastrar tipos de dívidas, que serão utilizadas nos cadastros de dívidas como forma de classificar a mesma. O cadastro consiste em informar uma Descrição, seu Tipo (Empréstimo, Financiamento, Dívida mobiliária, Recebimento antecipado de valores, Arrendamento mercantil (leasing), ARO - Antecipação de Receita Orçamentária e Confissão de dívida) e Complemento do tipo podendo ser Interno ou Externo.
58	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros de tipos de precatórios, realizando operações de edição e exclusão de tipos de precatórios através da listagem.
59	Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar os tipos de precatórios através da listagem. A



	pesquisa pelos tipos de precatórios podem ser realizados através da descrição e pelo tipo. Na listagem as informações da descrição e tipo são visíveis e passíveis de ordenação pelo usuário.
60	Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar os tipos de responsáveis. A pesquisa dos tipos de responsáveis pode ser realizada pela descrição. Na listagem a informação da descrição é visível ao usuário e passível de ordenação.
61	Possibilitar ao usuário cadastrar os tipos de responsáveis que complementa o cadastro de responsáveis propriamente ditos. O cadastro consiste basicamente em informar sua Descrição.
62	Possibilitar visualizar e pesquisar as transações financeiras através das listagens. A pesquisa pode ser realizada pela descrição e pelo tipo. Na listagem, a descrição e o tipo são visíveis e passíveis de ordenação pelos usuários.
63	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros de transações financeiras podendo realizar, através da listagem, operações de edição e exclusão, bem como realizar a ativação de determinadas transações financeiras.
64	Possibilitar ao usuário cadastrar transações financeiras, utilizadas para classificar as operações que envolvem as transações financeiras da entidade. Seu cadastro consiste em informar a Descrição e seu Tipo (Crédito Bancário, Débito automático, Ordem Bancária, Cheque, Dinheiro, Transferência, Bem Patrimonial, Obrigação e Inexistente).
65	Possibilitar ao usuário a visualização e pesquisa das unidades de medidas através da listagem. A pesquisa pode ser realizada pela abreviação ou pela descrição. Na listagem, as informações da abreviatura e descrição são disponibilizadas para o usuário, e são passíveis de ordenação.
66	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros de unidades de medidas, realizando operações de edição e exclusão, através da listagem.
67	Possibilitar ao usuário cadastrar unidades de medidas que serão utilizadas em outras funcionalidades cadastrais do sistema. As informações necessárias ao preenchimento do cadastro são sua Abreviatura e Descrição.
68	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros de tipos de responsáveis, realizando operações de edição e exclusão por meio da listagem
69	Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar Comprovantes através da listagem. A pesquisa pelos comprovantes pode ser por Credor, Tipo e Número. Na listagem, as informações do Credor, Tipo, Número, Data e Valor líquido são visíveis e passíveis de ordenação pelos usuários.



70	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros de Comprovantes, podendo serem realizadas operações de edição e exclusão de Comprovantes através da listagem.
71	Possibilitar ao usuário cadastrar Comprovantes que poderão ser vinculados a diversos cadastros dos sistema tais como: Liquidações, Prestações de contas de adiantamentos e diárias e Despesas extras. O cadastro do comprovante consiste em informar sua Classificação(Compras e Serviços ou Prestação de contas), seu Tipo de comprovantes, seu Nº comprovante, sua Data de emissão, sua Série do comprovante, seu Código de validação do comprovante, seu link de acesso a NF-e, seu Credor, Valor, Finalidade e a possibilidade de anexar arquivos.
72	Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar os tipos de comprovante através da listagem. A pesquisa dos tipos de comprovantes pode ser realizada pela descrição e pelo tipo. Na listagem as informações da descrição e do tipo de comprovante são visíveis ao usuário e passíveis de ordenação.
73	Possibilitar ao usuário cadastrar os tipos de comprovantes que serão utilizados no cadastro de comprovantes para identificar o tipo de documento fiscal (Nota fiscal, Sentença Judicial, Guia de recolhimento, Outros, Recibo, Fatura, Bilhete de passagem, Cupom fiscal, Conhecimento). O preenchimento do cadastro consiste em informar sua Descrição e respectivo Tipo (NF-Nota fiscal, SJ-Sentença Judicial, GR-Guia de recolhimento, OU-Outros, RE-Recibo, FA-Fatura, BP-Bilhete de passagem, CF-Cupom fiscal e CN-Conhecimento).
74	Possibilitar ao usuário interagir com o cadastro de tipos de comprovantes, realizando operações de edição e exclusão, através da listagem.
75	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros de Diárias através da listagem, realizando operações de edição, exclusão e visualização de diárias.
76	Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar Diárias através da listagem. A pesquisa das diárias pode ser realizada pelo Número, Credor, CPF, Finalidade ou ainda pelo Organograma, além de poder pesquisar por intervalo de datas de emissão das diárias e período de partida. Na listagem, as informações visíveis aos usuários são: Número, Credor, CPF, Data, Destino e finalidade. A ordenação da listagem pode ser feita por: Número, Credor, CPF, Data e Finalidade.
77	Possibilitar ao usuário cadastrar Solicitação de diárias, que visam objetivar a gestão de diárias a serem concedidas, para os servidores eletivos, efetivos e eventuais, além de prestar informações acerca de dados vinculados às despesas efetuadas com diárias e dos dispositivos



	formais que as autorizam. Seu cadastro consiste em informar seu Número, sua Data, seu Credor, seu Organograma, seu Ato de Concessão, sua Finalidade, seu Destino, Origem, Datas e Horários de partida e retorno, Natureza da diária, seu Valor unitário e Quantidade.
78	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros de localizadores por meio da listagem, podendo realizar operações de edição e exclusão de localizadores.
79	Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar os localizadores por meio da listagem. A pesquisa pode ser feita pela Descrição do localizador. A informação da descrição é visível e passível de ordenação pelo usuário na listagem.
80	Possibilitar ao usuário cadastrar Localizadores por meio de uma descrição, conforme a necessidade da entidade, interagindo com outras funcionalidades cadastrais as quais os mesmos são informados.
81	Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar as Receitas extraorçamentárias através da listagem. A pesquisa pode ser realizada pela Descrição. Na listagem, as informações visíveis e passíveis de ordenação são: Descrição e Tipo.
82	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros de Receitas extraorçamentárias através da listagem. Através da listagem, o usuário poderá realizar ações de: edição e exclusão, além de poder ativar determinadas Receitas extraorçamentárias para determinado exercício.
83	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros de Recursos, realizando operações de edição e exclusão de recursos por meio da listagem.
84	Possibilitar ao usuário cadastrar as Configurações para os Recursos. O cadastro da configuração consiste em informar a Descrição da configuração, Enumerar de forma distinta os recursos de superávit financeiro, e definir os Níveis (limite de 6 níveis e com limite total de 30 dígitos). É possível colocar em uso uma configuração, tornando recursos válidos para para utilização no exercício.
85	Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar os Recursos por meio da listagem. A pesquisa por Recursos pode ser efetuada pelo seu número, sua descrição, seu marcador vinculado e pelo tipo. Na listagem as informações do número, descrição e tipo ficam visíveis aos usuários.
86	Possibilitar ao usuário cadastrar Recursos que representam as fontes financeiras que deverão sustentar e assegurar o desenvolvimento do plano de ação e atingir o objetivo do governo. O cadastro consiste em informar seu Número (Respeitando a formatação prévia da configuração de recursos), seu Tipo (Ordinário e Vinculado), sua Descrição e se trata de um Recurso de superávit financeiro (somente habilitado se na configuração de recursos estiver marcada a



	opção "Enumerar de forma distinta os recursos de superávit").
87	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros de Retenções podendo realizar, através da listagem, operações de edição e exclusão de retenções, bem como realizar a ativação de determinada retenção.
88	Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar as Retenções. É possível pesquisar as retenções pela Descrição e pelo Tipo. Na listagem as informações da Descrição e Tipo ficam visíveis e passíveis de ordenação pelos usuários.
89	Possibilitar ao usuário cadastrar Retenções extraorçamentárias que objetivam criar e armazenar cadastralmente as Receitas extraorçamentárias que futuramente incidirão na execução extraorçamentária das arrecadações e pagamentos extras. Seu cadastro consiste em informar sua Descrição, seu Tipo e Recursos vinculados.
90	Possibilitar ao usuário cadastrar Retenções que incidirão na execução orçamentária da despesa. O cadastro de Retenções consiste em informar sua Descrição e seu Tipo podendo ser Orçamentária (Vincula-se a uma receita previamente cadastrada no sistema) ou Extraorçamentária. Pode ser marcado também se o pagamento é antecipado ou não.
91	Possibilitar ao usuário cadastrar entidades que são a representação jurídica da corporação que possui a licença do software, além da representação jurídica e legal da entidade em si. A efetivação da entidade proprietária depende de uma licença de uso do software. O cadastro consiste em informar a Imagem(brasão) da entidade, seu Nome, seu CNPJ, seu Município, sua Sigla, sua Natureza jurídica, seu Endereço, seu Número, Complemento, Bairro, CEP, E-mail, Site, Telefone, Fax, Horário de Funcionamento, Esfera de governo, Identificador de entidade, RPPS e Fuso horário.
92	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros de organogramas, realizando operações de edição e exclusão de organogramas por meio da listagem.
93	Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar os organogramas através da listagem. A pesquisa de organogramas pode ser realizada pelo Número, Descrição e Tipo de administração. Na listagem essas informações são visíveis aos usuários.
94	Possibilitar ao usuário configurar organogramas, visando atender às necessidades de organização estrutural da entidade. O cadastro consiste em informar a Descrição da configuração, seu Nível (limitado até 6 níveis), sua Descrição, a Quantidade de dígitos (limitada até 16 dígitos) o Separador (ponto, hífen ou barra). Em um exercício, é possível colocar em uso uma configuração, tornando organogramas válidos para para utilização no exercício.



95	Possibilitar ao usuário cadastrar organogramas que visam atender a organização estrutural da entidade. O cadastro consiste em informar o Número, a Descrição e seu Tipo de administração.
96	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros de Ações por meio da listagem, podendo o usuário editar e excluir o registro de uma Ação. Além disso o usuário poderá visualizar as alterações da Ação, bem como desfazer essas alterações.
97	Possibilitar ao usuário visualizar, ordenar e pesquisar as Ações por meio do Número, Descrição e/ou Finalidade por meio de listagem. A pesquisa pode ser realizada por Descrição, Tipo e Finalidade. Na listagem as informações da Descrição e Tipo são visíveis ao usuário. É possível ordenar as Ações pela descrição.
98	Possibilitar ao usuário cadastrar as Ações de governo conforme necessidade da entidade, consistindo em informar seu Número, seu Tipo, sua Descrição e Finalidade.
99	Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar Funções/Subfunções por meio de listagem. A pesquisa pode ser realizada pelo Número da ação ou pela Descrição. Na listagem as informações do Número e Descrição são visíveis ao usuário.
100	Possibilitar ao usuário registrar Função e Subfunção, informando seu Código e Descrição em atendimento a Portaria nº 42, de 14 de abril de 1999 e alterações posteriores.
101	Possibilitar ao usuário cadastrar a configuração de Função e Subfunção conforme a necessidade do município, indicando que está em uso uma determinada configuração e validando as Funções e Subfunções para utilizá-las no exercício, bem como, informar alguma descrição.
102	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros de Programas através da listagem, podendo o usuário realizar a edição ou a exclusão do cadastro de um programa.
103	Possibilitar ao usuário visualizar, ordenar e pesquisar os Programas de governo por meio do Número, Descrição, Público alvo e Objetivos por meio de listagem. Na listagem as informações Número, Público alvo e Objetivos são visíveis e passíveis de ordenação.
104	Possibilitar ao usuário cadastrar Programas de governo conforme necessidade da entidade. O cadastro consiste em informar seu Número e descrição, seu Público alvo, seus Objetivos, Justificativa, Diretrizes, Responsável, e Horizonte temporal.
105	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros de Naturezas de despesas, sendo possível realizar a edição, exclusão e o desdobramento de Natureza da despesa através da listagem.



106	Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar as Naturezas de despesas. A pesquisa por Naturezas de despesas pode ser realizada tanto pelo Número quanto pela Descrição. Na listagem, as informações do Número e da Descrição são facilmente identificadas.
107	Possibilitar ao usuário cadastrar Naturezas de despesas conforme necessidade da entidade. O cadastro consiste em informar sua Descrição e seus Níveis (com limite de 30 níveis e com limite total de 30 dígitos). Em um exercício, é possível colocar em uso uma configuração, tornando Naturezas da despesa válidas para utilização no exercício.
108	Possibilitar ao usuário configurar Naturezas de despesas informando sua Descrição, seus Níveis (com limite de 30 níveis e com limite total de 30 dígitos). Em um exercício, é possível colocar em uso uma configuração, tornando Naturezas de despesas válidas para utilização no exercício.
109	Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar as Naturezas das Receitas por meio da listagem. A pesquisa do cadastro de Naturezas de receitas pode ser realizada tanto pelo Número da natureza quanto por qualquer palavra que compõe sua Descrição. A listagem permite visualizar o Número e a Descrição da natureza de receita.
110	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros de Naturezas de receita, sendo possível realizar a edição, exclusão e o desdobramento das Naturezas de receitas através da listagem.
111	Possibilitar ao usuário cadastrar Naturezas das receitas com suas respectivas características específicas e segundo o fato gerador, ou seja, acontecimento real que ocasiona o ingresso da receita no cofre público. O cadastro consiste em informar seu Número: respeitando a formatação previa na configuração de natureza de receita, seu Tipo (sintético ou analítico), sua Descrição e Marcadores vinculados.
112	Possibilitar ao usuário configurar Naturezas de receitas informando sua Descrição, Níveis: com limite de 30 níveis e com limite total de 30 dígitos. Em um exercício, é possível colocar em uso uma configuração, tornando Naturezas de Receitas válidas para utilização no exercício.
113	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros de assinantes através da listagem, podendo o usuário realizar a edição e exclusão de um assinante.
114	Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar assinantes. A pesquisa pode ser feita por: Nome, CPF ou função do assinante. Na listagem, as informações: Nome, CPF e Função do assinante são visíveis e passíveis de ordenação.
115	Possibilitar ao usuário cadastrar os assinantes dos diversos documentos e relatórios do sistema. O cadastro consiste em informar o Nome do assinante, seu CPF, sua Função e



	Complemento. É possível realizar consulta por pessoas previamente registradas buscando pelos documentos de identificação pessoal tais como o CPF, RG, PIS, etc.
116	Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar os credores. A pesquisa de credores pode ser realizada pelo nome, CPF se pessoa física ou CNPJ se pessoa jurídica. Na listagem as informações visíveis aos usuários são: Nome, Tipo de Pessoa, CPF/CNPJ, Data de inclusão e Situação. As informações: Nome, Tipo de Pessoa e Data de inclusão são passíveis de ordenação.
117	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros de credores, podendo realizar a edição ou exclusão de um registro de credor.
118	Possibilitar ao usuário cadastrar os Credores da entidade. O Cadastro consiste em informar seu Nome, seu CPF/CNPJ, sua Data de inclusão, seu Endereço, seu Telefone, seu e-mail e sua Profissão. Permite também, de forma parametrizada, cadastrar credores sem informar CPF/CNPJ.
119	Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar os ordenadores da despesa. A pesquisa pode ser realizada pelo nome, CPF, número do organograma ou descrição do organograma. A listagem dos ordenadores, é destacada pelo Nome, CPF e Organograma do ordenador.
120	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros de ordenadores da despesa através da listagem, sendo possível realizar a edição e exclusão do registro de ordenadores de despesa.
121	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros de responsáveis através da listagem, realizando a edição e exclusão do registro de responsáveis.
122	Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar os responsáveis. A pesquisa pode ser realizada por: Nome, CPF, Cargo, Tipo de responsável e Situação. Na listagem, as informações disponíveis são: Nome, Descrição do cargo, Tipo de responsável, Período da responsabilidade e a Situação do responsável.
123	Possibilitar ao usuário cadastrar responsáveis, pessoas que podem assumir algum tipo de responsabilidade perante a Administração Pública ou fora dela, respondendo sobre as informações de sua responsabilidade na entidade. O cadastro consiste em informar o período de responsabilidade mantida sob seu domínio, bem como os dados para cadastro como seus dados pessoais (nome, RG, CPF, endereço, e-mail e telefone) e descrição do cargo que ocupa.
124	Possibilitar ao usuário emitir e utilizar relatórios legais da LRF - Lei de Responsabilidade Fiscal. Relatório Resumido da Execução Orçamentárias:



	<p>Anexo 1 - Balanço Orçamentário</p> <p>Anexo 2 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção</p> <p>Anexo 3 - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida</p> <p>Anexo 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias</p> <p>Anexo 6 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal</p> <p>Anexo 7 - Demonstrativo dos Restos a Pagar por Poder e Órgão</p> <p>Anexo 8 - Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE</p> <p>Anexo 12 - Demonstrativo das Receitas de Impostos e das Despesas Próprias com Saúde</p> <p>Anexo 13 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas</p> <p>Anexo 14 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária</p> <p>Relatório de Gestão Fiscal:</p> <p>Anexo 1 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal - Estados, DF e Municípios</p> <p>Anexo 2 - Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida - DCL</p> <p>Anexo 3 - Demonstrativo das Garantias e Contragarantias de Valores</p> <p>Anexo 4 - Demonstrativo das Operações de Crédito</p> <p>Anexo 6 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal</p>
125	Possibilitar ao usuário emitir notas e relatórios a partir dos próprios ambientes do sistema
126	Possibilitar ao usuário criar e configurar as Classificações contábeis no intuito de contribuir na construção de relatórios e demais artefatos.
127	Possibilitar ao usuário realizar a configuração do momento que irá realizar as retenções da entidade, que pode ser: na liquidação, no pagamento ou individual por retenção.
128	Possibilita aos usuários de forma facilitada o reaproveitamento de informações já digitadas na especificação do subempenho e do empenho ao efetuar a liquidação.
129	Permitir personalizar o registro com informações complementares conforme necessidade da entidade, selecionando o tipo de dado que pode ser Área de Texto, CNPJ, CPF, Data, Data/Hora, E-Mail, Hora, Inteiro, Lista de seleção, Múltipla Seleção, Telefone, Texto e Valor (Fracionario), Descrição, Tamanho, Dica de preenchimento quando o tipo de dado exigir e ainda indicar se ele é de preenchimento obrigatório ou não. Deve possibilitar também o agrupamento destes dados e a sua publicação entre as entidades.
130	Possibilitar ao usuário utilizar relatórios nos layout's de notas: Ordem de pagamento, Situação



	<p>da despesa por credor e Despesa extra.</p> <ul style="list-style-type: none">- Possibilita a emissão da nota de Ordem de Pagamento pelo seu Número ou ainda por sua Data de Emissão- Possibilita a emissão da nota de Liquidação pelo seu Número ou ainda por sua Data de Emissão
131	<p>Possibilitar ao usuário emitir o Balancete Dinâmico sendo possível controlar através de filtros a consulta aos lançamentos e movimentações das contas contábeis. Os filtros possíveis para emissão do balancete dinâmico são por Período: Anual, Mensal e Diário; Grupo, Conta, Visão, Apenas saldo atual, Conta corrente, Componente, Registro contábil, Totalizador por dia, Saldos iniciais, abertura, diários, encerramento e documentos escriturados.</p>
132	<p>Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar os componentes através da listagem. A pesquisa pode ser realizada pela descrição do componente. Na listagem as informações visíveis ao usuário são sua Descrição, sua configuração e seus documentos.</p>
133	<p>Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros de componentes através da listagem. O usuário poderá realizar operações de edição e exclusão de componentes.</p>
134	<p>Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros de contas correntes contábeis através da listagem. O usuário poderá realizar operações de edição e exclusão de conta corrente, adição, edição e exclusão de conta contábil.</p>
135	<p>Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar os Contas correntes contábeis. A pesquisa pode ser realizada por: Lote, Máscara da conta contábil, Descrição da conta corrente e sua composição. Na listagem, as informações visíveis são: Descrição, Lote, Componente e Conta contábil.</p>
136	<p>Possibilitar ao usuário cadastrar Contas correntes contábeis que têm como objetivo criar toda a configuração de Contas correntes, desde seu lote, seus componentes, como também suas configurações. O cadastro consiste em informar sua Descrição, seu Lote, sua Vigência e os componentes que o integram.</p>
137	<p>Permitir ao usuário interagir com os registros de interação através do ambiente de escrituração com as mesmas características de um documento interno. Os documentos passíveis desta interação são: Inscrição de Dívida Ativa, Cancelamento de Dívida Ativa, Prescrição de Dívida Ativa, Desconto de adiantamento de férias, Desconto de adiantamento de décimo terceiro salário, Desconto de adiantamento de remunerações. Apropriação de férias, Apropriação de décimo terceiro salário, Apropriações diversas, Baixa de apropriação de férias, Baixa de</p>



	apropriação de décimo terceiro salário e Baixa de apropriações diversas.
138	Não permitir a exclusão de lançamentos contábeis automáticos da execução orçamentaria.
139	Efetuar os lançamentos automáticos das variações patrimoniais no momento da liquidação de empenho e arrecadação da receita.
140	Possibilitar ao usuário realizar diversos filtros no ambiente de escrituração contábil, tais como: Mês e dia, por documento escriturado e por status(descartado, atrasado, não escriturado, inconsistente e escriturado).
141	Possibilitar ao usuário escriturar contratações com as informações do tipo e descrição do "tipo de objeto".
142	Possibilitar ao usuário recepcionar/armazenar os documentos enviados pelos departamentos competentes para proceder com a escrituração contábil. O ambiente de escrituração é responsável pela escrituração contábil de todas as rotinas do sistema. Todas as operações passíveis de escrituração, serão abrangidas e registradas no ambiente. O ambiente recepcionará tanto documentos do próprio sistema Contábil como documentos advindos de outros sistemas, como é o caso do sistema de Patrimônio. A materialização do registro contábil no ambiente de escrituração, se dá através do estímulo de cada documento. Por exemplo, ao salvar um empenho, o registro contábil já deverá imediatamente, estar no ambiente de escrituração, o mesmo acontece com a liquidação, pagamento, subempenho e etc.
143	Possibilitar ao usuário realizar o cadastro dos saldos contábeis iniciais. Através do ambiente de escrituração de documentos, é possível realizar os lançamentos de inscrição de saldos nas contas contábeis. O cadastro consiste em informar a conta contábil, o tipo de lançamento, valor, Fase e histórico do lançamento.
144	Possibilitar ao usuário interagir com a escrituração contábil através do ambiente de escrituração. Através do ambiente de escrituração é possível que o usuário interaja com os filtros do ambiente, podendo selecionar os documentos por: "Todos", "Escrituráveis", "Descartado", "Atrasado", "Não escriturado", "Inconsistente" ou "Escriturado". Também é possível realizar a interação com o calendário, podendo realizar filtros e pesquisas por mês ou por dia selecionado. O usuário ainda poderá realizar operações de escriturar, reescrever, descartar, apagar ou editar documentos, além de poder realizar fechamentos e abertura de períodos.
145	Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar a escrituração de documentos através da listagem. A pesquisa por escrituração contábil pode ser feita pela descrição ou ainda por documento



	escriturável. Na listagem as informações visíveis ao usuário são: Documento escriturado e seus detalhamentos, descrição, data da escrituração, valor, e status do documento.
146	Possibilitar ao usuário estornar um lançamento contábil, que consiste em reverter a escrituração de lançamentos contábeis já existentes. Seu cadastro consiste em informar o Lançamento contábil desejado, sua data de estorno, seu histórico e valor.
147	Possibilitar ao usuário realizar o cadastro de Lançamentos de Abertura que dentre outros, são os lançamentos dos resultados acumulados de exercícios anteriores e inscrição de restos a pagar.
148	Possibilitar ao usuário utilizar alterações contratuais do tipo "aditivo" ou "apostilamento" via interação do compras na emissão de empenhos.
149	Possibilitar ao usuário realizar o cadastro de Lançamento Contábil de forma manual. Através do ambiente de escrituração contábil, há a possibilidade de realizar os lançamentos contábeis que não são contemplados por rotinas do sistema, seja por motivos de ajustes ou por razões legais. O cadastro consiste em informar o Número do lançamento, sua data, seu histórico, suas contas contábeis, seu tipo, valor e par. Nessa funcionalidade, o usuário também tem a possibilidade de informar um roteiro contábil pré-definido utilizando os eventos contábeis.
150	Possibilitar ao usuário realizar o cadastro de Lançamento Contábil de Encerramento de forma manual. Através do ambiente de escrituração contábil, há a possibilidade de realizar os lançamentos contábeis de Encerramento que não são contemplados por rotinas do sistema, seja por motivos de ajustes ou por razões legais. Estes lançamentos realizam o fechamento do exercício contábil. O cadastro consiste em informar o Número do lançamento, seu histórico, sua fase, suas contas contábeis, seu tipo, valor e par. Possibilita também informar contas correntes de cada conta contábil conforme configuração do cadastro de Contas Correntes.
151	Possibilitar ao usuário realizar o encerramento do período contábil. Através dessa funcionalidade, pelo ambiente de escrituração de documentos contábeis, é possível realizar o encerramento do período contábil, onde uma vez encerrado, este período ficará restrito para escriturações contábeis. O encerramento de período consiste em informar a data para o encerramento.
152	Possibilitar ao usuário reabrir o período contábil após encerrado. Através do próprio ambiente de escrituração contábil, o usuário poderá reabrir o período contábil, onde uma vez reaberto o período não ficará mais restrito para escrituração.
153	Possibilitar ao usuário cadastrar Eventos contábeis objetivando configurar roteiros pré-definidos



	para a realização da escrituração contábil conforme particularidade de cada documento escriturável. O cadastro de Eventos consiste em informar o Número do evento, seu Título, sua Vigência, o respectivo Documento escriturável, sua Abrangência, sua Aplicabilidade, sua Condição que é a definição de um script para reconhecimento da escrituração, a descrição de seu Histórico, o Histórico de Estorno. No Roteiro Contábil devem ser informadas as Contas contábeis integrantes do Roteiro, seu Tipo (Débito ou Crédito), seu Par e Desdobramento caso possua.
154	Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar contas contábeis do plano de contas através da listagem. A pesquisa por contas contábeis do plano de contas pode ser realizada pela Descrição e pela Máscara. Na listagem as informações disponíveis ao usuário são a Máscara da conta e sua Descrição.
155	Possibilitar ao usuário interagir com as Contas contábeis do Plano de contas através da listagem. O usuário poderá realizar operações de edição, exclusão e de desdobramento de contas.
156	Possibilitar ao usuário cadastrar contas contábeis no Plano de Contas conforme determina sua Legislação aplicada, seja ela Federal ou Estadual. O cadastro de contas contábeis consiste em informar a Máscara da conta, seu Tipo (Sintético ou Analítico), seu Período de vigência, sua Descrição e descrever sua Função.
157	Possibilitar ao usuário configurar o plano de contas conforme determina a legislação Federal ou de seu Estado. Consiste em informar a Descrição da sua configuração, seu Nível (limitado até 30 níveis), uma Descrição, a Quantidade de dígitos (limitado até 10 dígitos), o Separador podendo ser ponto, hífen ou barra. Em um exercício, é possível colocar em uso uma configuração, tornando o plano de contas válido para utilização no exercício.
158	Possibilitar ao usuário cadastrar regras de documentos. O cadastro consiste em informar sua Descrição, seu Status, o Documento escriturável e sua Condição.
159	Possibilitar ao usuário interagir com os adiantamentos concedidos de suprimentos de fundos e de diárias através da listagem. O usuário poderá filtrar os adiantamentos pelas etapas: "Concedido" e "Comprovado". Também poderá realizar filtros dos adiantamentos "a prestar contas", "encerrados" ou "todos".
160	Possibilitar ao usuário efetuar a prestação de contas de adiantamento de suprimentos de fundos e de diárias. Após o pagamento de um empenho de adiantamento ou de diária, esse adiantamento ficará disponível para prestação de contas no ambiente de adiantamentos. A



	prestação de contas do adiantamento é realizada pela interação do usuário com o ambiente de listagem, sendo que na efetiva prestação de contas deverão ser informados o respectivo Número e Data da prestação, os comprovantes das despesas vinculadas e seus respectivos valores.
161	Possibilitar ao usuário realizar a devolução de valores não utilizados no adiantamento, atendendo a necessidade da devolução dos valores de adiantamento ou de diárias que não foram utilizados. O usuário pode executar a devolução do saldo, o que desencadeia a anulação dos documentos de pagamento, liquidação, em liquidação (se existir) e empenho com o valor devolvido.
162	Possibilitar ao usuário efetuar a anulação da prestação de contas de adiantamento. O preenchimento do cadastro consiste em informar o Número, sua Data, seu Valor; seus Comprovantes vinculados assim como o respectivo Valor a anular.
163	Possibilitar o usuário cadastrar incorporação de encargos na dívida, que consiste em acrescentar o valor dos encargos nas parcelas da dívida já cadastrada. O cadastro consiste em informar a Data da incorporação, seu Valor e sua Especificação (podendo pesquisar as últimas utilizadas).
164	Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar o cadastro de Dívidas. A pesquisa pode ser realizada pelo: Número da dívida, Descrição do credor, Especificação, Número do ato, Data do reconhecimento, Data da apresentação, Tipo da dívida. Na listagem as informações visíveis ao usuário são: Número da dívida, Credor, CPF ou CNPJ, Especificação, Data do reconhecimento, Valor e identificador de dívida (se é dívida ou precatório).
165	Possibilitar ao usuário cadastrar acréscimos no valor principal da dívida, que consiste em adicionar um acréscimo no montante da dívida já cadastrada. O cadastro consiste em informar a Data de acréscimo, seu Valor e sua Especificação (podendo pesquisar as últimas utilizadas).
166	Possibilitar ao usuário interagir com o cadastro de dívidas/precatórios, realizando operações de edição e exclusão de dívidas/precatórios, através da listagem. É possível interagir com a visualização do histórico, que é toda a tramitação temporal da dívida/precatório, além de possibilitar a interação com filtros que possibilitam listar apenas as "Dívidas", "Precatórios" , "Todos", ou apenas "Com saldo".
167	Possibilitar ao usuário cadastrar incorporações de juros na dívida já cadastrada, que consiste em acrescentar o valor dos juros nas parcelas da dívida. O cadastro de Incorporação de juros é individual por dívida e consiste em informar a Data da Incorporação, seu Valor e sua



	Especificação (podendo pesquisar as ultimas utilizadas).
168	Possibilitar ao usuário cancelar valores das parcelas da dívida já cadastrada. O cadastro consiste em informar a Data de cancelamento, seu Principal, Juros, Encargos e o Motivo (sendo possível informar os últimos motivos utilizados).
169	Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar os cadastros de Precatórios. A pesquisa por precatórios se dá por: Número, Descrição do credor, Especificação, Número do ato, Data do precatório e Tipo de precatório. Na listagem, as informações visíveis ao usuário são: Número do precatório, Credor, CPF ou CNPJ, Especificação, Data do precatório, Valor e Identificador do precatório.
170	Possibilitar ao usuário cadastrar tipos de precatórios que serão utilizados para classificar os precatórios propriamente ditos. O cadastro consiste em informar a Descrição, e seu Tipo, podendo o mesmo ser Ordinário ou Especial.
171	Possibilitar Ao usuário realizar o cadastro de Dívidas, que corresponde ao montante total, das obrigações financeiras do ente da Federação, assumidas para amortização em prazo superior a doze meses, decorrentes de Leis, Contratos, Convênios e da realização de Operações de crédito. O cadastro consiste em informar a Data de reconhecimento da Dívida, o Valor do principal; seu Número, o Tipo da dívida, seu Credor, seu Ato, sua Especificação (sendo possível inclusive pesquisar as mais recentes); as Parcelas que compõem a Dívida, com seus respectivos Vencimentos, Principal, Juros, Encargos e Marcadores vinculados caso possuam.
172	Possibilitar ao usuário visualizar a descrição, o tipo e complemento do tipo, do cadastro de tipo de dívida ao realizar o cadastro da dívida propriamente dita.
173	Possibilitar ao usuário o cadastro de precatórios que são requisições de pagamento expedidas pelo Judiciário para cobrar de municípios, estados ou da União, autarquias e fundações, o pagamento de valores devidos após condenação judicial definitiva. O cadastro consiste em informar as Datas do Precatório e de sua Apresentação, seu Valor, Número de identificação, Tipo de precatório, a identificação do seu Credor, o ato relacionado ao precatório, sua especificação, a(s) parcela(s) que o compõe(m) com seu(s) respectivo(s) valor(es) e data(s) de vencimento.
174	Possibilitar a interação do cadastro de alterações orçamentárias da despesa através da listagem. Através da listagem o usuário poderá interagir com as etapas da alteração orçamentárias que podem ser: Proposta em elaboração, Proposta Concluída, No Legislativo e Sancionada.

175	<p>Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar as alterações orçamentárias da despesa através da listagem. A pesquisa das alterações orçamentárias da despesa pode ser realizada por: Número do organograma da despesa, Descrição do organograma da despesa, Número da despesa creditada, Número da natureza da despesa, Finalidade, Descrição da ação da despesa, Descrição da natureza da despesa, Motivo do crédito não informado, Motivo da origem não informada.</p> <p>Na listagem, as informações visíveis para o usuário são: Despesa, Organograma, Natureza da despesa, Origens, Valor do crédito, Data de conclusão da proposta, Data do envio ao legislativo, Data da sanção, Finalidade.</p>
176	<p>Possibilitar ao usuário cadastrar alterações orçamentárias da despesa que objetivam a intervenção da administração pública, via ato legal (ex.: Lei e/ou Decreto) com alterações no orçamento previamente estipulados. As alterações devem ser fundamentadas via Fontes de recurso para créditos adicionais (ex.: Anulação de outras despesas, Superávit financeiro do exercício anterior, Excesso de arrecadação no exercício, etc), ou seja, todo crédito orçamentário a ser concedido deve ser devidamente fundamentado e com recurso disponível para tal ação. O cadastro consiste em informar o Crédito, a respectiva Despesa que será alterada, o Valor do crédito, a Fonte de recurso e seu Valor, o Tipo de crédito da alteração da despesa, sua Finalidade. Também deve informar a Origem que irá suprir o crédito e sua respectiva Despesa, seu Valor, sua Fonte de recurso e Valor, e um Motivo quando sua origem for não identificada.</p>
177	<p>Possibilitar ao usuário a visualização e pesquisa dos bloqueios/desbloqueios através da listagem. A pesquisa para os bloqueios e desbloqueios pode ser realizada por: Natureza da despesa, Número da natureza da despesa, Descrição da natureza da despesa, Descrição da ação da despesa e Finalidade do bloqueio. Na listagem, as informações visíveis aos usuários são: Número da despesa, Descrição da despesa, Natureza da despesa, Data do bloqueio, Número da solicitação de compras, Valor do bloqueio, Status do bloqueio e Total dos bloqueios pelos filtros realizados.</p>
178	<p>Possibilitar ao usuário interagir com o cadastro de bloqueios e desbloqueios através da listagem. Através da listagem o usuário poderá interagir com o filtros dos bloqueios, selecionando os registros por: "Todos", "Desbloqueados" ou a "Desbloquear". Poderá realizar operações como: Desbloquear, editar ou excluir bloqueios, *porém, para o tipo _desbloqueado_ não deverá permitir a exclusão pela listagem do ambiente*. Poderá interagir com o histórico do bloqueio, que além de visualizar toda movimentação do registro (bloqueios e desbloqueios),</p>



	poderá, pelo histórico, editar ou excluir um registro.
179	Possibilitar ao usuário desbloquear despesas já bloqueadas para a realização da execução orçamentária. Seu cadastro consiste em informar a Data, seu Valor, sua Finalidade e sua Fonte de recurso.
180	Possibilitar ao usuário cadastrar bloqueios de despesas que é o procedimento feito pelo executivo com objetivo de assegurar o equilíbrio orçamentário, ou seja, equilibrar a execução das despesas e a disponibilidade efetiva de recursos. O cadastro consiste em informar a Despesa bloqueada, a Solicitação de compras, o Processo administrativo, a Data do bloqueio, o Tipo de bloqueio, seu Valor, sua Finalidade e respectiva Fonte de recurso.
181	Permitir ao usuário interagir através de um painel com os registros oriundos do serviço de interação do compras, possibilitando a efetivação do bloqueio e desbloqueio orçamentário.
182	Possibilitar ao usuário realizar a baixa das despesas extras, cujo objetivo é efetivar o pagamento da despesa extra. O preenchimento do cadastro consiste em informar sua Data, sua Transação financeira, seu Número do documento, sua Conta bancária, seu Recurso e seu Valor.
183	Possibilitar o controle dos saldos das despesas extras por: classificação e fonte de recursos vinculadas a liquidações ou ordens de pagamentos, bem como a realização de seu cadastro de forma dinâmica.
184	Possibilitar ao usuário cadastrar despesas extras que são despesas cujo pagamento depende de autorização legislativa, ou seja, não integra o orçamento público. O cadastro consiste em informar seu Número, sua Data, seu Credor, sua Especificação, sua Classificação, seu Valor, a Vinculação de suas origens, seu Vencimento, suas Retenções, seus Comprovantes. Na baixa da Despesa extra deve ser informada a Transação financeira vinculada, o Número do documento, o Valor da baixa, sua Conta bancária, sua Fonte de recurso e o respectivo Valor da própria baixa
185	Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar despesas extras por meio da listagem. A pesquisa por despesas extras pode ser realizada pelo: Número da despesa extra, Credor, CPF ou CNPJ, Especificação, Classificação, por data de emissão ou ainda por valor emitido. Na listagem, as informações visíveis aos usuários são: Credor, CPF ou CNPJ, Especificação, Data de Emissão, Valor, Status e o Totalizador dos valores das despesas extras por filtro.
186	Possibilitar ao usuário interagir com o cadastro de Despesas extras através da listagem. O usuário poderá realizar operações de pagar, editar, anular, excluir, emitir relatório e emitir nota.



	<p>Também poderá interagir com o histórico da despesa extra, onde além de visualizar todas as tramitações da despesa extra, poderá interagir com as mesmas, editando-as, excluindo-as ou anulando-as. Existe a possibilidade de interação com os filtros das despesa extras na listagem, onde o usuário poderá selecionar quais despesas extras deseja visualizar, se "todas", "a pagar", ou "pagas".</p>
187	<p>Permitir ao usuário realizar a anulação parcial de uma despesa extra, que envolve a informação dos valores para cada *item* abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Valor para cada classificação e cada recurso da classificação.- Valor para cada origem vinculada a cada classificação (caso houver).- Valor para cada retenção (caso houver).- Valor para cada recurso de cada retenção (se houver retenção).- Valor para cada comprovante (se houver).- Valor para cada recurso da baixa. <p>Uma anulação de despesa extra é permitida desde que todos os quesitos abaixo sejam verdadeiros:</p> <ul style="list-style-type: none">-Deve existir saldo disponível "a anular" na data do trâmite;-Deve existir saldo disponível "a anular" no exercício; <p>O montante do trâmite não pode resultar em um valor negativo de saldo "a anular" apurando-se individualmente todos trâmites já realizados no exercício para a despesa extra, considerando que:</p> <ul style="list-style-type: none">- Saldo a anular da despesa extra <p>Uma anulação de pagamento de despesa extra é permitida quando há saldo disponível:</p> <ul style="list-style-type: none">(+) Soma da baixa da despesa extra(-) Soma de todas as baixas anuladas <ul style="list-style-type: none">- Saldo a anular do recurso da baixa da despesa extra <p>Uma anulação de recurso de baixa de despesa extra é permitida quando há saldo disponível:</p> <ul style="list-style-type: none">(+) Valor do recurso da baixa despesa extra(-) Soma de todas as baixas anuladas <ul style="list-style-type: none">- Saldo a anular do item citado acima (classificação, recurso da classificação, origem, retenção, recurso da retenção e comprovante): <p>Uma anulação de classificação, recurso da classificação, origem, retenção, recurso da retenção</p>



	e comprovante é permitida quando há saldo disponível: (+) Valor do item. (-) Soma de anulação do item.
188	Possibilitar ao usuário realizar a anulação total da despesa extra. O preenchimento do cadastro consiste em informar seu Número, sua Data, seu Valor (sendo que o mesmo já é sugerido) e seu Motivo.
189	Possibilitar ao usuário cadastrar a anulação de Em liquidação. O cadastro consiste em informar seu Número, sua Data, seu Valor a anular e respectivo Motivo.
190	Possibilitar ao usuário cadastrar a anulação de empenhos. O cadastro consiste em informar seu Número, Data, Valor a anular e Motivo.
191	Possibilitar ao usuário cadastrar uma anulação de empenho complementar. O cadastro consiste em informar seu Número, sua Data, seu Valor a anular e Motivo.
192	Possibilitar ao usuário cadastrar a Anulação de liquidação. O cadastro consiste em informar o Número, sua Data, seu Valor a anular e o respectivo motivo.
193	Possibilitar ao usuário realizar o cadastro de "Em liquidação" que busca o registro contábil no patrimônio de acordo com a ocorrência do fato gerador, não do empenho. O cadastro consiste em informar seu Número, sua Data, seu Valor, seus Comprovantes vinculados e suas Retenções caso possuam.
194	Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar os empenhos através da listagem. A pesquisa por empenho pode ser realizada por: Nome do credor, CPF ou CNPJ do credor, Especificação do empenho, Número do empenho, número do em liquidação, número da liquidação, número do pagamento, número do comprovante, número da anulação de empenho, número da anulação do em liquidação, número da anulação da liquidação, número da anulação do pagamento, número da despesa, número do convênio, número da diária, número da dívida, número do precatório, Organogramas, Programas, Ações, Função, Subfunção, Conta bancária, Retenções, Identificador, Tipo, Por data de emissão, valores emitidos e *Natureza da despesa*. A pesquisa pode ser salva pelo usuário para utilização posterior. As informações da listagem visíveis ao usuário são: Credor, CPF ou CNPJ, Data do empenho, Valor, Especificação e estágio do empenho e total empenhado no rodapé da pagina.
195	Possibilitar ao usuário interagir com o cadastro de empenhos através da listagem. Por meio da listagem, o usuário poderá editar e excluir empenhos, além de poder realizar cópias de empenho, adicionar subempenho, adicionar liquidação, adicionar pagamento, adicionar



	<p>anulação, emitir relatório e emitir nota. Poderá ainda realizar filtros por empenhos ou restos a pagar e comprovar.</p> <p>Através do botão tramitar, o usuário poderá efetivar as etapas do "em liquidação", "liquidação" e "pagamento", além de poder gerar um empenho complementar.</p> <p>Através do botão saldo do empenho e subempenho, o usuário poderá verificar o saldo individualizado do empenho e do subempenho, total empenhado e subempenhado, liquidado, pago, comprovado em liquidação, a comprovar e apagar, com projeção "infinita" ou até o fim do exercício financeiro.</p> <p>Através do botão histórico, o usuário poderá verificar todos os tramites do empenho e do subempenho, anulações de empenho e subempenho, em liquidações e anulações, liquidações e anulações, pagamentos e anulações, comprovantes vinculados, retenções, contas bancárias utilizadas nos pagamentos e forma de pagamento. Além disso, através do histórico poderá, anular, editar ou excluir determinada etapa do empenho. Quando</p> <p>Através da listagem, o usuário poderá interagir com as etapas do empenho, filtrando os empenhos por: Emitido, Em liquidação, Liquidado, Pago.</p> <p>Através da interação com o botão resumo geral, localizado no rodapé da página, o usuário tem uma visão ampla da situação dos empenhos da entidade, sendo possível identificar o total de valores inscritos em restos a pagar: Não processado, Processado, Não processado em liquidação; Empenhado, Liquidado, Pago, Emitidos, Comprovados, A pagar não liquidado, Anulados, Cancelados de restos, a pagar liquidado, Em liquidação, A Comprovar e A pagar.</p>
196	Possibilitar ao usuário uma melhor visualização e manipulação a respeito dos subempenhos, como por exemplo, visualizar o subempenho apenas a partir do exercício de sua criação e manipulá-los apenas no exercício de sua criação. Possibilitar inclusão de subempenho sem a checagem de ordem cronológica.
197	Possibilitar ao usuário realizar a interação entre os sistemas Contábil e Compras, sendo possível interagir com registros de empenhos, anulação de empenhos, em liquidação, anulação de em liquidação, liquidação e anulação de liquidação.
198	Possibilitar ao usuário cadastrar a anulação de um subempenho. O cadastro consiste em informar seu Número, sua Data, seu Valor a Anular e o Motivo da anulação.



	<p>Possibilitar ao usuário realizar o cadastro de empenhos objetivando atender o fluxo operacional proporcionado pela Lei nº 4.320/64, onde em seu art. 60 prevê que “é vedada a realização de despesa sem prévio empenho”. O cadastro consiste em informar seu Número, a Data, Despesa, seu Desdobramento, seu Recurso, detalhamento do recurso, Marcadores, Tipo do empenho, Valor; Especificação. No momento do registro do empenho também é possível vinculá-lo a um identificador que corresponde a um processo específico do sistema tais como:</p> <p>Identificador Adiantamento/Credor: Credor; Identificador Contrato: Contrato; Obras Identificador Convênio: Convênio. Credor</p> <p>199 Identificador Diária: Diária Identificador Dívida: Dívida; Amortização. Identificador Precatório: Precatório Identificador Processo Administrativo: Processo Administrativo; Participante; Contratos;</p> <p>Também a partir do cadastro do empenho, no momento de salvar, o usuário tem a possibilidade de iniciar imediatamente a fase de ""Em liquidação"" ou ainda iniciar diretamente a fase da ""Liquidação""."</p>
200	Possibilitar ao usuário efetuar a interação de Empenhos do sistema Contábil com o Compras dispensando-o de informar um processo administrativo.
201	Possibilitar ao usuário cadastrar a anulação de pagamento. O cadastro consiste em informar seu Número, sua Data, seu Valor total a anular, seu respectivo Motivo e sua Baixa.
202	Possibilitar ao usuário cadastrar um empenho complementar que objetiva complementar o valor



	da diferença do empenho do tipo estimativo, quando esta diferença for a maior.
203	Possibilitar ao usuário cadastrar adiantamentos concedidos de suprimento de fundos e de diárias. Essa funcionalidade registra todos os adiantamentos concedidos através do pagamento de empenhos que possuam identificadores de "Adiantamento" ou "Diária".
204	Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar os adiantamentos concedidos de suprimentos de fundos e de diárias através da listagem. A pesquisa dos adiantamentos se dá pelo: Nome do credor, CPF, CNPJ e pela Especificação do empenho. Na listagem as informações visíveis ao usuário são: Credor, CPF ou CNPJ, Número do adiantamento, Número do empenho, especificação do empenho, data do adiantamento, valor, data limite para utilização, data limite para prestação de contas e status do adiantamento.
205	Possibilitar ao usuário cadastrar empenhos utilizando como identificador, processos administrativos de exercícios anteriores.
206	Possibilitar ao usuário cadastrar um empenho de contrato sem a existência de um processo administrativo.
207	Possibilitar ao usuário a opção de sugerir o texto da especificação do empenho no cadastro da liquidação, sem a necessidade de digitação.
208	Possibilitar ao usuário realizar o cadastro de liquidação. Conforme dispõe o art. 63 da Lei nº 4.320/1964, a liquidação consiste na verificação do direito adquirido pelo credor tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito. O cadastro consiste em informar o Número, Data, Valor, Especificação; Comprovantes vinculados, respectivos Vencimentos, Retenções e Responsável caso possua.
209	Possibilitar ao usuário a sugestão do histórico do empenho para a liquidação, sem haver a necessidade de digitação.
210	Possibilitar ao usuário realizar o cadastro de pagamento de empenho. O pagamento consiste na entrega de numerário ao credor por meio de cheque nominativo, ordens de pagamentos ou crédito em conta, e só pode ser efetuado após a regular liquidação da despesa. O cadastro consiste em informar o seu Número, sua Data, o Valor total do pagamento. As informações constantes na baixa são sua Transação financeira e respectivo Número do documento, Valor da baixa, Conta bancária, tipo da conta bancária, tipo de aplicação, Recurso e Valor.
211	Possibilitar ao usuário cadastrar subempenhos. A funcionalidade objetiva atender o cenário de resguardo de saldo não utilizado do empenho, objetivando ao atendimento de realização de despesas executadas de forma fracionada. Assim, utiliza-se a figura do subempenho para que



	<p>não se destine saldo do empenho para outra finalidade que não seja da despesa que está por se realizar. Este ato portanto ocorre antes da realização da despesa (liquidação do empenho). Seu cadastro consiste em informar o número do empenho de referência, a sequência do subempenho, caso não queira a geração automática, a Data, o Valor, sua Conta bancária e Especificação.</p>
212	<p>Possibilitar ao usuário cadastrar uma Solicitação de Diária com Identificador no empenho, com isso, no momento de realizar um Empenho utilizando o identificador "Diária", esse empenho ficará associado à solicitação da diária.</p>
213	<p>Permitir ao usuário interagir através de um painel com os registros oriundos do serviço de interação de empenhos, possibilitando a efetivação do empenho, anulação de empenho, em liquidação, anulação de em liquidação, liquidação e anulação de em liquidação.</p>
214	<p>Possibilitar ao usuário realizar a interação entre os sistemas Contábil e Folha de Pagamento, tornando possível a interação com o cadastro de empenhos da folha sem a necessidade de digitação. Permitir a geração prévia dos empenhos possibilitando manutenções dos registros antes da efetivação.</p>
215	<p>Possibilitar ao usuário realizar a Programação financeira da despesa, objetivando especificar e visualizar a Programação financeira mensal para cada Receita aprovada na LOA (Lei Orçamentária Anual).</p>
216	<p>Possibilitar ao usuário interagir com o cadastro de Programação da despesa através da listagem. O usuário poderá realizar filtros da Programação financeira da despesa por: "A programar", "Programado" ou "Todos". Além disso, poderá realizar a programação financeira mensal da Meta financeira estipulada na LOA (Lei Orçamentária Anual), tendo como opção, o rateio do valor por 12 meses.</p>
217	<p>Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar a Programação financeira da despesa através da listagem. A pesquisa da Programação da despesa pode ser realizada por: Número da despesa, Número da ação, Descrição da ação, Natureza da despesa, Número da natureza da despesa, Descrição do organograma e Número do organograma. Na listagem, as informações visíveis ao usuário são: Número da despesa, Natureza da despesa, Descrição da natureza da despesa, Descrição do organograma, Número do organograma, Valor da despesa na LOA (Lei Orçamentária Anual), Valor programado, Status da despesa, Total programado e Detalhe por mês da programação pelo filtro realizado.</p>
218	<p>Possibilitar ao usuário realizar a Programação financeira da receita, objetivando especificar e</p>



	visualizar a Programação financeira mensal para cada receita aprovada na LOA (Lei orçamentária Anual).
219	Possibilitar ao usuário interagir com o cadastro de Programação da receita através da listagem. O usuário poderá realizar filtros da Programação financeira da receita por: "A programar", "Programado" ou "Todos". Além disso, poderá realizar a Programação financeira mensal da Meta financeira estipulada na LOA (Lei Orçamentária Anual), tendo como opção, o rateio do valor por 12 meses.
220	Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar a Programação financeira da receita através da listagem. A pesquisa da Programação da receita pode ser realizada por: Descrição da natureza da receita, Número da natureza da receita, Descrição do organograma e Número do organograma. Na listagem, as informações visíveis ao usuário são: Natureza da receita, Descrição da natureza da receita, Descrição do organograma e Número do organograma, valor da receita na LOA (Lei Orçamentária Anual), Valor programado, Status da receita, Total programado e Detalhe por mês da programação pelo filtro realizado.
221	Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar as alterações orçamentária da receita. A pesquisa pode ser realizada por: Número da natureza da receita, Descrição da natureza da receita, Finalidade e Ato. Na listagem as informações visíveis ao usuário são: Tipo de alteração, Finalidade, Número da natureza de receita, Descrição da natureza da receita, Recurso da receita, status, impacto da alteração e data da sanção. Também é possível visualizar no rodapé da página o totalizador dos valores exibidos na listagem.
222	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros da alterações orçamentárias de receitas. No ambiente da listagem, poderá realizar a edição e exclusão de uma alteração orçamentária desde que esta, não esteja sancionada. Também tem a possibilidade de realizar a sanção da alteração orçamentária da receita, informando a data da sanção e seu respectivo ato. Pode também interagir com a reabertura de uma alteração orçamentária da receita já sancionada. Também é possível realizar o filtro das alterações por: "Todos", "A sancionar" e "Sancionado".
223	Possibilitar ao usuário o cadastro de alterações orçamentárias da receita que objetiva alterar o valor previsto da Receita ou até mesmo criar Receitas que por algum motivo não foram previstas na LOA. Esta alteração pode ocorrer ou não por opção do usuário por meio de algum ato autorizativo (Lei, Decreto, etc.). O cadastro consiste em informar o ipo de alteração, sua finalidade, a respectiva Receita, o Recurso da Receita, a Dedução, o Valor da dedução, seu Impacto da alteração(se aumenta ou diminui), e o respectivo Valor.
224	Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar as arrecadações orçamentárias através da



	<p>listagem. A pesquisa das arrecadações pode ser feita por: Número da natureza da receita, Descrição da natureza da receita, Número da conta bancária, Número da agência bancária, Número do documento, Especificação, Descrição da dedução da receita, Banco, período de arrecadação e identificador da receita. Na listagem, as informações visíveis ao usuário são: Transação, Tipo de conta, Data da arrecadação, Valor líquido da arrecadação, Natureza da receita, Descrição da natureza da receita, Valor bruto da arrecadação, Especificação, informação do tipo de arrecadação: se orçamentária ou extra, status da arrecadação (se anulada total ou parcial), informação do estágio da arrecadação (se está em elaboração) e a informação do Total arrecadado conforme aplicação dos filtros (rodapé da página).</p>
225	<p>Possibilitar ao usuário interagir com as arrecadações através da listagem. O usuário poderá realizar filtros de arrecadações: "Todas", "Orçamentárias" e "Extraorçamentárias", "Em elaboração" e "Anuladas". É possível realizar operações de edição, exclusão, emissão de nota de arrecadação e emitir relatório de arrecadação. Ainda na listagem, o usuário poderá interagir com o histórico da arrecadação, onde, além de visualizar toda a movimentação da arrecadação, poderá efetuar operações de anulação, edição e exclusão a partir do histórico.</p>
226	<p>Possibilitar ao usuário cadastrar arrecadações extraorçamentária das receitas que não fazem parte do orçamento de modo que não serão consideradas quando da fixação das despesas públicas. Seu cadastro consiste em informar a Data da arrecadação, sua Transação financeira identificando a forma de recebimento dos recursos, o Número do documento, seu Valor, a Conta bancária vinculada em conformidade com a Transação financeira previamente selecionada, o Tipo de conta quando informado uma conta bancária, sua Especificação, sua Receita extraorçamentária, o Valor da receita extraorçamentária, sua Fonte de recurso. Caso à arrecadação possua vínculo com outros processos/funcionalidades poderá ser vinculada pelo usuário por meio de um identificador com um Contrato, Convênio ou Dívida.</p>
227	<p>Possibilitar ao usuário anular uma arrecadação extraorçamentária. Seu cadastro consiste em informar a Data da anulação, o Valor a anular (total ou parcial), o Motivo da anulação, Valor da receita e recurso a anular.</p>
228	<p>Possibilitar ao usuário anular uma arrecadação orçamentária. Seu cadastro consiste em informar a Data da anulação, o Valor a anular (total ou parcial), o Motivo da anulação, Valor da receita e recurso a anular.</p>
229	<p>Permitir ao usuário interagir através de um painel com os registros oriundos do serviço de interação da arrecadação, possibilitando a sua efetivação.</p>
230	<p>Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar o cadastro de devoluções de receitas através da</p>



	<p>listagem. A pesquisa pelas devoluções de receita pode ser realizada por: Credor, CPF, CNPJ, Finalidade, Número da natureza da receita, Descrição da natureza da receita, Número da conta bancária da entidade, Número da agência bancária da entidade, banco e por períodos de pagamento. Na listagem as informações visíveis para o usuários são: Credor, Finalidade, Número da natureza da receita, Descrição da natureza da receita, Data da devolução, Data da baixa, Valor da devolução e Status da devolução.</p>
231	<p>Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros de Devoluções de receitas, podendo realizar através da listagem, a edição, exclusão e o pagamento de uma devolução de receita. O usuário ainda poderá interagir com os filtros da listagem, podendo selecionar quais devoluções deseja visualizar, se "todas", "pagas" ou "a pagar".</p>
232	<p>Possibilitar ao usuário realizar a baixa da devolução de receitas, que consiste em determinar a efetivação da devolução da receita. Os dados necessários ao preenchimento do registro são sua Data, sua respectiva transação financeira, seu Número do documento e sua Conta bancária, tipo de conta bancária e tipo de aplicação.</p>
233	<p>Possibilitar ao usuário realizar o cadastro de devolução de receitas, com a possibilidade de seleção de transação financeira flexível e possibilidade de descrição da finalidade bem como *detalhamento de credor, e sua respectiva conta bancária*, bem como receitas que foram fato gerador da devolução. Deve ainda permitir um controle de baixa permitindo assim que devolução possa ser registrada para posterior efetivação. Seu objetivo consiste na devolução total ou parcial de receitas orçamentárias que foram recolhidas a maior ou indevidamente, as quais, em observância aos princípios constitucionais da capacidade contributiva e da vedação ao confisco, devem ser devolvidas.</p>
234	<p>Possibilitar ao usuário interagir com o cadastro de Lançamento de receitas, podendo realizar através da listagem, a edição, exclusão, a anulação parcial ou total do Lançamento da receita, bem como, consultar o histórico com a movimentação temporal dos acontecimentos dos lançamentos.</p>
235	<p>Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar os lançamentos de receitas através da listagem. A pesquisa pode ser feita pelo: Número da natureza da receita, Descrição da natureza da receita e Descrição do Lançamento. Na listagem as informações visíveis para o usuário são: Número e Natureza da receita, Descrição do lançamento, Valor, Data, status (Anulada parcial e Anulada Total). Também é possível visualizar o no rodapé da página, o total dos valores da listagem exibida.</p>
236	<p>Possibilitar ao usuário cadastrar o lançamento de receitas consistindo no registro de valores a</p>



	receber de determinadas receitas da entidade. Conforme Art. 53 da Lei nº 4.320/64: "O lançamento da receita é ato da repartição competente, que verifica a procedência do crédito fiscal e a pessoa que lhe é devedora e inscreve o débito desta." Seu cadastro consiste em informar a data, sua receita vinculada, o valor e descrição.
237	Possibilitar ao usuário cadastrar arrecadações orçamentárias das receitas que foram previstas no orçamento de modo que serão consideradas quando da fixação das despesas públicas. Seu cadastro consiste em informar a Data da arrecadação, sua Transação financeira identificando a forma de recebimento dos recursos, o Número do documento, seu Valor Líquido, a Conta bancária vinculada em conformidade com a Transação financeira previamente selecionada, o Tipo de conta quando informado uma conta bancária, sua Especificação, sua Receita orçamentária, o Valor bruto da receita, sua Fonte de recurso. Caso possua Dedução vinculada também deverá ser informada, seu Valor e Fonte de recurso. Caso à arrecadação possua vínculo com outros processos/funcionalidades poderá ser vinculada pelo usuário por meio de um identificador com um Contrato, Convênio, Dívida e se a receita foi lançada previamente ou não.
238	Possibilitar ao usuário gerar informações do sistema Contábil para o SIOPE
239	Possibilitar ao usuário gerar informações do sistema Contábil para o SIOPS.
240	Permitir ao usuário trocar de Entidade e/ou Exercício sem sair do sistema.
241	Permitir que o cliente seja mantido no mesmo exercício ao alternar a entidade logada no sistema.
242	Permitir acessar outros sistemas de forma dinâmica partindo do atual logado pelo usuário por meio de uma janela de contexto que exiba outros sistemas.
243	Possibilitar ao usuário a possibilidade de poder alterar a entidade logada no sistema rapidamente.
244	Possibilitar ao usuário a geração de contas contábeis automáticas e suas respectivas equivalências para realização da escrituração contábil (de x para).
245	Permitir personalizar o registro com informações complementares conforme necessidade da entidade utilizando informações adicionais.
246	Permitir personalizar o registro com informações complementares conforme necessidade da entidade utilizando informações adicionais.



247	Anexos da Lei 4.320: Anexo 17 - Demonstrativo da Dívida Flutuante (Lei 4320/64).
248	Anexos da Lei 4.320: Anexo 12 - Balanço Orçamentário (Lei 4320/64).
249	Anexos da Lei 4.320: Anexo 18 - Demonstrativo de Fluxos de Caixa
250	Possibilitar ao usuário a emissão e utilização de relatórios anuais obrigatórios - Lei 4.320/86: AN-01 - Demonstrativo Receita e Despesa segundo as Categorias Econômicas AN-02 - Natureza da Despesa segundo as Categorias Econômicas AN-02 - Receita segundo as Categorias Econômicas AN-06 - Programa de Trabalho por Órgão e Unidade Orçamentária AN-08 - Dem. Despesas por Funções, Subfunções e Programas conforme Vínculo AN-09 - Demonstrativo da Despesa por Órgãos e Funções AN-15 - Demonstração das Variações Patrimoniais AN-16 - Demonstração da Dívida Fundada Interna/Externa
251	Anexos da Lei 4.320: Anexo 14 - Balanço Patrimonial (Lei4320/64 art.105).
252	Anexos da Lei 4.320: Anexo 19 - Demonstrativo das Mutações do Patrimônio Líquido.
253	Possibilitar filtrar por "natureza de despesas" no relatório Relação de Restos a pagar.
254	Possibilitar ao usuário emitir Relatórios Gerenciais, tais como: <ul style="list-style-type: none">- Relatório de Arrecadações orçamentárias;- Relatório de Arrecadações extraorçamentárias;- Relatório do comparativo da Receita orçada e arrecadada.- Relatório de empenhos à pagar.
255	Permitir um controle de custos dos gastos por item, tais como: despesas com energia elétrica, gasolina, papel, telefone, etc., conforme determina o artigo 50 Parágrafo 3º da LRF.
256	Possibilitar ao usuário a emissão e utilização de relatórios mensais
257	Permitir configuração da despesa e da receita para controles, como de gastos com educação (Lei 9424/1996), FUNDEB (Lei 9394/1996), saúde, pessoal e renúncia de receitas
258	Permitir a geração de relatório para conferência de inconsistências a serem corrigidas no software antes de gerar os arquivos para o Tribunal de Contas do Estado.
259	Permitir gerar comparativo por fonte de recurso, demonstrando as receitas e despesas.
260	Possibilitar a geração do arquivo PublicidadeRelatorioFiscal para o e-Sfinge.



261	Anexos da Lei 4.320: Anexo 13 - Balanço Financeiro (Lei 4320/64art.103).
262	Emitir relatório gerencial de execução de créditos adicionais abertos por Excesso de Arrecadação por Destinação de Recursos, evidenciando possíveis divergências.
263	Emitir relatório das notas extra orçamentárias emitidas, estornadas e pagas, consolidando por entidade.
264	Permitir a emissão de relatórios de restos a pagar inscritos, processados e pagos separado por ano, em processados e não processados , agrupado por função, subfunção, elemento totalizando cada agrupamento e consolidando por entidade.
265	Emitir Livro Razão e Livro Diário com termo de abertura e encerramento.
266	Permitir a emissão de relatórios de empenhos emitidos, liquidados e pagos consolidando por entidade.
267	Permitir a geração automática do(s) arquivo(s) para envio do SIOPS do Ministério da Saúde, conforme leiaute disponibilizado pelo Ministério da Saúde
268	Permitir a emissão de extratos por: Empenho (nos modos: EMPENHADO, LIQUIDADO, A PAGAR, A LIQUIDAR E PAGO); Fornecedor; Dotação; Restos a pagar processado; Restos a pagar não processado.
269	Permitir a emissão de anexos em atendimento a Resolução do Tribunal de Contas.
270	Anexos da Lei 4.320: Anexo 15 - Demonstrativo das Variações Patrimoniais (Lei 4320/64).
271	Emitir relatório gerencial de execução de créditos adicionais abertos por Superávit Financeiro por Destinação de Recursos, evidenciando possíveis divergências.
272	Possuir um validador de dados possibilitando gerar relatórios para conferência de inconsistências a serem corrigidas no sistema antes de gerar os arquivos para TCE, de forma a indicar os campos a serem preenchidos e /ou corrigidos.
273	Emitir relatórios demonstrativos dos gastos com Educação (Lei 9424/1996), FUNDEB (Lei 9394/1996), Saúde e Pessoal, com base nas configurações efetuadas nas despesas e nos empenhos.
274	Possibilitar ao usuário a realização da prestação de contas para o Tribunal de Contas, através do envio de arquivos via web.
275	Permitir a emissão de relatórios para controle de bloqueios:



	Emissão da nota de bloqueios/desbloqueio; Relação de bloqueios de Dotação com Saldo.
276	Permitir ao usuário realizar a assinatura digital de documentos emitidos no sistema com certificados do Tipo A1 e A3 e possibilitando a aplicação de múltiplas assinaturas nos documentos.
277	Permitir o bloqueio e desbloqueio de dotações, inclusive objetivando atender ao artigo 9 da Lei Complementar 101/2000 (LRF).
278	Permitir personalizar o registro de bloqueio com informações complementares conforme necessidade da entidade utilizando informações adicionais.
279	Controlar os saldos das dotações orçamentárias em tempo real não permitindo bloquear ou empenhar sem que exista saldo disponível.
280	Permitir personalizar o registro do desbloqueio com informações complementares conforme necessidade da entidade utilizando informações adicionais.
281	Possibilitar o bloqueio e desbloqueio de dotações de forma automática oriundas das solicitações de compras.
282	Permitir o controle do excesso de arrecadação apurado e utilizado em créditos adicionais
283	Realizar a reserva de dotação por meio da alteração orçamentária da despesa
284	Possibilitar escriturar os identificadores das devoluções de receitas
285	Não permitir o cadastro de fornecedores duplicados com o mesmo CNPJ ou CPF.
286	Possibilita a aplicação de críticas de usuários nas informações do cadastro do credor.
287	Possibilitar ao usuário realizar o Desmembramento de receitas, visando flexibilizar as sugestões de Desmembramento de recursos e Deduções de receitas.
288	Permitir o gerenciamento das notas de despesa extra orçamentárias e dos seus estornos totais ou parciais e o cancelamento da sua anulação.
289	Possibilitar reaproveitar o histórico das últimas despesas extras cadastradas por classificação
290	Permitir o vínculo de uma ou mais retenções no pagamento de despesa extra, desde que haja apenas uma classificação vinculada a despesa extra sendo paga.
291	Possibilitar copiar despesas extras



292	Possibilitar o sistema contábil enviar notificações para o sistema de contratos acerca das interações de: Empenhos, Anulações de Empenhos, Liquidações, Anulações de Liquidações.
293	Controlar os saldos das dotações orçamentárias não permitindo realizar movimentações sem que exista saldo disponível. Atualmente o sistema possui duas verificações de saldo, checagem de saldo por dia e o saldo atual. O saldo das dotações orçamentárias por dia deve ser controlado independente da ordem cronológica.
294	Permitir a partir da ação do usuário criar desbloqueio automático na interação de empenhos oriundos do Compras/Contratos, antes mesmo de criar o empenho em questão.
295	Permitir a informação de vencimentos no cadastro de subempenhos
296	Possibilitar ao usuário informar o contrato em empenhos que possuem identificador "Credor"
297	Permitir a alteração das datas de vencimento dos empenhos visualizando a data atual e a nova data de vencimento sem a necessidade de efetuar o estorno das liquidações do empenho.
298	Possibilitar a recepção do tipo de empenho via interação de sistemas
299	Possibilitar ao usuário a sugestão nos empenhos, dos mesmos marcadores da Despesa da LOA e Despesa não prevista na LOA.
300	Possibilitar ao usuário a sugestão dos mesmos marcadores vinculados ao Recurso da Despesa da LOA, no empenho.
301	Permitir a informação de vencimentos no cadastro de empenhos
302	Possibilitar que na interação de Empenhos do sistema Contábil com o Convênios seja sugerido o credor do convênio
303	Controlar os restos a pagar em contas separadas por exercício, para fins de cancelamento, quando necessário.
304	Possibilitar a sugestão do recurso na baixa do pagamento do empenho extra com o mesmo recurso informado no empenho. Se o recurso do empenho estiver desdobrado, considera-se o desdobramento.
305	Enviar pagamentos para serem reconhecidos pelo Tesouraria
306	Permitir o vínculo de uma ou mais retenções no pagamento de empenho, desde que o parâmetro "Efetivar retenção" esteja como no pagamento ou individual por retenção.
307	Possibilitar ao usuário a utilização de validações de escrituração visando armazenar e gerir as



	integridades contábeis dos registros contábeis mantidos no ambiente de escrituração de documentos.
308	Possibilitar a gestão de permissões de acessos, funcionalidades e ações por usuários e grupos de usuários, a partir de uma ferramenta de acessos
309	Possibilitar a utilização dos cadastros gerenciada por uma ferramenta de cadastro único, onde o usuário personaliza a forma como seus cadastros devem ser unificados, podendo ser geral ou por campo
310	Possibilitar o gerenciamento dos scripts disponíveis para execução
311	Possibilitar a criação de relatórios personalizados a partir de uma ferramenta de relatórios
312	Permitir personalizar o registro com informações complementares conforme necessidade da entidade, selecionando o tipo de dado que pode ser Área de Texto, CNPJ, CPF, Data, Data/Hora, E-Mail, Hora, Inteiro, Lista de seleção, Múltipla Seleção, Telefone, Texto e Valor (Fracionário), Descrição, Tamanho, Dica de preenchimento quando o tipo de dado exigir e ainda indicar se ele é de preenchimento obrigatório ou não. Deve possibilitar também o agrupamento destes dados e a sua publicação entre as entidades.
313	Possibilitar ao usuário a geração de arquivos para a DIRF.
314	Permitir a transferência dos saldos de balanço para o exercício seguinte, no encerramento do exercício.
315	Permitir a anulação de empenhos estimativos para que os mesmos não sejam inscritos em restos a pagar.
316	Efetuar o encerramento do exercício em etapas, permitindo ao usuário o acompanhamento e a conferência dos valores a cada etapa.
317	Disponibilizar a data de cadastro da despesa extra na escrituração de documentos
318	Possibilitar ao usuário descartar registros de interações nos serviços de empenhos, bloqueios/desbloqueios, arrecadações e escrituração.
319	Efetuar o controle automático dos saldos das contas, apontando eventuais estouros de saldos.
320	Assegurar que as contas só recebam lançamentos contábeis no último nível de desdobramento do Plano de Contas.
321	Permitir que seja feita a contabilização do regime próprio de previdência em conformidade com



	a Portaria 916 do ministério de previdência e de demais normas legais.
322	Possuir consulta dos saldos das contas contábeis e dos saldos por vínculo de recursos de cada conta, demonstrando os valores mês a mês.
323	Possibilita a criação de relatórios e scripts por meio de acesso externo as informações dos registros da escrituração de documentos. Permite o acesso as informações de identificação do documento de origem do registro escriturado, bem como o evento Contábil estimulador.
324	Possibilitar a emissão do relatório de Lançamentos de receita e suas anulações
325	Possibilitar a emissão do relatório de Alterações Orçamentárias
326	Possibilitar ao usuário efetuar a interação de empenhos do sistema contábil com o compras dispensando-o de informar o recurso
327	Possibilitar ao usuário efetuar a interação de Bloqueios/Desbloqueios do sistema contábil com o compras dispensando-o de informar o recurso
328	Possuir integração com o sistema de Patrimônio efetuando automaticamente na contabilidade os lançamentos de movimentação dos bens bem como os lançamentos de depreciação, exaustão, amortização Aumento por Reavaliação e Redução ao Valor Recuperável conforme exigências da nova CASP .
329	Possibilitar ao usuário enviar dados do sistema contábil para o portal da transparência, visando a disponibilização em tempo real, das informações pormenorizadas sobre a execução orçamentária e financeira dos municípios.
330	Possibilitar a interação entre os sistemas Contábil e Tesouraria.
331	Possibilitar ao usuário utilizar marcadores nos cadastros de Contas Bancárias, Despesas extras, Despesas e Receitas não previstas na LOA, podendo, conforme o caso, classificar, identificar ou organizar os cadastros supracitados, conforme sua necessidade.
332	Permitir a geração do arquivo da Matriz de Saldos Contábeis (MSC) em concordância com a Portaria nº 896, de 31 de outubro de 2017.
333	Permitir ao administrador definir as configurações de permissões para os acessos às funcionalidade do sistema da entidade, identificando se o usuário possui autorização para acesso, criação, edição ou exclusão de dados.
334	Permitir inscrever as contas contábeis automaticamente no Sistema de Compensação dos empenhos de adiantamentos, quando da sua concessão e o lançamento de baixa respectivo,



	quando da prestação de contas.
335	Emitir documento final (recibo de prestação de contas) no momento da prestação de contas do recurso antecipado.
336	Possibilitar ao usuário cadastrar receitas extraorçamentárias, ou seja, não integra o orçamento público. O cadastro consiste em informar sua Descrição, Tipo e Recursos.
337	Possibilitar ao usuário a emissão e utilização de relatórios do SICONFI - DCA: Anexo I-C - Balanço Orçamentário - Receitas Orçamentárias Anexo I-D - Balanço Orçamentário - Despesas Orçamentárias Anexo I-E - Balanço Orçamentário - Despesas por Função Anexo I-F - Balanço Orçamentário - Despesas Orçamentárias - Sub Quadro - Execução de restos a pagar Anexo I-G - Balanço Orçamentário - Despesas Orçamentárias - Sub Quadro - Execução de restos a pagar por função Anexo I-HI - Demonstrativo das Variações Patrimoniais e Resultado Patrimonial; Anexo I-AB - Balanço Patrimonial;
338	Possibilitar ao usuário a geração de arquivos para o SICONFI: Resultantes da Execução Orçamentária ANEXO 1 - Balanço Orçamentário ANEXO 2 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção ANEXO 3 - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida ANEXO 6 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal ANEXO 7 - Demonstrativo dos Restos a Pagar por Poder e Órgão ANEXO 13 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas Gestão Fiscal ANEXO 1 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal ANEXO 3 - Demonstrativo das Garantias e Contragarantias de Valores ANEXO 2 - Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida - DCL ANEXO 4 - Demonstrativo das Operações de Crédito Possibilitar ao usuário a geração de arquivos para o SICONFI: DCA
339	Permitir personalizar o registro com informações complementares conforme necessidade da entidade utilizando informações adicionais.
340	Permitir que o usuário visualize as situações onde há um bloqueio vinculado ao empenho a ser



	criado na interação de empenhos oriundos do Compras/Contratos e a partir desta visualização possa indicar se deseja ou não desbloquear automaticamente o valor sendo empenhado.
341	Possibilitar ao usuário cadastrar Recursos que representam as fontes financeiras que deverão sustentar e assegurar o desenvolvimento do plano de ação e atingir o objetivo do governo. O cadastro consiste em informar seu Número (Respeitando a formatação prévia da configuração de recursos), seu Tipo (Ordinário e Vinculado), sua Descrição e se trata de um Recurso de superávit financeiro (somente habilitado se na configuração de recursos estiver marcada a opção "Enumerar de forma distinta os recursos de superávit").
342	Possibilitar ao usuário cadastrar entidades que são a representação jurídica da corporação que possui a licença do software, além da representação jurídica e legal da entidade em si. A efetivação da entidade proprietária depende de uma licença de uso do software. O cadastro consiste em informar a Imagem(brasão) da entidade, seu Nome, seu CNPJ, seu Município, sua Sigla, sua Natureza jurídica, seu Endereço, seu Número, Complemento, Bairro, CEP, E-mail, Site, Telefone, Fax, Horário de Funcionamento, Esfera de governo, Identificador de entidade, RPPS e Fuso horário.
343	Possibilitar ao usuário realizar a devolução de valores não utilizados no adiantamento, atendendo a necessidade da devolução dos valores de adiantamento ou de diárias que não foram utilizados. O usuário pode executar a devolução do saldo, o que desencadeia a anulação dos documentos de pagamento, liquidação, em liquidação (se existir) e empenho com o valor devolvido.
344	Possibilitar ao usuário realizar a Prestação de contas para as Diárias concedidas.
345	Possibilitar ao usuário a emissão e utilização de relatórios anuais obrigatórios - Lei 4.320/86: AN-01 - Demonstrativo Receita e Despesa segundo as Categorias Econômicas AN-02 - Natureza da Despesa segundo as Categorias Econômicas AN-02 - Receita segundo as Categorias Econômicas AN-06 - Programa de Trabalho por Órgão e Unidade Orçamentária AN-08 - Dem. Despesas por Funções, Subfunções e Programas conforme Vínculo AN-09 - Demonstrativo da Despesa por Órgãos e Funções AN-15 - Demonstração das Variações Patrimoniais AN-16 - Demonstração da Dívida Fundada Interna/Externa
346	Possibilitar a geração do arquivo PublicidadeRelatorioFiscal para o e-Sfinge.
347	Anexos da Lei 4.320: Anexo 13 - Balanço Financeiro (Lei 4320/64art.103).



348	Anexos da Lei 4.320: Anexo 15 - Demonstrativo das Variações Patrimoniais (Lei 4320/64).
349	Permitir o vínculo de uma ou mais retenções no pagamento de despesa extra, desde que haja apenas uma classificação vinculada a despesa extra sendo paga.
350	Permitir o vínculo de uma ou mais retenções no pagamento de empenho, desde que o parâmetro "Efetivar retenção" esteja como no pagamento ou individual por retenção.

TESOURARIA

1	Possibilitar o gerenciamento dos scripts disponíveis para execução
2	Permitir a emissão de notas de pagamento.
3	Possibilitar a gestão de permissões de acessos, funcionalidades e ações por usuários e grupos de usuários, a partir de uma ferramenta de acessos
4	Possibilitar ao usuário interagir com os registros das contas a pagar, a partir de pesquisas com dados informados como o período da data de vencimento ou de emissão, ensejando maior visibilidade das mesmas, por meio de uma listagem, que o usuário necessitar.
5	Permitir ao usuário interagir com os registros das movimentações em dinheiro da entidade, realizando o devido controle das mesmas ao possibilitar a inclusão do saldo inicial, indicando o respectivo valor, a finalidade e o valor por fonte de recurso, conforme necessidade.
6	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros dos tipos de documentos a serem vinculados no extrato conciliação bancária por meio da listagem, ativando ou desativando os respectivos registros para o exercício atual ou para posteriores conforme a necessidade da entidade.
7	Permitir ao usuário realizar a inclusão de contas bancárias, ao informar o banco, dados da agência, uma descrição, o organograma, bem como, o tipo, ou seja, se é corrente, poupança ou salário, objetivando o controle das movimentações e saldos por esse.
8	Possibilitar ao usuário interagir com os registros de cheques por meio da listagem, definindo os status a partir de anulações, onde informar-se a data e o motivos das mesmas.
9	Possibilitar ao usuário a pesquisa dos tipos de documentos vinculados no extrato da conciliação bancária cadastrados, ao informar a descrição, demonstrando-os e ordenando-os por meio de listagem a informação da pesquisa, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.



10	Permitir a visualização das movimentações financeiras que não foram concebidas pelo tesouraria como os pagamentos de despesa extra e anulações, os pagamentos de empenhos e subempenhos e anulações. A partir desta visualização, o tesoureiro poderá realizar o reconhecimento destes documentos, Este procedimento é opcional e caso a entidade opte por não realizá-lo, as movimentações financeiras não realizadas pelo tesouraria passam a ser reconhecidas instantaneamente na sua criação.
11	Possibilitar ao usuário interagir com os registros de transferências bancárias da entidade, realizando a classificação a partir da baixa das mesmas, informando a data e o número do documento, apresentando a situação ou status igual a pago e facilitando assim, sua identificação.
12	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros dos tipos de responsáveis por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.
13	Possibilitar o cadastro de responsáveis, pessoas que podem assumir algum tipo de responsabilidade perante a Administração Pública ou fora dela, respondendo sobre as informações de sua responsabilidade na entidade. Diante das características citadas dos responsáveis, permite-se informar o período de responsabilidade mantida sob seu domínio, bem como os dados para cadastro como seus dados pessoais (nome, RG, CPF, endereço, e-mail e telefone) e descrição do cargo que ocupa.
14	Possibilitar ao usuário interagir com a configuração de organogramas cadastradas para utilização no exercício atual e/ou posteriores.
15	Possibilitar ao usuário cadastrar os credores da entidade, ao informar seu nome, seu CPF ou CNPJ, bem como, a data de inclusão
16	Possibilitar ao usuário realizar a visualização e ordenação das agências bancárias cadastradas por meio da listagem das mesmas, seja por nome, por número e o dígito da agência ou por banco, ensejando maior apresentação das informações que o usuário necessitar.
17	Permitir visualizar por meio de relatório a situação das contas bancárias em relação a conciliação: se ela está em elaboração, concluída ou pendente. Em relação as pendentes, também é possível identificar a conta ainda não conciliada possui movimentação no período.
18	Possibilitar ao usuário a pesquisa dos tipos de administração cadastrados, ao informar a descrição, demonstrando-os e ordenando-os por meio de listagem a informação da pesquisa, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.



19	Possibilitar ao usuário interagir com os registros de arrecadações extraorçamentárias por meio da listagem, realizando operações de anulações parciais ou totais das mesmas.
20	Possibilitar ao usuário a visualização de totalizadores do valor a pagar e valor pago por meio da seleção ou elaboração dos documentos a pagar.
21	Permitir controle do Tesouraria por entidades (multientidade)
22	Possibilitar ao usuário inserir os dados bancários nos cadastros de credores da entidade, ao informar o banco, agência, o número da conta e o tipo dessa, bem como, a data de abertura, encerramento e status, indicando ainda qual a conta bancária principal do respectivo credor.
23	Permitir ao usuário interagir com o processo de conciliação bancária da entidade com a possibilidade de selecionar valores da movimentação financeira e itens do extrato bancário, conciliando-os parcialmente, mantendo assim, o valor restante para posterior processos conciliatórios futuros. Itens de pendências (originados em conciliações posteriores) também podem ser conciliados parcialmente.
24	O sistema permite a realização de filtro por tipo de aplicação no ambiente de gestão bancária.
25	Permitir a sugestão de recurso vinculado a natureza da receita informada na retenção orçamentária, facilitando a digitação. A sugestão é dada da seguinte forma: O sistema verifica se para a receita em questão há recursos informados. Caso existam são assumidos conforme o percentual indicado no cadastro de desmembramento de receita.
26	Possibilitar ao usuário o cadastros prévio das transações financeiras que complementar o cadastro de qualquer movimentação financeira da entidade, informando uma respectiva descrição, bem como, o tipo a que se refere, ou seja, se é cheque, dinheiro, débito automático, crédito bancário, bem patrimonial, ordem bancária, transferência ou uma obrigação.
27	Permitir ao usuário selecionar um ou mais itens de contas a pagar, sejam referentes a devolução de receita, despesas extras, empenhos ou subempenhos, formando um agrupamento para a realização de um único pagamento.
28	Possibilitar ao usuário interagir com os registros dos pagamentos já efetuados por meio da listagem, realizando operações de emissões de notas dos mesmos.
29	Possibilitar ao usuário interagir com os registros de transferências bancárias da entidade, realizando o controle das mesmas a partir da visualização dos seus respectivos dados, de forma a possibilitar o filtro por situação do tipo pagas ou a pagar, bem como, apresentar todas.



30	Possibilitar ao usuário realizar a pesquisa dos organogramas cadastrados, ao informar o número do mesmo, a descrição, bem como, o tipo de administração a qual pertence, demonstrando-os por meio de listagem as informações da pesquisa
31	Permitir a inclusão de vários tipos de dedução de receita orçamentária simultaneamente tendo como contrapartida uma única conta bancária.
32	Possibilitar ao usuário interagir com os registros de contas bancárias por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões das mesmas.
33	Possibilitar ao usuário realizar a pesquisa das devoluções de receitas cadastradas, ao informar o número ou descrição da natureza da receita, o credor, CPF ou CNPJ, o número da conta bancária ou da agência da entidade, bem como, a finalidade, demonstrando-as por meio de listagem as informações da pesquisa, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.
34	Possibilitar ao usuário cadastrar os assinantes, ao informar o seu nome, CPF, função, bem como, algum complemento necessário. O assinante tem por função aparecer em relatórios, notas e qualquer documento passível de impressão.
35	Possibilitar ao usuário interagir com os registros das contas pagas, a partir de pesquisas com dados informados como o período da data de vencimento, de emissão ou de pagamento. Tal pesquisa também se permite realizar por tipo de documento, ou seja, empenho, subempenho ou despesa extra, devolução de receita, tal qual, por origem do pagamento, tesouraria ou contabilidade.
36	Permitir a visualização das movimentações financeiras que não foram concebidas pelo tesouraria como arrecadações orçamentárias e anulações, as arrecadações extraorçamentárias e anulações. A partir desta visualização o tesoureiro poderá realizar o reconhecimento destes documentos. Este procedimento é opcional e caso a entidade opte por não realizá-lo, as movimentações financeiras não realizadas pelo tesouraria passam a ser reconhecidas instantaneamente na sua criação.
37	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros dos tipos de administração por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.
38	Possibilitar ao usuário interagir com os registros de organogramas por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.



39	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros de assinantes por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.
40	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros dos tipos de movimentos da conciliação bancária por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.
41	Possibilitar ao usuário realizar a pesquisa das agências bancárias cadastradas, ao informar o nome ou o número e o dígito das mesmas, demonstrando-as por meio de listagem as informações da pesquisa, bem como, por banco, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.
42	Permitir ao usuário realizar o registro dos tipos de movimentação da conciliação bancária, ao informar uma descrição, bem como, o tipo que se refere tal movimento, ou seja, se é uma entrada não considerada pelo banco ou pela contabilidade, bem como, uma saída não considerada pelo banco ou pela contabilidade, objetivando assim, o vínculo ao processo de conciliação bancária.
43	Permitir ao usuário interagir com o processo de conciliação bancária da entidade com a visualização dos itens do extrato que foram descartados, bem como, reabri-los, caso objetiva-se ou necessita-se realizar um novo processo conciliatório posteriormente.
44	Permitir um controle das operações financeiras, por período, impedindo o usuário de qualquer alteração, inclusão ou exclusão nos registros.
45	Possibilitar a criação de scripts personalizados a partir de uma ferramenta de scripts
46	Permitir a nomeação ou descrição do pacote de pagamento para melhor reconhecimento após a baixa.
47	Permitir ao usuário realizar a assinatura digital de documentos emitidos no sistema com certificados do Tipo A1 e A3 e possibilitando a aplicação de múltiplas assinaturas nos documentos.
48	Possibilitar ao usuário a pesquisa das deduções das receitas cadastradas, ao informar uma descrição, demonstrando-as e ordenando-as por meio de listagem as informações da pesquisa, bem como, o tipo a que se refere tal dedução, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.
49	Possibilitar ao usuário interagir com os registros de conciliações bancárias por meio de listagem, realizando operações de edições e exclusões das mesmas.



50	Permitir a realização de pesquisa dos movimentos diários cadastrados, ao informar uma observação, bem como, buscá-los por meio de filtros.
51	Possibilitar ao usuário a pesquisa dos tipos de responsáveis cadastrados, ao informar a descrição, demonstrando-os por meio de listagem a informação da pesquisa, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.
52	Possibilitar ao usuário interagir com os registros dos pagamentos de devoluções de receitas, despesas extras, liquidações de empenhos e subempenhos por meio da listagem, realizando a visualização somente dos que foram pagos.
53	Possibilitar ao usuário realizar o cadastro dos tipos de responsáveis que complementar o cadastro de responsáveis, informando uma respectiva descrição.
54	Possibilitar ao usuário interagir com os registros das transferências bancárias da entidade, a partir de pesquisas com dados informados como o número ou descrição do recurso, a finalidade, a agência ou conta bancária de destino, bem como, da origem ou mesmo, o número do documento referente a transferência, ensejando maior visibilidade das mesmas por meio de uma listagem e conforme a necessidade.
55	Permitir ao usuário interagir com o processo de conciliação bancária da entidade com a visualização das movimentações bancárias já conciliadas, bem como, reabri-las, caso objetiva-se ou necessita-se realizar um novo processo conciliatório posteriormente.
56	Permitir a inclusão de várias receitas orçamentárias simultaneamente em uma arrecadação, tendo como contrapartida uma única conta bancária.
57	Possibilitar ao usuário interagir com os registros de cheques por meio da listagem, administrando-os ao utilizar-se de filtros definidos pelos status em disponíveis, emitidos ou anulados.
58	Possibilitar ao usuário interagir com os registros de movimentações financeiras de ajustes bancários, por meio do ambiente de controle das contas bancárias da entidade, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.
59	Caso o usuário opte por controlar movimentações diárias e não esteja adentrado a nenhuma movimentação: avisar ao acessar cadastros financeiros que uma movimentação diária deve ser selecionada.
60	Possibilitar que seja informado um ou mais responsáveis no cadastro de contas bancárias.



61	Permitir a construção de relatórios personalizados com base nos registros da funcionalidade, possibilitando sua configuração por meio da divisão dos dados em grupos, bem como a realização de cálculos e totalizadores, disponibilizando a informação conforme a necessidade do ente.
62	Possibilitar a utilização dos cadastros gerenciada por uma ferramenta de cadastro único, onde o usuário personaliza a forma como seus cadastros devem ser unificados, podendo ser geral ou por campo
63	Possibilitar ao usuário a pesquisa de credores cadastrados, ao informar o nome, o tipo, física ou jurídica, bem como o CPF ou CNPJ, demonstrando-os e ordenando-os por meio de listagem as informações da pesquisa, tal qual por data da inclusão e situação, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.
64	Possibilitar ao usuário inserir os documentos nos cadastros de credores da entidade, ao informar sua naturalidade e nacionalidade, RG, o PIS/PASEP/NIT, bem como, a inscrição municipal e o município da inscrição.
65	Permitir vínculo das movimentações financeiras (movimentações em dinheiro e/ou bancárias) com fontes de recursos, sendo possível realizar a gestão dos saldos das contas por fonte.
66	Permitir a visualização de todos os dados referentes a movimentações bancárias da entidade por período (anual, mensal ou diário) com o intuito da realização da gestão bancária: saldo anterior, total de entradas, total de saídas e saldo final, bem como, visualizar esses dados agrupados por tipo de conta, ou seja, aplicação ou corrente.
67	Permitir a realização de aberturas de movimentos diários cadastrados, bem como, reaberturas quando os mesmos tiverem sido fechados.
68	Permitir ao usuário a criação de uma configuração de recursos personalizada para que o registro desses seja realizado conforme a organização da entidade pública. Tal configuração realiza-se ao informar uma descrição, bem como, a máscara que o recurso terá, definindo níveis e quantidade de dígitos de cada nível, limitados em 6 e 30 dígitos, respectivamente. Além disso, permite-se a escolha de enumerar de forma distinta os recursos de superávit financeiro, cuja a opção desta seleção relaciona-se com os casos onde o Tribunal de Contas define o rol de recursos específicos para tal
69	Possibilitar ao usuário interagir com os registros de arrecadações por meio da listagem, filtrando-as em orçamentárias, extraorçamentárias, bem como, visualizar todas essas.



70	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros das transações financeiras a serem vinculadas em qualquer movimentação financeira da entidade por meio da listagem, ativando ou desativando os respectivos registros para o exercício atual ou para posteriores conforme a necessidade da entidade.
71	Permitir a inclusão dos ingressos financeiros de valores que são classificados como extraorçamentários pela entidade. Estes ingressos são transferências de outras entidades ou recebimentos para futuros pagamentos extraorçamentários. Tal cadastro é possibilitado ao informar o tipo da transação, número do documento, valor, conta bancária, tipo de conta (corrente ou aplicação e o tipo de aplicação), bem como, informar uma ou mais receitas extraorçamentárias previamente cadastradas.
72	Possibilitar ao usuário realizar a pesquisa dos recursos cadastrados, ao informar o número referente, descrição, o tipo (ordinário ou vinculado), bem como, o marcador, demonstrando-os por meio de listagem as informações da pesquisa, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.
73	Permitir ao usuário interagir com o processo de conciliação bancária da entidade com a visualização dos itens do extrato conciliados, bem como, reabri-los, caso objetiva-se ou necessita-se realizar um novo processo conciliatório posteriormente.
74	Possibilitar ao usuário interagir com os registros de movimentações financeiras de depósitos bancários, por meio do ambiente de controle das contas bancárias da entidade, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.
75	Possibilitar ao usuário interagir com os registros de anulações de arrecadações orçamentárias por meio da listagem, realizando operações de edição ou exclusões das mesmas, ou seja, das anulações.
76	Permitir a realização de fechamentos de movimentos diários cadastrados, bem como, reaberturas quando os mesmos tiverem sido fechados.
77	Não permitir que o usuário informar um cheque anulado ao realizar o pagamento.
78	Possibilitar ao usuário interagir com os registros de movimentações das contas do ambiente de controle bancário por meio da listagem, visualizando informações detalhadas como o tipo, entrada ou saída, a data e o valor do movimento, o histórico, o valor por fonte de recurso, bem como, o saldo da conta após o respectivo movimento, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.



79	Permitir ao usuário realizar o registro do tipo de administração da entidade, ao informar uma descrição, a natureza jurídica, bem como, o tipo de administração, ou seja, se é direta ou indireta e o poder.
80	Possibilitar ao usuário a pesquisa das transações financeiras cadastradas, ao informar a descrição ou o respectivo tipo, demonstrando-as e ordenando-as por meio de listagem a informação da pesquisa, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.
81	Permitir ao usuário interagir com os registros das conciliações bancárias da entidade, realizando o devido controle das mesmas, ao possibilitar sua visualização por meio de listagem provindos de filtros que apresentam aquelas em situação de elaboração, concluídas ou todas, bem como, filtrá-las por período, banco, conta ou agência bancária, ensejando melhor visibilidade das informações conforme necessidade.
82	Possibilitar ao usuário interagir com os registros de pagamento efetuados por meio da listagem, realizando operações de exclusão de anulação dos mesmos, caso desfrute de saldo para tal processo de exclusão.
83	Proporcionar facilidades na inclusão de cheques (talão) por meio de um assistente, ao informar o número do cheque inicial do talão, bem como, o número final.
84	Possibilitar o gerenciamento dos relatórios disponíveis para execução
85	Possibilitar ao usuário interagir com os registros de arrecadações orçamentária e extraorçamentárias por meio da listagem, visualizando o histórico e exibindo dados desde a sua concepção até anulações realizadas, bem como, a data e o valor da movimentação.
86	Permitir a inclusão de movimentos diários do tesouraria para que todos os registros realizados possam estar vinculados a ele, objetivando o controle tempestivo das informações e a organização.
87	Permitir a inserção de registros individuais de itens para serem considerados em conjunto com os dados do extrato do banco importado na conciliação bancária da entidade, possibilitando informar a data, o valor, a transação do tipo cheque, movimentação bancária, entre outras, bem como, o número do documento e a descrição, objetivando assertividade de fidedignidade do processo conciliatório.
88	Permitir ao usuário interagir com o processo de conciliação bancária da entidade com a visualização dos itens do extrato ainda não conciliados, ou seja, pendentes, por meio de filtros ágeis para a pesquisa dos mesmos, bem como, realizar a devida conciliação, otimizando o



	processo conforme a necessidade.
89	Permitir ao usuário interagir com os registros das contas bancárias da entidade, realizando o devido controle das mesmas ao possibilitar a inclusão de saques bancários, indicando o respectivo valor, a conta bancária, a descrição da finalidade e o valor por fonte de recurso, conforme necessidade.
90	Permitir ao usuário a inclusão de grupos de configurações de assinaturas. A partir deste grupo é criada a configuração de assinaturas, de forma que os assinantes aparecerão em impressões de relatórios conforme esta configuração.
91	Possibilitar ao usuário interagir com os registros de movimentações financeiras de saldos iniciais bancários, por meio do ambiente de controle das contas bancárias da entidade, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.
92	Permitir ao usuário realizar o registro dos tipos de aplicação, ao informar uma descrição, objetivando vinculá-los à operação de aplicação financeira para identificação da finalidade, como exemplo, cita-se títulos de emissão do Tesouro Nacional, fundos de investimentos etc.
93	Permitir a movimentação diária no Tesouraria sem necessidade de controle por abertura e fechamento de movimento. A decisão de utilização ou não controle por movimentação diária se dá por meio de parametrização realizada pelo usuário.
94	Possibilitar ao usuário interagir com os registros de pagamentos já efetuados por meio da listagem, realizando operação de anulação parcial ou total dos mesmos ao informar valor a anular e motivo.
95	Permitir ao usuário realizar a inclusão de cheques, ao informar o número do cheque, a conta bancária, o número inicial e final, bem como, as observações necessárias e a quantidade.
96	Possibilitar ao usuário interagir com os registros dos grupos de configurações de assinaturas por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões das mesmas.
97	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros de recursos por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.
98	Permitir ao usuário interagir com o processo de conciliação bancária da entidade, realizando o descarte de itens do extrato a conciliar
99	Permitir a emissão de nota de estorno de pagamento.
100	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros dos tipos de movimentos da conciliação



	bancária por meio da listagem, ativando ou desativando os respectivos registros para o exercício atual ou para posteriores conforme a necessidade da entidade.
101	Permitir ao usuário realizar transferências de valores financeiros entre contas bancárias, ao informar a data do registro, a fonte de recurso, o valor, a conta bancária de origem e de destino (e os tipos de conta e de aplicação correspondentes), bem como a finalidade e data de vencimento.
102	permitir o acesso externo aos dados das movimentações bancárias realizadas, podendo ser detalhados por tipo de conta e tipo de aplicação para as movimentações que possuem a informação.
103	Permitir ao usuário criar, *copiar* e alterar as arrecadações orçamentárias e extraorçamentárias de forma incremental, ou seja, nem todos os dados são obrigatórios e as informações pendentes de preenchimento podem ser informadas em momento posterior, ficando tais registros, com o status de em elaboração. Todavia, tal status não impede a gravação do registro, mas exigirá todas as informações no momento que se fizerem necessárias, onde a arrecadação será considerada como concluída.
104	Possibilitar ao usuário a pesquisa dos tipos de movimentos de conciliação bancária cadastrados, ao informar a descrição, demonstrando-os e ordenando-os por meio de listagem a informação da pesquisa.
105	Possibilitar ao usuário realizar a pesquisa dos grupos de configuração de assinaturas cadastrados, ao informar a descrição do grupo, demonstrando-os e ordenando-os por meio de listagem a informação da pesquisa,
106	Possibilitar ao usuário interagir com a configuração de recursos (que define máscaras e outras personalizações) cadastradas para utilização no exercício atual e/ou posteriores.
107	Possibilitar ao usuário interagir com os registros de pagamentos já efetuados por meio da listagem, realizando operação de geração de ordem bancária a partir da seleção de um pacote de pagamento.
108	Permitir ao usuário realizar o cadastro de agências bancárias, ao informar seus dados, como o banco, conforme relação do Banco Central do Brasil, nome da agência, número, dígito e endereço.
109	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros dos tipos de aplicação financeira por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.



110	<p>Possibilitar a realização de pesquisas de endereços, visualizando e ordenando as informações por meio da listagem. Tais pesquisas podem ser realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none">* Por logradouros, podendo informar o tipo, o nome, o CEP ou o município;* Por condomínios, podendo informar o nome, o logradouro, o número, o bairro ou o CEP;* Por loteamento, podendo informar o nome, o bairro, o município ou o distrito.* Por bairros, podendo informar o nome ou o município;* Por distrito, podendo informar o nome ou o Município;* Por estado, podendo informar o nome, a sigla, o código do IBGE ou o País;* Por municípios, podendo informar o nome, o estado, a sigla, o código do IBGE ou o código SIAFI.
111	<p>Possibilitar ao usuário interagir com os registros de agências bancária por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões das mesmas.</p>
112	<p>Permitir que sejam visualizados os dados de pagamentos já realizados, estes por sua vez são contemplados em saber a descrição, o tipo da transação, a data do pagamento, o credor, o valor efetivamente pago, bem como, o recurso.</p>
113	<p>Permitir realizar o registro de endereços, que pode ser do tipo: Logradouro Condomínio Loteamento Bairro Distrito Estado Município Além dos endereços inseridos pelo usuário, também existem os endereços padrões disponibilizados pelos Correios.</p>
114	<p>Possibilitar ao usuário interagir com os registros das transferências bancárias da entidade por meio de listagem, possibilitando a emissão individual ou coletiva das notas de transferências a partir das respectivas visualizações.</p>
115	<p>Permitir ao usuário visualizar as contas bancárias cadastradas, contemplando as informações do registro, como o banco, a descrição, a agência, o número e dígito, bem como, o organograma, tipo da conta, responsáveis e a vigência.</p>
116	<p>Permitir ao usuário realizar a customização e utilização de critérios para a realização da conciliação bancária da entidade. Desta forma, ao possuírem mesmas características pré-definidas, os movimentos financeiros e itens do extrato bancário serão conciliados simultaneamente. Todavia, permite-se a conciliação manual, ou seja, sem a utilização destes critérios, havendo a necessidade de intervenção do usuário.</p>
117	<p>Permitir ao usuário interagir com os registros das contas bancárias da entidade, realizando o devido controle das mesmas ao possibilitar a inclusão de depósitos bancários, indicando o</p>



	respectivo valor, a conta bancária, a descrição da finalidade e o valor por fonte de recurso, conforme necessidade.
118	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros das deduções das receitas por meio da listagem, ativando ou desativando os respectivos registros para o exercício atual ou para posteriores conforme a necessidade da entidade.
119	Possibilitar ao usuário interagir com os registros de devoluções de receitas por meio de uma listagem, filtrando-os por pagas, a pagar, bem como, visualizar todas.
120	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros de movimentos diários por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.
121	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros de responsáveis por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.
122	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros das transações financeiras por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.
123	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros de credores por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.
124	Permitir a utilização de organizadores (marcadores) nos cadastros das contas bancárias. Os mesmos são customizáveis, podendo ter qualquer descrição e agrupar os dados em qualquer segmento
125	Possibilitar ao usuário interagir com os registros de anulações de arrecadações extraorçamentárias por meio da listagem, realizando operações de edição ou exclusões das mesmas, ou seja, das anulações.
126	Permitir ao usuário interagir com o processo de conciliação bancária da entidade com a visualização das movimentações bancárias ainda não conciliadas, ou seja, pendentes, por meio de filtros ágeis para a pesquisa das mesmas, bem como, realizar a devida conciliação, otimizando o processo conforme a necessidade.
127	Possibilitar ao usuário inserir os dados pessoais nos cadastros de credores da entidade, ao informar o endereço, telefone, e-mail, bem como, a profissão que exerce.
128	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros dos tipos de documentos a serem vinculados no extrato da conciliação bancária por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.

129	Possibilitar ao usuário realizar a pesquisa das arrecadações cadastradas, ao informar o número ou descrição da natureza da receita, número da conta, da agência ou do documento, a especificação ou mesmo, a descrição da dedução da receita, demonstrando-as por meio de listagem as informações da pesquisa, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.
130	Possibilitar ao usuário o cadastro de organogramas que representam a estrutura da entidade, ao informar o número, conforme a formatação da máscara pré-configurada, o tipo de administração, direta ou indireta, bem como, uma descrição.
131	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros das deduções das receitas por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões das mesmas.
132	Possibilitar ao usuário interagir com os registros das contas bancárias, realizando o controle das mesmas a partir da visualização dos seus respectivos dados, de forma apresentar os registros que tiveram ou não a conciliação bancária realizada, conforme necessidade.
133	Permitir controlar numeração de talonário de cheques na rotina de pagamento e na inclusão do cheque avulso.

COMPRAS

1	Permitir a um profissional autorizado pela entidade cadastrar as solicitações de compra dos itens em que os departamentos necessitam que sejam adquiridos. Essas podem ser registradas pelas secretarias, pelos próprios departamentos da entidade ou pelo setor de compras e licitações, informando a unidade e/ou centro de custo solicitante, a data da solicitação, o tipo de necessidade, caso seja material de consumo, serviço ou bem permanente, o local de entrega dos itens, o objeto da solicitação, justificativa e o nome do solicitante
2	Possibilitar a um profissional autorizado pela entidade informar as despesas orçamentárias referentes ao processo administrativo manualmente, ou de forma automática com o vínculo da solicitação de compra de origem. Também deve permitir vincular as despesas aos seus itens do processo para constituir o valor da despesa.
3	Possibilitar ao usuário ajustar a posição dos itens do Processo Administrativo, podendo ser de individualmente ou então executando uma reordenação com possibilidade de escolha da ordem de classificação que deseja, tais como: - Alfabética pela descrição do material; (- Menor preço de referência; - Maior preço de referência; - Alfabética geral por tipo da Cota (E, L, R); - Alfabética por Cotas. Cota reservada



	antes da livre; - Alfabética por Cotas. Cota reservada depois da livre)
4	Permitir a um profissional autorizado pela entidade gerar um processo administrativo ou compra direta com base em uma ou mais solicitações de compras previamente aprovadas, inserindo automaticamente os itens e despesas orçamentárias ao processo administrativo ou contratação direta sem processo.
5	Possibilitar ao usuário registrar as Alterações que ocorrerem nas Atas de Registro de Preços, assim como em seus itens, incluindo os tipos: Cancelamento, Alteração de Preços e Transferência para outra Ata.
6	Possibilitar a criação de críticas e validações a serem utilizadas antes do envio dos dados das prestações de contas ao TCE do Estado, exibindo uma espécie de previsão de erros, onde o usuário seja instruído a ajustar informações necessárias antes de exportar o arquivo txt para o TCE, possibilitando instrução com a localização da tela e campo no sistema.
7	Permitir o envio de dados do Compras/Contratos ao sistema de prestação de contas do TCE.
8	Disponibilizar um recurso onde o usuário identifique o valor bloqueado da despesa do processo e o valor homologado exibindo a diferença entre esses valores, possibilitando a geração de um desbloqueio na contabilidade com esse valor.
9	Permitir ao usuário duplicar um Processo Administrativo criando um novo Processo com a próxima sequencia disponível. - Possibilitar informar a nova data do processo. - Opcionalmente o usuário poderá duplicar também: (-- Os Itens do Processo -- Os Lotes quando o Processo for por Lote -- As entidades participantes)
10	Possibilitar que o usuário do sistema consiga realizar a divisão de organograma em Atas de Registro de Preços.
11	Permitir ao usuário excluir por completo um Processo, incluindo itens e demais movimentações em outros cadastros relacionados.
12	Permitir ao usuário abrir os itens/lotos para a disputa entre os fornecedores classificados para a etapa de lances do pregão, possibilitando informar um percentual ou um valor mínimo aceitável de diferença entre os lances.
13	Permitir a um usuário autorizado realizar a distribuição dos itens do processo por organograma.
14	Permitir identificar os processos administrativos que envolvem contratação para a Educação e para a Saúde.



15	Permitir inserção dos tipos de documentos específicos que serão exigidos naquele determinado processo, facilitando a busca do documento na inclusão do participante.
16	Permitir o desbloqueio das despesas do processo quando o mesmo for anulado ou revogado
17	Permitir ao usuário gerar automaticamente as Atas de Registro de Preços correspondentes ao Processo de Licitação que já está homologado.
18	Permitir que o usuário armazene no sistema, por meio de arquivo pdf ou de imagem, a proposta original do participante.
19	Permitir que o usuário armazene no sistema, por meio de arquivo pdf ou de imagem, o documento do participante da licitação.
20	Permitir ao usuário manter o cadastro das Fundamentações Legais de Contratações Diretas. Os fundamentos legais estão contidos na Lei de Licitações 8.666/93, Lei 11.947,2009, 12.462/2011, 13.019/2014, 13.303/2016.
21	Possibilitar a filtragem pelo melhor preço e empate entre os participantes
22	Possibilitar a classificação automática do registro do menor preço cotado entre os participantes, tendo a opção de alterá-la manualmente, caso necessário. Possuir opção de estimativa de preços, permitindo ao usuário a escolha entre o cálculo de melhor preço ou preço médio.
23	Permitir ao usuário registrar a revogação ou anulação de uma licitação, assim como registrar quando a licitação for deserta, fracassada, suspensa ou quando a licitação for cancelada havendo o descarte do número da licitação, possibilitando ainda informar o que motivou o ato.
24	Possibilitar que o sistema execute a distribuição automática da diferença entre o valor do lote proposto e o valor final do lote vencido pelo participante, permitindo ainda informar quantas casas decimais deseja utilizar no rateio. O objetivo da funcionalidade é ajustar o valor unitário dos itens de cada lote até que a soma do valor total dos itens fique com o mesmo valor do lote proposto pelo vencedor.
25	Permitir informar despesas referentes ao combate ao Coronavírus (COVID-19)
26	Permitir que o usuário transfira itens de uma ata de registro de preço para outra ata de registro de preço, ou criar uma nova ata a partir de itens da ata de origem.
27	Possibilitar ao usuário cadastrar e gerar o CRC-Certificado de Registro Cadastral do Fornecedor, permitindo numerar o CRC automaticamente e realizar o controle por meio de datas de validade do cadastro e de cada documento, assim como a data de emissão,



	cancelamento, situação e demais observações úteis.
28	Possibilitar que o pregoeiro possa, a partir da janela de Lances do Pregão, desclassificar um participante que foi classificado para a etapa de Lances do Pregão e refazer a classificação. Após desclassificar um participante, o sistema deve possibilitar a execução da classificação das propostas novamente, desta vez desconsiderado o participante que foi desclassificado e podendo trazer outro(s) que haviam ficado de fora anteriormente.
29	Enviar dados referentes as compras diretas relacionadas ao COVID-19 para o Portal da Transparência.
30	Possibilitar o envio de serviço para bloqueio/desbloqueio nas Despesas Orçamentárias do sistema de contabilidade, permitindo o envio desde a Solicitação de Compra e mantendo-o até a geração oficial do empenho correspondente.
31	Permitir ao usuário visualizar e remanejar a quantidade dos itens divididos entre as entidades participantes da ata de RP.
32	Possibilitar o envio de despesas para o sistema Contratos
33	Permitir registrar os materiais e serviços contratados pela entidade, contendo o nome do material, código do material, descrição da especificação do material, código da especificação do material, grupo e classe em que pertence, natureza da despesa, classificação, caso se trate de um gênero alimentício, medicamento, combustível ou lubrificante, unidade de medida, a indicação se é estocável ou não, e ainda o tipo do item caso se trate de material, bem permanente ou serviço.
34	Disponibilizar campo para inserção de link de gravação audiovisual nas sessões de julgamento
35	Enviar anexos dos textos do processo administrativo para o Transparência.
36	Possibilitar ao usuário registrar as suas críticas, elogios e sugestões de melhorias no sistema.
37	Permitir a um profissional autorizado pela entidade inserir os itens do processo administrativo contendo o material ou serviço a ser adquirido, quantidade, preço unitário previsto, preço total e, se desejar, a indicação da solicitação de compra de origem. Permitir alterar a quantidade dos itens ou incluir novos itens, mesmo que tenham sido gerados pelo atendimento de uma ou mais Solicitações de Compra.
38	Permitir ao usuário emitir os Relatórios Legais pertinentes às Compras e Licitações, por exemplo: 1 - Nota de Solicitação de Compra; 2 - Nota de Cotação de Preços; 3 - Termo de Solicitação de abertura de processo licitatório; 4- Termo de Autorização de abertura; de



	processo licitatório; 5 - Parecer Contábil; 6 - Recursos orçamentários (Dotações Utilizadas); 7 - Texto do Edital de Licitação; 8 - Parecer Jurídico; 9 - Convites para Licitação na modalidade Convite; 10 - Justificativa da Dispensa ou Inexigibilidade de Licitação; 11 - Aviso de Licitação; 12 - Declaração de Publicação da Licitação; 13 - Termo de Entrega de Edital de Licitação; 14 - Termo de Homologação e Adjudicação (com as informações de unidade, quantidade, preço unitário e marca dos itens); 15 - Termo de Anulação ou Revogação do Processo; 16 - Ata da Sessão de Julgamento; 17 - Ata do Registro de Preço; 18 - Ata do Pregão Presencial; 19 - Demonstrativo das compras para Publicação (Art.16, Lei 8.666/93)
39	Permitir aos usuários da entidade realizar consulta do CNPJ do fornecedor na base da Receita Federal, possibilitando inclusão ou atualização do registro no sistema.
40	Permitir aos profissionais da entidade cadastrar os fornecedores, sejam eles pessoa física ou jurídica, contendo o nome, o CPF ou CNPJ, telefone, e-mail, site e endereço (tendo a opção de adicionar mais de um registro de telefone, e-mail e endereço, se necessário). Para os casos específicos de pessoa jurídica possibilitar inserir os dados do ato constitutivo da empresa.
41	Permitir a um profissional autorizado pela entidade a visualizar as solicitações de compra através de filtros, listando aquelas que se encontram em cada etapa de atendimento, ou ainda agrupar os registros conforme as cotações realizadas, pelo organograma ou pela entidade solicitante.
42	Permitir a um profissional autorizado realizar licitações de Pregão com julgamento pelo maior lance, como para os casos concessão de espaço público ou para qualquer licitação que seja permitida a utilização do Pregão e não gere despesa e sim receita para o órgão público.
43	Permitir ao usuário executar a classificação das propostas de forma automática, aplicando as diversas regras indicadas como forma de julgamento no cadastramento do processo licitatório, possibilitando ainda que o usuário modifique a classificação indicada pelo sistema, se necessário.
44	Possibilitar que o usuário identifique visualmente os itens fracassados e desertos na tela dos lances do pregão. Os itens desertos são os aqueles que não receberam proposta de nenhum participante, já os itens fracassados tiveram propostas mas todos os participantes foram desclassificados ou inabilitados.
45	Permitir a um profissional autorizado pela entidade a opção de realizar o cancelamento das solicitações de compras registradas, assim como obter um campo para o descritivo de observação para esta ação.



46	Permitir que o usuário possa consultar e fazer download dos documentos anexados no registro da sessão de julgamento.
47	Permitir a um profissional autorizado pela entidade visualizar o histórico das tramitações realizadas nos processos administrativos, visualizando a data e hora, usuário, tipo de tramitação e observação.
48	Permitir desativar o cadastro de um fornecedor para que essa informação não seja mais listada para vínculo em novas solicitações ou processos, onde o cadastro continue registrado no sistema, porém com situação desativado.
49	Permitir a um profissional autorizado pela entidade configurar os órgãos, unidades orçamentárias e centros de custo da entidade.
50	Possibilitar a um profissional autorizado pela entidade cadastrar lotes e indicar os itens que o compõe no processo administrativo, isso quando a forma de julgamento desse exigir, informando o valor máximo ou mínimo e o tipo de cota do lote, se é livre, reservada ou exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte.
51	Possibilitar a criação de modelos de documentos (templates) para serem utilizados no editor de texto do sistema, sendo alguns deles as atas, pareceres e editais.
52	Permitir que o responsável pelo processo possa inserir os dados do processo administrativo em um modelo de edital previamente selecionado, possibilitando utilizar um editor de textos próprio do sistema.
53	Permitir a um profissional autorizado cadastrar órgãos públicos externos para serem informados nas contratações por adesão à ata de registro de preços realizada por outras entidades, informando a descrição do órgão, CNPJ, unidade e esfera de governo.
54	Possibilitar que o responsável pelo processo possa finalizá-lo e disponibilizá-lo para a geração dos contratos em cada entidade participante do processo ou conforme configuração selecionada. As contratações serão inseridas no sistema de gestão de contratos da entidade correspondente.
55	Permitir a inserção das contas bancárias no cadastro do Fornecedor, alimentando informações como banco, agência, conta, tipo de conta, status e data de abertura.
56	Permitir a um profissional autorizado indicar a realização das licitações com julgamento pelo menor adicional de acréscimo sobre uma tabela de preço.



57	Permitir a um profissional autorizado registrar os fornecedores participantes do processo de licitação, informando se o participante é um consórcio de empresas ou se é um fornecedor comum, indicar se a empresa possui um representante presente, a data e hora do seu credenciamento e seu enquadramento ou não como micro ou pequena empresa.
58	Permitir que o pregoeiro possa informar um novo lance ou declinar o participante dos lances do pregão, salvando automaticamente os lances já registrados, e possibilitar que ao retornar aos lances, caso esses tenham sido interrompidos, possa ser continuado do momento de onde parou.
59	Permitir a um profissional autorizado pela entidade cadastrar os atos administrativos da administração pública, possibilitando informar caso se trate de uma lei, decreto ou portaria, indicar o número, sua natureza jurídica, ementa, data da criação, data da publicação, data a vigorar, data da revogação, bem como os dados da publicação como o número do diário oficial e o fornecedor responsável.
60	Possibilitar que o pregoeiro visualize, em forma de listagem, os classificados para lances do pregão pela sua ordem de classificação.
61	Permitir a um profissional autorizado cadastrar as comissões de licitação, possibilitando selecionar se a comissão é permanente ou especial, suas datas de expiração, exoneração e designação, além do nome e função dos membros que farão parte da mesma, permitindo também consultar a comissão pelo seu número e nome do responsável pela comissão.
62	Permitir ao usuário do sistema registrar os documentos apresentados pelo fornecedor e correspondentes a sua habilitação para participar do processo de licitação, informando suas datas de emissão e validade, bem como sua situação, se está válida, inválida ou não apresentou.
63	Permitir ao usuário utilizar Campos Adicionais nas principais telas do sistema em uma única fonte.
64	Permitir ao usuário visualizar a lista das ocorrências registradas para uma ata de registro de preços, mostrando dados como os cancelamentos, suspensões, prorrogações ou alterações de preços.
65	Disponibilizar os dados dos registros efetuados para a criação de relatórios, scripts e validações (Fonte de Dados)
66	Permitir aos usuários do sistema trocar de entidade e/ou exercício sem ter que fechá-lo.



67	Permitir a um profissional autorizado pela entidade cadastrar processos administrativos para compra de materiais, contratação de serviços ou obras, informando o protocolo de abertura, a data, o tipo do objeto, descrição do objeto, condição de pagamento, forma de julgamento, regime de execução, prazo de entrega, local de entrega, indicar se há previsão de subcontratação e a forma que deverá ser efetuado o controle do saldo dos itens, por quantidade ou valor.
68	Permitir cadastrar os tipos de publicação das etapas do processo licitatório, possibilitando informar a descrição e a classificação a qual ela pertence, caso se trate da publicação de um edital, retificação do edital, prorrogação, cancelamento, homologação, retificação da homologação, justificativa ou ratificação.
69	Permitir ao usuário inserir uma nova ata de registro de preço com base nos itens cancelados de uma outra ata. O saldo pendente dos itens que foram cancelados deverão ser controlados automaticamente pelo sistema, de forma que na mesma tela do cancelamento possibilite realizar a geração da nova Ata, dando a opção do usuário controlar a data de vencimento e a empresa que passará a fornecer.
70	Possibilitar que o usuário registre as impugnações feitas ao processo informando o nome do impugnante, data, motivo, além de possibilitar o registro do resultado final após análise por parte dos responsáveis pelo processo.
71	Permitir a um profissional autorizado pela entidade a visualizar os processos administrativos através de filtros avançados, listando aqueles que se encontram em determinada etapa de seu andamento dentro da fase interna (preparatória) ou da fase externa (executória), permitindo realizar a busca por meio de variadas opções, como: Por modalidade, Formas de Contratações, Fornecedores Participantes, Fundamentos Legais, Tipos de Objetos, Comissão Julgadora, Entidades Participantes, Tipos de Impugnações, Período de Abertura dos Envelopes, entre outros.
72	Permitir a um profissional cadastrar os tipos de pareceres possíveis de serem utilizados nas etapas do processo licitatório, informando a descrição e a classificação do parecer, caso se trate de parecer contábil, jurídico, técnico ou da autoridade competente.
73	Possibilitar a exportação dos Itens da cotação de preços para serem utilizados por sistema ou aplicativo específico de digitação de proposta de preço, o qual irá gerar arquivo contendo os preços ofertados pelo fornecedor e que serão posteriormente importados para dentro do sistema.



74	Permitir ao usuário inserir os itens da ata de registro de preços com base nos itens do processo de licitação que foram vencidos pelo fornecedor que foi informado na ata de registro de preços.
75	Permitir a um profissional autorizado pela entidade, indicar a configuração da estrutura organizacional a ser utilizada no exercício, onde ainda podem ser criadas novas configurações caso exista necessidade.
76	Permitir a um profissional autorizado pela entidade tramitar as solicitações de compra dentro de um fluxo que exija autorização, cotação de preços e aprovação, ou então, aprovando-as para atendimento diretamente após o seu cadastramento.
77	Permitir a um profissional cadastrar os responsáveis pelos atos administrativos da entidade, informando além de seu nome, o CPF, telefone, e-mail, indicar se é funcionário do município, matrícula, cargo, natureza do cargo e o endereço.
78	Permitir cadastrar os tipos de objetos a serem aplicados aos processos licitatórios, informando sua descrição e a classificação para o qual pertence, caso se trate de uma alienação de bens, cessão de direitos, compras e serviços, concessão, concurso e locação. Ainda possibilitar informar se o objeto da contratação é de uso de bem público ou não, para os casos de concessão e locação.
79	Possibilitar a um profissional autorizado pela entidade criar relatórios personalizados para a entidade.
80	Possibilitar a um profissional autorizado pela entidade informar, após a indicação da forma de contratação, se as propostas dos participantes do processo administrativo deverão ou não ser desclassificadas se estiverem acima/abaixo do valor limite estabelecido para os itens ou lotes.
81	Permitir cadastrar os tipos de documentos a serem solicitados aos participantes do processo, informando a descrição, a indicação de que o documento é uma certidão e qual o tipo, caso se trate de certidão do INSS, FGTS, débitos trabalhistas, municipal, estadual ou federal, bem como a sua validade em dias.
82	Permitir a um profissional autorizado pela entidade registrar os itens da solicitação de compra, informando o material ou serviço que deseja, a quantidade e o preço unitário estimado, sendo possível setar informação referente a amostra, se necessário.
83	Permitir ao pregoeiro efetuar a habilitação dos participantes ao final de cada item/lote, ou então, somente após o encerramento de todos os itens/lotes. Ao registrar a inabilitação de um licitante o sistema deve possibilitar a validação da documentação do próximo classificado e assim



	sucessivamente.
84	Possibilitar que o pregoeiro possa desfazer o último lance e corrigir os lances já registrados, e posteriormente encerrá-los e confirmá-los e, se necessário, desfazer o encerramento e reabrir o item/lote.
85	Permitir a um profissional autorizado pela entidade reabrir uma cotação de preços após finalizada, a fim de ajustar valores ou dados da pesquisa de preço efetuada.
86	Permitir a um profissional autorizado pela entidade gerar automaticamente o item com a cota reservada à participação das MPEs-Micro e Pequenas Empresas. Isso quando o item possui uma quantidade divisível conforme determina a Lei Complementar 123/2006, informando o percentual que deseja destinar às MPEs e controlar possíveis alterações no item principal e no item com a cota reservada para manter o cálculo correto de acordo com o percentual informado.
87	Permitir que o usuário realize uma pesquisa no registro dos fornecedores, a fim de localizá-los, pelo nome ou pelo CNPJ ou CPF, devendo mostrar os dados caso já exista cadastro.
88	Possibilitar a um profissional autorizado pela entidade efetuar a inclusão dos itens do processo administrativo de forma automática, buscando-os nas solicitações de compras que serão vinculadas ao processo, quando for o caso.
89	Possibilitar a visualização das cotações de preços realizadas pela entidade, com a indicação do objeto, quantidade de itens, data de validade e situação.
90	Possibilitar a um profissional autorizado pela entidade a visualizar todos os registros de dados das solicitações de compra e processo administrativo enviados para bloqueio ou desbloqueio orçamentário na contabilidade, permitindo visualizar as informações da solicitação ou do processo, o valor total, a despesa orçamentária, a situação e ação realizada.
91	Possibilitar que o pregoeiro tenha a opção para disparar cronômetro para controle do tempo dos lances dos pregão.
92	Permitir a um profissional registrar as publicações referentes aos processos de compra, possibilitando informar o tipo de publicação, data, meio de divulgação e veículo em que foi publicado.
93	Permitir a um profissional autorizado pela entidade visualizar o histórico das tramitações realizadas na solicitação de compra, visualizando a data e hora, usuário e tipo de tramitação.



94	Permitir a um profissional autorizado pela entidade manter os dados cadastrais da entidade como endereço, telefone, e-mail, site, horário de funcionamento e a indicação se a entidade possui um regime próprio de previdência privada.
95	Possibilitar que o pregoeiro visualize o histórico dos lances já encerrados e dos em andamento, mostrando a classificação final dos itens/lotes que já tiveram seus lances encerrados.
96	Permitir aos profissionais acessar outros sistemas contratados pela entidade simultaneamente.
97	Permitir a um profissional autorizado realizar licitações com julgamento pelo maior desconto sobre uma tabela de preços.
98	Permitir a um profissional cadastrar os convidados para a licitação da modalidade Convite, informando o fornecedor, data e hora do convite, do recebimento e ainda se o mesmo mostrou interesse em participar da licitação, registrando sua auto-convocação.
99	Permitir a um profissional autorizado a indicar os documentos e/ou certidões que serão exigidos dos participantes do processo licitatório.
100	Permitir ao usuário visualizar a lista das atas de registro de preços cadastradas no sistema, mostrando algumas informações principais, tais como: o número, fornecedor, processo administrativo, data da assinatura e vencimento, valor e situação atual.
101	Disponibilizar infraestrutura para execução da aplicação web e seu banco de dados.
102	Disponibilizar a um profissional autorizado pela entidade, recursos para geração de arquivos para sistemas/órgãos externos.
103	Permitir a um profissional cadastrar as unidades de medida dos materiais e serviços adquiridos pela entidade, contendo campos adicionais para preenchimento conforme layout do SIM-AM.
104	Permitir a um profissional cadastrar os consórcios formados por empresas para participarem de processos licitatórios, informando se o consórcio está constituído ou em formação, sua descrição, o CNPJ caso já esteja constituída e informar as empresas que fazem parte do consórcio, indicando o seu CNPJ e o percentual de participação e qual delas é a principal.
105	Possibilitar a exportação dos itens do processo para serem utilizados por sistema ou aplicativo específico de digitação de proposta de preço, o qual irá gerar arquivo contendo os preços ofertados pelo fornecedor e que serão posteriormente importados para dentro do sistema.
106	Permitir aos profissionais da entidade registrar os sócios da empresa fornecedora, nome, as datas de inclusão e desligamento e o percentual de participação na sociedade.



107	Permitir a um profissional autorizado pela entidade registrar os locais de recebimento de materiais, da prestação do serviço ou da execução de uma obra, definindo uma descrição para o mesmo.
108	Permitir a um profissional cadastrar as possíveis formas de julgamento dos processos licitatórios, informando a descrição, tipo de licitação, caso se trate de menor preço, melhor técnica, técnica e preço, melhor lance ou oferta ou maior retorno econômico, o tipo de julgamento quando for por item, por lote ou preço global e formas especiais de julgamento, quando for maior desconto sobre tabela ou sobre item, menor taxa administrativa, menor adicional sobre tabela, maior lance no pregão ou ainda os credenciamentos de chamada pública com quantidade fixa, rateada ou livre.
109	Permitir ao usuário cadastrar pareceres referentes ao processo administrativo de compra, possibilitando informar o tipo do parecer se é contábil, jurídico, da autoridade competente ou parecer técnico. Além disso deve permitir informar um texto e/ou anexar arquivo correspondente ao parecer emitido pelo responsável.
110	Permitir a um profissional autorizado cadastrar processos referentes a chamada pública para credenciamento de fornecedores interessados em atender o objeto do edital, permitindo que mais de um fornecedor possa ser credenciado para um mesmo item.
111	Permitir cadastrar os fornecedores utilizados para realizar a publicidade dos atos administrativos da entidade pública, informando além do seu nome, o tipo de veículo de publicação, a informação caso ele seja contratado por licitação e se sim, possibilitar o registro do número do processo licitatório de origem e ainda a data do início das publicações.
112	Permitir ao usuário do sistema cadastrar as propostas de preços dos participantes da licitação ou opcionalmente optar pela importação da proposta digitada pelo participante por outro aplicativo.
113	Disponibilizar a um profissional autorizado pela entidade recursos para geração de validações específicas nas funcionalidades do sistema.
114	Possibilitar que o usuário registre as interposições de recursos realizadas pelos participantes do processo administrativo, informando o protocolo de registro, a data, a referência para qual etapa o participante interpôs o recurso, qual o participante e o motivo pelo qual o fez. Permitindo ainda que seja registrada a sua tramitação, conforme as etapas de análise do recurso, o qual poderá ser deferido ou indeferido.
115	Permitir a um profissional autorizado cadastrar os tipos de motivos da revogação ou anulação



	do processo, informando a descrição, a referência se é revogação ou anulação, e as possíveis classificações, caso se trate de razões de interesse público, licitação deserta, licitação fracassada ou ilegalidade.
116	Permitir a um profissional cadastrar os tipos de interposição de recurso, informando a descrição e a qual ato administrativo o recurso se refere, se é na habilitação, propostas, habilitação e propostas, anulação ou revogação.
117	Permitir a um profissional autorizado pela entidade tramitar os processos administrativos entre as diversas etapas existentes na fase interna e externa do processo, possibilitando encaminhá-lo, por exemplo: para pareceres, autorizações, aguardo de publicação, aguardo de julgamento, atos de homologação e adjudicação. Possibilita, também, que o usuário pule etapas desnecessárias e deixe o processo na situação atual sem ter que passar por todos os trâmites.
118	Permitir realizar a inclusão de diversas especificações do material ou serviço que estão relacionadas. Isso para que não haja duplicidade de registros com informações semelhantes.
119	Permitir a um profissional autorizado pela entidade configurar a aplicação dos benefícios da Lei Complementar 123/2006 destinados às Micro e Pequenas Empresas.
120	Permitir a um profissional autorizado pela entidade duplicar uma solicitação de compra criando uma nova com informações semelhantes, possibilitando informar a nova data de solicitação, novo organograma solicitante, nome do solicitante e ainda duplicar também os itens da solicitação e as despesas orçamentárias.
121	Possibilitar a um profissional autorizado pela entidade selecionar a forma de contratação ou procedimento a ser adotado para o processo, caso se trate de uma licitação, contratação direta, adesão à ata de registro de preço ou chamada pública / credenciamento.
122	Permitir cadastrar os dados correspondentes aos endereços, possibilitando informar os logradouros, condomínios, loteamentos, bairros, distritos, estados e municípios.
123	Permitir ao usuário efetuar o cancelamento de uma ata de registro de preços, informando o responsável e a justificativa para tal, possibilitando que o saldo pendente dos itens cancelados possam ser informados em uma nova ata de registro de preços para um dos fornecedores classificados na sequência.
124	Permitir ao usuário visualizar as atas de registro de preços conforme sua situação, caso esteja vigente, vencida, suspensa ou cancelada. Possibilitando a utilização de filtros ou pesquisa rápida para mostrar apenas o que for desejado pelo usuário.



125	Permitir a um profissional registrar os grupos e classes, utilizados para categorizar os materiais e serviços.
126	Permitir cadastrar os possíveis regimes de execução das aquisições realizadas pela entidade, informando além de sua descrição, a sua classificação, caso se trate de alienação de bens, cessão de direitos, compras, concessão comum de uso e de direito real de uso, execução direta, indireta, serviços ou tarefas.
127	Possibilitar a um profissional autorizado pela entidade incluir novos campos nos principais cadastros do sistema, podendo selecionar o tipo de dado, descrição e tamanho quando o tipo de dado exigir e ainda indicar se ele é de preenchimento obrigatório ou não.
128	Permitir ao usuário criar validações das funcionalidades de forma personalizada, conforme a necessidade do usuário.
129	Permitir cadastrar os prazos de entrega dos materiais e/ou execução dos serviços e obras, informando a descrição, se a entrega é única ou parcelada e a quantidade de dias ou meses.
130	Permitir ao profissional cadastrar os tipos de ato administrativo que podem ser realizados pela entidade, informando sua descrição e classificação.
131	Permitir cadastrar as formas que serão efetuados os pagamentos das aquisições realizadas pela entidade.
132	Permitir a um profissional autorizado pela entidade indicar os fornecedores que participarão da cotação e, também, informar os preços que cada um dos participantes ofereceu para os itens solicitados.
133	Permitir cadastrar os cargos dos responsáveis envolvidos com os processos de compras da entidade.
134	Permitir a um profissional autorizado pela entidade selecionar as solicitações de compra que farão parte da cotação de preço que será criada para apuração do preço médio a ser estimado, devendo agrupar as quantidades dos itens da solicitação que possuam o mesmo material.
135	Permitir ao usuário informar os dados da origem do processo de adesão à ata de registro de preços, podendo informar o órgão público de origem, os dados principais do processo, número da ata e a data da ata e sua validade.
136	Possibilitar a um profissional autorizado pela entidade gerenciar as permissões dos usuários por grupo ou individualmente.



137	Permitir a um profissional cadastrar as modalidades de licitação, informando sua descrição, a indicação de qual a modalidade legal e os valores limites para compras e serviços especializados, bem como para obras e serviços de engenharia.
138	Permitir ao usuário criar e editar a ata da sessão de julgamento durante o andamento da sessão e a partir de um modelo de ata selecionado pelo usuário.
139	Permitir a um profissional autorizado pela entidade retornar a situação do trâmite anterior de atendimento das solicitações de compras, quando for necessário.
140	Possibilitar a importação automática dos preços cotados pelos fornecedores participantes da cotação de preços.
141	Permitir ao profissional cadastrar as naturezas jurídicas dos atos administrativos realizados pela entidade.
142	Permitir ao usuário informar os atos finais do processo referentes a homologação e adjudicação, informando o tipo de ato, a data e responsável pelo ato.
143	Possibilitar a um profissional autorizado pela entidade criar um processo de licitação atendendo a demanda de várias entidades interessadas em participar do processo, e visualizar essas entidades posteriormente que estão vinculadas no processo. São os processos multientidade, onde o sistema administra a quantidade dos itens individualmente, bem como controla o envio dos dados para empenhamento na contabilidade de cada entidade.
144	Permitir ao usuário inserir as atas de registro de preços, podendo ser a partir da homologação do processo de licitação ou então com base nos itens de uma ata de registro de preço cancelada e que possui saldo pendente.
145	Permitir ao profissional cadastrar as fontes de divulgação dos atos administrativos registrados pela entidade pública, possibilitando informar a descrição e o meio de comunicação correspondente.
146	Permitir a um profissional autorizado pela entidade, configurar a forma de numeração das licitações dentro do exercício, caso seja numerada de forma sequencial por tipo de modalidade ou com sequencial único dentro do exercício. Além de permitir numerar a licitação por exercício, deve também permitir configurar um sequencial diferenciado para "Contratação Direta".
147	Possibilitar ao usuário a emissão da Nota de Solicitação de Compra pelo gerenciador de relatórios e, também, de forma rápida pelo próprio cadastro ou listagem.



148	Permitir a um profissional autorizado pela entidade informar as despesas orçamentárias da solicitação de compra, possibilitando o envio para o devido bloqueio na contabilidade.
149	Possibilitar que o usuário devidamente liberado pela entidade tenha a possibilidade de cadastrar novos tipos de objetos, possibilitando inserir novas descrições, selecionando os tipos de objetos padrões do sistema: Compras e Serviços, Aquisição de Bens, Prestação de Serviços, Obras e Serviços de Engenharia, Alienação de Bens, Cessão de Direitos, Concessão, Concurso, Permissão, Locação(obrigações), Seguros(obrigações), Contratos de rateio (Consórcios públicos), Outros direitos e Outras Obrigações.
150	Permitir o atendimento manual da solicitação de compra para que esta saia da lista de solicitações pendentes de atendimento.
151	Possibilitar ao usuário selecionar a quantidade de casas decimais que deseja adotar para Quantidade e Preço Unitário, incluindo visualização da prévia de como ficará o campo.
152	Permitir pesquisar as atas de registro de preço por fornecedor, processo licitatório, período de lançamento, material, descrição do objeto, grupos e classes.
153	Permitir ao usuário gerar informações das compras efetuadas para serem utilizadas por outros sistemas ou aplicativos, por exemplo: Portal do Gestor
154	Permitir o cadastramento dos dados do fornecedor com nome, cnpj/cpf, endereço, telefone, e-mail, além do porte da empresa, seus sócios com o percentual da sociedade e contas bancárias para pagamento.
155	Permitir a um profissional autorizado pela entidade registrar as cotações de preços necessárias para estimar o preço dos itens que deseja adquirir ou contratar, realizando a média desses preços automaticamente ao finalizar a cotação, informando o responsável pela cotação, condição de pagamento, prazo de entrega ou execução, validade e o objeto.
156	Permitir a um profissional autorizado cadastrar a sessão de julgamento de um processo administrativo de licitação, informando o tipo da sessão, data e hora, responsável, membros da comissão presentes e outras pessoas presentes, bem como a situação da sessão possibilitando indicar quando ocorrer o encerramento, suspensão judicial ou administrativa e cancelamento.
157	Permitir a um usuário autorizado pela entidade a dividir a quantidade dos itens do processo entre as despesas do processo para compor o valor da despesa.
158	Permitir ao usuário emitir os Relatórios Gerenciais pertinentes às Compras e Licitações, por



	exemplo: 1 - CRC-Certificado de Registro Cadastral do Fornecedor; 2 - Ofício de Solicitação de Documentos Vencidos; 3 - Listagem dos Itens da Licitação; 4 - Controle do Saldo dos Itens do Registro de Preços; 5 - Protocolo de Recebimento de Propostas; 6 - Mapa Comparativo de Preços da Cotação; 7 - Mapa Comparativo de Preços das Propostas; 8 - Demonstrativo de Economicidade no Pregão; 10 - Processos homologados por período;
159	Permitir que sejam anexados no registro de homologação do processo administrativo, arquivos nos formatos PDF, DOC, DOCX, TXT, HTML, XLS, XLSX, JPG ou PNG, com tamanho máximo de até 10 MB.
160	Possibilitar através da consulta do material, consultar o histórico de aquisições exibindo dados como a contratação, data, o fornecedor, valor unitário do item.
161	Permitir que o usuário pesquise os processos administrativos por número do processo, número da licitação, modalidade de licitação e objeto de licitação.
162	Permitir aos usuários da entidade realizar consulta do CNPJ do fornecedor na base da Receita Federal, possibilitando inclusão ou atualização do registro no sistema.

OBRAS

1	Permitir enviar os dados das Obras para portal da transparência
2	Permitir configurar a integração de contratos e processo administrativo dos sistemas.
3	Permitir integrar processos administrativos conforme parametrização e identificar a entidade origem.
4	Permitir ao usuário o registro de exercícios
5	Permitir desativar o registro de um responsável técnico informando a data que o mesmo foi desativado.
6	Disponibilizar recursos para geração de arquivos para sistemas/órgãos externos.
7	Permitir visualizar e acompanhar as obras cadastradas, demonstrando as informações da sua descrição, tipo, data do cadastro, percentual já executado, situação atual.
8	Possibilitar incluir novos campos nos principais cadastros do sistema, podendo selecionar o tipo de dado, descrição e tamanho quando o tipo de dado exigir e ainda indicar se ele é de preenchimento obrigatório ou não.



9	Possibilitar ao usuário registrar as suas críticas, elogios e sugestões de melhorias no sistema.
10	Permitir visualizar o resumo da execução da obra, visualizando os valores dos orçamentos, valor executado, período das medições e percentual executado da obra.
11	Possibilitar gerenciar as permissões dos usuários por grupo ou individualmente.
12	Permitir a um profissional autorizado pela entidade manter os dados cadastrais da entidade como endereço, telefone, e-mail, site, horário de funcionamento e a indicação se a entidade possui um regime próprio de previdência privada.
13	Permitir configurar os órgãos, unidades orçamentárias e centros de custo da entidade.
14	Permitir cadastrar responsáveis técnicos, informando além do seu nome, o CPF, qual o tipo de responsabilidade, o número do registro no CREA, RG, Endereço, Telefone e E-mail.
15	Permitir registrar os dados das movimentações das operações, dentre elas as paralisações, reinício, medições, cancelamento e conclusão das obras.
16	Permitir registrar as obras do município, possibilitando informar os dados principais, dentre eles a descrição da obra, o objeto, data do cadastro, local da obra, prazo de conclusão, centro de custo para o qual ela pertence, classificação, categoria, tipo de execução, tipo da obra e posição geográfica."
17	Permitir registrar medições da obra, informando o período da medição, responsável técnico, percentual físico, número do contrato, ato administrativo e valor correspondentes.
18	Permitir registrar a conclusão da obra, informando a data, o responsável técnico e o ato administrativo que oficializou a conclusão.
19	Possibilita concluir uma obra mesmo que o executado não esteja com 100% por contrato, aditivo e sem contrato.
20	Permitir cadastrar os atos administrativos da administração pública, possibilitando informar caso se trate de uma lei, decreto ou portaria, indicar o número, sua natureza jurídica, ementa, data da criação, data da publicação, data a vigorar, data da revogação, bem como os dados da publicação como o número do diário oficial e o fornecedor responsável.
21	Permitir cadastrar os possíveis motivos que originam a paralisação de uma obra, para posterior vínculo no registro da mesma.
22	Possibilitar criar relatórios personalizados para a entidade.



23	Possibilita controlar as medições da obra por contrato, aditivo e sem contrato.
24	Permitir reiniciar a obra após estar paralisada, informando a data do reinício.
25	Possibilitar cadastrar os tipos de obras, indicando nela a sua classificação, para melhor identificação das obras do município.
26	Permitir cadastrar unidade de medida dos bens da entidade, no singular ou plural e informar sua abreviatura, grandeza
27	Permitir filtrar todas as situações das obras como não iniciadas, em andamento, paralisadas, canceladas e concluídas em um único lugar.
28	Permitir ao usuário configurar da estrutura organizacional a ser utilizada no exercício, onde ainda podem ser criadas novas configurações caso exista necessidade.
29	Permitir cadastrar as categorias da obra, informando sua descrição.
30	Disponibilizar os dados dos registros efetuados para a criação de relatórios, scripts e validações
31	Permitir registrar os orçamentos das obras, informando o responsável técnico, tipo de planilha, data da inclusão e base, contrato firmado para a realização da obra, ato administrativo e valor.
32	Permitir visualizar o histórico das movimentações da obra, visualizando a data, situação e usuário que registrou a movimentação.
33	Permitir cadastrar os dados correspondentes aos endereços, possibilitando informar os logradouros, condomínios, loteamentos, bairros, distritos, estados e municípios.
34	Possibilitar a utilização de filtros e realização de pesquisas, apresentando apenas os dados desejados pelo usuário.
35	Permitir registrar as ART - Anotação de Responsabilidade Técnica dos profissionais que assumem essa posição, informando a data, número do registro, tipo de responsabilidade e responsável técnico.
36	Permitir registrar as possíveis paralisações da obra, informando a data, responsável técnico, ato administrativo e motivo.
37	Disponibilizar recursos para geração de validações específicas nas funcionalidades do sistema.
38	Permitir configurar o código da obra, podendo ser manual ou automático.



39	Possibilitar o cadastro das matrículas que identificam as obras registradas no CEI - Cadastro Específico do INSS, informando além de sua data de registro, as informações de uma ou mais certidões negativas de débitos vinculadas ao seu registro.
40	Permitir registrar o cancelamento da obra, informando a data, o responsável técnico, o tipo de cancelamento e o ato administrativo que determinou o cancelamento.
41	Disponibilizar a um profissional autorizado pela entidade recursos para geração de validações específicas nas funcionalidades do sistema.
42	Permitir registrar os contratos firmados para a realização da obra, informando a data deste vínculo.
43	Permitir registrar a licitação executada para a realização da obra, informando a data deste vínculo.

PATRIMÔNIO

1	Permitir ao usuário enviar os dados dos bens permanentes e as movimentações de aquisição, depreciação, exaustão, amortização, reavaliação, redução ao valor recuperável, baixa e estorno da baixa para a Contabilidade.
2	Possibilitar excluir o último movimento de depreciação, somente se o período em que ocorreu não estiver encerrado e se o mesmo bem não tiver movimentos posteriores.
3	Permitir ao usuário realizar o controle de multientidades através de organogramas.
4	Permitir que no momento do inventário físico, a movimentação de transferência seja bloqueada até a sua finalização.
5	Registrar todas as movimentações dos bens patrimoniais, como aquisição, transferência, baixa, reavaliação e depreciação.
6	Possibilitar que no momento da exclusão do movimento de depreciação, os movimentos processados e registrados no bem são excluídos e retornados os valores anteriores a depreciação excluída, bem como a data da última depreciação.
7	Possibilitar que o usuário pesquise informações de forma simples e de forma avançada, possibilitando nesta incluir filtros e condições para demonstrar o que deseja pesquisar.
8	Permitir que o cliente informe as coordenadas geográficas na localização física do bem



9	Permitir identificar os bens que não possuem mais saldo para depreciar, onde o valor líquido contábil esta igual ao valor residual do bem.
10	Possibilitar ao usuário realizar pesquisas simples e avançadas nos processos de depreciação, reavaliação, baixa e transferência, com disponibilidade de filtros que auxiliam em um resultado mais preciso.
11	Permitir desfazer o tombamento bens individualmente, colocando o bem com a situação 'Aguardando tombamento'
12	Permitir registrar depreciação contendo as principais informações, como mês e ano, data da finalização, responsável e observação.
13	Permitir buscar dados cadastrais do fornecedor no banco de dados da Receita Federal
14	Permitir ao usuário receber os dados dos bens permanentes adquiridos e registrados pelo sistema de gestão de compras.
15	Permitir enviar os dados dos bens ativos e baixados para portal da transparência.
16	Permitir adicionar todos os bens ou somente os bens selecionados na transferência.
17	Permitir realizar rotina de transferência de bens de uma entidade para outra, realizando a baixa automática na entidade de origem e incorporação na entidade de destino, sem a necessidade de cadastro manual, possibilitando fazer o estorno da transferência entre entidades.
18	Disponibilizar os dados dos registros efetuados para a criação de relatórios, scripts e validações.
19	Permitir armazenar diversos documentos relacionados a localização do bem por meio dos arquivos em formato pdf, doc, docx, txt, html, xls, xlsx, jpg, png com tamanho máximo de 20MB.
20	Permitir armazenar diversos documentos relacionados ao bem por meio dos arquivos em formato pdf, doc, docx, txt, html, xls, xlsx, jpg, png com tamanho máximo de 20MB.
21	Possibilitar ao usuário realizar pesquisas simples e avançadas no processo de depreciação, com disponibilidade de filtros que auxiliam em um resultado mais preciso.
22	Permitir efetuar transferências individual ou por lote, atualizando automaticamente os novos registros no bem.



23	Permitir cadastrar a espécie de bens e vincular a um grupo correspondente.
24	Permitir criar relatórios personalizados para a entidade.
25	Permitir registrar abertura, conferência dos bens localizados e não localizados e encerramento do inventário.
26	Permite registrar reavaliação de bens individual ou por lote, atualizando automaticamente os novos valores reavaliados no bem.
27	Permitir reservar e retornar o bem em desuso.
28	Possibilitar ao usuário registrar as suas críticas, elogios e sugestões de melhorias no sistema.
29	Permitir utilizar formas de depreciações flexíveis com base na necessidade do usuário.
30	Possibilitar a um profissional autorizado pela entidade gerenciar as permissões dos usuários por grupo ou individualmente.
31	Possibilitar o encerramento e estorno mensal de competência.
32	Possibilitar excluir o último movimento de transferência somente se o período em que ocorreu não estiver encerrado e se o mesmo bem não tiver movimentos posteriores.
33	Permitir registrar a utilização do bem e classificá-los em dominicais, uso comum do povo, uso especial, em andamento, quando o bem for imóvel.
34	Permitir manter a data que o bem foi colocado em uso, de forma individual ou em lote, devendo ser igual ou maior a data de aquisição do bem e sua alteração é permitida desde que não há movimentação posterior.
35	Possibilitar cadastrar as localizações físicas sintéticas ou analíticas em até 5 níveis, permitindo que seja ativada ou desativada.
36	Possibilitar ao usuário configurar o organograma do município em até 13 níveis, válida para o exercício.
37	Possibilitar excluir o último movimento de Baixa somente se o período em que ocorreu não estiver encerrado e se o mesmo bem não tiver movimentos posteriores.
38	Permitir vincular pessoas física que serão responsáveis por zelar os bens do patrimônio público que estão sob sua responsabilidade.
39	Permitir realizar a exclusão de bens em lote, quando o bem está com a situação 'Em edição'



	ou 'Aguardando tombamento'.
40	Permitir manter um sequencial incrementado e habilitado dos bens, permitindo ser alterado a qualquer momento, com tamanho máximo de 9 caracteres
41	Permitir aos profissionais da entidade registrar os sócios da empresa fornecedora, nome, as datas de inclusão e desligamento e o percentual de participação na sociedade.
42	Permitir cadastrar tipos de reavaliação e classificá-los como reavaliação, redução ao valor recuperável e ajustes, bem como identificar a variação dos tipos valorização e desvalorização.
43	Permitir a remoção do registro do bem até o momento que o mesmo for colocado em uso.
44	Permitir controlar a garantia dos bens, registrando as data de início e prazo final da garantia.
45	Permitir processar e aplicar depreciação com base na vida útil, valor residual e percentual anual, considerando o valor depreciável de acordo com o valor da aquisição ou da última reavaliação.
46	Permitir ter uma visão geral do sistema em um único lugar (dashboard), demonstrando as principais funcionalidades e as principais tarefas que são executadas diariamente.
47	Permitir ao usuário cadastrar os atos administrativos da administração pública, possibilitando informar caso se trate de uma lei, decreto ou portaria, indicar o número, sua natureza jurídica, ementa, data da criação, data da publicação, data a vigorar, data da revogação, bem como os dados da publicação como o número do diário oficial e o fornecedor responsável.
48	Permitir tombar o bem evidenciando o organograma, placa e responsável.
49	Possibilitar cancelar a baixa antes de finalizar, sem a necessidade de excluir o registro.
50	Possibilitar registrar grupos de bens e definir qual o percentual de depreciação anual, valor residual do bem e sua vida útil deste grupo de bens.
51	Permitir configurar a identificação dos bens, com a quantidade de dígitos, bem como a indicação do registro de forma automática, permitindo parametrizar se é somente números ou letras e números.
52	Permitir visualizar os bens que estão em manutenção e a quantidade de vezes em que houve manutenção deste bem.
53	Permitir identificar onde o bem esta alocado, por meio dos registros do órgão, unidade orçamentária, centro de custo e localização física.



54	Permitir que os bens sejam adicionados a partir do cadastro dos processos de apólices, baixas, inventários, reavaliações, depreciações e transferências.
55	Possibilitar registrar os seguros de bens da entidade, com controles de vigência, valor, apólice e seguradora.
56	Possibilitar ao usuário pesquisar e visualizar os bens cadastrados por código, placa, descrição, filtrando por tipo, grupo, organograma, responsáveis e estado de conservação.
57	Permitir efetuar o controle dos bens através de registro de placas de forma manual ou automática, com letras ou números, alterando sua numeração quando for necessário e não permitindo a inserção de números de placas já utilizados
58	Permitir cadastrar os dados correspondentes aos endereços, possibilitando informar os logradouros, condomínios, loteamentos, bairros, distritos, estados e municípios.
59	Permite registrar a depreciação, amortização e exaustão de todos os bens que estão em uso, individual ou por lote, atualizando automaticamente os novos valores depreciados no bem
60	Possibilitar detalhar o estado de conservação dos bens como péssimo, ruim, regular, bom, ótimo.
61	Possibilitar ao usuário incluir novos campos nos principais cadastros do sistema, podendo selecionar o tipo de dado, descrição e tamanho quando o tipo de dado exigir e ainda indicar se ele é de preenchimento obrigatório ou não.
62	Permitir cadastrar tipos de aquisição de bens e classificá-los como compras, doação, produção própria, locação, permuta, comodato, desapropriação, usucapião, desmembramento, dação em pagamento.
63	Disponibilizar ao usuário recursos para geração de validações específicas nas funcionalidades do sistema.
64	Permitir cadastrar unidade de medida dos bens da entidade, no singular ou plural e informar sua abreviatura, grandeza.
65	Possibilitar configurar os órgãos, unidades orçamentárias e centro de custo da entidade.
66	Permitir cadastrar tipos de baixa e classificá-los como dação em pagamento, doação/cessão, perda, permuta, roubo/furto, sucata, venda.
67	Permitir registrar as movimentações dos bens de aquisição, baixa, estorno da baixa, transferência, depreciação e reavaliação somente no exercício do contexto.



68	Permitir registrar os bens que foram vendidos, informar o valor da venda e o comprador do bem.
69	Possibilitar ao usuário cadastrar as comissões da entidade, que serão utilizadas na realização dos inventários e reavaliações, e devem possibilitar informar o ato que a nomeou, as datas de expiração e exoneração, sua finalidade, bem como os membros que a compõem, indicando aquele que é o responsável principal.
70	Permitir desativar o registro de um fornecedor para que essa informação não seja mais listada para vínculo.
71	Permitir cadastrar tipos de conferências e classificá-los como localizado e não localizado e identificar informações obrigatórias do novo organograma, responsável e localização física
72	Permitir disponibilizar as informações dos bens ao Portal do Gestor
73	Disponibilizar recursos para permitir a geração de arquivos para sistemas/órgãos externos
74	Possibilitar no inventário o registro do novo organograma, localização física e responsável, bem como o estado de conservação e sua situação, permitindo realizar transferências automaticamente no encerramento do inventário.
75	Permitir tomar bens individualmente ou em lote, colocando o bem com a situação 'Em uso'
76	Permitir ao usuário manter os dados cadastrais da entidade como endereço, telefone, e-mail, site, horário de funcionamento e a indicação se a entidade possui um regime próprio de previdência privada.
77	Permitir baixar bens individual ou em lote, atualizando automaticamente a situação do bem para baixado.
78	Permitir registrar reavaliação contendo as principais informações, como tipo de valorização e desvalorização, comissão, responsável pelo laudo, critérios e fundamentação.
79	Possibilitar excluir o último movimento de reavaliação somente se o período em que ocorreu não estiver encerrado e se o mesmo bem não tiver movimentos posteriores.
80	Permitir identificar a moeda de aquisição do bem e conversão dos valores do bem para moeda vigente.
81	Permitir que o usuário realize uma pesquisa no registro dos fornecedores, a fim de localizá-los, pelo nome ou pelo CNPJ ou CPF.



82	Permitir ao profissional cadastrar as fontes de divulgação dos atos administrativos registrados pela entidade pública, possibilitando informar a descrição e o meio de comunicação correspondente.
83	Permitir cadastrar tipos de bens patrimoniais e classificá-los por bens imóveis, intangíveis, móveis e recursos naturais.
84	Permitir aos profissionais da entidade cadastrar os fornecedores, sejam eles pessoa física ou jurídica, contendo o nome, o CPF ou CNPJ, telefone, e-mail, site e endereço. Para os casos específicos de pessoa jurídica possibilitar inserir os dados do ato constitutivo da empresa.
85	Permitir registro de transferências de bens entre organograma, responsáveis, grupos e localizações físicas
86	Permitir enviar, retornar e consultar bens da manutenção e ainda registrar qual a data da próxima revisão.
87	Permitir cadastrar os cargos dos responsáveis pelos bens da entidade.
88	Permitir enviar, retornar e consultar bens cedidos ou emprestados e ainda registrar qual a data do retorno para maior controle dos bens.
89	Permitir cadastrar os tipos de cobertura das apólices de seguros dos bens.
90	Permitir aplicar o processo de reavaliação, valorizando ou desvalorizando o valor do bem, atualizando o valor residual, vida útil, percentual de depreciação anual, método de depreciação e capacidade produtiva, permitindo que seja por reavaliação, ajustes ou redução ao valor recuperável.
91	Permitir vincular um ou mais bens a outro bem, quando esses tiverem uma dependência em sua utilização.
92	Permitir ao profissional cadastrar os tipos de ato administrativo que podem ser realizados pela entidade, informando sua descrição e classificação.
93	Possibilitar efetuar a cópia do registro dos bens e realizar novas configurações, independente a situação do bem a ser copiado.
94	Permitir cadastrar tipos de comissão e classificá-los como inventários, reavaliação.
95	Permitir registrar fórmula de cálculo para diferentes método de depreciação, exaustão e amortização e classificá-los em linear, soma de dígitos ou unidades produzidas, onde é possível ativá-lo ou desativá-lo quando for necessário.



96	Permitir manter o histórico das placas dos bens, demonstrando as placas anteriores e a atual, bem como a data do registro e o usuário que realizou a alteração da placa.
97	Permitir pesquisar e visualizar todos os bens registrados, separados por situação.
98	Permitir identificar na listagem de bens a situação que o bem se encontra atualmente, como nos casos em que está ou não em uso.
99	Permitir visualizar em tempo real o valor atual do bem após passarem pelas movimentações de depreciação e reavaliação.
100	Permitir registrar bens contendo as principais informações, como placa, descrição, tipo, grupo, espécie, estado de conservação, data da aquisição, organograma, localização física, responsável, valor de aquisição, valor líquido contábil e campo para observação.
101	Permitir ao profissional cadastrar as naturezas jurídicas dos atos administrativos realizados pela entidade.
102	Permitir registrar as baixas de bens, possibilitando identificar o responsável, o tipo de baixa, bem como o motivo pelo qual o bem esta sendo baixado.
103	Permitir cadastrar tipos de transferências e classificá-los como responsável, organograma, grupo e localização física.
104	Permitir cadastrar as informações do registro de imóveis quando este se tratar de um bem imóvel.
105	Permitir registrar os dados do processo administrativo que originou a compra do bem, incluindo os dados do empenho, fornecedor, garantia e documento fiscal.
106	Permitir cadastrar os responsáveis por zelar pelos bens da entidade, informando além de seu nome, o CPF, telefone, e-mail, indicar se é funcionário do município, matrícula, cargo, natureza do cargo e o endereço.
107	Possibilitar estornar a baixa após sua finalização, retornando automaticamente o bem para a situação antes de ser baixado.
108	Permitir informar e acompanhar todos os movimentos dos bens que são passíveis de depreciação, como definir a data de início, o valor depreciável com base no valor residual, o saldo acumulado já depreciado e o que falta a depreciar.
109	Possibilitar o cadastramento dos possíveis tipos de comprovantes de aquisição dos bens, informando além da descrição, a sua classificação, caso se trate de uma nota fiscal, sentença



	judicial, guia de recolhimento, recibo, fatura, bilhete de passagem, cupom fiscal ou conhecimento.
110	Permitir ao usuário o registro de exercícios.

MONITOR DO GESTOR

1	Permitir criação de tabelas conforme critérios de consulta definidos pelo operador, a partir de visões disponíveis no sistema.
2	Possibilitar que o usuário visualize o nome da entidade logada no Portal do Gestor
3	Permitir ao gestor público municipal realizar a consulta de contribuintes por meio do CPF, CNPJ ou Nome.
4	Permitir movimentar verticalmente o botão que reexibe a aba dos Power Numbers e Situação financeira
5	Permitir que a apresentação iniciada, na funcionalidade Modo de Apresentação, reinicie automaticamente sem a necessidade de intervenção do usuário
6	O aplicativo deve possuir design gráfico e totalmente responsivo permitindo dessa forma ser utilizado em desk tops, notebooks, tablets e smartphones sem perda da qualidade e de informações
7	Possibilitar que o usuário oculte o menu lateral ao acessar o gerenciador de acessos
8	Possibilitar ao gestor público, após o acesso ao sistema, a visualização numérica correspondente ao número de habitantes do Município conforme informações divulgadas pelo IBGE
9	Possibilitar que o usuário gestor visualize as informações dos indicadores referente ao exercício anterior
10	Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente as 10 maiores pessoas jurídicas arrecadoras de outros tributos no município
11	Permitir o gestor personalize o modo apresentação selecionando os indicadores a serem exibidos e também o tempo de exibição
12	Exibir mensagem de bloqueio na funcionalidade de consulta individual, caso o usuário não tenha permissão de acesso
13	Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise



	referente aos 10 maiores valores de gastos com funções gratificadas por órgão do Município.
14	Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente as 10 maiores custos unitários médios da merenda escolar gerados por unidades escolares no município.
15	Disponibilizar listagem de grupos de acessos/perfis de usuários
16	Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise referente a situação atual da dívida ativa demonstrando os valores que foram encaminhados a protesto comparando com os que ainda não foram enviados para protesto.
17	Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa entre tempo médio de atendimento na saúde prevista com o tempo médio efetivamente gerado pelo Município.
18	Disponibilizar listagem de acessos de usuários indicando nome do acesso, data de inclusão, data final e quem incluiu o acesso
19	Possibilitar ao gestor público, imediatamente após o acesso ao sistema, a visualização numérica correspondente ao valor dos investimentos em obras públicas realizado pelo Município no exercício corrente.
20	Possibilitar ao gestor público, imediatamente após o acesso ao sistema, a visualização numérica correspondente a quantidade de pacientes cadastrados no sistema de saúde do Município.
21	Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente as 10 menores notas médias geradas por alunos do 1º ao 5º ano por estabelecimento de ensino do Município.
22	Permitir a recepção de dados dos sistemas de arrecadação via web service, de acordo com layout definido.
23	Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente as 10 menores custos unitários médios da merenda escolar gerados por unidades escolares no município.
24	Exibir mensagem de bloqueio nos indicadores que o usuário não possui permissão
25	Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise referente a a situação mensal da dívida ativa demonstrando o saldo do valor ao final de cada mês.



26	Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa entre as nota média prevista com as notas médias dos últimos 3 anos obtidas pelos alunos do 6º ao 9º ano da rede pública Municipal.
27	Permitir ao gestor público a visualização dos protocolos abertos bem como os encerrados nos últimos 12 meses por uma pessoa Física para o município. A visualização conterà uma listagem de processos abertos, exibindo detalhes sobre o número do processo, nome do requerente, tipo de solicitação e situação do processo.
28	Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente as 10 menores dotações orçamentárias bloqueadas no município considerando os valores envolvidos
29	Possibilitar ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise dos 10 maiores valores investidos em patrimônio municipal detalhados com base na classificação de tipo de Patrimônio.
30	Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise referente ao valor histórico mensal acumulado da receita realizada em comparação ao valor previsto.
31	Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente as 10 Maiores notas médias por disciplina de ensino gerados por alunos do 1º ao 5º ano do Município.
32	Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente as 10 maiores notas médias geradas por alunos do 6º ao 9º ano por estabelecimento de ensino do Município
33	Possibilitar ao gestor público, imediatamente após o acesso ao sistema, a visualização numérica correspondente ao saldo atual referente ao valor do saldo das contas, ao valor comprometido do orçamento e o valor disponível para empenhos do município para o exercício corrente
34	Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente aos 10 menores tempos médios de agendamento procedimentos de saúde do Município.
35	Permitir ao gestor público a visualização do quadro societário referente a uma pessoa Jurídica contribuinte do município. A visualização conterà uma listagem de sócios da Pessoa Jurídica exibindo detalhes sobre o nome, CPF/CNPJ e percentual de participação e situação do sócio.



36	Permitir ao gestor público a visualização de indicador numérico que possibilite a análise de quantidade de alunos matriculados no 1º ao 5º ano e a quantidade de alunos matriculados no 6º ao 9º ano
37	Possibilitar ao gestor público, imediatamente após o acesso ao sistema, a visualização numérica referente ao valor do orçamento total do município para o exercício corrente.
38	Possibilitar definir perfis de usuários (grupos), permitindo relacionar um usuário a um ou mais perfis
39	Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa da proporção de gastos com pessoal em cargo comissionado em relação aos demais gastos com pessoal.
40	Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa da proporção de gastos com horas extras em relação aos demais gastos com pessoal.
41	Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente as 10 maiores pessoas jurídicas devedoras cadastradas em dívida ativa no município.
42	Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente as 10 maiores pessoas jurídicas devedoras com dívida protestada pelo município
43	Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente as 10 maiores pessoas jurídicas pagadoras de IPTU no município.
44	Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente as 10 maiores pessoas jurídicas pagadoras de ISS no município.
45	Permitir ao usuário adicionar, editar e remover um indicador personalizado através de um modelo pré-estabelecido, no formato de Power Number, Lista ordenada, Pizza ou Barra horizontal
46	Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente as 10 maiores pessoas jurídicas arrecadoras de alvará no município.
47	Possibilitar ao gestor público, imediatamente após o acesso ao sistema, a visualização numérica correspondente a avaliação média da nota de avaliação do IDEB obtida pela rede municipal de Educação do Município
48	Possibilitar ao usuário acesso as páginas da Central de Ajuda



49	Deve ser desenvolvido com tecnologia WEB
50	Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise referente ao valor histórico mensal acumulado da despesa realizada apresentando o detalhamento conforme a fonte de recursos livres ou vinculados.
51	Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente aos 10 maiores tempos médios de agendamento procedimentos de saúde do Município.
52	Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente as 10 creches da rede municipal que mais possuem crianças aguardando em fila de espera
53	Possibilitar ao gestor público, imediatamente após o acesso ao sistema, a visualização numérica correspondente a quantidade de veículos da frota gerida pelo Município.
54	Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente as 10 maiores licitações em andamento no município considerando os valores envolvidos.
55	Permitir ao gestor público a visualização de indicador numérico que demonstra a quantidade de crianças aguardando na fila de espera das creches da rede municipal
56	Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa entre a evolução mensal acumulada da arrecadação com outros tributos realizado com o valor previsto.
57	Possibilitar ao gestor público, imediatamente após o acesso ao sistema, a visualização numérica correspondente ao valor do Patrimônio público gerido pelo Município.
58	Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa entre a receita prevista para IPTU com o valor efetivamente arrecadado.
59	Possibilitar ao administrador definir a data final de validade de um acesso, removendo-o automaticamente após a expiração.
60	Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa entre a evolução mensal acumulada da arrecadação com alvará realizado com o valor previsto .
61	Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise das despesas com educação já efetivamente comprometidas pelo Município, dividindo



	em valores já vencidos e não quitados e valores com vencimento para as competências futuras.
62	Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa mensal entre a despesa com pessoal realizada com o percentual da meta de gastos de pessoal estipulada pela Lei de Responsabilidade Fiscal referente ao exercício atual.
63	Permitir ao gestor público a visualização de indicador numérico que demonstra a quantidade de vagas livres na creches da rede municipal
64	Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente aos 10 maiores tempos médios de atendimento nas unidades de saúde do Município.
65	Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa entre a evolução mensal acumulada do IPTU realizado com o valor previsto .
66	Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente aos 10 menores tempos médios de atendimento por procedimento de saúde do Município
67	Possibilitar ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente as 10 maiores notas médias por disciplina de ensino do Município.
68	Possibilitar ao gestor público, imediatamente após o acesso ao sistema, a visualização numérica correspondente a quantidade de Imóveis cadastrados pela arrecadação do Município.
69	Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente as 10 menores licitações em andamento no município considerando os valores envolvidos.
70	Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa entre a despesa com saúde prevista com o valor efetivamente gasto pelo Município no exercício financeiro atual.
71	Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente as 10 maiores notas médias geradas por alunos do 1º ao 5º ano por estabelecimento de ensino do Município.
72	Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente as 10 maiores notas médias por disciplina de ensino gerados por alunos do



	6º ao 9º ano do Município.
73	Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise do custo médio unitário da iluminação pública por habitante no exercício atual.
74	Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise do custo médio unitário da coleta de lixo por imóvel realizada nos exercício atual.
75	Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa mensal entre a despesa com saúde realizada com o percentual da meta constitucional de gastos de saúde referente ao exercício atual.
76	Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa entre a receita prevista para ISS com o valor efetivamente arrecadado.
77	Possibilitar ao gestor público, imediatamente após o acesso ao sistema, a visualização numérica correspondente a quantidade de alunos abrangidos pela rede municipal de ensino cadastrados no sistema de educação do município.
78	Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa entre a nota média prevista com as notas médias dos últimos 3 anos obtidas pelos alunos do 1º ao 5º ano da rede pública Municipal.
79	Possibilitar ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise do custo médio unitário da merenda escolar por aluno realizada nos exercício atual.
80	Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente as 10 maiores dotações orçamentárias bloqueadas no município considerando os valores envolvidos.
81	Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente as 10 menores notas médias por estabelecimento de ensino do Município.
82	Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente aos 10 maiores valores de gastos com cargos comissionados por órgão do município
83	Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa entre a receita prevista para arrecadação de Alvarás com o valor efetivamente arrecadado.
84	Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa entre a evolução mensal acumulada do ISS realizado com o valor previsto .



85	Visualização da fonte de informação em cada indicador, para que o gestor municipal saiba qual é origem dos dados, garantindo assim a confiabilidade necessária para a tomada de decisão
86	Possibilitar a gestão de permissões de acessos, funcionalidades e ações por usuários e grupos de usuários, a partir de uma ferramenta de acessos
87	Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente aos 10 maiores valores de gastos com horas extras por órgão do município
88	Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente aos 10 menores tempos médios de agendamento nas unidades de saúde do Município.
89	Possibilitar que o gestor público verifique a posição no ranking referente o resultado da apuração dos custos gerados pelos objetos de custos apurados pelo município comparando o resultado com outros municípios da mesma microrregião, mesmo estado e do país O gestor público somente saberá sua posição do ranking, sem saber os resultados dos demais municípios. Da mesma forma, os demais municípios não saberão os resultados do Município visualizado.
90	Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico possibilite a análise referente ao valor histórico mensal acumulado da despesa realizada em comparação ao valor previsto
91	Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa entre a despesa com pessoal prevista com o valor efetivamente gasto pelo Município no exercício financeiro atual.
92	Permitir ao gestor público a visualização de indicador numérico que possibilite a análise referente ao saldo atual das contas apresentando também a divisão do saldo em recursos livres e vinculados
93	Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa entre as nota média prevista com as notas médias dos últimos 3 anos obtidas pelos alunos da rede pública Municipal.
94	Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente aos 10 grupos de materiais que possuem os maiores valores em estoque no município.
95	Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise



	referente a situação atual da despesa em comparação ao valor previsto
96	Disponibilizar para consulta uma listagem de acessos removidos
97	O sistema deve possibilitar ao administrador a desativação do acesso de um usuário
98	Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa entre tempo médio de agendamento dos atendimentos na saúde previsto com o tempo médio efetivamente agendado para atendimento pelo Município.
99	Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa entre as vagas de creches ocupadas com as vagas de creches livres disponibilizadas pela rede pública Municipal.
100	Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente aos 10 menores tempos médios de atendimento nas unidades de saúde do Município.
101	Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa entre a receita prevista para arrecadação dos outros tributos com o valor efetivamente arrecadado
102	Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise da quantidade de veículos pertencentes a frota municipal classificados conforme o tipo de veículo.
103	Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise do custo médio unitário da iluminação pública por Imóvel no exercício atual.
104	Permitir criação de gráficos de barra conforme critérios de consulta definidos pelo operador, a partir de visões disponíveis no sistema.
105	Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente aos 10 maiores tempos médios de agendamento nas unidades de saúde do Município.
106	Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise das despesa com saúde já efetivamente comprometidas pelo Município, dividindo em valores já vencidos e valores com vencimento para as competências futuras.
107	Possibilitar ao gestor público a visualização de indicador numérico que demonstra a valor total das licitações em andamento do município
108	Permitir ao gestor público a visualização de indicador numérico que demonstra a valor da posição atual dos estoques armazenados pelo município



109	A criação dos gráficos deve dispensar a necessidade de linguagem de programação.
110	Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa entre a despesa com educação prevista com o valor efetivamente gasto pelo Município no exercício financeiro atual.
111	Possibilitar ao gestor público, imediatamente após o acesso ao sistema, a visualização numérica correspondente a quantidade de servidores do Município.
112	Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico possibilite a análise referente a situação atual da receita em comparação ao valor previsto.
113	Possibilitar ao gestor público, imediatamente após o acesso ao sistema, a visualização numérica correspondente a quantidade de Empresas cadastradas pela arrecadação do Município.
114	Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente as 10 creches da rede municipal que mais possuem vagas livres
115	Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa da proporção de gastos com funções gratificadas em relação aos demais gastos com pessoal.
116	Permitir ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente as 10 menores notas médias geradas por alunos do 6º ao 9º ano por estabelecimento de ensino do Município
117	Permitir ao gestor público a seleção de indicadores de sua preferência possibilitando que os mesmos sejam visualizados de forma conjunta formando um painel especial para compor os indicadores de sua preferência.
118	Permitir ao gestor público a visualização de indicador numérico que demonstra o saldo atual do valor total das dotações orçamentárias bloqueadas
119	Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa mensal entre a despesa com educação realizada com o percentual da meta constitucional de gastos com educação referente ao exercício atual.
120	Disponibilizar acesso com perfil técnico para às necessidades do cliente
121	Permitir que o usuário realize a ordenação de disposição visual de sua preferência nos indicadores de uma aba temática
122	Possibilitar ao gestor público a visualização de um ranking que possibilite a análise referente as 10 maiores notas médias por estabelecimento de ensino do Município.



123	Permitir ao gestor público a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise da série histórica mensal, no exercício corrente, referente a quantidade de afastamento dos servidores em números de dias afastados
-----	--

EDUCAÇÃO

1	<p>Disponibilizar ao usuário recursos que possibilitem a ativação ou inativação da predição de alunos em risco de evasão nos estabelecimentos de ensino do município</p> <p># O sistema deve possibilitar ao usuário a manutenção do estado ativo ou inativo do recurso de predição de alunos em risco de evasão ou reprovação.</p> <p># Este recurso deve estar disponível somente para usuários administradores.</p>
2	<p>Possibilitar ao profissional da educação ou do estabelecimento de ensino a emissão do comprovante do candidato na lista de espera da rede de ensino, utilizando o modelo mantido pela empresa fornecedora do produto.</p> <p>*Informações específicas do comprovante de inscrição*</p> <p># O modelo deve ter as seguintes informações:</p> <p>## Título: Deve ser composto pela expressão "COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO".</p> <p>## Nome do candidato;</p> <p>## Data de nascimento do candidato;</p> <p>## Sexo;</p> <p>## Filiação do candidato;</p> <p>## Endereço residencial do candidato</p> <p>### Emitir apenas o endereço principal;</p> <p>### Dados do endereço: CEP, logradouro, número, bairro, município, UF.</p> <p>## Telefone(s) do candidato:</p> <p>### Emitir o telefone principal e um segundo telefone caso seja encontrado.</p> <p>## Critérios de avaliação (Quando a configuração utilizar critérios):</p> <p>### Emitir a descrição e a pontuação de cada critério de avaliação;</p> <p>### Identificar os critérios atendidos e não atendidos pelo candidato.</p> <p>## Total de pontos que o candidato atende (Quando a configuração utilizar critérios);</p>



	<p>## Mensagem de finalização da inscrição definida na configuração;</p> <p>## Chave de acesso para consulta online;</p> <p>## Modalidade, nível e etapa de ensino que o candidato se inscreveu;</p> <p>## Estabelecimento de ensino e turno que o candidato se inscreveu;</p> <p>## Situação do candidato na lista de espera(inscrito, cancelado, matriculado);</p> <p>## URL para consulta da inscrição.</p> <p># As informações relacionadas ao endereço residencial, telefone(s), critérios de avaliação e total de pontos que o candidato atende devem ser emitidas apenas se a configuração da lista estiver definida com essas informações no formulário de inscrição.</p> <p># O relatório deve ser desenvolvido pelo Gerenciador de relatórios, possibilitando assim a sua customização.</p>
3	Possibilitar a inclusão de campos adicionais na funcionalidade cadastro de estabelecimentos de ensino, cadastro de alunos, cadastro de turmas, cadastro de disciplinas, cadastro de cursos e matriz curricula, permitindo assim a sua personalização.
4	<p>Possibilitar ao profissional da educação ou do estabelecimento de ensino realizar a rematrícula de vários alunos simultaneamente de um ano letivo para o ano letivo seguinte no mesmo estabelecimento de ensino ou em estabelecimentos de ensino diferentes</p> <p>É permitido realizar o processo de rematrícula apenas para alunos que pertencem a turmas que possuem matriz curricular, *exceto*, para alunos cujo tipo de matrícula seja de "Progressão Parcial" e alunos de turmas da modalidade EJA organizada de forma modular.</p>
5	Possibilitar ao profissional da educação ou do estabelecimento de ensino desfazer o cancelamento das inscrições de candidatos inscritos na lista de espera.
6	Possibilitar a reutilização de registros de pessoa física, assim como as informações comuns que compõem o cadastro, tais como: data de nascimento, sexo, CPF, endereços, RG, certidões entre outros dados, já registradas no formato cadastro único, podendo ser: aluno, funcionário, filiação ou responsáveis, mantendo as informações atualizadas em todos os cadastros simultaneamente.
7	Permitir ao profissional da secretaria de educação bem como do estabelecimento de ensino gerar os dados dos estabelecimentos, turmas, professores e alunos do ano letivo de 2020, conforme data de referência do Censo Escolar.
8	Permitir ao profissional da secretaria de educação bem como do estabelecimento de ensino, registrar acompanhamentos pedagógicos de forma individual ou para vários alunos da turma



	simultaneamente, agilizando assim o registro das informações.
9	Permitir ao profissional da educação ou do estabelecimento de ensino configurar as matrículas dos alunos individualmente, informando se o aluno deve ser avaliado de forma descritiva devido a necessidade de atendimento educacional especializado.
10	Possibilitar a visualização do calendário escolar do estabelecimento de ensino com suas respectivas informações por semana, mês, ano, eventos e personalizado.
11	<p>Possibilitar ao profissional da educação ou do estabelecimento de ensino a emissão dos inscritos na lista de espera, utilizando o modelo mantido pela empresa fornecedora do produto.</p> <p>*Informações específicas da listagem de inscritos*</p> <p># Informações do cabeçalho:</p> <p>## Nome da entidade;</p> <p>## Brasão: O sistema deve emitir o brasão da entidade.</p> <p>## Ano letivo;</p> <p>## Data e hora da emissão.</p> <p># Título: Deve ser composto pela expressão “Lista de Espera - Nome da configuração”.</p> <p># Corpo do relatório:</p> <p>## Colocação do candidato na lista de espera;</p> <p>## Pontos do candidato na lista de espera, se a configuração da lista de espera utilizar os critérios de pontuação;</p> <p>## Nome do candidato;</p> <p>## Data de nascimento do candidato;</p> <p>## Data e hora da inscrição;</p> <p>## Modalidade, nível e etapa de ensino que o candidato se inscreveu, se a configuração da lista de espera utilizar esta informação na classificação;</p> <p>## Estabelecimento de ensino, se a configuração da lista de espera utilizar esta informação na classificação;</p> <p>## Turno que o candidato se inscreveu, se a configuração da lista de espera utilizar esta informação na classificação;</p> <p># Totalizadores:</p> <p>## Total de inscritos do agrupamento.</p> <p>*Regras gerais do relatório*</p> <p># O relatório deve ser emitido de acordo com a configuração da lista de espera.</p>



	<p># Os inscritos devem ser emitidos conforme a classificação definida na configuração. Ou seja, os candidatos devem ser emitidos com o mesmo agrupamento de informações que são exibidos na funcionalidade (em tela).</p> <p># As informações relacionadas a pontuação dos candidatos devem ser emitidas apenas se a configuração estiver definida que utiliza critérios de avaliação.</p> <p># A listagem pode ser emitida tanto na Secretaria de Educação quanto nos estabelecimentos de ensino que fazem parte da configuração, desde que os usuários possuam as devidas permissões.</p> <p># O relatório deve ser desenvolvido pelo Gerenciador de relatórios, possibilitando assim que o modelo sirva de base para futuras customizações.</p> <p>*Filtros do relatório*</p> <p># O relatório deve respeitar os filtros definidos no requisito RFC134291283849 da característica ED-10382, com seus nomes, tipos e obrigatorialidades.</p> <p>*Permissionamento no gerenciador de acessos*</p> <p># Emitir relatório de todas as listas (botão imprimir da tela da listagem de configurações e botão imprimir na tela de inscritos que fica ao lado do botão atualizar) - Sim ou Não.</p> <p># Emitir relatório da lista com base no filtro (botão "Emitir relatório" na tela de inscritos) - Sim ou Não.</p> <p>## Esse botão é habilitado quando existe classificação por estabelecimento e o filtro por estabelecimento é selecionado e o usuário possui permissão para emitir relatório OU</p> <p>## Esse botão é habilitado quando não existe classificação por estabelecimento, porém o usuário possui permissão para emitir relatório.</p> <p>Modelo disponível em: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ehdOBO1-RGCSfNI1AwDg4oU4ue62FhXABX1swldI7ik/edit#gid=0</p>
12	<p>Possibilitar ao profissional da educação com permissão, ter acesso aos dados do aluno diretamente pelas funcionalidades do sistema, facilitando assim a rotina do profissional, pois o mesmo poderá visualizar ou alterar os dados do aluno na funcionalidade que tenha acesso ao registro do aluno.</p> <p>Funcionalidades: Cadastro de Matrículas, Cadastro de turmas, Desempenhos escolares, Enturmação / desenturmação de alunos, Frequências escolares</p>



13	Possibilitar a criação de scripts personalizados a partir de uma ferramenta de scripts
14	Permitir ao profissional da secretaria de educação bem como do estabelecimento de ensino importar um arquivo a partir de informações fornecidas pelo INEP conforme layout de 2019.
15	Permitir o registro da frequência escolar dos alunos até o período avaliativo em que o aluno permaneceu na turma.
16	# Disponibilizar integração com ferramenta de auditoria com log das operações e ações realizadas no sistema, inclusive consultas. # Registrar todas as operações cadastrais como inclusão, alteração e exclusão, sendo que nas alterações, detalhar o que foi alterado. # Nas ações, saber qual ação foi executada. Em em todas as situações ter os horários, os usuários, o local.
17	Possibilitar o gerenciamento dos relatórios disponíveis para execução
18	Possibilitar a criação de campos personalizados para os cadastros do sistema a partir de uma ferramenta de campos
19	O sistema deve permitir digitar desempenho e frequência escolar em alunos enturmados após o encerramento do período.
20	Possibilitar o gerenciamento dos scripts disponíveis para execução
21	Possibilitar a cópia dos candidatos da lista de espera de um ano letivo para outro ano letivo.
22	Realizar automaticamente o cálculo da pontuação dos critérios atendidos pelo candidato na inscrição da lista de espera. * Regra: ** O cálculo é realizado da seguinte forma: somatório dos critérios definidos na configuração da inscrição da lista de espera e que são atendidos pelo candidato.
23	Disponibilizar informações do aluno para acesso Ambiente de Pais e Alunos
24	Permitir o compartilhamento de dados com a plataforma Google For Education - Classroom para todos os tipos de turmas da educação básica regular, incluindo educação infantil, ensino fundamental, ensino médio, EJA seriado e modular, atividades complementares e AEE. *Envio de turmas* Devem ser incluídas as seguintes informações a partir do cadastro de turmas:



Descrição da turma, turno, descrição do componente curricular, dependência física, e-mail dos professores, ano letivo, descrição do estabelecimento de ensino, descrição da matriz curricular de descrição da etapa.

O destino das informações devem satisfazer aos seguintes campos do G Classroom :

- * name: sendo a descrição da turma e o turno,
- * section: sendo a descrição do componente curricular,
- * descriptionHeading: sendo a ano letivo, descrição do estabelecimento de ensino, descrição da matriz curricular de descrição da etapa,
- * description: não é enviado nenhuma informação,
- * room: sendo a descrição da dependência física,
- * ownerId: sendo o e-mail do administrador do sistema,
- * courseState: por padrão deve utilizar-se 'PROVISIONED' aos professores e alunos. A opção 'ACTIVE' é utilizada apenas para administradores.

A funcionalidade deve permitir o envio de turmas individualmente ou ainda por turno considerando uma paginação máxima de 99 turmas para cada envio.

A funcionalidade deve exibir a situação do resultado da integração em cada uma das turmas e em cada disciplina após a conclusão do processamento.

Duplicidade de turmas

Um componente curricular deve ser enviado apenas uma vez. A partir do momento que o componente curricular possuir um código de identificação com o G Classroom todo reenvio, independentemente do usuário solicitante, deve ser ignorado para evitar a duplicidade de dados.

Edição e Exclusão de turmas

Não existem possibilidades para edição e exclusão das turmas no G Classroom a partir do sistema Educação , todas as turmas alteradas ou excluídos no sistema Educação devem ser revisadas manualmente no G Classroom .

Restrições de envio

Não existem possibilidades para envio de turmas organizadas na EJA modular, Atividade complementar e AEE.



	<p>*Envio das enturmações de professores*</p> <p>A funcionalidade deve permitir que todos os professores devidamente enturmados na(s) turma(s) selecionada(s), recebem por e-mail, um convite para participar da turma no G Classroom .</p> <p>O convite deve ser enviado para o principal e-mail do professor, conforme cadastro de funcionários. Não é obrigatório o uso de e-mails da Suíte G for Education para receber o convite, porém, para acesso ao G Classroom, devem ser observadas as configurações do administrador Google para uso de e-mails e seus domínios.</p>
25	<p>Possibilitar ao profissional da educação e do estabelecimento de ensino manter as informações cadastrais das turmas da rede de ensino.</p> <p>*Informações da funcionalidade*</p> <p># A funcionalidade deve apresentar as seguintes informações comuns a todos os tipos de turma:</p> <p># Situação da turma com as opções: Ativa, Inativa.</p> <p># Código da turma - INEP (código de 10 caracteres utilizado no Educacenso. Este é um código atribuído pelo INEP à turma e não deve ser visível ao usuário).</p> <p># Código da turma (código único de até 20 caracteres que será utilizado como Seq. 4 do Registro 20 no Educacenso. Este é um código interno do sistema e não deve ser visível ao usuário).</p> <p># Estabelecimento de ensino: Permite a informação de qual estabelecimento de ensino a turma é vinculada.</p> <p>## O sistema deve listar todos os estabelecimentos de ensino da entidade escolhida e permitir a escolha de somente uma opção.</p> <p>## Esta informação deve estar disponível somente para usuário com perfil de acesso de Secretaria de Educação.</p> <p>## Para usuário com perfil de acesso de Estabelecimento de Ensino, esta informação deve estar predefinida com o estabelecimento escolhido no contexto do sistema, e não deve ser passível de alteração pelo usuário.</p> <p># Descrição com até 80 caracteres.</p> <p># Tipo de atendimento com as opções: "Escolarização", "Não se aplica", "Classe hospitalar", "Unidade de atendimento Socioeducativo", "Unidade prisional", "Atividade complementar", "Atendimento Educacional Especializado (AEE)", "Atendimento exclusivo de progressão parcial".</p> <p># Turno, conforme requisito RFC243221006004 deste documento.</p>



Tipo de mediação didático-pedagógica com as opções: Presencial, Semi-presencial, Ensino à distância.

Turma participante do Programa Mais Educação/Ensino Médio Inovador? (Sim, Não)

Esta opção deve estar disponível quando o tipo de atendimento for igual a “Escolarização”, “Não se aplica”, “Unidade de atendimento Socioeducativo”, “Unidade prisional” ou “Atividade complementar”.

Esta opção deve estar disponível somente para turmas de mediação didático-pedagógica do tipo “Presencial”.

Esta opção deve estar indisponível quando a modalidade do curso vinculado à matriz curricular for “EJA”.

Local de funcionamento diferenciado com as opções: A turma não está em local de funcionamento diferenciado; Sala anexa; Unidade de atendimento socioeducativo; Unidade prisional.

Quantidade de exames finais oferecidos na turma. (Numérico inteiro, Tamanho 1, Valores permitidos de 0 a 4).

Configuração de horas/aula por dia, conforme requisito RFC886636352579 deste documento.

Configuração do tipo de avaliação, conforme requisito RFC811230120161 deste documento.

Configuração do desempenho escolar nos períodos avaliativos, conforme requisito RFC824691820808 deste documento.

Tipo de resultado da turma com as opções: “resultado por componente curricular” e “resultado por área de conhecimento”.

Observações (campo alfanumérico, tamanho 4000): Descrição de observações relativas a turma.

Modalidade com as opções: “Ensino Regular”, “Educação Especial - Modalidade Substitutiva”, “Educação de Jovens e Adultos (EJA)”, “Educação Profissional”.

Curso técnico conforme tabela de Cursos da Educação Profissional disponibilizada pelo INEP.

O sistema deve exibir o nome do curso técnico com seu respectivo código.

Apenas um curso pode ser informado.

De acordo com o Tipo de Atendimento escolhido para a turma há a exigência de informações complementares. São elas:

Para turmas definidas com os tipos “Escolarização”, “Não se aplica”, “Classe hospitalar”, “Unidade de atendimento Socioeducativo”, “Unidade prisional” ou “Atendimento exclusivo de progressão parcial”, vinculadas a uma matriz curricular exceto para turmas de EJA modular, é necessário informar:



Matriz Curricular, conforme requisito RFC270191980652 deste documento.

Etapa do ensino, conforme requisito RFC140711068241 deste documento.

Quantidade máxima de alunos na turma, conforme requisito RFC287691200286 deste documento.

Etapa do INEP: Permite a definição de um tipo específico da etapa do INEP para a turma.

O sistema deve recuperar a informação da etapa do INEP vinculada a etapa do ensino e matriz curricular escolhidas, e permitir que o usuário altere esta informação.

Calendário: Possibilita a definição do calendário da turma.

Caso a matriz curricular escolhida possua mais de um calendário escolar no contexto escolhido, o sistema deve possibilitar a escolha de qual calendário a turma deve seguir.

Organização curricular, conforme requisito RFC489786412329 deste documento.

Para cada componente da organização curricular da etapa da matriz curricular vinculada à turma, o sistema deve possibilitar que o usuário informe os seguintes dados:

A dependência física específica que as aulas serão ministradas, conforme requisito RFC827040158132 deste documento;

Quantidade de aulas por semana, sendo um número inteiro maior que 0 (zero) com até dois dígitos.

CHA (Competências, Conhecimentos / Conteúdos, Habilidades / Capacidades, Atitudes), conforme ERP210491298796.

Para turmas definidas com os tipos “Atividade complementar” ou “Atendimento Educacional Especializado (AEE)”, é necessário informar:

Atividades:

No caso de atividades, o sistema deve exibí-las de acordo com seu cadastro de origem - atividade complementar conforme ERP941767028971 e AEE conforme ERP924707363790. Somente no caso de atividades complementares há limitação de 6 atividades diferentes por turma.

Para cada atividade oferecida na turma, o sistema deve possibilitar ao usuário a informação dos seguintes dados adicionais:

Dependência física, conforme requisito RFC827040158132 deste documento;

Data inicial. (RNG808208557220)

Data final. (RNG808208557220)

Quantidade de aulas semanal: Número inteiro com até dois dígitos.

Quantidade máxima de alunos, sendo um número inteiro com até dois dígitos.

Carga horária total, no formato hhh:mm

CHA (Competências, Conhecimentos / Conteúdos, Habilidades / Capacidades, Atitudes),



conforme ERP210491298796.

Para turmas definidas com os tipos “Escolarização”, “Não se aplica”, “Classe hospitalar”, “Unidade de atendimento Socioeducativo” ou “Unidade prisional”, vinculadas a uma matriz curricular da modalidade EJA e organizada de forma modular, é necessário informar:

Matriz Curricular: O sistema deve listar as matrizes curriculares ativas, permitindo a escolha de somente uma matriz. Não é permitido alterar a sua descrição.

Etapa do ensino: O sistema deve listar as etapas conforme seleção da matriz curricular, permitindo a escolha de somente uma etapa. Não é permitido alterar a sua descrição.

Etapa do INEP: Permite a definição de um tipo específico da etapa do INEP para a turma.

O sistema deve recuperar a informação da etapa do INEP vinculada a etapa do ensino e matriz curricular escolhidas, e permitir que o usuário altere esta informação.

Organização curricular, conforme requisito RFC489786412329 deste documento.

Para cada componente da organização curricular da etapa da matriz curricular vinculada à turma, o sistema deve possibilitar que o usuário informe os seguintes dados:

A dependência física específica que as aulas serão ministradas, conforme requisito RFC827040158132 deste documento;

Data inicial. (RNG808208557220)

Data final. (RNG808208557220)

Quantidade de aulas por semana, sendo um número inteiro maior que 0 (zero) com até dois dígitos.

Quantidade máxima de alunos, sendo um número inteiro com até dois dígitos.

Quantidade de módulos, sendo um número inteiro com no máximo dois dígitos.

Quantidade de aulas de cada módulo, sendo um número inteiro com até dois dígitos.

Pesquisa e filtros

As funcionalidades devem permitir, no mínimo, uma pesquisa por:

Descrição da turma

Estabelecimento de ensino

As funcionalidades devem permitir um filtro por:

Matriz curricular

Equivalência

Modalidade

Nível Escolar

Turno

Turma



Tipo de atendimento

Configuração de horas/aula por dia

Tipo de configuração da frequência

Tipo de resultado da turma

Obrigatoriedade de dados

As seguintes informações são obrigatórias para a criação de uma turma:

Estabelecimento de ensino;

Descrição;

Tipo de atendimento;

Tipo de mediação didático-pedagógica;

Turno;

Configuração de horas/aula por dia;

Quantidade de exames finais oferecidos na turma.

As seguintes informações são obrigatórias caso o tipo de atendimento da turma for igual a “Escolarização”, “Não se aplica”, “Classe hospitalar”, “Unidade de atendimento Socioeducativo”, “Unidade prisional” ou “Atendimento exclusivo de progressão parcial”:

Matriz curricular;

Etapa do ensino;

As seguintes informações são obrigatórias caso o tipo de atendimento da turma for igual a “Atividade complementar” ou “Atendimento Educacional Especializado (AEE)”:

A oferta de pelo menos uma atividade;

A carga horária total para cada uma das atividades oferecidas;

A quantidade máxima de alunos para cada uma das atividades oferecidas;

Em turmas de atendimento exclusivo de progressão parcial, a oferta de pelo menos uma disciplina ou área de conhecimento é obrigatória.

As seguintes informações são obrigatórias em turmas vinculadas a matrizes curriculares da modalidade EJA organizada de forma modular, independente do tipo de atendimento:

A oferta de pelo menos uma disciplina;

A quantidade máxima de alunos para cada uma das disciplinas oferecidas;

Quantidade de módulos do componente curricular.

Bloqueio de informações

Quando uma turma possuir alunos, professores ou tipos de avaliação vinculados, o sistema não deve possibilitar a alteração das seguintes informações:



Estabelecimento de ensino;

Tipo de atendimento: *exceção* - é permitido alterar o tipo de atendimento de "Não se aplica" para "Escolarização" e vice-versa.

Matriz curricular;

Etapa do ensino;

Turno;

Atividades, para turmas com tipo de atendimento "Atividade complementar" e "Atividade AEE".

Disciplinas oferecidas na turma (disciplinas ativas) para turmas pertencentes a matriz de EJA modular, e que possuem alunos vinculados na disciplina.

Quantidade de módulos do componente curricular, para turmas pertencentes a matriz de EJA modular, e que possuem alunos vinculados ao componente.

Quando uma turma possuir um período avaliativo ou período de exame encerrado, as seguintes informações não devem possibilitar alterações no período em questão:

Configuração do tipo de avaliação (RFC811230120161);

Tipo de avaliação do instrumento de avaliação, tratando-se de período avaliativo;

Tipo de avaliação do período avaliativo;

Tipo de avaliação do período de exames;

Tipo de avaliação da área de conhecimento do período avaliativo.

Tipo de avaliação da área de conhecimento do período de exame final.

Quando uma turma possuir todos os períodos avaliativos encerrados, a funcionalidade não deve possibilitar alterações das seguintes informações:

Configuração do tipo de avaliação (RFC811230120161);

Tipo de avaliação da média final;

Tipo de avaliação da área de conhecimento da média final;

Quantidade de exames finais oferecidos na turma.

Quando uma turma possuir o período letivo encerrado, a funcionalidade não deve possibilitar alterações das seguintes informações:

Tipo de mediação didático-pedagógica;

Turma participante do Programa Mais Educação/Ensino Médio Inovador?

Quando a turma possuir alunos com registro de desempenho informado em períodos de exames, a quantidade de exames finais oferecidos na turma não deve ser alterada.

Quando a turma possuir instrumentos de avaliação cadastrados não é permitido alterações na configuração do tipo de avaliação do período avaliativo e componente curricular.



	<p>*Exclusão das turmas (RFC247696527861)*</p> <p># O sistema deve possibilitar ao usuário a exclusão de uma turma, desde que todas as restrições descritas abaixo sejam atendidas:</p> <p>## A turma não pode possuir funcionários (professor, auxiliar de professor, regente) enturmados.</p> <p>## A turma não pode possuir vínculo com alunos enturmados ou desenturmados por alguma movimentação (cancelamento, deixou de frequentar, falecimento, reclassificação, transferência, remanejamento interno).</p> <p>## A turma não pode possuir registros de:</p> <p>### Turma Multisseriada;</p> <p>### Matrícula;</p> <p>### Publicação de frequência;</p> <p>### Grade de horários;</p> <p>### Encerramento de período avaliativo e/ou letivo;</p> <p>### Planejamento de aulas;</p> <p>### Conteúdo ministrado;</p> <p>### Instrumento de avaliação;</p> <p>### Cálculo de instrumento de avaliação;</p> <p>### Alocação de aulas;</p> <p>### Medição antropométrica.</p> <p># Quando for possível excluir a turma, o sistema deve excluir todos os registros vinculados a ela. Exemplo: histórico de enturmação de funcionários.</p>
26	<p>Permitir que a configuração do tipo de avaliação escolar seja aplicada ou alterada para várias turmas simultaneamente.</p> <p>A aplicação ou alteração da configuração do tipo de avaliação escolar para várias turmas é permitida apenas se as turmas possuírem:</p> <ul style="list-style-type: none">* Mesma matriz curricular;* Mesma etapa de ensino;* Mesma quantidade de períodos avaliativos no calendário escolar.
27	<p>Permitir a entrada, alteração e exclusão de dados em lote, possibilitando a manutenção das informações disponíveis.</p>
28	<p>Permitir ao profissional da secretaria de educação bem como do estabelecimento de ensino gerar os dados dos estabelecimentos, turmas, professores e alunos do ano letivo de 2019,</p>



	conforme data de referência do Censo Escolar.
29	Realizar o somatório da carga horária total da etapa de ensino da matriz curricular conforme valor da carga horária definida para cada componente curricular da etapa de ensino.
30	Possibilitar a ativação ou desativação das matrizes curriculares, permitindo assim a sua utilização ou não na rede de ensino.
31	Possibilitar a realização de filtros das informações referentes aos movimentos escolares da rede de ensino ou de estabelecimentos de ensino específicos. Filtros possíveis: Período correspondente aos dados exibidos, Estabelecimento de ensino, Matriz curricular, Turma, Etapa de ensino, Turnos, Disciplina, Eixo temático, Atividade AEE, Atividade Complementar.
32	Permitir ao profissional da educação o bloqueio do calendário escolar da secretaria de educação para os estabelecimentos da rede de ensino.
33	Permitir o registro do desempenho escolar de alunos portadores de necessidades especiais (PNE's) de maneira diferenciada.
34	Possibilitar a definição das características específicas das turmas de atividades complementares e de atendimento educacional especializado (AEE) quanto as atividades oferecidas, data inicial e final das atividades e carga horária das atividades.
35	Possibilitar ao profissional da secretaria de educação bem como do estabelecimento de ensino, publicar os acompanhamentos pedagógicos dos alunos para um produto da mantenedora, permitindo assim que os pais e alunos consigam realizar consultas.
36	Possibilitar que a situação final da etapa de ensino no histórico escolar do aluno seja personalizada.
37	Permitir que os alunos da turma sejam ordenados por nome, número da chamada e situação do componente curricular para o registro do desempenho escolar.
38	Permitir a manutenção dos tipos de cargos utilizados na rede de ensino.
39	Possibilitar ao profissional da educação a realização do encerramento dos períodos avaliativos e período letivo das turmas, obtendo assim o resultado final dos alunos.
40	Permitir ao profissional do estabelecimento de ensino configurar as frequências por ano letivo utilizando a configuração definida pela secretaria de educação ou específica do estabelecimento



	de ensino.
41	Possibilitar ao profissional da educação ou do estabelecimento de ensino a emissão do comprovante do candidato no processo de inscrição da matrícula na rede de ensino, utilizando o modelo mantido pela empresa fornecedora do produto.
42	Possibilitar ao profissional da secretaria de educação uma consulta rápida da listagem de dispensas de todos os alunos da rede de ensino e por ano letivo.
43	Disponibilizar fórmulas de cálculo do desempenho escolar dos alunos relacionadas aos períodos avaliativos e letivos, mantidas pela empresa fornecedora do produto.
44	Possibilitar ao profissional da educação ou do estabelecimento de ensino informar o motivo pelo qual o aluno está se desligando do estabelecimento de ensino ao realizar os movimentos de Cancelamento, Deixou de frequentar e Transferência.
45	Possibilitar ao profissional da educação realizar o cancelamento de todas as matrículas ativas na rede de ensino ao registrar a movimentação de Falecimento do aluno. São canceladas todas as matrículas ativas no ano letivo de falecimento do aluno.
46	Permitir a manutenção dos campos de experiência utilizados na rede de ensino.
47	Possibilitar ao profissional da educação ou do estabelecimento de ensino desfazer o indeferimento das inscrições de candidatos inscritos no processo de inscrição para matrículas da rede de ensino.
48	Permitir ao profissional da secretaria de educação bem como do estabelecimento de ensino, enturmar os alunos matriculados nos estabelecimentos de ensino em suas respectivas turmas, possibilitando assim a definição do quadro discente das turmas.
49	Possibilitar ao profissional de ensino a geração dos dados de situação, rendimento e resultados dos estudantes ao término do ano letivo bem como a mudança de vínculo escolar do estudante após a data de referência do Censo Escolar.
50	Permitir ao profissional da educação elaborar fórmulas de cálculo do desempenho escolar dos alunos relacionadas aos períodos avaliativos e letivos por ano letivo, que servirá de base para todos os estabelecimentos de ensino da rede de ensino.
51	Possibilitar ao profissional da secretaria de educação bem como do estabelecimento de ensino, a tomada de decisão para resolver possíveis conflitos de choque de aula e/ou choque de dependências físicas que possam vir a ocorrer durante a distribuição das aulas no quadro de



	horários das turmas.
52	Possibilitar a inclusão de um aluno na lista de espera se o mesmo já possuir um outro registro com a situação cancelado.
53	Possibilitar que a publicação da frequência escolar dos alunos para um produto da mantenedora, cujo público alvo são os pais e alunos, seja desfeita.
54	Permitir o registro da frequência escolar dos alunos em aulas por período avaliativo em turmas da educação básica, cursos de aceleração, educação de jovens e adultos (EJA), cursos complementares, atividades de atendimento educacional especializado (AEE) e atividades complementares.
55	Permitir ao profissional da educação registrar critérios de classificação específicos para os processos de inscrição de matrícula.
56	Possibilitar ao profissional de ensino a geração do arquivo de migração a partir de informações fornecidas pelo usuários e devidamente armazenadas no banco de dados do sistema e algumas tabelas auxiliares que o INEP disponibiliza, o que evita a redigitação de informações.
57	<p>Possibilitar a saída dos dados, com base nas informações disponíveis.</p> <p>*Fonte de dados do Registro de desempenho*</p> <p>*Tema: Registro de desempenho*</p> <p>As seguintes informações herdadas devem estar disponíveis nesta fonte de dados:</p> <ul style="list-style-type: none">* Dados da Enturmação <p>As seguintes informações desta funcionalidade devem estar disponíveis na fonte de dados:</p> <ul style="list-style-type: none">* Situação do aluno no componente curricular* Situação do aluno na atividade* Situação do aluno na área de conhecimento* Média do desempenho do aluno no período avaliativo* Média do desempenho do aluno no período de exame* Média do desempenho do aluno no período letivo* Resultado do aluno nos instrumentos de avaliação* Resultado do aluno nas áreas de conhecimento* Resultado(nota) do aluno no conselho de classe



- * Registro do desempenho aluno em cada competência
 - * Registro do desempenho aluno em cada conhecimento/conteúdo
 - * Registro do desempenho aluno em cada habilidade/capacidade
 - * Registro do desempenho aluno em cada atitude
 - * Registro do desempenho aluno em cada objetivos de aprendizagem e desenvolvimento
 - * Registro de parecer do aluno na média período avaliativo
 - * Registro de parecer do aluno no instrumento de avaliação
 - * Registro de parecer do aluno na área de conhecimento
 - * Registro de parecer do aluno no exame final
 - * Registro de parecer do aluno no conselho de classe
 - * Cálculo do desempenho do aluno no CHA
 - * Cálculo do desempenho do aluno no objetivo de aprendizagem e desenvolvimento
 - * Cálculo do desempenho do aluno no período letivo
 - * Cálculo do desempenho do aluno no período avaliativo
 - * Cálculo do desempenho do aluno nos instrumentos de avaliação
 - * Cálculo do desempenho do aluno nas áreas de conhecimento
 - * Cálculo do resultado mínimo do aluno necessário no exame final
- *Filtros e ordenações disponíveis*
- O sistema deve possibilitar ao usuário o filtro e ordenação pelos seguintes campos da fonte:
- *1. Listagem dos registros de avaliação e [Professores] Listagem dos registros de avaliação *
- * Nome do aluno
 - * Sigla do instrumento de avaliação
 - * Código do período avaliativo do instrumento de avaliação
 - * Código do registro de avaliação pai
 - * Código da turma
 - * Tipo do item educacional do item avaliação turma
 - * Código da matrícula
 - * Código da nota conceito
 - * Descrição da matriz curricular
 - * Código do registro de avaliação
 - * Descrição da turma do item avaliação turma
 - * Código do estabelecimento de ensino
 - * Descrição do item educacional pai do item avaliação turma



- * Código do período avaliativo do item avaliação turma
- * Descrição da nota conceito
- * Item educacional do instrumento de avaliação
- * Código do item avaliação turma
- * Identificador do item avaliação turma
- * Descrição da turma
- * Data do instrumento de avaliação
- * Nota descritiva
- * Código do aluno
- * Campo modular da matriz da turma
- * Tipo do item educacional pai do item avaliação turma
- * Tipo do instrumento de avaliação
- * Descrição do item educacional
- * Código do item avaliável
- * Código da turma do item avaliação turma
- * Nome do estabelecimento de ensino
- * Tipo de período do item avaliação turma
- * Descrição do item educacional do item avaliação turma
- * Código do item educacional pai do item avaliação turma
- * Descrição do período avaliativo do instrumento de avaliação
- * Parecer
- * Código do item educacional do item avaliação turma
- * Código da enturmação
- * Código do instrumento de avaliação
- * Modo de avaliação do instrumento de avaliação
- * Valor do cálculo da nota conceito
- * Código do ano letivo
- * Ano letivo
- * Descrição do período avaliativo
- * Modo de avaliação
- * Modo de avaliação do item avaliável
- * Nota numérica
- * Tipo do item avaliável
- * Número da chamada
- * Data final da enturmação



*2. Listagem dos itens de avaliação das turmas e [Professores] Listagem dos itens de avaliação das turmas *

- * Código do ano letivo do item avaliável
- * Código do período avaliativo
- * Código da turma
- * Código do item avaliação turma
- * Identificador do item avaliação turma
- * Descrição da turma
- * Descrição do período avaliativo
- * Data de realização
- * Nome do estabelecimento de ensino do item avaliável
- * Código do estabelecimento de ensino do item avaliável
- * Tipo do item educacional
- * Tipo do período
- * Descrição do item educacional
- * Modo de avaliação do item avaliável
- * Ano letivo do item avaliável
- * Código do item educacional
- * Código do item avaliável
- * Tipo do item avaliável

3. [Professores] Listagem de Instrumento de Avaliação Cha

- * Nome do servidor
- * Descrição do Avaliação Competência Cha
- * Estabelecimento
- * Nota máxima da configuração
- * Código Avaliação Competência Cha
- * Nota mínima da configuração
- * Descrição
- * Descrição do Período Avaliativo
- * Instrumento de Recuperação
- * Sigla
- * Tipo
- * Critérios Avaliativos



- * Ano Letivo
- * Descrição do Item Educacional
- * Turma
- * Data
- * Critérios Avaliativos do Cha
- * Código Instrumento de Avaliação

- *4. [Professores] Listagem situação item educacional*
- * Código da enturmação do item educacional
- * Código do item educacional
- * Descrição da turma da enturmação
- * Código da Situação do item educacional
- * Tipo do item educacional
- * Tipo da enturmação do item educacional
- * Situação do enturmação do item educacional
- * Código da turma da enturmação
- * Descrição do item educacional

- *5. [Professores] Listagem de Avaliações Competência CHA*
- * Critérios avaliativos
- * Tipo da competência CHA
- * Código da turma
- * Código da competência CHA
- * Código do item educacional
- * Descrição do item educacional
- * Descrição da turma
- * Código da avaliação competência CHA
- * Descrição da competência CHA

- *6. [Educação] Listagem situação item educacional*
- * Código da enturmação do item educacional
- * Código do item educacional
- * Descrição da turma da enturmação
- * Código da Situação do item educacional
- * Tipo do item educacional



	<ul style="list-style-type: none">* Tipo da enturmação do item educacional* Situação do enturmação do item educacional* Código da turma da enturmação* Descrição do item educacional *Ordenação padrão** O sistema deve retornar ao usuário os cadastros ordenados de forma alfabética pelo nome do aluno.
58	Possibilitar a configuração da idade mínima e máxima que os alunos devem ter em cada etapa de ensino da matriz curricular.
59	Permitir ao profissional da educação a liberação ou o bloqueio da manutenção do quadro de vagas para os estabelecimentos de ensino da rede.
60	Permitir a manutenção das competências, conhecimentos/conteúdos, habilidades/capacidades e atitudes utilizados na rede de ensino.
61	Possibilitar ao profissional da educação ou do estabelecimento de ensino readmitir a matrícula de alunos que foram movimentados por Cancelamento, Deixou de frequentar e Transferência.
62	Permitir que os alunos da turma sejam ordenados por nome ou por número da chamada para o registro da frequência escolar.
63	Permitir que a cópia de informações de um ano letivo para outro copie os dados sem a necessidade deles serem sequenciais.
64	Possibilitar a visualização das informações dos alunos da turma para o registro da frequência escolar. São elas: nome, foto, situação da matrícula, data da matrícula do aluno.
65	Possibilitar a realização de várias matrículas de atividades AEE (Atendimento educacional especializado) e/ou de atividades complementares para o mesmo aluno e no mesmo ano letivo.
66	Possibilitar a gestão de permissões de acessos, funcionalidades e ações por usuários e grupos de usuários, a partir de uma ferramenta de acessos
67	Permitir ao profissional da secretaria de educação bem como do estabelecimento de ensino gerar os dados de situação, rendimento e resultados dos estudantes ao término do ano letivo de 2018, bem como a mudança de vínculo escolar do estudante após a data de referência do Censo Escolar.



Critérios	de	aceitação:
1.	O	arquivo
* Ser	no	formato .txt.
* Conter informações da Situação dos Alunos que foram informados no Educacenso 2018 - Etapa "Matrícula dos alunos" e também dos alunos que foram admitidos após a data de referência que é *30/05/2018*.		
* Gerar informações apenas dos alunos do ano de 2018. Ou seja, o registro 90 deve gerar informações dos alunos que foram enturmadados e que permaneceram cursando na escola até 30/05/2018 e o registro 91 deve gerar informações dos alunos que foram enturmadados após 30/05/2018.		
Exemplos:		
** Um aluno é enturmado em 10/02/2018 e transferido em 10/06/2018. Nesse caso, o sistema deve gerar informações para esse aluno no registro 90.		
** Um aluno é enturmado em 10/06/2018. Nesse caso, o sistema deve gerar informações para esse aluno no registro 91.		
** Um aluno é enturmado em 10/02/2018 e transferido em 10/03/2018. Nesse caso, o sistema não deve gerar informações para esse aluno, pois na data de referência o aluno não estava mais cursando na escola.		
** Um aluno é enturmado em 10/02/2018 e transferido em 30/05/2018 (data de referência). Nesse caso, o sistema não deve gerar informações para esse aluno, pois na data de referência o aluno não estava mais cursando na escola.		
2. Quando um aluno possuir mais de uma enturmação em turmas que possuem as mesmas características (Exemplo: mesma escola, matriz curricular, etapa de ensino) ou enturmação e reclassificação anterior a data de referência ou na data de referência, o sistema deve gerar no arquivo apenas as informações da última enturmação (mais recente).		
3. Quando um aluno possuir mais de uma enturmação em turmas que possuem as mesmas características (Exemplo: mesma escola, matriz curricular, etapa de ensino) ou enturmação e reclassificação posterior a data de referência, o sistema deve gerar apenas as informações da última enturmação (mais recente).		
4. Quando um aluno possuir mais de uma enturmação em turmas que possuem as mesmas características (Exemplo: mesma escola, matriz curricular, etapa de ensino), sendo uma enturmação antes e outra após a data de referência, o sistema deve gerar informações apenas para o registro 90, porém com o resultado final da última enturmação (mais recente).		



* Exemplo 1: Um aluno do 6º ano do Ensino Fundamental foi enturmado na turma A em 10/02/2018 e transferido em 10/06/2018 para outra escola (o aluno foi enviado para o Educacenso na 1ª etapa). Em 10/08/2018 esse aluno retornou para a mesma escola, matriz curricular, etapa de ensino e turma e aprovou no final do ano. Neste caso, a transferência não é informada no registro 90, sendo gerado apenas a aprovação no registro 90. Casos deste tipo não podem ser gerados no registro 91.

* Exemplo 2: Supondo que o Aluno X foi enturmado em 2018 na Escola A, 2º ano do EF, turma A em 20/02/2018 e transferido em 30/06/2018. Esse mesmo aluno, foi enturmado posteriormente em 2018 na Escola A, 2º ano do EF, turma B em 30/06/2018 e foi aprovado. Neste caso, o sistema deve gerar o aluno apenas no registro 90 com informações da turma A, porém como o resultado da turma B.

5. Para os alunos que possuem 2 enturmações, sendo uma concluída por reclassificação e uma na etapa de ensino seguinte decorrente da reclassificação, o sistema deve gerar as informações da seguinte forma:

* Se o aluno foi acelerado antes da data de referência ou na data de referência, o sistema deve gerar informações apenas da enturmação referente a etapa mais recente.

* Se o aluno foi acelerado após a data de referência, o sistema deve gerar informações de ambas as enturmações.

* Exemplo:

** Um aluno do 6º ano do Ensino Fundamental foi enturmado na turma A em 10/02/2018, acelerado em 10/06/2018, sendo reclassificado para o 7º ano do Ensino Fundamental também no dia 10/06/2018 e aprovado no 7º ano. Na 1ª etapa do Educacenso, este aluno foi enviado no 6º ano pois este foi acelerado após a data de referência. Neste caso, o sistema deve gerar a situação do aluno igual a "1 - Transferido" no registro 90 referente ao 6º ano e gerar também as informações do aluno no registro 91 referente ao 7º ano com a situação do aluno igual a "5 - Aprovado".

* Importante: As enturmações concluídas por reclassificação, devem ser geradas sempre com a situação "1 - Transferido" tanto no registro 90 quanto no registro 91.

6. Matrícula de alunos no EJA Modular:

* O sistema deve gerar informações somente das turmas cadastradas em 2018.

* O sistema deve gerar informações somente dos alunos enturmados em disciplinas de turmas cadastradas em 2018.



7.	O sistema deve permitir que o arquivo seja gerado para uma escola específica ou para todas as escolas da entidade.	
8.	Regras do Registro	89
*	Campos 3 a 6.	Gestor Escolar
**	Campo 5. Cargo do	Gestor Escolar
***	O sistema deve gerar o valor "1 - Diretor", caso exista um funcionário vinculado ao estabelecimento de ensino na equipe diretiva e que possua as seguintes características:	
****	No cargo, cargo comissionado ou função deve existir a palavra "Diretor" e	
****	A função deve possuir data final maior que a data de referência ou não deve possuir essa informação ou	
****	A matrícula deve possuir data de demissão maior que a data de referência ou não deve possuir essa informação.	
***	O sistema deve gerar o valor "2 - Outro cargo", caso não exista um funcionário que atenda as regras do item anterior deste registro e que possua as seguintes características:	
****	A função deve possuir data final maior que a data de referência ou não deve possuir essa informação e	
****	A matrícula deve possuir data de demissão maior que a data de referência ou não deve possuir essa informação.	
***	Para ambas as situações:	
****	No caso do sistema encontrar vários funcionários que atendam as regras dos itens anteriores deste registro, o sistema deve gerar as informações do primeiro funcionário encontrado.	
****	Prevalece as informações da matrícula (cargo).	
***	Os campos 3, 4 e 6 devem ser gerados com as informações do funcionário que atender aos requisitos do campo 5.	
9.	Regras do Registro	90
*	Campo 8 - Situação do	aluno
**	O sistema deve gerar o valor "1 - Transferido", quando a situação da matrícula do aluno for igual a "Transferido" ou "Reclassificado (por avanço ou aceleração)".	
**	O sistema deve gerar o valor "2 - Deixou de frequentar", quando a situação da matrícula do aluno for igual a "Deixou de frequentar" ou "Cancelamento".	
**	O sistema deve gerar o valor "3 - Falecido", quando a situação da matrícula do aluno for igual a "Falecido".	



** O sistema deve gerar o valor “4 – Reprovado”, quando a situação da matrícula do aluno for igual a “Reprovado” ou “Reprovado(a) por frequência”.

** O sistema deve gerar o valor “5 – Aprovado”, quando a situação da matrícula do aluno for igual a “Aprovado” ou “Aprovado(a) parcialmente (Dependência)”.

** O sistema deve gerar o valor “6 – Aprovado concluinte”, quando:

*** A situação da matrícula do aluno for igual a “Aprovado” ou “Aprovado(a) parcialmente (Dependência)” e

*** A turma vinculada a matrícula possua uma das seguintes etapas do Inep: 11, 27, 28, 29, 32, 33, 34, 37, 38, 39, 40, 41, 65, 67, 68, 70, 71, 73, 74.

**** Quando a turma possuir a etapa 39, 40, 65, 67, 70, 71, 73 ou 74, é necessário verificar se a etapa da turma corresponde a última etapa da matriz curricular. Caso seja a última etapa da matriz, e se o aluno possuir a situação final igual a "Aprovado" ou "Aprovado(a) parcialmente (Dependência)", o sistema deve gerar o valor "6 – Aprovado concluinte", caso contrário deve gerar o valor correspondente a situação final do aluno.

***** Exemplo: Supondo que a matriz X está configurada com 3 etapas de ensino. Ou seja, possui as etapas 1, 2 e 3. Quando um aluno estiver matriculado na matriz X na etapa 1 ou 2, onde sua situação é aprovado, e a etapa da turma for 39, o sistema deve gerar o valor "5 – Aprovado". Quando um aluno estiver matriculado na matriz X na série 3, onde sua situação é aprovado, e a etapa da turma for 39, o sistema deve gerar o valor "6 – Aprovado concluinte".

** O sistema deve gerar o valor “7 - Em andamento/Sem movimentação” nas seguintes situações:

*** Alunos enturmados em turma vinculada a matriz curricular da modalidade “Educação Básica” e nível escolar “Educação Infantil”:

**** Quando o aluno possuir uma situação diferente de “1 - Transferido”, “2 – Deixou de frequentar”, “3 – Falecido”, o sistema deve gerar o valor "7 - Em andamento/Sem movimentação".

*** Quando o aluno frequentar uma turma que possui uma das etapas do Inep relacionadas abaixo, a situação da matrícula do aluno deve ser gerada com o valor "7 - Em andamento/Sem movimentação", caso este não esteja Transferido, Deixou de frequentar ou Falecido. As etapas são: 1, 2, 3, 39, 40, 65, 67, 68, 69, 70, 71, 73 e 74.

** Alunos de EJA modular:

*** Quando a situação da matrícula do aluno no ano letivo for “Cursando”, o sistema deve gerar a situação “7 - Em andamento/Sem movimentação”.

*** Quando o aluno possuir no cadastro de histórico escolar, uma etapa de ensino no EJA



modular originada de “Matrícula”, com disciplinas no ano de 2018 e: **** A situação igual a “Aprovado” ou “Aprovado(a) parcialmente (Dependência)”, o sistema deve gerar a situação “5 – Aprovado” ou “6 – Aprovado concluinte” conforme regras anteriores deste registro. **** A situação igual a “Reprovado” ou “Reprovado(a) por frequência”, o sistema deve gerar a situação “4 – Reprovado” conforme regras anteriores deste registro. *** Para as demais situações, o sistema deve gerar a situação conforme as regras anteriores deste registro. * O sistema deve gerar apenas os alunos que possuem a situação da matrícula diferente de “Cursando” ou “Matriculado”, exceto para os alunos que possuem regras específicas como os alunos da Educação Infantil e EJA modular. *10. Regras do Registro 91* * Campo 7 - Código da matrícula ** O sistema não deve gerar informações para este campo. * Campo 8 - Tipo de mediação didático pedagógico ** O sistema deve gerar o tipo de mediação conforme informação do campo “Mediação didático-pedagógica” do Cadastro de Turma. * Campo 9 - Código da modalidade ** O sistema deve gerar a modalidade conforme informação do campo “Modalidade” do Cadastro de Turma. * Campo 10 - Código da Etapa ** O sistema deve respeitar as regras de quando o campo deve ser preenchido ou não definidas no leiaute, porém deve gerar a etapa de ensino conforme informação do campo “Etapa do INEP” do Cadastro de Turma. * Campo 11 - Situação do aluno ** O sistema deve gerar o valor “1 - Transferido”, quando a situação da matrícula do aluno for igual a “Transferido” ou “Reclassificado (por avanço ou aceleração)”. ** O sistema deve gerar o valor “2 – Deixou de frequentar”, quando a situação da matrícula do aluno for igual a “Deixou de frequentar” ou “Cancelamento”.
--



<p>** O sistema deve gerar o valor “3 – Falecido”, quando a situação da matrícula do aluno for igual a “Falecido”.</p> <p>** O sistema deve gerar o valor “4 – Reprovado”, quando a situação da matrícula do aluno for igual a “Reprovado” ou “Reprovado(a) por frequência”.</p> <p>** O sistema deve gerar o valor “5 – Aprovado”, quando a situação da matrícula do aluno for igual a “Aprovado” ou “Aprovado(a) parcialmente (Dependência)”.</p> <p>** O sistema deve gerar o valor “6 – Aprovado concluinte”, quando:</p> <p>*** A situação da matrícula do aluno for igual a “Aprovado” ou “Aprovado(a) parcialmente (Dependência)” e</p> <p>*** A turma vinculada a matrícula possua uma das seguintes etapas do Inep: 11, 27, 28, 29, 32, 33, 34, 37, 38, 39, 40, 41, 65, 67, 68, 70, 71, 73, 74.</p> <p>**** Quando a turma possuir a etapa 39, 40, 65, 67, 70, 71, 73 ou 74, é necessário verificar se a etapa da turma corresponde a última etapa da matriz curricular. Caso seja a última etapa da matriz, e se o aluno possuir a situação final igual a "Aprovado" ou "Aprovado(a) parcialmente (Dependência)", o sistema deve gerar o valor "6 – Aprovado concluinte", caso contrário deve gerar o valor correspondente a situação final do aluno.</p> <p>***** Exemplo: Supondo que a matriz X está configurada com 3 etapas de ensino. Ou seja, possui as etapas 1, 2 e 3. Quando um aluno estiver matriculado na matriz X na etapa 1 ou 2, onde sua situação é aprovado, e a etapa da turma for 39, o sistema deve gerar o valor "5 – Aprovado". Quando um aluno estiver matriculado na matriz X na série 3, onde sua situação é aprovado, e a etapa da turma for 39, o sistema deve gerar o valor "6 – Aprovado concluinte".</p> <p>** O sistema deve gerar o valor “7 - Em andamento/Sem movimentação” nas seguintes situações:</p> <p>*** Alunos enturmados em turma vinculada a matriz curricular da modalidade “Educação Básica” e nível escolar “Educação Infantil”:</p> <p>**** Quando o aluno possuir uma situação diferente de “1 - Transferido”, “2 – Deixou de frequentar”, “3 – Falecido”, o sistema deve gerar o valor "7 - Em andamento/Sem movimentação".</p> <p>*** Quando o aluno frequentar uma turma que possui uma das etapas do Inep relacionadas abaixo, a situação da matrícula do aluno deve ser gerada com o valor "7 - Em andamento/Sem movimentação", caso este não esteja Transferido, Deixou de frequentar ou Falecido. As etapas são: 1, 2, 3, 39, 40, 65, 67, 69, 70, 71, 73 e 74.</p> <p>** Alunos de EJA modular:</p>
--



	<p>*** Quando a situação da matrícula do aluno no ano letivo for “Cursando”, o sistema deve gerar a situação “7 - Em andamento/Sem movimentação”.</p> <p>*** Quando o aluno possuir no cadastro de histórico escolar, uma etapa de ensino no EJA modular originada de “Matrícula”, com disciplinas no ano de 2018 e:</p> <p>**** A situação igual a “Aprovado” ou “Aprovado(a) parcialmente (Dependência)”, o sistema deve gerar a situação “5 – Aprovado” ou “6 – Aprovado concluinte” conforme regras anteriores deste registro.</p> <p>**** A situação igual a “Reprovado” ou “Reprovado(a) por frequência”, o sistema deve gerar a situação “4 – Reprovado” conforme regras anteriores deste registro.</p> <p>*** Para as demais situações, o sistema deve gerar a situação conforme as regras regras anteriores deste registro.</p> <p>* O sistema deve gerar apenas os alunos que possuem a situação da matrícula diferente de “Cursando” ou “Matriculado”, exceto para os alunos que possuem regras específicas como os alunos da Educação Infantil e EJA modular.</p> <p>*11. Importante:*</p> <p>* No leiaute, foram sinalizadas as regras que não devem ser validadas.</p> <p>* O leiaute está disponível em: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1OdyXKNwPX-nz_-KklegFZkjWQz4Zx4uSaRB9uvvgMwo/edit#gid=906571972</p>
68	Permite realizar o vínculo da equipe diretiva nos respectivos estabelecimentos de ensino.
69	Permitir que as matrículas exibidas na listagem de histórico escolar sejam editadas apenas pelo estabelecimento de ensino da matrícula ou pela secretaria de educação.
70	Possibilitar ao profissional da educação a realização do processo de encaminhamento de uma inscrição para matrícula a um estabelecimento de ensino
71	Possibilitar a visualização dos candidatos inscritos no processo de inscrição para matrículas da rede de ensino, agrupados por: candidato, estabelecimentos, turno ou etapa de ensino.
72	<p>Possibilitar a definição das características específicas das turmas de educação de jovens e adultos (EJA) organizadas de forma modular quanto as disciplinas oferecidas e suas respectivas configurações.</p> <p>Configurações de cada disciplina da turma:</p> <p>* Data inicial e final;</p>



	<ul style="list-style-type: none">* Quantidade de módulos;* Quantidade de aulas de cada módulo da disciplina;* Carga horária das disciplinas.
73	<p>Permitir ao profissional da secretaria de educação bem como do estabelecimento de ensino, alterar a situação final das matrículas dos alunos de forma manual.</p> <p>*Regras:*</p> <p>1. A situação da matrícula pode ser alterada manualmente quando:</p> <ul style="list-style-type: none">* Todos os encerramentos da turma estiverem realizados;* A situação da matrícula do aluno for igual a Aprovado(a), Aprovado(a) parcialmente (Dependência), Aprovado(a) pelo conselho, Reprovado(a) ou Reprovado(a) por frequência.* A situação da matrícula do aluno pode ser alterada para: Aprovado(a), Aprovado(a) parcialmente (Dependência), Aprovado(a) pelo conselho, Reprovado(a) ou Reprovado(a) por frequência. <p>2. A situação "Aprovado(a) pelo conselho" pode ser atribuída a matrícula do aluno quando a situação é informada manualmente pelo usuário da secretaria de educação ou secretário escolar.</p>
74	<p>Permitir ao profissional da secretaria de educação bem como do estabelecimento de ensino, filtrar e selecionar os alunos matriculados que devem ser rematriculados de um período letivo para outro.</p> <p>*Regras:*</p> <p>1. Informações da funcionalidade:</p> <p>1.1 Informações de origem do processo de matrícula:</p> <ul style="list-style-type: none">* Estabelecimento de ensino* Matriz curricular* Etapa* Turma* Alunos da turma* Situação da matrícula dos alunos com as opções: "Cursando", "Em exame", "Aprovado(a)", "Aprovado(a) parcialmente", "Aprovado(a) pelo conselho", "Reprovado(a)", "Reprovado(a) por frequência"* É permitido selecionar simultaneamente as opções:** "Cursando", "Em exame", "Aprovado(a)" e "Aprovado(a) parcialmente", "Aprovado(a) pelo



	<p>conselho” ou</p> <p>** “Reprovado(a)” e “Reprovado(a) por frequência”.</p> <p>1.2 Informações de destino do processo de matrícula:</p> <ul style="list-style-type: none">* Estabelecimento de ensino* Data da matrícula* Ano letivo* Matriz curricular* Etapa* Turno <p>** Quando o turno da turma é integral e permite dividir as vagas, o sistema não deve exibir a quantidade de alunos matriculados e a quantidade máxima de alunos definidos para o turno.</p> <p>* Turma</p> <p>** Quando o turno da turma é integral e permite dividir as vagas, o sistema não deve exibir a quantidade de alunos enturmados e a quantidade máxima de alunos definidos para a turma.</p> <p>* Turno que o aluno frequenta: Define o turno que o aluno frequentará na turma.</p> <p>** Este campo pode ser informado apenas quando a turma é de turno integral e permite dividir as vagas.</p> <p>** O sistema deve exibir as opções: Matutino, Vespertino, Integral e Noturno.</p> <p>*** Apenas uma opção pode ser informada.</p> <p>** Em conjunto com a descrição do turno que o aluno frequenta, o sistema deve exibir a quantidade de alunos vinculados ao turno da matrícula (Integral), mais a quantidade de alunos vinculados ao turno que o aluno frequentará (Matutino, Vespertino ou Noturno) e a quantidade máxima de alunos definidos nesta turma.</p> <p>** O sistema não deve permitir a escolha de algum turno que já atingiu a sua quantidade máxima de alunos, considerando a quantidade de alunos vinculados ao turno da matrícula (Integral), mais a quantidade de alunos vinculados ao turno que o aluno frequentará (Matutino, Vespertino ou Noturno).</p>
75	Possibilitar que a situação final da etapa de ensino no histórico escolar do aluno seja personalizada, quando o histórico for da modalidade EJA e organizado de forma modular.
76	Permitir a manutenção dos objetos de conhecimento utilizados na rede de ensino.
77	Possibilitar que o saldo de vagas do estabelecimento de ensino seja atualizado automaticamente, a medida em que as matrículas são realizadas, evitando assim que ocorram divergências entre o saldo de vagas e matrículas confirmadas.



78	Possibilitar aos profissionais da educação, realizar o controle do turno que os alunos frequentam quando estão enturmados em uma turma de turno integral.
79	Permitir que a classificação dos candidatos inscritos no processo de inscrição para matrículas, seja desfeita por nível escolar. Os níveis escolares são: Educação infantil, Ensino fundamental e Ensino médio.
80	Possibilitar ao profissional da secretaria de educação bem como do estabelecimento de ensino realizar a dispensa de componentes curriculares dos alunos matriculados na rede de ensino, podendo ser nas modalidades Educação básica, Educação de Jovens e Adultos (EJA), Aceleração e Complementar.
81	Possibilitar que cada etapa de ensino da matriz curricular tenha componentes curriculares específicos.
82	Permitir a manutenção dos eventos utilizados na rede de ensino.
83	Possibilitar que cada turma tenha configurações de frequência e de desempenho escolar específicas.
84	Permitir a manutenção das lotações físicas da rede de ensino.
85	Permitir ao profissional do estabelecimento de ensino restaurar a configuração dos instrumentos de avaliação conforme configuração definida pela secretaria de educação.
86	Demonstrar o total dos dias letivos de cada mês e ano, conforme definição da data inicial e final do ano letivo considerando eventos e feriados vinculados ao calendário escolar do estabelecimento de ensino.
87	Permitir a manutenção das unidades temáticas e práticas de linguagem utilizadas na rede de ensino.
88	Possibilitar que os componentes curriculares da etapa de ensino da matriz curricular sejam classificados quanto a orientação curricular (base nacional comum ou parte diversificada) e eixo temático.
89	Permitir configurar a data de referência da idade mínima que o aluno deve possuir para realizar a matrícula na etapa de ensino da matriz curricular.
90	Permitir ao profissional da educação ou dos estabelecimentos de ensino vincular as avaliações externas aplicadas nos respectivos estabelecimentos de ensino.
91	Possibilitar a manutenção da situação da matrícula dos alunos.



92	Possibilitar a ativação ou desativação da configuração de horas/aula por dia, permitindo assim a sua utilização ou não nas turmas.
93	Permitir ao profissional da secretaria de educação bem como do estabelecimento de ensino, enturmar os regentes nas respectivas turmas de cada estabelecimentos de ensino, possibilitando assim a definição do quadro de docentes da turma.
94	Permitir a manutenção dos cargos utilizados na rede de ensino.
95	<p>Disponibilizar ao profissional da secretaria de educação bem como do estabelecimento de ensino, copiar automaticamente a frequência escolar do aluno com base nas informações da sua última enturmação na rede de ensino, agilizando assim o processo de remanejamento entre turmas ou movimentação entre escolas da rede.</p> <p>As informações da frequência escolar são copiadas quando a turma de origem e a turma de destino possuem as mesmas configurações. São elas:</p> <ul style="list-style-type: none">* Mesma matriz curricular;* Mesma etapa de ensino;* Mesmo calendário escolar ou calendários escolares com mesmo tipo de período avaliativo;* Mesmo tipo de matrícula;* Mesma forma de registro de frequência entre as turmas. <p>Informações copiadas:</p> <ul style="list-style-type: none">* Quantidade de aulas ausentes ou quantidade de dias ausentes, conforme forma de registro de frequência da turma;* Quantidade de aulas com faltas justificadas ou quantidade de dias com faltas justificadas do aluno, conforme forma de registro de frequência da turma;* Motivo da justificativa;* Quantidade de faltas abonadas no período avaliativo;* Motivo do abono.
96	Possibilitar ao profissional do estabelecimento de ensino a emissão do documento de atestado de frequência para os alunos, utilizando o modelo mantido pela empresa fornecedora do produto.
97	Possibilitar a manutenção da lista de deficiências e doenças dos funcionários.
98	Possibilitar a manutenção dos locais de trabalho de cada matrícula que o funcionário possui na rede de ensino.



99	Possibilitar o registro das restrições alimentares dos alunos, identificando os alimentos e nutrientes restritos.
100	Possibilitar a visualização dos alunos matriculados em uma determinada etapa de ensino e que possuem pendência de enturmação.
101	Possibilitar a ativação ou desativação das fórmulas de instrumentos de avaliação, permitindo assim a sua utilização ou não.
102	Possibilitar ao profissional da educação ou do estabelecimento de ensino a emissão do documento de declaração de transferência dos alunos, utilizando o modelo mantido pela empresa fornecedora do produto.
103	Possibilitar ao profissional da educação ou do estabelecimento de ensino registrar os dias da semana e os horários de disponibilidade dos professores de cada estabelecimento de ensino.
104	Possibilitar o envio de informações para um produto da mantenedora, cujo público alvo são os gestores municipais. Informações enviadas: Fila de espera.
105	Realizar o registro de medições antropométricas dos alunos.
106	Permitir a manutenção das religiões.
107	Disponibilizar critérios de classificação mantidos pela empresa fornecedora do produto para os processos de inscrição de matrícula.
108	Disponibilizar recurso de pesquisa das pessoas ao realizar o cadastramento de alunos, filiação dos alunos, funcionários e responsáveis pelos alunos, evitando assim a duplicidade de informações.
109	Permitir a manutenção das atividades complementares utilizadas na rede de ensino.
110	Permitir o registro do desempenho escolar dos alunos por meio das competências, conhecimentos/conteúdos, habilidades/capacidades e atitudes de cada componente curricular da turma e em seus respectivos períodos avaliativos e exames finais.
111	Permitir ao profissional da secretaria de educação bem como do estabelecimento de ensino, enviar feedback sobre o sistema, possibilitando assim que a equipe técnica do produto tenha conhecimento das reais necessidades dos clientes.
112	Permitir a manutenção das atividades de atendimento educacional especializado (AEE)



	utilizadas na rede de ensino.
113	Permitir o registro do desempenho escolar dos alunos definido pelo conselho de classe, de forma independente do desempenho nos períodos avaliativos ou exames finais.
114	Possibilitar ao profissional da educação ou do estabelecimento de ensino escolher as informações que devem ser emitidas nos modelos de documentos de histórico escolar dos alunos, mantidos pela empresa fornecedora do produto. Informações disponíveis para seleção: Equivalências das etapas de ensino, Observações da matrícula, Observações do cadastro de histórico, Classificação das etapas de ensino, Legislações, Convenções, Certificado, Etapa de ensino que deve ser emitida no certificado do documento.
115	Permitir o registro do desempenho escolar dos alunos da turma tendo uma visão com um componente curricular e todos os módulos pertencentes ao componente curricular, exames finais, conselho de classe e média final definidos para a turma. A visão com módulos é aplicada a turmas de educação de jovens e adultos (EJA) e organizadas de forma modular.
116	Possibilitar ao profissional da educação ou do estabelecimento de ensino registrar abono ou justificativa das ausências dos alunos da rede de ensino.
117	Possibilitar ao profissional da secretaria escolar uma consulta rápida da listagem dos acompanhamentos pedagógicos dos alunos do estabelecimento de ensino e por ano letivo, podendo ainda filtrar as informações por data.
118	Permitir ao profissional do estabelecimento de ensino configurar as turmas por ano letivo utilizando a configuração definida pela secretaria de educação ou específica do estabelecimento de ensino.
119	Possibilitar ao profissional da educação ou do estabelecimento de ensino realizar matrículas da modalidade EJA (Educação de Jovens e Adultos) em uma etapa de ensino ou em disciplinas específicas .
120	Possibilitar a publicação da frequência escolar dos alunos para um produto da mantenedora, cujo público alvo são os pais e alunos.
121	Permitir a criação de novas turmas apenas quando as vagas das turmas existentes estiverem



	todas preenchidas.
122	Possibilitar a configuração da quantidade de pessoas por m ² nas dependências físicas.
123	Permitir ao profissional do estabelecimento de ensino configurar o seu quadro de vagas, definindo as matrizes curriculares, etapas de ensino, turnos, saldo inicial e vagas reservadas para a inscrição da matrícula, a partir da disponibilização do quadro de vagas pela secretaria de educação.
124	Exibir mensagens de aviso aos usuários quando ocorrer falha de conexão com o produto por conta de falta de internet.
125	Possibilitar a visualização do histórico de movimentações dos funcionários da rede de ensino.
126	Possibilitar a realização de filtros das rematrículas com base nas informações das matrículas dos alunos. Filtros disponíveis: Estabelecimento(s) de ensino, Matriz(es) curricular(es), Equivalência(s), Turno(s), Turma(s), Situação(ões) da matrícula de origem do aluno, Situação(ões) da rematrícula do aluno.
127	Possibilitar ao profissional da educação a visualização do histórico de inclusões, alterações e movimentações de matrícula de todos os alunos da rede de ensino.
128	Possibilitar ao profissional da educação ou do estabelecimento de ensino indeferir as inscrições realizadas pelos candidatos no processo de inscrição para matrículas da rede de ensino.
129	Possibilitar ao profissional da educação e do estabelecimento de ensino consultar na listagem de turmas a quantidade máxima de vagas da turma e a quantidade de alunos ativos vinculados na turma.
130	Possibilitar a visualização de listagens distintas com os candidatos inscritos, classificados, matriculados e indeferidos, no processo de inscrição para matrículas da rede de ensino.
131	Permitir ao profissional da secretaria de educação bem como do estabelecimento de ensino, visualizar o histórico de enturmações e desenturmações dos professores, professores auxiliares e regentes de cada turma, possibilitando assim um controle do período em que cada profissional atuou na turma.
132	Possibilitar ao profissional de ensino a importação de arquivo a partir de informações fornecidas pelo INEP.



133	Possibilitar ao profissional do estabelecimento de ensino a emissão do documento de diário de classe para o registro das avaliações dos alunos da turma, utilizando o modelo mantido pela empresa fornecedora do produto.
134	Possibilitar a visualização dos componentes curriculares da turma quanto a orientação curricular (base nacional comum ou parte diversificada) e eixo temático definidos na matriz curricular.
135	Possibilitar ao profissional da educação a visualização por gráficos e tabelas dos movimentos escolares da rede de ensino ou de estabelecimentos de ensino específicos. Movimentos exibidos: Matrículas, Transferências, Deixou de frequentar, Falecidos, Cancelamentos.
136	Possibilitar a ativação ou desativação das fórmulas de cálculo do desempenho escolar dos alunos relacionadas aos períodos avaliativos e letivos, permitindo assim a sua utilização ou não na rede de ensino.
137	Permitir o registro do desempenho escolar dos alunos até o período avaliativo em que o aluno permaneceu na turma.
138	Permitir a manutenção das convenções utilizadas na rede de ensino.
139	Permitir o registro do desempenho escolar dos alunos da turma tendo uma visão com vários componentes curriculares e período avaliativo.
140	Possibilitar ao profissional da educação ou do estabelecimento de ensino a emissão do documento de declaração de matrícula dos alunos, utilizando o modelo mantido pela empresa fornecedora do produto.
141	Possibilitar que as competências, conhecimentos/conteúdos, habilidades/capacidades e atitudes sejam aplicadas para várias turmas simultaneamente nos seus respectivos períodos avaliativos e/ou exames finais. A aplicação das competências, conhecimentos/conteúdos, habilidades/capacidades e atitudes para várias turmas é permitida apenas se as turmas possuírem: * Mesma matriz curricular; * Mesma etapa de ensino; * Mesma quantidade de períodos avaliativos no calendário escolar.
142	Permitir ao profissional do estabelecimento de ensino elaborar fórmulas dos instrumentos de



	avaliação por ano letivo, específicas para o estabelecimento de ensino.
143	Permitir ao profissional da educação a disponibilização do calendário escolar da secretaria de educação para os estabelecimentos da rede de ensino.
144	Permitir ao profissional da educação configurar as frequências por ano letivo, modalidade e nível escolar, que servirá de base para todos os estabelecimentos de ensino da rede de ensino.
145	Possibilitar ao profissional do estabelecimento de ensino a visualização do saldo inicial e atual, e o total de vagas reservadas e vagas preenchidas do estabelecimento de ensino.
146	Permitir o vínculo de eventos no calendário escolar da secretaria de educação, possibilitando configurá-los quanto a sua aplicação em todos os estabelecimentos de ensino da rede ou em estabelecimentos de ensino específicos.
147	Permitir a configuração de várias turmas simultaneamente quanto ao valor máximo de desempenho escolar que os alunos podem obter em cada período avaliativo. É permitido configurar várias turmas simultaneamente, desde que: * Pertencam ao mesmo calendário escolar e * Que possuam a mesma configuração de tipo de avaliação e * Que a configuração de tipo de avaliação possua configuração de "Avaliação numérica".
148	Permitir configurar a forma de organização didático-pedagógica da matriz curricular para a modalidade Educação Básica e nível escolar Educação Infantil. Ou seja, se a matriz deve utilizar Disciplinas ou Eixos temáticos.
149	Permitir o registro do desempenho escolar dos alunos para as turmas da educação básica, cursos de aceleração, educação de jovens e adultos (EJA), cursos complementares, atividades de atendimento educacional especializado (AEE) e atividades complementares da rede de ensino.
150	Permitir a manutenção das deficiências.
151	Permitir ao profissional da educação elaborar fórmulas dos instrumentos de avaliação por ano letivo, que serão utilizadas por todos os estabelecimentos de ensino da rede de ensino.
152	Possibilitar ao profissional do estabelecimento de ensino a visualização da configuração do processo de inscrição das matrículas, com suas características específicas, os estabelecimentos de ensino participantes e os critérios de classificação dos inscritos.



153	Permitir o registro do desempenho escolar dos alunos de acordo com o tipo de resultado definido para a turma. Ou seja, resultado por componente curricular ou resultado por área de conhecimento.
154	Possibilitar que os componentes curriculares da etapa de ensino do histórico escolar sejam classificados quanto a orientação curricular - base nacional comum ou parte diversificada.
155	Atualizar automaticamente o percentual de frequência geral de cada aluno da turma, a medida em que as ausências são registradas.
156	Permitir ao profissional da secretaria de educação bem como do estabelecimento de ensino, a criação de vários quadros de horários para as mesmas turmas com períodos de vigência distintos, possibilitando assim o controle de horários do período de vigência como também dos horários dos períodos anteriores.
157	Permitir ao profissional da secretaria de educação bem como do estabelecimento de ensino, desenturmar os professores, professores auxiliares e regentes das suas respectivas turmas, encerrando assim o vínculo do profissional com a turma e gerando ainda um histórico do período em que atuou na turma.
158	Permitir ao profissional da educação configurar o planejamento de aula por ano letivo, modalidade e nível escolar, que servirá de base para todos os estabelecimentos de ensino da rede de ensino.
159	Permitir configurar o vínculo dos alunos com seus responsáveis quanto a retirada do aluno da escola e em quais dias da semana o responsável possui permissão para isso.
160	Atualizar automaticamente o total de faltas de cada aluno da turma, a medida em que as ausências são registradas.
161	Possibilitar a definição das características da turma quanto ao turno, quantidade máxima de alunos, quantidade de exames finais, configuração de horas/aula por dia, quantidade de aulas por semana de cada componente curricular e dependências físicas onde as aulas serão ministradas.
162	Permitir o vínculo de eventos no calendário escolar do estabelecimento de ensino, possibilitando configurá-los quanto a sua aplicação em todas as matrizes curriculares do estabelecimento de ensino ou em matrizes curriculares específicas.
163	Possibilitar a visualização e alteração da ordem de classificação do aluno, na lista de espera



164	Permitir o registro da frequência escolar dos alunos em dias por período avaliativo em turmas da educação básica, cursos de aceleração, educação de jovens e adultos (EJA) e cursos complementares.
165	Permitir a manutenção das configurações do quadro de horas/aulas por dia.
166	Possibilitar a divisão dos componentes curriculares de turmas da educação básica, cursos de aceleração, cursos complementares e educação de jovens e adultos (EJA). Para as turmas de educação de jovens e adultos (EJA), organizadas de forma modular, *não é possível* a divisão dos componentes curriculares.
167	Permitir configurar o vínculo dos alunos com seus pais quanto a retirada do aluno da escola e em quais dias da semana os pais possuem permissão para isso.
168	Realizar o somatório da carga horária total da etapa de ensino do histórico escolar conforme valor da carga horária definida para cada componente curricular da etapa de ensino.
169	Possibilitar a edição das informações dos registros de movimentações de Exoneração, Demissão, Aposentadoria, Remoção e Afastamento dos funcionários da rede de ensino.
170	Possibilitar a visualização da nota que o aluno necessita obter no exame final em cada componente curricular da turma.
171	Possibilitar a configuração dos eventos do calendário escolar da secretaria de educação, quanto as suas características específicas, público alvo e definição da cor do evento no calendário. * Configurações possíveis do evento no calendário escolar da secretaria de educação: ** O evento pode ser configurado com as seguintes características: evento letivo, trabalhado, obrigatório, obrigatório realizar na data, evento de dia inteiro. ** O evento pode ser direcionado para os seguintes públicos: alunos, pais e responsáveis, professores. ** O evento pode possuir uma cor entre 8 cores disponíveis.
172	Permitir a manutenção das legislações utilizadas na rede de ensino.
173	Permitir a manutenção das avaliações externas, para aplicação na rede ensino.
174	Permitir ao profissional do estabelecimento de ensino restaurar a configuração das matrículas dos alunos conforme configuração definida pela secretaria de educação.
175	Possibilitar ao profissional de ensino a geração dos dados de caracterização e infraestrutura da escola, bem como os dados de sua equipe diretiva, local do funcionamento, dependências



	existentes (como salas de aula, ginásio de esportes, laboratórios), equipamentos que a escola possui, total de funcionários, abastecimento de água, energia elétrica, esgoto sanitário, destinação do lixo.
176	Possibilitar ao profissional da educação ou do estabelecimento de ensino informar o estabelecimento de ensino de destino do aluno ao realizar o movimento de Transferência.
177	Permitir ao profissional do estabelecimento de ensino configurar o planejamento de aula por ano letivo utilizando a configuração definida pela secretaria de educação ou específica do estabelecimento de ensino.
178	Possibilitar que as etapas da matriz curricular sejam classificadas, permitindo a atribuição de uma descrição para uma etapa ou para um grupo de etapas.
179	Possibilitar ao profissional da educação ou do estabelecimento de ensino realizar a matrícula dos alunos na rede de ensino, apenas se houver vaga disponível.
180	Permitir ao profissional do estabelecimento de ensino restaurar a configuração das frequências conforme configuração definida pela secretaria de educação.
181	Possibilitar que os candidatos inscritos no processo de inscrição para matrículas, sejam classificados conforme critérios de classificação pré definidos pela rede de ensino.
182	Possibilitar ao profissional da secretaria de educação bem como do estabelecimento de ensino, desfazer a publicação dos acompanhamentos pedagógicos dos alunos de modo que não sejam exibidos em um produto da mantenedora, cujo público alvo são os pais e alunos.
183	Possibilitar ao profissional da educação ou do estabelecimento de ensino visualizar as inscrições dos candidatos realizada pelo processo de inscrição, para matrículas da rede de ensino.
184	Possibilitar ao profissional da educação ou do estabelecimento de ensino a realização da configuração da lista de espera, definindo as suas características específicas.
185	Possibilitar ao profissional da educação ou do estabelecimento de ensino realizar a inscrição de candidatos no processo de matrículas presencial, a partir da data e horário inicial até a data e horário final pré definidos.
186	Possibilitar a configuração da quantidade de aulas para cada dia da semana.
187	Permitir ao profissional da educação configurar os instrumentos de avaliação por ano letivo, modalidade e nível escolar, que servirá de base para todos os estabelecimentos de ensino da



	rede de ensino.
188	Permitir o registro de pareceres para os alunos da rede de ensino, em cada componente curricular da turma e em seus respectivos períodos avaliativos, exames finais, conselho de classe e/ou média final do ano letivo.
189	Possibilitar ao profissional da educação a realização do encerramento dos períodos avaliativos e exames finais, podendo assim gerenciar os registros dos respectivos períodos.
190	Possibilitar a visualização do saldo inicial e atual, e o total das vagas reservadas e vagas preenchidas de todos os estabelecimentos de ensino da rede.
191	Alertar o usuário sobre a existência de problemas cadastrais na matriz curricular.
192	Possibilitar a realização de várias classificações dos candidatos inscritos no processo de inscrição para matrículas, conforme quantidade de vagas disponíveis na rede de ensino.
193	Possibilitar ao profissional da secretaria de educação bem como do estabelecimento de ensino, visualizar a quantidade máxima de professores que a turma deve ter e a quantidade de professores ativos vinculados a ela, disponibilizando assim uma visão das turmas quanto ao seu quadro de docentes.
194	Possibilitar ao profissional da educação visualizar a agenda dos professores da rede de ensino, com informações de feriados e eventos cujo público alvo sejam os professores e disponibilidade de dias e horários de cada professor.
195	Permitir ao profissional da secretaria de educação bem como do estabelecimento de ensino, desenturmar os alunos das suas respectivas turmas, encerrando assim o vínculo do aluno com a mesma e gerando um histórico do período em que a frequentou.
196	Permitir ao profissional da educação o registro do desempenho escolar dos alunos da turma, tendo uma visão por componente curricular ou área de conhecimento e todos os períodos avaliativos, exames finais, conselho de classe, bem como a média final definidos para a turma.
197	Permitir ao profissional da educação configurar o processo de inscrição das matrículas para a modalidade Educação Básica e níveis escolares Educação Infantil, Ensino Fundamental e Ensino Médio.
198	Permitir ao profissional da secretaria de educação bem como do estabelecimento de ensino, enturmar vários professores auxiliares para o mesmo componente curricular da turma, possibilitando assim maior flexibilização nas enturmações.



199	<p>Possibilitar ao profissional da educação ou do estabelecimento de ensino a emissão do relatório de documentos entregues e pendentes do aluno, utilizando o modelo mantido pela empresa fornecedora do produto.</p> <p>O relatório é disponibilizados para as matrículas das seguintes modalidades e níveis de ensino:</p> <ul style="list-style-type: none">* Educação Básica: Educação infantil, Ensino Fundamental, Ensino Médio.* EJA: Ensino Fundamental, Ensino Médio.* Aceleração (Educação Básica): Ensino Fundamental, Ensino Médio.
200	<p>Permitir ao profissional do estabelecimento de ensino configurar os instrumentos de avaliação por ano letivo utilizando a configuração definida pela secretaria de educação ou específica do estabelecimento de ensino.</p>
201	<p>Permitir ao profissional da educação ou do estabelecimento de ensino realizar as seguintes movimentações nas matrículas dos alunos: Cancelamento, Deixou de frequentar, Falecimento e Transferência.</p> <p>Essas movimentações podem ser realizadas em qualquer tipo de matrícula.</p>
202	<p>Permitir que os alunos da turma sejam filtrados pela situação da matrícula para o registro da frequência escolar.</p>
203	<p>Permitir a manutenção dos feriados utilizados na rede de ensino.</p>
204	<p>Permitir o vínculo de competências, conhecimentos/conteúdos, habilidades/capacidades e atitudes para cada componente curricular da etapa de ensino da matriz curricular.</p>
205	<p>Permitir que a configuração do tipo de frequência escolar seja aplicada ou alterada para várias turmas simultaneamente.</p> <p>A aplicação da configuração do tipo de frequência escolar para várias turmas é permitida apenas se as turmas possuírem o mesmo tipo de configuração de frequência.</p>
206	<p>Possibilitar a visualização da matriz curricular com informações específicas de cada etapa de ensino.</p>
207	<p>Permitir o registro de retorno da movimentação de afastamento dos funcionários da rede de ensino.</p>
208	<p>Ao realizar a matrícula de um aluno e se este possuir uma matrícula ativa em outro estabelecimento na mesma modalidade de ensino, o profissional da educação ou do</p>



	estabelecimento de ensino é notificado sobre o local onde o aluno está matriculado.
209	<p>Possibilitar ao profissional da educação ou do estabelecimento de ensino realizar a matrícula dos candidatos inscritos na lista de espera da rede de ensino.</p> <p>Regras:</p> <p>1. A funcionalidade deve prover recursos para realizar Matrículas a partir da Lista de espera, conforme as seguintes regras (RFC333877123582 - ERP805618826209):</p> <ul style="list-style-type: none">* Uma matrícula realizada a partir da lista de espera, deve atender todos os requisitos da respectiva modalidade e tipo de matrícula.** O sistema deve prover um recurso onde seja possível matricular o aluno a partir da lista de espera, desde que a situação da inscrição seja "Inscrito".*** A funcionalidade deve auxiliar o registro da matrícula, realizando a busca de alunos para matrícula a partir dos dados do candidato, considerando as seguintes informações:<ul style="list-style-type: none">**** Nome do aluno, considerando o mesmo nome do candidato;**** Data de nascimento do aluno, considerando a mesma data de nascimento do candidato;**** Sexo do aluno, considerando o mesmo sexo do candidato;*** Ao encontrar o aluno a funcionalidade deve abrir o cadastro de matrículas com as seguintes informações preenchidas:<ul style="list-style-type: none">**** Aluno**** Tipo de matrícula**** Estabelecimento de ensino*** Não existindo o aluno, com as mesmas informações, a funcionalidade deve apenas abrir o cadastro de alunos, conforme regra.*** Havendo dois ou mais alunos, com as mesmas informações, a funcionalidade deve apenas abrir o cadastro de matrículas.**** Não é permitido matricular alunos com nome, data de nascimento e sexo diferentes do candidato escolhido a partir da lista de espera. Havendo dois ou mais alunos homônimos ou duplicados, a funcionalidade deve prover apenas alunos que coincidem com o candidato da lista de espera. <p>* Ao concluir o registro de uma matrícula a partir da lista de espera a funcionalidade deve atualizar a situação da inscrição na lista de espera para "Matriculado" no estabelecimento de ensino, modalidade e turno em que a matrícula foi confirmada.</p> <p>** Não é permitido o registro de matrícula para estabelecimento de ensino, modalidade e turno diferentes do inscrito. Os demais turnos de interesse do candidato devem ser atualizados para</p>



situação “Cancelado”, com o motivo “Processo de matrícula realizado para outro turno.”

** Quando trata-se de uma inscrição para curso complementar ou matrículas para atividades e, a matrícula é realizada a partir da inscrição para um curso ou atividade totalmente diferente o sistema não deve atualizar a situação da inscrição.

2. A funcionalidade deve prover recursos para cadastrar Novos alunos a partir da Lista de espera, conforme regra (RFC124982805050 - ERP805618826209):

* Um cadastro de aluno realizado a partir da lista de espera, deve atender todos os requisitos desta funcionalidade.

** Ao adicionar um novo aluno as informações do cadastro de alunos devem ser preenchidas a partir da listagem de candidatos da lista de espera, considerando os mesmos dados do candidato:

*** Nome do aluno

*** Data de nascimento do aluno

*** Sexo do aluno

*** Nome social

*** Filiação

*** Endereço

*** Estado civil

*** Grau de instrução (Grau de Instrução)

*** Religião

*** Orientação sexual

*** Necessita de transporte escolar?

*** Raça

*** Cor dos olhos

*** Habilidade motora

*** Possui deficiência?

*** Deficiência(s)

*** Tipo sanguíneo

*** Doador

*** Faz uso de medicação?

*** Medicamentos utilizados

*** Possui plano de saúde?

*** Nome do plano de saúde

*** Alergias



	<ul style="list-style-type: none">*** Fumante*** Telefone(s)*** Permite envio de SMS?*** E-mail(s)*** Permite envio de e-mail?*** CPF*** RG*** Data de emissão do RG*** Órgão emissor do RG*** UF de emissão do RG*** Certidão civil (nascimento/casamento)*** Modelo da certidão civil*** Número do termo da certidão civil*** Número da folha da certidão civil*** Número do livro da certidão civil*** Data da emissão da certidão civil*** Cartório do registro civil*** Município do cartório da certidão civil*** RIC*** Data de emissão do RIC*** Órgão emissor do RIC*** UF de emissão do RIC*** Título de eleitor*** Zona eleitoral*** Seção eleitoral*** CNS*** Data de emissão*** Certificado de reservista*** Nacionalidade*** Naturalidade
210	<p>Possibilitar a saída dos dados, com base nas informações disponíveis.</p> <p>*Fonte de dados da configuração da lista de espera*</p> <p>*Tema*: Configuração da Lista de espera</p>



- * As seguintes informações desta funcionalidade devem estar disponíveis na fonte de dados:
- ** Id da configuração;
 - ** Ano letivo;
 - ** Descrição;
 - ** Estabelecimentos de ensino;
 - ** Modalidades/Níveis;
 - ** Curso;
 - ** Atividade;
 - ** Etapa;
 - ** Equivalência;
 - ** Turno;
 - ** Opções da classificação;
 - *** Realizar classificação por estabelecimento(Sim - Não);
 - *** Realizar classificação por modalidade/nível(Sim - Não);
 - *** Realizar classificação por etapa(Sim - Não);
 - *** Realizar classificação por turno(Sim - Não);
 - ** Opções da inscrição;
 - ** Permissão para registrar alunos de outros estabelecimentos (Sim - Não);
 - ** Permissão para escolher estabelecimento fora da área de abrangência (Sim - Não);
 - ** Permissão para alteração na data da inscrição (Sim - Não);
 - ** Permissão para automatizar e atualizar a data da inscrição (Sim - Não);
 - ** Quantidade máxima de estabelecimentos na inscrição;
 - ** Quantidade máxima de turnos na inscrição;
 - ** Mensagens de finalização do processo de inscrição;
 - ** Informações do formulário
 - *** Id do campo;
 - *** Campo;
 - *** Campo visível (Sim - Não);
 - *** Campo obrigatório (Sim - Não).
 - ** Opções do critério de classificação;
 - *** Id do critério
 - *** Descrição do critério;
 - *** Pontuação do critério;
 - *** Critério disponível para os usuários externos responderem;



	<p>*** Critério respondido apenas por usuários administradores.</p> <p>** Utiliza pontuação na classificação dos candidatos (Critérios de avaliação)? (Sim - Não)</p> <p>*Filtros disponíveis*</p> <p>* O sistema deve possibilitar ao usuário o filtro pelos seguintes campos da fonte:</p> <p>** Id da configuração;</p> <p>** Ano letivo;</p> <p>** Descrição;</p> <p>** Permissão para registrar alunos de outros estabelecimentos (Sim - Não);</p> <p>** Permissão para escolher estabelecimento fora da área de abrangência (Sim - Não);</p> <p>** Quantidade máxima de estabelecimentos na inscrição.</p> <p>*Ordenação padrão*</p> <p>* O sistema deve retornar ao usuário os cadastros ordenados por ano letivo.</p> <p>*Ordenações disponíveis*</p> <p>* O sistema deve possibilitar ao usuário a ordenação pelo seguinte campo da fonte:</p> <p>** Id da configuração;</p> <p>** Ano letivo;</p> <p>** Permissão para registrar alunos de outros estabelecimentos (Sim - Não);</p> <p>** Permissão para escolher estabelecimento fora da área de abrangência (Sim - Não);</p> <p>** Quantidade máxima de estabelecimentos na inscrição.</p>
211	Possibilitar a realização de upload do edital de matrícula.
212	<p>Permitir o registro da frequência escolar dos alunos em aulas por módulo, em turmas da educação de jovens e adultos (EJA) organizadas em módulos.</p> <p>*Informações específicas do cadastro*</p> <p>Informações necessárias para o cadastro da frequência dos alunos durante o ano letivo:</p> <p>* Turma: O sistema deve permitir a seleção da turma.</p> <p>* Disciplina: O sistema deve permitir a seleção da disciplina. O sistema deve exibir apenas uma disciplina por vez.</p> <p>* Data inicial e final da disciplina: O sistema deve exibir a data inicial e final da disciplina. Ou seja, o período em que ela ocorre.</p>



	<ul style="list-style-type: none">* Alunos: O sistema deve exibir os alunos matriculados, conforme seleção da turma e disciplina selecionadas com as seguintes informações:* Nome do aluno, em conjunto com o seu nome social, caso informado;* Número da chamada do aluno;* Data da matrícula do aluno;* Data da matrícula do aluno na disciplina;* Foto do aluno.* Indicar se o aluno possui:* Deficiência;* Transtornos globais do desenvolvimento e outras doenças;* Altas habilidades/superdotação;* Situação da matrícula do aluno;* Situação do aluno na disciplina;* Nenhuma informação relacionada anteriormente neste item pode ser alterada diretamente nesta funcionalidade.* Faltas: O sistema deve prover recursos para que o usuário registre as faltas de cada disciplina da matrícula relacionada, de acordo com a forma de registro definida na configuração de frequência (RFC302851728770):** Total de aulas ausentes no período: Deve ser registrada a quantidade total de aulas ausentes do aluno na disciplina. Campo numérico (inteiro e positivo).** Total de faltas em aulas dos módulos da disciplina: Deve ser registrada a quantidade total de aulas ausentes do aluno em cada módulo da disciplina. Campo numérico (inteiro e positivo).** O sistema deve exibir todos os módulos de acordo com a turma e disciplina selecionada.* Percentual de frequência: O sistema deve exibir o percentual de frequência do aluno na disciplina.* Justificativa ou abonos de ausências: conforme registro de justificativa/abono de ausências (ERP856078574833).* Acompanhamento pedagógico: conforme cadastro de acompanhamento pedagógico (ERP546360479922).
213	<p>Permitir a entrada, alteração e exclusão de dados em lote, possibilitando a manutenção das informações disponíveis.</p> <p>Funções que permitem a entrada, alteração e exclusão de dados em lote: Registro do desempenho escolar, Situação do componente curricular.</p>



Disponibilidade de Service layer

* A funcionalidade deve prover camada de serviços para manipulação de dados das seguintes informações:

1. Ambiente dos Professores:*

* Modo de avaliação do componente curricular (NUMERICO, CONCEITO, CONCEITO_NUMERICO, DESCRITIVO, NAO_OFERECE)

* Resultado do aluno nos instrumentos de avaliação (Nota descritiva)

* Resultado do aluno nos instrumentos de avaliação (Nota numérica)

* Identificador do resultado do aluno nos instrumentos de avaliação (Nota conceito)

* Média do desempenho do aluno no período avaliativo (Nota descritiva)

* Média do desempenho do aluno no período avaliativo (Nota numérica)

* Identificador da média do desempenho do aluno no período avaliativo (Nota conceito)

* Registro do desempenho aluno no CHA (Nota descritiva)

* Registro do desempenho aluno no CHA (Nota numérica)

* Identificador do registro do desempenho aluno no CHA (Nota descritiva)

* Registro do desempenho aluno no objetivo de aprendizagem e desenvolvimento (Nota numérica)

* Registro do desempenho aluno no objetivo de aprendizagem e desenvolvimento (Nota descritiva)

* Registro do desempenho aluno no objetivo de aprendizagem e desenvolvimento (Nota conceito)

* Identificador do registro do desempenho aluno no objetivo de aprendizagem e desenvolvimento (Nota descritiva)

* Registro de parecer do aluno na média período avaliativo

* Registro de parecer do aluno no instrumento de avaliação

* Identificador da enturmação

* Identificador do instrumento de avaliação ou da média do período avaliativo

* Identificador do registro de avaliação do instrumento de avaliação ou da média (id.pai)

2. Educação*

2.1. Dados da Enturmação:

* Ano letivo

* Estabelecimento



	<ul style="list-style-type: none">* Turma* Componente curricular (Disciplina, Eixo temático, Atividade, Campo de experiência)* Identificação do aluno <p>2.2. Dados do desempenho:</p> <ul style="list-style-type: none">* Situação do aluno no componente curricular* Situação do aluno na atividade* Situação do aluno na área de conhecimento* Média do desempenho do aluno no período avaliativo* Média do desempenho do aluno no período de exame* Média do desempenho do aluno no período letivo* Resultado do aluno nos instrumentos de avaliação* Resultado do aluno nas áreas de conhecimento* Resultado(nota) do aluno no conselho de classe* Registro do desempenho aluno em cada competência* Registro do desempenho aluno em cada conhecimento/conteúdo* Registro do desempenho aluno em cada habilidade/capacidade* Registro do desempenho aluno em cada atitude* Registro do desempenho aluno em cada objetivo de aprendizagem e desenvolvimento* Registro de parecer do aluno na média período avaliativo* Registro de parecer do aluno no instrumento de avaliação* Registro de parecer do aluno na área de conhecimento* Registro de parecer do aluno no exame final* Registro de parecer do aluno no conselho de classe* Cálculo do desempenho do aluno no CHA* Cálculo do desempenho do aluno no objetivo de aprendizagem e desenvolvimento* Cálculo do desempenho do aluno no período letivo* Cálculo do desempenho do aluno no período avaliativo* Cálculo do desempenho do aluno nos instrumentos de avaliação* Cálculo do desempenho do aluno nas áreas de conhecimento* Cálculo do resultado mínimo do aluno necessário no exame final <p>3. O service layer não deve migrar a situação do aluno no componente curricular ou situação do aluno na atividade, quando for igual a “Dispensado”.</p>
214	Possibilitar ao profissional da secretaria de educação bem como do estabelecimento de ensino,



	a tomada de decisão onde ao realizar a desenturmação do funcionário da turma, sendo possível removê-lo do quadro de horários, agilizando assim a remoção dos seus vínculos com a turma.
215	Permitir a manutenção das avaliações externas aplicadas na rede de ensino.
216	Permitir de forma parametrizada a definição do uso de arredondamento em notas e médias finais bem como a formatação desta nota através máscaras. Ex.: 1 inteiro e 2 decimais (6,21), 2 inteiros e 1 decimal (50,5).
217	Possibilitar a configuração dos períodos avaliativos do calendário escolar da matriz curricular oferecida no estabelecimento de ensino. As configurações possíveis são: * Quantidade de períodos avaliativos; * Descrição dos períodos avaliativos; * Data inicial e final de cada período avaliativo; * Definição dos dias letivos.
218	Demonstrar o total dos dias letivos de cada mês e ano, conforme definição da data inicial e final do ano letivo considerando eventos e feriados vinculados ao calendário escolar da secretaria de educação.
219	Possibilitar ao profissional da educação ou do estabelecimento de ensino visualizar as informações da matrícula de origem e de destino dos alunos rematriculados.
220	Possibilitar a manutenção da lista de deficiências e doenças dos alunos.
221	Possibilitar a ativação ou desativação de cursos, permitindo assim a sua utilização ou não na rede de ensino.
222	Possibilitar que o registro das movimentações de Exoneração, Demissão, Aposentadoria, Remoção, Afastamento e Falecimento dos funcionários da rede de ensino sejam desfeitos.
223	Possibilitar ao profissional da educação ou do estabelecimento de ensino a emissão de documentos de histórico escolar dos alunos, utilizando modelos mantidos pela empresa fornecedora do produto. Modelos disponíveis: Histórico (Retrato), Histórico (Paisagem), Histórico (Avaliações descritivas).
224	Possibilitar o envio de comunicado aos candidatos inscritos no processo de inscrição para matrículas da rede de ensino, quanto ao seu resultado. Ou seja, se o candidato foi ou não



	classificado no processo de inscrição.
225	<p>Possibilitar a configuração dos eventos do calendário escolar do estabelecimento de ensino, quanto as suas características específicas, público alvo e definição da cor do evento no calendário.</p> <p>* Configurações possíveis do evento no calendário escolar do estabelecimento de ensino:</p> <p>** O evento pode ser configurado com as seguintes características: evento letivo, trabalhado, obrigatório, obrigatório realizar na data, evento de dia inteiro.</p> <p>** O evento pode ser direcionado para os seguintes públicos: alunos, pais e responsáveis, professores.</p> <p>** O evento pode possuir uma cor entre 8 cores disponíveis.</p>
226	<p>Possibilitar que qualquer pessoa realize a inscrição no processo de matrículas on-line a partir da data e horário inicial até a data e horário final pré definidos pela rede de ensino.</p>
227	<p>Possibilitar ao profissional do estabelecimento de ensino visualizar a agenda dos professores do estabelecimento de ensino, com informações de feriados e eventos cujo público alvo sejam os professores e disponibilidade de dias e horários de cada professor.</p>
228	<p>Disponibilizar ao profissional da secretaria de educação bem como do estabelecimento de ensino, copiar automaticamente o desempenho escolar do aluno com base nas informações da sua última enturmação na rede de ensino, agilizando assim o processo de remanejamento entre turmas ou movimentação entre escolas da rede.</p> <p>As informações do desempenho escolar são copiadas quando a turma de origem e a turma de destino possuem as mesmas configurações. São elas:</p> <ul style="list-style-type: none">* Mesma matriz curricular;* Mesma etapa de ensino;* Mesma quantidade de períodos avaliativos no calendário escolar;* Mesmo tipo de avaliação entre os componentes curriculares;* Mesmo tipo de avaliação entre áreas de conhecimento. <p>Informações copiadas:</p> <ul style="list-style-type: none">* Média do período avaliativo dos componentes curriculares ou área de conhecimento OU Média da atividade, conforme o tipo de atendimento das turmas (origem/destino);* Parecer do aluno na média período avaliativo dos componentes curriculares ou área de conhecimento OU Parecer do aluno na média da atividade, conforme o tipo de atendimento das turmas (origem/destino);



	<p>* Resultado(nota) do aluno no exame final nos componentes curriculares, área de conhecimento ou atividade;</p> <p>* Parecer do aluno no exame final nos componentes curriculares, área de conhecimento ou atividade;</p> <p>* Resultado(nota) do aluno no conselho de classe nos componentes curriculares, área de conhecimento ou atividade;</p> <p>* Parecer do aluno no conselho de classe nos componentes curriculares, área de conhecimento ou atividade;</p> <p>* Registro do desempenho dos alunos no CHA (Competências, Conhecimentos/Conteúdos, Habilidades/Capacidades e Atitudes).</p>
229	Permitir ao profissional do estabelecimento de ensino restaurar a configuração do planejamento de aula conforme configuração definida pela secretaria de educação.
230	Permitir a manutenção dos motivos de movimentações e remanejamento interno utilizados na rede de ensino.
231	Permitir ao profissional da secretaria de educação bem como do estabelecimento de ensino, enturmar vários regentes para a mesma turma indicando qual deles é o principal, possibilitando assim maior flexibilização nas enturmações.
232	Permitir ao profissional do estabelecimento de ensino, manter as informações do calendário escolar do estabelecimento de ensino a partir da disponibilização do mesmo pela secretaria de educação.
233	Possibilitar que qualquer pessoa realize a consulta da inscrição no processo de matrículas on-line, desde que possua o código da inscrição para validação.
234	Permitir ao profissional da educação registrar documentos que são necessários para a realização das matrículas dos alunos.
235	Permitir que os alunos da turma sejam filtrados pela situação da matrícula para o registro do desempenho escolar.
236	Permitir a manutenção dos objetivo de aprendizagem utilizados na rede de ensino.
237	Permitir a manutenção dos motivos de dispensa utilizados na rede de ensino.
238	Possibilitar ao profissional da educação ou do estabelecimento de ensino realizar o remanejamento interno de vários alunos simultaneamente de uma turma para outra turma do mesmo estabelecimento de ensino.



	<p>O remanejamento interno deve ocorrer entre turmas:</p> <ul style="list-style-type: none">* Do mesmo estabelecimento de ensino;* Do mesmo ano letivo;* Com a mesma etapa de ensino;* Que ofereçam as mesmas atividades, no caso de turmas de atividades AEE ou complementar;* Que ofereçam as mesmas disciplinas, no caso de turmas da modalidade EJA e organizada de forma modular.
239	Possibilitar que a etapa de ensino do histórico escolar seja classificada.
240	Possibilitar ao profissional da educação ou do estabelecimento de ensino encaminhar os candidatos inscritos no processo de inscrição para matrículas da rede de ensino para a lista de espera.
241	Controlar a quantidade de alunos de cada turma, não permitindo enturmar alunos acima da quantidade máxima definida.
242	<p>Possibilitar ao profissional do estabelecimento de ensino realizar o cancelamento de todas as matrículas ativas no estabelecimento de ensino ao registrar a movimentação de Falecimento do aluno.</p> <p>São canceladas todas as matrículas ativas no ano letivo de falecimento do aluno.</p>
243	Possibilitar a configuração do tempo de duração que as aulas e os intervalos entre as aulas devem ter em cada dia da semana.
244	Permitir o registro de cursos, definindo a sua respectiva modalidade, nível escolar e forma de organização das etapas de ensino.
245	Permitir ao profissional da secretaria de educação ou do estabelecimento de ensino desfazer a movimentação de reclassificação por aceleração ou por avanço de alunos matriculados na modalidade Educação básica.
246	Permitir o vínculo de feriados no calendário escolar da secretaria de educação, possibilitando defini-los quanto a dia letivo e dia trabalhado.
247	Possibilitar a manutenção dos históricos escolares dos alunos da rede de ensino.
248	Possibilitar a visualização das informações dos alunos da turma para o registro do desempenho escolar. São elas: nome, foto, situação da matrícula, data da matrícula do aluno.
249	Disponibilizar motivos de movimentações e remanejamento interno mantidos pela empresa



	fornecedora do produto, para utilização na rede ensino.
250	Possibilitar ao profissional do estabelecimento de ensino consultar uma listagem de todas as turmas do ano letivo e do próprio estabelecimento de ensino, agrupadas por turno.
251	Possibilitar ao profissional da educação e do estabelecimento de ensino consultar nas turmas de atividades complementares, atividades de atendimento educacional especializado (AEE) e da educação de jovens e adultos (EJA) organizadas de forma modular, os alunos e professores ativos vinculados em cada turma e as atividades ou disciplinas oferecidas na turma.
252	Permitir ao profissional da secretaria de educação bem como do estabelecimento de ensino, realizar filtros dos acompanhamentos pedagógicos dos alunos por data, otimizando assim a rotina dos profissionais. Com isso, possibilita a visualização apenas das informações as quais o profissional tem interesse.
253	Realizar o somatório dos dias letivos de cada mês, período avaliativo e dias letivos do ano letivo, conforme definição da data inicial e final dos períodos avaliativos do calendário escolar da matriz curricular.
254	Possibilitar ao profissional da educação e do estabelecimento de ensino visualizar os professores ativos e os alunos ativos e inativos de cada turma.
255	Possibilitar a exclusão do registro de movimentação de ausência dos funcionários da rede de ensino.
256	Permitir configurar as matrículas dos funcionários quanto as suas habilitações nos níveis escolares, componentes curriculares e atividades.
257	Permitir ao profissional da educação ou do estabelecimento de ensino realizar a movimentação de reclassificação por aceleração ou por avanço de alunos matriculados na modalidade Educação básica.
258	Possibilitar ao profissional da educação ou do estabelecimento de ensino consultar uma listagem com os alunos que passaram pelo processo de rematrícula, visualizando se o aluno foi rematriculado ou não.
259	Apresentar a informação do município de destino e o estabelecimento de ensino ao realizar a movimentação de uma matrícula, quando esta é do tipo "Para outro município, estado ou país"
260	Disponibilizar o edital do processo de inscrição para matrícula, permitindo que os candidatos façam download.



261	Permitir ao profissional do estabelecimento de ensino configurar as matrículas dos alunos por ano letivo, modalidade e nível escolar utilizando a configuração definida pela secretaria de educação ou específica do estabelecimento de ensino.
262	Possibilitar que as turmas da educação básica, cursos de aceleração, cursos complementares e educação de jovens e adultos (EJA), tenham configurações distintas quanto ao valor máximo de desempenho escolar que os alunos podem obter em cada período avaliativo.
263	Permitir ao profissional da educação manter as informações dos anos letivos.
264	Permitir ao profissional da secretaria de educação bem como do estabelecimento de ensino, visualizar as informações de todas as etapas de ensino da matriz curricular em uma única tela de forma consolidada, possibilitando a sua impressão conforme modelo definido pela empresa mantenedora do produto.
265	Permitir ao profissional da educação ou dos estabelecimentos de ensino vincular as avaliações externas aplicadas na entidade.
266	Possibilitar ao profissional da educação ou do estabelecimento de ensino cancelar as inscrições dos candidatos inscritos na lista de espera da rede de ensino.
267	Permitir a manutenção das matrizes curriculares utilizadas na rede de ensino.
268	Possibilitar a visualização de indicadores com a quantidade de candidatos inscritos, matriculados e cancelados na lista de espera da rede de ensino, no ano letivo.
269	Permitir a manutenção dos programas sociais que os alunos da rede de ensino participam.
270	Possibilitar o encerramento da classificação dos candidatos inscritos no processo de inscrição para matrículas da rede de ensino, por nível escolar. Os níveis escolares são: Educação infantil, Ensino fundamental e Ensino médio.
271	Possibilitar que o processo de classificação dos candidatos inscritos no processo de inscrição para matrículas da rede de ensino, seja realizado por nível escolar. Os níveis escolares são: Educação infantil, Ensino fundamental e Ensino médio.
272	Possibilitar a ativação ou desativação do tipo de avaliação, permitindo assim a sua utilização ou não na rede de ensino.
273	Possibilitar a inicialização de um ano letivo, realizando a cópia de informações de um ano letivo para outro. Os dados copiados são:



	<p>* Fórmulas:</p> <p>** Fórmulas de cálculo de resultados dos períodos:</p> <p>*** Fórmula do resultado do período avaliativo;</p> <p>*** Fórmula do resultado do exame final;</p> <p>*** Fórmula do período letivo.</p> <p>*** Fórmulas de cálculo dos instrumentos de avaliação.</p> <p>* Calendário escolar</p> <p>** Cópia período letivo do calendário da rede de ensino.</p> <p>** Cópia período letivo do calendário do estabelecimento de ensino.</p> <p>** Cópia período letivo do calendário da matriz curricular.</p> <p>* Quadro de vagas</p> <p>** Cópia as mesmas matrizes com saldo inicial igual ao ano letivo de origem escolhido</p> <p>* Turmas</p> <p>** Cópia as mesmas turmas multisseriadas.</p> <p>** Cópia a configuração dos tipos de avaliação.</p> <p>** Cópia forma de avaliação dos instrumentos de avaliação.</p> <p>** Cópia forma de avaliação dos períodos.</p> <p>** Cópia os conhecimentos/habilidades/atitudes.</p>
274	Possibilitar a visualização das informações da agenda dos professores por dia, semana, mês e eventos.
275	Permitir que os estabelecimentos de ensino aceitem ou recusem os eventos não obrigatórios sugeridos pela secretaria de educação para inclusão destes no próprio calendário escolar.
276	Permitir ao profissional da educação configurar as matrículas dos alunos por ano letivo, modalidade e nível escolar, que servirá de base para todos os estabelecimentos de ensino da rede de ensino.
277	Permitir ao profissional do estabelecimento de ensino restaurar a configuração das turmas conforme configuração definida pela secretaria de educação.
278	Possibilitar a visualização do calendário escolar do estabelecimento de ensino com suas respectivas informações por semana, mês, ano e eventos.
279	Possibilitar a visualização de indicadores com a quantidade total de alunos registrados,



	agrupando por sexo e também por alunos com deficiência.
280	Possibilitar ao profissional da educação ou do estabelecimento de ensino realizar a matrícula dos candidatos inscritos no processo de inscrição para matrículas da rede de ensino.
281	Possibilitar ao profissional da educação e do estabelecimento de ensino manter o registro do número de chamada dos alunos de cada turma da rede de ensino.
282	Possibilitar ao profissional da educação a emissão do relatório do calendário escolar da secretaria de educação, utilizando o modelo mantido pela empresa fornecedora do produto.
283	Permitir ao profissional do estabelecimento de ensino elaborar fórmulas de cálculo do desempenho escolar dos alunos relacionadas aos períodos avaliativos e letivos por ano letivo, utilizando as fórmulas definidas pela secretaria de educação ou específica do estabelecimento de ensino.
284	Permitir a manutenção das funções gratificadas utilizadas na rede de ensino.
285	Possibilitar a visualização da média final do período letivo no componente curricular antes da atribuição da média do conselho de classe.
286	Possibilitar ao profissional da educação ou do estabelecimento de ensino realizar várias matrículas em diversas modalidades para o mesmo aluno e no mesmo ano letivo, possibilitando assim o controle das matrículas de cada aluno.
287	Possibilitar anexar documentos dos estabelecimentos de ensino.
288	Permitir ao profissional da secretaria de educação bem como do estabelecimento de ensino, realizar filtros das turmas por matriz curricular, equivalência, nível escolar, turno, turma, tipo de atendimento, configuração de horas/aula por dia, tipo de configuração da frequência, tipo de resultado da turma, possibilitando a visualização apenas das informações as quais o profissional tem interesse.
289	Possibilitar ao profissional da educação ou do estabelecimento de ensino realizar o cálculo da área de conhecimento da turma em seus respectivos períodos avaliativos, utilizando fórmulas de cálculo mantidas pela empresa fornecedora do produto ou fórmulas personalizadas.
290	Possibilitar a definição do calendário escolar que será utilizado nas turmas pertencentes a educação de jovens e adultos (EJA). O calendário pode ser definido apenas para turmas pertencentes a educação de jovens e



	adultos (EJA), que *não são organizadas de forma modular*.
291	Permitir o registro do desempenho escolar dos alunos de acordo com o tipo de avaliação definido para cada área de conhecimento e/ou componente curricular da turma nos seus respectivos períodos avaliativos, exames finais, conselho de classe e média final.
292	Permitir que a cópia de informações de um ano letivo para outro copie os dados da secretaria de educação para a própria secretaria de educação ou de um estabelecimento de ensino para o próprio estabelecimento de ensino.
293	Possibilitar ao profissional de ensino a geração do arquivo de migração com os dados das unidades escolares (infraestrutura, equipamentos, instalações etc.), dados específicos sobre cada estudante, sobre cada profissional escolar em sala de aula e sobre cada turma de toda a rede escolar municipal. Esse arquivo deve ser enviado ao Instituto de Estudo e Pesquisas Educacionais (INEP), por meio do sistema Educacenso
294	Permitir ao profissional da educação ou dos estabelecimentos de ensino vincular as dependências físicas existentes nos respectivos estabelecimentos de ensino.
295	Possibilitar que cada turma tenha uma configuração com relação ao resultado dos alunos no ano letivo. Ou seja, se o resultado da turma será por componente curricular ou por área de conhecimento.
296	Possibilitar a visualização do percentual geral de frequência dos alunos conforme os registros realizados na turma.
297	Possibilitar na listagem de históricos escolares, a seleção de matrículas e históricos de uma determinada modalidade e nível escolar que devem ser emitidos no documento de Histórico Escolar.
298	Possibilitar ao profissional da educação ou do estabelecimento de ensino visualizar as informações dos alunos não rematriculados pelo processo de matrícula e o motivo pelo qual não foram rematriculados.
299	Possibilitar ao profissional da educação ou do estabelecimento de ensino registrar critérios de classificação específicos para o processo de lista de espera *Visibilidade dos dados* * A visibilidade dos dados desta funcionalidade deve ser por entidade. *Permissões de acesso*



	<p>* O acesso às funcionalidades devem ser passíveis de liberação de permissão para usuários não administradores, conforme Gerenciador de acessos.</p> <p>*Informações do cadastro*</p> <p>* Descrição (150 caracteres).</p> <p>* A descrição é obrigatória.</p> <p>*Pesquisa*</p> <p>* A funcionalidade deve permitir uma pesquisa por: Descrição.</p> <p>*Duplicidade de dados*</p> <p>* Não podem existir dois critérios de classificação com a mesma descrição</p>
300	<p>Possibilitar ao profissional da educação ou do estabelecimento de ensino a visualização da configuração da lista de espera, com os estabelecimentos de ensino, as modalidades e níveis de ensino participantes, bem como as suas características específicas.</p> <p>Regras:</p> <p>** Os profissionais da secretaria de educação podem visualizar todas as configurações da rede de ensino.</p> <p>** Os profissionais dos estabelecimentos de ensino podem visualizar apenas as configurações cujo estabelecimento de ensino esteja incluso na mesma.</p>
301	<p>Possibilitar ao profissional da educação ou do estabelecimento de ensino realizar a manutenção das inscrições dos candidatos na lista de espera da rede de ensino, de acordo com a sua respectiva configuração.</p> <p>*Campos da inscrição*</p> <p># Descrição da configuração da lista de espera.</p> <p>## Listar todas as configurações ativas relacionadas ao ano letivo.</p> <p>### Apenas uma configuração pode ser informada.</p> <p># Data da inscrição na lista de espera;</p> <p># Formulário de inscrição do candidato conforme definição da configuração (característica ED-2969);</p> <p># Estabelecimento de ensino: Quando a inscrição for realizada no contexto da Secretaria de Educação: este campo deve relacionar todos os estabelecimentos de ensino da entidade e possibilitar a seleção de um;</p>



Quando a inscrição for realizada no contexto de Estabelecimento de ensino e a configuração estiver definida que um estabelecimento de ensino pode registrar candidatos na lista de espera de outros estabelecimentos de ensino: este campo deve relacionar todos os estabelecimentos de ensino da entidade e possibilitar a seleção de um;

Quando a inscrição for realizada no contexto de Estabelecimento de ensino e a configuração estiver definida que um estabelecimento de ensino não pode registrar candidatos na lista de espera de outros estabelecimentos de ensino: este campo deve exibir apenas o estabelecimento de ensino do contexto.

Modalidades e níveis de ensino conforme definição da configuração (característica ED-2969);

Etapas de ensino;

As etapas de ensino não devem ser exibidas para: Modalidade Educação Básica e nível Educação Infantil, Modalidade Complementar, Atividades AEE e Atividades complementares.

Turnos das etapas de ensino.

Observação (campo alfanumérico, tamanho 4000);

Situação da inscrição do candidato;

Motivo do cancelamento (campo alfanumérico, tamanho 4000).

Caso a configuração esteja definida para utilizar pontuação o sistema deve:

Exibir os critérios definidos na configuração com a sua respectiva pontuação, possibilitando assim informar quais deles são atendidos pelo candidato.

A exibição dos critérios depende da configuração de permissão de cada critério.

Quando a inscrição estiver definida para ser on-line, o sistema deve exibir somente os critérios que os usuários externos podem responder.

Quando o critério estiver definido que somente usuários administradores podem responder, estes devem ser exibidos apenas nos contextos de secretaria e de escola, porém, podem ser alterados apenas por usuários administradores.

Exibir a soma dos pontos atendidos pelo candidato, conforme característica ED-8457.

Regras

Data da inscrição na lista de espera: A data deve ser atribuída automaticamente pelo sistema para cada registro de inscrição com a data do servidor.

A data da inscrição pode ou não ser alterada de acordo com os parâmetros definido na configuração. São eles "A data da inscrição do candidato deve ser atualizada quando a pontuação for alterada na inscrição do candidato? (Sim / Não)" e "Permite alterar a data e hora da inscrição? (Sim / Não)".

Formulário de inscrição do candidato: O sistema deve prover um formulário para



preenchimento do cadastro para a lista de espera. Sendo que este formulário deve conter todas as informações marcadas como visíveis na configuração da lista de espera, bem como a obrigatoriedade de cada um dos campos configurados, conforme descrito na característica ED-2969.

O sistema não deve utilizar este cadastro para inserir ou atualizar informações no cadastro de alunos do sistema Educação ou no cadastro de pessoas da Suíte Web ou no processo de inscrição da matrícula, por meio desta funcionalidade.

Situação da inscrição do candidato: A situação deve ser atribuída ou modificada conforme as ações realizadas na inscrição, sem possibilidade de alteração.

Ao confirmar a inscrição de um candidato na lista de espera o sistema deve atualizar a situação da inscrição na lista de espera como "Inscrito".

Ao cancelar a inscrição de um candidato na lista de espera o sistema deve atualizar a situação da inscrição na lista de espera como "Cancelado".

Ao confirmar a matrícula de um candidato inscrito na lista de espera, o sistema deve atualizar a situação da inscrição na lista de espera como "Inscrito Matriculado" no estabelecimento de ensino em que a matrícula foi confirmada.

A funcionalidade deve prover um recurso onde seja possível adicionar informações à inscrição.

Para inscrições registradas no sistema é permitido adicionar novas modalidades, estabelecimentos e novos turnos.

A funcionalidade deve prover um recurso onde seja possível editar informações da inscrição.

Para inscrições registradas no sistema não é permitido editar modalidades, estabelecimentos e turnos.

A funcionalidade deve prover um recurso onde seja possível remover:

As informações da inscrição, como modalidades, estabelecimentos e turnos.

As inscrições que possuem as situações "Inscrito" ou "Cancelado".

Inscrições de candidatos para a modalidade Educação Básica e nível de ensino Educação Infantil:

Só é permitido inscrever candidatos nessa modalidade e nível de ensino, caso a data de nascimento do mesmo tenha uma etapa de ensino correspondente.

O candidato pode ser atribuído a uma determinada etapa, apenas se este possuir a idade mínima na data definida na configuração como data de corte (campo "Completar idade mínima até").

A comparação da idade do candidato deve considerar a data de nascimento do candidato com a data de corte no ano letivo da lista de espera.



	<p>## O sistema deve sugerir a etapa de ensino conforme a idade do candidato, porém, deve possibilitar a sua edição.</p> <p>*Obrigatoriedade e unicidade das informações*</p> <p># As seguintes informações são obrigatórias para o registro na lista de espera:</p> <p>## Data da inscrição na lista de espera</p> <p>## Nome do inscrito;</p> <p>## Data de nascimento;</p> <p>## Sexo;</p> <p>## Filiação.</p> <p>## Estabelecimento de ensino;</p> <p>## Modalidade:</p> <p>### Quando a modalidade for “Educação Básica”, “Aceleração (Educação Básica)” ou "EJA", o “Nível Escolar” é obrigatório;</p> <p>### Quando a modalidade for “Complementar,” pelo menos um “Curso” é obrigatório;</p> <p>### Quando a modalidade for “Atividades AEE”, pelo menos uma “Atividade AEE” é obrigatória;</p> <p>### Quando a modalidade for “Atividades Complementares”, pelo menos uma “Atividade complementar” é obrigatória;</p> <p>### Quando o “Nível Escolar” for “Ensino Fundamental” ou “Ensino Médio”, a etapa é obrigatória;</p> <p>## Turno;</p> <p>## Motivo do cancelamento: obrigatório quando a inscrição for cancelada.</p> <p>## Ordem de inscrição.</p> <p>## Não é permitido inscrever um candidato várias vezes na mesma configuração e modalidade e nível de ensino. Para as modalidades Complementar, Atividades AEE e Atividades complementares, não é permitido inscrever um candidato várias vezes na mesma configuração e curso ou atividade.</p> <p>### A unicidade do candidato deve considerar nome, data de nascimento, sexo, filiação e CPF.</p> <p>### Caso a situação do candidato seja cancelada, deve ser possível adicionar o mesmo candidato na lista de inscrição, obedecendo a ordem de inscrição atual.</p>
302	<p>Permitir a entrada, alteração e exclusão de dados em lote, possibilitando a manutenção das informações disponíveis.</p> <p>*Disponibilidade de Service layer*</p>



	<p>A funcionalidade deve prover camada de serviços para manipulação de dados das seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none">* Dados da Configuração da lista de espera <p>* As seguintes informações desta funcionalidade devem estar disponíveis para entrada de dados:</p> <ul style="list-style-type: none">** Data da inscrição na lista de espera;** Todas as informações do candidato conforme formulário da inscrição;** Id do estabelecimento de ensino;** Nome do estabelecimento de ensino;** Modalidade (Educação Básica, Complementar, EJA, Aceleração (Educação Básica), Atividades AEE, Atividades Complementares);** Turno (Matutino, Vespertino, Noturno, Integral);** Observação;** Situação da inscrição do candidato;** Motivo do cancelamento.** Posição da inscrição** Pontuação da classificação <p>Validações:</p> <p>Todas as validações da característica ED-2970 devem ser verificadas no serviço de conversão, exceto a regra:</p> <ul style="list-style-type: none">* Situação da inscrição do candidato: A situação deve ser atribuída ou modificada conforme as ações realizadas na inscrição, sem possibilidade de alteração.
303	<p>Permitir ao profissional da secretaria de educação bem como do estabelecimento de ensino, enturmar os professores e professores auxiliares nos respectivos componentes curriculares das turmas de cada estabelecimentos de ensino, possibilitando assim a definição do quadro docente das turmas.</p> <ul style="list-style-type: none">*Requisitos de solução herdados (RFC604426071329)* <p>Todos os requisitos de solução abaixo, devem ser seguidos para esta funcionalidade:</p> <ul style="list-style-type: none"># Regras Gerais do Produto# Regras Gerais da Suíte Educação <p>*Autorização de acesso (RFC533626037433)*</p>



A autorização de acesso a esta funcionalidade deve seguir o seguinte contexto:

Para usuários da Secretaria de Educação: Sistema + banco de dados + entidade.

Para usuário de Estabelecimento de ensino: Sistema + banco de dados + entidade + indicador de outro contexto (estabelecimento de ensino) + valor desse outro contexto (nome do estabelecimento).

Visibilidade dos dados (RFC268504046960)

A visibilidade dos dados desta funcionalidade deve seguir o seguinte contexto:

Para usuários da Secretaria de Educação: Sistema + banco de dados + entidade + indicador de outro contexto (ano letivo) + valor desse outro contexto (ano)

Para usuário de Estabelecimento de ensino: Sistema + banco de dados + entidade + indicador de outro contexto (ano letivo) + valor desse outro contexto (ano) + indicador de outro contexto (estabelecimento de ensino) + valor desse outro contexto (nome do estabelecimento)

Informações da funcionalidade (RFC491661824049)

Matrícula e nome do funcionário (conforme ERP760522732865);

Turma;

Componente curricular (conforme RFC489786412329);

Data da enturmação;

Data de encerramento;

Motivo do encerramento (Caractere, Tamanho 200);

Situação da enturmação, com as opções: Ativa e Inativa (RFC181142625018);

Turno da enturmação, com as opções: Matutino, Vespertino, Noturno e Integral. (RFC987628295546);

Tipo de enturmação, com as as opções: Professor, Professor auxiliar e Regente;

Tipo de regente, com as opções: Regente principal e Regente comum;

Desenturmar de todas as turmas, com as opções: Sim, Não.

Enturmar funcionário (RFC372126945470)

Enturmação de professores e professores auxiliares:

O sistema deve possibilitar ao usuário a enturmação de um funcionário, em um determinado componente curricular (disciplina, eixo temático, campo de experiência) ou atividade de uma turma.

Caso o componente curricular possua divisões, a enturmação é por divisão.

O vínculo entre funcionário e componente curricular ((disciplina, eixo temático, campo de



experiência)) e/ou atividades deve ocorrer por meio da matrícula do funcionário.

Para que o funcionário seja enturmado, é necessário que a matrícula:

Esteja vinculada a um cargo que habilita o funcionário a lecionar aulas.

Onde o local de trabalho seja igual ao estabelecimento de ensino da turma.

A situação seja igual a “Trabalhando” e.

A data final no local de trabalho não esteja informada.

Para as turmas pertencentes ao nível escolar “Educação infantil”, é permitido enturmar um funcionário nos componentes curriculares (disciplina, eixo temático, campo de experiência) quando o funcionário possuir:

O nível escolar “Educação infantil” informado em seu cadastro e

Habilitação para Educação Infantil.

Para as turmas pertencentes aos níveis escolares “Ensino Fundamental” e “Ensino Médio”, é permitido enturmar um funcionário nas disciplinas quando o funcionário possuir:

O nível escolar e etapa de ensino da turma informada em seu cadastro e

A disciplina informada em seu cadastro.

Para as turmas de atividades complementares e atividades AEE, é permitido enturmar um funcionário nas atividades quando o funcionário possuir:

A atividade complementar ou AEE informada em seu cadastro.

Enturmação de regentes:

O sistema deve possibilitar ao usuário a enturmação de um funcionário em uma turma como regente.

O vínculo entre funcionário e turma deve ocorrer por meio da matrícula do funcionário, onde:

É necessário que ele possua um cargo e

A situação da matrícula seja igual a “Trabalhando” e

A data final no local de trabalho não esteja informada..

Somente um regente pode ser classificado como regente principal.

É permitido realizar a enturmação de professores, professores auxiliares ou regentes, apenas em turmas ativas.

Desenturmar funcionário (RFC128731323932)

Desenturmação de professores e professores auxiliares:

O sistema deve possibilitar ao usuário a desenturmação de um professor ou professor auxiliar, em um determinado componente curricular (disciplina, eixo temático, campo de experiência) ou atividade de uma turma.

Caso o componente curricular possua divisões, a desenturmação é por divisão.

O sistema deve prover um recurso, onde seja possível desenturmar um professor ou professor auxiliar de várias turmas e componentes curriculares (disciplina, eixo temático, campo de experiência) simultaneamente.

Ao informar que a desenturmação deve ser realizada para todas as turmas, o sistema deve desenturmar o funcionário de todas as turmas que o funcionário possui enturmação ativa no estabelecimento de ensino e ano letivo, atribuindo a todas as turmas a mesma data e motivo de encerramento. Caso contrário, o sistema deve desenturmar o funcionário apenas da(s) turma(s) e componente(s) curricular(es) ou atividade(s) informada(s).

Caso o funcionário já tenha sido desenturmado de alguma turma e componente curricular ou atividade informada, o sistema deve desconsiderar e não deve alterar os dados das desenturmações já realizadas.

Ao desenturmar um professor, o sistema deve verificar se a turma possui quadro de horários gerado.

Se a turma possuir quadro de horários gerado, o sistema deve possibilitar que o usuário decida se o professor deve ou não ser removido do quadro de horários.

Se o usuário optar por remover o professor, o sistema deve remover todos os cartões do professor distribuídos no quadro de horários conforme regras definidas no RFC344949301027 do ERC429885483081. Caso contrário, o quadro de horários deve permanecer sem alteração.

Desenturmação de regentes:

O sistema deve possibilitar ao usuário a desenturmação do(s) regente(s) de cada turma.

Data de desenturmação na turma:

A data não pode ser menor que a data da enturmação na turma.

Motivo do encerramento da desenturmação dos professores, professores auxiliares e regentes:

O motivo pode ser informado, apenas quando o funcionário for desenturmado no componente curricular (disciplina, eixo temático, campo de experiência), atividade ou turma.

Ao desenturmar professores, professores auxiliares e/ou regentes através do registro de movimentação do funcionário, o sistema deve:

Desenturmar a matrícula do funcionário de todas as turmas e componentes curriculares (disciplina, eixo temático, campo de experiência) e/ou atividades que este possui enturmação ativa no estabelecimento de ensino com data igual ou maior a data da movimentação, seja o funcionário vinculado como professor, professor auxiliar e/ou regente.

Atribuir a data de desenturmação conforme segue:

Quando a movimentação for “Aposentadoria”, “Exoneração”, “Demissão”, “Falecimento” ou “Remoção”, a data de desenturmação deve ser igual a data da movimentação.



Quando a movimentação for “Afastamento”, a data de desenturmação deve ser igual a data inicial do afastamento.

Atribuir o motivo da desenturmação conforme a movimentação realizada na matrícula do funcionário. Exemplo: Ao registrar movimentação de “Demissão” na matrícula do funcionário, o motivo da desenturmação deve ser “Demissão”.

Exclusão de enturmação/desenturmação (RFC420487044575)

O sistema deve possibilitar ao usuário a exclusão de enturmações e desenturmações de professores, professores auxiliares e regentes, desde que atenda as seguintes regras:

Se a enturmação possuir desenturmação, o sistema deve excluir tanto a enturmação quanto a desenturmação.

Ao excluir uma enturmação e/ou desenturmação, o sistema deve excluir todas as informações do histórico de enturmação e/ou desenturmação.

Ao excluir uma enturmação e se a turma possuir quadro de horários gerado, o sistema deve possibilitar que o usuário decida se o professor deve ou não ser removido do quadro de horários.

Se o usuário optar por remover o professor, o sistema deve remover todos os cartões do professor distribuídos no quadro de horários conforme regras definidas no RFC344949301027 do ERC429885483081. Caso contrário, o quadro de horários deve permanecer sem alteração.

Situação do funcionário na enturmação (RFC181142625018)

As situações possíveis da enturmação são:

Ativa: Considera-se uma enturmação ativa, quando a enturmação não possui data de encerramento no vínculo da enturmação no componente curricular (disciplina, eixo temático, campo de experiência), atividade ou turma.

Inativa: Considera-se uma enturmação inativa, quando a enturmação possui data de encerramento no vínculo da enturmação no componente curricular (disciplina, eixo temático, campo de experiência), atividade ou turma.

Não é permitido editar manualmente a situação do funcionário na enturmação.

Turno da enturmação do funcionário (RFC987628295546)

O sistema deve atribuir automaticamente o turno da turma para todas as enturmações de professores, professores auxiliares e regentes e não permite alterá-lo.

Regras gerais (RFC786884822318)



Professores e professores auxiliares:

As datas de enturmação e de desenturmação do funcionário devem ser registradas por componente curricular (disciplina, eixo temático, campo de experiência) e/ou atividade de cada turma.

É permitido enturmar o funcionário, com a mesma matrícula, mais de uma vez na mesma turma, turno e componente curricular (disciplina, eixo temático, campo de experiência) ou atividade, desde que as enturmações anteriores que possuem as mesmas características estejam inativas.

Para vincular o funcionário novamente, com a mesma matrícula, na mesma turma, turno e componente curricular (disciplina, eixo temático, campo de experiência) ou atividade, a data da enturmação do novo vínculo deve ser igual ou maior que a data da enturmação do(s) vínculos(s) anterior(es) que possuem as mesmas características.

As datas das enturmações não podem pertencer aos intervalos das demais enturmações que possuem as mesmas características.

Ao vincular o funcionário novamente com a mesma matrícula, na mesma turma, turno e componente curricular ou atividade, o sistema não deve alterar nenhuma informação do(s) vínculos(s) anterior(es).

O sistema deve manter o registro das datas de enturmação e de desenturmação do funcionário de cada componente curricular (disciplina, eixo temático, campo de experiência) e/ou atividade da turma.

Regentes

As datas de enturmação e de desenturmação do funcionário devem ser registradas por turma.

É permitido enturmar o funcionário, com a mesma matrícula, mais de uma vez na mesma turma e turno como regente, desde que as enturmações anterior(es) de regente que possuem as mesmas características estejam inativas.

Para vincular o funcionário novamente, com a mesma matrícula, na mesma turma e turno como regente, a data da enturmação do novo vínculo deve ser igual ou maior que a data da enturmação do(s) vínculos(s) anterior(es) que possuem as mesmas características.

As datas das enturmações não podem pertencer aos intervalos das demais enturmações como regente.

Ao vincular o funcionário novamente com a mesma matrícula, na mesma turma e turno como regente, o sistema não deve alterar nenhuma informação do(s) vínculos(s) anterior(es).

O sistema deve manter o registro das datas de enturmação e de desenturmação do funcionário como regente da turma.



Histórico de enturmações (RFC196038873492)

O sistema deve manter o registro do período que o funcionário permaneceu enturmado:

Como professor e/ou professor auxiliar em um componente curricular (disciplina, eixo temático, campo de experiência) e/ou atividade da turma.

Como regente da turma.

O histórico deve conter as seguintes informações:

Turma;

Nome do funcionário;

Matrícula do funcionário;

Se a enturmação é de professor, professor auxiliar ou regente;

Componente curricular (disciplina, eixo temático, campo de experiência), apenas para enturmações de professores e professores auxiliares;

Turno da enturmação;

Data da enturmação;

Data do encerramento;

Data e hora da ação do usuário;

Motivo do encerramento;

Situação da enturmação.

O sistema deve possibilitar a edição das seguintes informações da enturmação e desenturmação:

Data da enturmação;

Data de encerramento;

Motivo do encerramento

Regras de Negócio

Obrigatoriedade dos dados (RNG922119586227)

Enturmação:

Matrícula do funcionário;

Turma;

Data da enturmação;

Hora da enturmação;

Componente curricular (disciplina, eixo temático) ou Atividade: quando a enturmação for de professor ou professor auxiliar e as turmas pertencerem aos níveis escolares "Ensino



Fundamental” e “Ensino Médio ou para as turmas de atividades complementares e atividades AEE.

Tipo de enturmação.

Desenturmação:

Tipo da enturmação

Data da desenturmação;

Hora da desenturmação;

Turma;

Componente curricular (disciplina, eixo temático ou Atividade: para desenturmação de professor e professor auxiliar, e as turmas pertencerem aos níveis escolares “Ensino Fundamental” e “Ensino Médio ou para as turmas de atividades complementares e atividades AEE.

Regras gerais para enturmação e desenturmação de funcionários (RNG856392429609)

A enturmação de um funcionário consiste no vínculo de um funcionário:

Em um determinado componente curricular (disciplina, eixo temático, campo de experiência) ou atividade de uma turma, quando se trata de professores ou professores auxiliares.

Em uma turma, quando se trata de regentes.

A desenturmação de um funcionário consiste no encerramento do vínculo de um funcionário:

Em um determinado componente curricular (disciplina, eixo temático, campo de experiência) ou atividade de uma turma, quando se trata de professores ou professores auxiliares.

Em uma turma, quando se trata de regentes.

A desenturmação pode ocorrer por uma movimentação do funcionário, como rescisão de contrato, transferência para outro local de trabalho, entre outras.

Cada componente curricular (disciplina, eixo temático, campo de experiência) ou atividade de uma turma pode ter um professor e vários professores auxiliares.

Caso o componente curricular tenha divisões, cada divisão do componente curricular pode ter um professor e vários professores auxiliares.

Um professor em um componente curricular (disciplina, eixo temático, campo de experiência) ou atividade de uma turma não pode ser definido como professor auxiliar neste mesmo componente curricular ou atividade.

Um professor auxiliar não pode ser vinculado mais de uma vez como professor auxiliar no mesmo componente curricular (disciplina, eixo temático, campo de experiência) ou atividade da turma.

Uma turma pode possuir vários regentes.



	<p>## Cada turma pode ter apenas um regente principal.</p> <p># Não é permitido:</p> <p>## Enturmar ou desenturmar um funcionário quando o período letivo da turma estiver encerrado.</p> <p>## Alterar informações da enturmação ou desenturmação quando o período letivo da turma estiver encerrado.</p> <p># Validações das datas:</p> <p>## Não é possível informar uma data futura tanto para a data da enturmação, quanto para a data de desenturmação.</p> <p>## A data da enturmação no componente curricular ou na turma não pode ser menor que a data inicial no local de trabalho ou data de admissão da matrícula.</p> <p>## A data da desenturmação no componente curricular ou na turma não pode ser maior que a data final no local de trabalho ou data de demissão da matrícula.</p> <p>*Requisitos não funcionais:*</p> <p>*Barra de progresso de vagas na turma - Interface (RNF215536730464)*</p> <p># O sistema deve exibir uma barra de progresso informando ao usuário:</p> <p>## A quantidade de vagas disponíveis para professores da turma;</p> <p>### Deve ser considerada uma vaga para cada componente curricular da turma.</p> <p>### Quando o componente curricular (disciplina, eixo temático, campo de experiência) possuir divisões, o sistema deve considerar uma vaga para cada divisão.</p> <p>### Exemplo 1: Supondo que a turma possui 2 disciplinas (sem divisões). Assim, o sistema deve exibir 2 vagas disponíveis.</p> <p>### Exemplo 2: Supondo que a turma possui 2 disciplinas, e 1 delas possui 2 divisões. Dessa forma, o sistema deve exibir 3 vagas disponíveis.</p> <p>## A quantidade de vagas preenchidas pelos professores.</p> <p># Enquanto a quantidade de professores inseridos na turma vai de 0% a 80% em relação a sua quantidade máxima, o sistema deve exibir a barra de progresso na cor vermelha.</p> <p># Enquanto a quantidade de professores inseridos na turma é maior que 80% e menor que 100% em relação a sua quantidade máxima, o sistema deve exibir a barra de progresso na cor amarela.</p> <p># Se a quantidade de professores inseridos na turma é igual a quantidade máxima, o sistema deve exibir a barra de progresso na cor verde.</p>
304	Possibilitar a visualização dos candidatos de acordo com a configuração em que foram inscritos,



agrupando-os em inscritos, matriculados e cancelados na lista de espera da rede de ensino, por ano letivo e ordem de classificação.”

* Informações principais da listagem:

** Nome do candidato;

** Data da inscrição;

** Data de nascimento do candidato;

** Idade do candidato detalhada em anos, meses e dias, conforme sua data de nascimento;

** Posição da lista de espera;

** Pontuação para os casos onde a inscrição esteja definida para utilizar pontuação.

* Informações secundárias da listagem:

** Modalidade e nível de ensino da inscrição;

** Etapa de ensino da inscrição;

** Estabelecimento de ensino da inscrição;

** Turnos inscritos.

* Regras:

** A listagem deve ser organizada conforme a definição da classificação dos candidatos inscritos na configuração da lista de espera.

*** Exemplo: Quando a configuração estiver definida para utilizar classificação por estabelecimento de ensino, por modalidade e nível de ensino e com pontuação, o sistema deve exibir uma listagem de candidatos inscritos em cada estabelecimento, por modalidade e nível de ensino, sendo os candidatos ordenados em ordem crescente de posição gerada pelo processo de classificação.

**** Configuração: Educação Infantil 2019

**** Escola A

***** Educação Básica - Educação Infantil

***** Posição 1 - Candidato A - 10 pontos

***** Posição 2 - Candidato B - 9 pontos

***** Posição 3 - Candidato C - 8 pontos

***** Posição 4 - Candidato D - 7 pontos

**** Escola B

***** Educação Básica - Educação Infantil

***** Posição 1 - Candidato E - 9 pontos

***** Posição 2 - Candidato F - 8 pontos



	<p>***** Posição 3 - Candidato G - 7 pontos</p> <p>***** Posição 4 - Candidato H - 6 pontos</p> <p>** Indicar na listagem a data e a hora em que foi realizado o último processo de classificação.</p> <p>** Os profissionais da secretaria de educação podem visualizar as inscrições de todos os estabelecimentos de ensino da rede.</p> <p>** Quando a classificação dos candidatos não for por estabelecimento de ensino:</p> <p>*** Tanto os profissionais da secretaria de educação, quanto os profissionais dos estabelecimentos de ensino podem visualizar as inscrições de todos os estabelecimentos de ensino da rede. Caso contrário, os profissionais dos estabelecimentos de ensino podem visualizar apenas as inscrições do próprio estabelecimento de ensino.</p>
305	<p>Permitir ao profissional da secretaria de educação bem como do estabelecimento de ensino, visualizar as enturmações dos alunos nas suas respectivas matrículas, possibilitando a edição das enturmações bem como o controle do período em que o aluno frequentou em cada turma.</p> <p>*A exibição e edição das enturmações devem seguir as seguintes regras:*</p> <p>*Exibição das enturmações dos alunos*</p> <ol style="list-style-type: none">1. Para cada matrícula do aluno o sistema deve exibir uma relação com enturmações ativas e inativas.2. Para cada enturmação da matrícula do aluno, o sistema deve exibir as seguintes informações: <ul style="list-style-type: none">* Matriz curricular.* Nível escolar.* Etapa de ensino.* Turma.* Data da matrícula.* Data inicial e final da enturmação.* Situação da enturmação que pode ser "Ativa" ou Inativa.* Motivo da desenturmação. <p>*Desenturmação de alunos*</p> <ol style="list-style-type: none">1. A desenturmação de um aluno pode ocorrer ao confirmar uma das ações relacionadas a seguir, em uma matrícula que possua a situação igual a "Cursando": <ul style="list-style-type: none">* Remanejamento interno;* Movimentação na matrícula do aluno dos tipos Transferência, Deixou de frequentar,



Falecimento, Cancelamento;

* Reclassificação de matrícula;

2. Ao realizar uma das ações listadas anteriormente, o sistema deve atribuir automaticamente:

* A data de desenturmação com a mesma data da movimentação.

* O motivo da desenturmação.

Motivos de desenturmação

1. Enturmações ativas não devem possuir nenhum motivo.

2. Considera-se uma enturmação ativa, a enturmação que está vinculadas a uma matrícula cuja situação é igual a Cursando, Em exame, Aprovado(a), Aprovado(a) pelo conselho, Aprovado(a) parcialmente (Dependência), Reprovado(a), Reprovado(a) por frequência.

2. Enturmações Inativas devem possuir um dos seguintes motivos:

* Transferido(a): Ao confirmar a movimentação de "Transferência", na enturmação do aluno o motivo é atribuído como "Transferido(a)";

* Deixou de frequentar: Ao confirmar a movimentação de "Deixou de frequentar", na enturmação do aluno o motivo é atribuído como "Deixou de frequentar";

* Falecido(a): Ao confirmar a movimentação de "Falecimento", na enturmação do aluno o motivo é atribuído como "Falecido(a)";

* Cancelado(a): Ao confirmar a movimentação de "Cancelamento", na enturmação do aluno o motivo é atribuído como "Cancelado(a)".

* Acelerado(a): Ao realizar o processo de reclassificação do tipo "Aceleração", na enturmação do aluno o motivo é atribuído como "Acelerado(a)".

* Avançado(a): Ao realizar o processo de reclassificação do tipo "Avanço", na enturmação do aluno o motivo é atribuído como "Avançado(a)".

* Remanejado(a): Ao realizar a movimentação de "Remanejamento", na enturmação do aluno o motivo é atribuído como "Remanejado(a)".

3. Ao desfazer a movimentação de "Transferência", "Deixou de frequentar", "Falecimento" ou "Cancelamento", na enturmação do aluno a situação deve ser atribuída como "Ativa".

Edição das enturmações

1. O sistema deve possibilitar a edição das seguintes informações da enturmação e desenturmação:



- * Data da enturmação;
 - * Data da desenturmação.
2. As datas podem ser alteradas, desde que atendam seguintes regras de datas:
- 2.1. Para todos os tipos de matrícula, exceto para EJA modular:
- * Uma matrícula não pode ser enturmada duas vezes em uma turma:
 - ** Não é permitido às matrículas da Educação básica, Complementar, Aceleração e EJA (seriado) realizar duas ou mais enturmações da mesma matrícula no mesmo período de datas e calendário escolar.
 - *** Não é permitido aos alunos da EJA (seriado) e Aceleração realizar duas ou mais enturmações no mesmo período de datas do calendário escolar, quando existem duas ou mais matrículas no ano letivo.
 - ** Não é permitido às matrículas de atendimento educacional especializado (AEE) ou atividade complementar a realização de duas ou mais enturmações da mesma matrícula no mesmo período de datas.
- 2.2. Para matrículas de EJA modular:
- * Não é permitido a realização de duas ou mais enturmações da mesma matrícula e disciplina no mesmo período de datas. Exemplo: Supondo que existam as seguintes turmas com as seguintes disciplinas na Escola A:
 - ** Etapa 1 - Turma A - disciplina de Matemática que inicia em 10/02/2016 e termina em 10/06/2016.
 - ** Etapa 1 - Turma B - disciplina de Matemática que inicia em 10/03/2016 e termina em 10/07/2016.
 - ** Neste caso, um aluno matriculado na Etapa 1 - disciplina de Matemática, não pode ser enturmado em ambas as turmas.
3. Toda matrícula deve apresentar apenas uma enturmação ativa. Não é permitido realizar a enturmação de uma matrícula em duas ou mais turmas, exceto para matrículas de EJA modular.
4. A enturmação / desenturmação deve ocorrer respeitando o seguinte:
- * Toda enturmação deve ocorrer no ato da matrícula ou após a matrícula.
 - * A data da enturmação deve obrigatoriamente, ser maior ou igual a data da matrícula.
 - * A data da desenturmação deve obrigatoriamente, ser maior ou igual a data da enturmação.



	<p>* Não é permitido informar uma data futura tanto para a enturmação quanto para a desenturmação.</p> <p>* Não é permitido informar uma data maior que o último dia letivo do ano correspondente tanto para a enturmação quanto para a desenturmação. Exceto para turmas do tipo “Atividade complementar” e “Atendimento Educacional Especializado (AEE)”.</p> <p>* Não é permitido informar uma data maior que a data final das atividades para turmas exclusivamente do tipo “Atividade complementar” e “Atendimento Educacional Especializado (AEE)” tanto para a enturmação quanto para a desenturmação.</p> <p>* Não é permitido informar uma data maior que a data final da disciplina para turmas pertencentes a matrizes curriculares do tipo “EJA organizada de forma modular” tanto para a enturmação quanto para a desenturmação.</p> <p>* Tanto a data da enturmação quanto a data da desenturmação deve obrigatoriamente, ser menor ou igual que a data de óbito do aluno.</p> <p>* Não é permitido realizar uma enturmação ou desenturmação quando todos os períodos avaliativos da turma estiverem encerrados.</p>
306	<p>h2.Cadastro de tipos de avaliação e suas configurações</p> <p>h3.*Propósito:*</p> <p>Esta funcionalidade tem por objetivo permitir o cadastramento dos tipos de avaliações e suas configurações que serão utilizadas no processo de avaliação da aprendizagem dos alunos. Estas configurações poderão ser vinculadas por matriz, por etapas do ensino, turmas, disciplinas e seus respectivos períodos avaliativos.</p> <p>No processo de avaliação da aprendizagem, é preciso realizar o julgamento ou a verificação da aprendizagem. As avaliações podem ser: quantitativa ou qualitativa.</p> <p>A avaliação quantitativa utiliza códigos numéricos (notas, obtidas por meio de instrumentos de medida) para expressar os julgamentos de valor sobre os níveis de aprendizagem dos discentes. Nesta abordagem de avaliação, encontra-se o tipo de avaliação numérica.</p> <p>A avaliação qualitativa utiliza códigos conceituais e/ou pareceres descritivos construídos a partir de instrumentos de verificação, para expressar os julgamentos de valor sobre os níveis de aprendizagem dos alunos. Nesta abordagem de avaliação, encontra-se o tipo de avaliação Conceitual e a Descritiva.</p>



h4.Requisitos da Solução:

h4.Requisitos Funcionais:

Requisitos de solução herdados (RFC100990196737)

Os requisitos de solução abaixo devem ser seguidos para esta funcionalidade:

Regras Gerais de Cadastro

Regras Gerais da Suíte Educação

Visibilidade dos dados (RFC843461272700)

A visibilidade dos dados desta funcionalidade deve ser:

Tanto para usuários da Secretaria Municipal de Educação quanto para usuários dos Estabelecimentos de Ensino: Sistema + banco de dados + entidade

Eventos do Sistema (RFC11112305950)

O sistema deve possibilitar que nesta funcionalidade o usuário possa utilizar eventos do sistema criados pela funcionalidade Eventos do Sistema (ERP811205918813).

Autorização de acesso (RFC414449070773)

A autorização de acesso desta funcionalidade deve ser:

Para usuários da Secretaria Municipal de Educação: Sistema + banco de dados + entidade

Para usuários dos estabelecimentos de ensino: Sistema + banco de dados + entidade + indicador de outro contexto (Estabelecimento de ensino) + valor deste contexto (Nome do estabelecimento)

Desativação do cadastro (RFC562404111290)

O sistema deve permitir a desativação do conjunto de configurações dos tipos de avaliação para novos vínculos a qualquer momento.

Informações do cadastro (RFC916249768304)

O cadastro de tipos de avaliações devem apresentar as seguintes informações:

Descrição da configuração com até 100 caracteres;

Situação com as opções: Ativo, Inativo;

Avaliação numérica (conforme requisito RFC353882266370);



Avaliação conceitual sem correspondente numérico (conforme requisito RFC877308824508);
Avaliação conceitual com correspondente numérico (conforme requisito RFC945367821932);

Avaliação numérica (RFC353882266370)

O sistema deve permitir a informação de um intervalo de notas para este tipo de avaliação.

Este intervalo de notas é composto por:

Nota mínima: no mínimo 0.

Nota máxima: até 1000.

Quantidade de casas decimais com as opções: “zero”, “uma”, “duas”.

Decimais utilizados nas avaliações com as opções: “livre”, “0 ou 5”. Esta opção deve estar disponível somente se a quantidade de casas decimais for “uma” ou “duas”.

Avaliação conceitual sem correspondente numérico (RFC877308824508)

Esta seção deve permitir informar quantos conceitos forem necessários para a composição deste tipo de avaliação. Para cada conceito informado é necessário descrever:

Sigla do conceito com até 5 caracteres alfanuméricos.

Descrição do conceito com até 5000 caracteres.

Avaliação conceitual com correspondente numérico (RFC945367821932)

Para esta seção é necessário informar:

Nota mínima: no mínimo 0.

Nota máxima: até 1000.

Quantidade de casas decimais com as opções: “zero”, “uma”, “duas”.

Decimais utilizados nas avaliações com as opções: “livre”, “0 ou 5”.

Esta opção deve estar disponível somente se a quantidade de casas decimais for “uma” ou “duas”.

Conceito. O sistema deve permitir informar quantos conceitos forem necessários para a composição deste tipo de avaliação. Para cada conceito informado, são necessárias as seguintes informações complementares:

Sigla do conceito com até 5 caracteres alfanuméricos.

Descrição do conceito com até 5000 caracteres.

Valor mínimo do conceito

Valor máximo do conceito

Valor de cálculo do conceito



Fonte de dados do cadastro de tipos de avaliação (RFC761940443777)

Tema: Tipos de avaliação

As seguintes informações desta funcionalidade devem estar disponíveis na fonte de dados:

* Id do cadastro de tipo de avaliação

* Descrição

* Situação cadastral

* Tipos de avaliação do cadastro

* Do tipo de avaliação numérica:

** Id da avaliação numérica

** Nota mínima

** Nota máxima

** Quantidade de casas decimais

** Decimais utilizados nas avaliações

* Do tipo de avaliação conceitual sem correspondente numérico

** Id da avaliação conceitual sem correspondente numérico

** Id da sigla do conceito

** Sigla do conceito

** Descrição do conceito

* Do tipo de avaliação conceitual com correspondente numérico

** Id da avaliação conceitual sem correspondente numérico

** Nota mínima

** Nota máxima

** Quantidade de casas decimais

** Decimais utilizados nas avaliações

** Id da sigla do conceito

** Sigla do conceito

** Descrição do conceito

** Valor mínimo do conceito

** Valor máximo do conceito

** Valor de cálculo do conceito

Filtros e ordenações disponíveis

O sistema deve possibilitar ao usuário o filtro e ordenação pelos seguintes campos da fonte:



Listagem das configurações de avaliação
Tipo de decimais
Situação cadastral
Nota mínima
Quantidade de decimais
Nota máxima
Código da configuração de avaliação
Descrição
Listagem das configurações do tipo de avaliação
Tipo
Código da configuração tipo avaliação
Código da configuração
Listagem das avaliações por conceito
Valor cálculo
Sigla
Código da configuração do tipo de avaliação
Valor máximo
Valor mínimo
Código da avaliação conceito
Descrição

Ordenação padrão

O sistema deve retornar ao usuário os cadastros ordenados de forma alfabética pela descrição do tipo de avaliação.

h4.Regras de Negócio:

Obrigatoriedade dos dados (RNG632024337366)

Para cada tipo de avaliação utilizado no cadastro todas as informações são obrigatórias.

Duplicidade de dados (RNG449000362516)

Não podem existir dois tipos de avaliações com a mesma descrição.
Não podem existir dois conceitos sem correspondência numérica com siglas iguais no mesmo conjunto de atributos de notas das avaliações.
Não podem existir dois conceitos com correspondência numérica com siglas e descrição



iguais no mesmo conjunto de atributos de notas das avaliações.

Regras para casas decimais (RNG226832138480)

Quando os decimais utilizados nas avaliações estiver configurado como "livre", é permitido informar qualquer valor decimal nas notas de acordo com a configuração da quantidade de casas decimais. Exemplo: 6,2 | 8,76.

Quando os decimais utilizados nas avaliações estiver configurado como "0 ou 5", é permitido informar apenas os decimais 0 ou 5 nas notas quando a quantidade de casas decimais estiver definida com "uma" casa decimal ou informar 0 ou 50 nas notas quando a quantidade de casas decimais estiver definida com "duas" casas decimais. Exemplo: 5,0 | 7,5 | 8,00 | 6.50.

Regras Gerais (RNG244257472104)

Cada conjunto de configuração dos tipos de avaliação deve possuir pelo menos um tipo de avaliação configurado.

Quando um conjunto de atributos possuir os tipos de avaliação "Numérica" e "Conceito com correspondência numérica":

As configurações da quantidade de casas decimais e a utilização dos decimais utilizados nas avaliações devem ser as mesmas para ambas as configurações.

As notas mínima e máxima do tipo de avaliação numérica devem ser iguais as notas mínima e máxima da avaliação conceitual com correspondência numérica e vice-versa.

Exemplo:

Atributos da avaliação numérica: Máxima - 10,0 e Mínima - 0,0

Atributos da avaliação conceitual com correspondência numérica: Máxima - 10,0 e Mínima - 0,0

Não é permitido remover um tipo de avaliação da configuração, quando essa configuração estiver vinculada a uma turma.

Não é permitido remover um conceito se este estiver vinculado a outros registros.

Regras das avaliações (RNG520868364498)

Avaliação numérica:

As avaliações numéricas devem possuir um valor mínimo e máximo.

A nota máxima não pode ser menor que a nota mínima.

As notas mínima e máxima devem estar de acordo com a quantidade de casas decimais bem como com a definição dos decimais utilizados na configuração da avaliação numérica.

Avaliações conceituais com correspondência numérica:



As avaliações conceituais devem possuir um valor mínimo e máximo para definição dos valores de cada conceito.

Os valores mínimo, máximo e de cálculo de cada conceito devem estar de acordo com a quantidade de casas decimais bem como com a definição dos decimais utilizados na configuração da avaliação conceitual com correspondência numérica.

A nota máxima e a nota de cálculo de um conceito não pode ser menor que o seu valor mínimo.

Cada conceito deve possuir uma nota mínima, máxima e de cálculo.

Para o tipo de avaliação conceitual com correspondência numérica, é necessário que exista pelo menos um conceito.

O valor das notas mínima e máxima de cada conceito devem pertencer ao intervalo de notas definido para a configuração da nota conceito. Exemplo: Se for definido que a nota mínima é 0 e a máxima é 10, os valores de cada conceito deverão pertencer ao intervalo de 0 a 10.

Os valores definidos em um conceito com correspondência numérica não podem pertencer ao intervalo de valores definidos em outro conceito com correspondência numérica.

A nota de cálculo do conceito deve pertencer ao intervalo de notas mínima e máxima do conceito.

As notas mínima e máxima dos conceitos não podem pertencer ao intervalo de notas de outro conceito já informado no conjunto de atributos.

O valor máximo de um conceito não pode ser igual ou menor que o valor mínimo deste conceito.

Não pode existir intervalo entre as notas mínima e máxima dos conceitos definidos na configuração da nota conceito.

Os conceitos devem contemplar as notas mínima e máxima dos conceitos definidos na configuração da nota conceito.

Exemplo: Conjunto de Atributos XYZ:

Nota conceito: Nota mínima: 0,0 | Nota máxima: 10,0

Conceitos:

O - Ótimo - 10,0 a 8,0 - cálculo 9,0

B - Bom - 7,9 a 5,0 - cálculo 7,0

R - Regular - 4,9 a 2,0 - cálculo 3,0

P - Péssimo- 1,9 a 0,0 - cálculo 1,0

Regras de avaliação conceitual sem correspondência numérica

Para o tipo de avaliação conceitual sem correspondência numérica, é necessário que exista pelo menos um conceito.



	<p>h4.Requisitos Não Funcionais:</p> <p>*Disponibilidade de Service layer (RNF632153484330)*</p> <p># A funcionalidade deve prover camada de serviços para manipulação de dados das seguintes informações:</p> <p>## Descrição</p> <p>## Situação</p> <p>## Do tipo de avaliação numérica:</p> <p>### Nota mínima</p> <p>### Nota máxima</p> <p>### Quantidade de casas decimais</p> <p>### Decimais utilizados nas avaliações</p> <p>## Do tipo de avaliação conceitual sem correspondente numérico</p> <p>### Sigla do conceito</p> <p>### Descrição do conceito</p> <p>## Do tipo de avaliação conceitual com correspondente numérico</p> <p>### Nota mínima</p> <p>### Nota máxima</p> <p>### Quantidade de casas decimais</p> <p>### Decimais utilizados nas avaliações</p> <p>### Sigla do conceito</p> <p>### Descrição do conceito</p> <p>### Valor mínimo do conceito</p> <p>### Valor máximo do conceito</p> <p>### Valor de cálculo do conceito</p> <p># Todas as validações do ERP devem ser verificadas no serviço de conversão.</p>
307	<p>Permitir ao profissional da educação manter as informações cadastrais da entidade.</p> <p>*Informações do cadastro (RFC761811459792) *</p> <p>O sistema deve prover ao usuário um cadastro com as seguintes informações:</p> <p>* Informações provenientes do cadastro de entidades (ERP842916774956);</p> <p>** Nome da entidade;</p> <p>** Município conforme cadastro de municípios;</p> <p>** CNPJ;</p>



- ** Esfera (federal ou estadual ou municipal);
- * Sigla com até 20 caracteres;
- * Logradouro com até 50 caracteres;
- * Número com até 8 dígitos;
- * Complemento com até 50 caracteres;
- * Bairro com até 50 caracteres;
- * CEP;
- * Telefone;
- * Fax, sendo este um telefone;
- * Email com até 60 caracteres;
- * Site com até 100 caracteres;
- * Brasão do município. O sistema deve possibilitar ao usuário o upload de uma figura representando o brasão do município, conforme requisito RFC607549398023 das Regras Gerais do Produto.
- * Órgão regional de ensino conforme tabela de órgãos regionais disponibilizada pelo INEP.
- ** O sistema deve exibir o nome do órgão regional com seu respectivo código.
- ** O sistema deve permitir ao usuário a escolha de um item da coluna "Nome Órgão" da Tabela de Órgãos Regionais disponibilizada pelo INEP.
- * Nome fantasia com até 155 caracteres.

- *Edição de dados (RFC734041029929)*
Este cadastro deve estar disponível apenas para edição de dados, sendo que os seguintes dados não devem ser passíveis de alteração por meio deste cadastro:
 - * Nome da entidade;
 - * CNPJ;
 - * Município;
 - * Esfera.

- *Avaliações externas (RFC895026794120)*
 - * O sistema deve permitir o vínculo de avaliações externas, conforme ERP Cadastro de Avaliações Externas.
 - * Para cada avaliação vinculada, o sistema deve exibir a sua descrição e a etapa de ensino avaliada, permitindo o registro das seguintes informações:
 - ** Ano de avaliação;
 - ** Meta: número com até duas casas decimais entre 0 e 1000;



	<p>* Índice: número com até duas casas decimais entre 0 e 1000;</p> <p>* Regras para avaliações externas (RNG822215364700)*</p> <p>* Ao informar uma avaliação externa, o ano de avaliação e índice são informações obrigatórias.</p> <p>* O ano de aplicação de uma avaliação externa não pode ser duplicada em uma mesma avaliação.</p> <p>* O ano de uma avaliação externa não pode ser superior ao ano da data atual.</p>
308	<p>Possibilitar a pesquisa de candidatos nas listas de espera na rede de ensino, independente da configuração e se possui matrícula no mesmo ano letivo independente da origem da matrícula.</p> <p>Regras:</p> <p>* Tanto os profissionais da secretaria de educação quanto os profissionais dos estabelecimentos de ensino podem visualizar as inscrições de toda e as matrículas da rede de ensino, desde que possuam permissão para tal.</p> <p>* Caso o candidato possua mais de uma inscrição, todas as inscrições devem ser exibidas.</p> <p>* Caso o candidato possua mais de uma matrícula, todas as matrículas ativas devem ser exibidas.</p> <p>* O sistema deve possibilitar que a pesquisa seja realizada por nome, CPF ou RG do candidato/aluno.</p> <p>* A pesquisa tanto das inscrições quanto das matrículas, deve ser realizada no ano letivo do contexto.</p> <p>* Informações do candidato / aluno:</p> <p>** Nome;</p> <p>** Data de nascimento;</p> <p>** Idade detalhada em anos, meses e dias, conforme sua data de nascimento;</p> <p>** Filiação</p> <p>* Informações da inscrição do candidato:</p> <p>** Descrição da configuração em que o candidato está inscrito.</p> <p>** Data da inscrição;</p> <p>** Modalidade e nível de ensino da inscrição;</p> <p>** Etapa de ensino da inscrição;</p> <p>** Estabelecimento de ensino da inscrição;</p> <p>** Turnos inscritos;</p>



	<p>** Situação da inscrição do candidato (Inscrito, cancelado, matriculado).</p> <p>* Informações da matrícula do candidato:</p> <p>** Estabelecimento de ensino da matrícula;</p> <p>** Modalidade e nível de ensino da matrícula;</p> <p>** Etapa de ensino da matrícula;</p> <p>** Turnos da matrícula;</p> <p>** Turma da matrícula;</p> <p>** Situação da matrícula.</p>
309	<p>Possibilitar a saída dos dados, com base nas informações disponíveis do cadastro de encerramentos.</p> <p>Fonte: *Encerramentos*</p> <p>* Deve ser possível filtrar pelo campo _identificador do exame final_</p>
310	<p>As seguintes informações desta funcionalidade devem estar disponíveis na fonte de dados:</p> <p>* Id do critério;</p> <p>* Descrição do critério.</p> <p>Filtros disponíveis:</p> <p>* O sistema deve possibilitar ao usuário o filtro pelos seguintes campos da fonte:</p> <p>** Id do critério;</p> <p>** Descrição do critério.</p> <p>Ordenação padrão:</p> <p>* O sistema deve retornar ao usuário os cadastros ordenados de forma alfabética pela descrição do critério.</p> <p>Ordenações disponíveis:</p> <p>* O sistema deve possibilitar ao usuário a ordenação pelo seguinte campo da fonte:</p> <p>** Id do critério;</p> <p>** Descrição do critério.</p>
311	<p>Permitir a entrada, alteração e exclusão de dados em lote, possibilitando a manutenção das informações disponíveis.</p>



Disponibilidade de Service layer

A funcionalidade deve prover camada de serviços para manipulação de dados das seguintes informações:

1. INFORMAÇÕES DE IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO

- * Foto
- * Nome do aluno
- * Data de nascimento
- * Sexo
- * Nome social
- * Identificação única do aluno (INEP)
- * Chave de acesso para o ambiente de pais e alunos

2. DADOS PESSOAIS

- * Lista de endereços disponível, todas as informações.
- * Lista de telefones disponível, todas as informações
- * Permite o recebimento de SMS? (Sim, Não)
- * Lista de emails disponível, todas as informações.
- * Permite o recebimento de e-mail? (Sim, Não)
- * Estado civil
- * Orientação sexual
- * Religião
- * Grau de escolaridade
- * Informações de óbito disponível, todas as informações.
- ** Data de óbito
- ** Livro de registro de óbito
- ** Página do livro de registro de óbito
- ** Número da certidão de óbito
- ** Data de emissão da certidão de óbito
- ** Causa mortis do óbito

3. DOCUMENTOS

- * Naturalidade
- * Nacionalidade
- * Se é naturalizado ou não
- * Data de chegada no Brasil



- * Tipo do visto estrangeiro (temporário ou permanente)
- * Identidade estrangeira
- * Órgão emissor da identidade estrangeira
- * Data de expedição da identidade estrangeira
- * Data de validade da identidade estrangeira
- * Número da carteira de trabalho de estrangeiro
- * Série da carteira de trabalho de estrangeiro
- * Data de validade da carteira de trabalho de estrangeiro
- * RG
- * Órgão emissor do RG
- * UF de emissão do RG
- * Data de emissão do RG
- * Título eleitoral
- * Zona eleitoral
- * Seção eleitoral
- * Número do CNS
- * Data de emissão do CNS
- * RIC
- * Órgão de emissão do RIC
- * UF de emissão do RIC
- * Data de emissão do RIC
- * Certidão civil (Nascimento, Casamento)
- * Modelo de certidão civil (Antigo, novo)
- * Número do termo da certidão civil com até 8 caracteres
- * Número da certidão de nascimento
- * Cartório de registro de nascimento
- * Folha da certidão civil com até 6 caracteres
- * Livro da certidão civil com até 8 caracteres
- * Data da emissão da certidão civil
- * Município do cartório de certidão civil conforme cadastro de municípios
- * UF do cartório de certidão civil conforme cadastro de estados
- * Cartório de registro da certidão civil
- * Número da reservista
- * Número da carteira profissional de trabalho
- * Série da carteira profissional



- * UF de emissão da carteira profissional
 - * Data de emissão da carteira profissional
 - * Número do PIS
 - * Data de emissão do PIS
 - * CPF
 - * Justificativa para a falta de documentação
4. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS
- * Raça
 - * Cor dos olhos
 - * Estatura atual, conforme Cadastro de estado nutricional
 - * Peso atual, conforme Cadastro de estado nutricional
 - * Tipo sanguíneo (A+, B+, AB+, O+, A-, B-, AB-, O-)
 - * Se é doador ou não
 - * Fumante (Sim, Não)
 - * Habilidade motora
 - * Possui plano de saúde? (Sim, Não)
 - * Nome do plano de saúde
 - * Faz uso de medicação? (Sim, Não)
 - * Medicamentos utilizados
 - * Alergias
 - * Deficiência(Cegueira; Baixa visão; Surdez; Auditiva; Surdocegueira; Física; Intelectual)
 - * Transtornos globais do desenvolvimento e outras doenças
 - Deve ser possível realizar a consulta dos Transtornos globais do desenvolvimento e outras doenças
 - * Possui altas habilidades/superdotação? (Sim, Não)
 - * O aluno necessita de atendimento educacional especializado (Sim ou Não)
 - * Programas sociais que participa
 - * Recursos necessários para a participação do aluno em avaliações do INEP
 - * Restrições alimentares
5. Cadastro de pessoas que fazem parte da filiação e são responsáveis com as seguintes informações:
- Informações da pessoa que possui vínculo com o aluno:
- * Nome da pessoa;



- * Sexo;
- * Data de nascimento;
- * CPF;
- * RG;
- * Estado civil;
- * Grau de escolaridade;
- * Profissão;
- * Situação de trabalho;
- * Local de trabalho;
- * Telefone comercial;
- * E-mail;
- * Permite o envio de email?;
- * Telefone;
- * Celular;
- * Município de nascimento;
- * Endereço;
- * Informações de óbito disponível:
 - ** Data de óbito;
 - ** Livro de registro de óbito;
 - ** Página do livro de registro;
 - ** Número da certidão de óbito;
 - ** Data de emissão da certidão de óbito;
 - ** Causa mortis do óbito;
- * Informações do vínculo entre a pessoa da filiação e o aluno:
 - ** Tipo da filiação (pai, mãe, tutor).
 - ** Natureza da filiação (biológica, sócio-afetiva).
- * Informações do vínculo entre a pessoa responsável e o aluno:
 - * Parentesco dos responsáveis (Tio (a), Filho (a), Cônjuge, Avô (ó), Outro).

6. INFORMAÇÕES DA RESPONSABILIDADE

- * Também é responsável pelo aluno?
- * Pode retirar o aluno da escola?
- * Dias da semana para permissão (segunda-feira, terça-feira, quarta-feira, quinta-feira, sexta-feira, sábado e domingo)
- * Permite o envio de SMS? (Sim, Não);



	<p>7. Observações.</p> <ul style="list-style-type: none">* Descrição da observação* Data da observação
312	<p>Permitir a entrada, alteração e exclusão de dados em lote, possibilitando a manutenção das informações disponíveis.</p> <p>Funções que permitem a entrada, alteração e exclusão de dados em lote: Cadastro de funcionários, Cadastro de local de trabalho da matrícula do funcionário, Cadastro de nível escolar e etapa de ensino da matrícula do funcionário, Cadastro de disciplina da matrícula do funcionário, Cadastro de curso de aperfeiçoamento do funcionário, Cadastro de formação do funcionário, Cadastro de matrícula do funcionário.</p> <p>*Disponibilidade de Service layer (RNF241708775629)*</p> <p>1. funcionalidade deve prover camada de serviços para manipulação de dados das seguintes informações:</p> <p>>> Do Cadastro de Pessoas</p> <ul style="list-style-type: none">* Nome da pessoa* Lista de telefones* Lista de emails* CPF* Sexo (masculino ou feminino)* Foto* Data de nascimento* Naturalidade* Número da certidão de nascimento* Estado civil* RG* Data de emissão do RG* UF de emissão do RG* Número do PIS* Data de emissão do PIS* Número da carteira profissional de trabalho* Série da carteira profissional



- * Data de emissão da carteira profissional
- * UF de emissão da carteira profissional
- * Se é naturalizado ou não
- * Zona eleitoral
- * Seção eleitoral
- * Título eleitoral
- * Raça
- * Data de óbito
- * Dados comuns à pessoas físicas estrangeiras:
 - ** Identidade estrangeira
 - ** Órgão emissor da identidade estrangeira
 - ** Data de chegada no Brasil
 - ** Tipo do visto estrangeiro (temporário ou permanente)
- * Lista de endereços das pessoas físicas e jurídicas:
 - ** Sequencial
 - ** Descrição do endereço
 - ** CEP
 - ** Logradouro
 - ** Número
 - ** Complemento
 - ** Condomínio
 - ** Bloco
 - ** Apartamento
 - ** Loteamento
 - ** Bairro
 - ** Distrito
 - ** Município
 - ** Latitude de referência
 - ** Longitude de referência
 - ** Localização diferenciada
 - ** Observação
- >> Do cadastro de cargos
- * Todas as informações do cadastro



>> Do cadastro de funções

* Todas as informações do cadastro

2. As seguintes informações da funcionalidade devem estar disponíveis na fonte de dados:

* Código INEP: código de 12 dígitos numéricos;

* Órgão de emissão do RG

* Certidão civil (Nascimento, Casamento)

* Modelo de certidão civil (Antigo - Novo)

* Número do termo

* Folha da certidão

* Livro da certidão

* Data da emissão da certidão

* UF do cartório de emissão da certidão

* Município do cartório de emissão da certidão

* Cartório de registro da certidão civil

* Nacionalidade

* Deficiência

* Detalhamento da deficiência

* Doenças

* Nome do cônjuge

* Nome do pai

* Nome da mãe

* Dados da formação superior:

** Área da formação superior

** Nome do curso

** Situação

** Ano de início

** Ano de conclusão

** Tipo de instituição

** Instituição de ensino

*** Deve ser possível consultar as instituições de ensino

** Possui formação pedagógica (Sim, Não)

** Área do conhecimento/componentes curriculares

* Dados da Matrícula:

** Matrícula



- ** Data de admissão
- ** Lotação física
- ** Cargo
- ** Cargo Comissionado
- ** Função
- ** Data inicial de exercício da função
- ** Data final de exercício da função
- ** Data de Demissão
- ** Tipo de vínculo
- ** Critério de acesso ao cargo/função
- ** Critério de acesso ao cargo/função (Descrição do outro)
- ** Carga horária semanal
- ** Local de trabalho
- ** Habilitações nos níveis e etapas:
 - *** Nível escolar
 - *** Etapa do ensino
 - *** Possui habilitação profissional? (Sim - Não)
- ** Habilitações nas disciplinas:
 - *** Disciplina
 - *** Possui habilitação profissional? (Sim - Não)
- ** Habilitações nas atividades complementares:
 - *** Atividade complementar
- ** Habilitações nas atividades AEE:
 - *** Atividade AEE
- * Situação do funcionário
- * Campos adicionais

3. Validações:

Todas as validações das características ED-2710 e ED-2712 devem ser verificadas no serviço de conversão, exceto as regras abaixo:

- * Níveis e etapas do ensino habilitadas e não habilitadas (RFC749638530775)
- ** Regra 2
- * Disciplinas habilitadas e não habilitadas (RFC649515576960)
- ** Regra 2
- * Atividades complementares habilitadas (RFC697697941073)



	<ul style="list-style-type: none">** Regra 2* Atividades AEE habilitadas (RFC421465440384)** Regra 2* Situações (status) do funcionário (RFC659314767299)** Regra 2* Habilitação para o transporte escolar (RFC586795583641)* Obrigatoriedade de dados (RNG526172800700)** Regras 1.2, 2.1, 3* Duplicidade de informações (RNG757082695960)** Regras 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9.* Validação de informações herdadas (RNG877253262269)* Naturalidade para estrangeiros (RNG973259211505)* Regras para formação superior e pós-graduação (RNG954549693481)** Regras 1, 3* Regras para deficiências (RNG452647370963)* Validações para local trabalho (RNG429054476521)** Regra 3* Observações** Descrição da observação** Data da observação;
313	<p>Permitir a manutenção das dependências físicas dos estabelecimentos de ensino com a possibilidade de registrar as informações de cada dependência.</p> <p>*Informações do cadastro*</p> <p>O cadastro deve ter as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none">* Estabelecimento de ensino. O sistema deve exibir a relação dos estabelecimentos de ensino e permitir a escolha de apenas um. Caso esta funcionalidade tenha sido acessada com o indicador de outro contexto (escola) escolhido previamente, esta informação deve estar predefinida pelo sistema com a informação do nome da escola do contexto e não pode ser alterada.* Descrição da dependência com até 50 caracteres;* Tipo de dependência conforme Cadastro de tipo de dependência física (ERP287473288033);* Quando o tipo de dependência for “Sala de aula”, é permitido informar:** Sala utilizada com as opções: “Dentro do prédio escolar”, “Fora do prédio escolar”.** Sala de aula climatizada com as opções: “Sim”, “Não”.

	<p>** Sala com acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida com as opções: “Sim”, “Não”.</p> <p>* Ocupação com as opções: “Próprio”, “Compartilhado”, “Alugado”, “Cedido”;</p> <p>** Caso o tipo de ocupação escolhido seja “Compartilhado”, o sistema deve permitir que seja informado:</p> <p>*** O código da instituição que compartilha a dependência física (Numérico inteiro, Tamanho 8).</p> <p>*** O nome da instituição que compartilha a dependência física, com até 50 caracteres.</p> <p>** Caso o tipo de ocupação escolhido seja “Alugado” ou “Cedido”, o sistema deve permitir que o usuário informe uma descrição com até 100 caracteres.</p> <p>* Status da dependência física com as opções: “Disponível”, “Indisponível”;</p> <p>* Se indisponível, uma descrição do motivo com até 50 caracteres;</p> <p>* Dependência com recursos para pessoas com deficiência (PCD)? (Sim, Não);</p> <p>* Área total com até três dígitos e duas casas decimais;</p> <p>* Área útil com até três dígitos e duas casas decimais;</p> <p>** Sugestão de hint: “Área utilizada para o cálculo da capacidade física de alunos na dependência”.</p> <p>* Capacidade física: calculada conforme regra. Esta informação não pode ser alterada.</p> <p>** Para o cálculo da capacidade da dependência física, a quantidade de pessoas por m² deve ser informada.</p> <p>* Quantidade de pessoas por m².</p> <p>** Para cada dependência física, deve ser possível informar um valor.</p> <p>** O sistema deve sugerir sempre o último valor informado, por tipo.</p> <p>* Observação com até 4000 caracteres.</p>
314	<p>Possibilitar a manutenção da lista de endereços.</p> <p>*Preenchimento de informações de localização e/ou endereço por recurso de mapa*</p> <p>1. Além da digitação, as funcionalidades que solicitam informações de endereços, como logradouros, CEP, bairro, distritos, cidades e demais formas de localização e endereço podem permitir sua identificação por meio de buscas em mapas interativos, além de localizar com exatidão a localização do endereço.</p> <p>2. As informações disponíveis para um endereço são:</p> <p>* Se é ou não o principal</p> <p>* Descrição do endereço com até 20 caracteres</p> <p>* CEP</p>



- * Descrição do logradouro com até 150 caracteres
 - * Número com até 15 caracteres
 - * Complemento com até 60 caracteres
 - * Nome do condomínio com até 50 caracteres
 - * Bloco com até 6 caracteres
 - * Apartamento com até 8 caracteres
 - * Nome do loteamento com até 50 caracteres
 - * Nome do bairro com até 50 caracteres
 - * Nome do distrito conforme tabela de distritos disponibilizada pelo INEP.
 - ** O sistema deve exibir o nome do distrito com seu respectivo código.
 - * Nome do município
 - * Nome da UF
 - * Latitude de referência
 - * Longitude de referência
 - * Observação com até 60 caracteres
 - * Localização/Zona com as opções: Urbana, Rural.
 - ** Apenas uma opção pode ser informada.
 - * Localização diferenciada com as opções: Área de assentamento, Terra indígena, Área onde se localiza comunidade remanescente de quilombos, Não está em área de localização diferenciada.
 - ** Apenas uma opção pode ser informada.
3. O recurso do mapa deve funcionar de forma unidirecional, ou seja, apenas envia dados ao sistema. Porém, as alterações efetuadas nas informações de endereço não são refletidas ao recurso do mapa.
4. Ao utilizar o mapa e clicar no local, a funcionalidade deve sinalizar o local no mapa, identificar e preencher as seguintes informações da funcionalidade:
- * CEP
 - * Descrição do logradouro
 - * Número
 - * Bairro
 - * Município
 - * UF
 - * Latitude de referência



	<p>* Longitude de referência</p> <p>*Obrigatoriedade de informações do endereço*</p> <p>1. Para um endereço, as seguintes informações são obrigatórias:</p> <p>* Descrição do logradouro;</p> <p>* Número;</p> <p>* Bairro;</p> <p>* Município.</p>
315	Possibilitar a visualização dos alunos que a pessoa possui vínculo como responsável.
316	É o módulo básico do Escola Via Net e é pré-requisito para todos os outros. Este módulo atende à maioria das necessidades administrativas da escola. Com apenas este módulo a escola pode cumprir suas funções básicas com custo reduzido, democratizando o uso da tecnologia. Suas funções/descrições são:
317	Definir e alterar as pessoas que utilizarão o sistema.
318	Definir e alterar as pessoas que utilizarão o sistema
319	Definir os dados da escola
320	Definir os setores, cargos e funcionários
321	Definir os cursos e séries que a escola oferece
322	Definir as matrizes curriculares para cada curso
323	Incluir turmas e períodos letivos (data de início e fim, número de dias letivos).
324	Gerar arquivo digital contendo informações necessárias para migração do censo escolar do MEC
325	Imprimir documentação escolar, diários de classe e dezenas de outros relatórios e listagens
326	Editar informações sobre a saúde do aluno
327	Editar informações dos históricos escolares
328	Definir professores e quadros de horário para cada turma
329	Definir horários dos turnos
330	Matricular alunos e definir seus responsáveis



331	Digitar notas, conceitos e faltas
332	Módulo Secretaria. Parte das funções de Secretaria já está disponível no módulo Cadastro Escolar. Além das funções descritas acima, é possível:
333	a). Controlar notas parciais (somativas).
334	b). Registrar avaliações descritivas.
335	c). Registrar dependências e adaptações
336	Controlar conteúdos de aulas
335	Controlar fluxo de matrículas
336	Fazer análises comparativas do rendimento de alunos, turmas e professores
337	Controlar pendências de documentações
338	Controlar ocorrências
339	Manter cadastro de espera de vagas
340	Controlar arquivo morto
341	Controlar faltas de professores e funcionários.
342	Controlar níveis de alfabetização das séries iniciais
343	Registrar datas de eventos
344	Imprimir etiquetas, bilhetes, carteirinha de estudante, requerimentos, advertências e suspensões, entre outros

Portal dos Professores	
Item	Descrição
1	Possibilitar aos professores registrar conteúdos ministrados de forma flexível em qualquer periodicidade, sendo por dia, por semana, por mês ou outro pe-ríodo determinado pela secretaria escolar adequado às necessidades de cada esta-belecimento de ensino.
2	Permitir aos professores o registro de acompanhamentos pedagógicos dos alunos da rede.
3	Permitir aos professores o registro da frequência escolar dos alunos da Educação Básica regular, possibilitando inclusive, o registro pelo total de dias letivos com faltas no período avaliativo.



4	Permitir aos professores o registro de medições antropométricas de alunos.
5	Permitir o registro da recuperação paralela, possibilitando inclusive, a re-cuperação da média do período avaliativo.
6	Permitir aos professores acesso apenas em registros relacionados às suas respectivas turmas.
7	Permitir aos professores o registro do desempenho de cada aluno por competências, permitindo registros por instrumento de avaliação, por período avali-ativo e por período letivo.
8	Disponibilizar aos professores recursos para registrar suas aulas com inte-gridade e de acordo com calendário escolar, inclusive considerando sábados, do-mingos e feriados letivos conforme necessidades da rede e estabelecimentos de ensino.
9	Permitir aos professores o controle de publicação de acompanhamentos pedagógicos dos alunos.
10	Permitir aos professores o registro do desempenho dos alunos referentes aos instrumentos de avaliação, exames finais, conselho de classe e média dos perí-odos avaliativos.
11	Possibilitar aos professores o registro de frequência escolar para alunos de Atividades complementares e AEE.
12	Disponibilizar aos professores recursos para visualizar o resultado do cál-culo das médias dos períodos avaliativos de seus alunos, possibilitando que o profis-sional tenha uma visão geral do desempenho escolar de todos os alunos.
13	Disponibilizar aos professores uma agenda eletrônica para a sua organiza-ção educacional, apresentando a quantidade de aulas semanais por turmas e componentes curriculares previstas em seu quadro de horários
14	Disponibilizar aos professores um ambiente centralizado para registros do diário de classe, possibilitando cadastrar a frequência, desempenho, instrumentos de avaliação, planejamento de aulas e conteúdo ministrado, otimizando assim a rotina dos usuários.
15	Disponibilizar permissões de acesso aos professores auxiliares e estagiá-rios às funcionalidades, para apoiar e acompanhar as atividades dos professores.
16	Possibilitar aos professores registrar planejamento de aulas.
17	Permitir aos professores o registro de aulas.
18	Possibilitar aos professores registrar conteúdos ministrados nas aulas.
19	Permitir aos professores o registro da frequência escolar dos alunos da Educação Básica regular, possibilitando inclusive, o registro em cada dia letivo do período avaliativo



20	Disponibilizar recurso de agenda eletrônica para organização e planejamento profissional aos professores, permitindo registrar as aulas a partir de seu quadro de horários previamente preparado por profissionais da secretaria escolar.
21	Disponibilizar controle de acesso às informações dos registros dos professores nos casos de turmas em período integral com profissionais diferentes.
22	Disponibilizar aos professores recursos para cadastrar medições antropométricas dos alunos, compartilhando com nutricionistas da rede informações sobre a estatura e massa dos alunos, para apoio às políticas educacionais e de saúde escolar vigentes
23	Permitir o lançamento diário de observações dos estudantes.
24	Disponibilizar aos professores funcionalidade para registrar justificativa de faltas do aluno, por aula e por período avaliativo, promovendo comunicação com os profissionais da secretaria escolar sobre a frequência dos alunos.
25	Disponibilizar aos professores o armazenamento de documentos, nos formatos PDF, DOC, DOCX, TXT, HTML, XLS, XLSX, JPG, PNG, com tamanho máximo de até 10 MB, proporcionando assim economia de insumos.
26	Possibilitar aos professores o registro de desempenho escolar para alunos de Atividades complementares e AEE.
27	Disponibilizar controle de acesso às informações dos registros dos professores nos casos de turmas em período integral com profissionais diferentes.
28	Disponibilizar aos professores recursos para registrar frequência e desempenho escolar dos alunos, compartilhando com os profissionais da secretaria escolar, para atendimento às políticas educacionais vigentes.
29	Disponibilizar aos professores recursos para a realização do cálculo das médias dos períodos avaliativos de seus alunos, utilizando fórmulas de cálculo previamente personalizadas.
30	Possibilitar aos professores o registro de frequência escolar para alunos da educação de jovens e adultos - EJA modular.
31	Disponibilizar aos professores recursos para otimizar o acesso às informações, apresentando automaticamente o contexto, bem como a última funcionalidade utilizada.
32	Permitir o registro de pareceres aos instrumentos de avaliação, exames finais, conselho de classe e média dos períodos avaliativos.
33	Disponibilizar aos professores uma agenda eletrônica para a sua organização educacional,



	permitindo registrar suas aulas com integridade e de acordo com o quadro de horários.
34	Permitir aos professores o registro da frequência escolar dos alunos da Educação básica, possibilitando inclusive, o registro por dia no período avaliativo.
35	Disponibilizar aos professores recursos para buscar e exibir seus alunos em período integral e frequentam apenas parte deste turno.
36	Disponibilizar aos professores recurso para registrar a frequência de todos os alunos de uma turma simultaneamente, por meio de um único clique, otimizando o tempo investido para lançamento de frequência.
37	Disponibilizar aos professores a visualização da foto de seus alunos nas ro-tinas relacionadas ao registro da frequência e desempenho escolar, facilitando as-sim a identificação de seus alunos e promovendo a confiança na tomada de decisão.
38	Possibilitar aos professores registrar planejamento de aulas de forma fle-xível em qualquer periodicidade, sendo por dia, por semana, por mês ou outro pe-ríodo determinado pela secretaria escolar adequado às necessidades de cada esta-belecimento de ensino.
39	Disponibilizar permissões de acesso do sistema aos profissionais da secretaria escolar e da secretaria da educação a todas as funcionalidades, possibilitando o gerenciamento e acompanhamento das atividades realizadas pelos professores.
40	Possibilitar aos professores registrar instrumentos de avaliação.
41	Disponibilizar aos professores uma agenda eletrônica para a sua organização educacional, apresentando a quantidade total de aulas semanais previstas em seu quadro de horários.
42	Permitir aos professores realizar a cópia dos instrumentos de avaliação de uma turma para a outra, otimizando assim sua rotina.
43	Manter inacessível aos professores a edição de registros após encerra-mento de períodos avaliativos e letivos realizado pelo profissional da secretaria da educação e dos estabelecimentos de ensino, proporcionando integridade aos dados.
44	Possibilitar aos professores registrar o desempenho escolar de alunos da Educação Básica regular (Infantil, Fundamental e Médio).
45	Possibilitar aos professores o registro de desempenho escolar para alunos da educação de jovens e adultos - EJA modular.
46	Dispor de recursos de inteligência artificial (machine learning) em todos os níveis da educação básica (Educação Infantil, Ensino Fundamental e Ensino Médio) visando a identificação de alunos



	em risco de evasão escolar e em risco de repro-vação, com resultados a partir do primeiro período avaliativo.
47	Possuir relatório de evolução de risco de evasão por aluno.
48	Possuir relatório de evolução de risco de reprovação por aluno.
49	Possuir relatório de risco de reprovação por turma.
50	Possuir relatório de risco de evasão por turma.
51	Possuir relatório demonstrativo com informações da frequência escolar por turma alimentadas pelo professor, evidenciando quantas pendências esse professor possui com a turma e o percentual representativo.
52	Possuir relatório demonstrativo com as informações do diário de classe por turma alimentadas pelo professor, evidenciando quantas pendências esse professor possui com a turma e o percentual representativo.

PORTAL DE ATENDIMENTO DE PAIS E ALUNOS

Item	Descrição
1	Permitir acesso via dispositivos móveis para os estudantes, pais e responsáveis.
2	Permitir a solicitação de acesso (login e senha) através do próprio dispositivo de forma que o usuário não tenha a necessidade de se deslocar até a unidade escolar vinculada.
3	Disponibilizar aos pais e alunos um ambiente centralizado para consulta do diário de classe, possibilitando consultar a frequência, desempenho escolar, instrumentos de avaliação, planejamento de aulas e conteúdo ministrado, facilitando assim o pro-cesso de comunicação entre o estabelecimento de ensino e familiares.
4	Disponibilizar aos pais, alunos e responsáveis recursos para visualizar o agenda-mento, a realização e o resultado de provas, trabalhos e demais instrumentos de avaliação, proporcionando organização e acesso fácil às informações pertinentes ao desempenho do aluno durante os períodos avaliativos.
5	Disponibilizar aos pais, responsáveis, ou até mesmo aos alunos, recursos para otimizar a navegação entre as informações de um aluno e outro, possibilitando uma troca rápida de aluno sem necessidade de sair ou desconectar-se do ambiente do sistema.
6	Disponibilizar aos pais, alunos e responsáveis recursos para visualizar informa-ções relacionadas



	às aulas, tais como, planos de aula, frequência, desempenho e conteúdos registrados no sistema pelos professores, proporcionando eficácia e transparência no acesso à informações pertinentes ao aluno.
7	Permitir a secretaria da educação, bem como a secretaria escolar, realizar o controle de acesso ao sistema por meio de permissões, dispensando assim, o cadastramento de usuário, senha ou utilização de e-mail pessoal dos alunos, pais ou até mesmo de responsáveis.
8	Disponibilizar aos pais, alunos e responsáveis recursos para visualizar e imprimir o boletim escolar, possibilitando o acompanhamento constante e preciso da vida escolar do aluno.
9	Disponibilizar aos pais, alunos e responsáveis recursos para visualizar o percentual de frequência escolar do aluno, atendendo às exigências legais vigentes.
10	Disponibilizar aos pais, alunos e responsáveis recursos para facilitar a visualização do desempenho escolar do aluno em forma de gráfico, promovendo comparativos entre as disciplinas e evidenciando assim a performance do aluno em cada uma delas.
11	Disponibilizar aos pais, alunos e responsáveis recursos para visualizar o calendário escolar com seus dias letivos, eventos e feriados previstos, facilitando assim o processo de comunicação entre o estabelecimento de ensino e familiares.
12	Disponibilizar aos pais, alunos e responsáveis recursos para visualizar os registros de acompanhamentos pedagógicos, tais como ocorrências, avisos, lembretes aos pais, elogios entre outros, promovendo uma comunicação eficaz com redução de insumos.
13	Disponibilizar aos pais, alunos e responsáveis a visualização de uma agenda eletrônica, apresentando as aulas previstas no quadro de horários da turma em que o aluno frequenta, possibilitando assim, organizar a demanda escolar.
14	Disponibilizar aos pais e alunos a visualização dos registros do diário de classe, possibilitando consultar informações da frequência, desempenho, instrumentos de avaliação, planejamento de aulas e conteúdo ministrado, somente após a publicação realizada pelos professores, secretaria escolar, bem como pelos profissionais da secretaria de educação.
15	Permitir consultas de matrículas, frequência, boletim escolar, quadro de horários, aulas realizadas, acompanhamentos, eventos, avaliações e desempenho escolar para alunos da rede de ensino.
16	Permitir aos professores o registro da distribuição e planejamento de suas aulas por período.
17	Permitir o cadastramento dos instrumentos de avaliação de aprendizagem, além de informar quais



	serão os critérios de avaliação empregados neles.
18	Permitir o registro do desempenho dos alunos referentes aos instrumentos de avaliação, exames finais, conselho de classe e média dos períodos avaliativos.
19	Permitir o registro de pareceres aos instrumentos de avaliação realizados.
20	Permitir o registro da recuperação paralela: recuperação dos instrumentos de avaliação e recuperação do período avaliativo (média).
21	Permitir o registro de resultados do período avaliativo, mesmo que não exista um instrumento de avaliação cadastrado.
22	Permitir o registro do desempenho de cada aluno referente às Competências, Habilidades e Atitudes - CHA - na visão anual, mesmo que não tenha um instrumento de avaliação cadastrado.
23	Permitir a visualização do cálculo das médias de alunos pertencentes a turmas que não possuem instrumentos de avaliação cadastrados.
24	Permitir o registro da frequência escolar dos alunos. Possibilitando, inclusive, o registro por aula individualmente ou pelo total de faltas no período avaliativo.
25	Permitir o registro da frequência escolar dos alunos, por dia.
26	Permitir o cadastramento e manutenção de justificativas para ausências dos alunos nas aulas.
27	Permitir o cadastramento do conteúdo ministrado no diário de classe.
28	Permitir o registro de acompanhamentos pedagógicos dos alunos nas escolas da rede pública municipal.
29	Permitir um canal de comunicação que viabilize o usuário enviar um feedback da sua utilização do sistema.
30	Possibilitar um local centralizado que oferece ajuda descrita aos usuários quando às funcionalidades do sistema.

* ASSINATURAS

1	Assinar documentos utilizando e-CPF
2	Realizar upload de documentos para assinatura
3	Acompanhar andamento das assinaturas realizadas pelos assinantes associados à um



	documento
4	Consultar histórico de documentos assinados
5	Assinar documentos utilizando e-CNPJ
6	Assinar documentos em massa
7	Consultar documentos por período
8	Realizar o download de documentos assinados
9	Assinar lotes de documentos
10	Gerenciar e compartilhar certificados de entidades
11	Gerenciar certificados de usuários
12	Assinar documentos com certificados no servidor
13	Consultar documentos assinados pelo nome do documento, solicitante, assinante e natureza
14	Assinar documentos utilizando certificado A3
15	Assinar documentos a partir de funcionalidades de uma aplicação , extensões de scripts e relatórios, aplicações de terceiros)
16	Assinar documentos utilizando e-CPF
17	Assinar documentos com múltiplos assinantes
18	Assinar documentos em formatos TXT, PDF, XML, P7S
19	Consultar documentos assinados através de rótulos personalizados
20	Gerar certificados digitais

FROTAS

1	Realizar interação com o Transparência
2	Possibilitar que o usuário seja notificado no sistema referente a novidades e alterações do produto.
3	Possibilitar o desenvolvimento de críticas de usuário e pré validações que auxiliem para a correta geração dos dados ao TCE.
4	Possibilitar o vínculo do modelo de relatório a uma natureza específica
5	Permitir a emissão rápida de ordens de abastecimento ou serviço para cada registro, através da funcionalidade 'Abastecimento e serviços' do sistema.



6	Permitir a pesquisa rápida de despesas por tipo de ocorrência, exibir número do documento e totalizador dos itens
7	Possibilitar que seja informado o Número da Contratação no Lançamento de Despesas quando a Ordem da Despesa for do Tipo Licitação. Sendo que ao informar a Contratação já ocorrer de forma automática o preenchimento do campo Fornecedor.
8	Possibilitar que o usuário, configure os órgãos e unidades orçamentárias.
9	Permitir o vínculo de motoristas ao veículo ou equipamento
10	Na fonte de dados que retorna o item da despesa, permitir informar o último sequencial gerado no sistema desktop.
11	Possibilitar a geração automática da despesa a partir da ordem de abastecimento.
12	Possibilitar o cadastramento de materiais que serão utilizados nas funcionalidades do sistema.
13	Permitir ao usuário o envio de dados ao portal do gestor
14	Disponibilizar os dados dos registros efetuados para a criação de relatórios, scripts e validações
15	Permitir que o usuário registre os tipos de despesas.
16	Permitir registrar os materiais e serviços contratados pela entidade, contendo o código, nome do material, grupo e classe em que pertence, natureza da despesa, classificação, caso se trate de um gênero alimentício, medicamento, combustível, lubrificante, pneu ou outros, unidade de medida, a indicação se é estocável ou não, e ainda o tipo do item caso se trate de material, bem permanente ou serviço, permitindo informar as especificações.
17	Permitir que o usuário cadastre os tipos de finalidades das reservas de veículos.
18	Permitir que o usuário defina tipos de taxas e licenciamentos.
19	Permitir que o usuário cadastre os tipos de ocorrências que podem ocorrer com os veículos e equipamentos.
20	Permitir que o sistema disponibilize aos dados de acompanhamentos mensais por meio de fonte de dados, possibilitando assim criar relatórios e consultas de acordo com a necessidade.
21	Permitir ao usuário visualizar, os veículos registrados, exibindo a sua placa, descrição, data de aquisição, situação, bem como permitir ordenar a lista pela placa, descrição ou data de aquisição.
22	Possuir rotina para inclusão de anexos ao cadastro do veículo, onde seja possível anexar, fotos, documentos do veículo, multas, pagamentos e demais arquivos que sejam pertinentes ao cadastro. Que seja ao menos nas seguintes extensões: png, bmp, jpg, gif, doc, docx, txt, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, odt, ods, dwg.
23	Permitir que o usuário do sistema cancele as reservas registradas.



24	Propiciar ao usuário o registro dos combustíveis utilizados, permitindo que seja informado o tipo de combustível, combustível padrão, autonomia (mínima, média e máxima), capacidade volumétrica (litros/m3) e cota mensal (litros/m3).
25	Permitir ao usuário cadastrar e manter os dados dos Endereços
26	Permitir ao usuário visualizar as reservas registradas, exibindo o número da reserva, veículo, organograma, motorista, data da reserva, data da saída e chegada estimada, situação e finalidade.
27	Possibilitar que o usuário cadastre todos os possíveis tipos de gravidade de infrações que o condutor pode cometer na utilizando veículos e equipamentos da frota da entidade.
28	Permitir visualizar a situação das parcelas das taxas e licenciamentos, demonstrando as situações possíveis que podem ser sem parcela, em atraso, em aberto e pago.
29	Possibilitar o vínculo das atas de registro de preços aos lançamentos de despesas
30	Permitir que o usuário do sistema registre os gastos com veículos/equipamentos, informando a data e horário da despesa, número da ordem, origem, caso se trate de licitação, estoque ou terceiros, veículo/equipamento, motorista, organograma, fornecedor, número do documento, observações e possibilitar identificar se deseja controlar quilometragem (se sim, então deve ser possível registrar a quilometragem do veículo no momento do gasto). O tipo de ocorrência deve poder ser informado quando o usuário informar uma quilometragem/horas inconsistente.
31	Permitir gerenciar as permissões por grupo de usuário ou de cada usuário individualmente
32	Possibilitar cadastrar as rotas a serem percorridas pela frota da entidade, informando a descrição, endereço de saída, endereço de chegada e distância percorrida.
33	Permitir que o usuário efetue a configuração de antecedência de notificações, de forma que os usuários responsáveis fiquem cientes que as revisões de veículos/equipamentos estão próximas de ocorrerem, e que as taxas e licenciamentos, multas e CNH estão próximas de vencerem. As antecedências das notificações de revisões devem poder ocorrer por meio da quantidade de dias, quilometragem, horas ou milhas. As notificações aos usuários são flexíveis e podem ser construídas por meio do gerenciador de scripts e/ou críticas de usuário.
34	Permitir ao usuário visualizar as taxas e licenciamentos registrados, agrupados por veículo, exibindo o tipo da taxa, exercício, valor total das parcelas, valor total pago, quantidade de parcelas e situação da taxa.
35	Apresentar ao usuário a quilometragem ou hora atual do veículo no momento da inserção da revisão.
36	Permitir ao usuário visualizar as multas registradas, exibindo o número da notificação, veículo, motorista, data e hora da multa, data de vencimento e data do pagamento, permitindo que o



	usuário oculte da relação de multas, as informações que desejar e ordene a lista, por qualquer informação pertencente a relação de multas.
37	Permitir ao usuário visualizar as ordens registradas, exibindo o número da ordem, veículo/equipamento, motorista, data da ordem e tipo, caso se trate de um abastecimento ou serviço, possibilitando que o usuário oculte da relação de ordens de abastecimentos/serviços, as informações que desejar e ordene a lista, por qualquer informação pertencente a relação de ordens.
38	Permitir que os motoristas já registrados possam ser excluídos, mas sua exclusão somente deve ser permitida se o motorista não foi vinculado as seguintes movimentações de reserva de veículos, controle de viagem, lançamento de despesas, lançamento de ocorrências, e ordens de abastecimento e serviço.
39	Permitir ao usuário o registro de exercícios.
40	Permitir ao usuário visualizar, as rotas registradas, exibindo a sua descrição, endereço de saída e chegada e distância percorrida, podendo realizar a pesquisa dos registros pela descrição, endereço de saída e chegada e ordenar a lista, por qualquer informação pertencente a listagem de rotas.
41	Permitir que o usuário do sistema registre os dados de realização da revisão de veículos, informando a data da realização, quilometragem da realização, Nº do documento, observações e anexos.
42	Permitir aos profissionais da entidade cadastrar os fornecedores, sejam eles pessoa física ou jurídica, contendo o nome, o CPF ou CNPJ, telefone, e-mail, site e endereço. Para os casos específicos de pessoa jurídica possibilitar inserir os dados do ato constitutivo da empresa.
43	Permitir que o usuário do sistema registre as viagens, informando a data e horário de saída, data e horário de chegada, veículo, motorista, organograma, responsável, finalidade, observações.
44	Permitir ao usuário visualizar uma relação de funcionários registrados, exibindo o seu nome, CPF e cargo, onde também deve ser possível a realização de pesquisa e ordenação por tais campos.
45	Permitir que o usuário cadastre os tipos de veículos e equipamentos de propriedade da entidade, indicando sua descrição e classificação, caso se trate de veículo ou equipamento.
46	Permitir que o usuário visualize de forma diferenciada os meses em que o veículo/equipamento esteve com marcador quebrado.
47	Permitir que o usuário cadastre os tipos de taxas e licenciamentos dos veículos da entidade.
48	Permitir que o usuário faça o registro de organogramas que o veículo ou equipamento pode atuar, não permitindo armazenar o organograma com data de início igual a de um organograma já



	informado para o veículo ou equipamento.
49	Permitir a criação de relatórios personalizados para a entidade

CONTROLE INTERNO

1	Total integração com os sistemas de gestão pública ofertado.
2	Permitir cadastro estrutura administrativa do ente.
3	Possuir rotina de integração com os sistemas de gestão pública de forma automatizada, sem necessidade de utilizar importação de arquivos.
4	Permite a emissão de relatório gerencial mensal e anual com índices constitucionais, legais e gerencias consolidado ou por entidade gestora. (educação, fundeb, saúde, pessoal, execução orçamentária, etc)
5	Relatório de gestão com gráficos dos principais índices constitucionais, receitas, despesas;
6	Disponibilização do acompanhamento da rotina de Verificações via Web, pelo Controlador e os responsáveis pelas informações prestadas.
7	Permitir a emissão do relatório Controle Interno Mensal e Bimestral.
8	Geração do relatório de prestação de contas Anual (PCA).
9	Permitir a emissão do relatório Circunstanciado. Parecer de Balanço.
10	Permitir Cadastro de Verificações. (check List).
11	Permitir execução de Auditorias com base em Check List.
12	Permitir geração de Notificações, Comunicados, Ofícios, Pareceres, Solicitações, Instruções Normativas;
13	Permitir encaminhar alertas para central de ações e e-mail (Correio Eletrônico) para o responsável da área setorial quando encerrar as respostas de todos quesitos de exame da área, para que possa proceder averiguação dos itens e digitar o parecer setorial.
14	Possuir na avaliação dos controladores, recurso para visualizar o histórico das ocorrências anteriores dos quesitos de exame.
15	Possuir painel para exibir as informações da avaliação do controle interno segregado por área



	setorial, fornecendo dados estatísticos como: total de verificações no exercício, no mês, total regulares, irregulares, ressalva e etc;
16	Permitir a importação de documentos digitalizados, relatórios, planilhas entre outros
17	Permitir cadastro de Agenda de Obrigações;
18	Possuir rotina de lançamentos para acompanhamento da agenda de obrigações;
19	Disponibilização de uma base de dados de Verificações pré-cadastradas no sistema.
20	Permitir geração de pareceres diversos. (atos de pessoal, compras, transferências de recursos, etc);
21	Possuir anexos possibilitando a emissão mensal para acompanhamento da administração:
22	Resumo Geral da Despesa;
23	Acompanhamento físico e financeiro dos projetos/atividades previstas na LDO;
24	Acompanhamento das Metas de Arrecadação;
25	Acompanhamento do Cronograma de Desembolso;
26	Demonstrativo Despesas por Funções, Subfunções;
27	Demonstrativo da Despesa por Órgãos;
28	Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada;
29	Comparativo da Despesa Autorizada com a Realizada;
30	Demonstrativo de gasto de Pessoal – Executivo, Legislativo – Consolidado;
31	Demonstrativo de gasto de Pessoal por Órgão de Governo; Demonstrativo de Gasto com Saúde;
32	Demonstrativo de Gasto com Educação;
33	Demonstrativo de Gasto com FUNDEB 60%;
34	Demonstrativo de Gasto com FUNDEB 100%;
35	Demonstrativos diversos do Poder Legislativo;
36	Balanço Orçamentário;
37	Balanço Financeiro;



38	Balanco Patrimonial
39	Demonstração das Variações Patrimoniais;
40	Demonstrativo da Dívida Fundada Interna;
41	Demonstração da Dívida Flutuante.
42	Controle Execução Orçamentária por Fonte de Recurso;
43	Cadastro de usuários com permissões definidas pelo Admin.
44	Possuir Banco de dados multi-exercício e multi-entidades.
45	Possuir segurança de banco de dados (confiabilidade) que roda tanto em Windows quanto em Linux.
46	Possibilidade de geração dos relatórios do sistema em diversas extensões (ex.: PDF, Word).
47	Configurações de Assinaturas de Relatórios que possam ser parametrizadas pelos próprios usuários.
48	Possuir Modulo de Audiência pública com apresentação em modo texto e gráficos com no mínimo os seguintes anexos:
49	Acompanhamento da Evolução da Execução Orçamentárias dos últimos 5 anos;
50	Acompanhamento da Evolução da Receita Corrente Liquida dos últimos 5 anos;
51	Acompanhamento das Metas de Arrecadação;
52	Acompanhamento do Cronograma de Desembolso;
53	Acompanhamento do Resultado Nominal e Primário;
54	Acompanhamento dos Índices e Educação, Saúde, Fundeb;
55	Acompanhamento dos Gastos de Pessoal. (Executivo, Legislativo e Consolidado);
56	Acompanhamento dos Restos a Pagar, Alienação de Ativos;
57	Acompanhamento das Ações previstas na LDO.
58	Possuir a geração de ATA;
59	Possuir a geração de Convite;
60	Possuir a geração de lista de presença;



PONTO VIA INTERNET

1	Possibilitar a integração automática com o sistema de ponto, por meio de um processo para a coleta das informações de relógios, locais de trabalho e de funcionários.
2	Permitir a configuração de amostras digitais nas coletas biométricas.
3	Permitir a atualização os dados cadastrais da entidade.
4	Permitir a vinculação das entidades do sistema de apuração de marcações que pertencem a entidade.
5	Configurar a criticidade na coleta e verificação das marcações digitais.
6	Configurar as permissões de acesso dos usuários do sistema.
7	Configurar a exibição de lista com marcações recentes na tela do recentes e o número máximo de marcações a serem exibidas.
8	Configurar o envio ou não das marcações originais diariamente ou semanalmente para e-mail do funcionário.
9	Permitir o cadastro dos locais de trabalho.
10	Permitir o cadastro de relógios e o vínculo das entidades.
11	Permitir a configuração do tipo de biometria definida pela entidade.
12	Permitir a configuração da origem do horário do relógio.
13	Permitir a configuração de quais usuários possuem permissão para iniciar o relógio.
14	Permitir a configuração de quais funcionários podem registrar marcação.
15	Permitir a seleção de qual tipo de dispositivo biométrico, entre os homologados, o relógio irá utilizar.
16	Permitir a criação e configuração de vários relógios, em locais de trabalhos diferentes.
17	Permitir a exibição ou ocultação da lista de marcações exibidas na tela do relógio.
18	Possibilitar a criação de várias funções para registros de marcação de entrada e saída para os relógios.
19	Permitir o cadastro, alteração e exclusão das biometrias das pessoas cadastradas no sistema.
20	Permitir ao usuário consultar e/ou emitir o relatório com suas marcações de ponto dentro do



	período selecionado.
21	Possibilitar aos administradores e coordenadores monitorar as marcações de seus subordinados identificando possíveis incoerências de registros.
22	Possibilitar a consulta das marcações registradas no relógio, podendo filtrar os dados para emissão destes relatórios.
23	Possibilitar aos administradores e coordenadores a emissão de relatório de funcionários, filtrando: entidades, funcionários com ou sem biometria e entidades com o sem cartão de ponto duplicado.
24	Permitir a consulta, o agendamento e a emissão de relatórios.
25	Permitir a vinculação de funcionários da entidade ao usuário logado e conceder acesso de forma automática através da confirmação de dados.
26	Permitir o envio das marcações diretamente para um servidor na nuvem e a disponibilização em tempo real.
27	Possibilitar ao usuário alternar entre os funcionários vinculados no sistema.
28	Possibilitar ao usuário alternar entre as entidades sem precisar sair do sistema.
29	Possibilitar a exibição de um contador para realização da marcação após alguns segundos, caso o usuário não o faça por si, confirmando a marcação no ponto.
30	Possibilitar ao usuário que possuir permissão de iniciar relógios web, acessar a lista de relógios disponíveis e efetuar o login.
31	Permitir ao funcionário registrar as marcações de ponto conforme funções disponibilizadas no relógio logado.
32	Permitir a sincronização das marcações de ponto dos funcionários registradas no relógio logado.
33	Permitir a atualização da lista de funcionários aptos a registrar marcações e das alterações efetuadas no relógio logado.
34	Permitir a realização das marcações de ponto dos funcionários sem conexão com a internet após a inicialização do relógio.
35	Possibilitar ao administrador restringir ou permitir o registro de marcações nos relógios de determinados funcionários.
36	Permitir a geração de token (chave) para vincular as entidades de sistema de ponto eletrônico,



	realizando a importação automática das marcações.
--	---

Documentos

1	Visualizar os anexos de documentos;
2	Pré-visualização arquivos anexados a um documento;
3	Realizar o download dos anexos de um documento;
4	Enviar documentos excluídos para lixeira;
5	Configurar campos adicionais em documentos;
6	Controlar a versão de arquivos anexados a um documento;
7	Controlar os níveis de acesso para leitura e escrita de documentos compartilhados;
8	Compartilhar documentos com outros usuários;
9	Auditar todas as operações realizadas em um documento (criação, alteração, exclusão, compartilhamento);
10	Localizar documentos pelo nome, autor e pelo conteúdo dos arquivos anexados;
11	Localizar documentos pelo texto em imagens anexadas;
12	Oferecer acessibilidade a todas as funcionalidades em dispositivos móveis;
13	Criar fluxos de trabalho para validação e aprovação de documentos;
14	Obter documentos e arquivos anexos diretamente de caixas de email;
15	Organizar documentos em pastas;

ALMOXARIFADO

1	Permitir que um encerramento seja cancelado, possibilitando que sejam realizadas novamente movimentações no período selecionado, podendo posteriormente ter sua situação retornada para "encerrado". Ao alterar a situação do encerramento, poderá ser informada uma observação indicando o motivo.
2	Permitir definir quais almoxarifados um determinado usuário terá acesso e realizar



	movimentações. Esta definição é individual por usuário do sistema e por entidade, onde deverão ser exibidos para seleção os almoxarifados pertencentes a entidade logada. Cada usuário poderá ter permissão de acesso a nenhum almoxarifado, 1 almoxarifado ou mais de 1 almoxarifados.
3	Permitir que o usuário do sistema bloqueie a realização de movimentações do almoxarifado até uma determinada data, por meio de um registro que possua as seguintes informações: Data e hora do registro, data do encerramento, responsável pelo bloqueio e uma observação.
4	Possibilitar ao usuário, indicar a configuração do organograma a ser utilizado no exercício, podendo criar uma nova configuração caso exista a necessidade. A alteração não é permitida caso já exista alguma movimentação nos materiais para o exercício, seja movimentação no almoxarifado, Compras, contratos, Patrimônio ou Frotas.
5	Possibilitar a um profissional autorizado pela entidade incluir novos campos nos cadastros do sistema, podendo selecionar o tipo de dado, descrição e tamanho quando o tipo de dado exigir e ainda indicar se ele é de preenchimento obrigatório ou não.
6	Disponibilizar um histórico das mudanças de fases da entrada de material no almoxarifado, sendo demonstrado a data e hora da mudança de fase, o usuário que realizou a mudança e a fase para qual foi alterada a entrada.
7	Permitir que seja possível informar o código de barras referente à especificação do material, sendo possível informar mais de um código de barras para a mesma especificação. Não permitindo que um código de barras seja informado mais de uma vez.
8	Possibilitar que as saídas de materiais na sua listagem possam ser pesquisadas pelo número da saída, almoxarifado, descrição do organograma, número do organograma, natureza da movimentação, valor da saída, saída registradas a partir de uma data, saídas registradas até uma data, responsável, responsável pela retirada do material, Identificador de origem juntamente com a sua natureza.
9	Permitir criar validações das funcionalidades de forma personalizada, conforme a necessidade do usuário.
10	Possibilitar a exclusão do registro da entrada de material, exceto se a entrada gerou uma saída imediata, se o saldo físico do material ficar negativo em decorrência da exclusão, for oriunda de um inventário, de uma transferência ou de um estorno.



11	Permitir que seja possível efetuar pesquisa na lista das entrada de materiais registradas, pelo número da entrada, natureza da movimentação, almoxarifado, descrição do organograma, número do organograma, apenas entradas estornadas, apenas entradas sem estorno, valor da entrada, entradas registradas a partir de uma data, entradas registradas até uma data, entradas finalizadas a partir de uma data, entradas finalizadas até uma data, responsável, número do comprovante, CPF/CNPJ do fornecedor, nome do fornecedor, código do cadastro que originou a entrada (natureza da movimentação com o seu respectivo identificador de origem) e se a entrada resultou em uma saída imediata, facilitando assim a busca pela entrada.
12	Gerar o registro de entrada e saída de forma automática nos almoxarifados envolvidos na transferência. No almoxarifado de origem dos materiais deverá ser gerado automaticamente o movimento de saída dos materiais transferidos. No almoxarifado de destino deverá ser criado o registro de entrada, apenas em fase de Em edição, para posterior conferência dos materiais pelo almoxarife, ou gerar a movimentação automática da entrada de materiais, dependendo da preferência do usuário.
13	Sugerir a conversão da unidade de medida na listagem dos materiais da nota fiscal com base na última conversão efetuada para o mesmo CPF/CNPJ do fornecedor, material da nota, unidade de medida da nota e id da especificação do material no almoxarifado e unidade de medida do material.
14	Atualizar a indicação da conversão da unidade de medida quando para um CPF/CNPJ do fornecedor, material da nota, unidade de medida da nota e id da especificação do material no almoxarifado e unidade de medida do material no almoxarifado já contenha uma conversão da unidade de medida indicada pelo usuário mas o mesmo é alterado.
15	Setar automaticamente a especificação do material quando, na indicação do material do almoxarifado correspondente ao da nota, o material do almoxarifado selecionado possuir apenas 1 especificação
16	Demonstrar a sugestão de material e especificação correspondentes do almoxarifado ao listar os materiais da nota na entrada de materiais, para o mesmo fornecedor.
17	Armazenar o relacionamento entre os materiais da nota fiscal e almoxarifado pelo CPF/CNPJ do fornecedor e descrição do material da nota, possibilitando a sugestão do sistema na próxima vez que for efetuada uma entrada de materiais de uma nota do mesmo fornecedor.
18	Demonstrar na listagem das notas fiscais consultadas no Monitor DF-e, as respectivas entradas



	e almoxarifados em que a nota foi dada entrada
19	Possuir cadastro único de endereços, contemplando: estados, municípios, bairros, logradouros, loteamentos e condomínios.
20	Possibilitar consulta de NFes emitidas contra a entidade.
21	Exibir painel dos lotes de validades com saldo, no almoxarifado, destacando os materiais próximos do vencimento, demonstrando o material pertencente ao lote, a especificação do material do lote, o número do lote, o saldo do lote no almoxarifado e a data de vencimento do lote, indicando se o lote já venceu ou está a vencer, estando estas informações ordenadas pelas datas de vencimento de forma crescente.
22	Permitir que sejam transferidos materiais na data atual ou em datas retroativas, desde que o almoxarifado não esteja encerrado no período
23	Realizar as movimentações de entrada e saída do material de forma automática ao finalizar o inventário, corrigindo o saldo dos materiais e respeitando o organograma e lote de validade indicado na contagem.
24	Aplicar a taxa de conversão da unidade de medida sobre a quantidade da nota fiscal, conforme a taxa de conversão armazenada para o mesmo fornecedor, material da nota, especificação do almoxarifado, unidade de medida da nota e unidade de medida do almoxarifado.
25	Possibilitar que seja possível receber informações da entrada via serviço web para fim de migração de dados, sendo possível, consultar, incluir, editar e excluir as informações da entrada.
26	Possibilitar que sejam selecionados os materiais da nota fiscal que farão parte do registro da entrada no almoxarifado. Apenas poderão ser selecionados os materiais da nota que possuírem o material e especificação correspondente do almoxarifado relacionado, assim como a quantidade informada.
27	Permitir que sejam anexados no registro da localização física, arquivos nos formatos PDF,DOC,DOCX,ODT,TXT,XLS,XLSX,JPG,PNG,COT, com tamanho máximo de até 20 MB
28	Permitir que seja possível registrar os locais físicos de armazenagem do almoxarifado, podendo haver até 5 níveis de localização.



29	Permitir o registro dos centros de custos do município. Deverá ser possível que estes centros de custos estejam em níveis, indo de um nível mais sintético, com o segundo nível mais detalhado e os demais níveis deverão ser flexíveis para que o usuário defina quantos níveis lhe interessar, sendo permitidos 13 níveis no total.
30	Permitir que no ajuste da contagem do inventário seja possível informar os lotes de validade dos materiais contados, possibilitando informar também a sua quantidade.
31	Permitir registrar as contagens realizadas durante a execução do inventário, demonstrando ao usuário o número do item, código do material, descrição do material, código da especificação do material, descrição da especificação do material, unidade de medida, a quantidade do material existente no almoxarifado, a quantidade do material contado, podendo existir até três contagens e a diferença entre a quantidade contada e o saldo existente no sistema.
32	Disponibilizar a documentação de ajuda do sistema
33	Armazenar no app, ao listar os materiais requisitados, o saldo do material requisitado do almoxarifado, possibilitando a coleta dos dados no modo offline.
34	Permitir finalizar o atendimento da requisição pelo app, gerando uma saída automaticamente.
35	Permitir o registro das saídas de materiais do almoxarifado, contendo a natureza da movimentação, a data e hora do registro da saída, o organograma ao qual os materiais estão sendo destinados, de qual almoxarifado da entidade que os materiais estão saindo, o responsável do almoxarifado pela saída dos materiais, a pessoa que efetuou a retirada dos materiais do almoxarifado, e uma observação.
36	Permitir autenticar o app com o sistema Almoxarifado, informando usuário, senha, acessando as demais funcionalidades do app caso o usuário e senha for válido.
37	Listar as requisições recebidas no almoxarifado que ainda não foram totalmente atendidas e nem canceladas, demonstrando o código da requisição, a data da requisição, o código do organograma requisitante, a descrição do organograma requisitante, o nome da pessoa requisitante e a situação da requisição.
38	Listar os itens da requisição selecionada, demonstrando o código da requisição, o código do material, descrição do material, código da especificação, descrição da especificação, unidade de medida, quantidade pendente para atendimento, quantidade atendida e saldo do material no almoxarifado



39	Permitir efetuar o atendimento da requisição por meio da leitura do código de barras do produto ou leitura ou digitação do identificador da especificação do material, onde ao efetuar a leitura, é retornada as informações do material no almoxarifado, como o código do material, descrição do material, código da especificação, descrição da especificação, unidade de medida e saldo do material no almoxarifado
40	Alertar o usuário caso o material coletado não existir na requisição, impedindo o seu atendimento.
41	Indicar ao usuário caso a quantidade do material já coletado para atendimento da requisição for maior que a quantidade requisitada
42	Permitir registrar um novo fornecedor com base nos dados cadastrais da Receita Federal.
43	Possibilitar que seja possível informar a taxa de conversão entre a unidade de medida informado na nota fiscal e a utilizada pelo almoxarifado, demonstrando ao usuário a quantidade que irá entrar no almoxarifado após a conversão.
44	Permitir efetuar a leitura de arquivo de inventário gerado pelo coletor de dados, de forma flexível para atendimento a qualquer leiaute de arquivo, aceitando arquivos do tipo TXT, CSV, XML, além da utilização de serviço SOAP e serviço HTTP.
45	Permitir que seja registrado os responsáveis existentes no almoxarifado, podendo ser informado seu nome, CPF, se é funcionário do município seu cargo, natureza do cargo, função, complemento, Endereços, E-mails, telefones e se o responsável está inativo.
46	Permitir ao usuário, listar os lotes de validade registrados, exibindo o seu número, descrição, material ao qual pertence, código do material, data de fabricação e data de validade.
47	Permitir que qualquer material ou serviço, estocável ou não estocável, seja movimentado no almoxarifado, desde que possua saldo em estoque para o almoxarifado, o período de movimentação não esteja encerrado ou exista inventário em aberto.
48	Permitir que na lista das posição de estoque seja efetuada a pesquisa do material pelo código do material, material, especificação, código de barras, grupo, classe, ou pela situação do material (ativo ou inativo)
49	Permitir que seja possível efetuar o atendimento total de um material durante o atendimento da requisição, sem que exista a necessidade de efetuar a leitura do código de barras do material ou digitação da quantidade atendida.



50	Listar ao usuário, os materiais que tiveram alguma movimentação no almoxarifado, sua especificação, código do material, demonstrando o seu saldo físico e financeiro no almoxarifado, quantidade mínima configurada e seu ponto de reposição.
51	Permitir que sejam realizadas entrada de materiais em datas retroativas, desde que o almoxarifado não esteja encerrado no período ou que a inserção ocorra dentro de um período que ocorreu o inventário. Ao finalizar esta entrada, o valor unitário e o saldo quantitativo deste material deverá ser recalculado nas movimentações futuras deste material.
52	Permitir que sejam informados os materiais que estão sendo transferidos do almoxarifado por meio da leitura do código de barras
53	Permitir que o Almoxarifado receba solicitação de entrada de materiais do sistema Contratos Cloud. A solicitação de entrada de materiais deve aguardar a aprovação do usuário para registrar a entrada do material no almoxarifado. Ao aprovar a entrada, existe a possibilidade de modificar os dados da entrada, exceto os itens.
54	Efetuar o cálculo automático do preço médio dos materiais/especificação nas movimentações do almoxarifado.
55	Possibilitar a emissão do relatório de Ficha de Controle de Estoque podendo o relatório ser filtrado por almoxarifado (mais de um), período, descrição do material (mais de um) e código do material (mais de um).
56	Permitir ao responsável por um almoxarifado realizar o acompanhamento das requisições de materiais do seu almoxarifado, por meio de fases registradas na requisição. Permitir também realizar filtragem das requisições por meio de suas fases provendo dessa forma um acompanhamento mais específico. As fases disponíveis devem ser: Em edição, aguardando autorização, autorizada, em atendimento, atendida parcialmente e atendida.
57	Permitir indicar os lotes de validade dos materiais que estão sendo atendidos, sugerindo primeiramente os lotes mais próximos da validade, auxiliando no controle de saldos destes lotes.
58	Permitir que sejam anexados no registro da entrada de materiais, arquivos nos formatos PDF,DOC,DOCX,ODT,TXT,XLS,XLSX,JPG,PNG,COT, com tamanho máximo de até 20 MB
59	Alertar o usuário quando um material que está sendo atendido na requisição possuir saldo em algum lote de validade.



60	Permitir o registro dos materiais que estão sendo requisitados ao almoxarifado, contendo o código do material, descrição do material, código da especificação do material, a descrição da especificação e a quantidade requisitada, onde deverá ser demonstrado ao usuário a unidade de medida utilizado pelo material. Materiais inativos devem ser descartados do registro da requisição de materiais.
61	Permitir que seja possível registrar a autorização de acesso do almoxarifado para os usuários, podendo ser para 1 ou mais, por meio da cópia de uma autorização já registrada. Caso a cópia seja efetuada para um usuário que já possui configuração, as permissões serão sobrescritas, com base na autorização base.
62	Permitir o registro das entradas de materiais no almoxarifado, contendo a natureza da movimentação, o N°/ano da solicitação de fornecimento, o N°/ano do processo administrativo, o N°/ano do contrato, a data e hora do recebimento do material no almoxarifado, o organograma ao qual o material pertence, o responsável pelo recebimento do material, o almoxarifado da entidade que está entrando o material, o N° da Nota fiscal o nome ou CPF/CNPJ do fornecedor.
63	Possibilitar o cálculo do saldo financeiro nas movimentações do material.
64	Permitir a realização de saída imediata dos materiais pertencentes a entrada, caso a entrada já estiver sido finalizada.
65	Possibilitar gerar uma nova entrada de materiais para o almoxarifado com os dados da nota fiscal. Gerar entrada apenas se o emitente da nota possuir registro de fornecedor no almoxarifado.
66	Permitir que a solicitação de entrada de materiais seja aprovada, registrando assim a entrada dos materiais no almoxarifado para a fase de recebimento, possibilitando a posterior conferência dos materiais recebidos.
67	Permitir ao usuário visualizar todos os materiais pertencentes ao movimento de saída de materiais do almoxarifado, demonstrando o código do material, descrição do material, código da especificação do material, descrição da especificação do material, unidade de medida do material, quantidade que está saindo do almoxarifado, valor unitário após a efetivação da saída e valor total, podendo ser pesquisados pelo código do material, descrição do material, código da especificação e descrição da especificação, facilitando a busca por algum material da saída.
68	Permitir pesquisar os materiais relacionados a uma determinada transferência, podendo ser pesquisado pelo número do item, descrição do material, código do material, código da



	especificação e descrição da especificação do material.
69	Permitir que sejam informados os materiais que estão saindo do almoxarifado por meio da leitura do código de barras
70	Permitir que sejam realizadas saídas de materiais em datas retroativas. Ao finalizar esta saída, o valor unitário e o saldo quantitativo dos materiais desta saída deverão ser recalculado nas movimentações futuras.
71	Permitir registrar a transferência entre organogramas ou almoxarifados, informando o almoxarifado de origem, onde são listados apenas os almoxarifados da entidade, o organograma de origem, o Almoxarifado de destino, o organograma de destino, a natureza de movimentação da entrada e da saída, onde ambos devem ser da classificação "Transferência", a data e hora da transferência, o responsável e uma observação.
72	Permitir que sejam anexados no registro da transferência de material do almoxarifado, arquivos nos formatos PDF,DOC,DOCX,ODT,TXT,XLS,XLSX,JPG,PNG,COT, com tamanho máximo de até 20 MB
73	Possibilitar uma nova entrada de materiais para o almoxarifado com os dados da nota fiscal, gerando entrada apenas se o emitente da nota possuir registro de fornecedor no almoxarifado.
74	Permitir que sejam anexados no registro do inventário, arquivos nos formatos PDF,DOC,DOCX,ODT,TXT,XLS,XLSX,JPG,PNG,COT, com tamanho máximo de até 20 MB
75	Permitir pesquisar os materiais na contagem, pelo código do material, descrição do material e descrição da especificação do material
76	Permitir registrar o ajuste da diferença da contagem do inventário, possibilitando indicar o organograma pertencente ao material e a quantidade do material pertencente ao organograma. Referente ao organograma, deverá ser listado para seleção todos os organogramas pertencente a configuração de organograma vigente para o exercício.
77	Alertar na saída de materiais quando o material atingir estoque mínimo ou ponto de reposição, conforme quantidades configuradas.
78	Realizar o atendimento da requisição dos materiais ao almoxarifado por meio de aplicativo Android, possibilitando a conferência por meio da leitura do código de barras utilizando a câmera do smartphone ou por meio de um leitor de código de barras, dando baixa do saldo dos materiais no almoxarifado após o atendimento destes itens.



79	Alertar na entrada de materiais quando o material atingir estoque máximo, conforme quantidades configuradas.
80	Permitir que a requisição recebida possa ser atendida ou cancelada, na quantidade total ou parcial ao requisitado. Apenas deverá ser possível que requisições pertencentes ao almoxarifado do contexto sejam atendidos, não permitindo que um almoxarifado efetue o atendimento de outro almoxarifado.
81	Permitir registrar as requisições de materiais feitas ao almoxarifado, indicando a data e hora da requisição, o nome do requisitante, o organograma ao qual os materiais serão destinados, o almoxarifado ao qual está sendo efetuada a requisição, o motivo da requisição e alguma observação, onde deve ser gerado um código identificador automaticamente.
82	Permitir que o usuário configure o armazenamento do material no almoxarifado, como a quantidade mínima e máxima do material no almoxarifado, o ponto de reposição, o consumo médio mensal e sua localização física no almoxarifado
83	Permitir a criação de relatórios personalizados para a entidade, possibilitando alterar a configuração do layout dos arquivos e as classificações
84	Possibilitar ao usuário registrar as suas críticas, elogios e sugestões de melhorias no sistema.
85	Impedir o registro de saída de materiais em períodos já encerrados.
86	Permitir informar os lotes de validade dos materiais que estão saindo do almoxarifado, sendo sugeridos ao usuário apenas os lotes de validade do respectivo material que possui saldo no almoxarifado.
87	Demonstrar o saldo físico dos lotes de validade de um determinado material, juntamente com o número, descrição e prazo de validade do lote, possibilitando também a pesquisa dos lotes do material pelo seu número ou descrição, auxiliando na busca pelo lote
88	Permitir que as informações das movimentações do almoxarifado sejam enviadas ao sistema Fly Transparência, agrupadas por centro de custo, contendo os seguintes dados: 1 - Código do material; 2 - Descrição do material; 3 - Unidade de medida; 4 - Código do estoque; 5 - Descrição do estoque; 6 - Ano da movimentação; 7 - Mês da movimentação; 8 - Saldo inicial do mês; 9 - Valor do saldo inicial do mês; 10 - Quantidade de entrada no mês; 11 - Valor de entradas no mês; 12 - Quantidade de saída no mês; 13 - Valor de saídas no mês; 14 - Saldo final; 15 - Valor do saldo final; 16 - Valor unitário; 17 - Máscara do centro de custo; 18 -



	Descrição do centro de custo; 19 - Data para controle; 20 - Operação (inclusão ou exclusão do registro)
89	Permitir o registro do lote de validade dos materiais que estão entrando no almoxarifado, contendo a quantidade recebida do lote, e demonstrando ao usuário a sua data de validade. Ao registrar os lotes de validade dos materiais na entrada, a soma da quantidade registrada para os lotes da entrada deve ser igual à quantidade total recebida do material.
90	Efetuar cálculo automático do preço médio dos materiais, bem como a sua atualização a cada entrada de produto em estoque.
91	Demonstrar, caso a saída de materiais for originada automaticamente pelo ajuste de inventário, transferência ou requisição, o código destes registros que originaram a saída, facilitando a localização do registro de origem da movimentação.
92	Demonstrar no atendimento da requisição, o saldo atual do material no almoxarifado.
93	Impedir que materiais que estiverem em processo de inventário saiam do almoxarifado.
94	Demonstrar o valor financeiro do material na saída. A forma de cálculo utilizada deve ser a média ponderada.
95	Disponibilizar recursos para permitir a geração de arquivos para sistemas/órgãos externos
96	Permitir que a saída dos materiais do almoxarifado possa ser efetivada ao finalizar a saída. Enquanto a situação da saída estiver em edição, o saldo do material no almoxarifado não deve ser alterado.
97	Permitir ao usuário configurar os órgãos, unidades orçamentárias e centro de custo da entidade.
98	Obrigar as informações do fornecedor e número da nota fiscal quando a entrada de material for oriunda de uma compra. Esta obrigatoriedade não deverá ser necessária durante o recebimento dos materiais, apenas quando for realizada a conferência ou for finalizada a entrada. Caso não existirem estas informações, o usuário deverá ser notificado.
99	Impedir a entrada de material no almoxarifado caso as movimentações estiverem encerradas no período.
100	Permitir que seja realizada pesquisa nos lotes de validade registrados, podendo a pesquisa ser pelo número do lote, descrição, material, código do material, período de fabricação, período de validade, ou listando apenas os lotes com saldo físico no almoxarifado, facilitando assim a



	busca pelo lote de validade desejado
101	Demonstrar ao usuário os valores financeiros e quantitativos do material no almoxarifado, como o valor unitário da última entrada, preço médio, saldo físico por especificação do material e saldo físico do material considerando todas as suas especificações
102	Listar os materiais disponíveis para o inventário, onde os mesmos poderão ser incluídos na lista de materiais a ser inventariado, apenas sendo demonstrados os materiais com saldo no almoxarifado.
103	Demonstrar o valor total financeiro dos materiais conforme a sua inclusão no registro da entrada de materiais, facilitando a conferência com o valor da nota fiscal.
104	Permitir o registro de inventários realizados no almoxarifado, podendo ser registrada a data e hora de abertura do inventário, o responsável, e sua equipe. Permitir também que o inventário tenha até 3 contagens.
105	Demonstrar, caso a entrada de materiais for originada automaticamente pelo ajuste de inventário ou transferência, o código destes registros que originaram a entrada, facilitando a localização do registro de origem da movimentação.
106	Possibilitar a visualização do histórico das mudanças de situação do encerramento, demonstrando a data e hora da modificação, o usuário que efetuou a modificação, para qual situação do encerramento foi alterado e a descrição da observação
107	Demonstrar os dados da última entrada de cada fornecedor para um determinado material do almoxarifado, contendo o nome do fornecedor, CPF/CNPJ, data da entrada, quantidade, valor unitário e valor total, possibilitando também a pesquisa dos fornecedores do material pelo seu nome ou CPF/CNPJ, auxiliando na busca pelo fornecedor
108	Permitir listar os registros de inventário realizado no almoxarifado, demonstrando o responsável, a data e hora da abertura e encerramento do inventário, a quantidade de itens existente na lista do inventário, a quantidade de entradas e saídas realizadas ao concluir o inventário e a situação do inventário, que poderá ser "aberto", "em contagem" ou "encerrado".
109	Permitir listar as entradas de materiais registradas, demonstrando o código identificador, objeto, descrição da natureza de movimentação, código e descrição do organograma, data do recebimento, data da entrada (após finalização), valor da entrada e a situação da entrada (Em recebimento, em conferência, devolvida ou finalizada).



110	Controlar a quantidade do material que está saindo do almoxarifado, onde a quantidade do material que está saindo não poderá ser maior que o seu saldo atual.
111	Permitir que as informações dos registros de materiais sejam consultados para a criação de relatórios e scripts
112	Permitir o registro dos almoxarifados existentes na entidade, informando o responsável e o organograma que o almoxarifado faz parte. Todas as movimentações realizadas estarão vinculadas ao seu respectivo almoxarifado.
113	Listar os encerramentos registrados no exercício para o almoxarifado, sendo demonstrada a data limite que os movimentos estão bloqueados, o responsável e sua situação.
114	Permitir que as localizações físicas já registradas possam ser editadas, mas não seja possível que uma localização física classificada como sintética permita ser alterada para analítica caso esta localização física faça parte do registro de outra localização física.
115	Permitir pesquisar as requisições de materiais registrados do almoxarifado, podendo ser pelo nome do requisitante ou pela descrição do organograma, facilitando assim a busca pela requisição desejada;
116	Disponibilizar os dados dos registros efetuados para a criação de relatórios, scripts e validações.
117	Permitir ao responsável por um almoxarifado, realizar o acompanhamento das entradas de materiais do seu almoxarifado, por meio de fases. Permitir também realizar filtragem das requisições por meio de suas fases provendo dessa forma um acompanhamento mais específico. As fases disponíveis devem ser em recebimento, em conferência, devolvidas e finalizadas.
118	Permitir que, após recebimento dos materiais ou após a sua conferência, a entrada de materiais seja finalizada, efetivando assim a entrada dos materiais no almoxarifado.
119	Permitir gerenciar as permissões das funcionalidades por grupo de usuário ou de cada usuário individualmente

SAÚDE

1	Permitir realizar na triagem/acolhimento a manutenção de alergias do cliente, esse registro deve
---	--



	<p>vir carregado do cadastro do cliente e deve possibilitar ao profissional de saúde alterar a informação de alergias do cliente caso necessário ou informar que o cliente nega alergia, mantendo o histórico do que foi alterado para as alergias durante cada triagem/acolhimento. Essa manutenção permite que as informações críticas aos atendimentos do cliente sejam facilmente atualizadas.</p>
2	<p>*Consultar cliente para visualizar as solicitações possibilitando agendar consultas para as solicitações que não necessitam de regulação.*</p> <p>Deve permitir buscar o cliente por nome social (se houver), nome, CNS, CPF ao localizar o cliente deve exibir as seguintes informações de agendamentos:</p> <ul style="list-style-type: none">* Cliente** Nome social (se houver) ou nome** Idade e data de nascimento** Prioridade** Sexo** Raça** Etnia** CNS*** Caso o parâmetro 'Exige CNS no agendamento' esteja ativo não deve permitir agendar para pacientes sem CNS registrado** Prontuário** Telefone(s)** Mãe** Pai** Endereço** Município** UF** CEP** "RES" - deve exibir um botão de atalho para o RES** "Entrar em contato" - deve exibir um botão de atalho para a funcionalidade de registrar contato <p>+Solicitações+</p> <p>* Deve listar as solicitações que ainda não foram confirmadas na regulação (deve possuir um totalizador de solicitações)</p>



- * Especialidade solicitada => Caso a especialidade exija regulação, ou passar pela lista de espera não deve permitir agendar. Possibilitando ao usuário incluir na lista de espera.
- * Próxima vaga disponível => para a especialidade da solicitação, apresentar conforme as unidades prestadoras e agendas que o usuário possui permissão para agendar, que estejam dentro dos dias permitidos para agendamento da agenda, considerando se exige cota e se possui saldo disponível na cota
- ** Data
- ** Dia da semana
- ** Hora => Validar no momento de agendar se o horário da agenda não está sendo utilizado por outro usuário, não deve exibir horários que estão "reservados" para outros usuários que também estão realizando agendamentos, evitando agendamentos concorrentes.
- *** Estender horário até => Exibir os próximos horários subsequentes disponíveis, caso não haja horário disponível não deve permitir estender.
- ** Profissional
- ** Unidade
- ** Trocar horário => Deve possibilitar inserir os filtros para selecionar outras agendas disponíveis
- *** Unidade prestadora => Somente unidades ativas que o usuário possui permissão de acesso. Carregar sugerido a unidade do contexto do profissional, podendo alterar se necessário, caso seja unidade secretaria deve trazer o campo em branco para preenchimento, caso possua somente uma unidade prestadora deve carregar o campo automaticamente;
- *** Convênio => Somente convênios ativos relacionados com a unidade prestadora informada, caso possua somente um convênio para a unidade prestadora deve carregar o campo automaticamente;
- *** Profissional => Somente profissionais ativos
- **** Exibir somente os profissionais com agenda ativa para Unidade prestadora, Convênio e Especialidade
- **** Exibir a próxima data com horário disponível para agendamento na agenda do profissional
- **** Não exibir agendas de especialidades dos profissionais com a situação bloqueada ou cancelada.
- **** Só deve exibir agendas para agendamento que estejam dentro da configuração de dias para 'Abertura da agenda'
- **** Caso agenda possua limite de usuário, somente usuários com acesso a agenda poderão agendar
- **** Caso o profissional não possua cota disponível e a especialidade do convênio exija cota não deve permitir selecionar o profissional exibindo ao usuário que o profissional não possui cotas



	<p>disponíveis</p> <p>*** Calendário</p> <p>**** Deverá permitir a navegação entre dias, meses e anos da agenda, ou seja, ao clicar no ano, exibe os meses, ao clicar no mês, exibe os dias, agilizando assim localização de uma data desejada</p> <p>**** Deve carregar o calendário preenchido conforme a agenda do profissional selecionada e os agendamento já realizados, deve ser possível navegar entre os meses no calendário exibindo os dias com vagas disponíveis, vagas de apenas urgência, agenda lotada, feriado, ausência do profissional selecionado</p> <p>**** Deverá apresentar legenda referente as cores usadas no calendário para diferenciar os eventos desejados</p> <p>**** Não deve permitir selecionar no dia do calendário dia de feriado em que a unidade prestadora não estiver de plantão</p> <p>**** Caso o horário da agenda selecionada seja de urgência deve exibir que o horário trata-se de um horário de urgência</p> <p>* "Agendar" => Habilita a opção para informar o tipo do agendamento (Consulta, Retorno), Queixas sintomas, Procedimento e ao confirmar gera a impressão do comprovante do agendamento</p> <p>* "Cancelar" => Cancela a solicitação de agendamento</p>
3	<p>Permitir registrar e realizar a manutenção da estratificação de risco do cliente durante os atendimentos, a manutenção da estratificação deve ser a mesma realizada no cadastro do cliente, atualizando automaticamente no cliente as informações de estratificações que forem registradas no atendimento, a cada novo atendimento além de possibilitar informar a estratificação, deverá carregar as que já foram preenchidas, permitindo alterá-las.</p>
4	<p>Permitir para atendimento ambulatorial registrar informações do atendimento : Local do atendimento, Tipo de atendimento, Modalidade AD, Racionalidade em saúde, Profissional auxiliar (unidade, profissional, especialidade (CBO e nome da especialidade cadastrada e integrada no conforme CBO configurado no vínculo ativo do profissional), INE), Tipo de consulta (para atendimento odontológico).</p>
5	<p>Permitir na evolução do atendimento o registro do CID principal, e CIDs secundários, possibilitando a consulta do CID por nome ou código, podendo ser registrado o CID ou grupo de CID (Grupos de CIDs, são os CIDs com menos de 4 dígitos.).</p> <p>Deve utilizar o script com a flexibilização padrão permitindo a entidade alterar se necessário,</p>



	<p>para os grupos de CBOs 2235, 2234, 2515, 2237, 2516, 2236, 2238, 2241 não deve exigir o preenchimento de CID tanto na evolução quando no encaminhamento dos atendimentos, caso o atendimento seja de atenção básica deve exigir o preenchimento de pelo menos um CIAP ou uma condição avaliada para esses CBOs.</p> <p>Para os demais grupos de CBOs deve exigir a obrigatoriedade do preenchimento de CID na evolução e no encaminhamento para todos os atendimentos.</p>
6	<p>*Exibir Listagem/Filtro por Consumo Interno*</p> <p>Deve permitir efetuar a consulta de Consumo Interno realizadas pela Unidade de Saúde. Através do refinamento de pesquisa, em <<Almoxarifado>><Consumo Interno> deve permitir a visualização da lista de Produtos já registrados ao Consumo Interno da Unidade de Saúde.</p> <p>*+CONSUMO INTERNO* => deve permitir adicionar um novo Consumo de produto, insumos, materiais.</p> <p>* Ao selecionar Unidade de Saúde: SECRETARIA, o comportamento na listagem deve assumir exibição:</p> <p>** Consumo Interno de todas as Unidades de Saúde;</p> <p>** Pesquisa avançada => Filtro "Unidade de Saúde" habilitado para seleção de uma Unidade de Saúde.</p> <p>* Ao selecionar Unidade de Saúde: <Específica>, o comportamento na listagem deve assumir:</p> <p>** Consumo Interno somente respectivas a Unidade de Saúde específica;</p> <p>** Pesquisa avançada => Filtro "Unidade de Saúde" deve setar a Unidade específica, mantendo-o desabilitado.</p> <p>Em <Consumo Interno> deve exibir em tela o mecanismo de Pesquisa, permitindo inserir busca por "Data/Hora", "Unidade de Saúde", "Profissional", "Centro de Custo, gerando a Listagem que contenha(m) o(s) dado(s) inserido(s) na Pesquisa:</p> <p>* Pesquisa no grid deve conter os seguintes cabeçalhos de priorização, na Listagem:</p> <p>** Data/Horário => Exibe "Data" e "Horário";</p> <p>** Unidade => Unidade Saúde seleciona através do contexto;</p> <p>** Profissional => Exibe "Profissional";</p> <p>** Centro de Custo => Exibindo a numeração na hierarquia de Centro de Custo, seguido de sua descrição;</p> <p>** Situação: Somente "FINALIZADO".</p> <p>* Ações/Botões</p>



	<p>** Visualizar</p> <p>** -Estornar-</p>
7	<p>*Rotina de consumo interno aos profissionais nas Unidades de Saúde*</p> <p>Rotinas de Consumo interno das Unidades de Saúde deve permitir efetuar o registro de produtos, materiais, insumos a serem utilizados à higienização, coleta do exame, curativos, etc. Em +CONSUMO INTERNO+, a baixa de produtos, materiais, insumos do estoque da Unidade de Saúde deve ser de forma automática, gerando uma movimentação do TIPO CONSUMO INTERNO, exibindo na modal "Adicionando consumo interno":</p> <ul style="list-style-type: none">* Unidade => Desabilitado; Exibe Unidade de Saúde logada como default;* Profissional => Permite selecionar opção de Cadastro de Profissional;* Centro de Custo [OBRIGATÓRIO] => Default quando há um único Centro de Custo vinculado ao usuário/profissional da Unidade (Cadastro de Centro de Custo > Permissão); Através do ícone de "Escolher Centro de Custo", permite seleção de um Centro de Custo da respectiva Unidade de Saúde. <p>+Produtos+</p> <ul style="list-style-type: none">* Produto [OBRIGATÓRIO] => Permite selecionar opção de Cadastro de Produto; Deve permitir consumo de todos os Grupos, aplicando a regra de permissão de usuário, pois há o consumo interno de pomadas à curativos e medicações para nebulização para diversos pacientes;* Lote/Estoque [OBRIGATÓRIO] => Ordenado por Lote com data expiração mais próxima; Permite seleção de uma opção de Lote/Estoque;* Apresentação [OBRIGATÓRIO] => Permite seleção de apresentação disponível, CONFORME EQUIVALÊNCIAS DO LOTE DO PRODUTO;* Quantidade [OBRIGATÓRIO] => Numérico; Até 9 dígitos, sendo três casas decimais após a vírgula; quantidade a ser baixada do estoque;* Total => Exibe quantidade total, contabilizando a "Quantidade" e os valores de sua Apresentação abreviada, por exemplo, "Cp", "Cap", "Mg";* Ícone "Adicionar Lote" => Habilita um novo lote na linha abaixo, à redistribuição de quantidades a serem dispensadas; Ícone DESABILITADO quando há somente um único lote vinculado ao produto;* Ícone "Excluir". <p>- Validação de Produto => Adicionado produto com estoque faltante, deve retornar mensagem informativa, canto direito inferior: "Produto sem estoque!".</p>



	<p>Ações:</p> <p>Deve permitir:</p> <p>*FINALIZAR e ADICIONAR NOVA* => finaliza registro de Consumo Interno, habilitando nova aba;</p> <p>*FINALIZAR* => finalização do registro de Consumo Interno, mantendo Situação: FINALIZADA;</p> <p>*CANCELAR* => Somente encerra exibição da modal</p>
8	<p>Permitir a flexibilização para quais CBOs não poderão acessar a opção Atendimento clínico independente de permissão, considerando as seguintes informações:</p> <p>Entidade Unidade Tipo atendimento (atenção básica, especializado) CBO Grupo CBO</p> <p>Deve possuir a flexibilização padrão permitindo a entidade alterar se necessário, para que nos atendimentos de atenção básica e especializado os CBOs do grupo 3222 não tenham a opção Atendimento disponível, informando que o CBO selecionado não pode realizar Atendimentos.</p>
9	<p>Permitir ao profissional de saúde registrar evasão do cliente para o atendimento na unidade de saúde a partir da segunda chamada independentemente do profissional que chamou a primeira vez, essa opção não deve estar disponível quando o atendimento estiver com a situação 'em atendimento' ou 'reavaliar'.</p>
10	<p>Permitir através de parametrização realizar a validação, durante a requisição de procedimentos no atendimento se o cliente reside em um município diferente do município da unidade, a entidade poderá decidir se essa validação será um Alerta, Erro ou Sucesso.</p> <p>Tratando o tipo de retorno da parametrização:</p> <p>* *Tipos de retorno*</p> <p>** Erro - Apresentar mensagem de erro e impedir que a requisição do procedimento seja realizada;</p> <p>** Alerta - Apresentar mensagem de aviso e permitir que a requisição do procedimento seja realizada;</p> <p>** Sucesso - Permitir que a requisição do procedimento seja realizada.</p>



11	<p>Permitir registrar as condições avaliadas do cliente durante os atendimentos que forem do tipo de atenção básica, gerando automaticamente o CIAP equivalente conforme e-sus.</p> <p>Deve possibilitar selecionar as seguintes condições avaliadas:</p> <ul style="list-style-type: none">* Tuberculose (CIAP A70)* Hanseníase (CIAP A78)* DST (CIAP A78)* Dengue (CIAP A77)* Asma (CIAP R96)* DPOC/Enfisema (CIAP R95)* Alcoolismo (CIAP P16)* Fumante (CIAP P17)* Outras drogas (CIAP P19)* Hipertensão Arterial (CIAP K86)* Diabetes (CIAP T90)* Saúde mental (não gera CIAP)* Saúde sexual e reprodutiva (não gera CIAP)* Desnutrição (CIAP T91)* Obesidade (CIAP T82)* Rastreamento de Câncer de mama (não gera CIAP)* Rastreamento de Câncer de colo de útero (não gera CIAP)* Pré-natal (CIAP W78) exibir somente para clientes do sexo feminino com idade mínima 9 e máxima 60 anos* Puerpério (CIAP W18) exibir somente para clientes do sexo feminino com idade mínima 9 e máxima 60 anos* Puericultura (CIAP A98) exibir somente para clientes com idade máxima de 13 anos* Risco cardiovascular (CIAP K22)* Reabilitação (CIAP A57)
12	<p>Permitir nas filas do atendimento a visualização de quantos clientes encontram-se nas filas de Agenda, Atendimento, Observação e nos registros de Atendidos e Não Atendidos. Deve vir por padrão o contador com as informações do dia, porém deve ser atualizado de acordo com a data inserida no filtro.</p>
13	<p>Permitir listar no atendimento do cliente procedimentos gerados automaticamente conforme especialidade do profissional de saúde compatíveis com sexo, idade do cliente e que não necessitam de autorização do regulador.</p> <p>Quando o procedimento gerado automaticamente exigir CID, deverá exibir ao usuário uma</p>



	<p>mensagem solicitando para que seja inserido o CID no procedimento na aba procedimentos, caso contrário o procedimento deve ser excluído ou não irá permitir finalizar o atendimento. Quando retornado (reavaliação/retomado) um atendimento encaminhado para observação, deve gerar somente os procedimentos de origem "Automático/ Atendimento clínico" e/ou "Automático / Atendimento odontológico" configurados para a especialidade do último profissional que está reavaliando o atendimento (o que irá dar o desfecho do atendimento), devendo inativar os demais procedimentos com origem "Automático / Atendimento clínico" e/ou "Automático / Atendimento Odontológico" configurados nas especialidades dos profissionais anteriores do atendimento (procedimentos manuais mantêm-se para os profissionais que incluíram o procedimento).</p>
14	<p>Permitir na fila de atendimento da recepção, no momento da confirmação da presença do cliente alterar informações do seu cadastro e informar priorização.</p>
15	<p>*Permitir ao Profissional de Saúde durante o Atendimento realizar o "Cadastro de Solicitações de Laudo AIH"*</p> <p>Deve permitir aos profissional de saúde do atendimento o registro de Laudo AIH em <Impressões do Atendimento>, devendo conter informações de Justificativa à Internação do Cliente, Procedimento Solicitado, Caso de Causas Externas.</p> <p>1 - Menu overflow: selecionado "Documentos", opção "+Laudo AIH" o "Cadastro de Solicitações de Laudos AIH" deve exibir os seguintes dados:</p> <p>ou</p> <p>2 - Menu overflow: selecionado "Atender", ao FINALIZAR ATENDIMENTO deve exibir pop up "Finalizando o atendimento", opção DESFECHO:</p> <p>* Modal *DOCUMENTOS* => deve exibir AGRUPADOR "LAUDOS" SOMENTE após o 1º registro de Laudo.</p> <p>** <Nome do Cliente> em Atendimento => Informações setadas do cliente em atendimento</p> <p>** Sexo => ícone</p> <p>** <Idade> => Anos, Meses, Dias</p> <p>** Responsável => Permite inserir caracteres alfanuméricos;</p> <p>** Prontuário => Habilitado</p> <p>** CNS => Desabilitado. Informações setadas do Cadastro de >Cliente></p> <p>** Telefone(s) => Desabilitado. Informações setadas do Cadastro de >Cliente></p> <p>** Mãe => Desabilitado. Informações setadas do Cadastro de >Cliente></p>



** Pai => Desabilitado. Informações setadas do Cadastro de >Cliente>
** Endereço => Desabilitado. Informações setadas do Cadastro de >Cliente>

* "Unidades"

** Solicitante [OBRIGATÓRIO] => Informações conforme unidade do contexto do profissional do atendimento;
** Executante => Busca através da Consulta rápida. Informações do campo originados do Cadastro de <Unidade>.

* "Procedimento":

** Profissional Solicitante [OBRIGATÓRIO] => Informações do profissional do contexto do atendimento;
** Procedimento [OBRIGATÓRIO] => Busca através da Consulta rápida. Informações do campo originados do Cadastro de <Procedimento>. Filtrar somente procedimentos com Instrumento de Registro: AIH (Proc. Principal);
** Clínica [OBRIGATÓRIO] => opções de seleção única e em ordem alfabética:

- *** Acolhimento Noturno
- *** Cirúrgico
- *** Clínico
- *** Crônicos
- *** Leito dia / Aids
- *** Leito dia / Cirúrgicos
- *** Leito dia/ Fibrose Cística
- *** Leito dia / Geriatria
- *** Leito dia / Intercorrência Pós-transplante
- *** Leito dia / Saúde Mental
- *** Obstétrico
- *** Pediátrico
- *** Pneumologia Sanitária (Tisiologia)
- *** Psiquiatria
- *** Reabilitação
- *** Unidade Intermediária
- *** Unidade Intermediária Neonatal
- *** UTI I
- *** UTI Adulto II



*** UTI Adulto III

*** UTI Infantil I

*** UTI Infantil II

*** UTI Infantil III

*** UTI Neonatal I

*** UTI Neonatal II

*** UTI Neonatal III

*** UTI Queimados

** Caráter da Internação [OBRIGATÓRIO] => Busca através da Consulta rápida, pelas opções de seleção única e em ordem alfabética:

*** Câmara Nacional de Compensação para Procedimento Hospitalar de Alta Complexidade - A AIH emitida para atendimento de paciente procedente de outro Estado;

*** Câmara Nacional de Compensação para Procedimento Hospitalar de Alta Complexidade - A AIH emitida para atendimento de paciente procedente de outro Estado em regime de Hospital-dia. Portaria GM/MS 44/01 de 10/01/01;

*** Eletivo - A AIH é emitida antes da internação pelo Órgão de Emissor Local. Uma vez autorizado, a AIH terá validade de 15 (quinze) dias a contar da data da emissão;

*** Eletivo Atendimento em Hospital-dia (PT GM/MS 44 de 10/01/01) Exceção: A AIH com diagnóstico de Parto, emitida para gestantes, tem validade até a data do parto;

*** Hospital de Referência Estadual em Urgência e Emergência Atendimento em Hospital-dia (PT GM/MS 44 de 10/01/01);

*** Quadro compatível com acidente no local de trabalho ou a serviço da empresa em Hospital de Referência Urgência/Emergência;

*** Quadro compatível com acidente no trajeto entre residência e o trabalho em Hospital de Referência Urgência/Emergência;

*** Quadro compatível com outros tipos de acidente de trânsito não considerados como acidentes no trajeto de trabalho em Hospital de Referência Urgência/Emergência;

*** Quadro compatível com outros tipos de lesões e envenenamentos causados por agentes físicos ou químicos não considerados como acidentes de trabalho em Hospital de Referência Urgência/Emergência;

*** Quando compatível com acidente no local de trabalho ou a serviço da empresa;

*** Quando compatível com acidente no trajeto entre a residência e o trabalho;

*** Quando compatível com outros tipos de acidente de trânsito não considerados como acidentes no trajeto de trabalho;



*** Quando compatível com outros tipos de lesões e envenenamentos causados por agentes físicos ou químicos não considerados como acidentes de trajeto de trabalho;

*** Urgência/Emergência (extinto);

*** Urgência/Emergência - A AIH é solicitada pelo Hospital até 48 (quarenta e oito) horas úteis após a internação;

*** Urgência/Emergência em Hospital de Referência - A AIH é solicitada pelo Hospital até 48 horas úteis após a internação.

* "Justificativa":

** Principais Sinais e Sintomas Clínicos => Caixa de texto dinâmica;

** Condições que Justificam a Internação => Caixa de texto dinâmica;

** Principais Resultados de Provas Diagnósticas => Caixa de texto dinâmica;

** Diagnóstico Inicial => Caixa de texto dinâmica;

** CID Principal [OBRIGATÓRIO]=> Informações do campo originados do Cadastro de <CID> do Atendimento;

** CID Secundário=> Informações do campo originado do Cadastro de <CID>;

** CID Causas Associadas=> Informações do campo originado do Cadastro de <CID>.

* "Causas Externas":

** Tipo de Acidente => opções de seleção única: "Acidente de trânsito"; "Acidente de trabalho típico"; "Acidente trabalho trajeto"

** CNPJ da Seguradora => Máscara de CNPJ deve permitir validação de CNPJ. Deve colorir e indicar informativo "Dígito verificador do CNPJ não é válido";

** Número do Bilhete => Permite inserir caracteres alfanuméricos;

** Série do Bilhete => Permite inserir caracteres alfanuméricos;

** CNPJ da Empresa => Máscara de CNPJ deve permitir validação de CNPJ. Deve colorir e indicar informativo "Dígito verificador do CNPJ não é válido";

** CNAE da Empresa => Busca através da Consulta rápida. Utilizando a tabela de CNAE;
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tYX7RwWuWOVUc5C7mC6CXgrD1ensRPiLV0hEEZ5XWO4/edit#gid=975305983>

** CBOR => Busca através da Consulta rápida. Informações do campo originados do Cadastro de <CBOR>

** Tipo de Vínculo com a Previdência => opções de seleção única: "Empregado"; "Empregador"; "Autônomo"; "Desempregado"; "Aposentado"; "Não Segurado".



	<p>*Manutenção:* Deve permitir SALVAR os dados, SALVAR E ADICIONAR NOVO; CANCELAR mesmo quando há dados inseridos em tela exibindo confirmação de cancelamento: "Deseja realmente Cancelar esse Cadastro de Solicitação de Laudos AIH?" [SIM] [NÃO];</p> <p>* EDITAR somente ao Profissional do Atendimento e que não tenha status: IMPRESSO ou INATIVO;</p> <p>* INATIVAR/REATIVAR somente através do EDITAR => opção checkbox deve ser exibida somente ao Profissional do Atendimento quando Solicitação de Laudo AIH com status: "Salvo";</p> <p>* IMPRIMIR, Após a impressão deve exibir campos desabilitados impedindo a edição.</p>
16	<p>Permitir aos usuários profissionais de saúde autorizados na entidade através do atendimento clínico requisitar exames/procedimentos de mamografia, validando sexo e idade do cliente com o procedimento/exames, para clientes na unidade de saúde para obter um diagnóstico assertivo com possíveis decisões e ações a serem tomadas.</p> <p>Para requisitar exames/procedimentos é necessário preencher os seguintes campos:</p> <p>Tipo mamografia +Mamografia e Mamografia Bilateral para rastreamento+</p> <ul style="list-style-type: none">* Procedimento ou grupo;* Adicionar em;* Prioridade;* Tem nódulo ou caroço na mama;* Já teve suas mamas examinadas por um profissional de saúde,* Já fez radioterapia na mama ou no plastrão, se sim, qual ano,* Alto risco para câncer de mama, (informativo: Risco elevado são: Mulheres com história familiar, de pelo menos, um parente de primeiro grau com diagnóstico de: - câncer de mama antes dos 50 anos de idade; - câncer de mama bilateral ou câncer de ovário em qualquer faixa etária; Mulheres com história familiar de câncer de mama masculino; Mulheres com diagnóstico histopatológico de lesão mamária proliferativa com atipia ou neoplasia lobular in situ.);* Fez mamografia alguma vez, se sim qual Ano,* Fez cirurgia de mama,** Biópsia cirúrgica incisional, se sim, qual Ano (esquerda e/ou direita);** Biópsia cirúrgica excisional, se sim, qual Ano (esquerda e/ou direita);** Centrallectomia, se sim, qual Ano (esquerda e/ou direita);** Segmentectomia, se sim, qual Ano (esquerda e/ou direita);** Dutectomia, se sim, qual Ano (esquerda e/ou direita);** Mastectomia, se sim, qual Ano (esquerda e/ou direita);



- ** Mastectomia poupadora pele, se sim, qual Ano (esquerda e/ou direita);
- ** Mastectomia poupadora de pele e complexo aréolo-papilar, se sim, qual Ano (esquerda e/ou direita);
- ** Linfadenectomia, se sim, qual Ano (esquerda e/ou direita);
- ** Biópsia de linfonodo sentinela, se sim, qual Ano (esquerda e/ou direita);
- ** Reconstrução mamária, se sim, qual Ano (esquerda e/ou direita);
- ** Mastoplastia redutora, se sim, qual Ano (esquerda e/ou direita);
- ** Inclusão de implantes, se sim, qual Ano (esquerda e/ou direita);

Tipo mamografia +Mamografia+

- * Indicação clínica
- ** Diagnóstico
- *** Lesão papilar
- *** Descarga papila
- *** Avaliação da resposta de QT neoadjuvante
- ** Linfonodo palpável
- *** Axilar
- *** Supradavicular
- ** Controle radiológico categoria 3
- *** Nódulo;
- *** Microcalcificação;
- *** Assimetria focal;
- *** Área densa;
- *** Distorção focal;
- *** Linfonodo axilar;
- ** Lesão com diagnóstico de câncer
- *** Nódulo;
- *** Microcalcificação;
- *** Assimetria focal;
- *** Área densa;
- *** Distorção focal;
- *** Linfonodo axilar;
- ** Revisão de mamografia com lesão
- *** Categoria 0;
- *** Categoria 3;



	<p>*** Categoria 4; *** Categoria 5; ** Controle de lesão após biópsia de fragmento ou PAAF com resultado benigno *** Nódulo; *** Microcalcificação; *** Assimetria focal; *** Área densa; *** Distorção focal;</p> <p>Tipo mamografia +Mamografia Bilateral para rastreamento+</p> <p>* População alvo (idade do cliente deve ser 50 a 69 anos, caso não seja deve apresentar um alerta), * População de risco elevado (idade do cliente deve ser acima de 35 anos, caso não seja deve apresentar um alerta), * Paciente já tratado de câncer de mama.</p>
17	<p>Permitir a inserção de forma automática de procedimentos realizados por profissionais de saúde conforme preenchimento das informações durante a realização do atendimento através de flexibilização.</p> <p>Só deve permitir edição de um procedimento que não tenha sido gerado automaticamente podendo ser excluídos ou inativado.</p> <p>Quando retornado (reavaliação/retomado) um atendimento encaminhado para observação, deve gerar somente os procedimentos de origem "Automático/ Atendimento clínico" e/ou "Automático/ Atendimento odontológico" para o último profissional que está reavaliando o atendimento (o que irá dar o desfecho do atendimento), devendo inativar os demais procedimentos com origem "Automático / Atendimento clínico" e/ou "Automático/ Atendimento odontológicos" dos profissionais anteriores do atendimento (procedimentos manuais mantém-se para os profissionais que incluíram o procedimento) e incluindo os procedimentos flexibilizados para o último profissional (validando a compatibilidade).</p>
18	<p>Permitir flexibilização na criação de relatórios através de informações de especialidades. Deve retornar todas as informações das especialidades tais como:</p> <ul style="list-style-type: none">* Código da especialidade* Descrição da especialidade* Intervenção cirurgica* Situação* Tipo especialidade - *Link com a fonte de Classificação*



	<ul style="list-style-type: none">* Sexo* Entidade* Especialidade padrão* Flag principal* CBO* Configurações de especialidades - *Link com a fonte de configurações da especialidade* <p>Deve permitir aplicar filtro e aplicar ordenação por todos os campos da fonte de dados.</p>
19	<p>Permitir flexibilização na criação de relatórios através de informações de configurações de especialidades. Deve retornar todas as informações das configurações de especialidades tais como:</p> <ul style="list-style-type: none">* ID da configuração* Entidade* Link com a fonte de especialidade* Atendimento especializado* Usuário criação* Data/hora criação* Usuário alteração* Data/hora alteração <p>Deve permitir aplicar filtro e aplicar ordenação por todos os campos da fonte de dados.</p>
20	<p>Permitir aos profissionais autorizados da recepção visualizar os atendimentos cadastrados disponíveis na fila de atendimentos e realizar o cancelamento desde que o cliente não tenha sido chamado pelo painel , o atendimento não tenha informações de triagem, acolhimento ou atendimento.</p> <p>Ao cancelar um atendimento é obrigatório informar um motivo e uma observação (campo texto com 250 caracteres).</p> <p>Deve estar disponíveis os motivos cadastrados pelo cliente, e por padrão apresentar o motivo "Cancelado" do tipo Cancelamento Atendimento.</p>
21	<p>Permitir a flexibilização na criação de relatórios através de informações disponíveis nos documentos registrados nas impressões dos atendimentos.</p> <p>Contendo as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none">* Tipo documento - Link com a *Fonte de classificação** Período de afastamento (quantidade)



	<ul style="list-style-type: none">* Período de afastamento (tipo do período) - *Link com a fonte de medida tempo** Apresentar CID* CID - Link com a *Fonte de CIDS** Situação do registro (ativo/inativo)* Nome do acompanhante* Tipo (aptidão física, mental, outros) - Link com a *Fonte de classificação** Situação do atestado de saúde (Apto/Inapto)* Observação* Data/Hora inicio* Data/Hora fim* Observação* Usuário desde* Medicamentos prescritos* Data/hora inclusão* Link com a *Fonte de Atendimento** Link com a *Fonte de Profissional** Link com a *Fonte de Unidade* <p>Possibilitando ao usuário do sistema criar relatórios personalizados para cada documento registrado nas impressões do atendimento.</p>
22	<p>Permitir ao profissional de saúde autorizado conforme configuração no gerenciador de acesso, executando, atendimento, procedimento, radiologia registrar execução de procedimentos radiológicos (finalidade diagnóstica) agendado para o cliente na unidade prestadora com as seguintes informações:</p> <p>Procedimento agendado - Deve ser exibido o código, descrição e tabela do procedimento agendado radiológico (somente procedimentos agendados do grupo 02 e sub-grupos 04 e 10) para o cliente;</p> <p>Unidade solicitante - Deve ser exibido o nome da unidade de saúde que solicitou o procedimento clínico (CNES e descrição);</p> <p>Profissional solicitante - Deve ser exibido o nome o profissional de saúde que solicitou o procedimento (CNES e descrição);</p> <p>Profissional executante - Deve apresentar o profissional logado e não deve ser permitido alterar;</p> <p>CBO - Deve ser exibido o CBO (código e descrição) do profissional executante da unidade de saúde prestadora selecionado conforme contexto do profissional, sem permitir alteração;</p> <p>CID - Informação de CID (código e descrição) que deverá se informada pelo profissional obrigatoriamente se o procedimento a ser executado exige CID.</p>



	<p>O CID informado deve ser compatível com os CIDs permitidos para o procedimento agendado, sexo vinculado ao CID e o sexo do cliente. Caso haja incompatibilidade entre eles, a execução do procedimento não será permitida e uma mensagem de alerta deve ser apresentada.</p> <p>Os sexos compatíveis são F- Feminino e I- Indiferente/Ambos ou M-Masculino e I- Indiferente/Ambos</p>
23	<p>Permitir através da triagem ou acolhimento realizar a finalização dos atendimentos, ao finalizar o atendimento na triagem ou acolhimento, sempre que o atendimento tiver triagem ou acolhimento registrados, o atendimento este deve ser concluído como atendido (Lista de clientes Atendidos), quando não houver nenhum registro de atendimento (triagem, acolhimento) deve enviar para a lista de clientes Não Atendidos.</p> <p>Não deve permitir finalizar o atendimento na triagem/acolhimento caso possua registro salvos na aba de atendimento e observação, sendo obrigatório para esses casos finalizar o atendimento diretamente na aba de atendimento.</p>
24	<p>*Exibir na fila de agenda de procedimentos os procedimentos agendados (com exceção dos de laboratório (grupo 02 e sub-grupos 01 e 02), radiologia (grupo 02 e sub-grupos 04 e 10) e ultrassonografia (grupo 02 e sub-grupos 05,06,07 e 09)) na unidade de saúde prestadora*</p> <p>Apresentar uma lista com informações pertinentes aos clientes e procedimentos agendados e não executados na unidade prestadora. A lista deve apresentar as seguintes opções:</p> <ul style="list-style-type: none">* Cliente** Foto** Estratificação de risco** Nome do cliente;** Sexo;** Idade (cálculo com base na data de nascimento);** CNS** Nome da mãe** Priorização;* Atendimento** Procedimento;** Hora do agendamento <p>* Situação => A situação do atendimento cadastrado via agendamento procedimento deve ser igual a "Não Atendido".</p> <p>* A lista de atendimentos de procedimentos não executados deve ser apresentada conforme filtros informados (data de entrada, nome do cliente, priorização, grupo, sub-grupo,</p>



	<p>procedimento, solicitante (unidade de saúde solicitante), prestador (unidade de saúde executante)).</p> <p>*A lista de procedimentos não executados deve ser apresentada conforme entidade e estabelecimento configurado para o usuário logado.</p> <p>* A lista de procedimentos não executados deve ser exibida em ordem crescente pelo campo data e hora em que o atendimento foi cadastrado.</p>
25	<p>*Exibir na fila de atendimentos os procedimentos confirmados (com exceção dos procedimentos de laboratório (grupo 02 e sub-grupos 01 e 02), radiologia (grupo 02 e sub-grupos 04 e 10) e ultrassonografia (grupo 02 e sub-grupos 05,06,07 e 09)) para o cliente na unidade de saúde prestadora para que o profissional possa registrar a execução ou o não atendimento.*</p> <p>Deve apresentar uma lista com informações pertinentes aos clientes e procedimentos agendados na unidade prestadora, Deve ordenar conforme a listagem conforme prioridade do cliente e configuração da agenda ao qual o agendamento foi realizado, caso a forma de atendimento da agenda seja por ordem de chegada deve considerar o data/hora da confirmação do agendamento para ordenar na fila de atendimento, caso seja por horário marcado deve considerar o data/hora do agendamento independente do horário de confirmação do agendamento. A lista deve conter as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none">* Cliente** Foto** Estratificação de risco** Nome do cliente;** Sexo;** Idade (cálculo com base na data de nascimento);** CNS** Nome da mãe** Priorização;* Atendimento** Procedimento;** Hora do agendamento* Situação;** Hora confirmação entrada** Tempo na fila => Calculado baseado na hora de entrada - hora atual* Executar procedimento** Procedimento => Deve carregar automaticamente os procedimentos do agendamento sem



	<p>permitir alterar</p> <p>** Unidade solicitante => Deve carregar automaticamente a unidade solicitante do agendamento sem permitir alterar</p> <p>** Profissional solicitante => Deve carregar automaticamente o profissional solicitante do agendamento sem permitir alterar</p> <p>** Profissional executante => Deve carregar automaticamente o profissional do contexto sem permitir alterar</p> <p>** CBO => Deve ser exibido o CBO (código e descrição) do profissional executante da unidade de saúde prestadora selecionado conforme contexto do profissional, sem permitir alteração;</p> <p>*** Deve validar o CBO do profissional executante com o procedimento a ser executado. Caso seja não seja compatível, a execução não poderá ser realizada e uma mensagem deve ser apresentada.</p> <p>** Equipe - Deve ser exibida a equipe do profissional executante da unidade de saúde selecionado conforme contexto.</p> <p>** CID => Obrigatório quando o procedimento exige CID, deve verificar compatibilidade do CID com o procedimento em execução</p> <p>* Registrar não atendimento</p> <p>** Motivo => Obrigatório. Por padrão deve ser disponibilizado os motivos "Ausente" e "Desistência" para o tipo de motivo igual a "Não atendimento".</p> <p>** Observações</p> <p>* *CONFIRMAR* => Envia o procedimento para a fila de Atendidos</p> <p>* *CANCELAR*</p>
26	<p>Permitir integração com a base do cadastro nacional de estabelecimentos de saúde - CNES, através do barramento SOA disponibilizado, promovendo a importação e atualização das unidades de saúde (Posto de saúde, serviço de urgência, academia da saúde, hospital, maternidade, centro de parto normal, farmácia popular, CAPS e Centro de especialidade), profissionais e seus respectivos vínculos, por meio da interoperabilidade SOA-SUS, Ministério da Saúde, contendo os seguintes conjuntos de informações:</p> <p>*Unidades de Saúde:* Código CNES, Código da Unidade, Nome Fantasia, Nome Empresarial, Número CNPJ, CPF do Diretor, Código do Tipo da Unidade de Saúde, Descrição do Tipo da Unidade de Saúde, Código da Natureza Jurídica, Descrição da Natureza Jurídica, Código da Natureza Jurídica CONCLA, Código do Tipo da Natureza Jurídica, Descrição do Tipo da Natureza Jurídica, Número do CNPJ da Mantenedora, Código da Natureza Jurídica da Mantenedora, Descrição da Natureza Jurídica da Mantenedora, Código da Natureza Jurídica CONCLA da Mantenedora, Código do Tipo de Natureza Jurídica da Mantenedora, Descrição do</p>



	<p>Tipo de Natureza Jurídica da Mantenedora.</p> <p>*Endereços:* Código de Identificação do Endereço, Tipo do Endereço, Tipo do Logradouro, Descrição do Tipo do Logradouro, Nome do Logradouro, Número do Logradouro, Complemento do Logradouro, Código do Bairro, Descrição do Bairro, CEP do Endereço, Código do Município, Nome do Município, Código da UF, Sigla da UF, Código da Região (Macrorregião), Nome da UF, Código do País, Código do País Antigo, Nome do País, Nome do Município Internacional, Data da Atualização, Longitude, Latitude, Geo Json.</p> <p>*Informações Adicionais:* Código da Esfera Administrativa, Descrição da Esfera Administrativa, Código do Município Gestor, Descrição do Município Gestor, Código da UF Gestor, Sigla da UF Gestor, Código da Região (Macrorregião) Gestor, Nome da UF Gestor, Código Identificador do Telefone, Código do Tipo de Telefone, Descrição do Tipo de Telefone, DDI, DDD, Número do Telefone, Código Identificador do E-mail, Tipo do E-mail, E-mail Validado, Pertence Sistema SUS.</p> <p>*Profissionais:* CNES do Estabelecimento, CNPJ do Estabelecimento, Data de Atualização do Registro, Nome do Profissional, CNS, Data de Atribuição do Cartão, Tipo do Cartão, CPF do Profissional, Código do CBO do Profissional de Saúde, Código Identificador do e-mail, Endereço do e-mail, Tipo do e-mail, e-mail validado.</p> <p>*Endereços: * Identificador do Endereço, Tipo do Endereço, Código do Tipo do Logradouro, Descrição do Tipo do Logradouro, Nome do Logradouro, Número do Logradouro, Complemento do Logradouro, Código do Bairro, Descrição do Bairro, CEP, Código do Município, Nome do Município, Código da UF, Sigla da UF, Código da Região (Macrorregião), Nome da UF, Código do País, Código do País Antigo, Nome do País, Nome do Município Internacional.</p> <p>*Vínculo do Profissional:* Número do CNS do Profissional, Código CNES do Estabelecimento, Nome Fantasia, Código Identificador da Vinculação do Profissional com o Estabelecimento, Código Identificador da Vinculação, Código da Modalidade do Vínculo, Descrição da Modalidade do Vínculo, Código do Tipo da Modalidade do Vínculo, Descrição do Tipo da Modalidade do Vínculo, Código do Subtipo da Modalidade do Vínculo, Descrição do Subtipo da Modalidade do Vínculo, Código Identificador do CBO, Descrição do CBO, Carga Horária Ambulatorial do Profissional do Estabelecimento, Carga Horária de Outros Tipos do Profissional no Estabelecimento, Carga Horária Hospital SUS, Data de Início do Vínculo, Data de Término do Vínculo.</p>
27	<p>*Exibir na fila de não atendidos atendimentos de procedimentos não atendidos com exceção dos procedimentos de laboratório (grupo 02 e sub-grupos 01 e 02), radiologia (grupo 02 e sub-grupos 04 e 10) e ultrassonografia (grupo 02 e sub-grupos 05,06,07 e 09). na unidade de saúde prestadora*</p>



	<p>Apresentar uma lista com informações pertinentes aos clientes e procedimentos agendados e não atendidos na unidade prestadora. A lista deve apresentar as seguintes opções:</p> <ul style="list-style-type: none">* Cliente** Foto** Estratificação de risco** Nome do cliente;** Sexo;** Idade (cálculo com base na data de nascimento);** CNS** Nome da mãe** Priorização; <p>* A lista de atendimentos de procedimentos executados deve ser apresentada conforme filtros informados (data de entrada, nome do cliente, priorização, grupo, sub-grupo, procedimento, solicitante (unidade de saúde solicitante), prestador (unidade de saúde executante)).</p> <p>* A lista de procedimentos executados deve ser exibida em ordem crescente pelo campo data e hora em que o atendimento foi cadastrado.</p>
28	<p>*Realizar "Cadastro de Laudo de Autorização de Procedimento de Alta Complexidade", sendo o Tipo de Laudo: ESPECÍFICOS.*</p> <p>Deve permitir aos profissionais de saúde do Atendimento o registro de Laudo APAC, para que posteriormente seja efetuada sua autorização.</p> <p>Através do menu: <Impressões do Atendimento> deve possibilitar o registro de informações que justifiquem a necessidade de um Procedimento de Alto Custo como: "Oncologia" (Quimioterapia, Radioterapia), "Nefrologia", "Prótese Mamária".</p> <p>Ao ADICIONAR "Laudo APAC" o "Laudo para Solicitação/Autorização de Procedimento de Alta Complexidade, deve exibir os seguintes dados:</p> <p>{color:#d04437}VERIFICAR SE ESSA SERÁ A 2ª FOLHA APÓS O TIPO GERAL ???#{color}</p> <ul style="list-style-type: none">** Tipo de Laudo APAC: "**ESPECÍFICOS**" <p>* Informações "Oncologia"</p> <p>** Localização do Tumor Primário [OBRIGATÓRIO] => {color:#d04437}VERIFICAR SE HÁ</p>



LISTA {color}

** CID-10 Topografia [OBRIGATÓRIO] => Informações do campo originados do Cadastro de <CID> do Atendimento;

** Linfonodos Regionais Invasivos: Opções a seleção única: "SIM", "NÃO", "NÃO AVALIÁVEIS"

** Localização de Metástase(s) [OBRIGATÓRIO] => {color:#d04437}VERIFICAR SE HÁ LISTA {color}

** Estádio (UICC) [OBRIGATÓRIO] => {color:#d04437}VERIFICADO COM NORMÊNIO E KLEBER - NÃO É NECESSÁRIO O VÍNCULO ATÉ SE VENHA A SURTIR UMA DEMANDA {color}

** Estádio (Outro Sistema) [OBRIGATÓRIO] => {color:#d04437}VERIFICADO COM NORMÊNIO E KLEBER - NÃO É NECESSÁRIO O VÍNCULO ATÉ SE VENHA A SURTIR UMA DEMANDA {color}

** Grau Histopatológico [OBRIGATÓRIO] => {color:#d04437}VERIFICAR SE HÁ LISTA {color}

** Diagnóstico Cito/Histopatológico [OBRIGATÓRIO] => {color:#d04437}VERIFICAR SE HÁ LISTA {color}

** Data => Seleção de data através do Datepicker, ou inserção manual. Exibe como default a data do Atendimento. Permite inserir somente data corrente e data futura.

* Informações "Quimioterapia"

** Tratamentos Anteriores: Opções de seleção única: "SIM", "NÃO"

*** Selecionada opção *SIM*

* No Grid, deve permitir ADICIONAR ate 3 (três) tratamentos anteriores;

||Tratamento(s)

Anterior(es)||Descrição||Data de início||

||1º| | ||

||2º| | ||

||3º| | ||

* No Grid, disponíveis ações: "Adicionar" (habilitado), "Editar" (desabilitado), "Excluir" (desabilitado)

* Informações de "Tratamento Solicitado (Planejamento Terapêutico Global)"

** Continuidade de Tratamento [OBRIGATÓRIO] => opções de seleção única: "SIM", "NÃO"

** Data de Início Tratamento Solicitado [OBRIGATÓRIO] => Seleção de data através do Datepicker, ou inserção manual. Exibe como default a data do Atendimento. Permite inserir somente data corrente e data futura;



** ESQUEMA (Sigla ou abreviatura) [OBRIGATÓRIO] => {color:#d04437}VERIFICAR SE HÁ LISTA {color}

** Nº Total de Meses Planejados [OBRIGATÓRIO] => Permite inserir algarismos

** Nº de Meses Autorizados [OBRIGATÓRIO] => Permite inserir algarismos

* Informações de "Radioterapia"

* ** Tratamentos Anteriores: Opções de seleção única: "SIM", "NÃO"

*** Selecionada opção *SIM*

* No Grid, deve permitir ADICIONAR ate 3 (três) tratamentos anteriores;

||Tratamento(s)

Anterior(es)||Descrição||Data de início||

||1º| | |

||2º| | |

||3º| | |

* No Grid, disponíveis ações: "Adicionar" (habilitado), "Editar" (desabilitado), "Excluir" (desabilitado)

* Informações de "Tratamento Solicitado (Planejamento Terapêutico Global)"

** Continuidade de Tratamento [OBRIGATÓRIO] => opções de seleção única: "SIM", "NÃO"

** Data de Início Tratamento Solicitado => Seleção de data através do Datpicker, ou inserção manual. Exibe como default a data do Atendimento. Permite inserir somente data corrente e data futura;

** Finalidade => opções de múltipla seleção: "RADICAL"; "PALIATIVA"; "ADJUVANTE"; "PRÉVIA"; "ANTIÁLGICA"; "ANTIHEMORRÁDICA".

* Informações "Área Irradiada"

** *CID Topográfico* [OBRIGATÓRIO]

|?|?|?|?

|?|?|?|?

|?|?|?|?

** Descrição => Caixa de texto dinâmica

** Nº Campo/Inserções [OBRIGATÓRIO] => {color:#d04437}VERIFICAR SE HÁ LISTA {color}

** Data de Início => Seleção de data através do Datpicker, ou inserção manual. Exibe como default a data do Atendimento. Permite inserir somente data corrente e data futura;



** Data de Término => Seleção de data através do Datepicker, ou inserção manual. Exibe como default a data do Atendimento. Permite inserir somente data corrente e data futura.

* Informações de "Nefrologia"

- +Primeiro Atendimento+

** Data da 1ª Diálise Realizada => Seleção de data através do Datepicker, ou inserção manual. Exibe como default a data do Atendimento. Permite inserir somente data corrente e data futura;

** Altura (m) => Permite inserir algarismos;

** Peso (Kg) => Permite inserir algarismos;

** Diurese (ml) => Permite inserir algarismos;

** Glicose (mg/dl) => Permite inserir algarismos

** Albumina (%) => Permite inserir algarismos

** Hb (g%) => Permite inserir algarismos

** Acesso Vascular => opções de seleção única: "SIM", "NÃO"

** aa HIV => Opções de seleção única: "Positivo", "Negativo"

** aa HCV => Opções de seleção única: "Positivo", "Negativo"

** HBs Ag => Opções de seleção única: "Positivo", "Negativo"

** Ultrassonografia Abdominal => Opções de seleção única: "SIM", "NÃO"

- +Seguimento+

** TRU => {color:#d04437}VERIFICAR SE HÁ LISTA {color}

** Hb (g%) => {color:#d04437}VERIFICAR SE HÁ LISTA {color}

** Albumina (g%) => {color:#d04437}VERIFICAR SE HÁ LISTA {color}

** Intervenção de Fistula (Qtde) => Permite inserir algarismos;

** Inscrito na Lista da CNCDO => Opções de seleção única: "SIM", "NÃO"

** aa HIV => Opções de seleção única: "Positivo", "Negativo"

** aa HCV => Opções de seleção única: "Positivo", "Negativo"

** HB Ag => Opções de seleção única: "Positivo", "Negativo"

* Informações de "Prótese Mamária"

** Marca da Prótese => Opções de seleção única: "PIP", "ROFIL"

** Ano de Implantação de Prótese => Seleção de ano através do Datepicker, ou inserção manual. Exibe como default o ano do Atendimento. Permite inserir somente data corrente e data futura.

** Estabelecimento de Saúde no qual foi Realizado o Implante da Prótese (CNES) => Busca



	<p>através da Consulta rápida. Informações do campo originados do cadastro de <CNES>.</p>
29	<p>*Gerar procedimentos automáticos flexibilizados no retomar ou reavaliar o cliente da observação.*</p> <p>Deve gerar a flexibilização padrão os procedimentos 03.01.06.002-9 - ATENDIMENTO DE URGENCIA C/ OBSERVACAO ATE 24 HORAS EM ATENCAO ESPECIALIZADA quando for um atendimento de urgência ou 03.01.06.004-5 - ATENDIMENTO DE URGÊNCIA EM ATENÇÃO BÁSICA COM OBSERVAÇÃO ATÉ 8 HORAS quando for um atendimento ambulatorial deve validar ao gerar o procedimento se já possui o mesmo procedimento registrado no atendimento clínico/odontológica para outro profissional, caso sim, deve inativar o procedimento do profissional anterior deixando ativo somente o procedimento do profissional que esta retomando ou reavaliando.</p> <p>Deve também ao gerar os procedimentos de atendimento de observação inativar os demais procedimentos de atendimento clínico:</p> <ul style="list-style-type: none">* 03.01.06.009-6 - ATENDIMENTO MEDICO EM UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO,* 03.01.01.003-0- CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO BÁSICA (EXCETO MÉDICOS),* 03.01.01.004-8 - CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA (EXCETO MÉDICO)* 03.01.01.007-2 - CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA* 03.01.01.006-4 - CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO BASICA <p>A entidade pode alterar ou incluir novos procedimentos na flexibilização caso necessário.</p>
30	<p>*Permitir a flexibilização na criação de relatórios através de informações disponíveis no cadastro de blocos de procedimentos.*</p> <p>Contendo o seguinte conjunto de informações:</p> <ul style="list-style-type: none">* Cadastro do bloco** Entidade** ID do Bloco** Descrição do Bloco** Link com a fonte de Tabelas de procedimentos** Situação** Usuário criação



	<p>** Data/hora criação ** Usuário alteração ** Data/hora alteração ** Motivo inativação * Procedimentos do bloco ** Entidade ** ID do vínculo do procedimento no bloco ** Link com a fonte de procedimento ** Situação do vínculo ** Motivo de inativação do vínculo ** Link com a fonte do bloco ** Data/hora criação registro ** Usuário criação registro ** Data/hora alteração registro</p> <p>Deve permitir filtrar e ordenar por todos os campos da fonte de dados.</p>
31	<p>*Realizar Visualização prévia à impressão do documento "Cadastro de Laudo APAC": ESPECÍFICOS*</p> <p>Deve permitir ao profissional de saúde do Atendimento a visualização do arquivo com campos desabilitados do Laudo APAC: , possibilitando validação de dados, através do botão <Laudo APAC>.</p> <p>Ao selecionar a Visualização em "Laudo APAC", a "Laudo para Solicitação/Autorização de Procedimento Ambulatorial - Dados Complementares" deve exibir os seguintes dados:</p> <p>** Tipo de Laudo APAC: "*ESPECÍFICOS*"</p> <p>* Informações "Oncologia" *** IDENTIFICAÇÃO PATOLÓGICA DO CASO ** Localização do Tumor Primário ** CID-10 Topografia ** Linfonodos Regionais Invadidos ** Localização de Metástase(s) ** Estádio (UICC)</p>



** Estádio (Outro Sistema)
** Grau Histopatológico
** Diagnóstico Cito/Histopatológico
** Data

* Informações "Quimioterapia"
** Tratamentos Anteriores
*** Seleccionada opção *SIM*
* No Grid, devem ser geradas até 3 (três) registros de tratamentos anteriores
||Tratamento(s)
Anterior(es)||Descrição||Data de início||
||1º| | |
||2º| | |
||3º| | |

* Informações de "Tratamento Solicitado (Planejamento Terapêutico Global)"
** Continuidade de Tratamento
** Data de Início Tratamento Solicitado
** ESQUEMA (Sigla ou abreviatura)
** Nº Total de Meses Planejados
** Nº de Meses Autorizados

* Informações de "Radioterapia"
** Tratamentos Anteriores
*** Seleccionada opção *SIM*
* No Grid: devem ser geradas até 3 (três) registros de tratamentos anteriores
||Tratamento(s)
Anterior(es)||Descrição||Data de início||
||1º| | |
||2º| | |
||3º| | |

* Informações de "Tratamento Solicitado (Planejamento Terapêutico Global)"
** Continuidade de Tratamento
** Data de Início Tratamento Solicitado



** Finalidade => opções: "RADICAL"; "PALIATIVA"; "ADJUVANTE"; "PRÉVIA"; "ANTIÁLGICA";
"ANTIHEMORRÁDICA".

* Informações "Área Irradiada"

** *CID Topográfico*

|?|?|?|?

|?|?|?|?

|?|?|?|?

|| ||Descrição||Nº Campo/Inserções||Data de Início||Data de Término||

|1| | | | |

|2| | | | |

|3| | | | |

* Informações de "Nefrologia"

- +Primeiro Atendimento+

** Data da 1ª Diálise Realizada

** Altura (m)

** Peso (Kg)

** Diurese (ml)

** Glicose (mg/dl)

** Albumina (%)

** Hb (g%)

** Acesso Vascular

** aa HIV

** aa HCV

** HBs Ag

** Ultrassonografia Abdominal

- +Segmento+

** TRU

** Hb (g%)

** Albumina (g%)

** Intervenção de Fistula (Qtde)

** Inscrito na Lista da CNCDO



	<p>** aa HIV</p> <p>** aa HCV</p> <p>** HB Ag</p> <p>* Informações de "Prótese Mamária"</p> <p>** Marca da Prótese => Opções: "PIP", "ROFIL"</p> <p>** Ano de Implantação de Prótese</p> <p>** Estabelecimento de Saúde no qual foi Realizado o Implante da Prótese (CNES)</p> <p>* Ao solicitar impressão => a prévia da impressão do documento deve adicionar ao final no layout, os campos em:</p> <p>* "+Solicitação+"</p> <p>- Campos: "Assinatura e Carimbo (Nº registro do Conselho) Profissional Solicitante"</p> <p>* "+Autorização+"</p> <p>- Campos: "Assinatura e Carimbo (Nº Registro do Conselho) Profissional Autorizador"</p>
32	<p>Permitir que o usuário acesse o RES - Registro eletrônico de saúde do cliente conforme permissão de acesso configurada para cada aba do RES, para que seja possível controlar o acesso nos registros de todas as movimentações realizada para o cliente na entidade.</p> <p>Deve ser possível configurar o acesso por:</p> <p>* Prontuários</p> <p>** Prontuário clínico</p> <p>** Prontuário odontológico</p> <p>** Impressão do prontuário</p> <p>* Laudos</p> <p>** AIH</p> <p>** APAC</p> <p>** BPA-I</p> <p>** TFD</p> <p>** Impressão do laudo</p>
33	<p>*Realizar o "Cadastro de Laudo de Autorização de Procedimento de Alta Complexidade", sendo o Tipo de Laudo: ESPECÍFICOS.*</p> <p>Deve permitir aos profissionais de saúde o registro de Laudo APAC sem que tenha sido previamente efetuado um Atendimento ao cliente. Os campos do Laudo devem ser habilitados</p>

permitindo inserir dados, contendo informações de "Oncologia" (Quimioterapia, Radioterapia), "Nefrologia", "Prótese Mamária"

Em <Executando><Financeiro/Regulação> deve exibir em tela a aba <Laudo APAC>:

Ao ADICIONAR "Laudo APAC" o "Cadastro de Solicitações de Laudos APAC" deve exibir os seguintes dados:

{color:#d04437}VERIFICAR SE ESSA SERÁ A 2ª FOLHA APÓS O TIPO GERAL ?????{color}

** Tipo de Laudo APAC: *"ESPECÍFICOS"*

* Informações "Oncologia"

** Localização do Tumor Primário [OBRIGATÓRIO] => {color:#d04437}VERIFICAR SE HÁ LISTA {color}

** CID-10 Topografia [OBRIGATÓRIO] => Informações do campo originados do Cadastro de <CID> do Atendimento;

** Linfonodos Regionais Invasidos: Opções a seleção única: "SIM", "NÃO", "NÃO AVALIÁVEIS"

** Localização de Metástase(s) [OBRIGATÓRIO] => {color:#d04437}VERIFICAR SE HÁ LISTA {color}

** Estádio (UICC) [OBRIGATÓRIO] => {color:#d04437}VERIFICAR SE HÁ NECESSIDADE DA POP UP ESTADIAMENTO PARA MONTAR A COMPOSIÇÃO DO ESTÁDIO {color}

** Estádio (Outro Sistema) [OBRIGATÓRIO] => {color:#d04437}VERIFICAR SE HÁ LISTA {color}

** Grau Histopatológico [OBRIGATÓRIO] => {color:#d04437}VERIFICAR SE HÁ LISTA {color}

** Diagnóstico Cito/Histopatológico [OBRIGATÓRIO] => {color:#d04437}VERIFICAR SE HÁ LISTA {color}

** Data => Seleção de data através do Datepicker, ou inserção manual. Exibe como default a data do Atendimento. Permite inserir somente data corrente e data futura.

* Informações "Quimioterapia"

** Tratamentos Anteriores: Opções de seleção única: "SIM", "NÃO"

*** Seleccionada opção *SIM*

* No Grid, deve permitir ADICIONAR ate 3 (três) tratamentos anteriores;

||Tratamento(s)



Anterior(es)||Descrição||Data de início||

||1º| | ||

||2º| | ||

||3º| | ||

* No Grid, disponíveis ações: "Adicionar" (habilitado), "Editar" (desabilitado), "Excluir" (desabilitado)

* Informações de "Tratamento Solicitado (Planejamento Terapêutico Global)"

** Continuidade de Tratamento [OBRIGATÓRIO] => opções de seleção única: "SIM", "NÃO"

** Data de Início Tratamento Solicitado => Seleção de data através do Datepicker, ou inserção manual. Exibe como default a data do Atendimento. Permite inserir somente data corrente e data futura;

** ESQUEMA (Sigla ou abreviatura) [OBRIGATÓRIO] => {color:#d04437}VERIFICAR SE HÁ LISTA {color}

** Nº Total de Meses Planejados [OBRIGATÓRIO] => Permite inserir algarismos

** Nº de Meses Autorizados [OBRIGATÓRIO] => Permite inserir algarismos

* Informações de "Radioterapia"

* ** Tratamentos Anteriores: Opções de seleção única: "SIM", "NÃO"

*** Selecionada opção *SIM*

* No Grid, deve permitir ADICIONAR ate 3 (três) tratamentos anteriores;

||Tratamento(s)

Anterior(es)||Descrição||Data de início||

||1º| | ||

||2º| | ||

||3º| | ||

* No Grid, disponíveis ações: "Adicionar" (habilitado), "Editar" (desabilitado), "Excluir" (desabilitado)

* Informações de "Tratamento Solicitado (Planejamento Terapêutico Global)"

** Continuidade de Tratamento [OBRIGATÓRIO] => opções de seleção única: "SIM", "NÃO"

** Data de Início Tratamento Solicitado => Seleção de data através do Datepicker, ou inserção manual. Exibe como default a data do Atendimento. Permite inserir somente data corrente e data futura;

** Finalidade => opções de múltipla seleção: "RADICAL"; "PALIATIVA"; "ADJUVANTE";



"PRÉVIA"; "ANTIÁLGICA"; "ANTIHEMORRÁDICA".

* Informações "Área Irradiada"

** *CID Topográfico* [OBRIGATÓRIO]

|?|?|?|?

|?|?|?|?

|?|?|?|?

** Descrição => Caixa de texto dinâmica

** Nº Campo/Inserções [OBRIGATÓRIO] => {color:#d04437}VERIFICAR SE HÁ LISTA {color}

** Data de Início => Seleção de data através do Datepicker, ou inserção manual. Exibe como default a data do Atendimento. Permite inserir somente data corrente e data futura;

** Data de Término => Seleção de data através do Datepicker, ou inserção manual. Exibe como default a data do Atendimento. Permite inserir somente data corrente e data futura.

* Informações de "Nefrologia"

- +Primeiro Atendimento+

** Data da 1ª Diálise Realizada => Seleção de data através do Datepicker, ou inserção manual. Exibe como default a data do Atendimento. Permite inserir somente data corrente e data futura;

** Altura (m) => Permite inserir algarismos;

** Peso (Kg) => Permite inserir algarismos;

** Diurese (ml) => Permite inserir algarismos;

** Glicose (mg/dl) => Permite inserir algarismos

** Albumina (%) => Permite inserir algarismos

** Hb (g%) => Permite inserir algarismos

** Acesso Vascular => opções de seleção única: "SIM", "NÃO"

** aa HIV => Opções de seleção única: "Positivo", "Negativo"

** aa HCV => Opções de seleção única: "Positivo", "Negativo"

** HBs Ag => Opções de seleção única: "Positivo", "Negativo"

** Ultrassonografia Abdominal => Opções de seleção única: "SIM", "NÃO"

- +Segmento+

** TRU => {color:#d04437}VERIFICAR SE HÁ LISTA {color}

** Hb (g%) => {color:#d04437}VERIFICAR SE HÁ LISTA {color}

** Albumina (g%) => {color:#d04437}VERIFICAR SE HÁ LISTA {color}

** Intervenção de Fistula (Qtde) => Permite inserir algarismos;



	<p>** Inscrito na Lista da CNCDO => Opções de seleção única: "SIM", "NÃO"</p> <p>** aa HIV => Opções de seleção única: "Positivo", "Negativo"</p> <p>** aa HCV => Opções de seleção única: "Positivo", "Negativo"</p> <p>** HB Ag => Opções de seleção única: "Positivo", "Negativo"</p> <p>* Informações de "Prótese Mamária"</p> <p>** Marca da Prótese => Opções de seleção única: "PIP", "ROFIL"</p> <p>** Ano de Implantação de Prótese => Seleção de ano através do Datepicker, ou inserção manual. Exibe como default o ano do Atendimento. Permite inserir somente data corrente e data futura.</p> <p>** Estabelecimento de Saúde no qual foi Realizado o Implante da Prótese (CNES) => Busca através da Consulta rápida. Informações do campo originados do cadastro de <CNES>.</p>
34	<p>*Adicionar uma nova agenda de especialidade para o profissional possibilitando que agendamentos sejam realizados para as especialidades do profissional.*</p> <p>Em <<Planejando>><<Agendas>><<Especialidade>> deve habilitar a adição em "Adicionando Agenda de Especialidade" para usuário com permissão de incluir agenda:</p> <p>A adição da agenda deve conter os seguintes campos:</p> <p>* Descrição (limite de 30 caracteres)</p> <p>* Convênio - Obrigatório. Somente convênios ativos, se existir somente uma informação deverá vir carregada.</p> <p>* Unidade prestadora (conforme permissão de acesso do usuário) - Obrigatório. Somente unidades ativas vinculadas ao convênio. Carregar sugerida a unidade do contexto do usuário, caso o usuário que está cadastrando a agenda só possua acesso em uma unidade deve carregar essa unidade padrão sem possibilidade de alteração, caso o usuário possua permissão em mais de uma unidade deve possibilitar selecionar uma unidade entre as unidades que o usuário possui acesso. Deve exibir somente as unidades que o usuário possui permissão de acesso liberada no <<Gerenciador de acessos>></p> <p>* Unidade do atendimento - Obrigatório. Somente unidades ativas. Deve sugerir padrão a mesma unidade informada no campo unidade prestadora, possibilitando o usuário alterar se necessário, deve exibir somente as unidades que o usuário possui permissão de acesso liberada no <<Gerenciador de acessos>></p> <p>* Especialidade - Obrigatório - Carregar somente especialidades ativas vinculadas ao convênio e unidade prestadora, caso possua somente uma informação deverá vir carregada.</p>



- * Profissional - Obrigatório. Carregar somente profissionais ativos, com vínculo na especialidade ativo na unidade prestadora informada, caso possua somente uma informação deverá vir carregada.
- ** Carga horária do profissional/semana - Campo informativo, exibe a carga horária semanal cadastrada para o profissional na unidade prestadora.
- ** Horas disponíveis/semana - Campo informativo, exibe o total das horas disponíveis, considerando a carga horária do profissional - as horas configuradas em todas as agendas da unidade prestadora, inclusive a que esta sendo cadastrada (deve deduzir o horário de intervalo nas horas configuradas nas agendas, se houver). Caso o tempo ultrapasse a carga horária deve apresentar em tela ao usuário de que as horas já alocadas da agenda ultrapassam a carga horária configurada para o profissional.
- +Quando+
- * Dias da semana - Deve ser possível selecionar mais de um dia na semana
- ** Segunda-feira, Terça-feira, Quarta-feira, Quinta-feira, Sexta-feira, Sábado, Domingo
- * Hora inicial - Obrigatório (mascara hh:mm na digitação do campo)
- * Hora final - Obrigatório (mascara hh:mm na digitação do campo)
- ** Deve ser possível inserir mais um período informando para a agenda mais um horário inicial e final (não deve conflitar com o primeiro período inserido)
- ** Deve completar a digitação do campo do horário conforme máscara hh:mm, por exemplo foi preenchido somente 8, no campo deve ficar formatado 08:00
- ** Deve validar se os horários dos períodos não conflitam, exemplo foi inserido para segunda-feira 08:00 até as 10:00 e no segundo período 09:00 até as 11:00
- ** Deve validar se o horário final não é maior que o horário inicial do período
- * Frequência - Obrigatório, deve permitir selecionar somente uma informação
- ** Não repetir - Caso seja selecionada essa opção, o período não poderá ser maior que 7 dias e deverá selecionar automaticamente os dias da semana de acordo com a data inicial e data final informada
- ** A cada semana (7 dias);
- ** A cada 2 semanas (14 dias);
- ** A cada 3 semanas (21 dias);
- ** A cada 4 semanas (28 dias);
- * Período - Obrigatório
- ** Data inicial - Não pode ser menor do que a data atual.
- ** Data final - Não pode ser menor do que a data inicial.



	<p>+Vagas+</p> <ul style="list-style-type: none">* Eletivo - obrigatório* Urgência- obrigatório* Cor da agenda- obrigatório* Forma de atendimento- obrigatório (irá determinar no momento de impressão do comprovante de agendamento se irá constar um horário específico, ou se irá conter o horário de abertura da agenda)** Horário marcado** Por ordem de chegada <p>+Bloquear uso+</p> <p>Deve permitir adicionar uma nova agenda com a situação bloqueada. Agendas bloqueadas não ficam disponíveis para realizar agendamentos</p> <p>+Salvar+</p> <ul style="list-style-type: none">* Não deve permitir adicionar agenda caso haja concomitância nos dias do mês para o mesmo profissional com outra agenda ativa ou bloqueada, ou seja, mais de uma agenda não pode ser cadastrada para o mesmo profissional independente da unidade ou especialidade, para o mesmo dia do mês, devendo validar as datas inicial e final da agenda. <p>Exemplo: Médico clínico no período 15/04 a 22/04, sendo Quarta 10 às 12:00 (Dias 15 e 22) e Sexta 10:00 às 12:00 (Dia 17).</p> <p>O mesmo profissional possui também a agenda 'Médico cardiologista' no período 06/04 a 16/04, sendo: Segunda 10:00 às 12:00 (Dias 06 e 13), Quinta 10:00 às 12:00 (Dias 09 e 16) e Sexta 10:00 às 12:00 (Dia 10).</p> <p>Ou seja, a sexta-feira irá repetir, porém será no dia do mês diferente.</p> <ul style="list-style-type: none">* Não deve criar horários para agendamento em agendas que possuam feriado ou ausência cadastrada para o profissional nas datas da agenda.* Não deve permitir salvar caso um dos dias da semana estiver habilitado porém sem todos os campos de hh:mm preenchido
35	<p>*Validar quais são os procedimentos autorizados para realizar em atendimentos odontológicos conforme versão 3.2.2 do e-Sus.*</p> <p>Deve realizar as seguintes validações:</p>



* É permitido registrar até 20 procedimentos. Para cada procedimento a quantidade máxima permitida está definida na Lista de procedimentos por local e quantidade máxima permitida. (obs. o local é somente informativo não é utilizado para validações)

Código SIGTAP	Descrição SIGTAP	Local	Qnt máxima
02.04.01.016-0	RADIOGRAFIA OCLUSAL	Arcada	2
03.07.04.001-1	COLOCACAO DE PLACA DE MORDIDA	Arcada	2
03.07.04.012-7	MANUTENÇÃO/CONCERTO DE APARELHO ORTODÔNTICO/ORTOPÉDICO	Arcada	2
04.04.02.044-5	CONTENÇÃO DE DENTES POR SPLINTAGEM	Arcada	2
04.04.02.061-5	REDUÇÃO DE LUXAÇÃO TÊMPORO-MANDIBULAR	Arcada	2
04.04.02.062-3	RETIRADA DE MATERIAL DE SÍNTESE ÓSSEA / DENTÁRIA	Arcada	2
04.14.01.036-1	EXERESE DE CISTO ODONTOGÊNICO E NÃO-ODONTOGÊNICO	Arcada	2
04.14.01.038-8	TRATAMENTO CIRÚRGICO DE FÍSTULA INTRA / EXTRAORAL	Arcada	2
04.14.02.004-9	CORREÇÃO DE BRIDAS MUSCULARES	Arcada	2
04.14.02.005-7	CORREÇÃO DE IRREGULARIDADES DE REBORDO ALVEOLAR	Arcada	2
04.14.02.029-4	REMOÇÃO DE TORUS E EXOSTOSES	Arcada	2
07.01.07.006-4	MANTENEDOR DE ESPAÇO	Arcada	2
07.01.07.007-2	PLACA OCLUSAL	Arcada	2
07.01.07.008-0	PLANO INCLINADO	Arcada	2
07.01.07.009-9	PROTESE PARCIAL MANDIBULAR REMOVIVEL	Arcada	2
07.01.07.010-2	PROTESE PARCIAL MAXILAR REMOVIVEL	Arcada	2
07.01.07.011-0	PROTESE TEMPORARIA	Arcada	2
07.01.07.012-9	PROTESE TOTAL MANDIBULAR	Arcada	2
07.01.07.013-7	PROTESE TOTAL MAXILAR	Arcada	2
01.01.02.005-8	APLICAÇÃO DE CARIOSTÁTICO (POR DENTE)	Dente	32
01.01.02.006-6	APLICAÇÃO DE SELANTE (POR DENTE)	Dente	32
01.01.02.009-0	SELAMENTO PROVISÓRIO DE CAVIDADE DENTÁRIA	Dente	32
02.04.01.018-7	RADIOGRAFIA PERI-APICAL INTERPROXIMAL (BITE-WING)	Dente	32
03.07.01.001-5	CAPEAMENTO PULPAR	Dente	32
03.07.01.002-3	RESTAURAÇÃO DE DENTE DECÍDUO	Dente	32
03.07.01.003-1	RESTAURAÇÃO DE DENTE PERMANENTE ANTERIOR	Dente	32
03.07.01.004-0	RESTAURAÇÃO DE DENTE PERMANENTE POSTERIOR	Dente	32
03.07.02.001-0	ACESSO A POLPA DENTARIA E MEDICACAO (POR DENTE)	Dente	32
03.07.02.002-9	CURATIVO DE DEMORA C/ OU S/ PREPARO BIOMECANICO	Dente	32
03.07.02.003-7	OBTURAÇÃO DE DENTE DECÍDUO	Dente	32



|03.07.02.004-5| OBTURAÇÃO EM DENTE PERMANENTE BIRRADICULAR| Dente| 32|
|03.07.02.005-3| OBTURAÇÃO EM DENTE PERMANENTE COM TRÊS OU MAIS RAÍZES|
Dente| 32|
|03.07.02.006-1| OBTURAÇÃO EM DENTE PERMANENTE UNIRRADICULAR| Dente| 32|
|03.07.02.007-0| PULPOTOMIA DENTÁRIA| Dente| 32|
|03.07.02.008-8| RETRATAMENTO ENDODÔNTICO EM DENTE PERMANENTE BI-
RADICULAR| Dente| 32|
|03.07.02.009-6| RETRATAMENTO ENDODÔNTICO EM DENTE PERMANENTE COM 3 OU
MAIS RAÍZES| Dente| 32|
|03.07.02.010-0| RETRATAMENTO ENDODÔNTICO EM DENTE PERMANENTE UNI-
RADICULAR| Dente| 32|
|03.07.02.011-8| SELAMENTO DE PERFURAÇÃO RADICULAR| Dente| 32|
|03.07.04.007-0| MOLDAGEM DENTO-GENGIVAL P/ CONSTRUÇÃO DE PROTESE
DENTARIA| Dente| 32|
03.07.04.008-9	REEMBASAMENTO E CONSERTO DE PROTESE DENTARIA	Dente	32
03.07.04.013-5	CIMENTAÇÃO DE PRÓTESE DENTÁRIA	Dente	32
03.07.04.014-3	ADAPTAÇÃO DE PRÓTESE DENTÁRIA	Dente	32
03.07.04.015-1	AJUSTE OCLUSAL	Dente	32
03.07.04.016-0	INSTALAÇÃO DE PRÓTESE DENTÁRIA	Dente	32
04.14.02.002-2	APICECTOMIA COM OU SEM OBTURAÇÃO RETRÓGRADA	Dente	32
04.14.02.007-3	CURETAGEM PERIAPICAL	Dente	32
04.14.02.012-0	EXODONTIA DE DENTE DECÍDUO	Dente	32
04.14.02.013-8	EXODONTIA DE DENTE PERMANENTE	Dente	32
04.14.02.014-6	EXODONTIA MÚLTIPLA COM ALVEOLOPLASTIA POR SEXTANTE	Dente	
32			
04.14.02.021-9	ODONTOSECÇÃO / RADILECTOMIA / TUNELIZAÇÃO	Dente	32
04.14.02.024-3	REIMPLANTE E TRANSPLANTE DENTAL (POR ELEMENTO)	Dente	32
04.14.02.027-8	REMOÇÃO DE DENTE RETIDO (INCLUSO / IMPACTADO)	Dente	32
04.14.02.036-7	TRATAMENTO CIRÚRGICO PARA TRACIONAMENTO DENTAL	Dente	32
04.14.02.038-3	TRATAMENTO DE ALVEOLITE	Dente	32
04.14.02.040-5	ULOTOMIA/ULECTOMIA	Dente	32
07.01.07.005-6	COROA PROVISÓRIA	Dente	32
07.01.07.014-5	PROTESES CORONARIAS / INTRA-RADICULARES FIXAS / ADESIVAS		
(POR ELEMENTO)	Dente	32	
03.07.03.001-6	RASPAGEM ALISAMENTO E POLIMENTO SUPRAGENGIVAIS (POR		



	<p>SEXTANTE) Sextante 6 </p> <p> 03.07.03.002-4 RASPAGEM ALISAMENTO SUBGENGIVAIIS (POR SEXTANTE) Sextante 6 </p> <p> 03.07.03.005-9 RASPAGEM ALISAMENTO E POLIMENTO SUPRAGENGIVAIIS (POR SEXTANTE) Sextante 6 </p> <p> 04.14.02.003-0 APROFUNDAMENTO DE VESTÍBULO ORAL (POR SEXTANTE) Sextante 6 </p> <p> 04.14.02.015-4 GENGIVECTOMIA (POR SEXTANTE) Sextante 6 </p> <p> 04.14.02.016-2 GENGIVOPLASTIA (POR SEXTANTE) Sextante 6 </p> <p> 04.14.02.037-5 TRATAMENTO CIRÚRGICO PERIODONTAL (POR SEXTANTE) Sextante 6 </p> <p>* Podem ser informados os procedimentos pertencentes aos grupos 01 - Ações de promoção e prevenção em saúde, 02 - Procedimentos com finalidade diagnóstica, 03 - Procedimentos clínicos, 04 - Procedimentos cirúrgicos ou presentes na ListaProcedimentosRealizados, neste caso, se não tiver uma referência no SIGTAP, deve ser informado o código AB do procedimento;</p> <p>** Além destes procedimentos, são permitidos os procedimentos pertencentes ao grupo 07 - Órteses, próteses e materiais especiais:</p> <p>*** 07.01.07.006-4 - MANTENEDOR DE ESPAÇO;</p> <p>*** 07.01.07.007-2 - PLACA OCLUSAL;</p> <p>*** 07.01.07.008-0 - PLANO INCLINADO;</p> <p>*** 07.01.07.009-9 - PROTESE PARCIAL MANDIBULAR REMOVIVEL;</p> <p>*** 07.01.07.010-2 - PROTESE PARCIAL MAXILAR REMOVIVEL;</p> <p>*** 07.01.07.011-0 - PROTESE TEMPORARIA;</p> <p>*** 07.01.07.012-9 - PROTESE TOTAL MANDIBULAR;</p> <p>*** 07.01.07.013-7 - PROTESE TOTAL MAXILAR;</p> <p>*** 07.01.07.005-6 - COROA PROVISORIA;</p> <p>*** 07.01.07.014-5 - PROTESES CORONARIAS / INTRA-RADICULARES FIXAS / ADESIVAS (POR ELEMENTO).</p> <p>* Não pode ser preenchido com o procedimento "03.01.04.007-9 - Escuta inicial / orientação (acolhimento a demanda espontânea)". Esta informação deve ser registrada através do campo tipoAtendimento, opção 4 (escuta inicial ou orientação).</p>
36	<p>Permitir emitir relatório de atendimentos por hora analítico conforme flexibilização padrão, deve ser possível filtrar por Unidade, Profissional, Data inicial (data específica, primeiro dia do mês, último dia do mês, primeiro dia do mês anterior, último dia do mês anterior, primeiro dia da semana (seg)), Data, Hota inicial, Data final (data específica, primeiro dia do mês, último dia do mês, primeiro dia do mês anterior, último dia do mês anterior, primeiro dia da semana (seg)), Data, Hora final.</p> <p>Exibindo as seguintes informações no relatório:</p>



	<ul style="list-style-type: none">* Entidade do filtro* Unidade do filtro* Data/hora inicial do filtro* Data/hora final do filtro* Profissional** Data de atendimento do profissional** Horário do atendimento** Nome do paciente** Idade do paciente* Totalizador de atendimento do dia** Totalizador de atendimentos de crianças** Totalizador de atendimentos de adultos** Total de atendimentos do profissional
37	<p>Permitir emitir relatório de procedimentos por cliente conforme flexibilização padrão Deve ser possível filtrar por:</p> <ul style="list-style-type: none">* Unidade (deve ser possível selecionar múltiplas unidades)* Data inicial (data específica, primeiro dia do mês, último dia do mês, primeiro dia do mês anterior, último dia do mês anterior, primeiro dia da semana (seg)),* Data (somente se for selecionada data específica)* Data final (data específica, primeiro dia do mês, último dia do mês, primeiro dia do mês anterior, último dia do mês anterior, primeiro dia da semana (seg))* Data (somente se for selecionada data específica)* Profissional* Especialidade (deve ser possível selecionar múltiplas unidades)* Cliente* Procedimento (deve ser possível selecionar múltiplos procedimentos)* Caráter do atendimento* Município* Bairro <p>Exibindo as seguintes informações no relatório:</p> <ul style="list-style-type: none">* Entidade do filtro* Unidade do filtro



	<p>* Página 0/0</p> <p>* Data geração do relatório</p> <p>* Data inicial do filtro</p> <p>* Data final do filtro</p> <p>Informações do relatório</p> <p>* Unidade</p> <p>** Cliente</p> <p>** Idade</p> <p>** Data/hora do procedimento</p> <p>** Nome do profissional</p> <p>** Nome do procedimento</p> <p>** Quantidade</p> <p>* Totalizador de procedimentos do cliente</p> <p>* Totalizador de procedimentos da unidade</p>
38	<p>*Permitir emitir relatório de procedimentos por cliente x profissional conforme flexibilização padrão.*</p> <p>Deve ser possível filtrar por:</p> <p>* Unidade (deve ser possível selecionar múltiplas unidades)</p> <p>* Data inicial (data específica, primeiro dia do mês, último dia do mês, primeiro dia do mês anterior, último dia do mês anterior, primeiro dia da semana (seg)),</p> <p>* Data (somente se for selecionada data específica)</p> <p>* Data final (data específica, primeiro dia do mês, último dia do mês, primeiro dia do mês anterior, último dia do mês anterior, primeiro dia da semana (seg))</p> <p>* Data (somente se for selecionada data específica)</p> <p>* Profissional</p> <p>* Especialidade (deve ser possível selecionar múltiplas unidades)</p> <p>* Cliente</p> <p>* Procedimento (deve ser possível selecionar múltiplos procedimentos)</p> <p>* Caráter do atendimento</p> <p>* Município</p> <p>* Bairro</p>



	<p>Exibindo as seguintes informações no relatório:</p> <ul style="list-style-type: none">* Entidade do filtro* Unidade do filtro* Página 0/0* Data geração do relatório* Data inicial do filtro* Data final do filtro <p>Informações do relatório</p> <ul style="list-style-type: none">* Unidade** Profissional** Especialidade*** Cliente**** Idade**** Data/hora do procedimento**** Nome do procedimento**** Quantidade <ul style="list-style-type: none">* Totalizador de procedimentos do cliente* Totalizador de procedimentos do profissional* Totalizador de procedimentos da unidade
39	<p>*Exibir na fila de atendidos atendimentos de procedimentos executados (atendidos) com exceção dos procedimentos de laboratório (grupo 02 e sub-grupos 01 e 02), radiologia (grupo 02 e sub-grupos 04 e 10) e ultrassonografia (grupo 02 e sub-grupos 05,06,07 e 09). na unidade de saúde prestadora*</p> <p>* Permitir apresentar uma lista com informações pertinentes aos clientes e procedimentos agendados e executados na unidade prestadora. A lista deve apresentar as seguintes opções: Nome do cliente;Sexo;Idade (cálculo com base na data de nascimento); Nº do prontuário;Priorização;Procedimento;Situação; Data/hora cadastro; - deve apresentar data e hora que o atendimento foi cadastrado;Data/hora alteração; - deve apresentar data e hora que o atendimento foi finalizado.</p> <p>* A lista de atendimentos de procedimentos executados deve ser apresentada conforme filtros informados (data de entrada, nome do cliente, priorização,grupo, sub-grupo, procedimento,</p>



	<p>solicitante (unidade de saúde solicitante), prestador (unidade de saúde executante)).</p> <p>* A lista de procedimentos executados deve ser exibida em ordem crescente pelo campo data e hora em que o atendimento foi cadastrado.</p>
40	<p>*Permitir flexibilização na criação de relatórios através de informações das estratificações de riscos dos clientes.*</p> <p>Deve retornar todas as informações das estratificações tais como:</p> <ul style="list-style-type: none">* Tipo da estratificação* Nível de Risco* Observação* Situação.* Cliente => Deve possuir Link com fonte de dados do cliente* Usuário criação* Data/hora criação* Usuário alteração* Data/hora alteração <p>Deve permitir aplicar filtro e aplicar ordenação por todos os campos da fonte de dados.</p>
41	*Incluir e Manter Lembrete SMS ao Agendamento de Consulta de Especialidade*
42	*Incluir e Manter Lembrete por E-mail ao Agendamento de Consulta de Especialidade*
43	*Incluir e Manter Lembrete por WhatsApp ao Agendamento de Consulta de Especialidade*
44	*Incluir e Manter Lembrete SMS ao Agendamento de Procedimento/Exames*
45	<p>*Filtrar e listar na tela de agendamento todas as agendas cadastradas conforme cotas e agendas disponíveis para realizar agendamento a clientes.*</p> <p>Contendo as seguintes informações:</p> <p>+Filtros+</p> <ul style="list-style-type: none">* Fixar/Desafixar => Deve permitir fixar/desafixar os filtros, todos os acessos do usuário na máquina (por navegador) já deverão carregar as informações dos filtros fixados* Unidade solicitante => Somente unidades ativas. Carregar sugerido a unidade do contexto do profissional, podendo alterar se necessário, caso seja unidade secretaria deve trazer o campo



em branco para preenchimento, caso possua somente uma unidade solicitante deve carregar o campo automaticamente

* Unidade prestadora => Somente unidades ativas que o usuário possui permissão de acesso. Carregar sugerido a unidade do contexto do profissional, podendo alterar se necessário, caso seja unidade secretaria deve trazer o campo em branco para preenchimento, caso possua somente uma unidade prestadora deve carregar o campo automaticamente

* Unidade do atendimento => Somente unidades ativas. Carregar sugerido a mesma unidade informada no campo unidade prestadora, caso possua somente uma unidade do atendimento deve carregar o campo automaticamente

* Convênio => Somente convênios ativos relacionados com a unidade prestadora informada, caso possua somente um convênio para a unidade prestadora deve carregar o campo automaticamente

* Especialidade => Somente especialidades ativas relacionadas com a unidade prestadora (o vínculo da especialidade deve estar ativo) e convênio (o vínculo com a especialidade no convênio de estar ativo) informados, caso possua somente uma especialidade deve carregar o campo automaticamente

** Alertar se a especialidade exige autorização em <<Cadastros>><<Especialidades>> EDITAR "Especialidade regulada (exige regulação)", o cliente deve possuir uma solicitação autorizada disponível para agendamento na central de regulação.

** Alertar se a especialidade precisa passar por lista de espera no cadastro do convênio em <<Convênio>><<Especialidades>> EDITAR "Não permitir o agendamento sem passar por lista de espera"

** Erro "Não existem cotas cadastradas" se a especialidade da unidade prestadora do convênio exigir cota cadastrada em <<Convênio>><<Prestadores>> EDITAR <<Especialidades>>"Bloquear o agendamento das especialidades quando não possuírem cotas definidas", deve possuir uma cota ativa para o convênio, unidade prestadora e unidade consumidora com saldo DISPONÍVEL para consumo

* Profissional => Somente profissionais ativos

** Deve somar todas as agendas ativas para o profissional

** Exibir somente os profissionais com agenda ativa para Unidade prestadora, Convênio e Especialidade

** Exibir a próxima data com horário disponível para agendamento na agenda do profissional

** Exibir a quantidade de vagas eletivas disponíveis para agendamento para a próxima data disponível, ao clicar na informação deve carregar o calendário na data e o dia com os horários



para agendar

** Exibir a quantidade de vagas de urgências disponíveis para agendamento para a próxima data disponível, ao clicar na informação deve carregar o calendário na data e o dia com os horários para agendar

** Não exibir agendas de especialidades dos profissionais com a situação bloqueada ou cancelada.

** Só deve exibir agendas para agendamento que estejam dentro da configuração de dias para 'Abertura da agenda'

** Caso o usuário não possua acesso a todas agenda por limite de acesso para usuários específicos, somente esses usuário poderão selecionar o profissional para agendar, exibindo ao usuário que o mesmo não possui acesso para realizar o agendamento, se o usuário possuir acesso a pelo menos uma agenda do profissional deve permitir seleciona-lo

** Se a especialidade da unidade prestadora do convênio exigir cota cadastrada em <<Convênio>><<Prestadores>> EDITAR <<Especialidades>>"Bloquear o agendamento das especialidades quando não possuírem cotas definidas", deve possuir uma cota ativa para o convênio, unidade prestadora e unidade consumidora com saldo DISPONÍVEL para consumo

+Calendário+

* Deverá permitir a navegação entre dias, meses e anos da agenda, ou seja, ao clicar no ano, exibe os meses, ao clicar no mês, exibe os dias, agilizando assim localização de uma data desejada

* Deve carregar o calendário preenchido conforme a agenda do profissional selecionada e os agendamento já realizados, deve ser possível navegar entre os meses no calendário exibindo os dias com vagas disponíveis, vagas de apenas urgência, agenda lotada, feriado, ausência do profissional selecionado

* Deverá apresentar legenda referente as cores usadas no calendário para diferenciar os eventos desejados

* Não deve permitir selecionar no dia do calendário dia de feriado em que a unidade prestadora não estiver de plantão

+Dia/mês/ano+

* Ao selecionar o dia no calendário deve exibir o detalhamento do dia com a agenda e os agendamentos já registrados do dia do profissional

* Caso o usuário não possua permissão de acesso a agenda deve exibir nos horários que o usuário não possui permissão nesse dia/hora da agenda



	<p>** Na agenda deve exibir todos os horários disponíveis conforme configuração da agenda</p> <p>** Em cada horário disponível deve exibir:</p> <p>*** Período conforme horário => Período da manhã: 6:00 às 11:59, Período da tarde: 12:00 às 17:59, Período da noite: 18:00 às 23:59, Período da madrugada: 00:00 às 05:59;</p> <p>*** Cor da agenda;</p> <p>*** Horário => se o horário não estiver disponível devido a uma ausência ou feriado deve exibir que o profissional está ausente ou possui feriado, e não deve permitir agendar nesses horários, caso todos os horários de consulta já tenham sido consumidos deve exibir os horários restantes como horário de urgência (se a agenda tiver horário de urgência)</p> <p>*** Cliente agendado => caso já houver agendamento registrado, exibir foto, nome social (se houver) ou nome, idade, data de nascimento, CNS, nome da mãe, prioridade</p> <p>*** Tipo do agendamento => eletivo ou urgência;</p> <p>** Deve exibir a quantidade de horários disponíveis para agendamento conforme períodos e quantidade de vagas configuradas na agenda</p> <p>** Caso a agenda seja controlada por ordem de chegada todos os horários devem estar com horário inicial do período da agenda, ex. primeiro horário do período inicia as 8:00 então todas as vagas da agenda do período da manhã deve estar com o horário 08:00, já o segundo período inicia as 14:00 então todas as vagas do período da tarde deve estar com 14:00.</p> <p>** Para cada horário da agenda deve exibir os botões de ações:</p> <p>*** "Transferir agendamento" => Somente se houver agendamento;</p> <p>*** "Imprimir" => Somente se houver agendamento;</p> <p>*** "Cancelar" => Somente se houver agendamento;</p> <p>*** "Agendar" => Somente se o horário estiver disponível para agendamento;</p>
46	<p>*Adicionar uma nova agenda de procedimento para a unidade possibilitando que agendamentos sejam realizados para os procedimentos do convênio da unidade.*</p> <p>Em <<Planejando>><<Agendas>><<Procedimentos>> deve habilitar a adição em "Adicionando Agenda de Procedimento" para usuário com permissão de incluir agenda:</p> <p>A adição da agenda deve conter os seguintes campos:</p> <p>* Tipo => Agenda geral ou Agenda específica</p> <p>* Descrição => limite de 30 caracteres</p> <p>* Convênio => Obrigatório. Somente convênios ativos, que possuem configuradas, se existir somente uma informação deverá vir carregada.</p>



* Unidade prestadora (conforme permissão de acesso do usuário) - Obrigatório. Somente unidades ativas vinculadas ao convênio. Carregar sugerida a unidade do contexto do usuário, caso o usuário que está cadastrando a agenda só possua acesso em uma unidade deve carregar essa unidade padrão sem possibilidade de alteração, caso o usuário possua permissão em mais de uma unidade deve possibilitar selecionar uma unidade entre as unidades que o usuário possui acesso. deve exibir somente as unidades que o usuário possui permissão de acesso liberada no <<Gerenciador de acessos>>

* Unidade do atendimento => Obrigatório. Somente unidades ativas. Deve sugerir padrão a mesma unidade informada no campo unidade prestadora, possibilitando o usuário alterar se necessário, deve exibir somente as unidades que o usuário possui permissão de acesso liberada no <<Gerenciador de acessos>>

* Procedimento => Obrigatório. Só deve exibir se for selecionado o tipo de agenda específica. Carregar somente procedimentos ativos, vinculados com vínculo ao convênio e unidade prestadora, caso possua somente uma informação deverá vir carregada.

+Quando+

* Dias da semana => Deve ser possível selecionar mais de um dia na semana

** Segunda-feira, Terça-feira, Quarta-feira, Quinta-feira, Sexta-feira, Sábado, Domingo

** Hora inicial => Obrigatório (mascara hh:mm na digitação do campo)

** Hora final => Obrigatório (mascara hh:mm na digitação do campo)

*** Deve ser possível inserir mais um período de hora informando para a agenda mais um horário inicial e final (não deve conflitar com o primeiro período inserido)

*** Deve completar a digitação do campo do horário conforme máscara hh:mm, por exemplo foi preenchido somente 8, no campo deve ficar formatado 08:00

*** Deve validar se os horários dos períodos não conflitam, exemplo foi inserido para segunda-feira 08:00 até as 10:00 e no segundo período 09:00 até as 11:00

*** Deve validar se o horário final não é maior que o horário inicial do período

* Frequência => Obrigatório, deve permitir selecionar somente uma informação

** Não repetir => Caso seja selecionada essa opção, o período não poderá ser maior que 7 dias e deverá selecionar automaticamente os dias da semana de acordo com a data inicial e data final informada

** A cada semana (7 dias);

** A cada 2 semanas (14 dias);

** A cada 3 semanas (21 dias);

** A cada 4 semanas (28 dias);



* Período - Obrigatório

** Data inicial => Não pode ser menor do que a data atual.

** Data final => Não pode ser menor do que a data inicial.

+Vagas+

* Eletivo => obrigatório

* Urgência => obrigatório

* Cor da agenda => obrigatório

* Forma de atendimento => obrigatório (irá determinar no momento de impressão do comprovante de agendamento se irá constar um horário específico, ou se irá conter o horário de abertura da agenda)

** Horário marcado

** Por ordem de chegada

+Bloquear uso+

* Deve permitir adicionar uma nova agenda com a situação bloqueada. Agendas bloqueadas não ficam disponíveis para realizar agendamentos

+Salvar+

* Não deve permitir adicionar agenda caso haja concomitância nos dias do mês para a mesma unidade prestadora/convênio (para agenda do tipo geral) ou procedimento/convênio/unidade prestadora (para agenda do tipo específica), ou seja, mais de uma agenda não pode ser cadastrada para a mesma unidade prestadora ou procedimento, para o mesmo dia do mês, devendo validar as datas inicial e final da agenda.

Exemplo: Agenda específica de procedimento Hemograma para o convênio X no período 15/04 a 22/04, sendo Quarta 10 às 12:00 (Dias 15 e 22) e Sexta 10:00 às 12:00 (Dia 17).

O mesmo procedimento Hemograma para o convênio X possui também a agenda 'Médico cardiologista' no período 06/04 a 16/04, sendo: Segunda 10:00 às 12:00 (Dias 06 e 13), Quinta 10:00 às 12:00 (Dias 09 e 16) e Sexta 10:00 às 12:00 (Dia 10).

Ou seja, a sexta-feira irá repetir, porém será no dia do mês diferente.

* Não deve criar horários para agendamento em agendas que possuam feriado ou evento cadastrado para a unidade nas datas da agenda.

* Não deve permitir salvar caso um dos dias da semana estiver habilitado porém sem todos os campos de hh:mm preenchido



47	<p>*Registrar presença ou ausência do agendamento de procedimentos laboratoriais para clientes agendados na unidade de saúde prestadora*</p> <p>Presença => Deve solicitar o preenchimento da priorização (deficiente, gestante e criança de colo), não deve ser possível registrar presença de datas futuras.</p> <p>Ausência => Ao registrar ausência do cliente agendado, o mesmo não deve ser apresentado na fila de atendimento e a situação do agendamento deve ser alterada conforme motivo informado pelo profissional de saúde e o agendamento atualizado de "Agendado" para "Cancelado".</p>
48	Permitir melhoria de performance e estrutura de dados .
49	Permitir receber via integração as seguintes informações de agendamentos cadastrados: Código agendamento, Data agendamento, Horário Início, Horário Fim, Estabelecimento, Profissional, Situação, Observação, Paciente, Tipo motivo cancelamento, Transferência para outro agendamento, Especialidade, Procedimento, Procedimento executado, Retorno, Prioridade, Ocorrência, Estabelecimento e Profissional
50	<p>*Exibir na fila de agenda de procedimentos radiológicos os procedimentos radiológicos agendados na unidade de saúde prestadora possibilitando registrar presença ou ausência*</p> <p>Apresentar uma lista com informações pertinentes aos clientes e procedimentos agendados e não executados na unidade prestadora. A lista deve apresentar as seguintes opções:</p> <ul style="list-style-type: none">* Cliente** Foto** Estratificação de risco** Nome do cliente;** Sexo;** Idade (cálculo com base na data de nascimento);** CNS** Nome da mãe** Priorização;* Atendimento** Procedimento;** À examinar** Hora do agendamento <p>* Situação => A situação do atendimento cadastrado via agendamento procedimento deve ser igual a "Não Atendido".</p>



	<ul style="list-style-type: none">* A lista de atendimentos de procedimentos não executados deve ser apresentada conforme filtros informados (data de entrada, nome do cliente, priorização, grupo, sub-grupo, procedimento, solicitante (unidade de saúde solicitante), prestador (unidade de saúde executante)).* A lista de procedimentos não executados deve ser apresentada conforme entidade e estabelecimento configurado para o usuário logado.* A lista de procedimentos não executados deve ser exibida em ordem crescente pelo campo data e hora em que o atendimento foi cadastrado.* Presença => Deve solicitar o preenchimento da priorização (deficiente, gestante e criança de colo), não deve ser possível registrar presença de datas futuras.* Ausência => Ao registrar ausência do cliente agendado, o mesmo não deve ser apresentado na fila de atendimento e a situação do agendamento deve ser alterada conforme motivo informado pelo profissional de saúde e o agendamento atualizado de "Agendado" para "Cancelado".
51	<p>Visualizar prontuário resumido (mini prontuário) dentro do atendimento somente para profissionais que já possuem permissão para o RES (registro eletrônico de saúde), sendo possível visualizar independente da aba em que o profissional estiver trabalhando (triagem, acolhimento e atendimento).</p> <p>O prontuário resumido deve conter as seguintes informações de atendimentos anteriores (inclusive atendimentos em aberto) para o cliente:</p> <ul style="list-style-type: none">* Dia/mês/ano do atendimento* Unidade do atendimento / Profissional e especialidade* SOAP ou Anamnese* CID* Prescrições - Quando for padrão exibir somente o nome do medicamento se for manual exibe todo o texto* Requisições - Exibir somente o nome do procedimento* Encaminhamento - Exibir somente a especialidade* Deve exibir um link possibilitando ver o prontuário completo se necessário* Caso o CBO do profissional seja de dentista (grupo CBO 2232) o prontuário resumido exibido deve ser o prontuário odontológico
52	<p>*Permitir exibir Listagem/Filtro por Procedimentos aba "Não Autorizados"*</p> <p>Deve permitir ao Regulador visualizar Procedimentos Não Autorizados, e a Pesquisa por</p>



Procedimentos Requisitados por Unidade de Saúde.

A Listagem de Não Autorizados é gerada através dos Procedimentos que tiveram sua Autorização negada.

Em <<Procedimentos>> deve exibir em tela o mecanismo de Pesquisa, permitindo inserir busca por Procedimentos Requisitados Pendentes de Regulação, através dos dados de: "Cliente", "Procedimento", "Solicitante", "Incluído em", "Situação", gerando a Listagem de Procedimentos pendentes de Autorização, que contenha(m) o(s) dado(s) inserido(s) na Pesquisa:

Funcionalidade:

1 - Cadastro de Requisição com 2 (dois) Procedimentos deve gerar automaticamente 2 (dois) registros (card) na Listagem, um registro contendo procedimento respectivo a "Amostra A" e outro registro contendo procedimento respectivo a "Amostra B";

2 - Cadastro de requisição com 3 (três) Procedimentos deve gerar automaticamente 3 (três) registros (card) na Listagem, um registro contendo procedimento respectivo a "Diagnóstico", outro "Coleta" e um terceiro "Órtese".

** Os registros devem exibir o contador de Procedimentos "1 de 2", "1 de 3" no card, condicionado a ordenação da prioridade de execução de cada procedimento do Cliente.

Pesquisa no grid deve conter os seguintes cabeçalhos de priorização, na Listagem:

Inserir a Posição conforme procedimento => ordenação de procedimentos ordenados pela solicitação mais antiga em 1ª posição;

** Cliente => Idade | Sexo| Deficiência| Gravidez| Idoso;

** Procedimento => Procedimento | Convênio | Unidade Executante;

** Solicitante => Unidade Solicitante | Profissional Solicitante;

** Situação => {color:#d04437}VERIFICAR SE A COLUNA É ESSA {color} | Data Não

Autorizado:

* Ações/Botões

** Registros de Contatos Telefônicos com o Cliente | SMS | E-mail | Envio de aviso no Sistema.

*Pesquisa avançada (filtro)

PESQUISAR => Permite pesquisa por: "Procedimento", "Convênio", "Profissional Solicitante",



	"Unidade Solicitante", "Situação", "Período/Até".
53	<p>Permitir a inclusão e manutenção de novos procedimentos, dentro do cadastro de procedimentos, realizando o cadastro de procedimentos podendo configurar os atributos deles e posteriormente relacioná-los à uma tabela. Permite manter o registro dos procedimentos específicos da entidade, com finalidade de tornar o sistema flexível e configurável para entidades que utilizam consórcios de procedimentos.</p> <p>Contendo no mínimo as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none">* Informações gerais do procedimento:** Tabela - Obrigatório, permite a busca das tabelas já cadastradas e ativas, caso o relacionamento esteja sendo feito por meio do cadastro de tabelas, esta informação deverá vir preenchida automaticamente sem possibilidade de alteração.** Grupo - Conforme grupos disponíveis no SIGTAP** Subgrupo -** Forma de organização** Nome do procedimento - Obrigatório, Campo Alfanumérico, Mínimo 4 e Máximo 100 caracteres.** Código - Obrigatório, Campo Numérico, Mínimo 1 e Máximo 10 caracteres. Não deve ser possível criar dois procedimentos com o mesmo código** Complexidade - Obrigatório, Opções (Atenção Básica, Média Complexidade, Alta Complexidade).** Tipo de Financiamento - Obrigatório, Opções (Atenção Básica (PAB), Assistência Farmacêutica, Fundos de Ações Estratégicas e Compensações (FAEC), Incentivo - MAC, Média e Alta Complexidade (MAC), Vigilância em Saúde).** Valores<ul style="list-style-type: none">*** Ambulatorial*** Profissional*** Hospitalar** Restrições<ul style="list-style-type: none">*** Sexo - Obrigatório, Opções (Masculino, Feminino, Ambos e Não se aplica).*** Idade inicial (Meses) - Obrigatório, Idade em meses, Mínimo 0 e máximo 1560 meses. A idade inicial não pode ser maior que a idade final.*** Idade final (Meses) - Obrigatório, Idade em meses, Mínimo 0 e máximo 1560 meses** Exige autorização? Essa validação será para verificar se uma requisição de procedimentos



deverá passar por uma análise da regulação ou se poderá entrar na central de regulação diretamente como autorizado, uma validação também ocorrerá no agendamento caso o procedimento possua a exigência de autorização o agendamento não poderá ser realizado sem uma requisição já autorizada, a mesma validação deverá ocorrer no atendimento.

* Modalidade - Obrigatório, Opções (Ambulatorial, Hospitalar, Hospital Dia, Atenção Domiciliar).

* Instrumento de registro - Obrigatório.

** BPA (Consolidado)

** BPAI (Individualizado)

** AIH (Proc. Principal)

** AIH (Proc. Especial)

** AIH (Proc. Secundário)

** APAC (Proc. Principal)

** APAC (Proc. Secundário)

** RAAS (Atenção Domiciliar)

** RAAS (Atenção Psicossocial).

* CBO - Definição das ocupações habilitados para a execução do procedimento

** Não deve ser possível vincular o mesmo CBO duas vezes para o mesmo procedimento.

** Deve ser possível desvincular um CBO de um procedimento.

* CID - Definição das doenças exigidas no procedimento

** Não deve ser possível vincular o mesmo CID duas vezes para o mesmo procedimento.

** Deve ser possível desvincular um CID de um procedimento.

** O sistema deve possibilitar indicar se o CID selecionado é Principal (Sim ou Não)

* Faturamento - Definição das regras de faturamento do procedimento, deve possibilitar inserir a relação com um procedimento da tabela SIGTAP à ser faturado no BPA (Boletim de Produção Ambulatorial) compatível com o procedimento contendo as seguintes informações:

** Deve ser possível realizar a busca dos procedimentos da tabela da SIGTAP

** Deve ser possível vincular um ou mais procedimento da tabela SIGTAP ao procedimento criado

** A busca pode ser realizada pelo código ou parte dele (Mínimo 4 dígitos) ou mesmo a descrição do procedimento conforme SIGTAP

** Deve ser possível alterar o procedimento vinculado

** Deve ser apresentado a seguinte mensagem de informação: "Na geração da produção e nos relatórios de faturamento somente serão considerados os procedimentos aqui definidos. Caso não tenham sido informados procedimentos será considerado o procedimento de origem."

** Deve apresentar o código do procedimento vinculado e descrição completa.



	<p>* O sistema disponibilizará para trabalho a tabela padrão do SUS (SIGTAP) e deve prover ao usuário também criar seus próprios procedimentos relacionando estes ou não à procedimentos da tabela do Ministério da Saúde deixando disponível para o gestor da entidade relacionar à tabela conforme necessidade.</p>
54	<p>*Atualizar a listagem de agendamentos de especialidade automaticamente em todas as telas que estão acessando o sistema conforme o consumo dos agendamentos ou alteração das agendas, feriados e ausências.*</p>
55	<p>*Anexar e excluir anexos de imagens e arquivos .PDF no RES do cliente*</p>
56	<p>* Permitir a flexibilização na criação de relatórios através de informações dos clientes. * Deve retornar as informações: ** ID do cliente ** Nome ** Nome social ** CNS ** Usuário de criação * A fonte de dados deve filtrar os clientes que não possuem endereço ou endereço diferente do município que o usuário está logado.</p>
57	<p>*Permitir no cadastro de convênios realizar o vínculo e a manutenção do vínculo de procedimentos, grupo de procedimentos ou blocos de procedimentos, conforme permissionamento, que serão disponibilizados para o convênio selecionado, não deve permitir vincular procedimentos repetidos (caso possua procedimentos repetidos deve exibir a lista dos procedimentos que já existem e não serão adicionados). Contendo o seguinte conjunto de informações:*</p> <p>* Convênio * Tabela de procedimentos - obrigatório * Procedimento (código e nome do procedimento) ou Grupo de Procedimentos ou Bloco de Procedimentos (deve carregar de acordo com a tabela selecionada, mesmo selecionando grupo ou bloco ao carregar para a tela deve exibir cada procedimento do grupo ou bloco, pois estes terão manutenção de valor) permite selecionar somente procedimentos, grupos e blocos ativos - obrigatório ** Deve permitir selecionar todos os procedimentos, ao selecionar todos não deve exibir a informação do valor base individual do procedimento * Valor base (valor de acordo com o valor base da tabela de procedimentos selecionada, se não houver valor base deve permitir preenchimento), caso seja selecionado o tipo Grupo e Bloco o</p>



	<p>valor base não aparece em tela e deve ser registrado por procedimento.</p> <p>* % Acréscimo/Desconto (caso seja um Grupo ou Bloco a porcentagem de acréscimo/desconto será aplicado para todos os procedimentos do grupo ou bloco, deve calcular o valor de porcentagem caso seja preenchido direto o valor final, baseado no valor base de cada procedimento)</p> <p>* Valor final (valor base + % acréscimo/desconto ou valor preenchido, caso seja um Grupo ou Bloco o valor final será aplicado para todos os procedimentos do grupo ou bloco selecionado) - obrigatório</p> <p>* Não permitir o agendamento se passar pelo processo de regulação (essa informação é um check que diz se a especialidade já vai entrar para a fila como autorizada, ou se necessitará de regulação)</p> <p>* Situação (Ativo/Inativo)</p> <p>Manutenção: Deve permitir alterar a porcentagem acréscimo/desconto, valor final, a flag se deve passar por regulação, inativar se não possuir vínculo do procedimento ativo com prestador do convênio, reativar, na manutenção não deve permitir alterar o procedimento selecionado.</p> <p>Auditoria: Deve possuir auditoria de primeiro nível.</p>
58	<p>Permitir no vínculo de procedimentos no cadastro de convênios realizar a importação de valores reajustados, conforme permissionamento, essa importação deve ser realizada em conformidade com a tabela de procedimentos selecionada, reajustando os valores de todos os procedimentos que constarem na nova tabela selecionada, considerando o *novo valor* + *% de acréscimo/desconto* informada.</p>
59	<p>*Alertar ausência de contato no Cadastro de Cliente ao "REGISTRAR CONTATO"*</p> <p>Em <<Central de Regulação > Agendadas>> e <<Agendamentos > Consultas>> e <<Agendamentos > Procedimentos>> ao selecionar opção "REGISTRAR CONTATO", deve retornar alert em tela informando a respeito da ausência de contatos registrados no Cadastro de Cliente. {color:#d04437}VERIFICAR SE ESSE ALERT DEVE SER EXIBIDO TANTO NO AGENDAMENTO QUANTO NO CONTATO PARA AVISO DE CAMPANHAS{color}</p> <p>Quando não há registro de: "E-mail", "Telefone Fixo", "Telefone Celular", deve retornar um alert exibindo:</p> <p>*ATENÇÃO, o cliente não possui contato de <opção de contato habilitado na configuração da Unidade de Saúde> cadastrado*</p>



	<p>{color:#d04437}VERIFICAR SE O ALERT DEVE INFORMAR A CONFIGURAÇÃO EFETUADA NA CARACTERÍSTICA SAUD-15226{color}</p>
60	<p>*Definir parametrização ao envio de notificação do agendamento de Consultas e Procedimentos*</p> <p>{color:#d04437}FLEXIBILIZAÇÃO - SCRIPT{color}</p> <p>*Habilitar/Desabilitar notificações aos meios de comunicação ao cliente de agendamento*</p> <p>Em <<Sistemas > Configurações >> Deve permitir habilitar/desabilitar opção de notificação aos clientes no aguardo de agendamentos de Consulta de Especialidade ou Requisição de Procedimentos/Exames.</p> <p>As opções padrão disponibilizadas permite seleção de uma ou todas as opções. Ao Habilitar/Desabilitar uma opção, as demais devem manter seu status sem qualquer alteração. As opções são:</p> <ul style="list-style-type: none">- Switch Button *Ativar notificação por E-mail* => serviço de Correio eletrônico, e-mail;- Switch Button *Ativar notificação por SMS* => Serviço de mensagem SMS de operadora telefônica vigente no território brasileiro;- Switch Button *Ativar Contato Telefônico* => Contempla ligações através de telefonia fixa e telefonia móvel;- -Switch Button *Ativar app WhatsApp* => Contato telefônico de telefonia móvel, destinado à mensagem do aplicativo WhatsApp- <p>*SELEÇÃO DE PARÂMETROS ÀS NOTIFICAÇÕES E LEMBRETES*:</p> <p>Configurando o envio ou restrição de notificação à "Consulta de Especialidade" e "Procedimento/Exames". Permite opção HABILITAR ou DESABILITAR, ao envio de notificação por:</p> <ul style="list-style-type: none">** Unidade(s) de Saúde** Especialidade. <p>* *Lembrete de Agendamento de Consultas de Especialidade*</p> <p>O lembrete deve respeitar o seguinte cenário:</p> <ul style="list-style-type: none">- Quando NOTIFICAÇÃO setada como HABILITADA => Deve verificar se o envio de NOTIFICAÇÃO foi há 24hs (48h, por exemplo), e ignorar LEMBRETE de Agendamento de Consulta de Especialidade;



	<p>- Quando NOTIFICAÇÃO setada como HABILITADA => Deve verificar se o envio de NOTIFICAÇÃO foi maior que 48hs (por exemplo) e então enviar LEMBRETE de Agendamento de Consulta de Especialidade.</p> <p>* *Lembrete de Agendamento de Procedimentos/Exames*</p> <p>O lembrete deve respeitar o seguinte cenário:</p> <p>- Quando NOTIFICAÇÃO setada como HABILITADA => Deve verificar se o envio de NOTIFICAÇÃO foi há 24hs (48h, por exemplo), e ignorar LEMBRETE de Agendamento de Procedimentos/Exames;</p> <p>- Quando NOTIFICAÇÃO setada como HABILITADA => Deve verificar se o envio de NOTIFICAÇÃO foi maior que 48hs (por exemplo) e então enviar LEMBRETE de Agendamento de Procedimentos/Exame.</p>
61	<p>*Permitir no cadastro de convênios conforme permissão de acesso, realizar o vínculo e manutenção do vínculo de especialidades que serão disponibilizadas para o convênio selecionado, não deve permitir vincular especialidade repetidas no convênio mesmo se inativa.*</p> <p>Inclusão contendo o seguinte conjunto de informações:</p> <ul style="list-style-type: none">* Convênio* Especialidade (somente especialidades ativas) obrigatório* Valor (valor cobrado pelo convênio para cada especialidade) obrigatório* Não permitir o agendamento sem passar pelo processo de regulação (essa informação diz se a especialidade já vai entrar para a fila como autorizada, ou se necessitará de regulação)* Situação (Ativo/Inativo) <p>Manutenção: Deve permitir alterar o valor, alterar a flag deve passar por regulação, inativar (inativar deve possuir o motivo padrão Registro inativo do tipo Especialidades do convênio), reativar, na manutenção não deve permitir alterar a especialidade selecionada. Deve permitir excluir a especialidade somente se a mesma ainda não foi salva no convênio.</p> <p>Auditoria: Deve possuir auditoria de primeiro nível.</p> <p>Deve possuir o convênio padrão com a descrição => SUS</p>
62	<p>*Permitir realizar o cadastro e manutenção de blocos de procedimentos por entidade, possibilitando utilizar o cadastro de blocos para a configuração de cotas e convênios, o cadastro de blocos de procedimentos deve conter o seguinte conjunto de informações:*</p>



	<p>* Bloco</p> <p>** Nome do bloco (não deve permitir inserir descrição repetida)</p> <p>** Tabela de procedimentos não deve permitir alterar a Tabela após a inclusão de um ou mais procedimentos no Bloco.</p> <p>** Situação (Ativo/Inativo)</p> <p>*** Ativar bloco: Ao reativar um bloco deve ativar todos os procedimentos que não estiverem vinculados ativos em outro bloco, se existir o procedimento deve ficar inativo no bloco e exibir a quantidade e a lista de procedimentos que não foram reativados;</p> <p>*** Inativar bloco: Ao inativar o bloco deve inativar também todos os procedimentos, deve carregar o Motivo padrão Registro inativo do Tipo Blocos, permitindo a entidade inserir outros motivos se necessário; (Se houver cotas ou pactuações ativas registradas não deve permitir inativar o registro de bloco ou procedimento do bloco sem inativar o registro do das cotas ou pactuações.)</p> <p>* Procedimentos</p> <p>** Incluir procedimentos ativos de forma individual ou por grupos e subgrupos ativos (deve possibilitar selecionar somente procedimentos que estejam vinculados à tabela de procedimentos informada, deve validar se o procedimento selecionado já não está vinculado com a situação ativa a outro bloco, se existir não deve permitir vincular o procedimento exibindo a quantidade de procedimentos e a lista com todos os procedimentos que não foram adicionados. Após incluir um procedimento o mesmo só pode ser inativado.)</p> <p>** Situação (Ativo/Inativo) - Ao inativar deve carregar o Motivo padrão Registro inativo do Tipo Blocos de procedimentos, permitindo a entidade inserir outros motivos se necessário.</p> <p>*** Ativar procedimentos vinculados ao bloco: Ao ativar um vínculo de procedimento no bloco deve validar se o procedimentos não está ativo em outro bloco, se tiver não deve permitir vincular o procedimento;</p> <p>*** Inativar procedimentos vinculados ao bloco: Ao inativar o vínculo dos procedimentos no bloco deve carregar o motivo padrão Registro inativo do Tipo Procedimento do Bloco, permitindo a entidade inserir outros motivos se necessário;</p> <p>** Listar: Código e nome do procedimento, situação, ação edição, ação exclusão.</p> <p>** Filtrar/pesquisar procedimentos do bloco por código, nome, situação, grupo, sub-grupo.</p>
63	<p>* Relatório de Agendamento com os filtros</p> <p>** Especialidade</p> <p>** Estabelecimento solicitante</p> <p>** Situação (Finalizado, Agendado, Cancelado, Transferido, Aguardando, Em atendimento, Todos)</p>



	<p>** Período</p> <p>* Agrupado por unidade e especialidade, exibindo o número de agendamentos dos pacientes ordenados do maior para o menor</p>
64	<p>* Configurar cotas possibilitando para a entidade realizar o controle das cotas acordadas entre unidades do município, contendo o seguinte conjunto de informações:*</p> <p>* Descrição (limite de 30 caracteres)</p> <p>* Convênio (somente convênios ativos) - campo obrigatório</p> <p>* Item controlado (deve permitir selecionar somente uma das opções): Especialidade, Procedimento, Grupo, Bloco - campo obrigatório</p> <p>** Especialidade: Quando selecionado o item especialidade habilita preenchimento da Especialidade (selecionar um ou todos, vinculados ao convênio e vinculado a um prestador, especialidades ativas) - campo obrigatório</p> <p>** Profissional: Quando selecionada a especialidade habilita os profissionais para preenchimento (selecionar um ou todos, vinculados a especialidade conforme seu CBO)</p> <p>** Tabela de procedimentos: Quando selecionado item Procedimento ou Grupo ou Bloco habilita o preenchimento da Tabela de procedimentos (selecionar uma ou todas, vinculadas ao convênio e ao prestador selecionado), - campo obrigatório</p> <p>** Procedimento: Quando selecionado item procedimento habilita preenchimento do Procedimento (selecionar um ou todos, vinculados ao convênio e vinculado a um prestador, procedimentos ativos) - campo obrigatório</p> <p>** Grupo e sub-grupo: Quando selecionado item grupo habilita preenchimento do Grupo e sub-grupo (selecionar um ou todos, vinculados ao convênio e vinculado a um prestador, grupo e sub-grupo ativos, não deve permitir inserir um grupo e/ou sub-grupo em que um dos procedimentos já esteja cadastrado em um bloco com mesmas configurações de cota) - campo obrigatório</p> <p>** Bloco: Quando selecionado item bloco habilita preenchimento do Bloco (selecionar um ou todos grupos e sub-grupos ativos, vinculados ao convênio e vinculado a um prestador, não deve permitir inserir um bloco em que um dos procedimentos do bloco já esteja cadastrado em um grupo com mesmas configurações de cota) - campo obrigatório</p> <p>* Unidade prestadora (deve ser possível selecionar um ou todos, sendo somente os prestadores ativos que estejam no convênio, no item controlado selecionado e do profissional) - campo obrigatório</p> <p>* Controlado por: Quantidade ou Valor (em reais) - somente um dos dois campos deve ser obrigatoriamente preenchido</p> <p>** Caso já tenha sido informado limitadores (valor/quantidade) para as unidades consumidoras</p>



	<p>da cota deve recalcular os valores/quantidades das unidades baseado no valor de porcentagem informado de cada unidade consumidora informando que o valor limite de cada unidade consumidora foi recalculado conforme porcentagem, não deve permitir salvar a cota caso o valor distribuído ultrapasse o valor total da cota.</p> <p>* Período Data inicial (não deve ser menor que a data atual) e Data final (não deve ser menor que a data atual) - campo obrigatório</p> <p>* Bloquear Consumo (ao selecionar a cota fica com a situação Bloqueada, impossibilitando o seu consumo)</p> <p>Ao concluir o registro da cota, deve validar se as datas inseridas não conflitam com outras cotas já cadastradas com as mesmas configurações selecionadas, caso possua cota já cadastrada não deve permitir continuar o cadastro.</p>
65	<p>* Permitir realizar a manutenção das configurações e unidades consumidoras de cotas, só deve permitir editar todos os campos caso a cota ainda não tenha tido consumo, caso já tenha, não deve permitir edição, somente bloqueio de consumo da cota e das unidades consumidoras.*</p> <p>Ao concluir o registro da manutenção da cota, se a cota não tenha sido cancelada, deve validar se as datas inseridas não conflitam com outras cotas já cadastradas com as mesmas configurações, e se as configurações (convênio, prestador, especialidade, procedimento, grupo, bloco e unidades consumidoras) permanecem ativas para uso, deve verificar também se no tempo de manutenção da cota teve novos consumos que ultrapassem o limite de valor informado.</p>
66	<p>* Relatório de requisições de procedimentos: Requisitado, Aguardando, Autorizado, Não autorizado.</p> <p>* Contendo os campos:</p> <ul style="list-style-type: none">** Profissional solicitante** Paciente** Especialidade encaminhada** Quantidade** Valor** Procedimento** Situação** Data de autorização** Número da solicitação** Data da solicitação



	<ul style="list-style-type: none">** Telefone do paciente* Com o filtros:<ul style="list-style-type: none">** Estabelecimento solicitante** Estabelecimento executante** Especialidade encaminhada** Tipo de rejeição (interna ou externa)** Paciente** Grupo de Procedimentos** Procedimento** Profissional solicitante** Período da solicitação** Situação(Pendente, Autorizado, Não autorizado)** Período da autorização
67	<ul style="list-style-type: none">* Disponibilizar o comprovante de agendamento, com a informações:<ul style="list-style-type: none">** Cliente<ul style="list-style-type: none">*** Nome*** Nome da mãe*** Data de nascimento*** CNS*** CPF*** RG*** Endereço*** Telefone*** Unidade solicitante*** Profissional solicitante** Agendamento<ul style="list-style-type: none">*** Tipo*** Data*** Hora*** Local do atendimento*** Endereço*** Profissional prestador*** Unidade prestadora*** Município da unidade prestadora*** Convênio



	<p>*** Usuário autorizador</p> <p>*** Data da autorização</p>
68	<p>*Informar no agendamento de especialidades quais os procedimentos que serão executados automaticamente na consulta.*</p> <p>No agendamento ao inserir os procedimentos que serão executados, deve seguir as seguintes validações:</p> <p>* Procedimentos => Deve permitir informar somente procedimentos que não exigem autorização, e procedimentos que já constam como autorizados para o cliente na central de regulação, vinculando e agendando a requisição já autorizada.</p> <p>** Deve verificar se para o procedimento da unidade prestadora do convênio exige cota cadastrada, em <<Convênio>><<Prestadores>> EDITAR <<Procedimentos>>"Bloquear o agendamento dos procedimentos quando não possuírem cotas definidas"</p> <p>*** caso esteja configurado como bloquear, deve possuir uma cota ativa cadastrada com saldo DISPONÍVEL para consumo</p> <p>*** caso não esteja bloqueado pode ser agendado sem cotas</p> <p>** {color:#14892c}Deve verificar se o procedimento do convênio permite o agendamento sem passar por lista de espera em <<Convênio>><<Procedimento>> EDITAR "Não permitir o agendamento sem passar por lista de espera"{color}</p> <p>*** Deverá permitir o agendamento de consultas, mesmo sem o cadastro prévio de uma solicitação de agendamento somente se o Convênio não estiver configurado como "Não permitir o agendamento sem passar por lista de espera".</p> <p>*** caso o parâmetro esteja configurado, não deve permitir o agendamento sem ser pela lista de autorizadas em <<Regulação>><<Central de Regulação>><<Autorizadas>></p> <p>** {color:#14892c}Deve verificar se no cadastro do procedimento exige autorização em <<Cadastros>><<Procedimento>> EDITAR "Procedimento exige autorização (exige regulação)"{color}</p> <p>*** caso a configuração do procedimento do convênio estiver para permitir o agendamento sem lista de espera e a configuração no procedimento não exigir regulação, então o procedimento poderá ser informado no agendamento da consulta.</p> <p>*** caso o procedimento exija autorização e o cliente possua uma solicitação já autorizada pendente de agendamento deve permitir ao usuário agendar, retirando o procedimento da fila de autorizada, e passando para a fila de agendadas com a situação 'Agendado com consulta'</p> <p>** Deve verificar a compatibilidade do procedimentos com o CBO do profissional e a</p>



	compatibilidade com idade e sexo do cliente
69	<p>*Permitir replicar cotas possibilitando ao usuário reaproveitar as informações já registradas no sistema sem a necessidade de cadastrar tudo novamente.*</p> <p>Deve ser possível replicar uma cota na sua inclusão ou também através da listagem. Ao replicar uma cota o usuário poderá informar os períodos (com data início e data final) desde que os períodos não conflitem com outras cotas cadastradas com as mesmas configurações, além de poder replicar a cota para o novo período com a situação bloqueada.</p>
70	<p>*Visualizar o consumo de cotas cadastradas, para que seja possível acompanhar os valores de forma fácil o consumo das cotas, devendo exibir também quando teve cancelamento do consumo da cota*</p> <p>Deve conter as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none">* Item controlado (especialidade, procedimento, grupo, bloco)* Profissional ()* Convênio* Total consumido da cota (soma dos consumos de cada unidade comparado ao total da cota)** {color:#205081}Azul{color} - De 0% a 25%** {color:#14892c}Verde{color} - Acima de 25% até 50%** {color:#f6c342}Amarelo{color} - Acima de 50% até 75%** {color:#d04437}Vermelho{color} - Acima de 75%* Total disponibilizado - total valor/quantidade configurado na cota* Total distribuído (total valor/quantidade já distribuída para as unidades consumidoras)* Total Consumido (total valor/quantidade já consumido das unidades consumidoras)* Total Disponível (é do total do valor/quantidade disponibilizado - total do valor/quantidade distribuído)* Unidade Consumidora** Nome da Unidade consumidora** Valor/quantidade disponibilizado (valor/quantidade disponibilizado para a unidade consumidora e a porcentagem que esse valor representa baseado no total da cota, ou exibir a informação utilizando o Total disponível que são unidades que não tem limite configurado e irão consumir do valor/quantidade disponível da cota)** Consumido (soma dos consumos da unidade e a porcentagem comparado ao total valor/quantidade disponibilizado da unidade)



	<p>*** {color:#205081}Azul{color} - De 0% a 25%</p> <p>*** {color:#14892c}Verde{color} - Acima de 25% até 50%</p> <p>*** {color:#f6c342}Amarelo{color} - Acima de 50% até 75%</p> <p>*** {color:#d04437}Vermelho{color} - Acima de 75%</p> <p>* Histórico</p> <p>** Deve listar e filtrar todos os consumos da cota</p> <p>*** Data do agendamento</p> <p>*** Cliente</p> <p>*** Unidade consumidora</p> <p>*** Unidade prestadora</p> <p>*** Valor praticado</p> <p>*** Procedimento/especialidade consumida</p> <p>*** Valor/quantidade consumido registrado para o procedimento ou especialidade</p> <p>*** Situação</p> <p>*** Auditoria</p> <p>**** Data/hora criação ou alteração</p> <p>**** Usuário do agendamento</p>
71	<p>*Permitir realizar o registro das unidades consumidoras da cota e os valores ou percentuais controlados por unidade, possibilitando para a entidade realizar o controle da cotas acordadas entre as unidades, contendo o seguinte conjunto de informações:*</p> <p>* Campos informativos</p> <p>** Especialidades ou Procedimentos: especialidades ou procedimentos configurados na cota;</p> <p>** Profissional, se houver</p> <p>** Limite total configurado: o limite total configurado na cota;</p> <p>** Consumido na cota: Valor ou Quantidade e Percentual já consumido na cota;</p> <p>** Disponível: valo/quantidade total - distribuído;</p> <p>* Adicionar Unidade: Selecionar as unidades ativas cadastradas na entidade</p> <p>** Unidade (deve validar se já não existe a mesma entidade cadastrada na cota)</p> <p>** +Limitar Valor ou Quantidade+: (depende da configuração do total da cota se for valor total o limitador é por valor, se for quantidade total o limitador é por quantidade)</p> <p>ou</p> <p>** +Limitar porcentagem+ - se preenchido o campo limitar por porcentagem deve calcular automaticamente os valores/quantidades, o cálculo da porcentagem deve ser baseado no total da cota, caso preenchido valor/quantidade calcula automaticamente a porcentagem.</p>



	<p>*** Se for configurado irá utilizar do total disponível (sem limitador para a unidade consumidora) entende-se que a unidade irá se basear no valor disponível (que são valores que não foram distribuídos), o disponível é o limite total da cota - valores já distribuídos para unidades, por exemplo, uma cota total de R\$ 100,00 foi distribuído R\$ 10,00 para a Unidade A , R\$ 20,00 para Unidade B e para Unidade C e D não foi definido valor, então os valores que estão disponíveis para as Unidades C e D é R\$ 100,00 - R\$10,00 (A) - R\$ 20,00 (B) = R\$ 70,00 essas unidades podem ir consumindo esse valor até que ele seja zerado.</p> <p>*** Não deve permitir que o valor ou quantidade inserido para a entidade ultrapasse o valor/quantidade disponível da cota</p> <p>** Consumido na unidade: campo informativo Valor ou Quantidade e Percentual já consumido na unidade.</p> <p>** Não deve permitir salvar a cota caso o valor distribuído para as unidades ultrapasse o valor total da cota.</p>
72	<p>*Transferir agendamentos de procedimentos de um ou vários clientes ao mesmo tempo, possibilitando a data inicial das transferências de agendamentos e o seu motivo.*</p> <p>Deverá permitir a transferência de um ou vários clientes ao mesmo tempo (respeitando nível de acesso) com opções de:</p> <p>* Motivo da transferência do agendamento de procedimento=> Obrigatório, deve possuir os seguintes motivos padrões (Ausência do profissional, Feriado, Desistência, Outros) a entidade pode cadastrar outros motivos em <<Cadastros>><<Motivos>> se necessário.</p> <p>+Filtros+</p> <p>* Unidade prestadora => Obrigatório. Carregar a unidade prestadora preenchida conforme a informação dos agendamentos que serão transferidos. Somente unidades ativas conforme permissão de acesso do usuário</p> <p>* Unidade do atendimento => Obrigatório. Deve preencher automaticamente a mesma unidade da unidade prestadora informada, permitindo alterar</p> <p>* Convênio => Obrigatório. Carregar o convênio preenchido conforme a informação dos agendamentos que serão transferidos. Somente convênios ativos para a unidade prestadora selecionada</p> <p>* Procedimentos => Carregar os procedimentos conforme a informação dos agendamentos que serão transferidos.</p> <p>* Transferir para o dia => Obrigatório. Deverá trazer sugerido a próxima data com vaga</p>



disponível, deve transferir conforme ordem de horário do agendamento original, ao selecionar outra data deve validar se a data selecionada possui disponibilidade de vagas necessárias.

** Não transferir para agendas de procedimentos com a situação bloqueada ou cancelada, solicitando nesse caso as opções alternativas a transferência

** Só deve permitir transferir para agendas para agendamento que estejam dentro da configuração de dias para 'Abertura da agenda' caso não esteja dentro da abertura solicita nesse caso as opções alternativas a transferência

** Caso o usuário não possua acesso a agenda por limite de acesso para usuários específicos, somente esses usuário poderão selecionar o procedimento para agendar, exibindo ao usuário que o mesmo não possui acesso para realizar o agendamento, solicitando nesse caso as opções alternativas a transferência

** Caso o procedimento não possua cota disponível e o procedimento do convênio exija cota não deve permitir transferir, solicitando nesse caso as opções alternativas a transferência

** Caso para a data de transferência o procedimento se enquadre para outra cota cadastrada (cota de procedimento) deverá estornar a cota da data do primeiro agendamento e consumir para a data que está sendo transferido, caso não exista saldo disponível para consumo não deverá permitir transferir

* Opções alternativas para transferência => caso não possua deve informar o usuário de que "Não há vagas suficiente no dia. O que deseja fazer com os agendamentos que não podem ser transferidos?" nessa situação deve selecionar uma das opções abaixo:

** Agendar a partir da data definida => Transferir os horários restantes para os próximos dias à partir da data selecionada.

*** Se não for possível transferir todos os agendamentos com os filtros informados por não possuir vaga disponível, ou não possuir cota disponível (em caso de alteração de cota consumida) deve exibir a mensagem "Ainda restam x agendamentos que não foi possível transferir o que deseja fazer com os agendamentos que não puderam ser transferidos?"

**** -Criar encaixes na data definida => Cria encaixes no dia para os horários que não puderam ser transferidos, deve criar os encaixes para o último horário do dia selecionada na agenda dos procedimentos-

**** Devolver para reagendamento => Retorna todos os agendamentos para a fila de autorizados com a situação "Reagendar", deve voltar para a lista de espera conforme ordem da data em que o agendamento foi registrado, estornando a cota consumida

**** Não transferir agendamentos => Nesse caso os agendamentos permanecem agendados com o seguinte erro na lista do dia "Esse agendamento deve ser transferido"

** Criar encaixes na data definida => Cria encaixes no dia para os horários que não puderam ser



	<p>transferidos, deve criar os encaixes para o último horário do dia selecionada na agenda do procedimento</p> <p>** Devolver para reagendamento => Retorna todos os agendamentos para a fila de autorizados com a situação "Reagendar", deve voltar para a lista de espera conforme ordem da data em que o agendamento foi registrado, estornando a cota consumida</p> <p>** Não transferir agendamentos => Nesse caso os agendamentos permanecem agendados com o seguinte erro na lista do dia "Esse agendamento deve ser transferido"</p> <p>+Confirmar+</p> <p>* Caso a transferência seja de uma agenda de procedimentos que estavam agrupados e não possua outra agenda nessa configuração deverá bloquear a transferência enviando para reagendamento</p> <p>* Deve listar todos os agendamentos com a nova data de transferência exibindo as seguintes informações:</p> <p>** Data de transferência</p> <p>*** Nome do cliente</p> <p>** Nova data/ dia da semana/horário do agendamento</p> <p>** Procedimentos</p> <p>** Convênio</p> <p>** Unidade prestadora</p> <p>** *ENTRAR EM CONTATO* => Habilita a opção para impressão do comprovante do agendamento</p> <p>** *NÃO TRANSFERIR* => Cancela a ação de transferir deixando o agendamento agendado no dia original retirando o registro da lista</p> <p>*TRANSFERIR AGENDAMENTOS* => Transfere todos os agendamentos</p> <p>*CANCELAR* => Cancelar a ação de transferência</p>
73	<p>*Filtrar e listar na tela de agendamento todas as agendas de procedimentos cadastradas conforme cotas e agendas disponíveis para realizar agendamento a clientes.*</p> <p>Contendo as seguintes informações:</p> <p>+Filtros+</p> <p>* Fixar/Desafixar => Deve permitir fixar/desafixar os filtros, todos os acessos do usuário na</p>



máquina (por navegador) já deverão carregar as informações dos filtros fixados

- * Unidade solicitante => Somente unidades ativas. Carregar sugerido a unidade do contexto do profissional, podendo alterar se necessário, caso seja unidade secretaria deve trazer o campo em branco para preenchimento, caso possua somente uma unidade solicitante deve carregar o campo automaticamente
- * Unidade prestadora => Somente unidades ativas que o usuário possui permissão de acesso. Carregar sugerido a unidade do contexto do profissional, podendo alterar se necessário, caso seja unidade secretaria deve trazer o campo em branco para preenchimento, caso possua somente uma unidade prestadora deve carregar o campo automaticamente
- * Unidade do atendimento => Somente unidades ativas. Carregar sugerido a mesma unidade informada no campo unidade prestadora, caso possua somente uma unidade do atendimento deve carregar o campo automaticamente
- * Convênio => Somente convênios ativos relacionados com a unidade prestadora informada, caso possua somente um convênio para a unidade prestadora deve carregar o campo automaticamente
- * Procedimentos => Somente procedimentos ativos relacionados com a unidade prestadora (com vínculo do procedimento ao prestador ativo) e convênio (convênio com vínculo ao procedimento ativo) informados, caso possua somente um procedimento deve carregar o campo preenchido automaticamente

** Deve permitir selecionar mais de um procedimento para realizar agendamento, exceto os procedimentos que possuem agenda específica, estes deverão ser selecionados individualmente para agendamento.

** Alertar se o procedimento exige autorização em <<Cadastros>><<Procedimentos>> EDITAR "Procedimento regulado (exige autorização)", nesse casa para poder realizar o agendamento, o cliente deve possuir uma solicitação autorizada disponível para agendamento na central de regulação.

** Alertar se o procedimento precisa passar por lista de espera no cadastro do convênio em <<Convênio>><<Procedimentos>> EDITAR "Não permitir o agendamento sem passar por lista de espera"

** Deve exibir um sinalizador se o procedimento possui ou não deve possuir uma cota ativa para o convênio, unidade prestadora e unidade consumidora com saldo DISPONÍVEL para consumo

** Não exibir agendas com a situação bloqueada ou cancelada.

** Só deve exibir agendas para agendamento que estejam dentro da configuração de dias para 'Abertura da agenda'

** Não permitir selecionar agendas que o usuário não possui acesso disponível configurado no



limites de usuário específicos da agenda

** Se o procedimento da unidade prestadora do convênio exigir cota cadastrada em <<Convênio>><<Prestadores>> EDITAR <<Procedimentos>>"Bloquear o agendamento das procedimentos quando não possuírem cotas definidas", deve possuir uma cota ativa para o convênio, unidade prestadora e unidade consumidora com saldo DISPONÍVEL para consumo

+Calendário+

* Deverá permitir a navegação entre dias, meses e anos da agenda, ou seja, ao clicar no ano, exibe os meses, ao clicar no mês, exibe os dias, agilizando assim localização de uma data desejada

* Deve carregar o calendário preenchido conforme a agenda dos procedimentos selecionadas e os agendamento já realizados, deve ser possível navegar entre os meses no calendário exibindo os dias com vagas disponíveis, vagas de apenas urgência, agenda lotada, feriado, ausência do profissional selecionado

* Deverá apresentar legenda referente as cores usadas no calendário para diferenciar os eventos desejados

* Não deve permitir selecionar no dia do calendário dia de feriado em que a unidade prestadora não estiver de plantão

+Dia/mês/ano+

* Ao selecionar o dia no calendário deve exibir o detalhamento do dia com a agenda e os agendamentos já registrados do dia dos procedimentos

* Caso o usuário não possua permissão de acesso a agenda deve exibir nos horários que o usuário não possui permissão nesse dia/hora da agenda

** Na agenda deve exibir todos os horários disponíveis conforme configuração da agenda

** Em cada horário disponível deve exibir:

*** Período conforme horário => Período da manhã: 6:00 às 11:59, Período da tarde: 12:00 às 17:59, Período da noite: 18:00 às 23:59, Período da madrugada: 00:00 às 05:59;

*** Cor da agenda;

*** Horário => se o horário não estiver disponível devido a um feriado deve exibir que possui feriado, e não deve permitir agendar nesses horários, caso todos os horários de procedimento eletivos já tenham sido consumidos deve exibir os horários restantes como horário de urgência (se a agenda tiver horário de urgência)

*** Cliente agendado => caso já houver agendamento registrado, exibir foto, nome social (se houver) ou nome, idade, data de nascimento, CNS, nome da mãe, prioridade



	<p>**** Agendamento agrupado => Caso o agendamento seja agrupado deve exibir todos os procedimentos que constam no agendamento, deve permitir excluir um dos procedimentos do agendamento agrupado, devendo permanecer pelo menos um procedimento no agendamento</p> <p>*** Tipo do agendamento => eletivo ou urgência;</p> <p>** Deve exibir a quantidade de horários disponíveis para agendamento conforme períodos e quantidade de vagas configuradas na agenda</p> <p>** Caso a agenda seja controlada por ordem de chegada todos os horários devem estar com horário inicial do período da agenda, ex. primeiro horário do período inicia as 8:00 então todas as vagas da agenda do período da manhã deve estar com o horário 08:00, já o segundo período inicia as 14:00 então todas as vagas do período da tarde deve estar com 14:00.</p> <p>** Para cada horário da agenda deve exibir os botões de ações:</p> <p>*** "Transferir agendamento" => Somente se houver agendamento;</p> <p>*** "Imprimir" => Somente se houver agendamento;</p> <p>*** "Cancelar" => Somente se houver agendamento;</p> <p>*** "Agendar" => Somente se o horário estiver disponível para agendamento;</p>
74	<p>*Reagendar consultas de especialidade pendentes de reagendamento conforme agendas de especialidades disponíveis.*</p> <p>O agendamento de consulta deve conter as seguinte informações:</p> <p>* Cliente => Obrigatório. Não pode ser alterado.</p> <p>** Nome social (se houver) ou nome</p> <p>** Idade e data de nascimento</p> <p>** Prioridade</p> <p>** Sexo</p> <p>** Raça</p> <p>** Etnia</p> <p>** CNS</p> <p>** Prontuário</p> <p>** Telefone(s)</p> <p>** Mãe</p> <p>** Pai</p> <p>** Endereço</p> <p>** Município/UF/CEP</p> <p>** "RES" - deve exibir um botão de atalho para o RES</p>



** "Entrar em contato" - deve exibir um botão de atalho para a funcionalidade de registrar contato

** Caso o parâmetro 'Exige CNS no agendamento' esteja ativo não deve permitir agendar para pacientes sem CNS registrado

** Deve verificar e alertar o número de ausências do cliente em consultas anteriores na entidade

** Deve verificar e alertar se o cliente selecionado já não possui agendamento registrado com data/hora concomitante mesmo que seja em outra unidade do município.

** Deve alertar se o cliente já possui outro agendamento com consulta ainda não realizada para o mesmo CBO ou mesma especialidade.

+Incluir agendamento+

* Tipo de agendamento => Deve trazer padrão marcado como Consulta

** Consulta

** Retorno => Quantidade máxima de dias para que um agendamento possa ser classificado automaticamente com o tipo Retorno conforme configurado na agenda, deve identificar se o último atendimento (não cancelado) para o cliente com o profissional, especialidade e unidade da agenda está dentro dos dias configurados para ser classificado como um retorno.

* Próxima vaga disponível mais próxima automaticamente => para a especialidade da solicitação, apresentar conforme as unidades prestadoras e agendas que o usuário possui permissão para agendar

** Data

** Dia da semana

** Hora => Validar no momento de agendar se o horário da agenda não está sendo utilizado por outro usuário, não deve exibir horários que estão "reservados" para outros usuários que também estão realizando agendamentos, evitando agendamentos concorrentes.

*** Estender horário até => Exibir os próximos horários subsequentes disponíveis, caso não haja horário disponível não deve permitir estender.

** Profissional

** Unidade prestadora

** Unidade do atendimento => a mesma da unidade prestadora

** Trocar horário => Deve possibilitar inserir os filtros para selecionar outras agendas disponíveis

*** Unidade prestadora => Obrigatório. Somente unidades ativas que o usuário possui permissão de acesso. Carregar sugerido a unidade do contexto do profissional, podendo alterar se necessário, caso seja unidade secretaria deve trazer o campo em branco para preenchimento, caso possua somente uma unidade prestadora deve carregar o campo



automaticamente;

*** Unidade do atendimento => Obrigatório. Somente unidades ativas. Carregar sugerido a mesma unidade informada no campo unidade prestadora, caso possua somente uma unidade do atendimento deve carregar o campo automaticamente;

*** Convênio => Obrigatório. Somente convênios ativos relacionados com a unidade prestadora informada, caso possua somente um convênio para a unidade prestadora deve carregar o campo automaticamente;

*** Especialidade => Obrigatório. Deve registrar a especialidade automaticamente conforme o agendamento, não deve permitir alterar;

**** Não deve permitir agendar caso a especialidade da unidade prestadora do convênio exija cota cadastrada, em <<Convênio>><<Prestadores>> EDITAR <<Especialidades>>"Bloquear o agendamento das especialidades quando não possuírem cotas definidas" nesse caso deve possuir uma cota ativa cadastrada com saldo DISPONÍVEL para consumo.

**** Não deve permitir agendar caso a especialidade do convênio estiver configurado <<Convênio>><<Especialidade>> EDITAR "Não permitir o agendamento sem passar por lista de espera".

**** Não deve permitir agendar caso a especialidade exigir autorização em <<Cadastros>><<Especialidades>> EDITAR "Especialidade regulada (exige regulação)", só poderá ser agendado se já houver uma solicitação autorizada para o cliente pendente de agendamento na central de regulação.

**** Caso o cliente já possua uma solicitação autorizada para o Convênio e especialidade deve vincular o agendamento a solicitação autorizada na central de regulação para a especialidade do agendamento, caso já possua deve permitir vincular o agendamento a solicitação autorizada retirando a mesma da fila de AUTORIZADOS e enviando para a fila de AGENDADOS.

**** Se o cliente não for o primeiro na posição da fila deve solicitar uma justificativa do agendamento fora da ordem da posição na fila.

*** Profissional => Obrigatório. Deve registrar o profissional automaticamente conforme o filtro de agendamento;

**** Exibir somente os profissionais com agenda ativa para Unidade prestadora, Convênio e Especialidade

**** Exibir a próxima data com horário disponível para agendamento na agenda do profissional

**** Não exibir agendas de especialidades dos profissionais com a situação bloqueada ou cancelada.

**** Só deve exibir agendas para agendamento que estejam dentro da configuração de dias para 'Abertura da agenda'



	<p>**** Caso a agenda de limite de acesso para usuários específicos, somente esses usuário poderão agendar.</p> <p>**** Caso o profissional não possua cota disponível e a especialidade do convênio exija cota não deve permitir selecionar o profissional exibindo ao usuário que o profissional não possui cotas disponíveis</p> <p>*** Calendário</p> <p>**** Deverá permitir a navegação entre dias, meses e anos da agenda, ou seja, ao clicar no ano, exibe os meses, ao clicar no mês, exibe os dias, agilizando assim localização de uma data desejada;</p> <p>**** Deve carregar o calendário preenchido conforme a agenda do profissional selecionada e os agendamento já realizados, deve ser possível navegar entre os meses no calendário exibindo os dias com vagas disponíveis, vagas de apenas urgência, agenda lotada, feriado, ausência do profissional selecionado;</p> <p>**** Deverá apresentar legenda referente as cores usadas no calendário para diferenciar os eventos desejados;</p> <p>**** Não deve permitir agendamento se houver feriado ou ausência registrada para o dia/hora do agendamento;</p> <p>**** Não deve permitir agendar caso as informações (idade e sexo) do cliente sejam compatíveis com as configurações de Idade mínima, Idade máxima e sexo configurados para a agenda;</p> <p>**** Deve gerar um HASH único para cada agendamento, esse será utilizado para impressão dos comprovantes de agendamento;</p> <p>**** Caso o horário da agenda selecionada seja de urgência deve exibir que o horário trata-se de um horário de urgência;</p> <p>** Hora => Exibir horário disponíveis na agenda conforme disponibilidade</p> <p>*** Estender horário até => Deve exibir os próximos horários subsequentes disponíveis, caso não haja horário disponível não deve permitir estender;</p> <p>** Adicionar queixa/sintoma devendo habilitar um campo observação que irá vir preenchido na queixa/sintoma do atendimento.</p> <p>+Agendar+ => Ao agendar deve habilitar a opção para imprimir o comprovante</p>
75	<p>*Permitir inativar um convênio e vínculos do convênio, conforme permissão de acesso, devendo verificar se os vínculos estão configurados em cotas ou pactuações ativas.*</p> <p>Inativar as especialidades e procedimentos do convênio: deve verificar se não estão vinculadas a prestadores ativos.</p> <p>Inativar o convênio: deve verificar se o convênio não está vinculado em cotas cadastradas. (ao</p>



	<p>inativar um convênio todas as informações do convênio e seus vínculos devem ficar desabilitadas para alteração, permitindo somente reativar o convênio, após reativado os campos do convênio e seus vínculos podem ser alterados novamente)</p>
76	<p>*Gerar relatório cadastral com informações de clientes por faixa etária.*</p> <p>Deve permitir gerar relatório cadastral os clientes por faixa etária, exibindo as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none">* -Unidade-** Faixa etária*** Nome do cliente*** Nome da mãe*** Data de nascimento*** Sexo*** CNS*** Endereço*** Bairro** -Totalizando por unidade -* Totalizando Geral (Unidade e Clientes) <p>Possibilitando filtrar as informações do relatório por:</p> <ul style="list-style-type: none">* -Unidade-* Idade inicial* Idade final
77	<p>*Incluir cliente na fila, desde que ele ainda não esteja com atendimento em aberto (situação do atendimento do cliente for diferente de "Atendido" ou "Não atendido").*</p> <p>Caso o cliente buscado não possua cadastro, ou o cadastro esteja indevido deve permitir incluir e alterar clientes na fila de atendimento (direcionando para o cadastro do em branco para inclusão, ou com o paciente já carregado nos casos de alterações de cadastro), conforme classificação de prioridade, utilizando as regras do PNH (Política Nacional de Humanização) na listagem para seleção do cliente para facilitar identificação antes da seleção deve apresentar o nome completo do cliente e da mãe, Sexo, data de nascimento e CNS, após selecionar o cliente a adição do atendimento deve conter as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none">* Cliente => Deve ser apresentado nas informações de detalhe do cliente todos os campos mesmo que os mesmos não tenham informação. São eles: CNS, Nº do prontuário, telefone,



	<p>endereço, cidade/estado, mãe e pai. Campos que não tenham informações do cliente cadastradas, o sistema deve apresentar o campo preenchido com a informação "Não informado".</p> <ul style="list-style-type: none">* Queixas/sintomas/observações* Motivo do atendimento => Deve possuir o motivo padrão "Suspeita COVID-19", ao informar esse motivo no atendimento deverá exibir o mesmo na listagem do atendimento, além desse motivo deve exibir os demais motivos de atendimento cadastrados para a entidade.* Priorização* Unidade => caso não seja uma unidade de secretaria deve vir carregada conforme usuário logado sem possibilidade de alteração, caso seja secretaria deve permitir ao usuário informar a unidade)* Convênio => Só deve exibir o campo caso possua Convênios ativos quem estejam devidamente configurados como unidade prestadora a mesma unidade do atendimento (caso a unidade possua pelo menos um convênio configurado para a sua unidade o campo é obrigatório), caso haja convênio SUS configurado no convênio para a Unidade deve carregar o convênio automaticamente, caso não possua convênio deve permitir incluir atendimento sem informar o campo (nesse caso o campo deve ficar oculto em tela)* Caráter de atendimento => deve vir preenchido com a opção "Urgência", com possibilidade de alteração se a unidade, conforme usuário logado tiver a classificação de UPA 24 horas, caso contrário deve vir preenchido, com possibilidade de alteração, opção: "Eletivo"* Fila de atendimento => lista das filas ativas cadastradas para a unidade* Profissional => lista de profissionais da unidade* Especialidade => CBO, Código e nome das especialidades cadastradas no e integradas no disponíveis conforme CBO configurado no vínculo do profissional. Caso o profissional possua somente uma especialidade essa deverá vir selecionada.
78	<p>*Incluir a Solicitação de Consulta na Central de Regulação*</p> <p>Deve permitir ao Regulador efetuar inclusão de uma Solicitação de Consulta na Central de Regulação, através do Encaminhamento gerado pela Unidade de Saúde entregue ao Cliente e apresentado ao Regulador.</p> <p>Em <<Consultas>> aba "Lista de Espera"</p> <ul style="list-style-type: none">* "+Lista de Espera" => deve ser disponibilizado na aba "Lista de Espera". Permite adicionar uma nova Solicitação de Consulta ao Cliente:** Cliente [OBRIGATÓRIO] => Busca através da Consulta rápida. Informações do campo



originados do Cadastro de <Cliente> ou CNS ou CPF do Cliente, RETORNANDO DADOS DESABILITADOS;

** Idade | Sexo | Deficiência | Gestante | Idoso

** Nascimento

** Sexo

** Raça

** Etnia

** CNS

** Telefone(s)

** Mãe

** Pai

** Endereço

** Município

** UF

** CEP

* RES

* Posição do Cliente na Fila

* **"Solicitação"**

** Profissional solicitante [OBRIGATÓRIO] => Permite selecionar opção conforme Cadastro de <Profissional>;

** Unidade solicitante [OBRIGATÓRIO] => Busca através da Consulta rápida. Informações do campo originados do Cadastro de <Unidade>;

** Data da solicitação/ Hora [OBRIGATÓRIO] => Preenchimento default Data/Hora corrente.

Seleção de data através do Datepicker, ou inserção manual;

** Tipo [OBRIGATÓRIO] => () 1ª Consulta; () Retorno;

** Prioridade [OBRIGATÓRIO] => () Normal; () Urgente;

** Investigação/Diagnóstico => Caixa de texto dinâmica;

** CID diagnóstico => [OBRIGATÓRIO] Busca através da Consulta rápida. Informações do campo originados do Cadastro de <CID>.

* **"Especialidade"**

** Especialidade [OBRIGATÓRIO] => Busca através da Consulta rápida somente especialidades ativas. Informações do campo originados do Cadastro de <Especialidade>;



	<p>** Indicação de referência => Caixa de texto dinâmica;</p> <p>* *Executante*</p> <p>** Convênio => Permite seleção de Convênio</p> <p>** Prestador => Permite seleção de Prestador, exibindo somente opções vinculadas ao Convênio</p> <p>Deve permitir *SALVAR* os dados; *CANCELAR* mesmo quando há dados inseridos em tela exibindo confirmação de cancelamento: "Ao cancelar as informações inseridas serão perdidas. Deseja continuar?" [SIM] [NÃO]</p> <p>Caso a especialidade no seu cadastro (em Configurando > Cadastros > Especialidades) esteja configurada para exigir autorização deve ser exibido na fila LISTA DE ESPERA, caso não exija autorização a requisição deve entrar diretamente como autorizada, na fila de AUTORIZADOS' com prioridade Eletivo.</p>
79	<p>Listar e filtrar os clientes na inclusão e nas filas de atendimento.</p> <p>Na listagem deve exibir as seguintes informações nas filas:</p> <p>* Nome social (ou nome), sexo, idade, RG, CPF e CNS (definitivo e provisório), Nome da mãe, CPF, Data de nascimento, data de agendamento (fila de agenda) ou data de atendimento (nas filas de atendidos e não atendidos), situação (nas filas de Aguardando, Acolhido, Triado, Em atendimento) fila de atendimento e Profissional do atendimento (em todas as filas).</p> <p>Deve possibilitar pesquisar um cliente por:</p> <p>* *Nome social ou Nome* => Ao adicionar um atendimento e efetuar pesquisa por cliente, deve permiti encontrá-lo através da "Nome social ou Nome"</p> <p>* *Data de Nascimento* => Ao adicionar um atendimento e efetuar pesquisa por cliente, deve permiti encontrá-lo através da "Data de Nascimento"</p> <p>* *Nome da mãe* => Ao adicionar um atendimento e efetuar pesquisa por cliente, deve permiti encontrá-lo através do "Nome da mãe"</p> <p>* *CPF* => Ao adicionar um atendimento e efetuar pesquisa por cliente, deve permiti encontrá-lo através do "CPF"</p> <p>* *ID* => Ao adicionar um atendimento e efetuar pesquisa por cliente, deve permiti encontrá-lo através do "ID"</p> <p>Na busca do cliente ao adicionar um atendimento deve permitir selecionar por qual dos filtros</p>



	<p>será realizada a busca, sendo padrão a seleção de Nome e CNS, podendo o usuário selecionar mais filtros se necessário.</p>
80	<p>*Permite ao Regulador AUTORIZAR ou REJEITAR Consultas em Lista de Espera*</p> <p>Deve permitir ao Profissional Regulador efetuar a autorização de uma Solicitação de Consulta em *Lista de Espera*, informando a data em que a Consulta foi autorizada.</p> <p>Deve permitir ao Profissional Regulador efetuar a rejeição de uma Solicitação de Consulta em Lista de Espera, informando o Motivo.</p> <p>Em <<Consultas>> devem ser listados todas as Consultas em Lista de Espera, contendo:</p> <ul style="list-style-type: none">** Cliente => Nome do Cliente / ícone Sexo, Idade Mãe;** Solicitação => Especialidade Profissional Solicitante;** Incluído em => Informando "Data" em que a Solicitação foi gerada como informação primária, e "Horário" em que a Solicitação foi gerada como informação secundária;** Prioridade (Procedimento) => Exibe prioridade setada no Atendimento do Cliente;** Situação => Na listagem das Consultas, em todas as Consultas devem ser exibidas Situação: "Aguardando regulação"** Ícone Visualização => Redireciona ao modal "Analisando Solicitação" de Consulta, informando: <p>- Modal:</p> <ul style="list-style-type: none">** Profissional Autorizador de Regulação =. Profissional de saúde habilitado à Autorização de Consulta na Central de Regulação.*** Opções de:** AUTORIZAR => Solicitação do Cliente é avaliada pelo Regular e então, *AUTORIZADA*, redirecionando a Consulta para Lista de *Agendados*;1 - Validade => Ao Autorizar uma Consulta, o campo deve ser habilitado permitindo inserir data e hora {color:#d04437}VERIFICAR SE A DATA CORRENTE DEVE SER SETADA{color}** Rejeitar => Solicitação do Cliente é avaliada pelo Regulador e na ausência de informações ou requerendo alterações, correções, etc., deve habilitar campo "Motivo" permitindo descrever o motivo da rejeição pelo Regulador1 - Ao alterar a Situação para REJEITAR, o reenvio da Solicitação de Consulta ao Profissional Responsável, Atendimento {color:#d04437}VERIFICAR PARA ONDE DEVE RETORNAR {color} deve ser automática. E somente após as respectivas correções deve então ser redirecionada à reavaliação do Regulador.



	<p>*Manutenção:* Deve permitir SALVAR os dados; CANCELAR mesmo quando há dados inseridos em tela exibindo confirmação de cancelamento: "Ao cancelar as informações inseridas serão perdidas. Deseja continuar?" [SIM] [NÃO]</p>
81	<p>*Cadastrar e Manter "Grupo e Subgrupo de Material"*** http://andromeda.ensp.fiocruz.br/visa/files/Volume12.pdf</p> <p>Deve permitir o cadastro de grupos de materiais e produtos e cadastro de subgrupos de forma individual, estabelecendo assim a organização dos medicamentos e/ou materiais nas Unidades de Saúde.</p> <p>Em <<Estoque>> aba "Grupos de Material" deve conter:</p> <p>Radiobutton: *GRUPO*</p> <p>* Grupo [OBRIGATÓRIO] => Permite incluir descrição do Grupo;</p> <p>* Tipo de Grupo [OBRIGATÓRIO] => Permite selecionar opção de Tipo de Grupo:</p> <p> Tipo de Grupo Outros Material Alimento Material Laboratorial Odontológico Medicamento Soro Vacina </p> <p>Ações:</p> <p>Deve permitir *SALVAR* ou *CANCELAR* mesmo quando há informações inseridas em tela exibindo confirmação de cancelamento: "Ao cancelar as informações inseridas serão perdidas. Deseja continuar?" [SIM] [NÃO]</p> <p>*EXCLUIR*, conforme permissão de acesso.</p> <p>Radiobutton *SUBGRUPO*</p>



	<p>* Grupo Pai [OBRIGATÓRIO] => Lista Grupos já cadastrados;</p> <p>* Subgrupo [OBRIGATÓRIO] => Permite incluir descrição do subgrupo.</p> <p>Ações:</p> <p>Deve permitir *SALVAR* ou *CANCELAR* mesmo quando há informações inseridas em tela exibindo confirmação de cancelamento: "Ao cancelar as informações inseridas serão perdidas. Deseja continuar?" [SIM] [NÃO]</p> <p>*EXCLUIR* => Conforme permissão de acesso; Deve habilitar exclusão enquanto o Grupo ou Subgrupo não possuir vínculos com Movimentação de Material/Medicamento;</p> <p>Registro inativo => Deve permitir seleção do checkbox conforme permissão de acesso.</p>
82	<p>*Permitir na programação de cotas listar e filtrar todas as cotas cadastradas nas programações orçamentárias.*</p> <p>Listagem: Devendo exibir na listagem o período de vigência da cota, o convênio da cota, prestador da cota, item controlado da cota (exibir a especialidade, profissional, procedimentos pactuados, grupos pactuados ou blocos pactuados), a descrição da cota, as unidades consumidoras da cota, o limite (por valor ou quantidade), consumido (exibindo o que já foi consumido do limite da pactuação em valor e percentual), situação da cota (ativa, bloqueada, cancelada), deve ser possível visualizar as ações de replicar, visualizar consumo, editar e auditoria.</p> <p>Filtro: O filtro deve ser possível realizar por período, convênios, prestador, item controlado (especialidade, procedimento, grupo, bloco), profissional, entidades e situação.</p>
83	<p>*Permitir dentro do cadastro de convênio na aba de especialidades, listar e filtrar todas as especialidades cadastradas para o convênio.*</p> <p>Listagem: descrição da especialidade, o valor da especialidade, situação, ação de editar, auditoria.</p> <p>Filtro: deve ser possível realizar por descrição da especialidade e situação.</p>
84	<p>*Permitir dentro do cadastro de convênio na aba de procedimentos, listar e filtrar todos os procedimentos cadastrados para o convênio.*</p> <p>Listagem: exibindo na listagem o código/descrição do procedimento, valor base, acréscimo, desconto, valor final, situação, ação de edição e auditoria;</p> <p>Filtro: o filtro deve ser possível realizar por código/descrição do procedimento e situação.</p>



85	<p>*Permitir dentro do cadastro de convênio na aba de prestadores, listar e filtrar todos os prestadores cadastrados para o convênio.*</p> <p>Listagem: exibindo na listagem a descrição do prestador, a situação, e as ações replicar, editar e auditoria;</p> <p>Filtro: o filtro deve ser possível realizar por descrição do prestador e situação.</p>
86	<p>*Inativar bloco, devendo verificar se o bloco possui vínculo com cotas ou pactuações ativas.*</p> <p>Se houver cotas ou pactuações ativas registradas não deve permitir inativar o registro de bloco ou procedimento do bloco sem inativar o registro do das cotas ou pactuações.</p>
87	<p>*Permitir ao Profissional de Saúde efetuar Pesquisa por "Cadastro de Solicitações de Laudo AIH"*</p> <p>Deve permitir aos Profissionais de Saúde a pesquisa por Laudo AIH sem que tenha sido previamente efetuado um Atendimento ao cliente.</p> <p>A pesquisa deve ser efetuada através do menu <Planejamento>:</p> <p>Em <Regulação><Programação> o mecanismo de Pesquisa deve permitir inserir busca através "Cliente", "Data da Solicitação", "Profissional", "Situação", gerando a Listagem de Laudos AIH que contenham o(s) dado(s) inserido(s) na pesquisa.</p> <p>** Essa listagem deve conter todos os cabeçalhos de priorização:</p> <ul style="list-style-type: none">* "Cliente"* "Data da Solicitação"* "Profissional"* "Situação"* Ícones de "Edição", "Visualização". <p>** Pesquisa Avançada (filtro): deve habilitar pop up ao refino de pesquisa, contendo os campos:</p> <ul style="list-style-type: none">*** "Pesquisar na() coluna(s)" => exibe somente a(s) tag(s) vinculadas à pesquisa referenciada;*** "Utilizando como critério" => radibutton: "Alguns dos termos digitados" (default); "Todos os termos digitados"; "Nenhum dos termos digitados"*** "Outras opções": Campos "Nº do Prontuário"; "Clínica", opção combobox
88	<p>*Exibir Listagem/Filtro por Grupo e Subgrupo*</p>



	<p>Em <<Cadastrros>><Grupos e Subgrupos> deve permitir visualizar as lista de Grupos e Subgrupos já registrados no</p> <p>* "+GRUPO" => deve permitir adicionar um novo Grupo, sendo então a listagem de Grupos gerada.</p> <p>Em <<Grupos e Subgrupos>> deve exibir em tela o mecanismo de Pesquisa, permitindo inserir busca por "Grupo", "Tipo" gerando a Listagem que contenha(m) o(s) dado(s) inserido(s) na Pesquisa:</p> <p>* Pesquisa no grid deve conter os seguintes cabeçalhos de priorização, na Listagem:</p> <p>** Grupo;</p> <p>** Tipo</p> <p>** Situação</p> <p>* Ações/Botões</p> <p>** Editar</p> <p>** Excluir</p> <p>No grid, a exibição aplicada deve manter o Grupo como principal, e o(s) subgrupo(s) vinculados logo abaixo, respeitando uma hierarquia.</p>
89	<p>*Permitir flexibilização na criação de relatórios através de informações do histórico de consumo da cota.*</p> <p>Deve retornar todas as informações do histórico de consumo tais como:</p> <p>* ID do histórico do consumo</p> <p>* Entidade</p> <p>* Unidade consumidora - Link com a fonte de unidade consumidora</p> <p>* Cliente - Link com a fonte de cliente</p> <p>* Agendamento - Link com a fonte de agendamento</p> <p>* Agendamento itens - Link com a fonte de agendamento itens</p> <p>* Atendimento - Link com a fonte de atendimento</p> <p>* Tipo do histórico - Link com a fonte de classificação</p> <p>* Quantidade consumida</p> <p>* Valor consumido</p>



	<p>* Data/hora criação * Usuário criação * Usuário alteração * Data/hora alteração * Versão</p> <p>Deve permitir aplicar filtro e aplicar ordenação por todos os campos da fonte de dados.</p>
90	<p>*Notificar profissional da pendência de correção na Solicitação de Consulta em "Aguardando"*</p> <p>Na Central de Regulação, a solicitação de consulta da fila "Aguardando" que necessite de correção de item(ns) de preenchimento inadequado como Especialidade ou a Prioridade, erro ortográfico, etc., deve permitir comunicar ao profissional vinculado ao encaminhamento da solicitação.</p> <p>O profissional (médico), deve receber um alerta através de push notification no , exibido no canto direito superior, na área de alertas.</p> <p>Ao visualizar a notificação push, o registro da respectiva Solicitação de Consulta é habilitado ao profissional, permitindo a edição das informações.</p> <p>* Na Central de Regulação, aba "Aguardando" deve exibir a respectiva solicitação como SITUAÇÃO: "Devolvida"</p>
91	<p>*Realizar o "Cadastro de Solicitação de Laudo de Procedimentos do Boletim de Produção Ambulatorial - Individualizado"*</p> <p>Deve permitir ao profissional de saúde o registro de Laudo BPA-I, sem que tenha sido previamente efetuado um Atendimento ao cliente. Os campos do Laudo devem ser habilitados permitindo inserir dados, contendo informações de Identificação da Unidade de Saúde, Solicitação pelo Profissional, Identificação do Cliente, Procedimento Solicitado, Justificativa do(s) Procedimento(s) solicitado(s).</p> <p>* "BPA-I">" + Requisição" pop up "Adicionando requisição de BPA-I" deve exibir os seguintes dados: Em <<Financeiro/Regulação>> deve exibir em tela a aba <Laudo BPA-I>:</p> <p>Ao selecionar ADICIONAR "Laudo BPA-I", o "Cadastro de Solicitação de Laudo de</p>



	<p>procedimentos BPA-I" deve exibir os seguintes dados:</p> <p>* Solicitação":</p> <p>** Profissional solicitante [OBRIGATÓRIO] => Busca através da Consulta rápida. Informações do campo originados do Cadastro de <Profissional>;</p> <p>** Data da solicitação => Permite seleção de data através do Datepicker ou inserção de dados;</p> <p>** Unidade Solicitante [OBRIGATÓRIO] => Busca através da Consulta rápida. Informações do campo originados do Cadastro de <Unidade>;</p> <p>** Unidade Executante [OBRIGATÓRIO] => Busca através da Consulta rápida. Informações do campo originados do Cadastro de <Unidade>.</p> <p>* "Justificativa":</p> <p>** Descrição do diagnóstico => Limite de caracteres, exibindo no canto direito da caixa de texto o número de caracteres restante à edição do texto: 450 caracteres;</p> <p>** Resumo da anamnese e exame físico => Limite de caracteres, exibindo no canto direito da caixa de texto o número de caracteres restante à edição do texto: 390 caracteres;</p> <p>** Justificativa do procedimento => Limite de caracteres, exibindo no canto direito da caixa de texto o número de caracteres restante à edição do texto: 410 caracteres;</p> <p>** CID Principal => Informações do campo originados do Cadastro de <CID> do Atendimento;</p> <p>** CID Secundário=> Informações do campo originado do Cadastro de <CID>;</p> <p>** CID Causas Associadas=> Informações do campo originado do Cadastro de <CID></p> <p>*** Após inserir um CID no campo *CID Principal*, a tentativa em inserir CID em duplicidade nos demais campos deve retornar mensagem impeditiva.</p> <p>*Manutenção:* Deve permitir SALVAR os dados, SALVAR E ADICIONAR NOVO; CANCELAR mesmo quando há dados inseridos em tela exibindo confirmação de cancelamento: "Ao cancelar as informações inseridas serão perdidas. Deseja continuar?" [SIM] [NÃO]; EDITAR somente ao Profissional do Atendimento e que não tenha status: IMPRESSO ou INATIVO; e IMPRIMIR somente quando Solicitação de Laudo de Procedimentos BPA-I, com status: "Salvo/Ativo".</p>
92	<p>*Notificar regulador sobre correção de Solicitação de Consulta realizada*</p> <p>Realizada a correção de item(ns) de preenchimento inadequado como Especialidade ou a Prioridade, erro ortográfico, etc., pelo profissional responsável pelo encaminhamento (Médico) deve permitir comunicar ao regulador.</p>



	<p>O profissional da Regulação, deve receber um alerta através de push notification no , exibido no canto direito superior, na área de alertas.</p> <p>Na Central de Regulação, aba "Aguardando" deve exibir a respectiva solicitação como SITUAÇÃO: "Corrigida"</p>
93	<p>*Permitir ao Profissional de Saúde efetuar Pesquisa/Listagem por "Cadastro de Solicitações de Laudo do Boletim de Produção Ambulatorial - Individualizado"*</p> <p>Deve permitir aos Profissionais de Saúde a pesquisa por Laudo BPA-I, efetuado ou não através de um Atendimento ao cliente.</p> <p>A pesquisa deve ser efetuada através do menu <Planejamento>:</p> <p>- Em <<Executando>><<Financeiro/Regulação>> deve exibir em tela a opção <Laudo BPA-I>: o mecanismo de Pesquisa deve permitir inserir busca através dos dados de: "Cliente", "Data da Solicitação", "Profissional", "Situação", gerando a Listagem de Laudos BPA-I que contenha(m) o(s) dado(s) inserido(s) na pesquisa.</p> <p>*Pesquisa* no grid, deve conter os seguintes cabeçalhos de priorização, na Listagem:</p> <ul style="list-style-type: none">** "Data"** "Cliente"** "Solicitação"** "Unidade"** "Situação"** Ícones de "Edição", "Visualização", "Impressão/reimpressão";** Ícone de "Auditoria" <p>* Pesquisa Avançada (filtro)</p> <p>*PESQUISAR* => Permite pesquisa por: "Procedimento Solicitado", "Profissional Solicitante", "Unidade Solicitante", "Unidade Executante", "Situação", "Período/Até".</p>
94	<p>*Permitir ao Profissional de Saúde realizar Impressão de "Solicitação de Laudo AIH" (Autorização de Internação Hospitalar)*</p> <p>Deve permitir ao profissional de saúde através da <<Regulação>>, realizar a impressão do arquivo de Laudo AIH conforme documento padrão do Ministério da Saúde, possibilitando.</p>



Em "Laudo AIH", a "Solicitações de Laudo AIH" deve exibir os seguintes dados:

* Informações de "Profissional":

** Profissional Solicitante

** CNS

** Data da Solicitação

* Informações de "Paciente"

** Cliente;

** Responsável;

** Nascimento;

** Sexo;

** Raça;

** Etnia;

** CNS;

** Prontuário;

** Telefone(s);

** Mãe;

** Pai;

** Endereço;

** Município;

** UF;

** CEP

* Informações de "Unidades"

** Solicitante;

** CNES;

** Executante;

** CNES.

* Informações de "Procedimento"

** Procedimento;

** Clínica;

** Caráter da Internação.



	<p>* Informações de "Justificativa":</p> <p>** Principais Sinais e Sintomas Clínicos</p> <p>** Condições que Justificam a Internação</p> <p>** Principais Resultados de Provas Diagnósticas</p> <p>** Diagnóstico Inicial</p> <p>** CID Principal</p> <p>** CID Secundário</p> <p>** CID Causas Associadas</p> <p>* Informações "Causas Externas":</p> <p>** Tipo de Acidente => () Acidente de trânsito, () Acidente de trabalho típico, () Acidente trabalho trajeto</p> <p>** Tipo de Vínculo com a Previdência => () Empregado, () Empregador, () Autônomo, () Desempregado, () Aposentado, () Não Segurado</p> <p>** CNPJ da Seguradora</p> <p>** Número do Bilhete</p> <p>** Série do Bilhete</p> <p>** CNPJ da Empresa</p> <p>** CNAE da Empresa</p> <p>** CBOR</p> <p>** Ao solicitar impressão => a prévia da impressão do documento deve adicionar ao final no layout, os campos em:</p> <p>+*Autorização*+</p> <p>- Campo: "Nome do Responsável Autorizador", "Cód. Órgão Emissor", "Documento (CNS)/ (CPF) do Profissional Autorizador", "Data da Autorização", "Assinatura e Carimbo" (Nº do Registro do Conselho), "Nº da Autorização da Internação Hospitalar".</p>
95	<p>*Realizar o "Cadastro de Laudo de Autorização de Procedimento de Alta Complexidade", sendo o Tipo de Laudo: GERAL.*</p> <p>Deve permitir ao profissional de saúde o registro de Laudo APAC sem que tenha sido previamente efetuado um Atendimento ao cliente. Os campos do Laudo devem ser habilitados permitindo inserir dados, contendo informações de "Identificação da Unidade de Saúde</p>



(Solicitante)", "Identificação do Cliente", "Procedimento Solicitado", "Justificativa do(s) Procedimento(s) Solicitado(s)".

Em <Executando><Financeiro/Regulação> deve exibir em tela a aba <Laudo APAC>:

* Ao ADICIONAR "Laudo APAC" o "Cadastro de Solicitações de Laudos APAC" deve exibir os seguintes dados:

** Tipo de Laudo APAC: Opção: "**GERAL**"

* "Solicitação"

** Profissional solicitante [OBRIGATÓRIO] => Permite seleção de opção do cadastro de <Profissional>;

** Data da Solicitação [OBRIGATÓRIO] => Preenchimento default com data corrente. Seleção de data através do Datepicker, ou inserção manual.

** Unidade Solicitante [OBRIGATÓRIO] => Informações conforme unidade do contexto do profissional do atendimento;

** Unidade Executante [OBRIGATÓRIO] => Busca através da Consulta rápida. Informações do campo originados do Cadastro de <Unidade>.

* "Justificativa"

** Descrição do Diagnóstico => Limite de caracteres, exibindo no canto direito da caixa de texto o número de caracteres restante à edição do texto: 450 caracteres;

** Resumo da anamnese e exame físico => Limite de caracteres, exibindo no canto direito da caixa de texto o número de caracteres restante à edição do texto: 390 caracteres;

** Justificativa do Procedimento => Limite de caracteres, exibindo no canto direito da caixa de texto o número de caracteres restante à edição do texto: 390 caracteres;

** Exames Complementares Realizados => Limite de caracteres, exibindo no canto deireito da caixa de texto o número de caracteres restante à edição de texto: 390 caracteres;

** CID Principal [OBRIGATÓRIO] => Informações do campo originados do cadastro de <CID> do Atendimento;

** CID Secundário => Informações de campo originado do cadastro de <CID>;

** CID Causas Associadas => Informações do campo originado do cadastro de <CID>;

*** Após inserir um CID no campo *CID Principal*, a tentativa em inserir CID em duplicidade nos demais campos deve retornar mensagem impeditiva;



	<p>*Manutenção:* Deve permitir SALVAR os dados, SALVAR E ADICIONAR NOVO; CANCELAR mesmo quando há dados inseridos em tela exibindo confirmação de cancelamento: "Ao cancelar as informações inseridas serão perdidas. Deseja continuar?" [SIM] [NÃO]; INATIVAR/REATIVAR somente ao Profissional do Atendimento quando Solicitação de Laudo APAC com status: "Salvo"; EDITAR somente ao Profissional do Atendimento e que não tenha status: IMPRESSO ou INATIVO; e IMPRIMIR, "Após a impressão deve exibir campos desabilitados impedindo a edição*.</p>
96	<p>Permitir iniciar (atender) aos profissionais com permissão, o atendimento dos clientes disponíveis na fila de atendimento, oriundo de demanda espontânea ou de agendamento, exibindo na fila o nome do profissional que está realizando o atendimento.</p> <p>Deve ser permitido ao iniciar o atendimento, seja para triagem, acolhimento ou atendimento através da fila de atendimento, opção "Atender", deve possibilitar outro profissional assumir um atendimento desde que não tenha sido indicado ou agendando para outro profissional, alertando de que o cliente já está em atendimento com outro profissional, para os casos de profissionais indicados na inclusão do atendimento ou para agendamento somente o profissional indicado poderá atender.</p> <p>Quando um atendimento for indicado ou agendado para outro profissional, profissionais de enfermagem poderão realizar a triagem e acolhimento mesmo não permitindo finalizar o atendimento nestes casos.</p> <p>* Somente os CBOs são permitidos atender na atenção primária, caso o profissional do atendimento esteja com uma especialidade com um cbo diferente desses e a especialidade não estiver configurada como Atendimento Especializado, não deve permitir atender, deve exibir um erro ao iniciar atendimento orientando a configurar a especialidade como 'Atendimento especializado' em <<Configurando>><<Cadastros>><<Especialidades>> :</p> <p>Atendimento individual: 251605, 223505, 223565, 223530, 223545, 223550, 223555, 223560, 223405, 223415, 223430, 223445, 223425, 223650, 223605, 223810, 225105, 225110, 225154, 225120, 225125, 225142, 225130, 225135, 225140, 225155, 225160, 225165, 225170, 225180, 225250, 225185, 225195, 225103, 225255, 225109, 225350, 225112, 225118, 225265, 225121, 225270, 225275, 225124, 225127, 225133, 2231F9, 225136, 225139, 225285, 226305, 251545, 223710, 226110, 2241E1, 234410, 251550, 251555, 251510, 251540, 251505, 251530, 226105, 223905.</p> <p>Atendimento odontológico: 322415, 322430, 223204, 223208, 223280, 223284, 223212, 223216, 223220, 223224, 223228, 223276, 223288, 223232, 223236, 223240, 223244, 223248, 223252,</p>



	<p>223256, 223260, 223264, 223268, 223272, 223293, 322405, 322425</p> <p>Procedimentos: 515105, 515310, 515140, 515130, 515125, 226310, 251605, 322230, 322250, 515305, 223505, 223565, 223530, 223545, 223550, 223555, 223560, 226315, 223405, 223415, 223430, 223445, 223425, 223650, 223605, 223810, 225105, 225110, 225154, 225120, 225125, 225142, 225130, 225135, 225140, 225155, 225160, 225165, 225170, 225180, 225250, 225185, 225195, 225103, 225255, 225109, 225350, 225112, 225118, 225265, 225121, 225270, 225275, 225124, 225127, 225133, 2231F9, 225136, 225139, 225285, 226305, 226320, 251545, 223710, 226110, 239415, 2241E1, 251550, 251555, 251510, 251540, 251505, 251530, 239425, 226105, 322205, 322245, 322210, 324205, 223905, 322125, 515120</p> <p>Após iniciar atendimento deve alterar a situação do cliente de aguardando para em atendimento, deve verificar ao iniciar um novo atendimento, se não existe outro atendimento para o mesmo profissional com a situação 'Em atendimento' havendo outro atendimento com a situação 'Em atendimento' deve voltar a situação e o profissional dos atendimentos para a situação anterior (seja aguardando, triado, acolhido).</p>
97	<p>*Cancelar agendamento de especialidade de um cliente na Central de regulação, liberando a vaga da agenda para que outro cliente possa ocupar a vaga para consulta.*</p> <p>Em <<Financeiro/Regulação>><<Central de regulação>><<Procedimentos>><<Agendados>> deve permitir realizar o cancelamento do agendamento, devendo preencher as seguintes informações:</p> <p>* Motivo do cancelamento - Obrigatório o motivo do cancelamento do agendamento do procedimento, deve possuir os seguintes motivos padrões (Atraso, Falta, Desistência, Outros) a entidade pode cadastrar outros motivos em <<Cadastros>><<Motivos>> se necessário.</p> <p>* Observação do cancelamento</p> <p>* Enviar para Reagendamento => deve questionar ao usuário se deseja retornar os agendamentos afetados pelo cancelamento para pendente de reagendamento</p> <p>** Caso sim, deve enviar o agendamento para <<Executando>><<Agendamento>><<Reagendar>><<Consultas>> com a situação de "REAGENDAR"</p> <p>** Caso o agendamento possua requisição na central de regulação deve exibir também para reagendar as requisições na lista de espera com a situação de "REAGENDAR"</p> <p>* Cancelar agendamentos => Deve permitir cancelar todos os agendamentos, só deve permitir cancelar agendamentos que ainda não tenham sido confirmado (atendimentos vinculados), cancelando também suas requisições se houver</p>



	<p>* Deve estornar a respectiva cota do procedimento (se houver).</p>
98	<p>*Permitir ao Profissional de saúde efetuar Pesquisa/Listagem por "Cadastro de Laudo para Autorização de Procedimento Ambulatorial de Alta Complexidade"</p> <p>Deve permitir aos profissionais de saúde a pesquisa por Laudo APAC sem que tenha sido previamente efetuado um Atendimento ao cliente.</p> <p>- Em "<<Executando>><<Financeiro/Regulação>> deve exibir em tela a opção <LAUDO APAC>, o mecanismo de Pesquisa deve permitir inserir busca através de "Cliente", "Unidade Solicitante", "Profissional Solicitante", "Nº Prontuário", "Procedimento Principal", "Situação" gerando a Listagem de Laudos APAC que contenha(m) o(s) dado(s) inserido(s) a pesquisa.</p> <p>*Pesquisa* deve conter os seguintes cabeçalhos de priorização</p> <ul style="list-style-type: none">** "Cliente"** "Data da Solicitação"** "Profissional Solicitante"** "Situação"** ícone de "Edição", "Visualização", "Impressão/Reimpressão";** Ícone de "Auditoria" <p>* Pesquisa Avançada (filtro)</p> <p>*PESQUISAR* => Permite pesquisa por: "(Nº) Solicitação", "Data da Solicitação", "Unidade Solicitante", "Profissional", "Cliente", "CID", "Procedimento Principal", "Situação".</p>
99	<p>*Realizar "Cadastro de Laudo APAC", sendo o Tipo de Laudo: Pré-Cirurgia BARIÁTRICA*</p> <p>Deve permitir aos profissionais de saúde do Atendimento o registro de Laudo APAC, para que posteriormente seja efetuada sua autorização.</p> <p>Através do menu: <Impressões do Atendimento> deve possibilitar o registro de informações que justifiquem a necessidade de um Procedimento de Alto Custo como: "Comorbidades", "Avaliação do(s) profissional(is) de saúde", "Avaliação de Risco Cirúrgico", "Exames Complementares".</p> <p>Ao ADICIONAR "Laudo APAC" o "Laudo para Solicitação/Autorização de Procedimento de Alta Complexidade, deve exibir os seguintes dados:</p>



{color:#d04437}VERIFICAR SE ESSA SERÁ A 2ª FOLHA APÓS O TIPO GERAL ???#{color}

** Tipo de Laudo APAC: "**PRÉ-CIRURGIA BARIÁTRICA**"

* Informações de "Acompanhamento de Cliente Pré Cirurgia Bariátrica"

- +Dados do Paciente+

** Data da 1ª Avaliação [OBRIGATÓRIO] => {color:#d04437}VERIFICAR ONDE ESSA INFORMAÇÕES FOI REGISTRADA PREVIAMENTE{color}

** IMC 1ª Avaliação (Kg/m2) => Setada informações da Triagem, permitindo inserção manual;

** Peso (Kg) => Setada informações da Triagem

** Data Avaliação Atual [OBRIGATÓRIO] => Seleção de data através do Datepicker, ou inserção manual. Exibe como default a data do Atendimento. Permite inserir somente data futura;

** IMC Atual (Kg/m2) => Permite inserir algarismos

* Informações de "Comorbidades"

** Comorbidades: => Opções de seleção única: "SIM", "NÃO"

*** Selecionado opção *SIM* => deve exibir opções de múltipla seleção: "Hipertensão Arterial Sistêmica", "Diabetes Mellitus", "Dislipidemia", "Artrose", "Apneia", "Outro"

- "Outro" => deve habilitar campo:

** "CID-10" => Busca através da Consulta rápida. Informações originadas do Cadastro de <CID>;

** Uso de Medicamentos [OBRIGATÓRIO] => opções de seleção única: "SIM", "NÃO";

** Pratica Atividade Física => [OBRIGATÓRIO] => opções de seleção única: "SIM", "NÃO";

** Indivíduo com IMC > 50Kg/m2 perda ponderal de 10 a 20% do sobrepeso no Pré-Operatório [OBRIGATÓRIO] => opções de seleção única: "SIM", "NÃO"

* Informações de "FASE INICIAL"

** Essa Avaliação foi feita por => opções de múltipla seleção: "Nutricionista", "Psicólogo", Médico Clínico", "Médico Psiquiatra", "Endocrinologista", "Médico Cirurgião do Aparelho Digestivo", "Médico Cirurgião Geral";

** Participação de Reuniões em Grupo com Equipe Multiprofissional? => Opções de seleção única: "SIM", "NÃO";

* Informações de "FASE SECUNDÁRIA"

** Avaliação do Risco Cirúrgico [OBRIGATÓRIO] => Opções de seleção única: "SIM", "NÃO"



	<p>** Realizado Exames Laboratoriais [OBRIGATÓRIO] => Opções de seleção única: "SIM", "NÃO"</p> <p>* Informações de "Exames Complementares"</p> <p>- opções de múltipla seleção:</p> <p>"Esofagogastroduodenoscopia"</p> <p>"Ultra sonografia de Abdômen Total"</p> <p>"Ecocardiograma Transtorácica"</p> <p>"Ultrassonografia Doppler Colorido (Até 3 vasos)"</p> <p>"Prova de Função Pulmonar Completa com Broncodilatador (Espirometria)"</p> <p>** Apto para Procedimento Cirúrgico?"</p> <p>- Opções de seleção única: "SIM", "Em Preparo", "NÃO".</p>
100	<p>*Realizar "Cadastro de Laudo APAC", sendo o Tipo de Laudo: Pós-Cirurgia BARIÁTRICA*</p> <p>Deve permitir aos profissionais de saúde do Atendimento o registro de Laudo APAC, para que posteriormente seja efetuada sua autorização.</p> <p>Através do menu: <Impressões do Atendimento> deve possibilitar o registro de informações que justifiquem a necessidade de um Procedimento de Alto Custo como: "Procedimento Cirúrgico Bariátrico", "Cirurgia Plástica Reparadora Pós Bariátrica", "Periodicidade do Acompanhamento", "Comorbidades".</p> <p>Ao ADICIONAR "Laudo APAC" o "Laudo para Solicitação/Autorização de Procedimento de Alta Complexidade, deve exibir os seguintes dados:</p> <p>{color:#d04437}VERIFICAR SE ESSA SERÁ A 2ª FOLHA APÓS O TIPO GERAL ?????{color}</p> <p>** Tipo de Laudo APAC: "**PÓS-CIRURGIA BARIÁTRICA**"</p> <p>* Informações de "Acompanhamento de Cliente Pós Cirurgia Bariátrica"</p> <p>+Dados do Paciente+</p> <p>** IMC Atual (Kg/m2) => Permite inserir algarismos;</p> <p>** Percentual de Excesso de Peso Perdido (%) => Permite inserir algarismos;</p> <p>** Quilogramas Perdidos (Kg) => Permite inserir algarismos.</p> <p>* Informações de "Procedimento Cirúrgico Bariátrico"</p>



- Opções de múltipla seleção:

"Gastrectomia com ou se Desvio Duodenal";

"Gastrectomia Vertical em Manga (Sleeve)";

"Gastroplastia com Derivação Intestinal";

"Gastroplastia Vertical com Banda".

** Data da Cirurgia [OBRIGATÓRIO] => Seleção de data através do Datepicker, ou inserção manual.

** N° da AIH => {color:#d04437}VERIFICAR ONDE ESSA INFORMAÇÕES FOI REGISTRADA PREVIAMENTE{color}

* Informações de "Cirurgia(s) Plástica(s) Reparadora(s) Pós Cirurgia Bariátrica"

||"Cirurgia(s) Plástica(s) Reparadora(s) Pós Cirurgia Bariátrica"||Tempo||

|Dermolipectomia Braquial Pós-Bariátrica|Tempo Pós Cirurgia Bariátrica (Meses)|

|Mamoplastia Pós-Bariátrica|Tempo Pós Cirurgia Bariátrica (Meses)|

|Dermolipectomia Braquial Pós-Bariátrica|Tempo Pós Cirurgia Bariátrica (Meses)|

|Dermolipectomia Crucal Pós-Bariátrica|Tempo Pós Cirurgia Bariátrica (Meses)|

|Dermocipectomia Abdominal Circunferencial Pós-Bariátrica|Tempo Pós Cirurgia Bariátrica (Meses)|

* Informações de "Periodicidade do Acompanhamento"

** Mês de Acompanhamento (Até o 18º Mês) => Permite inserir Algarismos

** Ano de Acompanhamento (A partir do 2º Ano) => Permite inserir Algarismos

* Informações "Comorbidades"

** Comorbidades => Opções de seleção única: "SIM", "NÃO"

*** Selecionado opção *SIM* => deve exibir opções de múltipla seleção: "Hipertensão Arterial Sistêmica"; "Diabetes Mellitus"; "Dislipidemia"; "Artrose"; "Apnéia"; 'Outro'.

- "Outro" => deve habilitar campo:

** "CID-10" => Busca através da Consulta rápida. Informações originadas do Cadastro de <CID>;

** Uso de Medicamentos [OBRIGATÓRIO] => opções de seleção única: "SIM", "NÃO";

** Uso de Polivitamínico [OBRIGATÓRIO] => opções de seleção única: "SIM", "NÃO";

** Prática de Atividade Física [OBRIGATÓRIO] => opções de seleção única: "SIM", "NÃO";

** Houve Reganho de Peso [OBRIGATÓRIO] => opções de seleção única: "SIM", "NÃO";

** Houve Adesão a uma Alimentação Saudável e Balanceada [OBRIGATÓRIO] => opções de



	seleção única: "SIM", "NÃO"
101	<p>*Realizar o "Cadastro de Laudo APAC", sendo o Tipo de Laudo: Pré-Cirurgia BARIÁTRICA*</p> <p>Deve permitir aos profissionais de saúde o registro de Laudo APAC sem que tenha sido previamente efetuado um Atendimento ao cliente. Os campos do Laudo devem ser habilitados permitindo inserir dados, contendo informações de: "Comorbidades", "Avaliação do(s) profissional(is) de saúde", "Avaliação de Risco Cirúrgico", "Exames Complementares".</p> <p>Em <Executando><Financeiro/Regulação> deve exibir em tela a aba <Laudo APAC>:</p> <p>Ao ADICIONAR "Laudo APAC" o "Cadastro de Solicitações de Laudos APAC" deve exibir os seguintes dados:</p> <p>{color:#d04437}VERIFICAR SE ESSA SERÁ A 2ª FOLHA APÓS O TIPO GERAL ?????{color}</p> <p>** Tipo de Laudo APAC: "**PRÉ-CIRURGIA BARIÁTRICA**"</p> <p>* Informações de "Acompanhamento de Cliente Pré Cirurgia Bariátrica"</p> <p>- +Dados do Paciente+</p> <p>** Data da 1ª Avaliação [OBRIGATÓRIO] => {color:#d04437}VERIFICAR ONDE ESSA INFORMAÇÕES FOI REGISTRADA PREVIAMENTE{color}</p> <p>** IMC 1ª Avaliação (Kg/m2) => Permite inserir algarismos;</p> <p>** Peso => Permite inserir algarismos;</p> <p>** Data Avaliação Atual [OBRIGATÓRIO] => Seleção de data através do Datepicker, ou inserção manual. Exibe como default a data do Atendimento. Permite inserir somente data futura;</p> <p>** IMC Atual (Kg/m2) => Permite inserir algarismos.</p> <p>* Informações de "Comorbidades"</p> <p>** Comorbidades: => Opções de seleção única: "SIM", "NÃO"</p> <p>*** Selecionado opção *SIM* => deve exibir opções de múltipla seleção: "Hipertensão Arterial Sistêmica", "Diabetes Mellitus", "Dislipidemia", "Artrose", "Apneia", "Outro"</p> <p>- "Outro" => deve habilitar campo:</p> <p>** "CID-10" => Busca através da Consulta rápida. Informações originadas do Cadastro de <CID>;</p> <p>** Uso de Medicamentos [OBRIGATÓRIO] => opções de seleção única: "SIM", "NÃO";</p> <p>** Pratica Atividade Física => [OBRIGATÓRIO] => opções de seleção única: "SIM", "NÃO";</p>



	<p>** Indivíduo com IMC > 50Kg/m² perda ponderal de 10 a 20% do sobrepeso no Pré-Operatório [OBRIGATÓRIO] => opções de seleção única: "SIM", "NÃO"</p> <p>* Informações de "FASE INICIAL"</p> <p>** Essa Avaliação foi feita por => opções de múltipla seleção: "Nutricionista", "Psicólogo", "Médico Clínico", "Médico Psiquiatra", "Endocrinologista", "Médico Cirurgião do Aparelho Digestivo", "Médico Cirurgião Geral";</p> <p>** Participação de Reuniões em Grupo com Equipe Multiprofissional? => Opções de seleção única: "SIM", "NÃO";</p> <p>* Informações de "FASE SECUNDÁRIA"</p> <p>** Avaliação do Risco Cirúrgico [OBRIGATÓRIO] => Opções de seleção única: "SIM", "NÃO"</p> <p>** Realizado Exames Laboratoriais => [OBRIGATÓRIO] => Opções de seleção única: "SIM", "NÃO"</p> <p>* Informações de "Exames Complementares"</p> <p>- opções de múltipla seleção:</p> <p>"Esofagogastroduodenoscopia"</p> <p>"Ultra sonografia de Abdômen Total"</p> <p>"Ecocardiograma Transtorácica"</p> <p>"Ultrassonografia Doppler Colorido (Até 3 vasos)"</p> <p>"Prova de Função Pulmonar Completa com Broncodilatador (Espirimetria)"</p> <p>** Apto para Procedimento Cirúrgico?"</p> <p>- Opções de seleção única: "SIM", "Em Preparo", "NÃO".</p>
102	<p>*Realizar o "Cadastro de Laudo de Autorização de Procedimento de Alta Complexidade", sendo o Tipo de Laudo: "Pós-Cirurgia Bariátrica"</p> <p>Deve permitir aos profissionais de saúde o registro de Laudo APAC sem que tenha sido previamente efetuado um Atendimento ao cliente. Os campos do Laudo devem ser habilitados permitindo inserir dados, contendo informações de: "Procedimento Cirúrgico Bariátrico", "Cirurgia Plástica Reparadora Pós Bariátrica", "Periodicidade do Acompanhamento", "Comorbidades".</p> <p>Em <Executando><Financeiro/Regulação> deve exibir em tela a aba <Laudo APAC>:</p>



Ao ADICIONAR "Laudo APAC" o "Cadastro de Solicitações de Laudos APAC" deve exibir os seguintes dados:

{color:#d04437}VERIFICAR SE ESSA SERÁ A 2ª FOLHA APÓS O TIPO GERAL {color}

** Tipo de Laudo APAC: "**PÓS-CIRURGIA BARIÁTRICA**"

* Informações de "Acompanhamento de Cliente Pós Cirurgia Bariátrica"

+Dados do Paciente+

** IMC Atual (Kg/m2) => Permite inserir algarismos;

** Percentual de Excesso de Peso Perdido (%) => Permite inserir algarismos;

** Quilogramas Perdidos (Kg) => Permite inserir algarismos.

* Informações de "Procedimento Cirúrgico Bariátrico"

- Opções de múltipla seleção:

"Gastrectomia com ou se Desvio Duodenal";

"Gastrectomia Vertical em Manga (Sleeve)";

"Gastroplastia com Derivação Intestinal";

"Gastroplastia Vertical com Banda".

** Data da Cirurgia [OBRIGATÓRIO] => Seleção de data através do Datepicker, ou inserção manual.

** N° da AIH => {color:#d04437}VERIFICAR ONDE ESSA INFORMAÇÕES FOI REGISTRADA PREVIAMENTE{color}

* Informações de "Cirurgia(s) Plástica(s) Reparadora(s) Pós Cirurgia Bariátrica"

|"Cirurgia(s) Plástica(s) Reparadora(s) Pós Cirurgia Bariátrica"||Tempo||

|Dermolipectomia Braquial Pós-Bariátrica|Tempo Pós Cirurgia Bariátrica (Meses)|

|Mamoplastia Pós-Bariátrica|Tempo Pós Cirurgia Bariátrica (Meses)|

|Dermolipectomia Braquial Pós-Bariátrica|Tempo Pós Cirurgia Bariátrica (Meses)|

|Dermolipectomia Crucal Pós-Bariátrica"|Tempo Pós Cirurgia Bariátrica (Meses)|

|Dermocipectomia Abdominal Circunferencial Pós-Bariátrica|Tempo Pós Cirurgia Bariátrica (Meses)|

* Informações de "Periodicidade do Acompanhamento"

** Mês de Acompanhamento (Até o 18º Mês) => Permite inserir algarismos

	<p>** Ano de Acompanhamento (A partir do 2º Ano) => Permite inserir Algarismos</p> <p>* Informações "Comorbidades"</p> <p>** Comorbidades => Opções de seleção única: "SIM", "NÃO"</p> <p>*** Selecionado opção *SIM* => deve exibir opções de múltipla seleção: "Hipertensão Arterial Sistêmica"; "Diabetes Mellitus"; "Dislipidemia"; "Artrose"; "Apnéia"; "Outro".</p> <p>- "Outro" => deve habilitar campo:</p> <p>** "CID-10" => Busca através da Consulta rápida. Informações originadas do Cadastro de <CID>;</p> <p>** Uso de Medicamentos [OBRIGATÓRIO] => opções de seleção única: "SIM", "NÃO";</p> <p>** Uso de Polivitamínico [OBRIGATÓRIO] => opções de seleção única: "SIM", "NÃO";</p> <p>** Prática de Atividade Física [OBRIGATÓRIO] => opções de seleção única: "SIM", "NÃO";</p> <p>** Houve Reganho de Peso [OBRIGATÓRIO] => opções de seleção única: "SIM", "NÃO";</p> <p>** Houve Adesão a uma Alimentação Saudável e Balanceada [OBRIGATÓRIO] => opções de seleção única: "SIM", "NÃO".</p>
103	<p>*Realizar "Cadastro de Laudo APAC", Tipo de Laudo: MEDICAMENTOS*</p> <p>Deve permitir aos Profissionais de saúde do Atendimento o registro de Laudo APAC para Solicitação/Autorização de Medicamentos de Dispensação Excepcional e Estratégicos, para que posteriormente seja efetuada sua autorização.</p> <p>Através do menu <Impressões de Atendimento> deve possibilitar o registro de informações que justifiquem a necessidade de um Procedimento de Alto Custo como: "Medicamentos Solicitados", "Dados Complementares", "Justificativa do(s) Medicamento(s) Solicitado(s).</p> <p>Ao ADICIONAR "Laudo APAC" o "Laudo para Solicitação/Autorização de Medicamentos de Dispensação Excepcional e Estratégicos" deve exibir os seguintes dados: {color:#d04437}VERIFICAR SE ESSA SERÁ A 2ª FOLHA APÓS O TIPO GERAL ?????{color}</p> <p>** Tipo de Laudo APAC: "MEDICAMENTOS"</p> <p>* Informações de "Identificação do Estabelecimento de Saúde (Solicitante)"</p> <p>** Unidade de Saúde Solicitante [OBRIGATÓRIO] => Informações conforme unidade do contexto do profissional do atendimento.</p>



* Informações de "Identificação do Cliente"

** Paciente [OBRIGATÓRIO] => Informações setadas do cliente em atendimento.

* Informações de "Medicamento(s) Solicitado(s)"

*** Filtrar somente medicamentos com Instrumento de Registro: APAC e validando se há procedimento duplicado;

** No grid, limitado até 5 (cinco) Medicamentos por Laudo (layout)

{color:#d04437}Modelo Ministério da Saúde são 5 Procedimentos - VALIDAR{color}

||Cód. Medicamento||Nome do Medicamento||CID Principal||CID Secundário||

||Cód. Medicamento||Nome do Medicamento||CID Principal||CID Secundário||

||Cód. Medicamento||Nome do Medicamento||CID Principal||CID Secundário||

||Cód. Medicamento||Nome do Medicamento||CID Principal||CID Secundário||

- Opções: "Adicionar" (habilitado), "Editar" (desabilitado), "Excluir" (desabilitado);

- Funcionalidade: A adição de "Código de Medicamento", "Nome do Medicamento", "CID Principal", "CID Secundário" devem ser efetuados através da "Busca rápida" dos respectivos campos;

- Seleção de checkbox => opção "Editar" e "Excluir" devem ser habilitados no grid.

* Informações de "Dados Complementares"

- +Dados do Cliente+

** Peso (Kg) => Permite inserir algarismos;

** Altura (m) => Permite inserir algarismos;

** Transplantado => {color:#d04437}VERIFICAR ONDE ESSA INFORMAÇÕES FOI REGISTRADA PREVIAMENTE{color}

** Gestante => opções de seleção única: "SIM", "NÃO";

** Hemofilia => Opções de seleção única: "Leve", "Moderada", "Grave";

** Inibidor => Opções de seleção única: "Ausente", "<5 UB", ">" ou "= 5 UB"

** *Quantidade*=> grid {color:#d04437}VERIFICAR ONDE ESSA INFORMAÇÕES FOI REGISTRADA PREVIAMENTE

{color}

||Medic||1º Mês||2º Mês||3º Mês||

|A| | | |

|B| | | |

|C| | | |

|D| | | |



	<p> E </p> <p>* Informações de "Justificativa do(s) Medicamento(s) Solicitado(s)"</p> <p>** Observações [OBRIGATÓRIO] => Caixa de texto dinâmica</p> <p>** Provas Diagnósticas (anexar cópia dos exames) => opções de seleção única: "Inclusão", "Monitoramento"</p>
104	<p>*Realizar o "Cadastro de Laudo APAC", sendo o Tipo de Laudo: MEDICAMENTOS*</p> <p>Deve permitir aos profissionais de saúde o registro de Laudo APAC sem que tenha sido previamente efetuado um Atendimento ao Cliente. Os campos do Laudo devem ser habilitados permitindo inserir dados, contendo informações de: "Medicamentos Solicitados", "Dados Complementares", "Justificativa do(s) Medicamento(s) Solicitado(s).</p> <p>Em <Executando><Financiero/Regulação> deve exibir em tela a aba <Laudo APAC>:</p> <p>Ao ADICIONAR "Laudo APAC" o "Cadastro de Solicitação/Autorização de Medicamentos de Dispensação Excepcional e Estratégicos, deve exibir os seguintes dados: {color:#d04437}VERIFICAR SE ESSA SERÁ A 2ª FOLHA APÓS O TIPO GERAL ????(color}</p> <p>** Tipo de Laudo APAC: "MEDICAMENTOS"</p> <p>* Informações de "Identificação do Estabelecimento de Saúde (Solicitante)"</p> <p>** Unidade de Saúde Solicitante [OBRIGATÓRIO] => Busca através da Consulta rápida. Informações do campo originados do Cadastro de <Unidade>.</p> <p>* Informações de "Identificação do Cliente"</p> <p>** Paciente [OBRIGATÓRIO] => Informações setadas do cliente em atendimento.</p> <p>** Sexo [OBRIGATÓRIO] => Opção de seleção única: "Feminino", "Masculino";</p> <p>** Nº do Prontuário [Obrigatório] => Busca através da Consulta rápida, deve exibir dados originados do Cadastro de <Cliente> e também o Campo de Texto habilitado para adição;</p> <p>- Demais campos devem retornar +DESABILITADOS+:</p> <p>** CNS</p> <p>** Data de Nascimento</p> <p>** Sexo</p> <p>** Raça</p>



** Etnia

** Nome da Mãe

** Telefone Contato

** Nome do Responsável => Campo de texto; (EXCETO)

** Telefone de Contato

** Endereço

** CEP

** Município de Residência

** UF

* Informações de "Medicamento(s) Solicitado(s)

*** Filtrar somente medicamentos com Instrumento de Registro: APAC e validando se há procedimento duplicado;

** No grid, limitado até 5 (cinco) Medicamentos por Laudo (layout)

{color:#d04437}Modelo Ministério da Saúde são 5 Procedimentos - VALIDAR{color}

||Cód. Medicamento||Nome do Medicamento||CID Principal||CID Secundário||

||Cód. Medicamento||Nome do Medicamento||CID Principal||CID Secundário||

||Cód. Medicamento||Nome do Medicamento||CID Principal||CID Secundário||

||Cód. Medicamento||Nome do Medicamento||CID Principal||CID Secundário||

- Opções: "Adicionar" (habilitado), "Editar" (desabilitado), "Excluir" (desabilitado);

- Funcionalidade: A adição de "Código de Medicamento", "Nome do Medicamento", "CID Principal", "CID Secundário" devem ser efetuados através da "Busca rápida" dos respectivos campos;

- Seleção de checkbox => opção "Editar" e "Excluir" devem ser habilitados no grid.

* Informações de "Dados Complementares"

- +Dados do Cliente+

** Peso (Kg) => Permite inserir algarismos;

** Altura (m) => Permite inserir algarismos;

** Transplantado => {color:#d04437}VERIFICAR ONDE ESSA INFORMAÇÕES FOI REGISTRADA PREVIAMENTE{color}

** Gestante => opções de seleção única: "SIM", "NÃO";

** Hemofilia => Opções de seleção única: "Leve", "Moderada", "Grave";

** Inibidor => Opções de seleção única: "Ausente", "<5 UB", "> ou = 5 UB"

** *Quantidade*=> grid {color:#d04437}VERIFICAR ONDE ESSA INFORMAÇÕES FOI



	<p>REGISTRADA PREVIAMENTE</p> <p>{color}</p> <p> Medic 1º Mês 2º Mês 3º Mês </p> <p> A </p> <p> B </p> <p> C </p> <p> D </p> <p> E </p> <p>* Informações de "Justificativa do(s) Medicamento(s) Solicitado(s)"</p> <p>** Observações [OBRIGATÓRIO] => Caixa de texto dinâmica</p> <p>** Provas Diagnósticas (anexar cópia dos exames) => opções de seleção única: "Inclusão", "Monitoramento"</p>
105	<p>*Permite ao Profissional de Saúde Visualização do "Laudo APAC: GERAL", através do Registro Eletrônico de Saúde (RES)*</p> <p>Deve permitir ao profissional de saúde em Atendimento, a visualização do Laudo APAC na íntegra, ao aplicar overflow menu: "RES do Cliente". Deve exibir na _timeline_ o registro de todos os Laudos atribuídos ao respectivo cliente, conforme permissões de acesso.</p> <p>Ao expandir o card de um Laudo, o layout deve exibir os dados de:</p> <p>** Tipo de Laudo APAC: opção: "*GERAL*"</p> <p>* "Identificação da Unidade de Saúde"</p> <p>** Unidade Solicitante</p> <p>** Unidade Executante</p> <p>{color:#d04437}VERIFICAR SE APAC DEVE CONTER "UNIDADE EXECUTANTE????{color}</p> <p>* "Procedimento Solicitado" ({color:#d04437}Conforme o número de registros de Procedimentos inseridos{color})</p> <p> Cód. do Procedimento Descrição Qtde </p> <p> Cód. do Procedimento Descrição Qtde </p> <p> Cód. do Procedimento Descrição Qtde </p> <p>* "Justificativa do(s) Procedimento(s) Solicitado(s)"</p>



	<p>Descrição do Diagnóstico</p> <p>CID Principal</p> <p>CID Secundário</p> <p>CID Causas Associadas</p> <p>Resumo da Anamnese e Exame</p> <p>Exames Complementares Realizados</p> <p>Justificativa do Procedimento</p>
106	<p>*Visualização prévia à impressão do documento "Cadastro de Laudo APAC": ESPECÍFICOS*</p> <p>Deve permitir ao profissional de saúde através da <<Regulação>>, a visualização do arquivo a ser impresso com campos desabilitados do Laudo APAC, possibilitando validação de dados, através do botão <Laudo APAC>.</p> <p>Ao selecionar a Visualização em "Laudo APAC", a "Laudo para Procedimentos de Alta Complexidade" deve exibir os seguintes dados:</p> <p>** Tipo de Laudo APAC: "*ESPECÍFICOS*"</p> <p>* Informações "Oncologia"</p> <p>*** IDENTIFICAÇÃO PATOLÓGICA DO CASO</p> <p>** Localização do Tumor Primário</p> <p>** CID-10 Topografia</p> <p>** Linfonodos Regionais Invasidos</p> <p>** Localização de Metástase(s)</p> <p>** Estádio (UICC)</p> <p>** Estádio (Outro Sistema)</p> <p>** Grau Histopatológico</p> <p>** Diagnóstico Cito/Histopatológico</p> <p>** Data</p> <p>* Informações "Quimioterapia"</p> <p>** Tratamentos Anteriores</p> <p>*** Selecionada opção *SIM*</p> <p>* No Grid, devem ser geradas até 3 (três) registros de tratamentos anteriores</p> <p> Tratamento(s)</p> <p>Anterior(es) Descrição Data de início </p>



1º
2º
3º
* Informações de "Tratamento Solicitado (Planejamento Terapêutico Global)"
** Continuidade de Tratamento
** Data de Início Tratamento Solicitado
** ESQUEMA (Sigla ou abreviatura)
** Nº Total de Meses Planejados
** Nº de Meses Autorizados
* Informações de "Radioterapia"
** Tratamentos Anteriores
*** Seleccionada opção *SIM*
* No Grid: devem ser geradas até 3 (três) registros de tratamentos anteriores
Tratamento(s)
Anterior(es) Descrição Data de início
1º
2º
3º
* Informações de "Tratamento Solicitado (Planejamento Terapêutico Global)"
** Continuidade de Tratamento
** Data de Início Tratamento Solicitado
** Finalidade => opções: "RADICAL"; "PALIATIVA"; "ADJUVANTE"; "PRÉVIA"; "ANTIÁLGICA"; "ANTIHEMORRÁDICA".
* Informações "Área Irradiada"
** *CID Topográfico*
? ? ? ?
? ? ? ?
? ? ? ?
Descrição Nº Campo/Inserções Data de Início Data de Término
1



|2| | | | |

|3| | | | |

* Informações de "Nefrologia"

- +Primeiro Atendimento+

** Data da 1ª Diálise Realizada

** Altura (m)

** Peso (Kg)

** Diurese (ml)

** Glicose (mg/dl)

** Albumina (%)

** Hb (g%)

** Acesso Vascular

** aa HIV

** aa HCV

** HBs Ag

** Ultrassonografia Abdominal

- +Segmento+

** TRU

** Hb (g%)

** Albumina (g%)

** Intervenção de Fistula (Qtde)

** Inscrito na Lista da CNCDO

** aa HIV

** aa HCV

** HB Ag

* Informações de "Prótese Mamária"

** Marca da Prótese => Opções: "PIP", "ROFIL"

** Ano de Implantação de Prótese

** Estabelecimento de Saúde no qual foi Realizado o Implante da Prótese (CNES)

* Ao solicitar impressão => a prévia da impressão do documento deve adicionar ao final no layout, os campos em:



	<p>* "+Solicitação+" - Campos: "Assinatura e Carimbo (Nº registro do Conselho) Profissional Solicitante"</p> <p>* "+Autorização+" - Campos: "Assinatura e Carimbo (Nº Registro do Conselho) Profissional Autorizador"</p>
107	<p>*Permitir o Profissional de saúde durante Atendimento realizar Visualização prévia à impressão do documento "Cadastro de Laudo APAC": Pré-Cirurgia Bariátrica*</p> <p>Deve permitir ao profissional de saúde do Atendimento a visualização do arquivo com campos desabilitados do Laudo APAC: , possibilitando validação de dados, através do botão <Laudo APAC>.</p> <p>Ao selecionar a Visualização em "Laudo APAC", a "Laudo para Solicitação/Autorização de Procedimento Ambulatorial - Dados Complementares" deve exibir os seguintes dados:</p> <p>** Tipo de Laudo APAC: "**PRÉ-CIRURGIA BARIÁTRICA**"</p> <p>* Informações de "Acompanhamento de Cliente Pré Cirurgia Bariátrica" - +Dados do Paciente+ ** Data da 1ª Avaliação ** IMC 1ª Avaliação (Kg/m2) ** Peso (Kg) ** Data Avaliação Atual ** IMC Atual (Kg/m2)</p> <p>* Informações de "Comorbidades" ** Comorbidades - Opção =>"Hipertensão Arterial Sistêmica", "Diabetes Mellitus", "Dislipidemia", "Artrose", "Apneia", "Outro" - "Outro" => ** "CID-10" ** Uso de Medicamentos ** Pratica Atividade Física ** Indivíduo com IMC > 50Kg/m2 perda ponderal de 10 a 20% do sobrepeso no Pré-Operatório</p> <p>* Informações de "FASE INICIAL"</p>



	<p>** Essa Avaliação foi feita por => opções: "Nutricionista", "Psicólogo", "Médico Clínico", "Médico Psiquiatra", "Endocrinologista", "Médico Cirurgião do Aparelho Digestivo", "Médico Cirurgião Geral";</p> <p>** Participação de Reuniões em Grupo com Equipe Multiprofissional? => Opções: "SIM", "NÃO"</p> <p>* Informações de "FASE SECUNDÁRIA"</p> <p>** Avaliação do Risco Cirúrgico => Opções: "SIM", "NÃO"</p> <p>** Realizado Exames Laboratoriais => Opções: "SIM", "NÃO"</p> <p>* Informações de "Exames Complementares"</p> <p>- opções:</p> <p>"Esofagogastroduodenoscopia"</p> <p>"Ultra sonografia de Abdômen Total"</p> <p>"Ecocardiograma Transtorácica"</p> <p>"Ultrassonografia Doppler Colorido (Até 3 vasos)"</p> <p>"Prova de Função Pulmonar Completa com Broncodilatador (Espirometria)"</p> <p>** Apto para Procedimento Cirúrgico?"</p> <p>- Opções: "SIM", "Em Preparo", "NÃO".</p> <p>* Ao solicitar impressão => a prévia da impressão do documento deve adicionar ao final no layout, os campos em:</p> <p>- "+Solicitação+"</p> <p>- Campo: "Assinatura e Carimbo (Nº Registro do Conselho) Profissional Solicitante"</p> <p>- "+Autorização+"</p> <p>- Campo: "Assinatura e Carimbo (Nº Registro do Conselho) Profissional Autorizador"</p>
108	<p>*Permitir ao profissional de saúde durante Atendimento efetuar "Cadastro de Laudo de Autorização de Procedimento de Alta Complexidade", sendo o Tipo de Laudo: Tratamento DIALÍTICO*.</p> <p>Deve permitir aos profissionais de saúde do Atendimento o registro de Laudo APAC, para que posteriormente seja efetuada sua autorização.</p> <p>Através do menu: <Impressões do Atendimento> deve possibilitar o registro de informações que</p>

	<p>justifiquem a necessidade de um Procedimento de Alto Custo como: "Características do Tratamento", " Situação de Transplante", "Intercorrência Clínica", "Resultados de Exames". Ao ADICIONAR "Laudo APAC" o "Laudo para Solicitação/Autorização de Procedimento de Alta Complexidade" deve exibir os seguintes dados:</p> <p>** Tipo de Laudo APAC: opção: "*TRATAMENTO DIALÍTICO*"</p> <p>* Informações de "Características do Tratamento"</p> <p>- Opções de seleção única: "Caso Novo", " Continuidade de Tratamento", "Cliente em Trânsito", "Transferência de Unidade"</p> <p>** Data de Início Diálise na vida [OBRIGATÓRIO] => Seleção de data através do Datepicker, ou inserção manual;</p> <p>** Data de Início nesta Clínica [OBRIGATÓRIO] => Seleção de data através do Datepicker, ou inserção manual.</p> <p>* Informações de "Preencher Somente quando caso Novo"</p> <p>** Acompanhado há mais de 1 (um) Ano com Nefrologista? [OBRIGATÓRIO] => opções de seleção única: "SIM", "NÃO", "Ignorado";</p> <p>** Situação do Cliente na Ocasão em que Iniciou o Tratamento => opções de seleção única: "Ambulatorial", "Hospitalar", "Ignorado".</p> <p>* Informações de "Situação de Transplante"</p> <p>- Opções de seleção única: "Apto", "Inapto", "Recusa", "N/A (caso novo, com menos de 90 (noventa) dias de tratamento)</p> <p>*** Seleciona opção *Apto* => opções para seleção única: " Inscrito da CNCDO", "Sem Encaminhamento", "Em Processo de Avaliação Pré-Transplante no Centro Transplantador", "Aguardando Agendamento de Consulta no centro Transplantador".</p>
109	*Permitir ao Profissional de saúde realizar o "Cadastro de Laudo APAC": Tratamento DIALÍTICO*
110	*Permitir ao profissional de saúde durante Atendimento realizar "Cadastro de Laudo APAC": Acompanhamento Multiprofissional D.R.C*
111	*Agendar consultas de especialidade para clientes conforme agendas cadastradas previamente.*



O agendamento deve conter as seguintes informações:

* Cliente => Obrigatório. Somente clientes ativos

** Caso o parâmetro 'Exige CNS no agendamento' esteja ativo não deve permitir agendar para pacientes sem CNS registrado

** Deve verificar e alertar o número de ausências do cliente em consultas anteriores na entidade

** Deve verificar e alertar se o cliente selecionado já não possui agendamento registrado com data/hora concomitante mesmo que seja em outra unidade do município.

** Deve alertar se o cliente já possui outro agendamento com consulta ainda não realizada para o mesmo CBO ou mesma especialidade.

* Unidade prestadora => Obrigatório. Deve registrar a unidade prestadora automaticamente conforme o filtro de agendamento;

* Unidade do atendimento => Obrigatório. Deve registrar a unidade do atendimento automaticamente conforme o filtro de agendamento;

* Convênio => Obrigatório. Deve registrar o convênio automaticamente conforme o filtro de agendamento;

* Especialidade => Obrigatório. Deve registrar a especialidade automaticamente conforme o filtro de agendamento;

** Não deve permitir agendar caso a especialidade da unidade prestadora do convênio exija cota cadastrada, em <<Convênio>><<Prestadores>> EDITAR <<Especialidades>>"Bloquear o agendamento das especialidades quando não possuem cotas definidas" nesse caso deve possuir uma cota ativa cadastrada com saldo DISPONÍVEL para consumo.

** Não deve permitir agendar caso a especialidade do convênio estiver configurado <<Convênio>><<Especialidade>> EDITAR "Não permitir o agendamento sem passar por lista de espera".

** Não deve permitir agendar caso a especialidade exigir autorização em <<Cadastros>><<Especialidades>> EDITAR "Especialidade regulada (exige regulação)", só poderá ser agendado se já houver uma solicitação autorizada para o cliente pendente de agendamento na central de regulação.

** Caso o cliente já possua uma solicitação autorizada para o Convênio e especialidade deve vincular o agendamento a solicitação autorizada na central de regulação para a especialidade do agendamento, caso já possua deve permitir vincular o agendamento a solicitação autorizada retirando a mesma da fila de AUTORIZADOS e enviando para a fila de AGENDADOS.

*** Se o cliente não for o primeiro na posição da fila deve solicitar uma justificativa do agendamento fora da ordem da posição na fila.



- * Profissional => Obrigatório. Deve registrar o profissional automaticamente conforme o filtro de agendamento;
- * Tipo de agendamento => Deve trazer padrão marcado como Consulta
- ** Consulta
- ** Retorno => Quantidade máxima de dias para que um agendamento possa ser classificado automaticamente com o tipo Retorno conforme configurado na agenda, deve identificar se o último atendimento (não cancelado) para o cliente com o profissional, especialidade e unidade da agenda está dentro dos dias configurados para ser classificado como um retorno.
- * Dia/Mês/Ano => Obrigatório. Deve registrar dia/mês/ano automaticamente conforme o filtro selecionado no calendário de agendamento;
- * Hora => Obrigatório. Deve validar no momento de agendar se o horário da agenda não está sendo utilizado por outro usuário, não deve exibir horários que estão "reservados" para outros usuários que também estão realizando agendamentos, evitando agendamentos concorrentes.
- ** Estender horário até => Deve exibir os próximos horários subsequentes disponíveis, caso não haja horário disponível não deve permitir estender.
- ** Adicionar queixas/sintomas/observações devendo habilitar um campo observação que irá vir preenchido na queixas/sintomas/observações do atendimento.
- +Agendar+ => Ao agendar deve habilitar a opção para imprimir o comprovante
- +Agendar e ir para o próximo horário+ => Ao agendar deve imprimir automaticamente o comprovante de agendamento já carregando em tela o próximo horário disponível para agendar

- * Não deve permitir agendamento de agendas bloqueadas ou canceladas.
- * Não deve permitir agendamento se houver feriado ou ausência registrada para o dia/hora do agendamento.
- * Só deve exibir agendas para agendamento que estejam dentro da configuração de dias para 'Abertura da agenda' .
- * Não deve permitir agendar caso as informações (idade e sexo) do cliente não sejam compatíveis com as configurações de Idade mínima, Idade máxima e sexo configurados para a agenda.
- * Caso a agenda de limite de acesso para usuários específicos, somente esses usuário poderão agendar.
- * Deve gerar um HASH único para cada agendamento, esse será utilizado para impressão dos comprovantes de agendamento.
- * Deve validar ao iniciar o agendamento caso o horário já estiver sendo agendado por outro usuário, nesse caso o usuário que está com o horário reservado tem até 5 minutos para concluir



	<p>a operação, caso não seja concluído nesse tempo a tela de agendamento é recarregada e o horário é liberado para uso novamente.</p>
112	<p>*Permitir dentro do cadastro de prestadores do cadastro de convênio, listar e filtrar todos as especialidade e procedimentos vinculados ao prestador do convênio.*</p> <p>* Especialidade</p> <p>** Listagem especialidade: exibindo na listagem da especialidade a descrição da especialidade, valor, situação, e as ações, editar e auditoria;</p> <p>** Filtro especialidade: o filtro deve ser possível realizar por descrição da especialidade</p> <p>* Procedimento</p> <p>** Listagem procedimento: exibindo na listagem do procedimento a descrição do procedimento, valor, situação, e as ações, editar e auditoria, limite de procedimentos agendados no dia;</p> <p>** Filtro procedimento: o filtro deve ser possível realizar por descrição do procedimento</p>
113	<p>Permitir a emissão da *FAA* (Ficha de Atendimento Ambulatorial) para que profissionais de saúde possam realizar a emissão da ficha preenchida ou registrar informações do atendimento manualmente, conforme necessidade do profissional, e posteriormente repassar ao sistema ou preenchida automaticamente pelo sistema com os dados do atendimento , contendo as seguintes informações do atendimento:</p> <p>*** *Cabeçalho*</p> <p>**** Logotipo do SUS</p> <p>**** Estado do município da unidade</p> <p>**** Município</p> <p>**** Ficha de Atendimento Ambulatorial</p> <p>*** *Motivo do atendimento*</p> <p>*** *Unidade do atendimento*</p> <p>**** CNES Unidade</p> <p>**** Nome Unidade</p> <p>**** Telefone Unidade</p> <p>**** Endereço Unidade</p> <p>**** Município</p> <p>**** UF</p> <p>*** *Informações do cliente*</p> <p>**** Nome do cliente</p> <p>**** Nome da mãe</p> <p>**** Nº prontuário</p>



	<p>**** CNS</p> <p>**** Raça/Cor</p> <p>**** Sexo</p> <p>**** Data Nascimento e Idade do cliente</p> <p>**** Telefone</p> <p>**** Endereço</p> <p>**** Município</p> <p>**** UF</p> <p>*** *Informações dos procedimentos*</p> <p>**** CBO</p> <p>**** Código do procedimento</p> <p>**** Nome do procedimento</p> <p>**** Registro do profissional (exemplo CRM, CRO, Corem)</p> <p>**** Campo para Assinatura e Carimbo do profissional</p> <p>*** *Informações do atendimento*</p> <p>**** Sintomas/Queixas</p> <p>**** Exames (contendo Código do procedimento e nome)</p> <p>**** Medicamentos prescritos (Nome do medicamento)</p> <p>**** Encaminhamentos (contendo CID e especialidade)</p> <p>**** Código do SUS Caráter do atendimento (Eletivo código 01, Urgência 02)</p> <p>**** Diagnóstico - CID</p> <p>*** *Informação da administração de medicamentos*</p> <p>**** Medicamentos Administrados</p> <p>**** Local/Estoque</p> <p>**** Quantidade</p> <p>**** Dose posológica</p> <p>**** Data/Hora da administração</p> <p>**** Profissional da administração</p> <p>*** *Rodapé*</p> <p>**** Data/Hora da do atendimento</p> <p>**** Assinatura do Paciente ou Responsável</p> <p>**** Campo para polegar do cliente</p>
114	*Permitir ao Profissional de saúde Visualização do LAUDO AIH através do Registro Eletrônico de Saúde (RES)*



Deve permitir ao profissional de saúde do Atendimento a visualização do Laudo AIH na íntegra, ao aplicar menu overflow: "RES do Cliente", deve exibir na `_timeline_` o registro de todos os Laudos atribuídos ao respectivo cliente.

Ao expandir o card de um Laudo, o layout deve exibir os dados de:

* "Profissional Solicitante":
** Label "Profissional"
** Label "CNS"
** Label "Data da Solicitação."

* "Paciente":
** Label "Cliente"
** Label "Responsável"
** Label "Nascimento"
** Label "Sexo"
** Label "Raça"
** Label "Etnia"
** Label "CNS"
** Label "Prontuário"
** Label "Telefone(s)"
** Label "Mãe"
** Label "Pai"
** Label "Endereço"
** Label "Município"
** Label "UF"
** Label "CEP"

* "Unidades":
** Label "Solicitante";
** Label "CNES"
** Label "Executante"
** Label "CNES"

* "Procedimento":



	<ul style="list-style-type: none">** Label "Procedimento"** Label "Clínica"** Label "Caráter da Internação" * "Justificativa":** Label "Principais Sinais e Sintomas Clínicos"** Label "Condições que Justificam a Internação"** Label "Principais Resultados de Provas Diagnósticas"** Label "Diagnóstico Inicial"** Label "CID Principal"** Label "CID Secundário"** Label "CID Causas Associadas" * "Causas Externas":** Label "Tipo de Acidente"** Label "Tipo de Vínculo com a Previdência"** Label "CNPJ da Seguradora"** Label "Número do Bilhete"** Label "Série do Bilhete"** Label "CNPJ da Empresa"** Label "CNAE da Empresa"** Label "CBOR"
115	*Permitir ao Profissional de saúde IMPRESSÃO de LAUDO AIH através do Registro Eletrônico de Saúde (RES)*
116	*Permitir a flexibilização na criação de relatórios através de informações disponibilizadas nas impressões de LAUDO AIH*. Contendo as informações de <ul style="list-style-type: none">* "Profissional": Link* "Paciente": Link* "Unidades": Link* Procedimento Link* AIH** Clínica;** Caráter da Internação.



	<ul style="list-style-type: none">** Justificativa** Principais Sinais e Sintomas Clínicos** Condições que Justificam a Internação** Principais Resultados de Provas Diagnósticas** Diagnóstico Inicial** CID Principal: Link (Não tem)** Tipo de Acidente** Tipo de Vínculo com a Previdência** CNPJ da Seguradora** Número do Bilhete** Série do Bilhete** CNPJ da Empresa** CNAE da Empresa** CBOR <p>Possibilitando ao usuário do sistema criar relatórios personalizados para cada documento registrado nas impressões do atendimento.</p>
117	<p>*Permitir ao Profissional de saúde através da Regulação, realizar a chamada da IMPRESSÃO/REIMPRESSÃO de Laudo: BPA-I, necessários para a conclusão e prosseguimento adequado dos processos realizados na Regulação*</p> <p>Deve permitir aos profissional de saúde através da Central de Regulação, selecionando aba *BPA-I*, efetuar a IMPRESSÃO/REIMPRESSÃO através do ícone de IMPRESSÃO, na última coluna:</p> <ul style="list-style-type: none">* No grid, devem ser exibidos todos os documentos já gerados ao cliente, e já selecionados como default, exceto FAA e FA;* Na coluna DOCUMENTO => o respectivo checkbox deve ser selecionado para a impressão/reimpressão do documento;* Coluna SITUAÇÃO => deve exibir um controle de status a cada documento: Impresso (verde), Inativo (vermelho), Não impresso (fosco), Impresso/Inativo (fosco);* Em cada registro de documento do atendimento => deve exibir ícones de "Impressão"/"Reimpressão", "Edição";** Ícone IMPRESSÃO selecionado => Deve retornar mensagem confirmação "Relatório encaminhado para a fila de impressão", alternado status do respectivo documento para IMPRESSO;



	<p>** Ícone de REIMPRESSÃO selecionado => Deve retornar mensagem confirmação "Relatório encaminhado para a fila de reimpressão", mantendo status do respectivo documento como IMPRESSO;</p> <p>* Ícone de EDIÇÃO => a edição está disponível somente para os documentos "Atestados" e "Declaração", que permite somente a inativação somente ao profissional do Atendimento;</p> <p>*Manutenção:* Deve permitir IMPRIMIR SELECIONADOS => Deve ser exibido desabilitado em tela. Ao selecionar pelo menos 1 (um) documento, o botão deve ser habilitado; opções: "ATESTADO", "DECLARAÇÃO" => deve exibir status de atendimento:</p> <p>* TRIADO: botões devem ser mantidos desabilitados;</p> <p>* ACOLHIDO: botões devem ser mantidos habilitados;</p> <p>* EM ATENDIMENTO: botões devem ser mantidos desabilitados;</p> <p>* AGUARDANDO: botões devem ser mantidos habilitados;</p> <p>* REAVALIAR: botões devem ser mantidos desabilitados.</p>
118	<p>*Exibir Listagem/Filtro por Requisição de Produto: "Enviadas"*</p> <p>Deve permitir efetuar a consulta de Requisições de Produto enviadas pela Unidade Requisitante, informando a prioridade de cada requisição.</p> <p>Através do refinamento de pesquisa, em <<Almoxarifado>><Requisições>"ENVIADAS" deve permitir a visualização da lista de Requisições já registradas.</p> <p>* *+REQUISIÇÃO* => deve permitir adicionar uma nova Requisição, sendo então a listagem de produtos gerada.</p> <p>Em <Requisições>"ENVIADAS" deve exibir em tela o mecanismo de Pesquisa, permitindo inserir busca por "Período", "Situação", "Requisitante", "Requisitada", gerando a Listagem que contenha(m) o(s) dado(s) inserido(s) na Pesquisa:</p> <p>* Pesquisa no grid deve conter os seguintes cabeçalhos de priorização, na Listagem:</p> <p>** Data</p> <p>** Requisitada</p> <p>** Situação =>"Em Digitação"; "Aguardando Análise"; "Em Análise"; "Analisada"; "Deferida Parcialmente"; "Deferida"; "Indeferida"; "Cancelada". Abaixo da situação: Deve exibir label contabilizando quantidade de dias em que a Requisição encontra-se na situação: <(Há 7 dias>).</p>



	<p>* Ações/Botões</p> <p>** Editar</p> <p>** Visualizar</p> <p>** Cancelar</p>
119	<p>*Cadastrar e Manter Requisição de Produtos*</p> <p>Deve permitir efetuar Cadastro de Requisição de Produtos, vinculando-o à Unidade de Saúde Requisitante e à Unidade Requisitada. Os Produtos a serem requisitados devem ser adicionados, indicando a quantidade, permitindo registro das informações como um rascunho, podendo ser editado novamente, sem ser FINALIZADA a requisição.</p> <p>Em <<Almoxarifado>><Requisição>"ENVIADAS", os seguintes campos ao cadastro são exibidos:</p> <p>* Unidade Requisitante [OBRIGATÓRIO] => Permite pesquisa por Cadastro de Unidade de Saúde;</p> <p>* Unidade Requisitada (Deferimento) [OBRIGATÓRIO] => Permite pesquisa por Cadastro de Unidade de Saúde;</p> <p>* Prioridade => Permite seleção de opções: "Normal" (default), "Alta", "Urgente";</p> <p>** Opções "Alta" e "Urgente" => Deve habilitar campo:</p> <p>* Motivo [OBRIGATÓRIO] => Permite seleção única de opção TIPO DE MOTIVO: "Requisição", sendo default os MOTIVOS: *BAIXA QUANTIDADE EM ESTOQUE*; *REPOSIÇÃO DE ESTOQUE A VENCER*;</p> <p>* Observação => Campo texto dinâmico.</p> <p>*HABILITAR PRODUTOS REQUISITADOS*</p> <p>Uma linha no grid deve ser exibida (default), permitindo adição dos seguintes campos:</p> <p>* Produto => Permite pesquisa por Cadastro de Produto ou através da leitura de código de barras; Setando APRESENTAÇÃO do respectivo Produto;</p> <p>* Estoque => Desabilitado; Exibe quantidade do respectivo produto no estoque da Unidade Requisitante;</p> <p>* Quantidade requisitada => Numérico; Permite incluir número de produto vinculado à respectiva requisição, setando a menor unidade de medida indicada na Apresentação (Cadastro do Produto);</p>



	<p>* Ícone EXCLUIR => Permite deletar a linha no grid.</p> <p>REGRA: Aplicada ao "Saldo" disponível na Unidade de Saúde selecionada como "Unidade requisitada"</p> <ul style="list-style-type: none">- Permite inserir valor numérico MAIOR que "0" (zero), a ser subtraído do "Saldo da Unidade requisitada";- Deve gravar Data/Hora em que a Requisição de Produto foi registrada;- Deve gravar o Usuário logado no ao registrar a Requisição de Produto. <p>Ações</p> <p>Deve permitir:</p> <ul style="list-style-type: none">*REQUISITAR* => finalização do registro da Requisição, mantendo Situação: *AGUARDANDO ANÁLISE*;*SALVAR COMO EM DIGITAÇÃO* => efetuando rascunho sem finalizar a Requisição, permitindo edição pela Unidade Requiritante, mantendo Situação: *EM DIGITAÇÃO*;*CANCELAR* => Somente encerra exibição da modal
120	<p>*Permitir ao Profissional de saúde Visualização do LAUDO BPA-I através do Registro Eletrônico de Saúde (RES)*</p> <p>Deve permitir ao profissional de saúde do Atendimento a visualização do Laudo AIH na integra, ao aplicar menu overflow: "RES do Cliente", deve exibir na _timeline_ o registro de todos os Laudos atribuídos ao respectivo cliente, conforme permissões de acesso.</p> <p>Ao expandir o card de um Laudo, o layout deve exibir os dados de:</p> <ul style="list-style-type: none">* "Profissional Solicitante":** Label Cartão Nacional de Saúde;** Label Nome do Profissional;** Label CBO <ul style="list-style-type: none">* "Identificação da Unidade de Saúde":** Label Nome do Estabelecimento de Saúde** Label CNES. <ul style="list-style-type: none">* "Procedimento Realizado"** Label Data do Atendimento;



	<p>** Label Código do Procedimento;</p> <p>** Label Qtde.;</p> <p>** Label CNPJ;</p> <p>** Label Serviço;</p> <p>** Label Class;</p> <p>** Label CID;</p> <p>** Label Caráter de Atendimento;</p> <p>** Label Nº da Autorização.</p>
121	<p>Permitir ao profissional de saúde autorizado conforme configuração no gerenciador de acesso, executando, atendimento, procedimento registrar execução de procedimentos com finalidade diagnóstica agendado para o cliente na unidade prestadora com as seguintes informações:</p> <p>*Procedimento agendado* - Deve ser exibido o código, descrição e tabela do procedimento agendado de ultrassonografia (somente procedimentos agendados do grupo 02 e sub-grupos 05,06,07 e 09) para o cliente;</p> <p>*Unidade solicitante* - Deve ser exibido o nome da unidade de saúde que solicitou o procedimento clínico (CNES e descrição);</p> <p>*Profissional solicitante* - Deve ser exibido o nome o profissional de saúde que solicitou o procedimento (CNES e descrição);</p> <p>*Profissional executante* - Deve apresentar o profissional logado e não deve ser permitido alterar;</p> <p>*CBO* - Deve ser exibido o CBO (código e descrição) do profissional executante da unidade de saúde prestadora selecionado conforme contexto do profissional, sem permitir alteração;</p> <p>*Equipe* - Deve ser exibida a equipe do profissional executante, conforme selecionado no contexto.</p> <p>*CID* - Informação de CID (código e descrição) que deverá se informada pelo profissional obrigatoriamente se o procedimento a ser executado exige CID.</p> <p>O CID informado deve ser compatível com os CIDs permitidos para o procedimento agendado, sexo vinculado ao CID e o sexo do cliente. Caso haja incompatibilidade entre eles, a execução do procedimento não será permitida e uma mensagem de alerta deve ser apresentada.</p> <p>Os sexos compatíveis são F- Feminino e I- Indiferente/Ambos ou M-Masculino e I- Indiferente/Ambos</p>
122	<p>*Permitir ao Profissional de saúde IMPRESSÃO de LAUDO BPA-I através do Registro Eletrônico de Saúde (RES)*</p>



	<p>Através do RES, sendo redirecionado ao "Visualizando registro eletrônico de saúde", deve ser permitido a seleção de um cliente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Seleccionada aba "*BPA-I*"* Timeline deve exibir a todos os registros de Laudos BPA-I já emitidos ao respectivo cliente;* Cada registro é individualizado em um card, permitindo expandir e suprimir seus dados, também de forma individual* IMPRIMIR LAUDO BPA-I => Deve ser seguido do ícone de impressão* Impressão selecionada => Deve retornar confirmação através da mensagem: *Relatório Laudo BPA-I executado com sucesso* [VER RESULTADO]
123	<p>*ENCAMINHAR à Lista de Espera a Solicitação de Consulta ainda Pendente de Regulação, através da Visualização*</p> <p>Deve permitir ao Regulador encaminhar a Solicitação de Consulta que já esteja na Listagem de Consultas *Solicitadas* na Central de Regulação.</p> <p>Em <<Consultas>> a lista de Consultas em "Solicitadas", DEVE PERMITIR AS AÇÕES:</p> <ul style="list-style-type: none">* CANCELAR => Cancelamento da Consulta de forma integral, redirecionando-a à Listagem de "CANCELADAS";* CONFIRMAR/ENCAMINHAR => *Confirmar ação - Incluir a solicitação de <Nome do Cliente> na Lista de Espera?* [INCLUIR] [CANCELAR]** Caso a especialidade não exija autorização deve encaminhar diretamente para a fila de autorizados => *Confirmar ação - A solicitação de encaminhamento não exige autorização, incluir a solicitação na fila de autorizados?* (caso seja confirmada a ação deve ser incluído na lista de autorizados com a prioridade Eletivo) <p>[INCLUIR] => Deve incluir a Consulta na Lista de espera, removendo-a da Listagem de "Solicitadas"</p> <p>[CANCELAR] => Deve cancelar a operação, mantendo a Consulta na Listagem de "Solicitadas".</p>
124	<p>*Exibir Listagem/Filtro por Procedimentos Requisitados.*</p> <p>Deve permitir ao Regulador visualizar os Procedimentos *Requisitados* dos registros de Requisição de Procedimento, e a Pesquisa por Procedimentos Requisitados por Unidade de Saúde, pendente de regulação. Só deverá exibir a aba caso o parâmetro "Enviar automaticamente para fila de Aguardando/Autorizados" estiver desabilitado, caso o parâmetro esteja habilitado não deverá exibir a aba "Requisitados" enviando automaticamente as requisições para a aba Aguardando (caso o procedimento exija regulação) ou diretamente para</p>



	<p>aba Autorizadas (caso o procedimento não exija regulação)</p> <p>A Listagem de *Requisitados* é gerada através do registro de "Requisições">"Procedimentos" no Atendimento:</p> <p>* "+Lista de Espera" => deve ser disponibilizado na aba "Lista de Espera", permitindo adicionar uma nova Requisição de Procedimento ao Cliente;</p> <p>- Em <<Procedimentos>> deve exibir em tela o mecanismo de Pesquisa, permitindo inserir busca por Procedimentos Requisitados Pendentes de Regulação, através dos dados de: "Cliente", "Procedimento", "Solicitante", "Incluído em", "Situação", gerando a Listagem de Procedimentos pendentes de Regulação, que contenha(m) o(s) dado(s) inserido(s) na Pesquisa:</p> <p>*Pesquisa* no grid deve conter os seguintes cabeçalhos de priorização, na Listagem:</p> <p>** *Cliente* => Idade Sexo Deficiência Gravidez Idoso;</p> <p>** *Procedimento* => Procedimento Unidade Executante;</p> <p>** *Solicitante* => Unidade Solicitante Profissional Solicitante;</p> <p>** *Situação* =><Requisitado> Data da Requisição (do Atendimento)</p> <p>* Ações/Botões</p> <p>** Analisar Requisição => Modal com dados</p> <p>** Encaminhar/ Incluir à "Lista de Espera"</p> <p>** Cancelar</p> <p>** -Registros de Contatos Telefônicos com o Cliente SMS E-mail Envio de aviso no Sistema.-</p> <p>* Pesquisa avançada (filtro)</p> <p>*PESQUISAR* => Permite pesquisa por: "Procedimento", "Convênio", "Profissional Solicitante", "Unidade Solicitante", "Período/Até".</p>
125	<p>*Incluir Requisição de Procedimentos na Central de Regulação*</p> <p>Deve permitir ao Profissional Regulador efetuar inclusão da Requisição de um Procedimento na Central de Regulação, através do Encaminhamento gerado pela Unidade de Saúde entregue ao Cliente e apresentado ao Regulador.</p> <p>Em <<Procedimentos>> aba "Lista de Espera"</p> <p>* "+Lista de Espera" => deve ser disponibilizado na aba "Lista de Espera", permitindo adicionar</p>



uma nova Requisição de Procedimento ao Cliente;

** Cliente [OBRIGATÓRIO] => Busca através da Consulta rápida. Informações do campo originados do Cadastro de <Cliente> ou CNS ou CPF do Cliente. Deve retornar dados do Cliente, desabilitados:

** Idade| Sexo | Deficiência | Gravidez | Idoso;

** Nascimento

** Sexo

** Raça

** Etnia

** CNS;

** Telefone(s);

** Mãe;

** Pai;

** Endereço

** Município

** UF

** CEP

* RES

* Registros de Contatos Telefônicos com o Cliente | SMS | E-mail | Envio de aviso no Sistema.

* **"Requisição"**

** Profissional solicitante [OBRIGATÓRIO] => Permite selecionar opção do Cadastro de <Profissional>;

** Data da requisição/Hora [OBRIGATÓRIO] => Preenchimento default Data/Hora corrente.

Seleção de data através do Datepicker, ou inserção manual;

** Unidade Solicitante [OBRIGATÓRIO] => Busca através da Consulta rápida. Informações do campo originados do Cadastro de <Unidade>;

** Prioridade [OBRIGATÓRIO] => () Normal; () Urgente;

** Dados clínicos [Opcional] => Caixa de texto dinâmica.

* **"Executante"**

** Convênio => Permite seleção de Convênio

** Prestador => Permite seleção de Prestador, exibindo somente opções vinculadas ao Convênio.



	<p>*Regra para Ordem de execução dos Procedimentos*</p> <p>Ordem de Execução => Lista de Procedimentos solicitados ordenados por prioridade a serem executados, informando a dependência de determinado Procedimento como 1º a ser executado;</p> <p>Deve permitir *SALVAR* os dados; *CANCELAR* mesmo quando há dados inseridos em tela exibindo confirmação de cancelamento: "Ao cancelar as informações inseridas serão perdidas. Deseja continuar?" [SIM] [NÃO]</p> <p>Caso o procedimento no seu cadastro (em Configurando > Cadastros > Procedimentos) esteja configurado para exigir autorização ele deve ser exibido na fila LISTA DE ESPERA, caso não exija autorização a requisição deve entrar diretamente como autorizada, na fila de AUTORIZADOS' com prioridade Eletivo.</p>
126	<p>*ENCAMINHAR uma Requisição de Procedimento para a "Lista de Espera", ainda Pendente de Regulação, através da Visualização*</p> <p>Deve permitir ao Regulador encaminhar o Procedimento da Listagem *Requisitados* na Central de Regulação:</p> <p>- Em <<Procedimentos>> a listagem de Procedimentos em "Requisitados", DEVE PERMITIR AS AÇÕES:</p> <p>* Cancelar => Cancelando o Procedimento de forma integral, redirecionando-o à Listagem de "CANCELADOS";</p> <p>* Confirmação/Encaminhar => *Confirmar ação - Incluir a requisição de <Nome do Cliente> na Lista de Espera?*</p> <p>** Caso o procedimento não exija autorização deve encaminhar diretamente para a fila de autorizados => *Confirmar ação - A requisição do procedimento não exige autorização, incluir a requisição na fila de autorizados?* (caso seja confirmada a ação deve ser incluído na lista de autorizados com a prioridade Eletivo)</p> <p>[INCLUIR] [CANCELAR]</p> <p>[INCLUIR] => Deve incluir o Procedimento na Lista de Espera, removendo-o da Listagem de "Requisitados";</p> <p>[CANCELAR] => Deve cancelar a operação, mantendo o Procedimento na Listagem de "Requisitados".</p>



127	<p>*Permitir ao Profissional de Saúde CANCELAR "Solicitação de Laudo AIH"*</p> <p>Deve permitir ao Profissional de Saúde efetuar o Cancelamento de uma Solicitação de Laudo AIH, exibidos na Listagem de Solicitados.</p> <p>Em <<Central de Regulação>> a Listagem de Laudos já solicitados deve exibir os cabeçalhos:</p> <p>** Cliente => Nome do Cliente Ícone Sexo CNS Mãe;</p> <p>** Solicitação => Procedimento ou grupo setado no Laudo AIH como informação primária; e "Solicitado por"<Profissional Solicitante> como informação secundária;</p> <p>** Executante/Solicitante => Unidade Executante como informação primária; e Unidade Solicitante como informação secundária;</p> <p>** Data => Data da solicitação do Laudo como informação primária; e Horário como informação secundária;</p> <p>** Ícone Auditoria => Exibe histórico de edições;</p> <p>** Ícone Editar => Permite edição de dados do Laudo;</p> <p>** Ícone Imprimir => Permite impressão de Laudo;</p> <p>** Ícone Cancelar => Permite o cancelamento do Laudo, redirecionando o registro à Listagem de CANCELADOS.</p>
128	<p>*Permite ao Profissional de saúde Visualizar Listagem de Laudos AIH CANCELADOS*</p> <p>Deve permitir ao Profissional Regulador Visualizar a Listagem de Solicitações de Laudos AIH alterados para a Situação: CANCELADOS.</p> <p>Em <<Central de Regulação>> a Listagem de Laudos CANCELADOS deve exibir os cabeçalhos:</p> <p>** Cliente => Nome do Cliente Ícone Sexo CNS Mãe;</p> <p>** Solicitação => Procedimento ou grupo de setado no laudo AIH como informação primária; e "Solicitação po"<Profissional Solicitante> como informação secundária;</p> <p>** Executante/Solicitante => Unidade Executante como informação primária; e Unidade Solicitante como informação secundária;</p> <p>** Data => data da solicitação do Laudo como informação primária, e Horário como informação secundária.</p>
129	<p>*Permite ao Profissional de saúde Visualização dos dados de um Laudo AIH CANCELADO*</p> <p>Permitir ao Profissional de saúde Visualização dos dados de um LAUDO AIH em que esteja na Situação: Cancelado.</p>



Os dados do Laudo AIH Cancelado devem ser exibidos em "Laudo AIH Cancelado", com os seguintes campos desabilitados:

* "Profissional"

** Profissional solicitante

** CNS

** Data da solicitação

* "Cliente"

** Cliente

** Responsável

** Nascimento

** Sexo

** Raça

** Etnia

** CNS

** Prontuário

** Telefone(s)

** Mãe

** Pai

** Endereço

** Município

** UF

** CEP

* "Unidades"

** Solicitante

** CNES

** Executante

** CNES

* "Procedimento"

** Procedimento

** Clínica

** Caráter da Internação



	<ul style="list-style-type: none">* "Justificativa"** Principais sinais e sintomas clínicos** Condições que justificam a internação** Principais resultados de provas diagnósticas** Diagnóstico inicial** CID Principal** CID Secundário** CID Causas Associadas * "Causas Externas"** Tipo de acidente** Vínculo com a previdência** CNPJ da seguradora** Nº do bilhete Série** CNPJ da empresa** CNAE da empresa** CBOR <p>*Manutenção:* SAIR permite encerrar a Visualização dos dados, redirecionando à Lista de Laudos AIH CANCELADOS.</p>
130	<p>*Permite ao Profissional de saúde na Central de Regulação Visualizar Dados do Laudo AIH*</p> <p>Deve permitir ao profissional de saúde na Central de Regulação através da Listagem de SOLICITADOS, a visualização da "Solicitação de Laudo AIH" com *campos desabilitados*, possibilitando validação de dados.</p> <p>Ao selecionar ícone "Eye" em "Laudo AIH", a "Solicitação de Laudo AIH" deve exibir os seguintes dados:</p> <ul style="list-style-type: none">"Profissional"** Profissional solicitante** CNS** Data de Solicitação



* "Cliente"
** Cliente;
** Responsável
** Nascimento
** Sexo
** Raça
** Etnia
** Mãe
** Pai
** Endereço
** CEP
** Município
** UF
** CEP

* "Unidades"
** Solicitante
** CNES
** Executante
** CNES

* "Procedimento":
** Procedimento
** Clínica
** Caráter da Internação

* "Justificativa":
** Principais Sinais e Sintomas Clínicos
** Condições que Justificam a Internação
** Principais Resultados de Provas Diagnósticas
** Diagnóstico Inicial
** CID Principal
** CID Secundário
** CID Causas Associadas



	<p>* "Causas":</p> <ul style="list-style-type: none">** Tipo de Acidente** Vínculo com a previdência** CNPJ da Seguradora** Número do Bilhete** Série do Bilhete** CNPJ da Empresa** CNAE da Empresa** CBOR <p>*Manutenção:*</p>
131	<p>*Permite ao Profissional de saúde na Central de regulação Visualizar Dados do Laudo BPA-I*</p> <p>Deve permitir ao profissional de saúde na Central de Regulação através da Listagem de SOLICITADOS, a visualização da "Solicitação de Laudo BPA-I" com *campos desabilitado*, possibilitando validação de dados.</p> <p>Ao selecionar ícone "Eye" em "Laudo BPA-I", a Solicitação de Laudo BPA-I" deve exibir os seguintes dados:</p> <ul style="list-style-type: none">* "Profissional"** Profissional Solicitante** CNS** Data da solicitação * "Cliente"** Cliente** Responsável** Nascimento** Sexo** Raça** Etnia** CNS** Prontuário** Telefone(s)



	<p>** Mãe</p> <p>** Pai</p> <p>** Endereço</p> <p>** Município</p> <p>** UF</p> <p>** CEP</p> <p>* "Unidades"</p> <p>** Solicitante</p> <p>** CNES</p> <p>** Excutante</p> <p>** CNES</p> <p>* "Procedimentos"</p> <p>** Procedimento</p> <p>** Quantidade</p> <p>* "Justificativa"</p> <p>** Descrição do diagnóstico</p> <p>** Resumo da anamnese e exame físico</p> <p>** Justificativa do procedimento</p> <p>** CID Principal</p> <p>** CID Secundário</p> <p>** CID causa associadas</p> <p>*Manutenção:* SAIR permite encerrar a visualização dos dados, redirecionando á Listagem de Solicitados.</p>
132	<p>*Permitir ao profissional de saúde CANCELAR "Solicitação de Laudo BPA-I"*</p> <p>Deve permitir ao Profissional Regulador efetuar o Cancelamento de uma Solicitação de laudo BPA-I, exibidos na Listagem de Solicitados.</p> <p>Em <<Central de Regulação>> a Listagem de Laudos já solicitados deve exibir os cabeçalhos:</p> <p>** Cliente => Nome do Cliente Ícone Sexo CNS Mãe;</p> <p>** Solicitação => Procedimento ou grupo setado no Laudo BPA-I como informação de primária; e</p>



	<p>"Solicitado por"<Profissional Solicitante> como informação secundária;</p> <p>** Executante/Solicitante => Unidade Executante como informação primária; e Unidade Solicitante como informação secundária;</p> <p>** Data => data da solicitação do laudo como informação primária; e "Horário" como informação secundária;</p> <p>** Ícone Auditoria => Exibe histórico de edições;</p> <p>** ícone Editar => Permite edição de dados do Laudo;</p> <p>** Ícone Imprimir => Permite impressão .PDF de Laudo;</p> <p>** Ícone Cancelar => Permite o cancelamento do Laudo, redirecionando ao "Cancelamento de Laudo", exibindo:</p> <p>*** Motivo => Exibe opções de Motivo já definidas, permitindo adição de um novo motivo pelo usuário</p> <p>*Manutenção:* SALVAR permite salvar o registro e CANCELAR mesmo quando há dados inseridos em tela, exibindo confirmação de cancelamento: "Ao cancelar as informações inseridas serão perdidas. deseja continuar? " [SIM] [NÃO]</p>
133	<p>*Permite ao Profissional na Central de Regulação Visualizar Listagem de Laudos BPA-I CANCELADOS*</p> <p>Deve permitir ao profissional Regulador Visualizar a Listagem de Solicitações de Laudos BPA-I alterados para a Situação: CANCELADOS.</p> <p>Em <<Central de Regulação>> a Listagem de Laudos CANCELADOS deve exibir os cabeçalhos:</p> <p>** Cliente => Nome do Cliente Ícone Sexo CNS Mãe;</p> <p>** Solicitação => Procedimento ou grupo setado no Laudo BPA-I como informação primária; e "Solicitado por"<Profissional Solicitante> como informação secundária;</p> <p>** Executante/Solicitante => Unidade Executante como informação primária; e Unidade Solicitante como informação secundária;</p> <p>** Data => data da solicitação do Laudo como informação primária; e "Horário como informação secundária;</p> <p>** Ícone Visualização => redireciona à Visualização "Cancelamento Laudo BPA-I", campos desabilitados.</p>
134	<p>*Permite ao Profissional na Central de Regulação Visualização dos Dados de um Laudo BPA-I CANCELADO*</p>



Permite ao Profissional na Central de Regulação, Visualização dos dados de um LAUDO BPA-I em que esteja na Situação: CANCELADO.

Os dados do laudo BPA-I Cancelado devem ser exibidos em "Laudo BPA-I Cancelado", com os seguintes campos desabilitados:

* "Profissional"

** Profissional solicitante

** CNS

** Data da solicitação

* "Cliente"

** Cliente

** Responsável

** Nascimento

** Sexo

** Raça

** Etnia

** CNS

** Prontuário

** Telefone(s)

** Mãe

** Pai

** Endereço

** Município

** UF

** CEP

* "Unidades"

** Solicitante

** CNES

** Executante

** CNES

* "Procedimentos"



	<p>** Procedimento</p> <p>** Quantidade</p> <p>* "Justificativa"</p> <p>** Descrição do diagnóstico</p> <p>** Resumo da anamnese e exame físico</p> <p>** Justificativa do procedimento</p> <p>** CID Principal</p> <p>** CID secundário</p> <p>** CID causa associadas</p> <p>*Manutenção:* SAIR permite encerrar a visualização dos dados, redirecionando à Lista de Laudos BPA-I CANCELADOS.</p>
135	<p>*Permitir ao profissional de saúde IMPRESSÃO de Laudo APAC através do Registro Eletrônico de Saúde (RES)*</p> <p>Através do RES, sendo redirecionando ao "Visualizando registro eletrônico de saúde", deve ser permitido a seleção de um cliente:</p> <p>- Seleccionada aba "**APAC**"</p> <p>* Timeline deve exibir a todos os registros de Laudos APAC já emitidos ao respectivo cliente;</p> <p>* Cada registro é individualizado em um card, permitindo expandir e suprimir seus dados, também de forma individual</p> <p>* IMPRIMIR LAUDO APAC => deve ser seguido do ícone de impressão</p> <p>* Impressão seleccionada => Deve retornar a confirmação através da mensagem: *Relatório Laudo APAC executado com sucesso* [VER RESULTADO]</p>
136	<p>*Permite ao Profissional na Central de Regulação Visualizar Dados do Laudo APAC*</p> <p>Deve permitir ao profissional de saúde na Central de Regulação através da Listagem de SOLICITADOS, a visualização da "Solicitação de Laudo APAC" com *campos desabilitados*, possibilitando validação de dados.</p> <p>Ao seleccionar ícone "Eye" em "Laudo APAC", a Solicitação de Laudo APAC" deve exibir os seguintes dados:</p> <p>* "Profissional"</p>



** Profissional solicitante
** CNS
** Data da solicitação

* "Cliente"
** Cliente
** Responsável
** Nascimento
** Sexo
** Raça
** Etnia
** CNS
** Prontuário
** Telefone(s)
** Mãe
** Pai
** Endereço
** Município
** UF
** CEP

* "Unidades"
** Solicitante
** CNES
** Executante
** CNES

* "Procedimentos"
** Procedimento
** Quantidade

* "Justificativa"
** Descrição do diagnóstico
** Resumo da anamnese e exame físico
** Justificativa do procedimento



	<p>** Exames complementares realizados</p> <p>** CID Principal</p> <p>** CID Secundário</p> <p>** CID Causas associadas</p> <p>*Manutenção:* SAIR permite encerrar a visualização, redirecionando à Listagem de Solicitados.</p>
137	<p>*Preencher campos do tipo texto no sistema por reconhecimento de voz*</p> <p>Deve permitir o preenchimento dos campos do sistema do tipo texto por reconhecimento de voz, conforme o usuário fala o sistema escuta e vai escrevendo no campo selecionado. Deve identificar os comandos de ponto final, vírgula, dois pontos, quebra linha, após uma pausa na fala de 5 seg., ou o clique fora do campo, ou a desativação do microfone o sistema para de registrar a voz.</p>
138	<p>*Inserir PROCEDIMENTOS ao "Cadastro de Solicitação de Laudo BPA-I"*</p> <p>Deve permitir ao Profissional de saúde do Atendimento, ao realizar o registro de Laudo BPA-I, efetuar vínculo de Procedimentos e suas respectivas Quantidades:</p> <p>* "Lista de Procedimentos", Aplicar nos filtros:</p> <p>*** Somente Procedimentos com Instrumento de Registro: BPA-I e efetuar validação de duplicidade de procedimentos;</p> <p>*** Validação aos Procedimentos conforme "Sexo" e "Idade", retornando alert: *O procedimento informado não é compatível com a idade/sexo do cliente*;</p> <p> Cód. do Procedimento Descrição Quantidade </p> <p> Cód. do Procedimento Descrição Quantidade </p> <p> Cód. do Procedimento Descrição Quantidade </p> <p>- Opção: "+PROCEDIMENTO" (habilitado) => Permite adição de até 3 (três) Procedimentos ao Laudo BPA-I;</p> <p>- Funcionalidade:</p> <p>** Ao adicionar um procedimento através da "Busca de procedimentos" o "Código de Procedimento" e "Descrição" são preenchidos;</p> <p>** Ao adicionar um procedimento a QUANTIDADE deve ser setada com 1 (uma) unidade, possibilitando acrescentar mais unidades;</p>



	- Função =>"Excluir" habilitado no grid.
139	<p>*Inserir PROCEDIMENTOS ao "Laudo BPA-I na Central de Regulação"*</p> <p>Deve permitir ao Profissional de saúde na Central de Regulação, ao realizar o registro de Laudo BPA-I, efetuar vínculo de Procedimentos e suas respectivas Quantidades:</p> <p>* "Lista de Procedimentos", Aplicar nos filtros:</p> <p>*** Somente Procedimentos com Instrumento de Registro: BPA-I e efetuar validação de duplicidade de procedimentos;</p> <p>*** Validação aos Procedimentos conforme "Sexo", "Idade", retorna alert: *O procedimento informado não é compatível com a idade/sexo do cliente*;</p> <p> Cód. do Procedimento Descrição Quantidade Cód. do Procedimento Descrição Quantidade Cód. do Procedimento Descrição Quantidade </p> <p>- Opção: "+PROCEDIMENTO" (habilitado) => Permite adição de até 3 (três) Procedimentos ao Laudo BPA-I;</p> <p>- Funcionalidade:</p> <p>** Ao adicionar um procedimento através da "Busca de procedimentos" o "Código de Procedimento" e "Descrição" são preenchidos;</p> <p>** Ao adicionar um procedimento a QUANTIDADE deve ser setada com 1 (uma) unidade, possibilitando acrescentar mais unidades;</p> <p>- Função =>"Excluir" habilitado no grid.</p>
140	*Permitir ao Profissional de saúde realizar cadastro de Faixa de BPA-I*
141	<p>*Cadastrar e manter Resultados por entidade que serão utilizados para realização dos procedimentos laboratoriais*</p> <p>* Resultado => texto livre, obrigatório e único</p> <p>* Situação => Padrão Ativo, ao inativar deve solicitar o motivo do tipo</p> <p>LABORATORIO_RESULTADOS</p> <p>** Cadastrar motivo padrão Inativo</p> <p>* Exclusão lógica, solicitando confirmação</p> <p>*Deve permitir listar e filtrar todos os resultados já cadastrados pelos seguintes filtros:*</p>



	<ul style="list-style-type: none">* Resultado* Situação* Exibir na listagem os dados de auditoria
142	<p>* Editar agendas de especialidades cadastradas desde que não possuam agendamentos cadastrados, nesse caso deve permitir editar todos os campos da agenda.*</p> <p>Caso a agenda já possua agendamentos registrados só deverá permitir alterar Descrição, Período final, vagas por dia (eletivo, urgência, cor e forma de atendimento), bloquear uso, configurações (horários de urgência, horários de ausência, abertura da agenda, limitar usuários específicos), quando houver as alterações de período final e vagas por dia que impacte em agendamentos já registrados, deve recalculas as vagas da agenda e alertar quais os agendamentos foram afetados pela alteração, possibilitando o usuário retornar os agendamentos para reagendamento -transferir ou- ou cancelar os agendamentos afetados pela alteração.</p> <ul style="list-style-type: none">* Enviar para Reagendamento => deve questionar ao usuário se deseja retornar os agendamentos afetados pela edição para pendente de reagendamento** Caso sim, deve enviar o agendamento para <<Executando>><<Agendamento>><<Reagendar>><<Consultas>> com a situação de "REAGENDAR"** Caso o agendamento possua solicitação/requisição na central de regulação deve exibir também para reagendar as solicitações e requisições na lista de espera com a situação de "REAGENDAR"** Cancelar agendamentos => Deve permitir cancelar todos os agendamentos, só deve permitir cancelar agendamentos que ainda não tenham sido confirmado (atendimentos vinculados).* Deve estornar a respectiva cota da especialidade do agendamento.* Deve estornar a respectiva cota do procedimento (se houver).
143	<p>* Informações de "Procedimento Solicitado"</p> <p>*** Filtrar somente Procedimentos com Instrumento de Registro: APAC e validando se há procedimento duplicado;</p> <p> Cód. do Procedimento Descrição Qtde Cód. do Procedimento Descrição Qtde Cód. do Procedimento Descrição Qtde </p> <p>** No grid, limitado até 3 (três) Procedimentos por Laudo (layout)</p>



	<p>{color:#d04437}Modelo Ministério da Saúde são 3 Procedimentos - VALIDAR{color}</p> <ul style="list-style-type: none">- Opções: "Adicionar" (habilitado), "Editar" (desabilitado), "Excluir" (desabilitado);- Funcionalidade: Ao adicionar um procedimento através da "Busca de procedimentos" os campos "Código de Procedimento" e "Descrição" são preenchidos;- Seleção de checkbox => opção "Editar" e "Excluir" devem ser habilitados no grid.
144	<p>* Informações de "Procedimento Solicitado"</p> <p>*** Filtrar somente Procedimentos com Instrumento de Registro: APAC e validando se há procedimento duplicado;</p> <p> Cód. do Procedimento Descrição Qtde Cód. do Procedimento Descrição Qtde Cód. do Procedimento Descrição Qtde </p> <p>** No grid, limitado até 3 (três) Procedimentos por Laudo (layout)</p> <p>{color:#d04437}Modelo Ministério da Saúde são 3 Procedimentos - VALIDAR{color}</p> <ul style="list-style-type: none">- Opções: "Adicionar" (habilitado), "Editar" (desabilitado), "Excluir" (desabilitado);- Funcionalidade: Ao adicionar um procedimento através da "Busca de procedimentos" os campos "Código de Procedimento" e "Descrição" são preenchidos;- Seleção de checkbox => opção "Editar" e "Excluir" devem ser habilitados no grid.
145	<p>*Permitir a flexibilização na criação de relatórios através de informações disponibilizadas nas impressões de LAUDO*</p> <p>Contendo as informações de:</p> <ul style="list-style-type: none">* Profissional: Link* Cliente: Link* Unidades: Link* Tipo Laudo: Link
146	<p>*Permitir a flexibilização na criação de relatórios através de informações disponibilizadas nas impressões de LAUDO BPA-I.*</p> <p>Contendo as informações de:</p> <ul style="list-style-type: none">* "Profissional": Link* "Paciente": Link



	<ul style="list-style-type: none">* "Unidade": Link* "Procedimento": Link* BPA-I** Código do Procedimento;** Qtde.;** CNPJ;** Serviço;** Class;** CID;** Caráter de Atendimento;** Nº da Autorização. <p>Possibilitando ao usuário do sistema criar relatórios personalizados para cada documento registrado nas impressões do atendimento.</p>
147	<p>Permitir flexibilização na criação de relatórios através de informações dos convênios. Deve retornar todas as informações dos convênios tais como:</p> <ul style="list-style-type: none">* ID do convênio* Entidade* Descrição* CPF/CNPJ* Município - Link com a fonte de município* Estado - Link com a fonte de estado* Situação* Usuário criação* Data/hora criação* Usuário alteração* Data/hora alteração* Motivo - Link com a fonte de motivo <p>Deve permitir aplicar filtro e aplicar ordenação por todos os campos da fonte de dados.</p>
148	<p>Permitir flexibilização na criação de relatórios através de informações das especialidades dos convênios. Deve retornar todas as informações dos convênios tais como:</p> <ul style="list-style-type: none">* ID da especialidade do convênio* Entidade* Convênio - Link com a fonte de convênio* Especialidade - Link com a fonte de especialidade



	<ul style="list-style-type: none">* Profissional - Link com a fonte de profissional* Motivo - Link com a fonte de motivo* Valor* Situação* Deve passar por regulação* Usuário criação* Data/hora criação* Usuário alteração* Data/hora alteração <p>Deve permitir aplicar filtro e aplicar ordenação por todos os campos da fonte de dados.</p>
149	<p>Permitir flexibilização na criação de relatórios através de informações das especialidades dos convênios. Deve retornar todas as informações dos convênios tais como:</p> <ul style="list-style-type: none">* ID da especialidade do convênio* Entidade* Convênio - Link com a fonte de convênio* Especialidade - Link com a fonte de especialidade* Profissional - Link com a fonte de profissional* Motivo - Link com a fonte de motivo* Valor* Situação* Deve passar por regulação* Usuário criação* Data/hora criação* Usuário alteração* Data/hora alteração <p>Deve permitir aplicar filtro e aplicar ordenação por todos os campos da fonte de dados.</p>
150	<p>Permitir flexibilização na criação de relatórios através de informações dos prestadores dos convênios. Deve retornar todas as informações dos convênios tais como:</p> <ul style="list-style-type: none">* ID do prestador do convênio* Entidade* Unidade - Link com a fonte de unidades* Bloquear agendamento especialidade* Bloquear agendamento procedimento

	<ul style="list-style-type: none">* Situação* Motivo - Link com a fonte de motivo* Usuário criação* Data/hora criação* Usuário alteração* Data/hora alteração* Convênio - Link com a fonte de convênio <p>Deve permitir aplicar filtro e aplicar ordenação por todos os campos da fonte de dados.</p>
151	<p>Permitir flexibilização na criação de relatórios através de informações dos procedimentos dos prestadores dos convênios. Deve retornar todas as informações dos convênios tais como:</p> <ul style="list-style-type: none">* ID do procedimento do prestador do convênio* Entidade* Prestador do convênio - Link com a fonte de prestadores do convênio* Procedimento - Link com a fonte de procedimentos do convênio <ul style="list-style-type: none">* Situação* Usuário criação* Data/hora criação* Usuário alteração* Data/hora alteração <p>Deve permitir aplicar filtro e aplicar ordenação por todos os campos da fonte de dados.</p>
152	<p>*Exibir Listagem/Filtro por Procedimentos aba "Agendados".*</p> <p>Deve permitir ao Regulador visualizar Procedimentos *Agendados*, e a Pesquisa por Procedimentos Requisitados por Unidade de Saúde:</p> <p>* "+Lista de Espera" => deve ser disponibilizado na aba "Lista de Espera", permitindo adicionar uma nova Requisição de Procedimento ao Cliente.</p> <p>A Listagem de *Agendados* é gerada através do Agendamento de Procedimento dos registros já autorizados.</p> <p>Em <<Procedimentos>> deve exibir em tela o mecanismo de Pesquisa, permitindo inserir busca por Procedimentos Requisitados Pendentes de Regulação, através dos dados de: "Cliente", "Procedimento", "Solicitante", "Incluído em", "Situação", gerando a Listagem de Procedimentos</p>

	<p>pendentes de Autorização, que contenha(m) o(s) dado(s) inserido(s) na Pesquisa:</p> <p>* Pesquisa no grid deve conter os seguintes cabeçalhos de priorização, na Listagem:</p> <p>** *Inserir a Posição conforme procedimento* => ordenação de procedimentos ordenados pela requisição mais antiga em 1ª posição;</p> <p>** *Cliente* => Idade Sexo Deficiência Gravidez Idoso;</p> <p>** *Procedimento* => Procedimento Convênio Unidade Executante;</p> <p>** *Solicitante* => Unidade Solicitante Profissional Solicitante;</p> <p>** *Situação* => Data Entrada na Fila Data do Agendamento auditoria Data do Agendamento</p> <p>* Ações/Botões</p> <p>** Registros de Contatos Telefônicos com o Cliente SMS E-mail Envio de aviso no Sistema.</p> <p>* Pesquisa avançada (filtro)</p> <p>*PESQUISAR* => Permite pesquisa por: "Procedimento", "Convênio", "Profissional Solicitante", "Unidade Solicitante", "Situação", "Período/Até".</p>
153	<p>*Permitir ao Regulador efetuar Pesquisa/Listagem por Procedimentos Arquivados.*</p> <p>Deve permitir ao Regulador visualizar os Procedimentos "Arquivados" dos registros de Requisição de Procedimento, e a Pesquisa por Procedimentos Requisitados por Unidade de Saúde.</p> <p>A Listagem de Arquivados é gerada através do registro de procedimento com situação alterada para "Arquivado".</p> <p>Em <<Procedimentos>> deve exibir em tela o mecanismo de Pesquisa, permitindo inserir busca por Procedimentos Requisitados Pendentes de Regulação, através dos dados de: "Cliente", "Procedimento", "Solicitante", "Incluído em", "Situação", gerando a Listagem de Procedimentos pendentes de Regulação, que contenha(m) o(s) dado(s) inserido(s) na Pesquisa:</p> <p>Funcionalidade:</p> <p>1 - Cadastro de Requisição com 2 (dois) Procedimentos deve gerar automaticamente 2 (dois) registros (card) na Listagem, um registro contendo procedimento respectivo a "Amostra A" e outro registro contendo procedimento respectivo a "Amostra B";</p> <p>2 - Cadastro de requisição com 3 (três) Procedimentos deve gerar automaticamente 3 (três) registros (card) na Listagem, um registro contendo procedimento respectivo a "Diagnóstico",</p>



	<p>outro "Coleta" e um terceiro "Órtese".</p> <p>** Os registros devem exibir o contador de Procedimentos "1 de 2", "1 de 3" no card, condicionado a ordenação da prioridade de execução de cada procedimento do Cliente.</p> <p>* Pesquisa no grid deve conter os seguintes cabeçalhos de priorização, na Listagem:</p> <p>** Cliente => Idade Sexo Deficiência Gravidez Idoso;</p> <p>** Procedimento => Procedimento Convênio Unidade Executante;</p> <p>** Solicitante => Unidade Solicitante Profissional Solicitante;</p> <p>** Situação =>< Arquivado> Data do Arquivamento</p> <p>** Ações/Botões</p> <p>* Analisar solicitação => Modal com dados</p> <p>* Retornar à "Lista de Espera"</p> <p>* Registros de Contatos Telefônicos com o Cliente SMS E-mail Envio de aviso no Sistema.</p> <p>* Pesquisa avançada (filtro)</p> <p>*PESQUISAR* => Permite pesquisa por: "Procedimento", "Convênio", "Profissional Solicitante", "Unidade Solicitante", "Situação", "Período/Até".</p>
154	<p>*Exibir Listagem/Filtro por Consulta aba "Solicitadas"*</p> <p>Deve permitir ao Regulador visualizar as Consultas Solicitadas, e a Pesquisa por Solicitação de Consulta por Unidade de Saúde, pendente de regulação:</p> <p>* "+Lista de Espera" => deve ser disponibilizado na aba "Lista de Espera", permitindo adicionar uma nova Solicitação de Consulta ao Cliente.</p> <p>A Listagem de Solicitadas é gerada através do registro de "Encaminhamentos" no Atendimento.</p> <p>Só deverá exibir a aba caso o parâmetro "Enviar automaticamente para fila de Aguardando/Autorizadas" estiver desabilitado, caso o parâmetro esteja habilitado não deverá exibir a aba "Solicitadas" enviando automaticamente os encaminhamentos para a aba Aguardando (caso a especialidade exija regulação) ou diretamente para aba Autorizadas (caso a especialidade não exija regulação)</p> <p>Em <<Consultas>> deve exibir em tela o mecanismo de Pesquisa, permitindo inserir busca por Consultas Solicitadas Pendentes de Regulação, através dos dados de: "Cliente", "Especialidade", "Solicitante", "Incluído em", "Situação", gerando a Listagem de Consultas</p>



	<p>pendentes de Regulação, que contenha(m) o(s) dado(s) inserido(s) na Pesquisa:</p> <ul style="list-style-type: none">* Pesquisa no grid deve conter os seguintes cabeçalhos de priorização, na Listagem:** Cliente => Idade Sexo Deficiência Gravidez Idoso;** Especialidade => Especialidade Prioridade;** Solicitante => Unidade Solicitante Profissional Solicitante;** Situação =><Solicitada> Data da Solicitação (do Atendimento) <p>* Ações/Botões</p> <ul style="list-style-type: none">** Encaminhar/ Incluir à "Lista de Espera"** Cancelar <p>-Registros de Contatos Telefônicos com o Cliente SMS E-mail Envio de aviso no Sistema.-</p> <p>Pesquisa avançada (filtro)</p> <p>*PESQUISAR* => Permite pesquisa por: "Especialidade", "Convênio", "Profissional Solicitante", "Unidade Solicitante", "Período/Até".</p>
155	<p>Permite ao Regulador efetuar Pesquisa/Listagem por Consultas em Lista de Espera.</p> <p>Deve permitir ao Regulador visualizar a Lista de Espera de Consultas Solicitadas, e a Pesquisa por Consultas por Unidade de Saúde, pendente de regulação.</p> <p>A Listagem de Lista de Espera é gerada através da inclusão de Solicitação à Lista de Espera".</p> <p>Em <<Procedimentos>> deve exibir em tela o mecanismo de Pesquisa, permitindo inserir busca por Procedimentos Requisitados Pendentes de Regulação, através dos dados de: "Cliente", "Procedimento", "Solicitante", "Incluído em", "Situação", gerando a Listagem de Procedimentos pendentes de Autorização, que contenha(m) o(s) dado(s) inserido(s) na Pesquisa:</p> <p>- Funcionalidade:</p> <ol style="list-style-type: none">1 - Cadastro de Requisição com 2 (dois) Procedimentos deve gerar automaticamente 2 (dois) registros (card) na Listagem, um registro contendo procedimento respectivo a "Amostra A" e outro registro contendo procedimento respectivo a "Amostra B";2 - Cadastro de requisição com 3 (três) Procedimentos deve gerar automaticamente 3 (três) registros (card) na Listagem, um registro contendo procedimento respectivo a "Diagnóstico", outro "Coleta" e um terceiro "Órtese".



	<p>** Os registros devem exibir o contador de Procedimentos "1 de 2", "1 de 3" no card, condicionado a ordenação da prioridade de execução de cada procedimento do Cliente.</p> <p>* Pesquisa no grid deve conter os seguintes cabeçalhos de priorização, na Listagem:</p> <p>** Inserir a Posição conforme Consulta => ordenação de consultas: ordenados pela solicitação mais antiga em 1ª posição;</p> <p>** Cliente => Idade Sexo Deficiência Gravidez Idoso;</p> <p>** Especialidade => Especialidade Convênio Unidade Executante;</p> <p>** Solicitante => Unidade Solicitante Profissional Solicitante;</p> <p>** Situação =><Devolver> <AUTORIZAR> <NÃO AUTORIZAR> <CANCELAR> <GLOSAR> Data da Solicitação (do Atendimento)</p> <p>* Ações/Botões</p> <p>** Analisar Solicitação => Modal com dados</p> <p>** Edição</p> <p>** Cancelar</p> <p>** Registros de Contatos Telefônicos com o Cliente SMS E-mail Envio de aviso no Sistema.</p> <p>*Pesquisa avançada (filtro)</p> <p>*PESQUISAR* => Permite pesquisa por: "Procedimento", "Convênio", "Profissional Solicitante", "Unidade Solicitante", "Situação", "Período/Até".</p>
156	<p>*Permite ao Regulador efetuar Pesquisa/Listagem por Consultas Autorizados.*</p> <p>Deve permitir ao Regulador visualizar Solicitação de Consultas já Autorizadas, e a Pesquisa por Consulta Solicitadas por Unidade de Saúde.</p> <p>A Listagem de Autorizadas é gerada através da Autorização da Consulta.</p> <p>Em <<Consultas>> deve exibir em tela o mecanismo de Pesquisa, permitindo inserir busca por Consultas Solicitadas Pendentes de Regulação, através dos dados de: "Cliente", "Especialidade", "Solicitante", "Incluído em", "Situação", gerando a Listagem de Consultas pendentes de Autorização, que contenha(m) o(s) dado(s) inserido(s) na Pesquisa:</p> <p>* Pesquisa no grid deve conter os seguintes cabeçalhos de priorização, na Listagem:</p> <p>** Cliente => Idade Sexo Deficiência Gravidez Idoso;</p>



	<p>** Especialidade => Especialidade Convênio Unidade Executante; ** Solicitante => Unidade Solicitante Profissional Solicitante; ** Situação =><Devolver> <AUTORIZAR> <NÃO AUTORIZAR> <CANCELAR> <GLOSAR> Data do Encaminhamento à Lista de Espera</p> <p>* Ações/Botões</p> <p>** Analisar Solicitação => Modal com dados ** Cancelar => Cancela a Solicitação de Consulta de forma integral (botão externo) ** Cancelar => Cancela a Autorização, salva erroneamente (botão interno) ** Autorizar/Agendar ** Registros de Contatos Telefônicos com o Cliente SMS E-mail Envio de aviso no Sistema.</p> <p>* Pesquisa avançada (filtro) *PESQUISAR* => Permite pesquisa por: "Procedimento", "Convênio", "Profissional Solicitante", "Unidade Solicitante", "Situação", "Período/Até".</p>
157	<p>*Exibir Listagem/Filtro por Consultas aba "Agendadas"*</p> <p>Deve permitir ao Regulador visualizar Consultas Agendadas e Executadas, e a Pesquisa por Solicitação de Consultas por Unidade de Saúde:</p> <p>* "+Lista de Espera" => deve ser disponibilizado na aba "Lista de Espera", permitindo adicionar uma nova Solicitação de Consulta ao Cliente.</p> <p>A Listagem de Agendados é gerada através do Agendamento de Consultas dos registros já autorizados e agendados.</p> <p>Em <<Consultas>> deve exibir em tela o mecanismo de Pesquisa, permitindo inserir busca por Consultas Agendadas através dos dados de: "Cliente", "Especialidade", "Solicitante", "Incluído em", "Situação", gerando a Listagem de Consultas pendentes de Autorização, que contenha(m) o(s) dado(s) inserido(s) na Pesquisa.</p> <p>* Pesquisa no grid deve conter os seguintes cabeçalhos de priorização, na Listagem: ** Cliente => Idade Sexo Deficiência Gravidez Idoso; ** Especialidade => Especialidade Ícone de Prioridade Convênio Unidade Executante; ** Solicitante => Unidade Solicitante Profissional Solicitante; ** Situação => Data da Entrada na Fila Data do Agendamento auditoria Data do</p>



	<p>Agendamento</p> <p>* Ações/Botões</p> <p>** -Registros de Contatos Telefônicos com o Cliente SMS E-mail Envio de aviso no Sistema-</p> <p>* Pesquisa avançada (filtro)</p> <p>*PESQUISAR* => Permite pesquisa por: "Especialidade", "Convênio", "Profissional Solicitante", "Unidade Solicitante", "Situação", "Período/Até".</p>
158	<p>*Permitir exibir Listagem/Filtro por Consultas aba "Não Autorizados"*</p> <p>Deve permitir ao Regulador visualizar Consultas Não Autorizados, e a Pesquisa por Consultas Solicitadas por Unidade de Saúde.</p> <p>A Listagem de Não Autorizados é gerada através das Consultas que tiveram sua Autorização negada.</p> <p>Em <<Consultas>> deve exibir em tela o mecanismo de Pesquisa, permitindo inserir busca por Consultas Solicitadas Pendentes de Regulação, através dos dados de: "Cliente", "Especialidade", "Solicitante", "Incluído em", "Situação", gerando a Listagem de Consultas pendentes de Autorização, que contenha(m) o(s) dado(s) inserido(s) na Pesquisa.</p> <p>*Pesquisa* no grid deve conter os seguintes cabeçalhos de priorização, na Listagem:</p> <p>** Cliente => Idade Sexo Deficiência Gravidez Idoso;</p> <p>** Especialidade => Especialidade Convênio Unidade Executante;</p> <p>** Solicitante => Unidade Solicitante Profissional Solicitante;</p> <p>** Situação => {color:#d04437}VERIFICAR SE A COLUNA É ESSA {color} Data Não Autorizado:</p> <p>* Ações/Botões</p> <p>** Analisar Solicitação => Modal com dados</p> <p>** Registros de Contatos Telefônicos com o Cliente SMS E-mail Envio de aviso no Sistema.</p> <p>*Pesquisa avançada (filtro)</p> <p>PESQUISAR => Permite pesquisa por: "Procedimento", "Convênio", "Profissional Solicitante", "Unidade Solicitante", "Situação", "Período/Até".</p>

159	<p>*Permitir exibir Listagem/Filtro por Consulta aba "Arquivados"*</p> <p>Deve permitir ao Regulador visualizar as Consultas "Arquivados" dos registros de Consultas Solicitadas, e a Pesquisa por Consultas Solicitadas por Unidade de Saúde.</p> <p>A Listagem de Arquivados é gerada através do registro de consultas com situação alterada para "Arquivado".</p> <p>Em <<Consultas>> deve exibir em tela o mecanismo de Pesquisa, permitindo inserir busca por Consultas Solicitadas Pendentes de Regulação, através dos dados de: "Cliente", "Especialidade", "Solicitante", "Incluído em", "Situação", gerando a Listagem de Consultas pendentes de Regulação, que contenha(m) o(s) dado(s) inserido(s) na Pesquisa.</p> <p>* Pesquisa no grid deve conter os seguintes cabeçalhos de priorização, na Listagem:</p> <ul style="list-style-type: none">** Cliente => Idade Sexo Deficiência Gravidez Idoso;** Especialidade => Especialidade Convênio Unidade Executante;** Solicitante => Unidade Solicitante Profissional Solicitante;** Situação =><Arquivado> Data do Arquivamento <p>** Ações/Botões</p> <ul style="list-style-type: none">* Analisar Requisição => Modal com dados* Retornar à "Lista de Espera"* Registros de Contatos Telefônicos com o Cliente SMS E-mail Envio de aviso no Sistema. <p>* Pesquisa avançada (filtro)</p> <p>*PESQUISAR* => Permite pesquisa por: "Procedimento", "Convênio", "Profissional Solicitante", "Unidade Solicitante", "Situação", "Período/Até".</p>
160	<p>*Alertar tramitações a serem finalizadas quando há Desfecho "Óbito" ao Cliente*</p> <p>Ao Finalizar Atendimento com Desfecho: "*Óbito*", a "Data e Hora" deve ser replicada ao:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cadastro de Cliente => Efetuando bloqueio do cliente e desabilitando os campos em tela;- Atendimento "Agenda" => Deve habilitar o *Alertas* ao lado do RES, retornando modal de "Alertas do cliente", indicando o Óbito- Atendimento "Em Atendimento", "Aguardando", "Reavaliar", "Em Observação" => Deve habilitar o "Alertas" ao lado do RES, retornando modal de "Alertas do cliente", indicando o Óbito.



161	<p>*ARQUIVAR Consultas Solicitadas que estiverem em:*</p> <ul style="list-style-type: none">- *Lista de Espera* <p>Consultas Solicitadas em situação: "Aguardando", "Autorizada", que necessitem de alterações, retificações, correções, deve permitir ao Regulador alterar sua situação para "Arquivada", ou ainda no "Aguardo de retorno".</p> <p>Para que a Consulta possa ser arquivada é necessário setar a opção ARQUIVAR, informando:</p> <ul style="list-style-type: none">- *Motivo* [OBRIGATÓRIO] => opções: "Solicitação fora de prazo"; "Especialidade não disponível".- *Observação* => como opcional, redirecionando a respectiva Consulta para aba "Arquivadas". <p>*+Desarquivar Solicitação de Consulta+*</p> <p>Após o retorno da Solicitação de Consulta já com as devidas correções e alterações solicitadas, deve retornar à última posição levando em consideração o progresso da fila na Lista de Espera:</p> <ul style="list-style-type: none">- Retorna à Fila de Espera *+AGUARDANDO+*: * como última posição, constando na modal "Motivo desarquivamento da solicitação" o campo "Motivo", habilitando: DESARQUIVAR SOLICITAÇÃO => Encerra modal, retornando a solicitação de consulta para aba AGUARDANDO; CANCELAR => Mantém a solicitação de consulta arquivada- Retorna à Fila de Espera *+AUTORIZADA*+: * como última posição, constando na modal "Motivo desarquivamento da solicitação" o campo "Motivo", habilitando: DESARQUIVAR SOLICITAÇÃO => Encerra modal, retornando a solicitação de consulta para aba AUTORIZADA; CANCELAR => Mantém a solicitação de consulta arquivada
162	<p>*Incluir Procedimentos à Requisição de Procedimentos na Central de Regulação*</p> <p>Deve permitir ao Regulador efetuar a inclusão de Procedimentos e suas respectivas quantidades</p> <p>*"Procedimento"*</p>



	<p>** Procedimento [OBRIGATÓRIO] => Permite seleção de um Procedimento, concatenando "Código de Procedimento" e "Descrição".</p> <p>*** Validação aos Procedimentos conforme "Sexo", "Idade", retornando alert: *O procedimento informado não é compatível com a idade/sexo do cliente*</p> <p>** Quantidade [OBRIGATÓRIO] => Exibe default quantidade "1" (um), permitindo acrescentar ou diminuir o número de procedimentos através das setas de redução e aumento;</p> <p>** Material à Examinar [OBRIGATÓRIO] => Deve exibir somente opções de Material à ser examinado, vinculados à tabela procedimentos_grupos = "2 Procedimentos com finalidade diagnóstica".</p> <p> Cód. do Procedimento Descrição Quantidade Cód. do Procedimento Descrição Quantidade Cód. do Procedimento Descrição Quantidade </p> <p>- Opção: "+PROCEDIMENTO" (habilitado) => Permite adição de Procedimento</p> <p>- Funcionalidade:</p> <p>** Ao adicionar um procedimento através da "Busca de procedimentos" o "Código de Procedimento" e "Descrição" são preenchidos;</p> <p>** Ao adicionar um procedimento a QUANTIDADE deve ser setada com 1 (uma) unidade, possibilitando acrescentar mais unidades.</p>
163	<p>*Visualizar Solicitação de Consulta Arquivada*</p> <p>Deve permitir ao Profissional Regulador efetuar a visualização de Consultas, através do acesso de ícone de Visualização na aba "Arquivadas".</p> <p>Modal "Analisando solicitação", informa os dados:</p> <p>** Cliente: Idade Sexo Deficiência Gestante Idoso</p> <p>** Nascimento</p> <p>** Sexo</p> <p>** Raça</p> <p>** Etnia</p> <p>** CNS</p> <p>** Telefone(s)</p> <p>** Mãe</p> <p>** Pai</p>



** Endereço
** Município
** UF
** CEP

** RES
** Registros de Contatos Telefônicos com o Cliente | SMS | E-mail | Envio de aviso no Sistema.

*** Card: Posição do Cliente na Fila
*** Card: Solicitação arquivada => Exibe dados: "Data/hora", "Profissional regulador", Órgão regulador", "Motivo", "Observação"
** Opção de "Desarquivar"

* *Solicitação*
** Profissional solicitante
** CNS
** Data da solicitação
** Unidade solicitante
** CNES
** Tipo
** Prioridade
** CID Diagnóstico
** Investigação/Diagnóstico

* *Especialidade*
** Especialidade
** Indicação de referência

* *Executante*
** Convênio
** Prestador

Opções de:
1 - -AGENDAR => Consulta do Cliente é avaliado pelo Regulador e então AGENDADA.-
** -Ao SALVAR, a Consulta é redirecionada à Listagem de Agendados.-



	<p>Deve permitir *SALVAR* os dados; *CANCELAR* mesmo quando há dados inseridos em tela exibindo confirmação de cancelamento: "Ao cancelar as informações inseridas serão perdidas. Deseja continuar?" [SIM] [NÃO]</p>
164	<p>*Visualizar Solicitação de Consulta Arquivada*</p> <p>Deve permitir ao Profissional Regulador efetuar a visualização de Procedimentos, através do acesso de ícone de Visualização na aba "Arquivados."</p> <p>Modal "Analisando requisição", informa os dados:</p> <p>** Cliente: Idade Sexo Deficiência Gestante Idoso</p> <p>** Nascimento</p> <p>** Sexo</p> <p>** Raça</p> <p>** Etnia</p> <p>** CNS</p> <p>** Telefone(s)</p> <p>** Mãe</p> <p>** Pai</p> <p>** Endereço</p> <p>** Município</p> <p>** UF</p> <p>** CEP</p> <p>** RES</p> <p>** Registros de Contatos Telefônicos com o Cliente SMS E-mail Envio de aviso no Sistema.</p> <p>*** Card: Posição do Cliente na Fila</p> <p>*** Card: Requisição arquivada => Exibe dados: "Data/hora", "Profissional regulador", Órgão regulador", "Motivo", "Observação"</p> <p>** Opção de "Desarquivar"</p> <p>* *Requisição*</p> <p>** Profissional solicitante</p> <p>** CNS</p>



	<p>** Data da solicitação</p> <p>** Unidade solicitante</p> <p>** CNES</p> <p>** Tipo</p> <p>** Prioridade</p> <p>** CID Diagnóstico</p> <p>** Dados Clínicos</p> <p>* *Procedimento*</p> <p>** Procedimento</p> <p>** Exame</p> <p>** Examinar</p> <p>* *Executante*</p> <p>** Convênio</p> <p>** Prestador</p> <p>Opções de:</p> <p>1 - -AGENDAR => Procedimento do Cliente é avaliado pelo Regulador e então AGENDADO.-</p> <p>** -Ao SALVAR, a Consulta é redirecionada à Listagem de Agendados.-</p> <p>Deve permitir *SALVAR* os dados; *CANCELAR* mesmo quando há dados inseridos em tela exibindo confirmação de cancelamento: "Ao cancelar as informações inseridas serão perdidas. Deseja continuar?" [SIM] [NÃO]</p>
165	<p>*Visualizar Requisição de Procedimento Não Autorizado*</p> <p>Deve permitir ao Profissional Regulador efetuar a visualização de Procedimentos, através do acesso de ícone de Visualização na aba "Não Autorizados".</p> <p>Modal "Analisando requisição", informa os dados:</p> <p>** Cliente: Idade Sexo Deficiência Gestante Idoso</p> <p>** Nascimento</p> <p>** Sexo</p> <p>** Raça</p> <p>** Etnia</p>



** CNS
** Telefone(s)
** Mãe
** Pai
** Endereço
** Município
** UF
** CEP

** RES
** Registros de Contatos Telefônicos com o Cliente | SMS | E-mail | Envio de aviso no Sistema.

*** Card: Posição do Cliente na Fila
*** Card: Requisição não autorizada => Exibe dados: "Data/hora", "Profissional regulador",
Órgão regulador", "Motivo", "Observação"

* *Requisição*
** Profissional solicitante
** CNS
** Data da solicitação
** Unidade solicitante
** CNES
** Tipo
** Prioridade
** CID Diagnóstico
** Dados Clínicos

* *Procedimento*
** Procedimento
** Exame
** Examinar

* *Executante*
** Convênio
** Prestador



	<p>Deve permitir *SALVAR* os dados; *CANCELAR* mesmo quando há dados inseridos em tela exibindo confirmação de cancelamento: "Ao cancelar as informações inseridas serão perdidas. Deseja continuar?" [SIM] [NÃO]</p>
166	<p>*Visualizar Solicitação de Consultas Não Autorizado*</p> <p>Deve permitir ao Profissional Regulador efetuar a visualização de Consultas, através do acesso de ícone de Visualização na aba "Não Autorizadas".</p> <p>Modal "Analisando solicitação", informa os dados:</p> <ul style="list-style-type: none">** Cliente: Idade Sexo Deficiência Gestante Idoso** Nascimento** Sexo** Raça** Etnia** CNS** Telefone(s)** Mãe** Pai** Endereço** Município** UF** CEP ** RES** Registros de Contatos Telefônicos com o Cliente SMS E-mail Envio de aviso no Sistema. *** Card: Posição do Cliente na Fila*** Card: Solicitação não autorizada => Exibe dados: "Data/hora", "Profissional regulador", Órgão regulador", "Motivo", "Observação" * *Solicitação*** Profissional solicitante** CNS** Data da solicitação



	<p>** Unidade solicitante</p> <p>** CNES</p> <p>** Tipo</p> <p>** Prioridade</p> <p>** CID Diagnóstico</p> <p>** Investigação/Diagnóstico</p> <p>* *Especialidade*</p> <p>** Especialidade</p> <p>** Indicação de referência</p> <p>* *Executante*</p> <p>** Convênio</p> <p>** Prestador</p> <p>Deve permitir *SALVAR* os dados; *CANCELAR* mesmo quando há dados inseridos em tela exibindo confirmação de cancelamento: "Ao cancelar as informações inseridas serão perdidas. Deseja continuar?" [SIM] [NÃO]</p>
167	<p>*Visualizar Solicitação de Consultas Canceladas*</p> <p>Deve permitir ao Profissional Regulador efetuar a visualização de Consultas, através do acesso de ícone de Visualização na aba "Canceladas".</p> <p>Modal "Analisando solicitação", informa os dados:</p> <p>** Cliente: Idade Sexo Deficiência Gestante Idoso</p> <p>** Nascimento</p> <p>** Sexo</p> <p>** Raça</p> <p>** Etnia</p> <p>** CNS</p> <p>** Telefone(s)</p> <p>** Mãe</p> <p>** Pai</p> <p>** Endereço</p> <p>** Município</p>



	<p>** UF</p> <p>** CEP</p> <p>** RES</p> <p>** Registros de Contatos Telefônicos com o Cliente SMS E-mail Envio de aviso no Sistema.</p> <p>*** Card: Posição do Cliente na Fila</p> <p>*** Card: Solicitação cancelada => Exibe dados: "Data/hora", "Profissional regulador", "Órgão regulador", "Motivo", "Observação"</p> <p>* *Solicitação*</p> <p>** Profissional solicitante</p> <p>** CNS</p> <p>** Data da solicitação</p> <p>** Unidade solicitante</p> <p>** CNES</p> <p>** Tipo</p> <p>** Prioridade</p> <p>** CID Diagnóstico</p> <p>** Investigação/Diagnóstico</p> <p>* *Especialidade*</p> <p>** Especialidade</p> <p>** Indicação de referência</p> <p>* *Executante*</p> <p>** Convênio</p> <p>** Prestador</p> <p>Deve permitir *SALVAR* os dados; *CANCELAR* mesmo quando há dados inseridos em tela exibindo confirmação de cancelamento: "Ao cancelar as informações inseridas serão perdidas. Deseja continuar?" [SIM] [NÃO]</p>
168	<p>*Visualizar Requisição de Procedimento Cancelado*</p> <p>Deve permitir ao Profissional Regulador efetuar a visualização de Procedimentos, através do</p>



acesso de ícone de Visualização na aba "Cancelados".

Modal "Analisando requisição", informa os dados:

** Cliente: Idade | Sexo | Deficiência | Gestante | Idoso

** Nascimento

** Sexo

** Raça

** Etnia

** CNS

** Telefone(s)

** Mãe

** Pai

** Endereço

** Município

** UF

** CEP

** RES

** Registros de Contatos Telefônicos com o Cliente | SMS | E-mail | Envio de aviso no Sistema.

*** Card: Posição do Cliente na Fila

*** Card: Requisição cancelada => Exibe dados: "Data/hora", "Profissional regulador", Órgão regulador", "Motivo", "Observação"

* *Requisição*

** Profissional solicitante

** CNS

** Data da solicitação

** Unidade solicitante

** CNES

** Tipo

** Prioridade

** CID Diagnóstico

** Dados Clínicos



	<p>* *Procedimento*</p> <p>** Procedimento</p> <p>** Exame</p> <p>** Examinar</p> <p>* *Executante*</p> <p>** Convênio</p> <p>** Prestador</p> <p>Deve permitir *SALVAR* os dados; *CANCELAR* mesmo quando há dados inseridos em tela exibindo confirmação de cancelamento: "Ao cancelar as informações inseridas serão perdidas. Deseja continuar?" [SIM] [NÃO]</p>
169	<p>*Consultar cliente para visualizar o histórico de agendamentos pendentes, realizados e cancelados.*</p> <p>Deve permitir buscar o cliente por nome social (se houver), nome, CNS, CPF ao localizar o cliente deve exibir as seguintes informações de agendamentos:</p> <p>* Cliente</p> <p>** Nome social (se houver) ou nome</p> <p>** Idade e data de nascimento</p> <p>** Prioridade</p> <p>** Sexo</p> <p>** Raça</p> <p>** Etnia</p> <p>** CNS</p> <p>*** Caso o parâmetro 'Exige CNS no agendamento' esteja ativo não deve permitir agendar para pacientes sem CNS registrado</p> <p>** Prontuário</p> <p>** Telefone(s)</p> <p>** Mãe</p> <p>** Pai</p> <p>** Endereço</p> <p>** Município</p> <p>** UF</p> <p>** CEP</p>



	<p>** "RES" - deve exibir um botão de atalho para o RES</p> <p>** "Entrar em contato" - deve exibir um botão de atalho para a funcionalidade de registrar contato</p> <p>+Agendamentos+</p> <p>* Deve listar os agendamentos (conforme unidades que o usuário possui acesso) exibindo as seguintes informações:</p> <p>** Data/hora</p> <p>** Agendamento => Especialidade/ Procedimento</p> <p>** Unidade/Profissional</p> <p>** Situação</p> <p>* Imprimir</p> <p>* Transferir</p> <p>* Cancelar</p>
170	<p>* Gerar procedimento *0301010129 - CONSULTA PUERPERAL* de forma automática quando selecionar o campo Puerpério em Condições avaliadas na aba Informações.</p> <p>** Quando desmarcar a opção Puerpério deverá remover o procedimento *0301010129 - CONSULTA PUERPERAL* que foi incluído de forma automática no atendimento.</p> <p>* Gerar procedimento *0301010110 - CONSULTA PRE-NATAL* de forma automática quando selecionar o campo Pré Natal em Condições avaliadas na aba Informações.</p> <p>** Quando desmarcar a opção Pré Natal deverá remover o procedimento *0301010110 - CONSULTA PRE-NATAL* que foi incluído de forma automática no atendimento.</p>
171	<p>Permitir flexibilização na criação de relatórios através de informações das configurações das cotas. Deve retornar todas as informações das configurações da cotas tais como:</p> <p>* ID da cota</p> <p>* Database</p> <p>* Entidade</p> <p>* Convênio - Link com a fonte do convênio</p> <p>* Tabela de procedimento - Link com a fonte da tabela de procedimento</p> <p>* Situação</p> <p>* Tipo da cota</p> <p>* Tipo de controle</p> <p>* Especialidade - Link com a fonte de especialidade</p> <p>* Procedimento - Link com a fonte de procedimento</p>



	<ul style="list-style-type: none">* Grupo de procedimento - Link com a fonte grupo de procedimento* Subgrupo de procedimento - Link com a fonte de subgrupo* Bloco - Link com a fonte de bloco* Prestadores do convênio - Link com a fonte de prestador do convênio* Motivo - Link com a fonte de motivos* Quantidade total* Quantidade consumida* Quantidade disponível* Valor total* Valor consumido* Valor disponível* Período inicial* Período final* Usuário criação* Data/hora criação* Usuário alteração* Data/hora alteração <p>Deve permitir aplicar filtro e aplicar ordenação por todos os campos da fonte de dados.</p>
172	*Incluir e Manter Lembrete por E-mail ao Agendamento de Procedimento/Exames*
173	*Incluir e Manter Lembrete por WhatsApp ao Agendamento de Procedimento/Exames*
174	<p>Permitir flexibilização na criação de relatórios através de informações das unidades consumidoras das cotas. Deve retornar todas as informações das configurações da cotas tais como:</p> <ul style="list-style-type: none">* ID da unidade consumidora da cota* Database* Entidade* Cota - Link com a fonte da cota* Unidade - Link com a fonte de unidade* Quantidade total* Quantidade consumida* Quantidade disponível* Valor total



	<ul style="list-style-type: none">* Valor consumido* Valor disponível* Percentual limite* Bloquear consumo* Usuário criação* Data/hora criação* Usuário alteração* Data/hora alteração <p>Deve permitir aplicar filtro e aplicar ordenação por todos os campos da fonte de dados.</p>
175	<p>*Incluir e Manter Requisição de Procedimento em uma Posição na Fila*</p> <p>Em Lista de Espera, a Requisição de Procedimentos que esteja ainda na pendência de ser regulada, deve ser identificada com uma Posição na Fila.</p> <p>A Posição na Fila de acordo com Especialidade, é contabilizada através de:</p> <ul style="list-style-type: none">- Data e hora da "Requisição do Atendimento"- Prioridade do Encaminhamento de Procedimento selecionada no Atendimento (Normal/Urgente) <p>A ordenação de Procedimentos de acordo com Requisições, na Lista de Espera deve exibir:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1ª posição como a mais antiga requisitada- Última posição na fila como a última requisitada <p>Exibição do Card, abaixo das informações do Cadastro de Cliente :</p> <p>Card: <Nº> dias na fila (entrou em: <dd/mm/aaaa> às <hh/mm> - Posição: <Posição do cliente> de 20223</p>
176	<p>*Incluir e Manter notificação SMS ao Agendamento de Consulta de Especialidade*</p> <p>Deve permitir a inclusão de texto descritivo à configuração de notificação padrão por SMS a ser enviada ao cliente, comunicando a respeito do agendamento de sua Consulta de Especialidade.</p> <p>A notificação ao cliente pelo Serviço de mensagem SMS de operadora telefônica vigente no território brasileiro, deve ser no formato template de notificação SMS padrão, seguindo a seguinte estrutura:</p>



	<p>*Olá <Nome do Cliente>,*</p> <p>*sua Consulta <Especialidade> com o Dr(a). <Nome do profissional> está agendada para o dia: <Formato data dd/mm/aaaa> às <Horário formato hh:mm>h. Responda gratuitamente SIM para confirmar sua presença ou NÃO para cancelar*</p> <p>_O mecanismo de serviço de mensagem deve solicitar a confirmação ou declínio, através das opções:_</p> <p>*[SIM]*: quando há confirmação da presença do cliente ao agendamento de Consulta de Especialidade;</p> <p>*[NÃO]*: quando há desistência por parte do cliente ao agendamento de Consulta de Especialidade.</p>
177	<p>*Incluir e Manter notificação por E-mail ao Agendamento de Consulta de Especialidade*</p> <p>Deve permitir a inclusão de texto descritivo à configuração de notificação por E-mail padrão a ser enviada ao cliente, comunicando a respeito do agendamento de sua Consulta de Especialidade.</p> <p>A notificação ao cliente pelo correio eletrônico, deve ser no formato template de notificação E-mail padrão, seguindo a seguinte estrutura:</p> <p>*Agendamento confirmado*</p> <p>*Seu agendamento com Dr. <Nome do Profissional> para dia: <Data em formato dd/mm/aaaa> às <hh:mm>h foi confirmada. Responda SIM para confirmar sua presença ou NÃO para cancelar*</p> <p>_O mecanismo de correio eletrônico deve solicitar a confirmação ou declínio, através das opções:_</p> <p>*[SIM]*: _quando há confirmação da presença do cliente ao agendamento de Consulta de Especialidade_;</p> <p>*[NÃO]*: _quando há desistência por parte do cliente ao agendamento de Consulta de Especialidade_.</p> <p>*Unidade de Saúde <Nome da Unidade>*</p> <p>*Rua: <Nome da Rua, Avenida, Travessa, Servidão>, <Número da casa, apto>, <Bairro>*</p> <p>*<Cidade>, <Estado>*</p>
178	<p>*Incluir e Manter notificação por WhatsApp ao Agendamento de Consulta de Especialidade*</p> <p>Deve permitir a inclusão de texto descritivo à configuração de notificação padrão por WhatsApp a ser enviada ao cliente, comunicando a respeito do agendamento de sua Consulta de</p>



	<p>Especialidade.</p> <p>A notificação ao cliente pelo WhatsApp deve ser através do contato da operadora de telefonia móvel, vigente no território brasileiro, e disponibilizado pelo cliente, seguindo a seguinte estrutura:</p> <p>*[Notificação Automática] Olá <Nome do Cliente>,*</p> <p>*sua Consulta com a Dr(a). <Nome do Profissional> está agendada para dia: <Data formato dd/mm/aaaa> às <Horário formato hh:mm>h. Responda gratuitamente SIM para confirmar sua presença ou NÃO para cancelar.*</p> <p>_O mecanismo de mensagem deve solicitar a confirmação ou declínio, através das opções:_</p> <p>*[SIM]*: quando há confirmação da presença do cliente ao agendamento de Consulta de Especialidade;</p> <p>*[NÃO]*: quando há desistência por parte do cliente ao agendamento de Consulta de Especialidade.</p>
179	*Incluir e Manter notificação SMS ao Agendamento de Procedimento/Exames*
180	*Incluir e Manter notificação por E-mail ao Agendamento de Procedimento/Exames*
181	*Incluir e Manter notificação por WhatsApp ao Agendamento Procedimento/Exames*
182	<p>*Permitir ao Cliente declinar à Consulta/Procedimento, através de notificação enviada*</p> <p>Deve permitir ao Cliente efetuar o cancelamento do agendamento de Consulta/Procedimento gratuitamente, através da opção *NÃO*, da Notificação recebida pela Unidade de Saúde, tanto no comunicado "Notificação" do agendamento, quanto no comunicado de "Lembrete" da proximidade do agendamento.</p> <p>Ao declinar, o cliente cancela sua presença à Consulta e Especialidade e/ou à Requisição de Procedimento ao qual foi agendado, sendo o respectivo agendamento automaticamente cancelado. A resposta de cancelamento do cliente deve armazenar um log no , gerando uma observação:</p> <p>- *Consulta/Procedimento cancelada através do sistema de notificação automática*.</p>
183	<p>*Realizar envio de Notificação "E-mail" ao Cliente*</p> <p>Deve efetuar o envio de Email ao(s) cliente(s) de forma automática. A centralização destas</p>



	<p>informações permite validação, auditando recebimentos e/ou falhas no envio de mensagens, notificação.</p> <p>A cada notificação devem ser validados as seguintes condições:</p> <ul style="list-style-type: none">* Status da Notificação => Manter somente uma ou mais opções:<ul style="list-style-type: none">** *"Aguardando envio"*;** *"Falha de envio"*;** *"Recebida"*;** *"Lida"*;* Data/Hora de Envio => exibindo Data e hora da geração da notificação;* Data/Hora de Processamento => exibindo Data e hora em que a notificação foi processada e enviada pelo Gerenciador de Notificações;* Cliente => Nome/Código do cliente para o qual foi enviada a mensagem;* Código Único da Mensagem no Sistema => Código ID;* Destinatário => Número do telefone celular (-WhatsApp-; SMS), endereço eletrônico e-mail para o qual a mensagem foi enviada;* Modo de Envio => "E-mail"; "SMS"; "-WhatsApp-";* Assunto da Mensagem => "Agendamento de Consulta"/"Agendamento de Procedimento";* Texto da Mensagem => Setando texto padrão utilizado na notificação;* -Respostas => Setar resposta do cliente "SIM" ou "NÃO"-;* -Data/Hora Resposta => Data e hora em que a mensagem de resposta do cliente foi processada pelo Gerenciador de Notificações-.
184	<p>*Incluir e manter notificação ao cliente às "Campanhas" e "Mutirões" *</p> <p>Deve permitir o registro de programações através da notificação ao cliente em Campanhas, comunicando somente o público alvo conforme configurações efetuados no Gerenciamento de Campanhas e Mutirões.</p> <p>Permite configurar as mensagens de notificação a serem enviadas:</p> <p>1- *Campanhas de Atividades e atendimento de Especialidade:*</p> <ul style="list-style-type: none">* "Diabetes"* "Vacinação"* "Tuberculose"* "Hanseníase"* "Obesidade"



	<p>* "Preventivo"</p> <p>* "Saúde Mental"</p> <p>* "Dependência Química" (Álcool, Drogas)</p> <p>* "Programa Nacional de Combate ao Tabagismo"</p> <p>* "Alimentação Saudável"</p> <p>* "Doenças Crônicas"</p> <p>+NOTIFICAÇÃO+</p> <p>UBS <Nome da Unidade> comunique que no(s) dia(s) <data> de <mês> a partir das <horário> estará em campanha com atendimentos: <exames a serem realizados> no <Endereço>.</p> <p>Nos dias <Datas> a Prefeitura Municipal de <Município> fará campanha com orientação e exames realizados: <Preventivo><Aferição de Pressão Arterial><Teste de Glicemia><Colesterol><Nutricionista> das <horário Início> às <horário final>.</p> <p>2 - *Mutirão de exames e Procedimentos*:</p> <p>* Ultrassom</p> <p>* Ressonância Magnética</p> <p>* Colonoscopia</p> <p>* Endoscopia</p> <p>* Tomografia</p> <p>+NOTIFICAÇÃO+:</p> <p>O Mutirão da Saúde em <Nome do Município> acontece neste dia <Data> a partir das <horário> nas Unidades de Saúde do município. O evento é gratuito, contando com a distribuição de senhas.</p>
185	*Gerenciar Campanhas e Mutirões em Agenda/Agendamento*
186	<p>*Manter série histórica de contatos efetuados à cliente em Campanhas e Mutirões*</p> <p>Deve permitir gerar logs de contato com o cliente às Campanhas e/ou Mutirões, conforme o contato preenchido no Cadastro de Cliente:</p> <p>* Contato telefonia fixa => Telefone pessoal ou para recado;</p> <p>** Deve validar se é Fixo, vinculando-o à Campanha ou Mutirão;</p> <p>* Contato telefonia móvel => Contato pelo telefone celular, SMS -e/ou WhatsApp-;</p> <p>** Deve validar se há um ou mais números de celular cadastrados para recebimento de SMS -e</p>

	<p>ainda, se habilitado para receber mensagem WhatsApp-;</p> <ul style="list-style-type: none">* Contato por correio eletrônico => e-mail registrado;** Deve validar se há um ou mais e-mails cadastrados para recebimento de e-mail. <p>* No registro de "contato telefônico", "SMS", "-WhatsApp-", "E-mail" deve conter a informação de notificação destinada a sua:</p> <ul style="list-style-type: none">** Faixa etária correspondente a Campanha ao qual foi notificado;** Sexo correspondente a Campanha ao qual foi notificado;** Histórico do Prontuário Eletrônico, conforme "Antecedentes Clínicos" preenchidos. <p>* O registro deve gerar um histórico e contatos através da periodicidade:</p> <ul style="list-style-type: none">** Dia => informando a data da notificação enviada ao cliente;** Semana => informando notificações enviadas ao cliente no decorrer de uma semana;** Mês => informando notificações enviadas ao cliente no decorrer de um mês.
187	<p>*MELHORIAS RES - Exibir "Condições Avaliadas do cliente no RES*</p>
188	<p>*Incluir e Manter registro de Contato Telefônico ao Agendamento*</p> <p>Efetuada agendamento de Consulta de Especialidade e/ou Procedimento/Exames, deve-se permitir entrar em contato com o cliente através do número de telefone, conforme o registro de "Cadastro de Cliente".</p> <p>Em <<Central de Regulação>> e <<Agendamento>> ao visualizar solicitação e expandir "Ver mais" no cliente, o campo *"REGISTRAR CONTATO"* deve exibir modal informando permitindo adição de contatos efetuados. No registro deve constar aba:</p> <p>*+CONTATO TELEFÔNICO+.*</p> <ul style="list-style-type: none">* Telefone(S) => Permite seleção única de opção de telefones vinculados ao Cadastro do Cliente;* Motivo [OBRIGATÓRIO] => Exibe opções permitindo seleção única: "Confirmação do agendamento", "Transferência do Agendamento", "Cancelamento do Agendamento";* Data/Horário da chamada [OBRIGATÓRIO] => setando data e horário corrente;* Retorno => Exibe opções de seleção única: "Chamada atendida", "Chamada não atendida";*SOMENTE AO SELECIONAR OPÇÃO* "Chamada atendida" os demais campos devem ser habilitados em tela:* Chamada atendida por [OBRIGATÓRIO] => Exibe opção:** <Nome do Cliente>



	<p>** <Outra Pessoa (Identificar)></p> <p>Habilitando campo:</p> <ul style="list-style-type: none">* Pessoa Identificada [OBRIGATÓRIO] => Campo livre;* Registro do Contato => Campo texto livre* Checks** Avisado** Comunicado <p>Exibição do ícone "Contato telefônico" (tooltip) deve ser demonstrado em:</p> <ul style="list-style-type: none">- Agendamento TRANSFERÊNCIAS - Consulta e Procedimento- Central de Regulação AGENDADAS Consulta e Procedimento <p>*Funcionalidades* =></p> <ul style="list-style-type: none">** Quando situação CONFIRMADO "Pendente de Aviso" => deve permitir efetuar contato telefônico, mantendo a opção AVISADO habilitado e CONFIRMADO somente leitura;** Quando situação TRANSFERIDO "Pendente de Aviso => deve permitir efetuar contato telefônico, mantendo a opção AVISADO e CONFIRMADO habilitado;** Quando cliente já AVISADO "Cliente Avisado" => deve permitir efetuar contato telefônico, mantendo somente opção CONFIRMADO habilitado, opção AVISADO como somente leitura. <p>Ações</p> <p>Deve permitir *REGISTRAR* ou *CANCELAR* mesmo quando há informações inseridas em tela exibindo confirmação de cancelamento: "Ao cancelar as informações inseridas serão perdidas. "Deseja continuar?" [SIM] [NÃO]</p>
189	<p>*Visualizar, incluir e editar o cadastro de motivos do sistema, informando Descrição do motivo, Tipo do Motivo e Situação por entidade.*</p> <p>Não deve permitir cadastros repetidos, não deve permitir alteração ou inativação de motivos padrões do sistema.</p> <p>A manutenção de motivos pode ocorrer através da tela que consome o registro de motivos, caso a inclusão do motivo seja realizada através de outra tela de cadastro o sistema deve direcionar já para o motivo que trata-se a tela que está sendo incluído o novo motivo.</p>



	<p>Deve conter os seguintes tipos de motivos:</p> <ul style="list-style-type: none">* Atendimento (Tipo motivo para cadastro do atendimento na fila e no desfecho do atendimento incluindo cliente em outra fila)** Quando for definido esse tipo de motivo o usuário poderá dizer se irá exibir esse motivo nas filas de atendimento e qual a cor de destaque, trazendo padrão a cor cinza, caso não seja selecionada a cor.* Endereço (Tipo motivo para inativar os cadastros de endereço, menos países)* Geral (Tipo motivo para remoção do CID com um procedimento relacionado, inativar Procedimentos realizados, inativar tipo de fila de atendimento, inativar tabelas e qualquer local que possui a opção de inativar sem um tipo de motivo específico, inativar impressão) - Deve conter o motivo padrão * "Cadastro realizado por engano"* Cliente (Tipo motivo para inativar cliente) - Deve conter os motivos padrões "Óbito" e "Mudança de Cidade"* Profissional(Tipo motivo para inativar profissional)* Fornecedor (Tipo motivo para inativar fornecedor)* Unidade (Tipo motivo para inativar unidade, inativar serviço especializado, inativar nível de atenção)* Situação dentária (Tipo motivo para inativar situação dentária)* Estratificação de risco (Tipo motivo para inativar estratificação de risco) - Deve conter os motivos padrões "Inativo" e "Registro indevido"* Não atendimento (Tipo motivo para registro do não atendimento de procedimentos) - Deve conter os motivos padrões "Ausência" e "Desistência"
190	<p>*Visualizar nas filas a situação, data, horário e por quanto tempo o cliente encontra-se na fila até a conclusão do atendimento.*</p> <p>+Clientes origem Agendamento na fila da agenda+</p> <ul style="list-style-type: none">* *Situação Agendado* => Situação disponível quando o cliente é agendado para uma consulta. Deve ser apresentado data e hora do agendamento.* *Atrasado* => Situação disponível quando a data e hora do agendamento for menor a data e hora atual. Deve ser apresentado data e hora do agendamento e o tempo de espera em dias e horas em que o cliente encontra-se na fila desde o agendamento até data e hora atual. A situação deve ser apresentada na cor vermelha se a data e hora atual for maior que a data e hora do agendamento.* *Horário do agendamento** *Cor da agenda* => Caso o atendimento seja de originado através de agendamento



* *Descrição da agenda* => Caso o atendimento seja de originado através de agendamento

* Ordenação da fila => Seguindo a data/hora do agendamento

+Clientes origem de demanda espontânea e agendamento na fila de atendimento+ => O tempo de espera deve ser apresentado na fila de atendimento conforme atendimento realizado. Enquanto o atendimento não for finalizado a situação deve ser igual a "Aguardando" e deve ser contabilizado e apresentado o total do tempo desde a entrada até a saída do cliente. Quando o cliente está sendo triado, acolhido ou atendido(atendimento clínico) a situação é igual a "Em atendimento" e o tempo deve ser contabilizado e apresentado conforme tempo gasto do início até o fim da triagem, acolhimento ou atendimento.

* *Situação Aguardando* => Situação disponível quando o profissional de saúde confirma presença de um cliente agendado ou realiza o cadastro via demanda espontânea e cliente aguarda atendimento. Para os clientes agendados deve ser apresentado data e hora do agendamento e o tempo de espera em dias e horas em que o cliente encontra-se na fila desde a confirmação de presença até data e hora atual. Para os clientes cadastrados via demanda espontânea deve ser apresentado data e hora do cadastro e o tempo de espera em dias e horas em que o cliente encontra-se na fila desde o cadastro até data e hora atual.

* *Triado* => Situação disponível quando o cliente foi triado e aguarda atendimento.

* *Classificado* => Situação disponível quando o cliente foi classificado e aguarda atendimento.

* *Em Atendimento* => Situação disponível quando o cliente esta em atendimento.

* *Reavaliar* => Situação disponível quando o cliente retorna da observação e aguarda atendimento.

* Apresentar a situação em atendimento, triado, classificado ou reavaliar na cor vermelha quando a data e hora de atendimento ultrapassar o limite do permitido para a cor da classificação (caso o cliente for classificado).

* *Horário do agendamento* => Caso o atendimento seja de originado através de agendamento e a agenda esteja configurada para ordenar conforme agendamento deve exibir o horário do agendamento

* *Cor da agenda* => Caso o atendimento seja de originado através de agendamento

* *Descrição da agenda* => Caso o atendimento seja de originado através de agendamento

* *Ordenação da fila* => Ordenando por *classificação de risco* por cor (Emergência (vermelho), Muito urgente (laranja), Urgente (amarelo), Não urgente (verde), Baixa complexidade (azul)), *data/hora* (nos agendamentos conforme configuração por confirmação ou hora marcada e na demanda espontânea por data de entrada), *prioridade* (segundo a ordem de idosos acima de



	<p>80, demais idosos, gestante, deficiente)</p> <p>+Clientes origem de demanda espontânea e agendamento na fila de observação+</p> <p>* *Em observação* - Situação disponível quando o cliente encontra-se em observação.</p> <p>* *Ordenação da fila* => Ordenando por *classificação de risco* por cor (Emergência (vermelho), Muito urgente (laranja), Urgente (amarelo), Não urgente (verde), Baixa complexidade (azul)), *prioridade* (seguindo a ordem de idosos acima de 80 conforme LEI Nº 13.466, DE 12 DE JULHO DE 2017, demais idosos, gestantes, deficientes), *data/hora* (nos agendamentos conforme configuração por confirmação ou hora marcada e na demanda espontânea por data de entrada)</p> <p>+Clientes origem de demanda espontânea e agendamento na fila de atendidos+</p> <p>* *Atendido* - Situação disponível quando o cliente encontra-se atendido.</p> <p>* *Ordenação da fila* => Ordenando por data/hora fim do atendimento</p> <p>+Clientes origem de demanda espontânea e agendamento na fila de não atendidos+</p> <p>* *Não atendido* - Situação disponível quando o cliente encontra-se não atendido.</p> <p>* *Ordenação da fila* => Ordenando por data/hora fim do atendimento</p>
191	<p>*ARQUIVAR Procedimentos Requisitados que estiverem em:*</p> <p>- *Lista de Espera*</p> <p>Procedimentos Requisitados em situação: "Aguardando", "Autorizado", que necessitem de alterações, retificações, correções, deve permitir ao Regulador alterar sua situação para "Arquivada" ou ainda, "Aguardo de retorno".</p> <p>Para que o Procedimento possa ser arquivado é necessário setar a opção ARQUIVAR, informando:</p> <p>- *Motivo* [OBRIGATÓRIO] => opções: "Requisição fora de prazo"; "Exame/procedimentos não disponível"; "Preenchimento inadequado"; "Ausência do(s) laudo(s) de exame(s) de imagem"; "Exame ineficaz ao caso presente".</p> <p>- *Observação* => como opcional, redirecionando o respectivo Procedimento para aba "Arquivados".</p> <p>+*Desarquivar Requisição de Procedimento*+</p> <p>Após o retorno da Requisição de Procedimento, já com as devidas correções e alterações solicitadas, deve retornar à última posição levando em consideração o progresso da fila na Lista</p>

	<p>de Espera:</p> <p>- Retorna à Fila de Espera *+AGUARDANDO+*:</p> <p>* como última posição, constando na modal "Motivo desarquivamento da requisição" o campo "Motivo", habilitando: DESARQUIVAR REQUISIÇÃO => Encerra modal, retornando a solicitação de consulta para aba AGUARDANDO; CANCELAR => Mantém a requisição de procedimento arquivada</p> <p>- Retorna à Fila de Espera *AUTORIZADA*+:</p> <p>* como última posição, constando na modal "Motivo desarquivamento da solicitação" o campo "Motivo", habilitando: DESARQUIVAR REQUISIÇÃO => Encerra modal, retornando a requisição de procedimento para aba AUTORIZADA; CANCELAR => Mantém a requisição de procedimento arquivada</p>
192	<p>*Incluir "Justificativa" à quantidade de medicamento maior que a "Máxima Prescrita" no Cadastro de Material*</p> <p>Ao adicionar dispensa de medicamentos sem vínculo com atendimento ambulatorial, atendimento urgência, ao registrar a quantidade dispensada maior que a "Quantidade Máxima Prescrita" parametrizada no Cadastro de Material e/ou Medicamento, deve habilitar em tela campo de Justificativa, para que o usuário possa descrever a ocorrência, exceção, para a respectiva dispensa.</p> <p>Ao informar "Quantidade Prescrita", campo habilitado:</p> <p>* Justificativa [OBRIGATÓRIO] => Campo texto livre, limitado a 300 caracteres, exibindo contador de caracteres restante</p> <p>Ações</p> <p>Deve permitir *SALVAR* e *CANCELAR* mesmo quando há informações inseridas em tela exibindo confirmação de cancelamento: "Ao cancelar as informações inseridas serão perdidas. deseja continuar?" [SIM] [NÃO]</p> <p>*EMITIR JUSTIFICATIVA* => habilitado somente após salvar registro, permite impressão do documento de justificativa.</p> <p>Ao confirmar o registro de justificativa, deve exibir no grid, a lista de medicamentos em que a</p>



	<p>justificativa foi registrada, habilitando ícone, informando _tooltip_:</p> <p>*Exibe a justificativa por quantidade excedida*</p>
193	<p>*Realizar envio de Lembretes ao Cliente*</p> <p>Deve efetuar o envio de lembretes ao(s) cliente(s) de forma automática. A centralização destas informações permite validação, auditando recebimentos e/ou falhas no envio do lembrete. Ao enviar o Lembrete, devem ser validados as seguintes condições:</p> <p>* Status do Lembrete => Manter somente uma ou mais opções: "Aguardando envio"; "Falha de envio"; "Recebida"; "Lida";</p> <p>* Data/Hora de Envio => exibindo Data e hora da geração da notificação;</p> <p>* Data/Hora de Processamento => exibindo Data e hora em que o lembrete foi processada e enviada pelo Gerenciador de Lembretes;</p> <p>* Cliente => Nome/Código do cliente para o qual foi enviada a mensagem;</p> <p>* Código Único da Mensagem no Sistema => Código ID;</p> <p>* Destinatário => Número do telefone celular (WhatsApp; SMS), endereço eletrônico e-mail para o qual a mensagem foi enviada;</p> <p>* Modo de Envio => "E-mail"; "SMS"; "WhatsApp";</p> <p>* Assunto da Mensagem => "Lembrete";</p> <p>* Texto da Mensagem => Setando texto padrão utilizada na notificação;</p> <p>* Respostas => Setar resposta do cliente "SIM" ou "NÃO";</p>
194	<p>*Transferir agendamentos de consultas de um ou vários clientes ao mesmo tempo, possibilitando selecionar o profissional e a data inicial das transferências de agendamentos e o seu motivo.*</p> <p>Deverá permitir a transferência de um ou vários clientes ao mesmo tempo (respeitando nível de acesso) com opções de:</p> <p>* Motivo da transferência do agendamento de especialidade => Obrigatório, deve possuir os seguintes motivos padrões (Ausência do profissional, Feriado e Desistência) a entidade pode cadastrar outros motivos em <<Cadastros>><<Motivos>> se necessário.</p>



+Filtros+

- * Unidade prestadora => Obrigatório. Carregar a unidade prestadora preenchida conforme a informação dos agendamentos que serão transferidos. Somente unidades ativas poderão ser selecionadas conforme permissão de acesso do usuário
- * Unidade do atendimento => Obrigatório. Deve preencher automaticamente a mesma unidade da unidade prestadora informada, permitindo alterar
- * Convênio => Obrigatório. Carregar o convênio preenchido conforme a informação dos agendamentos que serão transferidos. Somente convênios ativos para a unidade prestadora selecionada
- * Profissional => Carregar o profissional conforme a informação dos agendamentos que serão transferidos. Somente profissionais ativos, caso o profissional não possua agenda ativa, disponível para Unidade prestadora, Convênio e Especialidade, caso não seja informado esse campo deverá trazer sugerido conforme as vagas mais próximas conforme filtros selecionados (unidade prestadora, convênio) independente do profissional.
- * Transferir para o dia => Obrigatório. Deverá trazer sugerido a próxima data com vaga disponível, deve transferir conforme ordem de horário do agendamento original, ao selecionar outra data deve validar se a data selecionada possui disponibilidade de vagas necessárias.
- ** Não transferir para agendas de especialidades dos profissionais com a situação bloqueada ou cancelada, solicitando nesse caso as opções alternativas a transferência
- ** Só deve permitir transferir para agendas para agendamento que estejam dentro da configuração de dias para 'Abertura da agenda' caso não esteja dentro da abertura solicita nesse caso as opções alternativas a transferência
- ** Caso o usuário não possua acesso a agenda por limite de acesso para usuários específicos, somente esses usuário poderão selecionar o profissional para agendar, exibindo ao usuário que o mesmo não possui acesso para realizar o agendamento, solicitando nesse caso as opções alternativas a transferência
- ** Caso o profissional não possua cota disponível e a especialidade do convênio exija cota não deve permitir selecionar o profissional exibindo ao usuário que o profissional não possui cotas disponíveis, solicitando nesse caso as opções alternativas a transferência
- ** Caso o procedimento não possua cota disponível e o procedimento do convênio exija cota não deve permitir transferir, solicitando nesse caso as opções alternativas a transferência
- ** Caso a data de transferência ou profissional se enquadre para outra cota cadastrada (cota de especialidade ou procedimento) deverá estornar a cota da data do primeiro agendamento e consumir para a data que está sendo transferido, caso não exista saldo disponível para

	<p>consumo não deverá permitir transferir</p> <p>** Caso o agendamento original seja um agendamento com horário estendido, ao transferir deverá permanecer a mesma quantidade de vagas consumidas no agendamento original estendido.</p> <p>* Caso não possua datas disponíveis, vagas ou cotas deve informar o usuário de que "+Agendamentos que não puderem ser transferidos para a data selecionada serão agendados nas próximas datas disponíveis, caso não possuam vagas ou cotas suficientes serão enviados para reagendamento.+"</p> <p>** Caso o agendamento tenha sido agendado na +Central de regulação+ deve Voltar para a fila de autorizados (solicitação/requisição) na central de regulação</p> <p>** Caso o agendamento tenha sido agendado no ambiente de +Agendamentos+ deve Voltar para a fila de Reagendar (Consultas/Procedimentos) no ambiente de Agendamentos</p> <p>*TRANSFERIR* => Transfere todos os agendamentos. Ao enviar os agendamentos para transferência deve bloquear os agendamentos de terem outra interação até a transferência estar concluída.</p> <p>*CANCELAR* => Cancelar a ação de transferência</p>
195	<p>* Deve permitir ao profissional de saúde do atendimento o registro cadastrar e imprimir atestados, declarações e laudos na aba observação e no encaminhamento do atendimento para a observação.</p> <p>** Na fila de atendimento será permitido Cadastrar e imprimir atestados, declarações e laudos para atendimentos que já possuem uma observação.</p> <p>**</p>
196	<p>*Criar fonte de dados de Fila de atendimento com as informações*</p> <p>* id</p> <p>* Descrição</p> <p>* Situação</p> <p>* Unidade</p>
197	<p>Permitir o atendimento multiprofissional, ou seja permitir que no mesmo atendimento, mais de um profissional possa registrar ações naquele paciente , porém ficar registrado o que cada profissional fez de forma individual. Caso o profissional altere entre os menus triagem, acolhimento, atendimento deve alertar ao profissional que as informações do menu serão perdidas.</p>



198	<p>*Cancelar Consulta "Autorizada", retornando ao status: Aguardando*</p> <p>Através da Visualização de Consultas Autorizadas, deve ser habilitado opção de cancelar a autorização, indicando o motivo de seu cancelamento.</p> <p>Ao exibir a Visualização da Solicitação de Consulta já autorizada, o botão: CANCELAR AUTORIZAÇÃO deve redirecionar ao modal: "Motivo Cancelamento Autorização".</p> <p>Deve exibir o campo:</p> <p>* Tipo de Motivo [OBRIGATÓRIO] =>"Cancelar Autorização"</p> <p>* Motivo [OBRIGATÓRIO] => Retorna opção descrita no vínculo de "Tipo de Motivo"</p> <p>Ações:</p> <p>*CONFIRMAR* confirmando a indicação de motivo do cancelamento de consulta autorizada, por erro, por engano;</p> <p>*FECHAR* desconsidera a opção de motivo selecionado, sem efetuar qualquer registro de cancelamento da consulta, mantendo-a ainda autorizada.</p> <p>*REGRA*: A Solicitação de Consulta em que a autorização foi cancelada DEVE retornar à fila AGUARDANDO, assumindo a mesma posição na fila, ou seja, posição anterior a autorização ser efetuada.</p> <p>*Consultas SEM exigência de Autorização*</p> <p>Enviado diretamente a fila => AUTORIZADOS;</p> <p>Quando Solicitação possui uma Especialidade => *Especialidade regulada (exige autorização)* uncheck:</p> <p>* Ao CANCELAR AUTORIZAÇÃO => mesmo sem passar por nenhuma fila anteriormente, a Solicitação deve ser redirecionada à fila "AGUARDANDO"</p>
199	<p>*Configurar envio SMS default ao agendamento de Consulta/Procedimento*</p> <p>O parâmetro permite que o gestor da entidade configure para que todas as agendas de profissionais e procedimentos cadastradas venham setadas o envio de SMS como default no momento da criação da mesma, podendo este ser alterado de acordo com a necessidade.</p>
200	<p>*Realizar o "Cadastro de Solicitações de Laudo AIH"*</p>



Deve permitir ao profissional de saúde o registro de Laudo AIH sem que tenha sido previamente efetuado um Atendimento ao cliente. Os campos do Laudo devem ser habilitados permitindo inserir dados, contendo informações de "Justificativa à Internação do Cliente", "Procedimento", "Causas Externas".

* "AIH">" + Requisição" pop up "Adicionando requisição de AIH" deve exibir os seguintes dados:

** Data da Solicitação / Horário => deve exibir registro de data corrente, permitindo edição de data.

* "Paciente"

** <Nome do Cliente> em Atendimento => Informações setadas do cliente em atendimento

** Sexo => ícone

** <Idade> => Anos, Meses, Dias

** Responsável => Permite inserir caracteres alfanuméricos;

** Prontuário => Habilitado

** CNS => Desabilitado. Informações setadas do Cadastro de >Cliente>

** Telefone(s) => Desabilitado. Informações setadas do Cadastro de >Cliente>

** Mãe => Desabilitado. Informações setadas do Cadastro de >Cliente>

** Pai => Desabilitado. Informações setadas do Cadastro de >Cliente>

** Endereço => Desabilitado. Informações setadas do Cadastro de >Cliente>

* Unidades"

** Unidade Solicitante [OBRIGATÓRIO] => Busca através da Consulta rápida. Informações do campo originados do Cadastro de <Unidade>;

** Unidade Executante => Busca através da Consulta rápida. Informações do campo originados do Cadastro de <Unidade>.

* "Procedimento":

** Profissional Solicitante [OBRIGATÓRIO] => Informações do profissional do contexto do atendimento;

** Procedimento [OBRIGATÓRIO] => Busca através da Consulta rápida. Informações do campo originados do Cadastro de <Procedimento>. Filtrar somente procedimentos com Instrumento de Registro: AIH (Proc. Principal);

** Clínica [OBRIGATÓRIO] => opções de seleção única e em ordem alfabética:



- *** 84 - Acolhimento Noturno
- *** 01 - Cirúrgico
- *** 03 - Clínico
- *** 04 - Crônicos
- *** 10 - Leito dia / Aids
- *** 09 - Leito dia / Cirúrgicos
- *** 11 - Leito dia/ Fibrose Cística
- *** 13 - Leito dia / Geriatria
- *** 12 - Leito dia / Intercorrência Pós-transplante
- *** 14 - Leito dia / Saúde Mental
- *** 02 - Obstétrico
- *** 07 - Pediátrico
- *** 06 - Pneumologia Sanitária (Tisiologia)
- *** 05 - Psiquiatria
- *** 08 - Reabilitação
- *** 64 - Unidade Intermediária
- *** 65 - Unidade Intermediária Neonatal
- *** 74 - UTI I
- *** 75 - UTI Adulto II
- *** 76 - UTI Adulto III
- *** 77 - UTI Infantil I
- *** 78 - UTI Infantil II
- *** 79 - UTI Infantil III
- *** 80 - UTI Neonatal I
- *** 81 - UTI Neonatal II
- *** 82 - UTI Neonatal III
- *** 83 - UTI Queimados

** Caráter da Internação [OBRIGATÓRIO] => Busca através da Consulta rápida, pelas opções de seleção única e em ordem alfabética:

*** 4 - Câmara Nacional de Compensação para Procedimento Hospitalar de Alta Complexidade - A AIH emitida para atendimento de paciente procedente de outro Estado;

*** 4.1 - Câmara Nacional de Compensação para Procedimento Hospitalar de Alta Complexidade - A AIH emitida para atendimento de paciente procedente de outro Estado em regime de Hospital-dia. Portaria GM/MS 44/01 de 10/01/01;



- *** 1 - Eletivo - A AIH é emitida antes da internação pelo Órgão de Emissor Local. Uma vez autorizado, a AIH terá validade de 15 (quinze) dias a contar da data da emissão;
- *** 1.1 - Eletivo Atendimento em Hospital-dia (PT GM/MS 44 de 10/01/01) Exceção: A AIH com diagnóstico de Parto, emitida para gestantes, tem validade até a data do parto;
- *** 2.1 - Hospital de Referência Estadual em Urgência e Emergência Atendimento em Hospital-dia (PT GM/MS 44 de 10/01/01);
- *** 2.6 - Quadro compatível com acidente no local de trabalho ou a serviço da empresa em Hospital de Referência Urgência/Emergência;
- *** 2.7 - Quadro compatível com acidente no trajeto entre residência e o trabalho em Hospital de Referência Urgência/Emergência;
- *** 2.8 - Quadro compatível com outros tipos de acidente de trânsito não considerados como acidentes no trajeto de trabalho em Hospital de Referência Urgência/Emergência;
- *** 2.9 - Quadro compatível com outros tipos de lesões e envenenamentos causados por agentes físicos ou químicos não considerados como acidentes de trabalho em Hospital de Referência Urgência/Emergência;
- *** 6 - Quando compatível com acidente no local de trabalho ou a serviço da empresa;
- *** 7 - Quando compatível com acidente no trajeto entre a residência e o trabalho;
- *** 8 - Quando compatível com outros tipos de acidente de trânsito não considerados como acidentes no trajeto de trabalho;
- *** 9 - Quando compatível com outros tipos de lesões e envenenamentos causados por agentes físicos ou químicos não considerados como acidentes de trajeto de trabalho;
- *** 3 - Urgência/Emergência (extinto);
- *** 5 - Urgência/Emergência - A AIH é solicitada pelo Hospital até 48 (quarenta e oito) horas úteis após a internação;
- *** 2.0 - Urgência/Emergência em Hospital de Referência - A AIH é solicitada pelo Hospital até 48 horas úteis após a internação.
- * "Justificativa"
- ** Principais Sinais e Sintomas Clínicos => Limite de caracteres, exibindo no canto direito da caixa de texto o número de caracteres restante à edição do texto: 450 caracteres;
- ** Condições que Justificam a Internação => Limite de caracteres, exibindo no canto direito da caixa de texto o número de caracteres restante à edição do texto: 390 caracteres;
- ** Principais Resultados de Provas Diagnósticas => Limite de caracteres, exibindo no canto direito da caixa de texto o número de caracteres restante à edição do texto: 410 caracteres;
- ** Diagnóstico Inicial => Limite de caracteres, exibindo no canto direito da caixa de texto o

	<p>número de caracteres restante à edição do texto: 38 caracteres;</p> <p>** CID Principal [OBRIGATÓRIO]=> Informações do campo originados do Cadastro de <CID> do Atendimento; Filtrar somente CID vinculado ao Procedimento;</p> <p>** CID Secundário=> Informações do campo originado do Cadastro de <CID>; Filtrar somente CID vinculado ao Procedimento;</p> <p>** CID Causas Associadas=> Informações do campo originado do Cadastro de <CID>. Filtrar somente CID vinculado ao Procedimento;</p> <p>*** Após inserir um CID no campo *CID Principal*, a tentativa em inserir CID em duplicidade nos demais campos deve retornar mensagem impeditiva.</p> <p>* "Causas Externas":</p> <p>** Tipo de Acidente => opções de seleção única: "Acidente de trânsito"; "Acidente de trabalho típico"; "Acidente trabalho trajeto";</p> <p>** CNPJ da Seguradora => Máscara de CNPJ deve permitir validação de CNPJ. Deve colorir e indicar informativo "Dígito verificador do CNPJ não é válido";</p> <p>** Número do Bilhete => Permite inserir caracteres alfanuméricos;</p> <p>** Série do Bilhete => Permite inserir caracteres alfanuméricos;</p> <p>** CNPJ da Empresa => Máscara de CNPJ deve permitir validação de CNPJ. Deve colorir e indicar informativo "Dígito verificador do CNPJ não é válido";</p> <p>** CNAE da Empresa => Busca através da Consulta rápida; https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tYX7RwWuWOVUc5C7mC6CXgrD1ensRPIlV0hEEZ5XWO4/edit#gid=975305983</p> <p>** CBOR => Busca através da Consulta rápida. Informações do campo originados do Cadastro de <CBOR></p> <p>** Tipo de Vínculo com a Previdência => opções de seleção única:"Empregado"; "Empregador"; "Autônomo"; "Desempregado"; "Aposentado"; "Não Segurado".</p> <p>*Manutenção:* Deve permitir SALVAR os dados, SALVAR E ADICIONAR NOVO; CANCELAR mesmo quando há dados inseridos em tela exibindo confirmação de cancelamento: "Ao cancelar as informações inseridas serão perdidas. Deseja continuar?" [SIM] [NÃO]; EDITAR somente ao Profissional na Central de Regulação; VISUALIZAR permite visualização integral dos dados da Solicitação de Laudo AIH e IMPRIMIR, Após a impressão deve exibir campos desabilitados impedindo a edição.</p>
201	*Cancelar Procedimento "Autorizado", retornando ao status: Aguardando*



	<p>Através da Visualização de Procedimentos Autorizados, deve ser habilitado opção de cancelar a autorização, indicando o motivo de seu cancelamento.</p> <p>Ao exibir a Visualização da Requisição de Procedimento já autorizado, o botão: CANCELAR AUTORIZAÇÃO deve redirecionar ao modal: "Motivo Cancelamento Autorização".</p> <p>Deve exibir o campo:</p> <ul style="list-style-type: none">* Tipo de Motivo [OBRIGATÓRIO] =>"Cancelar Autorização"* Motivo [OBRIGATÓRIO] => Retorna opção descritiva no vínculo de "Tipo de Motivo" <p>Ações:</p> <ul style="list-style-type: none">*CONFIRMAR* confirmando a indicação de motivo do cancelamento de procedimento, por engano, por erro;*FECHAR* desconsidera a opção de motivo selecionado, sem efetuar qualquer registro de cancelamento do procedimento, mantendo-o ainda autorizado. <p>*REGRA*: A Requisição de Procedimento em que sua autorização foi cancelada DEVE retornar à fila AGUARDANDO, assumindo a mesma posição na fila, ou seja, posição anterior a autorização ser efetuada.</p> <p>+*Procedimentos* SEM exigência de Autorização+</p> <p>Enviado diretamente a fila => AUTORIZADOS;</p> <p>Quando Requisição possui um Procedimento => *Procedimento regulado (exige autorização)* uncheck:</p> <ul style="list-style-type: none">* Ao CANCELAR AUTORIZAÇÃO => mesmo sem passar por nenhuma fila anteriormente, a Requisição deve ser redirecionada à fila "AGUARDANDO"
202	<p>*Visualizar Solicitação de Consulta em Listagem "Aguardando" previamente pelo Profissional da Central de Regulação, em que sua situação esteja como DEVOLVIDA.*</p> <p>Deve permitir ao Profissional Regulador VISUALIZAR Consultas da Listagem AGUARDANDO, bem como demais informações.</p> <p>Em <<Consultas>> a Listagem de Consultas em "Aguardando" deve através do Ícone de visualização, redirecionar ao modal "Analisando Solicitação de Consulta", informando dados:</p> <ul style="list-style-type: none">** Cliente: Idade Sexo Deficiência Gestante Idoso



** Nascimento
** Sexo
** Raça
** Etnia
** CNS
** Telefone(s)
** Mãe
** Pai
** Endereço
** Município
** UF
** CEP

** RES
** Registros de Contatos Telefônicos com o Cliente | SMS | E-mail | Envio de aviso no Sistema.

*** Card: Posição do Cliente na Fila
*** Card: Solicitação Devolvida => Exibindo: "Data/hora", "Usuário regulador", "Órgão regulador",
"Motivo", "Observação"
** Opção de "Realizar Correção"

* *Solicitação*

** Profissional solicitante
** CNS
** Data da solicitação
** Unidade solicitante
** CNES
** Tipo
** Prioridade
** CID Diagnóstico
** Investigação/Diagnóstico

* *Especialidade*

** Especialidade
** Indicação de referência



	<p>* *Executante*</p> <p>** Convênio</p> <p>** Prestador</p> <p>Deve permitir *SALVAR* os dados; *CANCELAR* mesmo quando há dados inseridos em tela exibindo confirmação de cancelamento: "Ao cancelar as informações inseridas serão perdidas. Deseja continuar?" [SIM] [NÃO]</p>
203	<p>*Editar Solicitação de Consulta em "Solicitação Devolvida"*</p> <p>Deve permitir ao Profissional Regulador realizar a correção de item(ns) de preenchimento inadequado, como por exemplo, um CID diagnóstico ou a Especialidade vinculados de forma errada.</p> <p>Ao visualizar a solicitação, são exibidas as informações referentes a Solicitação devolvida, contendo:</p> <p>*** Card: Devolvida => Exibindo: "Data/hora", "Usuário regulador", "Órgão regulador", "Motivo", "Observação"</p> <p>** Opção de "Realizar Correção"</p> <p>Através do botão REALIZAR CORREÇÃO, deve ser redirecionado à respectiva solicitação de consulta, habilitando todos os campos da modal "Editando solicitação de consulta"</p> <p>Ações</p> <ul style="list-style-type: none">- Deve permitir *SALVAR*, retornando à modal "Analisando solicitação", alterando Card para CORRIGIDA;- Mantendo-a na fila => AGUARDANDO;- A Situação da respectiva Solicitação de Consulta deve altera o status para => CORRIGIDA;- Deve permitir *CANCELAR*, sem efetuar qualquer alteração na Solicitação de Consulta, mantendo Card: "Devolvida"
204	<p>*Editar Requisição de Procedimento em "Requisição Devolvida"*</p> <p>Deve permitir ao Profissional Regulador realizar a correção de item(ns) de preenchimento inadequado, como por exemplo, Procedimento ou a Prioridade.</p>



	<p>Ao visualizar a requisição, são exibidas as informações referentes a Requisição devolvida, contendo:</p> <p>*** Card: Devolvida => Exibindo: "Data/hora", "Usuário regulador", "Órgão regulador", "Motivo", "Observação"</p> <p>** Opção de "Realizar Correção"</p> <p>Através do botão REALIZAR CORREÇÃO, deve ser redirecionado à respectiva requisição de procedimento, habilitando todos os campos da modal "Editando requisição de procedimento"</p> <p>Ações</p> <ul style="list-style-type: none">- Deve permitir *SALVAR*, retornando à modal "Analisando requisição", alterando Card para CORRIGIDA;- Mantendo-a na fila => AGUARDANDO;- A Situação da respectiva Requisição de Procedimento deve altera o status para => CORRIGIDA;- Deve permitir *CANCELAR*, sem efetuar qualquer alteração na Requisição de Procedimento, mantendo Card: "Devolvida"
205	<p>*Cadastrar e manter exames por entidade, contendo as informações:*</p> <p>* Procedimentos => seleção única, obrigatório, lista de procedimentos</p> <p>** ativos,</p> <p>** grupo 02 - Procedimentos com finalidade diagnóstica,</p> <p>** subgrupo 02 - Diagnóstico em laboratório clínico,</p> <p>** de qualquer tabela</p> <p>* Nome do exame => texto livre e obrigatório, limite 150 caracteres, único;</p> <p>* Sigla do exame => texto livre e obrigatório, limite 50 caracteres, único;</p> <p>* Validade => numérico (inteiro)</p> <p>* Prazo => numérico (inteiro)</p> <p>* Seção => seleção única, lista de Seções, obrigatório</p> <p>* Prioridade, com as opções: Alto, Normal e Baixo</p> <p>* Material a examinar: seleção única, lista de Materiais a examinar</p> <p>** Ativos</p> <p>** grupo 02 - Procedimentos com finalidade diagnóstica,</p> <p>** subgrupo 02 - Diagnóstico em laboratório clínico,</p> <p>* Reagendamento => seleção única, com as opções: Permitir e Não permitir</p>

	<p>* Disponível no portal => seleção única, com as opções: Sim e Não</p> <p>* Situação => Padrão Ativo, ao inativar deve solicitar o motivo do tipo LABORATORIO_EXAMES</p> <p>** Cadastrar motivo padrão Inativo</p> <p>*Coleta*</p> <p>* Quantidade de amostras => obrigatório, numérico (inteiro)</p> <p>* Recoleta => obrigatório, com as opções: Permitir e Não permitir</p> <p>*Interfaceamento*</p> <p>* Utilizar Interfaceamento => obrigatório, Booleano;</p> <p>* Sigla no interfaceamento => texto livre, limite 50 caracteres, exibe e é obrigatório quando Utilizar Interfaceamento for ativo;</p> <p>* Resultados anteriores => seleção única, com as opções: Enviar e Não enviar, exibe e é obrigatório quando Utilizar Interfaceamento for ativo</p> <p>*Deve permitir listar e filtrar todos os resultados já cadastrados pelos seguintes filtros:*</p> <p>* Exames</p> <p>* Sigla</p> <p>* Seções</p> <p>* Procedimentos</p> <p>* Situação</p>
206	<p>*Visualizar Requisição de Procedimento em Listagem "Aguardando" em que sua situação esteja como DEVOLVIDA*</p> <p>Deve permitir ao Profissional Regulador VISUALIZAR Procedimentos da Listagem AGUARDANDO, bem como demais informações.</p> <p>Em <<procedimentos>> a Listagem de Procedimentos em "Aguardando" deve através do Ícone de visualização, redirecionar ao modal "Analisando Requisição de Procedimento", informando dados:</p> <p>** Cliente: Idade Sexo Deficiência Gestante Idoso</p> <p>** Nascimento</p> <p>** Sexo</p> <p>** Raça</p> <p>** Etnia</p>



** CNS
** Telefone(s)
** Mãe
** Pai
** Endereço
** Município
** UF
** CEP

** RES
** Registros de Contatos Telefônicos com o Cliente | SMS | E-mail | Envio de aviso no Sistema.

*** Card: Posição do Cliente na Fila
*** Card: Requisição Devolvida => Exibindo: "Data/hora", "Usuário regulador", "Órgão regulador",
"Motivo", "Observação"
** Opção de "Realizar Correção"

* *Requisição*

** Profissional solicitante
** CNS
** Data da requisição
** Unidade solicitante
** CNES
** Dados Clínicos

* *Procedimento*

** Procedimento
** Examinar
** Prioridade

* *Executante*

** Convênio
** Prestador

Deve permitir *SALVAR* os dados; *CANCELAR* mesmo quando há dados inseridos em tela



	<p>exibindo confirmação de cancelamento: "Ao cancelar as informações inseridas serão perdidas. Deseja continuar?" [SIM] [NÃO]</p>
207	<p>*Visualizar Requisição de Procedimento "Corrigida" na fila AGUARDANDO.*</p> <p>Deve permitir ao Regulador VISUALIZAR a requisição na íntegra, mantendo as opções de "autorização", "não autorização", "devolver" habilitados, informando a data em que a situação foi vinculada.</p> <p>Em <<Procedimentos>> a listagem de Procedimentos em AGUARDANDO deve através do ícone de Visualização redirecionar ao modal "Analisando Requisição", informando dados:</p> <p>** Posição do Cliente na Fila</p> <p>Informações do Cliente, desabilitadas:</p> <p>** Cliente: Idade Sexo Deficiência Gestante Idoso</p> <p>** Nascimento</p> <p>** Sexo</p> <p>** Raça</p> <p>** Etnia</p> <p>** CNS</p> <p>** Telefone(s)</p> <p>** Mãe</p> <p>** Pai</p> <p>** Endereço</p> <p>** Município</p> <p>** UF</p> <p>** CEP</p> <p>* RES</p> <p>* Registros de Contatos Telefônicos com o Cliente SMS E-mail Envio de aviso no Sistema</p> <p>* Requisição</p> <p>** Profissional solicitante</p> <p>** CNS</p> <p>** Data da requisição</p>



** Unidade solicitante

** CNES

** Dados clínicos

* Procedimento

** Procedimento

** Examinar

** Prioridade

* Executante

** Convênio

** Prestador.

* Opções de:

1 - AUTORIZAR => Procedimento do Cliente é avaliado pelo Regular e então, *AUTORIZADO*, habilitando "Observação" como opcional.

* Ao Autorizar, a "Prioridade" [OBRIGATÓRIO] deve ser definida pelo regulador, exibindo as seguintes opções: URGÊNCIA / ELETIVO PRIORITÁRIO / NÃO URGENTE/ ELETIVO;

** Ao SALVAR, o Procedimento é redireciona à Listagem de *Autorizados*;

2 - DEVOLVER => Procedimento é avaliado pelo regulador e então, *Devolvido*, permitindo informar:

- *Motivo* [OBRIGATÓRIO] => opções: "Requisição fora de prazo"; "Exame/procedimentos não disponível"; "Preenchimento inadequado"; "Ausência do(s) laudo(s) de exame(s) de imagem"; "Exame ineficaz ao caso presente".

- *Observação* => como opcional;

3 - -AUTORIZAR e AGENDAR => Procedimento do Cliente é avaliado pelo Regulador e então *AUTORIZADO*, permitindo efetuar na sequência seu agendamento, permitindo informar *Motivo* [OBRIGATÓRIO] e "Observação" como opcional-.

** -Ao SALVAR, o Procedimento é redirecionado à Lista de *Agendados*-;

4 - NÃO AUTORIZAR => Procedimento do Cliente é avaliado pelo Regulador e então, *NÃO AUTORIZADO*, permitindo informar:



	<p>- *Motivo* [OBRIGATÓRIO] => opções: "Requisição fora de prazo"; "Exame/procedimentos não disponível"; "Preenchimento inadequado"; "Ausência do(s) laudo(s) de exame(s) de imagem"; "Exame ineficaz ao caso presente".</p> <p>- *Observação* => como opcional;</p> <p>** Ao SALVAR, o procedimento é redirecionado à Lista de *Não Autorizados*</p> <p>Deve permitir *SALVAR* os dados; *CANCELAR* mesmo quando há dados inseridos em tela exibindo confirmação de cancelamento: "Ao cancelar as informações inseridas serão perdidas. Deseja continuar?" [SIM] [NÃO]</p>
208	<p>*Visualizar Solicitação de Consulta "Corrigida" na fila AGUARDANDO*</p> <p>Deve permitir ao Regulador VISUALIZAR a solicitação na íntegra, mantendo as opções de "autorização", "não autorização", "devolver" habilitados, informando a data em que a situação foi vinculada.</p> <p>Em <<Consultas>> a listagem de Consultas em AGUARDANDO deve através do Ícone de Visualização redirecionar ao modal "Analisando Solicitação", informando dados:</p> <p>** Posição do Cliente na Fila</p> <p>Informações do Cliente, desabilitadas:</p> <p>** Cliente: Idade Sexo Deficiência Gestante Idoso</p> <p>** Nascimento</p> <p>** Sexo</p> <p>** Raça</p> <p>** Etnia</p> <p>** CNS</p> <p>** Telefone(s)</p> <p>** Mãe</p> <p>** Pai</p> <p>** Endereço</p> <p>** Município</p> <p>** UF</p> <p>** CEP</p>



* RES

* Registros de Contatos Telefônicos com o Cliente | SMS | E-mail | Envio de aviso no Sistema

* Solicitação

** Profissional solicitante

** CNS

** Data da solicitação

** Unidade solicitante

** CNES

** Tipo

** Prioridade

** Investigação/Diagnóstico

* Especialidade

** Especialidade

** Indicação de referência

* Executante

** Convênio

** Prestador.

* Opções de:

1 - AUTORIZAR => Solicitação do Cliente é avaliado pelo Regular e então, *AUTORIZADO*, habilitando "Observação" como opcional.

* Ao Autorizar, a "Prioridade" [OBRIGATÓRIO] deve ser definida pelo regulador, exibindo as seguintes opções: URGÊNCIA / ELETIVO PRIORITÁRIO / NÃO URGENTE/ ELETIVO;

** Ao SALVAR, a Solicitação é redirecionada à Listagem de *Autorizados*;

2 - DEVOLVER => Solicitação é avaliada pelo regulador e então, *Devolvido*, permitindo informar:

- *Motivo* [OBRIGATÓRIO] => opções: "Especialidade não disponível"; "Preenchimento inadequado"; "Solicitação fora de prazo"

- *Observação* => como opcional;



	<p>3 - -AUTORIZAR e AGENDAR => Solicitação do Cliente é avaliado pelo Regulador e então *AUTORIZADO*, permitindo efetuar na sequência seu agendamento, permitindo informar *Motivo* [OBRIGATÓRIO] e "Observação" como opcional-.</p> <p>** -Ao SALVAR, a Solicitação é redirecionada à Lista de *Agendados*-;</p> <p>4 - NÃO AUTORIZAR => Solicitação do Cliente é avaliada pelo Regulador e então, *NÃO AUTORIZADO*, permitindo informar:</p> <p>- *Motivo* [OBRIGATÓRIO] => opções: "Especialidade não disponível"; "Preenchimento inadequado"; "Solicitação fora de prazo"</p> <p>- *Observação* => como opcional;</p> <p>** Ao SALVAR, a Solicitação é redirecionada à Lista de *Não Autorizados*</p> <p>Deve permitir *SALVAR* os dados; *CANCELAR* mesmo quando há dados inseridos em tela exibindo confirmação de cancelamento: "Ao cancelar as informações inseridas serão perdidas. Deseja continuar?" [SIM] [NÃO]</p>
209	<p>*Configurar notificação SMS de Agendamento de Requisição de Procedimento*</p> <p>Deve efetuar o envio de notificações SMS ao(s) cliente(s) de forma automática. A centralização destas informações permite validação, auditando recebimentos e/ou falhas no envio de mensagens, notificação. A notificação SMS a ser enviada ao cliente de "Agendamento de Procedimentos" deve, por definição, ser condicionada ao Agendamento de Requisição de Procedimentos ao respectivo cliente:</p> <p>*+Visualizar notificação SMS ao "Agendamento de Procedimento/Exame+*</p> <p>*<Nome Social Cliente SENÃO Nome Cliente>, <PROCEDIMENTO> dia: <Formato data dd/mm><Horário formato hh:mm>h em <Unidade/Laboratório>.*</p> <p>A montagem de mensagem deve considerar as seguintes variáveis no texto:</p> <p>* NOME SOCIAL CLIENTE/NOME CLIENTE => Somente "Nome", omitindo "Sobrenome"</p> <p>* PROCEDIMENTO</p> <p>* DATA</p> <p>* HORÁRIO</p> <p>* UNIDADE/LABORATÓRIO</p>
210	<p>Permitir o registro de ações voltadas à atenção Básica conforme critérios estabelecidos pelo Ministério da saúde, por meio do sistema e-SUS, conforme Portaria nº 1.412, de 10 de julho de</p>



2013.

As informações de atenção básica só deverão estar disponíveis quando acessadas através do menu *Executando > Atendimento > Ambulatorial* somente se a especialidade do profissional estiver devidamente configurada como tipo atenção básica, caso contrário (a especialidade está configurada como especializado) trata-se de um atendimento do tipo especializado. As seguintes informações do atendimento são exclusivas do atendimento de atenção básica:

* Informações do atendimento:

** Data - Hora atendimento (informação oculta em tela)

** Local do atendimento - (vir por padrão preenchido com a opção "UBS" quando o tipo da unidade for uma das opções POSTO DE SAÚDE

CENTRO DE SAÚDE/UNIDADE BÁSICA, UNIDADE MISTA, CONSULTÓRIO ISOLADO, UNIDADE MÓVEL FLUVIAL, UNIDADE MÓVEL TERRESTRE, FARMÁCIA, UNIDADE DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE, COOPERATIVA OU EMPRESA DE CESSÃO DE TRABALHADORES NA SAÚDE, CENTRAL DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE, CENTRO DE APOIO A SAÚDE DA FAMÍLIA, UNIDADE DE ATENÇÃO A SAÚDE INDÍGENA, POLO ACADEMIA DA SAÚDE, SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR ISOLADO (HOME CARE), UNIDADE DE ATENÇÃO EM REGIME RESIDENCIAL, POLO DE PREVENÇÃO DE DOENÇAS E AGRAVOS E PROMOÇÃO DA SAÚDE, UNIDADE MISTA, CONSULTÓRIO ISOLADO, UNIDADE MÓVEL FLUVIAL, UNIDADE MÓVEL TERRESTRE, FARMÁCIA, UNIDADE DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE, COOPERATIVA OU EMPRESA DE CESSÃO DE TRABALHADORES NA SAÚDE, CENTRAL DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE, CENTRO DE APOIO A SAÚDE DA FAMÍLIA, UNIDADE DE ATENÇÃO A SAÚDE INDÍGENA, POLO ACADEMIA DA SAÚDE, SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR ISOLADO (HOME CARE), UNIDADE DE ATENÇÃO EM REGIME RESIDENCIAL, POLO DE PREVENÇÃO DE DOENÇAS E AGRAVOS E PROMOÇÃO DA SAÚDE

** Tipo de atendimento

*** Caso o atendimento tenha sido gerado por meio de um agendamento o sistema deve habilitar as seguintes opções para que o usuário selecione uma delas:

**** Consulta agendada programada/cuidado continuado

**** Consulta agendada (Default)

*** Porém quando o atendimento for de por demanda espontânea (Sem agendamento) o sistema deve possibilitar que o usuário selecione uma das opções:

**** Escuta inicial / Orientação

**** Consulta no dia

** Modalidade AD



	<p>*** AD1: Atendidos pela ESF e NASF</p> <p>*** AD2: Atendimento compartilhado EMAD/EMAP</p> <p>*** AD3: Atendimento compartilhado EMAD/EMAP</p> <p>** Racionalidade em saúde - selecionar somente uma das opções</p> <p>*** 1 - Medicina Tradicional Chinesa</p> <p>*** 2 - Antroposofia aplicada à saúde</p> <p>*** 3 - Homeopatia</p> <p>*** 4 - Fitoterapia</p> <p>*** 5 - Ayurveda</p> <p>*** 6 - Outra</p> <p>** Tipo de atendimento (nos odontológicos)</p> <p>** Profissional auxiliar: (somente um auxiliar por atendimento) Unidade, Profissional, Especialidade, INE</p> <p>** Evolução vigilância em saúde bucal</p> <p>** Evolução vacinação em dia</p> <p>** Evolução condições avaliadas (check box)</p> <p>** Evolução CIAP</p> <p>** Desfecho Conduta</p> <p>** Desfecho Encaminhamento</p> <p>** Desfecho Fornecimento</p> <p>* Deve armazenar no atendimento que o mesmo trata-se de um atendimento registrado como atenção básica (para verificar se o atendimento é atenção básica ou especializado é necessário acessar a especialidade do profissional do atendimento.).</p>
211	<p>*Configurar notificação E-mail de Agendamento de Consulta de Especialidade*</p> <p>Deve-se fixar uma mensagem de notificações "Email" ao(s) cliente(s) de forma automática. A centralização destas informações permite validação, auditando recebimentos e/ou falhas no envio de mensagens, notificação. A notificação E-mail a ser enviada ao cliente de "Agendamento de Consultas" deve, por definição, ser condicionada ao Agendamento de Consulta de Especialidade ao respectivo cliente:</p> <p>*+Visualizar notificação E-mail ao "Agendamento de Consulta de Especialidade"+*</p> <p><Nome Social Cliente SENÃO Nome Cliente>, sua Consulta <Especialidade> com o Dr(a). <Nome do profissional> está agendada para o dia: <Formato data dd/mm/aaaa> às <Horário formato hh:mm>h no local <Unidade de Saúde>.*</p>



	<p>A montagem de mensagem deve considerar as seguintes variáveis no texto:</p> <ul style="list-style-type: none">* NOME SOCIAL CLIENTE/ NOME CLIENTE* ESPECIALIDADE* PROFISSIONAL* DATA* HORÁRIO* UNIDADE/LABORATÓRIO <p>Ações:</p> <p>*FECHAR* permite encerrar a visualização da modal</p>
212	<p>*Configurar notificação E-mail de Agendamento de Requisição de Procedimento*</p> <p>Deve-se fixar uma mensagem de notificações E-mail ao(s) cliente(s) de forma automática. A centralização destas informações permite validação, auditando recebimentos e/ou falhas no envio de mensagens, notificação. A notificação E-mail a ser enviada ao cliente de "Agendamento de Procedimentos" deve, por definição, ser condicionada ao Agendamento de Requisição de Procedimentos ao respectivo cliente:</p> <p>*+Visualizar notificação E-mail ao "Agendamento de Procedimento/Exame+*</p> <p>*<Nome Social Cliente SENÃO Nome Cliente>, seu exame <Procedimento> está agendado para o dia: <Formato data dd/mm/aaaa> às <Horário formato hh:mm>h em <Unidade/Laboratório>.*</p> <p>A montagem de mensagem deve considerar as seguintes variáveis no texto:</p> <ul style="list-style-type: none">* NOME SOCIAL CLIENTE/ NOME CLIENTE* PROCEDIMENTO* DATA* HORÁRIO* UNIDADE/LABORATÓRIO <p>Ações:</p> <p>*FECHAR* permite encerrar a visualização da modal</p>
213	<p>*Cadastrar e manter recipientes que serão utilizados para realização dos procedimentos laboratoriais*</p> <p>* Recipiente => texto livre, obrigatório e único</p>



	<p>* Volume => numérico, obrigatório</p> <p>* Apresentação => utilizando as informações de Unidades de medidas, obrigatório</p> <p>* Cor => lista de seleção única, obrigatório</p> <p>** com as opções: Amarelo, Azul, Branco, Cinza, Nenhum, Preto, Rosa, Roxo, Verde, Vermelho</p> <p>* Observação => texto livre</p> <p>* Situação => Padrão Ativo, ao inativar deve solicitar o motivo do tipo</p> <p>LABORATORIO_RECIPIENTES</p> <p>** Cadastrar motivo padrão Inativo</p> <p>* Exclusão lógica solicitando confirmação</p> <p>** Não pode ser excluída caso esteja sendo utilizado no cadastro de Exames</p> <p>*Deve permitir listar e filtrar todos os recipientes já cadastrados pelos seguintes filtros:*</p> <p>* Recipiente</p> <p>* Apresentação</p> <p>* Cor</p> <p>* Situação</p> <p>* Exibir na listagem os dados de auditoria.</p>
214	<p>*Realizar envio de notificação "SMS" ao Cliente*</p> <p>Deve efetuar o envio de SMS ao(s) cliente(s) de forma automática. A centralização destas informações permite validação, auditando recebimentos e/ou falhas no envio de mensagens, notificação.</p> <p>A cada notificação devem ser validados as seguintes condições:</p> <p>* Status da Notificação => Manter somente uma ou mais opções:</p> <p>** *"Aguardando envio"*;</p> <p>** *"Falha de envio"*;</p> <p>** *"Recebida"*;</p> <p>** *"Lida"*;</p> <p>* Data/Hora de Envio => exibindo Data e hora da geração da notificação;</p> <p>* Data/Hora de Processamento => exibindo Data e hora em que a notificação foi processada e enviada pelo Gerenciador de Notificações;</p> <p>* Cliente => Nome/Código do cliente para o qual foi enviada a mensagem;</p> <p>* Código Único da Mensagem no Sistema => Código ID;</p> <p>* Destinatário => Telefone celular PRINCIPAL, senão Telefone celular secundário do Cadastro e</p>



	<p>Cliente (-WhatsApp-; SMS);</p> <ul style="list-style-type: none">* Modo de Envio =>"E-mail"; "SMS"; "-WhatsApp-";* Assunto da Mensagem =>"Agendamento de Consulta"/"Agendamento de Procedimento";* Texto da Mensagem => Setando texto padrão utilizado na notificação;* -Respostas => Setar resposta do cliente "SIM" ou "NÃO"-;* -Data/Hora Resposta => Data e hora em que a mensagem de resposta do cliente foi processada pelo Gerenciador de Notificações-.
215	<p>Permitir visualização, inclusão e manutenção do cadastro de grupos de usuários para permissionamento de acesso. O grupo deve conter as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none">* Nome* Permissões de acessos - Ações em cada permissão* Usuários vinculados ao grupo
216	<p>*Manter registro de Histórico do Contato Telefônico ao Agendamento*</p> <p>Efetuada o contato com o cliente através do número de telefone, conforme o registro de "Cadastro de Cliente", através do menu: <<Central de Regulação>> e <<Agendamento>> ao visualizar solicitação e expandir "Ver mais" no cliente, o campo *"REGISTRAR CONTATO"* deve exibir modal informando permitindo adição de contatos efetuados. No registro deve constar, seguido da aba "Contato Telefônico", a aba: "Histórico".</p> <p>*+HISTÓRICO+*</p> <ul style="list-style-type: none">- Deve exibir _timeline_ respeitando a ordenação do contato mais recente realizado ao cliente;- O intervalo de contatos deve constar "Dia", seguido dos "Horários" em que os contatos foram realizados;- Cada contato realizado deve exibir um *CARD* suprimido como default, permitindo expandir. <p>As opções de contatos deve ser exibido formato título, contando:</p> <ul style="list-style-type: none">** Confirmação do Agendamento** Avisado do Agendamento** Não Informado do Agendamento <p>Ao expandir o card, as informações setadas no histórico deve exibir (Somente leitura):</p> <ul style="list-style-type: none">* Pessoa registrada no contato;* Número de Telefone selecionado ao contato;* Informações do campo "Retorno";



	<p>* Usuário logado no ;</p> <p>* Informações do campos "Registro do contato".</p> <p>Ações</p> <p>Exibe opção *CANCELAR*</p>
217	<p>*Permitir envio Push Notification ao App "Minha Cidade"*</p> <p>Deve ser implementado uma chamada à uma API, passando parâmetros de telefone e mensagem, a ser utilizada quando ao envio de mensagem, e que na sequência, seja informado o sistema "" e a mensagem a ser comunicada.</p> <p>Attachment: !screenshot-1.png thumbnail!</p>
218	<p>Permitir flexibilização na emissão de relatórios através de informações de cadastros de clientes. Contendo o seguinte conjunto de informações: id do cliente, nome, nome social, data de nascimento, idade, sexo, nome da mãe, nome do pai, cns, cpf, número do prontuário, identificador do , situação, raça/cor, estado civil, é naturalizado, observações, data chegada no Brasil, altura, peso, doador de sangue, receber e-mail, receber sms, mãe desconhecida, pai desconhecido, data óbito, número de declaração de óbito, imc, resultado imc, *Link com a fonte de motivo, Link com a fonte de Orientação sexual, Link com a fonte de identidade de gênero, Link com a fonte de CBO profissional, Link com a fonte de municipio naturalidade, Link com a fonte de nacionalidade, Link com a fonte de grau de escolaridade, Link com a fonte de cor dos olhos, Link com a fonte de tipo sanguíneo, Link com a fonte de responsável do cliente, link com a fonte de pessoa, Link com a fonte de endereço, Link com a fonte de informações adicionais do cliente*</p>
219	<p>*Notificar profissional da pendência de correção na Requisição de Procedimento em "Aguardando"*</p> <p>Na Central de Regulação, a requisição de procedimento da fila "Aguardando" que necessite de correção de item(ns) de preenchimento inadequado como Procedimento ou a Prioridade, erro ortográfico, etc., deve permitir comunicar ao profissional vinculado ao encaminhamento da requisição.</p> <p>O profissional (médico), deve receber um alerta através de push notification no , exibido no canto direito superior, na área de alertas.</p>



	<p>Ao visualizar a notificação push, o registro da respectiva Requisição de Procedimento é habilitado ao profissional, permitindo a edição das informações.</p> <p>* Na Central de Regulação, aba "Aguardando" deve exibir a respectiva requisição como SITUAÇÃO: "Devolvida"</p>
220	<p>*Notificar regulador sobre correção de Requisição de Procedimento realizada*</p> <p>Realizada a correção de item(ns) de preenchimento inadequado como Procedimento ou a Prioridade, erro ortográfico, etc., pelo profissional responsável pelo encaminhamento (Médico) deve permitir comunicar ao regulador.</p> <p>O profissional da Regulação, deve receber um alerta através de push notification no , exibido no canto direito superior, na área de alertas.</p> <p>Na Central de Regulação, aba "Aguardando" deve exibir a respectiva requisição como SITUAÇÃO: "Corrigida"</p>
221	<p>*Permitir flexibilização na criação de relatórios através de informações disponibilizadas da agendas.*</p> <p>Deve retornar todas as informações das agendas tais como:</p> <p>+Agenda+</p> <ul style="list-style-type: none">* ID* Entidade - Link com a fonte de entidades* Convênio - Link com a fonte de convênios* Unidade prestadora - Link com a fonte de unidades* Unidade de atendimento - Link com a fonte de unidades* Especialidade - Link com a fonte de especialidade* Procedimento - Link com a fonte de procedimento* Profissional - Link com a fonte de profissional* Tipo agenda - Link com a fonte de classificações* Frequência - Link com a fonte de classificações* Forma de atendimento - Link com a fonte de classificações* Horário de urgência - Link com a fonte de classificações



- * Horário de ausência - Link com a fonte de classificações
- * Agrupamento agendamento - Link com a fonte de classificações
- * Sexo - Link com a fonte de classificações
- * Descrição
- * Período inicial
- * Período final
- * Quantidade de vagas eletivo
- * Quantidade de vagas urgência
- * Abertura agenda
- * Idade mínima
- * Idade máxima
- * Cor
- * Permitir agendamento minha cidade
- * Limitar usuários específicos
- * Agenda específica
- * Bloquear uso
- * Excluído
- * Cancelado
- * Dias para retorno
- * Criado por
- * Data/hora criação
- * Alterado por
- * Data/hora alteração

- +Agenda configurações de usuários+
- * Entidade
- * Agenda - Link com a fonte de agenda
- * Usuário id
- * Grupo id
- * Excluído
- * Criado por
- * Data/hora criação
- * Alterado por
- * Data/hora alteração



	<p>+Agenda horários+</p> <ul style="list-style-type: none">* Entidade* Agenda - Link com a fonte de agenda* Dias da semana - Link com a fonte de classificações* Primeiro período hora inicio* Primeiro período hora fim* Segundo período hora inicio* Segundo período hora fim* Inativo* Criado por* Data/hora criação* Alterado por* Data/hora alteração <p>Deve permitir aplicar filtro e aplicar ordenação por todos os campos da fonte de dados.</p>
222	<p>*Listar e filtrar todos os agendamentos de procedimentos agendados no ambiente de Agendamento que por algum motivo foram devolvidos para reagendamento (cancelamento da agenda, edição da agenda, transferências que não contemplaram todos os agendamentos, erros na transferência)*</p> <p>Filtrar pelos seguintes campos:</p> <ul style="list-style-type: none">* Cliente* Procedimento* Unidade solicitante do agendamento* Usuário solicitante do agendamento* Unidade prestadora* Convênio* Data <p>Listar os agendamentos de consultas pendentes para reagendamento conforme filtros selecionados, devendo ordenar por data de auditoria de quando foi realizada a transferência na listagem deve exibir as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none">* Cliente** Nome** Sexo



	<ul style="list-style-type: none">** Idade/Nascimento* Procedimento* Unidade solicitante/ usuário solicitante* Unidade prestadora/ convênio* Data/hora* Motivo do reagendamento => Deve possuir os motivos, Falta de vaga na transferência, Falta de cota na transferência, Erro ao transferir, Agenda do procedimento cancelada, Agenda do profissional alterada* *ENTRAR EM CONTATO** *REAGENDAR*
223	<ul style="list-style-type: none">*Cadastrar e manter Materiais a examinar por entidade que serão utilizados para realização dos procedimentos laboratoriais** Material a examinar => texto livre, obrigatório e único para o mesmo grupo e sub-grupo* Grupo => seleção única e obrigatório, lista de Grupos de Procedimentos(Tabela procedimentos_grupos)* Subgrupo => seleção única e obrigatório, lista de Subgrupos de Procedimentos(Tabela procedimentos_subgrupos)* Situação => Padrão Ativo, ao inativar deve solicitar o motivo do tipo LABORATORIO_MATERIAIS_EXAMINAR** Cadastrar motivo padrão Inativo* Exclusão lógica solicitando confirmação** Não pode ser excluída caso esteja sendo utilizado no cadastro de Exames *Deve permitir listar e filtrar todos os tipos de ocorrência já cadastrados pelos seguintes filtros:** Material a examinar => texto livre, obrigatório e único* Grupo* Subgrupo* Situação* Exibir na listagem os dados de auditoria
224	<ul style="list-style-type: none">*Listagem e Filtro de ausência de profissional*Deve permitir Listagem da ausência de profissionais, filtrando o registro de ausências do profissional. Em <<Ausência>> deve exibir em tela o mecanismo de Pesquisa, permitindo inserir busca por Ausência de Profissional por Especialidade, através dos dados de: "Especialidade",



	<p>"Profissional", "Unidade", que contenha(m) o(s) dado(s) inserido(s) na Pesquisa:</p> <p>Pesquisa no grid deve conter os seguintes cabeçalhos de priorização, na Listagem:</p> <ul style="list-style-type: none">* Unidade => Unidade prestadora Local do atendimento;* Profissional => Nome do Profissional da Especialidade Especialidade;* Horas de ausência => Exibe horas de ausência do Profissional; {color:#d04437}VERIFICAR SE QUANDO HÁ FALTAS EM HORAS COMO DEVE SER DEMONSTRADO{color}* Data da ausência => Exibe data inicio e data final do período de ausência do Profissional;* Motivo da Ausência => Exibe motivo vinculado ao cadastro de ausência <p><Falta justificada por atestado></p> <p><Afastamento perícia></p> <p><Falta meio período></p> <p><Falta sem justificativa></p> <p><Férias></p> <p><Congresso, Seminário, Capacitação></p> <p>* Agendas afetadas => Exibe agendas de Especialidade afetadas com a ausência do Profissional:</p> <ul style="list-style-type: none">** Pediatria 06/12 08h até 18h** Pediatria 07/12 08h até 18h {color:#d04437}VERIFICAR SE O NÚMERO DE AGENDAS > 1 LINHA, DEVE SER INCLUÍDO POPOVER{color} <p>Ações/Botões</p> <ul style="list-style-type: none">** Analisar ausência => Modal com dados** Cancelar <p>* Pesquisa avançada (filtro)</p> <p>*PESQUISAR* => Permite pesquisa por: "Especialidade", "Profissional", "Período/Até".</p>
225	<p>*Replicar uma agenda de procedimento cadastrada, facilitando a criação de uma nova agenda.*</p> <p>Deve ser possível alterar todas as informações ao replicar uma agenda de procedimento, não deve permitir adicionar agenda caso haja concomitância nos dias do mês para a mesma unidade prestadora/convênio (para agenda do tipo geral) ou procedimento/convênio/unidade prestadora (para agenda do tipo específica), ou seja, mais de uma agenda não pode ser</p>



	<p>cadastrada para a mesma unidade prestadora ou procedimento, para o mesmo dia do mês, devendo validar as datas inicial e final da agenda, deve verificar também caso possua feriado ou ausência de profissional cadastrado, não devendo criar horário na agenda para esses dias/horários.</p>
226	<p>*Configurar agenda de especialidade no momento de adicionar uma nova agenda.* Em <<Planejando>><<Agendas>><<Especialidades>> deve habilitar a adição em "Adicionando Agenda de Especialidade" para usuário com permissão de incluir agenda de especialidade, realizar também as suas configurações, contendo as seguintes informações:</p> <p>+Configurações da agenda+</p> <ul style="list-style-type: none">* Agenda** Horários de urgência (Configuração que define o comportamento para os horários de urgência, deve informar se permite agendamento para esses horário de forma antecipada ou não) => Obrigatório preencher caso tenha vagas de urgência informada para a agenda*** Bloquear agendamento antecipado*** Permitir agendamento antecipado*** Permitir agendamento antecipado com senha** Horários de ausências => Obrigatório*** Permitir agendamento*** Bloquear agendamento** Abertura da agenda (dias a partir de hoje): Permitir a definição de um limite de dias para a abertura de vagas na agenda da unidade, evitando assim agendamentos a longo prazo.** Dias para retorno => Quantidade sugerido de dias para que um agendamento possa ser classificado automaticamente com o tipo Retorno, caso não seja informado o campo não existe sugestão, essa configuração será considerada no momento do agendamento, identificando se o último atendimento (não cancelado) para o cliente com o profissional, especialidade e unidade da agenda está dentro dos dias configurados para ser classificado automaticamente como um retorno.* Público alvo** Idade mínima** Idade máxima** Sexo (Feminino, Masculino, Todos)* Permissão** Limitar o agendamento para usuários específicos (Caso não seja informado usuário ou grupo entende-se que qualquer usuário com permissão poderá realizar agendamento para agenda



	<p>cadastrada)</p> <p>*** Usuário ou Grupo (ao selecionar o campo 'Limitar o agendamento para usuário específicos' deve carregar padrão uma linha em branco para preenchimento do usuário ou grupo e conforme selecionado cada linha deve habilitar nova linha para novo preenchimento)</p> <p>*** Deve possibilitar selecionar todos os usuários ou grupos cadastrados para a unidade prestadora da agenda</p> <p>*** Excluir</p>
227	<p>*Listar e filtrar as transferências de procedimentos*</p> <p>Deve permitir filtrar pelos seguintes campos:</p> <ul style="list-style-type: none">* Cliente* Procedimentos* Profissional após transferência* Solicitante transferência* Usuário transferência* Unidade prestadora após transferência* Convênio* Data/hora horário original transferência* Data/hora horário novo horário transferência* Situação <p>Conforme filtros deve listar as transferências exibindo as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none">* Cliente** Nome** Sexo** Idade** Nascimento* Procedimentos* Usuário transferência* Unidade prestadora após transferência* Convênio após transferência* Data/hora após transferência* Situação* *CONFIRMAR* => Botão para confirmar contato com o cliente, alterando a situação para confirmado



	<p>* *-REAGENDAR-*</p>
228	<p>Informar quando o atendimento é uma escuta inicial/orientação gerando procedimento automaticamente e validando demais procedimentos ao finalizar atendimento, este campo deve ser exibido somente quando for um atendimento ambulatorial e a especialidade do profissional não estiver configurada como especializada.</p> <p>Ao selecionar a opção de Escuta inicial, deve gerar automaticamente através de script o procedimento '0301040079 - ESCUTA INICIAL / ORIENTAÇÃO (ACOLHIMENTO A DEMANDA ESPONTANEA)' para o profissional, após selecionado não deve permitir mais a seleção dessa flag por outros profissionais, pois a escuta é realizada uma vez só.</p> <p>Não deve permitir ao profissional finalizar o atendimento caso possua somente o procedimento de escuta inicial informado nos atendimentos de atenção básica.</p>
229	<p>Permitir a realização do acolhimento, ainda na fila de atendimento, utilizando-se dos critérios de avaliação da classificação de riscos conforme PNH podendo parametrizar pelo critério de 5 ou 4 níveis, onde a necessidade de cada paciente é representada pelas seguintes cores:</p> <p>* Vermelha: Emergência; Laranja: Muito Urgente; Amarela: Urgente; Verde: Não urgente; Azul: Baixa complexidade.</p>
230	<p>* Permitir gerar procedimentos automaticamente de acordo com os dados informados no momento do acolhimento.</p> <p>* Não é permitido gerar nenhum procedimento automático caso não seja definido.</p> <p>* Permitir que um ou mais procedimentos sejam gerados ao informar os dados do campo Sistólica e Diastólica e o usuário tire o foco do campo. Por padrão deverá vir o procedimento de "Aferição de Pressão Arterial - 03.01.10.003-9".</p> <p>* Permitir que um ou mais procedimentos sejam gerados ao informar os dados do campo Peso e Altura e o usuário tire o foco do campo. Por padrão deverá vir o procedimento de "Avaliação Antropométrica - 01.01.04.002-4".</p> <p>* Permitir que um ou mais procedimentos sejam gerados ao informar os dados do campo Risco e o usuário tire o foco do campo. Por padrão deverá vir o procedimento de "Acolhimento com Classificação de Risco - 03.01.06.011-8".</p> <p>* Permitir que um ou mais procedimentos sejam gerados ao informar os dados do campo Hemoglicoteste e o acolhimento seja salvo. Por padrão deverá vir o procedimento de "02.14.01.001-5 - GLICEMIA CAPILAR"</p>



* Permitir que um ou mais procedimentos sejam gerados ao realizar o acolhimento do cliente.
* Permitir que um ou mais procedimentos "Acolhimento com Classificação de Risco - 03.01.06.011-8" sejam gerados ao informar os dados do campo Queixa(s)/Sintoma(s) do acolhimento quando posteriormente houver um atendimento clínico para o cliente. Nos casos onde o atendimento é concluído na enfermagem sem que haja um atendimento clínico, o sistema não poderá realizar um procedimento.

* Permitir alterações dos procedimentos uma vez configurados.

* Os procedimentos gerados automaticamente devem ser validados no momento de serem realizados quanto a compatibilidade, podendo ser elas:

** Estabelecimento compatível (Serviço e Classificação);

** CBO do profissional realizador;

** Sexo do cliente;

** Idade do cliente;

** Presença de CNS, Data de Nascimento, Nome da mãe e Endereço no cadastro do cliente.

A flexibilização deve ser criada em uma única natureza de "Triagem e Acolhimento".

Os critérios de usuário disponíveis para esta natureza devem ser do tipo Executando. Deve ser disponibilizado os seguintes campos no script:

+Triagem:+

* Pressão Arterial;

* Peso;

* Altura;

* Queixa/Sintomas;

* Risco;

* CNES (código da unidade).

+Acolhimento:+

* Risco;

* Queixa/Sintomas.

As críticas de usuário da natureza "Triagem e Acolhimento" devem ser disparadas ao informar um valor no campo "Pressão Arterial, Peso, Altura, Risco e CNES", na triagem e ao informar um valor no campo "Risco e Queixas e Sintomas", no Acolhimento.



	<p>* Permitir que seja disponibilizado um método para inserir o procedimento automático quando os campos já definidos forem informados.</p> <p>* A validação deve ser verificada no momento em que os campos 'Pressão arterial, Peso e Altura ou Risco' seja informado corretamente e o foco do campo seja retirado.</p> <p>* O procedimento "Acolhimento com Classificação de Risco - 03.01.06.011-8" será gerado automaticamente para todas as unidades (estabelecimentos) da entidade do atendimento, independentemente do tipo de entrada do profissional (ambulatorial ou urgência) quando na triagem for informado o risco, com exceção dos estabelecimentos inseridos no script.</p> <p>* Quando cancelado a ação fazendo com que os campos 'Pressão arterial, Peso e Altura ou Risco' deixem de ter valor informado o sistema deve remover também os procedimentos inseridos.</p>
231	<p>Realizar uma ou mais triagens para o cliente ao longo do atendimento inicial, conforme permissionamento, seguindo o protocolo médico identificando as necessidades do cliente, não deve permitir editar uma triagem após finalizada, somente incluir novas triagens enquanto o atendimento estiver aberto, é possível visualizar também o histórico das cinco últimas triagens já realizadas para o referido cliente (incluindo triagens do atendimento atual). Possibilitando a verificação dos sinais vitais e registrar os sintomas e classificando o cliente quanto à gravidade. Contendo as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none">* Queixas/sintomas/observações* Alergias* DUM (para mulheres)* Sinais vitais: pressão arterial (mmHg), Pulso (bpm), Pulso arritmico, Temperatura (°C), Frequência respiratória - FR (mpm)* Avaliações gerais: Saturação de O₂ (%), Pico de fluxo respiratório - PFE (%), Hemoglicoteste - HGT (mg/dl), HGT Low, HGT High* Avaliações antropometria: Peso (kg), Altura (cm), Cintura (cm), Quadril (cm), Perímetro cefálico (cm), Perímetro torácico (cm)* Informações:<ul style="list-style-type: none">** IMC - Quando informado peso e altura o cálculo do IMC é feito dividindo o peso (em quilogramas) pela altura (em metros) ao quadrado.** RCQ - Quando informado cintura e quadril deve dividir os valores obtidos. (RCQ= circunferência da cintura / circunferência do quadril). Índice em anexo na imagem.* Classificações** Dor*** {color:#205081}Número 0{color}: sem dor



	<p>*** {color:#14892c}Dor de intensidade leve{color}: 1 a 3</p> <p>*** {color:#f6c342} Dor de intensidade moderada{color}: 4 a 6</p> <p>*** {color:#d04437}Dor de intensidade forte{color}: 7 a 10</p> <p>** Glasgow</p> <p>*** Abertura ocular - Não abre, Em resposta a dor, Em resposta a chamado, Espontaneamente</p> <p>*** Resposta verbal - Sem resposta, Sons incompreensíveis, Palavras inapropriadas, Confuso desorientado, Orientado e conversando</p> <p>*** Resposta motora - Nenhuma, Extensão anormal, Flexão anormal, Movimento de retirada, Localiza dor, Obedece comandos</p> <p>** Superfície corporal queimada - SCQ</p> <p>** Risco (Só deve ficar disponível para usuários com perfil de enfermeiro com as opções)</p> <p>*** {color:#d04437}Vermelho{color}: Emergência (Tempo de espera: 0 minuto);</p> <p>*** {color:#f79232}Laranja{color}: Muito urgente (Tempo de espera: 10 minutos);</p> <p>*** {color:#f6c342}Amarelo{color}: Urgente (Tempo de espera: 60 minutos);</p> <p>*** {color:#14892c}Verde{color}: Pouco urgente (Tempo de espera: 120 minutos);</p> <p>*** {color:#205081}Azul{color}: Não urgente (Tempo de espera: 240 minutos).</p>
232	<p>Permitir que o profissional de saúde possa realizar o atendimento do cliente, conforme sua especialidade (CBO) e permissão.</p> <p>Somente profissionais com CBO de Enfermeiro (grupo CBO composto pelos 4 primeiros números igual a 3222) poderão ter acesso a aba de acolhimento, somente profissionais Dentistas (grupo CBO composto pelos 4 primeiros números igual a 2232) poderão ter acesso as informações odontológicas Informações do atendimento Tipo de consulta, Vigilância em saúde bucal, Odontograma, Desfecho Fornecimento, os atalhos de CIAPs que constam nas condições avaliadas da evolução não deverão estar disponíveis para preenchimento do dentista.</p>
233	<p>Permitir realizar a configuração de permissões de acessos para os usuários do sistema de acordo com os estabelecimentos que o usuário deverá ter acesso. Podendo ser também uma liberação de um estabelecimento de secretaria, que possui acesso a todos os demais estabelecimentos do mesmo município. A liberação por estabelecimento permite realizar um controle de acesso para o estabelecimento que o profissional deve acessar, podendo o usuário ter um acesso a todos os estabelecimentos (secretaria), um estabelecimento específico, ou um ou mais estabelecimentos.</p>
234	<p>Visualizar o acompanhamento do cliente por meio de seu registro eletrônico (prontuário clínico), para atendimentos presenciais ou virtuais, abertos e finalizados, visualizando todas as ações registradas nos atendimentos clínicos.</p>



Contendo o seguinte conjunto de informações:

- * Unidade do atendimento
- * Atendimento por vídeo => Indicador de quando o atendimento foi realizado por vídeo
- * Profissional responsável
- * Situação => Quando está em aberto ou não foi atendido
- * Origem do atendimento => Consulta de agenda ou demanda espontânea
- * Triagens
- ** Profissional - Especialidade
- ** Queixas/Sintomas
- ** Sinais Vitais
- ** Avaliação antropométrica
- ** Classificações
- * Acolhimento
- ** Profissional - Especialidade
- ** Queixas/Sintomas
- ** Risco
- * Atendimento
- ** Profissional - Especialidade
- ** Profissional auxiliar
- ** SOAP/ Anamnese
- ** Vacinação em dia
- ** Gestante: Gestante, Gravidez planejada, DUM, Idade Gestacional, Data provável do parto, Nº Gestações prévias, Nº partos, Desfecho gestação, Local do Parto
- ** Avaliação de exames
- ** Condições avaliadas/CID/CIAP,
- ** Estratificação de Risco
- ** Prescrições
- ** Requisições
- ** Administrações
- ** Encaminhamentos
- ** Procedimentos => Profissional e origem
- ** Documentos: Atestados, Declarações - Permitir visualizar o que foi registrado e reimprimir.
- ** Desfecho: Opções "Alta Clínica", "Alta com encaminhamento", "Alta com retorno", "Alta voluntária"



	<p>*** Informações de "Conduta", "Encaminhamento" devem ser exibidas logo em seguida do DESFECHO Ex.: *Alta clínica: retorno para consulta agendada / Para internação hospitalar*</p> <p>* Observações</p> <p>** Evoluções</p> <p>** Prescrições internas</p> <p>** Administrações de medicamentos realizadas</p> <p>** Outras recomendações</p> <p>** Requisições de exames internas</p> <p>Podendo filtrar por Período (data inicial e final), Profissionais que registraram atendimento e Especialidades que registraram atendimento.</p>
235	<p>Permitir na fila de atendimento da recepção registrar presença e ausência de clientes agendados.</p> <p>* Registrar presença: Deve ser permitido registrar a presença do cliente, contendo as seguintes informações:</p> <p>** Fila - Obrigatório</p> <p>** Priorização (Gestante - somente sexo feminino, Criança de colo e Deficiente),</p> <p>** deverá ser apresentada as filas do tipo Consulta agendada disponíveis para seleção. Se a unidade tiver somente uma fila desse tipo cadastrada, o atendimento deve ser gerado para esta fila, sem possibilidade de alteração, caso a unidade não possua fila desse tipo cadastrado esta configuração deverá ser realizada no cadastro da unidade.</p> <p>** Ao confirmar a presença do cliente agendado o mesmo deve ser listado na fila de atendimento com situação igual a "Aguardando", e as informações de unidade, profissional, priorização, fila, especialidade, CBO, caráter (eletivo) devem estar disponíveis no atendimento e a situação do agendamento deve ser atualizada de "Agendado para "Finalizado".</p> <p>*** Deve enviar para fila de atendimento mesmo se o cliente já estiver com outro atendimento em aberto (não pode ser um atendimento aberto para o mesmo CBO e profissional do agendamento),</p> <p>** Ao confirmar presença deverá verificar na Agenda a forma de atendimento é por horário marcado ou ordem de chegada</p> <p>*** Horário marcado: Deverá ordenar o cliente na fila de atendimento para o horário marcado, independente do horário em que a presença for confirmada</p> <p>*** Ordem de chegada: Deverá ordenar o cliente na fila de atendimento conforme a hora de confirmação de presença do agendamento</p> <p>Caso o agendamento não possua essa configuração na sua agenda deve seguir o padrão de</p>



	<p>enviar por ordem de chegada. Não é permitido confirmar presença de clientes agendados com data futura, somente para data atual ou retroativa. Uma mensagem deve ser apresentada, pois não é permitido gerar um atendimento para data futura.</p> <p>*** Ao registrar presença deve carregar a queixa/sintoma informada no agendamento.</p> <p>* Registrar ausência: Ao confirmar a ausência do cliente agendado a situação do agendamento deve ser atualizada de "Agendado" para "Cancelado"</p> <p>** Ao registrar ausência deve verificar se a configuração da agenda do agendamento está configurado em <<Agenda>><<Especialidades>> como Permitir agendamento ou Bloquear agendamento, se estiver como Permitir agendamento deve cancelar o agendamento com o motivo padrão de cancelamento 'Ausência registrada'</p> <p>** Ao registrar ausência deve estornar as cotas já consumidas.</p>
236	<p>Listar clientes agendados do município para consultas eletivas e retornos por data com as seguintes informações:</p> <p>Cliente (nome, nº do prontuário, CNS (definitivo e provisório), sexo, data de nascimento, idade(AAAAMMDD)), fila (Consulta e Retorno), situação (horário da consulta ou retorno (hhmm), tempo), Convênio (se houver), Queixas / sintomas / observações.</p> <p>Deve exibir os agendamentos de integração do e agendamentos realizados no .</p>
237	<p>*Realizar atendimento complementar e atendimentos finalizados.*</p> <p>Na fila de atendidos dentro dos atendimentos ambulatoriais ou de urgência deve permitir ao profissional responsável pela triagem/acolhimento/atendimento do atendimento gerar uma informação de atendimento complementar, ajustando informações do atendimento, irá trazer todas as informações preenchidas no atendimento o profissional poderá editar ou incluir o que for necessário conforme o que realizou no atendimento original. Deve solicitar ao profissional a justificativa da complementação do atendimento, essa irá constar no prontuário.</p> <p>+Triagem+</p> <p>É possível aos profissionais da triagem, incluir ou alterar as triagens realizadas, somente é possível editar o próprio profissional que realizou a triagem</p> <p>+Acolhimento+</p> <p>É possível ao profissional do acolhimento alterar a informação do Acolhimento realizado</p>



	<p>+Atendimento+</p> <p>É possível ao profissional do atendimento alterar as informações registradas com seu usuário (ex. encaminhamentos, requisições, procedimentos de outros profissionais não poderão ser alterados)</p> <p>Todas as ações realizadas no atendimento complementar ficarão registradas e será possível visualizar no prontuário do paciente essa alteração, as informações que serão faturadas são as da última versão alterada do atendimento.</p>
238	<p>*Consultar cliente para visualizar as requisições possibilitando agendar consultas para as requisições que não necessitam de regulação.*</p> <p>+Requisições+</p> <p>* Deve listar as requisições que ainda não foram confirmadas na regulação (deve possuir um totalizador de requisições), as requisições devem ser agrupadas por dia profissional requisitante e se os procedimentos são de agenda geral ou específica (os procedimentos de agenda específica deverão ser agendados individualmente)</p> <p>* Procedimentos solicitados => Caso o procedimento exija regulação, ou passar pela lista de espera não deve permitir agendar. Possibilitando ao usuário incluir na lista de espera.</p> <p>* Próxima vaga disponível => Apresentar sugerido a próxima vaga disponível para agendar, conforme as unidades prestadoras e agendas que o usuário possui permissão para agendar, que estejam dentro dos dias permitidos para agendamento da agenda, considerando se exige cota e se possui saldo disponível na cota e se está dentro do limite diário máximo de agendamento para o procedimento</p> <p>** Data</p> <p>** Dia da semana</p> <p>** Hora => Validar no momento de agendar se o horário da agenda não está sendo utilizado por outro usuário, não deve exibir horários que estão "reservados" para outros usuários que também estão realizando agendamentos, evitando agendamentos concorrentes.</p> <p>*** Estender horário até => Exibir os próximos horários subsequentes disponíveis, caso não haja horário disponível para todos os procedimentos não deve permitir estender.</p> <p>** Procedimento => Preenchido conforme requisição sem poder alterar</p> <p>** Unidade</p> <p>** Trocar horário => Deve possibilitar inserir os filtros para selecionar outras agendas disponíveis</p> <p>*** Unidade prestadora => Somente unidades ativas que o usuário possui permissão de acesso. Carregar sugerido a unidade do contexto do procedimento, podendo alterar se necessário, caso</p>



	<p>seja unidade secretaria deve trazer o campo em branco para preenchimento, caso possua somente uma unidade prestadora deve carregar o campo automaticamente;</p> <p>*** Convênio => Somente convênios ativos relacionados com a unidade prestadora informada, caso possua somente um convênio para a unidade prestadora deve carregar o campo automaticamente;</p> <p>*** Procedimento => Preenchido conforme requisição sem poder alterar</p> <p>**** Exibir somente agendas do procedimento ativas para Unidade prestadora e Convênio</p> <p>**** Exibir a próxima data com horário disponível para agendamento na agenda do procedimento</p> <p>**** Não exibir agendas dos procedimentos com a situação bloqueada ou cancelada.</p> <p>**** Só deve exibir agendas para agendamento que estejam dentro da configuração de dias para 'Abertura da agenda'</p> <p>**** Caso agenda possua limite de usuário, somente usuários com acesso a agenda poderão agendar</p> <p>**** Caso o procedimento não possua cota disponível e o procedimento do convênio exija cota não deve permitir agendar exibindo ao usuário que o procedimentos não possui cotas disponíveis</p> <p>*** Calendário</p> <p>**** Deverá permitir a navegação entre dias, meses e anos da agenda, ou seja, ao clicar no ano, exibe os meses, ao clicar no mês, exibe os dias, agilizando assim localização de uma data desejada</p> <p>**** Deve carregar o calendário preenchido conforme a agenda dos procedimentos selecionada e os agendamento já realizados, deve ser possível navegar entre os meses no calendário exibindo os dias com vagas disponíveis, vagas de apenas urgência, agenda lotada, feriado, ausência dos procedimentos selecionados</p> <p>**** Deverá apresentar legenda referente as cores usadas no calendário para diferenciar os eventos desejados</p> <p>**** Não deve permitir selecionar no dia do calendário dia de feriado em que a unidade prestadora não estiver de plantão</p> <p>**** Caso o horário da agenda selecionada seja de urgência deve exibir que o horário trata-se de um horário de urgência</p> <p>* "Agendar" => Habilita a opção para informar o tipo do agendamento (Consulta, Retorno), Queixas sintomas e ao confirmar gera a impressão do comprovante do agendamento</p> <p>* "Cancelar" => Cancela a requisição de agendamento</p>
239	Permitir listar em ordem de prioridade e data de entrada no atendimento e filtrar na fila do atendimento todos os clientes que foram encaminhados para observação, podendo filtrar os

	<p>clientes por profissional do atendimento, além de permitir exibir conforme permissões as ações de atender (somente profissionais com vínculo de cbo poderá realizar atendimento), imprimir, prontuário do cliente, histórico do atendimento e retomar atendimento (qualquer profissional pode retomar o atendimento, quando o profissional clicar para retomar o sistema deverá abrir o atendimento) a retomada da observação deve registrar o histórico de tudo o que foi feito no atendimento antes de encaminhar para a observação e no atendimento de reavaliação (na retomada da observação).</p>
240	<p>Permitir a visualização, inclusão e manutenção do cadastro de filas nas unidades de saúde do município contendo as seguintes informações:</p> <p>Nome da fila - Identifica o nome da fila vinculada a unidade de saúde do município que estará disponível no atendimento de demandas espontâneas solicitadas pelo cliente.</p> <p>Observação - Informações referente a fila criada e vinculada a unidade de saúde do município.</p>
241	<p>Permitir parametrizar a exibição da classificação de risco no atendimento por unidade de saúde com os seguintes tipos: 'Nenhum, Acolhimento com classificação de risco 4 níveis, Acolhimento com classificação de risco 5 níveis'</p> <p>Nenhum - Opção que ao ser selecionada bloqueia a configuração e exibição dos históricos de classificação de risco no atendimento.</p> <p>Acolhimento com classificação de risco 4 níveis - Opção que ao ser selecionada permite a configuração de classificação de risco no atendimento com os seguintes níveis:</p> <p>{color:#d04437}Vermelho{color} - Emergência;</p> <p>{color:#f6c342}Amarelo{color} - Urgente;</p> <p>{color:#14892c}Verde{color} - Pouco Urgente;</p> <p>{color:#205081}Azul{color} - Não Urgente.</p> <p>Acolhimento com classificação de risco 5 níveis - Opção que ao ser selecionada permite a configuração de classificação de risco no atendimento com os seguintes níveis</p> <p>{color:#d04437}Vermelho{color} - Emergência;</p> <p>{color:#f79232}Laranja{color} - Muito Urgente;</p> <p>{color:#f6c342}Amarelo{color} - Urgente;</p> <p>{color:#14892c}Verde{color} - Pouco Urgente;</p> <p>{color:#205081}Azul{color} - Não Urgente.</p>
242	<p>Permitir em uma interface amigável em forma de um painel de chamadas, com letras e cores visíveis a distância, que o nome do cliente, senha, profissional da chamada e local sejam exibidos no painel. Possibilitando aos profissionais de saúde autorizados no atendimento realizar chamadas conforme ordenação da fila de atendimentos, não sendo necessário sair do</p>



	atendimento ou do local de trabalho para chamar o cliente.
243	Permitir ao profissional de saúde a visualização, inclusão e alteração das prescrições médicas através da prescrição, possibilitando ao profissional de saúde realizar uma prescrição médica contendo as seguintes informações: Tipo de Receitas padrões (Opções: Simples e Especial), Medicamento, Posologia, Via de administração (Opções: Oral, Tópica, Parental, Outro - Otológica, Intranasal, Vaginal, Retal, Intravenosa, Intramuscular, Subcutânea, Intraóssea, Intradérmica, Inalatória, Intraocular, Intracardiaca, Intraperitoneal, Transmucosa), Quantidade, Em estoque (campo que informa se o medicamento selecionado possui estoque), Duração do tratamento (dias, horas, meses, minutos, semanas), Contínuo (Opções: Sim, Não) deve solicitar o preenchimento da duração do tratamento mesmo para medicamentos contínuos, carregando padrão a informação 30 dias, porém possibilitando ao usuário alterar caso necessário.
244	Permitir carregar o medicamento ativos para a prescrição e administração de medicamento buscando o cadastro desejado pelo nome ou código registrado no medicamento, possibilitando ao profissional de saúde informar os medicamentos na prescrição sem a necessidade de cadastrar todas as informações do fármaco. Listando para o profissional a descrição do medicamento, se ele é controlado ou não e a unidade de medida.
245	Permitir ao profissional de saúde identificar os medicamentos de uso contínuo prescritos ao cliente possibilitando renovar a prescrição de atendimentos anteriores no atendimento atual.
246	Permitir gerar automaticamente receitas de diferentes tipos simples e especial de acordo com a medicação inserida na prescrição, caso o medicamento seja controlado o sistema gera uma receita do tipo especial, caso não seja a receita gerada será do tipo simples.
247	Permitir ao profissional de saúde cadastrar uma prescrição manual, possibilitando inserir informações em texto livre, sem a necessidade de inserir os campos de uma prescrição automatizada. Possibilitando selecionar se trata-se de uma prescrição especial ou simples, realizando prescrição de medicamentos que não estejam cadastrados na farmácia básica. E se trata-se de uma prescrição de medicamento contínuo.
248	Permitir ao profissional de saúde tramitar os medicamentos entre as receitas do tipo simples possibilitando alterar facilmente os medicamentos entre as receitas, bem como realizar a divisão de medicamentos do mesmo tipo em mais de uma receita.
249	Permitir emissão das prescrições registradas no atendimento no formato padrão do sistema, contendo o seguinte conjunto de informações: *** *Cabeçalho*



	<p>**** Logotipo da entidade</p> <p>**** Logotipo do SUS</p> <p>**** Estado do município da unidade</p> <p>**** Município</p> <p>**** Nome da receita</p> <p>**** Tipo da Receita (Simples ou Especial)</p> <p>*** *Informações da Unidade*</p> <p>**** CNES Unidade</p> <p>**** Nome Unidade</p> <p>**** Telefone Unidade</p> <p>**** Endereço Unidade</p> <p>*** *Informações do cliente*</p> <p>**** Nome do cliente</p> <p>**** Idade do cliente</p> <p>**** Sexo do cliente</p> <p>**** CPF</p> <p>**** RG</p> <p>**** Telefone</p> <p>**** Endereço</p> <p>*** *Medicamentos Prescritos*</p> <p>**** Medicamento</p> <p>**** Posologia</p> <p>**** Duração</p> <p>**** Quantidade</p> <p>*** *Medicamentos Prescritos Manual*</p> <p>**** Campo texto</p> <p>*** *Rodapé*</p> <p>**** Quantidade de páginas, por exemplo Página 1/3.</p> <p>**** Data/Hora da prescrição</p> <p>**** Nome do profissional, Especialidade do profissional (com o campo para informar Assinatura e carimbo do profissional)</p> <p>Possibilitando ao profissional de saúde finalizar o atendimento entregando os documentos necessários para a conclusão assertiva do atendimento</p>
250	Permitir visualização, inclusão e manutenção da estratificação de risco do cliente com o seguinte



	conjunto de informações: Tipo da estratificação (Opções: Gestante, Criança menor de 1 ano, Idoso, Hipertenso, Diabético, Saúde Mental, Saúde Bucal), Nível do risco (Opções: Alto, Médio, Baixo), Observação. Possibilitando ao profissional de saúde categorizar os registros dos clientes de acordo com as suas classificações de risco.
251	Permitir ao profissional de saúde ao realizar a inclusão de prescrição de medicamentos do tipo manual, efetuar a formatação de acordo com a sua preferência utilizando ferramentas de edição de texto.
252	Permitir a consulta em tempo real da informação do estoque de medicamentos, possibilitando ao profissional de saúde verificar se o medicamento selecionado possui ou não estoque disponível na unidade, facilitando na orientação ao cliente para retirada do medicamento.
253	Permitir registrar e emitir declaração de comparecimento possibilitando ao cliente justificar as horas em que precisou ficar ausente de suas funções (serviço, aula, outros).
254	<p>Permitir a flexibilização para validação do preenchimento obrigatório da informação do CID (para atendimentos de atenção básica, especializado ou urgência) ou CIAP / Condição avaliada (para atendimentos de atenção básica) na evolução e encaminhamento do cliente, deve ser possível flexibilizar para quais CBOs será obrigatório. preencher o CID ou o CIAP, ou ambos considerando as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none">* Entidade* Unidade* Tipo atendimento (atenção básica, especializado ou urgência)* CBO* Grupo CBO* CID* CIAP* Condições avaliadas <p>Deve possuir a flexibilização padrão permitindo a entidade alterar se necessário, para os grupos de CBOs 2235 e 2234 não deve exigir o preenchimento de CID tanto na evolução quando no encaminhamento dos atendimentos, caso o atendimento seja de atenção básica deve exigir o preenchimento de pelo menos um CIAP ou uma condição avaliada para esses CBOs. Para os demais grupos de CBOs deve exigir a obrigatoriedade do preenchimento de CID na evolução e no encaminhamento para todos os atendimentos.</p>
255	Permitir ao profissional de saúde visualização, inclusão e alteração das administrações de



	<p>medicamentos possibilitando realizar a administração sem que ela tenha um vínculo com uma prescrição, contendo as seguintes informações: Medicamento, Lote, Quantidade, Via de administração (Opções: Oral, Tópica, Parental, Outro - Otológica, Intranasal, Vaginal, Retal, Intravenosa, Intramuscular, Subcutânea, Intraóssea, Intradérmica, Inalatória, Intraocular, Intracardíaca, Intraperitoneal, Transmucosa) e Posologia. Garantindo ao profissional responsável pelo tratamento, a possibilidade de acompanhar a evolução do paciente.</p>
256	<p>Permitir a visualização, inclusão e manutenção de encaminhamentos para outras especialidades dentro do atendimento clínico, com as seguintes informações: CID(listar somente as incluídas na evolução do atendimento), Especialidade (CBO, código e nome da especialidade cadastrada no e integrada no conforme vínculo ativo do profissional, do tipo "Médico" e "Odontológico"), Tipo (Consulta, Retorno), Prioridade (Normal, Urgente), Investigação/Diagnóstico, Indicação de referência.</p>
257	<p>Incluir (validando a compatibilidade do CBO do profissional que está realizando atendimento, deve verificar também a compatibilidade entre o sexo vinculado ao CID e o sexo do cliente), visualizar e excluir procedimentos cadastrados e gerados durante o atendimento multiprofissional por profissionais de saúde nos processos de triagem, acolhimento e atendimento, sendo contabilizados para o profissional que realizou ação que resultou a inserção do procedimento ou que inseriu o procedimento manualmente, não deve ser possível inserir procedimentos repetidos com a mesma origem e profissional. Contendo as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none">* Código e nome do procedimento - Somente procedimentos ativos.* Quantidade - mínimo 1 e máximo 99* Profissional* CID* Origem - Automático/Manual - Triagem/Acolhimento/Atendimento/Observação* Situação <p>Para os procedimentos incluídos que exigem CID o sistema deve permitir informar o CID compatível com o procedimento, deve carregar sugerido o CID utilizado na evolução do atendimento, desde que seja compatível com o procedimento.</p> <p>Só deve permitir edita ou excluir um procedimento gerado pelo próprio profissional, desde que não tenha o seu atendimento salvo, caso já possua atendimento salvo deve permitir ao profissional inativar o registro desde que ele esteja vinculado ao próprio profissional.</p>
258	<p>Permitir a flexibilização na criação de relatórios através de informações disponíveis nas</p>



	<p>informações das triagens. Contendo o seguinte conjunto de informações: Queixas/Sintomas, Sinais vitais, Pressão arterial, Pulso, Temperatura, Frequência respiratória (FR), Pico de fluxo expiratório (PFE), Saturação de O₂, Hemoglicoteste (HGT), Avaliação antropométrica Peso, Altura, Cintura, Quadril, Perímetro cefálico, Perímetro torácico, Classificações, Dor, Glasgow, Superfície corporal queimada (SCQ), Data/hora da triagem, Profissional da triagem, Data da última menstruação (DUM), IMC, RCQ, *Link com a Fonte de Atendimento*.</p>
259	<p>Permitir a flexibilização na criação de relatórios através da aba de informações gerais disponíveis nos atendimentos. Contendo o seguinte conjunto de informações:</p> <ul style="list-style-type: none">* Código do atendimento* Data/hora do atendimento* Prioridade de atendimento (Gestante, Deficiente ou Criança de colo)* SOAP* Anamnese* Unidade profissional auxiliar - Link com a Fonte de unidade* Profissional auxiliar - Link com a Fonte de profissional* Especialidade profissional auxiliar - Link com a Fonte de especialidade* Equipe (INE) profissional auxilia - Link com a Fonte de Equipe* Link com a Fonte de Desfecho* Link com a Fonte da Unidade do atendimento* Situação do atendimento - Link com a Fonte de Classificação* Link com a Fonte da Fila do atendimento* Local do atendimento - Link com a Fonte de Classificação* Tipo do atendimento - Link com a Fonte de Classificação* Modalidade AD - Link com a Fonte de Classificação* Racionalidade em Saúde - Link com a Fonte de Classificação* Link com a Fonte do Profissional* Link com a Fonte de Clientes* Link com a Fonte Endereço do cliente* Desfecho (Tipo do desfecho, Data/hora óbito, Observações do desfecho, Tipo de transporte, Situação do cliente, Unidade de destino, Observação transferência, Profissional da transferência, Data/hora da transferência, Incluir cliente em outra fila, Motivo,Fila, Profissional, Especialidade), <p>Deve permitir aplicar filtro e ordenação por todos os campos da fonte de dados. O nome da fonte deve ser Fonte Atendimento, no agrupador Atendimento.</p>



260	Permitir a flexibilização na criação de relatórios através de informações disponíveis nos encaminhamentos realizados nos atendimentos. Contendo o seguinte conjunto de informações: CID, Especialidade, Prioridade, Investigação/Diagnóstico, Indicação de referência, Profissional do encaminhamento, Data/hora do encaminhamento, Link com a Fonte de atendimento (SAUD-4617).
261	Permitir a flexibilização na criação de relatórios através de informações disponíveis nos procedimentos realizados em triagens, acolhimentos e atendimentos. Contendo o seguinte conjunto de informações: Procedimento, Quantidade, CID, Origem, Situação, Profissional inclusão do procedimento, Link com a fonte de Atendimento (SAUD-4617).
262	<p>*Cadastrar e Manter posologias permitindo vínculo à prescrições*</p> <p>Permite ao profissional de saúde cadastrar posologias vinculadas a medicamentos para posterior utilização destas em prescrições médicas.</p> <p>O cadastro e manutenção de posologias deve permitir a atribuição de "1" (um) ou "N" Posologias ao mesmo medicamento.</p> <p>As informações do medicamento deve ser selecionada através dos campos:</p> <ul style="list-style-type: none">* Material/Medicamento => Permite pesquisa por cadastro de Material/medicamento; <p>Ao selecionar um medicamento, os demais campos devem retornar preenchidos e DESABILITADOS:</p> <ul style="list-style-type: none">* Apresentação => Permite pesquisa por por Cadastro de Apresentação;* Ação Terapêutica => Permite pesquisa por Cadastro de Ação Terapêutica;* Princípio Ativo => Permite pesquisa por Princípio Ativo. <p>Ao exibir as informações do medicamento acima, deve ser habilitado em tela:</p> <ul style="list-style-type: none">* Posologia => Campo texto, Alfanumérico, Caracteres especiais, 100 caracteres;* Quantidade => Numérico, Casas decimais; {color:#d04437}VERIFICAR{color}* Via (Uso) => Permite seleção única entre opções:<ul style="list-style-type: none"> Oral Tópica Parental Otológica Intracardíaca Subcutânea Intraocular Transmucosa



| Intraperitoneal|
| Intraóssea|
| Intraocular|
| Intranasal|
| Vaginal|
| Intravenosa|
| Retal|
| Tópica - Epidérmica|
| Tópica - Inalável|
| Tópica - Enema|
| Tópica - Colírio|
| Tópica - Otológicas|
| Tópica - Otológicas|
| Tópica - Intranasal|
| Enteral - Por tubo gástrico|
| Parenteral - Injeção intravenosa|
| Parenteral - Injeção intra-arterial|
| Parenteral - Injeção intramuscular|
| Parenteral - Injeção intracardíaca|
| Parenteral - Injeção subcutânea|
| Parenteral - Infusão intraóssea|
| Parenteral - Injeção intradérmica|
| Parenteral - Injeção intraperitoneal|
| Parenteral - Transdérmica|
| Parenteral - Transmucosa|
| Parenteral - Inalável|
| Outras|
| Inalatória|
| Intramuscular|
| Intradérmica|

No *Grid*, os registros de posologias do medicamento devem ser elencadas em formato de listagem, respeitando ordem decrescente, exibindo scroll quando necessário.

Ex.:

- *Crianças: 1 gota/Kg VO, 4 vezes ao dia*



	<p>- Dose de infusão contínua: 0,5mg a 1mg/min. A administração deve ser lenta</p> <p>- *Dose de manutenção: 25mg a 50mg IV, repetidos de acordo com a resposta do paciente, ou 4mg a 12mg/kg/h, por infusão venosa. Crianças acima de 3 anos: 9mg a 15mg/kg/h*</p> <p>- Aplicar o gel na área a ser anestesiada, quando necessário. Não repetir dentro de 2 horas</p> <p>- *Adulto: 300mg a 500mg VO, 4 vezes ao dia, entre as refeições e ao deitar*</p> <p>- Iniciar com 40mg a 80mg VO, 3 a 4 vezes ao dia. Ajustar dose de acordo com a resposta clínica</p> <p>- *Iniciar com 80mg VO, 1 ou 2 vezes ao dia. Aumentar, em função da resposta terapêutica, em intervalos de 2 a 3 dias, para 160mg a 320mg/dia. Utilizar preferencialmente 1 a 2 horas antes das refeições.*</p> <p>- Aplicar uma fina camada nas áreas afetadas, 2 a 4 vezes ao dia, dependendo da gravidade. Duração máxima do tratamento: 7 dias.</p> <p>Ações:</p> <p>Deve permitir *SALVAR* e *CANCELAR* mesmo quando há informações inseridas em tela exibindo confirmação de cancelamento: "Ao cancelar as informações inseridas serão perdidas. Deseja continuar?" [SIM] [NÃO]</p> <p>*EDITAR* conforme permissão de acesso.</p> <p>Permite ATIVAR e INATIVAR conforme permissão</p>
263	<p>Permitir aos usuários profissionais de saúde autorizados na entidade através do atendimento clínico requisitar exames/procedimentos citopatológicos, validando sexo e idade do cliente com o procedimento/exames, para clientes na unidade de saúde para obter um diagnóstico assertivo com possíveis decisões e ações a serem tomadas.</p> <p>Para requisitar exames/procedimentos é necessário preencher os seguintes campos: Procedimento ou grupo, Adicionar em, Prioridade, Já fez preventivo, Ano, Usa DIU, Está grávida, Usa anticoncepcional, Usa hormônio/remédio para menopausa, Já fez tratamento por radioterapia, Lembra da última menstruação, Data, Sangramento após rel. sexuais, Sangramento após a menopausa, Inspeção do colo, Sinais sugestivos de DST.</p>
264	<p>Permitir ao profissional de saúde visualizar e realizar uma administração dentro da observação a partir de uma prescrição interna registrada ou no encaminhamento para observação ou dentro da própria administração. Nenhum dado oriundo da prescrição que não tenha sido realizado pelo usuário que irá administrar poderá ser alterado ao realizar a administração, devendo inserir somente o lote do medicamento que está sendo administrado.</p>
265	<p>Permitir parametrizar por entidade a validação de diferença do município de endereço do cliente</p>

	<p>com o município de endereço da unidade.</p> <p>Deve ser disponibilizado parâmetro "Inclusão de atendimento, requisição e encaminhamento quando o cliente é de fora do município". O parâmetro é de preenchimento obrigatório e deve ser controlado por:</p> <ul style="list-style-type: none">* *Município de endereço do cliente:*** Código IBGE* *Município de endereço da unidade:*** Código IBGE <p>Deve conter os seguintes tipos de validação:</p> <ul style="list-style-type: none">* *Tipo da validação*** Bloquear (Erro) - Apresentar mensagem de erro e impedir que a requisição do procedimento seja realizada;** Advertir (Alerta) - Apresentar mensagem de aviso e permitir que a requisição do procedimento seja realizada;** Permitir (Sucesso) - Permitir que a requisição do procedimento seja realizada. <p>Devendo possuir a parametrização padrão possibilitando a entidade alterar se necessário:</p> <ul style="list-style-type: none">* *Tipo da validação*** Alerta - Apresentar mensagem de aviso e permitir que a requisição do procedimento seja realizada;
266	<p>Permitir ao profissional de saúde autorizado conforme permissões configuradas no gerenciador de acesso visualizar as especialidades cadastradas no e integradas no com informações de código e descrição da especialidade, código e descrição do CBO, código e descrição do procedimento configurado por especialidade para ser sugerido ou gerado no atendimento do cliente.</p>
267	<p>Permitir emissão dos atestados registrados nos atendimentos, possibilitando ao cliente justificar o período em que precisou ficar ausente de suas funções (serviço, aula, outros). Contendo o seguinte conjunto de informações:</p> <ul style="list-style-type: none">* *Atestado médico** Atesto, para os devidos fins, que o(a) Sr.(a). (Nome do cliente) necessita de (Período de afastamento) de afastamento, por motivo de doença.** CID: (CID)** Observações: (Observações)** Nome do cliente



	<p>** Período de afastamento</p> <p>** Observações</p> <p>** CID</p> <p>* *Atestado de acompanhamento médico*</p> <p>* Atesto, para os devidos fins, que o(a) Sr.(a). (Nome do acompanhante) necessita de (Período de afastamento) de afastamento, para realizar o acompanhamento do cliente (Nome do cliente) por motivo de doença.</p> <p>** CID: (CID)</p> <p>** Observações: (Observações)</p> <p>** Nome do cliente</p> <p>** Nome do acompanhante</p> <p>** Período de afastamento</p> <p>** Observações</p> <p>** CID</p> <p>* *Atestado de saúde*</p> <p>* Atesto, para os devidos fins, que o(a) Sr.(a). (Nome do cliente) encontra-se no momento do atendimento (Situação) de saúde (Aptidão).</p> <p>** CID: (CID)</p> <p>** Observações: (Observações)</p> <p>** Nome do cliente</p> <p>** Aptidão</p> <p>** Situação (apto/inapto)</p> <p>** Observações</p> <p>** CID</p>
268	<p>*Permite ao Regulador AGENDAR Procedimento da Listagem de "Autorizados" previamente pelo Profissional da Central de Regulação.*</p> <p>Deve permitir ao profissional Regulador efetuar Agendamento de um Procedimento da Lista de AUTORIZADOS, informando o Procedimento, Exame Solicitado e Material a Examinar.</p> <p>Em <<Procedimentos>> devem ser listados todos os Procedimentos em Lista de "Autorizados", contendo cabeçalhos:</p> <p>** Cliente => Nome do Cliente / ícone Sexo, Idade Mãe;</p> <p>** Solicitação => Procedimento Profissional Solicitante;</p> <p>** Incluído em => Informando "Data" em que a Solicitação foi gerada como informação primária, e "Horário" foi gerado como informação secundária;</p>



	<p>** Prioridade => Exibe prioridade setada no Atendimento do Cliente {color:#d04437}VERIFICAR SE HÁ REDEFINIÇÃO DE PRIORIDADE MUITO ALTA/ALTA/MÉDIA/BAIXA{color}</p> <p>** Situação => Na Lista de Procedimentos Autorizados, em todos os Procedimentos devem ser exibidas Situação: "Aguardando Agendamento";</p> <p>** Ícone Visualização => Redireciona ao modal "Analisando Requisição" de Procedimento, campos desabilitados;</p> <p>** Ícone Agendamento => Permite que o Reguladorr acesse o ambiente de Agendamento.</p>
269	<p>Permitir a emissão e impressão do prontuário que consta no RES (registro eletrônico saúde) do cliente conforme permissionamento, por natureza (deve possuir uma natureza para o prontuário clínico e outra natureza para o prontuário odontológico) para que as informações do atendimento possam emitidas conforme necessidade do cliente. Ao clicar em imprimir deve solicitar que o usuário informe para o Tipo motivo Impressão de prontuário o motivo da impressão do prontuário com possibilidade de informar alguma observação, além de exibir um aviso de responsabilidade.</p>
270	<p>Permitir identificar quais clientes que retornaram da observação na situação "Reavaliar, podendo dar a continuidade e o desfecho do atendimento armazenando histórico, além de exibir um aviso ao profissional que encaminhou para observação do atendimento retornado assim que o cliente estiver sido encaminhado novamente para atendimento. Qualquer profissional com permissionamento para atender pode fazer o processo de reavaliação e finalização do atendimento que foi encaminhado para observação, a reavaliação da observação deve registrar o histórico de tudo o que foi feito no atendimento antes de encaminhar para a observação e no atendimento de reavaliação (depois do retorno da observação).</p> <p>Caso o profissional que estiver reavaliando ou retomando o atendimento, seja um profissional diferente do profissional que encaminhou para observação o SOAP (subjeto, objetivo, avaliação, plano) ou ANAMNESE deverá vir bloqueado para edição, habilitando o campo de REAVALIAÇÃO para preenchimento, cada novo preenchimento desse campo por um profissional diferente deve ser registrado separadamente. Exemplo profissional A preencheu o SOAP e encaminhou para observação, o profissional B ao reavaliar não poderá editar o SOAP somente preencher o campo REAVALIAÇÃO, profissional B encaminha novamente para observação, profissional C não poderá editar o campo REAVALIAÇÃO preenchido pelo profissional B deverá habilitar um novo registro de reavaliação, nesse caso cada profissional diferente que reavaliar ou retomar deverá preencher um campo de reavaliação diferente</p>
271	<p>Permitir que profissionais de saúde bucal autorizados no atendimento odontológico,</p>



odontograma possam diagnosticar, planejar, visualizar e alterar procedimentos odontológicos, identificando problemas dentários por local (Face mesial, Face distal, Face lingual/Palatal, Face vestibular, Face oclusal, Dente, Raiz, Quadrante, Sextante e Arcada) e situações representadas por cores no plano odontológico do cliente.

Permitir que as opções "Selecione uma situação" ou "Selecione um procedimento", de seleção obrigatória seja apresentada de forma diferenciada na cor "Verde" quando não estiver preenchido.

Permitir a disposição das faces do dente da seguinte forma:

* Face vestibular - Parte visível da frente do dente;

* Face palatal - Parte de trás do dente. Sendo que somente como os dentes superiores são considerados como os que tem face palatal;

+Arcada Adulta+

*Dentes 11,12,13,14,15,16,17,18,21,22,23,24,25,26,27,28

+Arcada Infantil+

Dentes 51,52,53,54,55,61,62,63,64,65

* Face lingual - Parte de trás do dente. Sendo que somente como os dentes superiores são considerados como os que tem face lingual;

+Arcada Adulta+

Dentes 31,32,33,34,35,36,37,38,41,42,43,44,45,46,47,48,

+Arcada Infantil+

Dentes 71,72,73,74,75, 81,82,83,84,85

* Face mesial - Face mais próxima da linha média;

* Face distal - Face mais distante da linha média;

* Face incisal - Os dentes anteriores (incisivos e caninos) são considerados como os que tem face incisal;

* Face oclusal - Os dentes posteriores (pré-molares e molares) são considerados como os que tem face oclusal.

+Arcada Adulta+

Dentes - 11 | 21 | 31 | 41 - Incisivo Central - {color:red}Face incisal{color}

Dentes - 12 | 22 | 32 | 42 - Incisivo lateral - {color:red}Face incisal{color}

Dentes - 13 | 23 | 33 | 43 - Canino - {color:red}Face incisal{color}

Dentes - 14 | 24 | 34 | 44 - 1° pré molar - {color:red}Face oclusal{color}

Dentes - 15 | 25 | 35 | 45 - 2° pré molar - {color:red}Face oclusal{color}

Dentes - 16 | 26 | 36 | 46 - 1° molar - {color:red}Face oclusal{color}

Dentes - 17 | 27 | 37 | 47 - 2° molar - {color:red}Face oclusal{color}

	<p>Dentes - 18 28 38 48 - 3° molar - {color:red}Face oclusal{color}</p> <p>+Arcada Infantil+</p> <p>Dentes - 51 61 71 81 - Incisivo Central - {color:red}Face incisal{color}</p> <p>Dentes - 52 62 72 82 - Incisivo lateral - {color:red}Face incisal{color}</p> <p>Dentes - 53 63 73 83 - Canino - {color:red}Face incisal{color}</p> <p>Dentes - 54 64 74 84 - 1° molar - {color:red}Face oclusal{color}</p> <p>Dentes - 55 65 75 85 - 2° molar - {color:red}Face oclusal{color}</p>
272	<p>Permitir a disponibilização de atendimentos cadastrados via agendamento e demanda espontânea não realizados com as seguintes informações: Nome do cliente, sexo, data de nascimento, idade (cálculo com base na data de nascimento), Nº do prontuário, priorização, fila, queixas/sintomas/observações, situação, data/hora cadastro,data/hora alteração.</p>
273	<p>*Visualizar e alterar datas de histórico do atendimento nas filas de atendimento para que a unidade de saúde tenha um controle das datas do atendimento desde a entrada até sua finalização*</p> <p>Deve exibir no histórico do atendimento as ações realizadas pelo profissional de saúde desde a entrada do cliente no atendimento até a conclusão com as seguintes informações:</p> <p>* Situação atual do atendimento=> Deve apresentar a situação atual em que o atendimento se encontra</p> <p>* Data/Hora/Ano Inicio - Data, hora e ano que iniciou a ação do atendimento e usuário que incluiu na fila (Entrada do cliente na fila do atendimento (Situação: "Aguardando")</p> <p>* Data/Hora/Ano Inicio e fim das *Triagens* => Profissional, Especialidade</p> <p>* Data/Hora/Ano Inicio e fim do *Acolhimento* => Profissional, Especialidade</p> <p>* Data/Hora/Ano Inicio e fim do *Atendimento* => Profissional, Especialidade</p> <p>* Data/Hora/Ano Inicio e fim das *Observações* => Profissional, Especialidade</p> <p>Deve permitir editar os horários do atendimentos, solicitando um motivo e justificativa descritiva da alteração.</p>
274	<p>Permitir a flexibilização na criação de relatórios através de informações disponíveis nas requisições de exames e procedimentos de mamografia e mamografia bilateral realizados nos atendimentos. Contendo o seguinte conjunto de informações:</p> <p>*{color:#d04437}Mamografia{color}*</p> <p>** Informações gerais</p>



*** Tipo de mamografia
*** Já teve suas mamas examinadas por um profissional de saúde
*** Tem nódulo ou caroço na mama
*** Apresenta risco elevado para câncer de mama?
*** Fez mamografia alguma vez
*** Ano
*** Já fez radioterapia na mama ou plastrão
*** Ano mama esquerda;
*** Ano mama direita;
*** Fez cirurgia de mama;
*** Ano mama esquerda;
*** Ano mama direita;
*** Biópsia cirúrgica incisional (Ano mama direita e esquerda); Biópsia cirúrgica excisional (Ano mama direita e esquerda); Centralectomia (Ano mama direita e esquerda); Segmentectomia (Ano mama direita e esquerda); Dutectomia (Ano mama direita e esquerda); Mastectomia (Ano mama direita e esquerda); Mastectomia poupadora pele (Ano mama direita e esquerda); Mastectomia poupadora de pele e complexo aréolo-papilar (Ano mama direita e esquerda); Linfadenectomia axilar (Ano mama direita e esquerda); Biópsia de linfonodo sentinela (Ano mama direita e esquerda); Reconstrução mamária (Ano mama direita e esquerda); Mastoplastia redutora (Ano mama direita e esquerda); Inclusão de implantes (Ano mama direita e esquerda) e Não fez cirurgia;
Avaliação da resposta de QT neoadjuvante (mama direita e esquerda)
Revisão de mamografia com lesão, realizada em outra instituição (mama direita e esquerda);
Controle de lesão após biópsia de fragmento ou PAAF com resultado benigno (mama direita e esquerda).
** Indicação clínica;
*** Mama Direita
**** PA
**** QSE
**** QSI
**** RRA
**** QIE
**** QII
**** UQsup
**** UQext



**** UQint
**** UQinf
*** Diagnóstico
**** Tipo descarga papilar
*** Linfonodo
*** Palpável
*** Controle radiológico categoria 3
*** Lesão com diagnóstico de câncer
*** Mama esquerda
**** PA
**** QSE
**** QSI
**** RRA
**** QIE
**** QII
**** UQsup
**** UQext
**** UQint
**** UQinf
*** Diagnóstico
**** Tipo descarga papilar
*** Linfonodo
*** Palpável
*** Controle radiológico categoria 3
*** Lesão com diagnóstico de câncer
{color:#d04437}Mamografia Bilateral{color}
** Informações gerais
*** Tipo de mamografia
*** Já teve suas mamas examinadas por um profissional de saúde
*** Tem nódulo ou caroço na mama
*** Apresenta risco elevado para câncer de mama?
*** Fez mamografia alguma vez
*** Ano
*** Já fez radioterapia na mama ou plastrão
*** Ano mama esquerda;



	<p>*** Ano mama direita;</p> <p>*** Fez cirurgia de mama;</p> <p>*** Ano mama esquerda;</p> <p>*** Ano mama direita;</p> <p>*** Biópsia cirúrgica incisional (Ano mama direita e esquerda); Biópsia cirúrgica excisional (Ano mama direita e esquerda); Centralectomia (Ano mama direita e esquerda); Segmentectomia (Ano mama direita e esquerda); Dutectomia (Ano mama direita e esquerda); Mastectomia (Ano mama direita e esquerda); Mastectomia poupadora pele(Ano mama direita e esquerda); Mastectomia poupadora de pele e complexo aréolo-papilar (Ano mama direita e esquerda); Linfadenectomia axiliar (Ano mama direita e esquerda); Biópsia de linfonodo sentinela (Ano mama direita e esquerda); Reconstrução mamária (Ano mama direita e esquerda); Mastoplastia redutora (Ano mama direita e esquerda); Inclusão de implantes(Ano mama direita e esquerda) e Não fez cirurgia;</p> <p>*** Indicação clínica (Alterado de texto para opções selecionáveis, tais como população alvo, população de risco elevado (história familiar) e paciente já tratado de câncer de mama.</p>
275	<p>Permitir a flexibilização na criação de relatórios através de informações disponíveis nas requisições de exames e procedimentos de citopatológicos realizados nos atendimentos. Contendo o seguinte conjunto de informações:</p> <ul style="list-style-type: none">** Prioridade** Anamnese** Já fez preventivo** Ano** Usa DIU** Está grávida** Usa anticoncepcional** Usa hormônio/remédio para menopausa** Faz tratamento por radioterapia** Lembra da última menstruação** Data** Sangramento após relações sexuais** Sangramento após a menopausa* Exame clínico** Inspeção do colo** Sinais sugestivos de DST

276	<p>Permitir a flexibilização na criação de relatórios através de informações disponíveis nas requisições e itens das requisições de exames e procedimentos realizados nos atendimentos. Contendo o seguinte conjunto de informações:</p> <ul style="list-style-type: none">** Requisições*** Dados Clínicos*** Nome da requisição*** Grupo-subgrupo dos procedimentos da requisição*** Observação*** Profissional da requisição*** Link com a *Fonte de atendimento* (SAUD-4617)** Requisições Itens*** Link com a *Fonte de Procedimentos* (SAUD-1936)*** Exame*** Examinar*** Prioridade*** Link com a *Fonte de Requisições**** Link com a *Fonte de Mamografia* (SAUD-5180)*** Link com a *Fonte de Citopatológico* (SAUD-5227)
277	<p>Permitir a flexibilização das regras de procedimentos gerados na administração de medicamentos possibilitando a unidade de saúde escolher qual será o procedimento gerado automaticamente quando for registrada uma administração de medicamentos no atendimento ou na observação. Vindo a flexibilização padrão os procedimentos 03.01.10.001-2 - ADMINISTRACAO DE MEDICAMENTOS NA ATENCAO ESPECIALIZADA quando for uma unidade especializada ou 03.01.10.002-0 - ADMINISTRACAO DE MEDICAMENTOS EM ATENCAO BASICA (POR PACIENTE) quando for uma unidade de atenção básica, podendo a entidade alterar ou incluir novos procedimentos caso necessário.</p>
278	<p>Permitir a flexibilização na criação de relatórios através de informações disponíveis nos cadastros de ausências de profissionais. Contendo o seguinte conjunto de informações: Profissional, Período de ausência, Tipo de ausência, unidades e agendas.</p>
279	<p>*Permitir no desfecho do atendimento realizar a IMPRESSÃO/REIMPRESSÃO de documentos, de forma opcional. O atendimento pode ser finalizado mesmo sem a impressão de qualquer documento.*</p> <p>Deve efetuar validação de permissão ao profissional de saúde do atendimento e permitir a</p>



IMPRESSÃO/REIMPRESSÃO em <Impressões do Atendimento>, dos documentos de:

** Prescrições

*** Deve exibir todas as prescrições realizadas dentro da aba de atendimento e também na prescrição de encaminhamento para observação

** Requisições,

** Encaminhamentos,

** Transferência,

** FAA,

** FA,

** Atestados,

** Declarações,

** Documentos;

** Laudos AIH;

** Laudos BPA-I;

** Laudos TFD;

** Pedidos TFD;

** Laudo APAC.

* No grid, devem ser exibidos todos os documentos gerados, exibindo todos os documentos gerados, já selecionados, exceto FAA e FA;

* No grid de impressões em Requisições quando houver requisições de Mamografia e Mamografia bilateral para rastreamento deverá unificar para gera somente uma impressão.

** Exibir o nome Mamografia e identificando como Diagnóstica e para rastreamento

** Quando uma requisição de Mamografia ou Mamografia bilateral para rastreamento deverá exibir a requisição única

** Exibir o nome da requisição e identificar se é Diagnóstica ou Para rastreamento

* Na coluna DOCUMENTO => o respectivo checkbox deve ser selecionado para a impressão/reimpressão do documento;

* Coluna SITUAÇÃO => deve exibir um controle de status a cada documento: Impresso (verde), Inativo (vermelho), Não impresso (fosco), Impresso/Inativo (fosco);

* Em cada registro de documento do atendimento => deve exibir ícones de

"Impressão"/"Reimpressão", "Edição";

** Ícone IMPRESSÃO selecionado => Deve retornar mensagem confirmação "Relatório encaminhado para a fila de impressão", alternado status do respectivo documento para IMPRESSO;



	<p>** Ícone de REIMPRESSÃO selecionado => Deve retornar mensagem confirmação "Relatório encaminhado para a fila de reimpressão", mantendo status do respectivo documento como IMPRESSO;</p> <p>* Ícone de EDIÇÃO => a edição está disponível somente para os documentos "Atestados" e "Declaração", que permite somente a inativação somente ao profissional do Atendimento;</p> <p>*Manutenção:* Deve permitir IMPRIMIR SELECIONADOS => Deve ser exibido desabilitado em tela. Ao selecionar pelo menos 1 (um) documento, o botão deve ser habilitado; opções: "ATESTADO", "DECLARAÇÃO" => deve exibir status de atendimento:</p> <p>* TRIADO: botões devem ser mantidos desabilitados;</p> <p>* ACOLHIDO: botões devem ser mantidos habilitados;</p> <p>* EM ATENDIMENTO: botões devem ser mantidos desabilitados;</p> <p>* AGUARDANDO: botões devem ser mantidos habilitados;</p> <p>* REAVALIAR: botões devem ser mantidos desabilitados.</p> <p>* Exceção: SEM Profissional vinculado ao Atendimento e independente de Situação, os botões "ATESTADO", "DECLARAÇÃO" são omitidos.</p>
280	<p>Permitir a flexibilização na criação de relatórios através de informações disponíveis nos medicamentos de uso contínuo do cliente no atendimento. Contendo as seguintes informações: Medicamento, Posologia, Via, Quantidade, Contínuo, Link com a Fonte de cliente, Link com a Fonte de Atendimento (SAUD-1937).</p>
281	<p>Emitir declarações registradas nos atendimentos. Contendo o seguinte conjunto de informações:</p> <p>*** *Declaração de comparecimento*</p> <p>**** Declaro, para os devidos fins, que o(a) Sr.(a). +(Nome do cliente)+ esteve em consulta médica no período de +(Data/hora inicial)+ até +(Data/hora final)+.</p> <p>CID: +(CID)+</p> <p>Observações: +(Observações)+</p> <p>***** Nome do cliente</p> <p>***** Período de afastamento</p> <p>***** Observações</p> <p>***** CID</p> <p>*** *Declaração de comparecimento de acompanhante*</p> <p>**** Declaro, para os devidos fins, que o(a) Sr.(a). +(Nome do acompanhante)+ realizou o acompanhamento do cliente +(Nome do cliente)+ por motivo de consulta médica.</p> <p>CID: +(CID)+</p>



	<p>Observações: +(Observações)+</p> <p>***** Nome do cliente</p> <p>***** Nome do acompanhante</p> <p>***** Período de afastamento</p> <p>***** Observações</p> <p>***** CID</p> <p>*** *Declaração de uso de serviço por doença*</p> <p>**** Declaro, para os devidos fins, que o(a) Sr.(a). +(Nome do cliente)+ é usuário deste serviço desde +(Desde)+.</p> <p>CID: +(CID)+</p> <p>Medicamentos prescritos: +(Medicamentos prescritos)+</p> <p>Observações: +(Observações)+</p> <p>***** Nome do cliente</p> <p>***** Desde</p> <p>***** Medicamentos prescritos</p> <p>***** Observações</p> <p>***** CID</p>
282	<p>Permitir ao profissional de saúde chamar o cliente no atendimento, exibindo a chamada pelo painel de atendimento para que o mesmo possa ser atendido sem que o profissional tenha que sair do atendimento.</p>
283	<p>*Visualizar e filtrar no RES do cliente a informações de consultas e requisições de procedimentos e os agendamentos já registrados com ou sem encaminhamentos/requisições.*</p> <p>+CONSULTAS+</p> <p>* +Encaminhamentos+</p> <p>** Filtrar por: Data do encaminhamento, especialidade, profissional, situação, unidade solicitante, CID</p> <p>** Data do encaminhamento</p> <p>** Especialidade</p> <p>** Profissional solicitante</p> <p>** Unidade solicitante</p> <p>** Unidade executante</p> <p>** Situação</p> <p>** Visualizar encaminhamento => Visualizar todas as informações do encaminhamento. Quando estiver agendado/finalizado deve exibir as informações do agendamento</p>



	<p>* +Agendamentos+ => Deve exibir os agendamentos de consultas, mesmo que não tenham encaminhamentos vinculados</p> <p>** Data do agendamento</p> <p>** Especialidade do agendamento</p> <p>** Profissional do agendamento</p> <p>** Unidade prestadora</p> <p>** Unidade consumidora</p> <p>** Situação (Transferido/cancelado)</p> <p>+PROCEDIMENTOS+</p> <p>* +Requisições+</p> <p>** Filtrar por: Data da requisição, procedimento, grupo, sub-grupo, profissional solicitante, unidade solicitante, situação</p> <p>** Data da requisição</p> <p>** Procedimento</p> <p>** Examinar</p> <p>** Prioridade</p> <p>** Quantidade</p> <p>** Profissional solicitante</p> <p>** Unidade solicitante</p> <p>** Unidade executante</p> <p>** Situação</p> <p>** Visualizar requisição => Visualizar todas as informações da requisição. Quando estiver agendado/finalizado deve exibir as informações do agendamento</p> <p>* +Agendamentos+ => Deve exibir os agendamentos de procedimentos, mesmo que não tenham requisições vinculadas</p> <p>** Data do agendamento</p> <p>** Procedimento</p> <p>** Profissional</p> <p>** Unidade prestadora</p> <p>** Unidade consumidora</p> <p>** Situação (Transferido/cancelado)</p>
284	<p>*Consultar cliente para visualizar as solicitações em lista de espera da regulação.*</p> <p>Deve permitir buscar o cliente por nome social (se houver), nome, CNS, CPF ao localizar o</p>



	<p>cliente deve exibir as seguintes informações de solicitações na regulação:</p> <ul style="list-style-type: none">* Cliente** Nome social (se houver) ou nome** Idade e data de nascimento** Prioridade** Sexo** Raça** Etnia** CNS*** Caso o parâmetro 'Exige CNS no agendamento' esteja ativo não deve permitir agendar para pacientes sem CNS registrado** Prontuário** Telefone(s)** Mãe** Pai** Endereço** Município** UF** CEP** "RES" - deve exibir um botão de atalho para o RES** "Entrar em contato" - deve exibir um botão de atalho para a funcionalidade de registrar contato <p>+Regulação+</p> <ul style="list-style-type: none">* Deve listar as solicitações pendentes em lista de espera autorizadas ou pendentes (conforme unidades que o usuário possui acesso) com a regulação com totalizador** Data/hora** Solicitação => Especialidade/ Procedimento** Unidade/Profissional** Situação** Agendar** Visualizar
285	*Visualizar anexos do prontuário do cliente.*
286	*Consumir cotas no agendamento de consultas sempre que houver uma cota disponível para consumo da unidade consumidora dentro do período do agendamento.*



	<p>Deve seguir as seguintes regras para o consumo das cotas:</p> <ul style="list-style-type: none">* Consumir cotas sempre que houver uma cota disponível para a unidade consumidora, deve sempre consumir de cotas específicas para o convênio selecionado* Localizar a cota de especialidade conforme a data, convênio, unidade prestadora, unidade consumidora do agendamento, caso não localize cota específica para a unidade prestadora, especialidade e profissional deve buscar cota com unidade prestadora e/ou especialidade e/ou profissional como 'Todos'* Localizar a cota de procedimento conforme a data, convênio, unidade prestadora, unidade consumidora do agendamento (Se for configurado irá utilizar do total disponível (sem limitador para a unidade consumidora) entende-se que a unidade irá se basear no valor disponível da cota(que são valores que não foram distribuídos), o disponível é o limite total da cota - valores já distribuídos para unidades, por exemplo, uma cota total de R\$ 100,00 foi distribuído R\$ 10,00 para a Unidade A , R\$ 20,00 para Unidade B e para Unidade C e D não foi definido valor, então os valores que estão disponíveis para as Unidades C e D é R\$ 100,00 - R\$10,00 (A) - R\$ 20,00 (B) = R\$ 70,00 essas unidades podem ir consumindo esse valor até que ele seja zerado.)* caso não localize cota específica para a unidade prestadora, procedimento deve buscar unidade prestadora como 'Todas' e procedimento por como 'Todos' ou por 'Bloco' ou por 'Grupo'. <p>Deve consumir cota de procedimento sempre que houver cota disponível para as configurações selecionadas, ordem de prioridade de consumo das cotas de procedimentos:</p> <ul style="list-style-type: none">** Procedimento específico** Bloco específico** Grupo específico*** Subgrupo específico** Grupo específico*** Subgrupo todos** Procedimento todos** Bloco todos
287	<p>*Cancelar agendamentos de especialidades transferidos, liberando a vaga da agenda para que outro cliente possa ocupar a vaga para consulta.*</p> <p>O cancelamento devendo preencher as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none">* Motivo do cancelamento - Obrigatório o motivo do cancelamento do agendamento da especialidade, deve possuir os seguintes motivos padrões (Atraso, Falta, Desistência, Outros) a



	<p>entidade pode cadastrar outros motivos em <<Cadastros>><<Motivos>> se necessário.</p> <ul style="list-style-type: none">* Observação do cancelamento* Enviar para Reagendamento => deve questionar ao usuário se deseja retornar os agendamentos afetados pelo cancelamento para pendente de reagendamento** Caso sim, deve enviar o agendamento para <<Executando>><<Agendamento>><<Reagendar>><<Consultas>> com a situação de "REAGENDAR"** Caso o agendamento possua solicitação/requisição na central de regulação deve exibir também para reagendar as solicitações e requisições na lista de espera com a situação de "REAGENDAR"* Cancelar agendamentos => Deve permitir cancelar todos os agendamentos, só deve permitir cancelar agendamentos que ainda não tenham sido confirmado (atendimentos vinculados), cancelando também seus encaminhamentos/requisições se houver* Deve estornar a respectiva cota da especialidade do agendamento.* Deve estornar a respectiva cota do procedimento (se houver).
288	<ul style="list-style-type: none">* Permitir flexibilização na criação de relatórios através de informações disponibilizadas dos agendamento.* Deve retornar todas as informações das agendamentos:<ul style="list-style-type: none">** id** Cliente - Link para fonte de clientes** Agenda - Link para fonte de agenda** Unidade prestadora - Link para fonte de unidade** Unidade solicitante - Link para fonte de unidade** Profissional solicitante - Link para fonte de profissional** Profissional prestador - Link para fonte de profissional** Encaminhamento - Link para fonte de encaminhamento** Especialidade - Link para fonte de especialidade** Classificacao tipo - Link com a fonte de classificações** Classificacao tipo consulta - Link com a fonte de classificações** Classificacao situacao - Link com a fonte de classificações** Agendamento agendamento tranferido - Link para fonte de agendamento** Motivo cancelamento - Link com a fonte de motivos** Data agendamento** Posição inicio** Posição final



	<ul style="list-style-type: none">** Hora inicio** Hora final** Queixa sintoma** Justificativa** Observacao cancelamento** Identificador** Inativo** Urgencia* Permitir flexibilização na criação de relatórios através de informações disponibilizadas dos agendamentos itens.* Deve retornar todas as informações das agendamentos itens:<ul style="list-style-type: none">** id** Agendamento - Link com a fonte de agendamento** Situacao - Link com a fonte de classificações** Procedimento - Link com a fonte de procedimento** RequisicaoItem - Link com a fonte de requisição item;** Excluido
289	Solicitar a confirmação para cancelar ou voltar o preenchimento do atendimento e retornar o cliente para fila.
290	<p>*Incluir a Solicitação de Consulta no Agendamento de Especialidades.*</p> <p>Deve permitir efetuar inclusão de uma Solicitação de Consulta, através do Encaminhamento gerado pela Unidade de Saúde entregue ao Cliente.</p> <p>Em <<Agendamentos>><<Consultas>> botão "Mais opções: Adicionar solicitação" na busca do cliente ou no após selecionar o cliente no 'Agendar' para especialidades que exigem autorização ou não.</p> <p>* "+Lista de Espera" => deve ser disponibilizado na aba "Lista de Espera". Permite adicionar uma nova Solicitação de Consulta ao Cliente:</p> <ul style="list-style-type: none">** Cliente [OBRIGATÓRIO] => Busca através da Consulta rápida. Informações do campo originados do Cadastro de <Cliente> ou CNS ou CPF do Cliente, RETORNANDO DADOS DESABILITADOS;** Idade Sexo Deficiência Gestante Idoso** Nascimento



** Sexo
** Raça
** Etnia
** CNS
** Telefone(s)
** Mãe
** Pai
** Endereço
** Município
** UF
** CEP

* RES
* Posição do Cliente na Fila

* **"Solicitação"*

** Profissional solicitante [OBRIGATÓRIO] => Permite selecionar opção conforme Cadastro de <Profissional>;

** Unidade solicitante [OBRIGATÓRIO] => Busca através da Consulta rápida. Informações do campo originados do Cadastro de <Unidade>;

** Data da solicitação/ Hora [OBRIGATÓRIO] => Preenchimento default Data/Hora corrente. Seleção de data através do Datepicker, ou inserção manual;

** Tipo [OBRIGATÓRIO] => () 1ª Consulta; () Retorno;

** Prioridade [OBRIGATÓRIO] => () Normal; () Urgente;

** Investigação/Diagnóstico => Caixa de texto dinâmica;

** CID diagnóstico => [OBRIGATÓRIO] Busca através da Consulta rápida. Informações do campo originados do Cadastro de <CID>.

* **"Especialidade"*

** Especialidade [OBRIGATÓRIO] => Busca através da Consulta rápida somente especialidades ativas. Informações do campo originados do Cadastro de <Especialidade>;

** Indicação de referência => Caixa de texto dinâmica;

* *Executante*

** Convênio => Permite seleção de Convênio



	<p>** Prestador => Permite seleção de Prestador, exibindo somente opções vinculadas ao Convênio</p> <p>Deve permitir *SALVAR* os dados; *CANCELAR* mesmo quando há dados inseridos em tela exibindo confirmação de cancelamento: "Ao cancelar as informações inseridas serão perdidas. Deseja continuar?" [SIM] [NÃO]</p> <p>Caso a especialidade no seu cadastro (em Configurando > Cadastros > Especialidades) esteja configurada para exigir autorização deve ser exibido na fila LISTA DE ESPERA, caso não exija autorização a requisição deve entrar diretamente como autorizada, na fila de AUTORIZADOS' com prioridade Eletivo.</p>
291	<p>Imprimir comprovante de agendamento em impressora padrão ou térmica conforme configuração de modelo.</p>
292	<p>*Agendar execução de procedimentos de urgência/encaixe de clientes meio a outros horários já agendados, para casos de urgência e demais fatores adversos da rotina diária das unidades. Este agendamento deverá ficar diferenciado em meio aos outros para que seja identificado rapidamente.*</p> <p>Após consumir todas as vagas de procedimento eletivo da agenda deve consumir as vagas de urgência, caso o agendamento de urgência não seja no próprio dia, deve validar a configuração da agenda para os horários de urgência, só deve permitir caso esteja configurado em <<Agenda>><<Procedimento>><<Configurações>> Horários de urgência "Permitir agendamento antecipado".</p> <p>Deve seguir as mesmas validações realizadas para o agendamento de vagas eletivas.</p>
293	<p>**Permite ao regulador AUTORIZAR ou REJEITAR Procedimentos em Lista de Espera*</p> <p>Deve permitir ao Profissional Regulador efetuar a autorização de um Procedimento em Lista de Espera, informando a data em que o procedimento foi autorizado.</p> <p>Deve permitir ao Profissional Regulador efetuar a rejeição de um Procedimento em Lista de Espera, informando o Motivo.</p> <p>Em <<Procedimentos>> devem ser listados todos os Procedimentos em Lista de Espera, contendo:</p>



	<p>** Cliente =>"Nome do Cliente" Sexo Idade Mãe;</p> <p>** Solicitação => Especialidade Profissional Solicitante;</p> <p>** Incluído em => Informando "Data" em que a Solicitação foi gerada como informação primária, e Horário quem que a Solicitação foi gerada como informação secundária;</p> <p>** Prioridade => Exibe prioridade setada no Atendimento do Cliente;</p> <p>** Situação => Na Listagem dos Procedimentos, todos os procedimentos devem ser exibidos Situação: "Aguardando regulação";</p> <p>** Ícone de Visualização => Redireciona ao modal "Analisando Requisição" de Procedimento, informando:</p> <p>- Modal:</p> <p>** Profissional Autorizador da Regulação => Profissional de saúde habilitado à Autorização de Procedimento na Central de Regulação.</p> <p>*** Opções de:</p> <p>** AUTORIZAR => Requisição do Cliente é avaliada pelo Regular e então, *AUTORIZADA*, redirecionando o Procedimento para a Lista de *Agendados*;</p> <p>1 - Validade => Ao Autorizar Um Procedimento, o campo deve ser habilitado permitindo inserir data e hora {color:#d04437}VERIFICAR SE A DATA CORRENTE DEVE SER SETADA{color}</p> <p>** Rejeitar => Solicitação do Cliente é avaliada pelo regulador e na ausência de informações ou requerendo alterações, correções, etc., deve ser habilitado campo "Motivo" permitindo descrever o motivo de rejeição pelo Regulador</p> <p>1 - Ao alterar a Situação para REJEITAR, o reenvio da Solicitação da Consulta ao Profissional Responsável, Atendimento {color:#d04437}VERIFICAR PARA ONDE DEVE RETORNAR{color} deve ser automática. E somente após as respectivas correções deve então ser redirecionada à reavaliação do Regulador.</p> <p>*Manutenção:* Deve permitir SALVAR os dados; CANCELAR mesmo quando há dados inseridos em tela exibindo confirmação de cancelamento: "Ao cancelar as informações inseridas serão perdidas. Deseja continuar?" [SIM] [NÃO]</p>
294	<p>*Agendar a execução de procedimentos para clientes conforme agendas cadastradas previamente.*</p> <p>O agendamento deve conter as seguinte informações:</p> <p>* Cliente => Obrigatório. Somente clientes ativos</p>



- ** Caso o parâmetro 'Exige CNS no agendamento' esteja ativo não deve permitir agendar para pacientes sem CNS registrado
- ** Deve verificar e alertar o número de ausências do cliente em procedimentos anteriores na entidade
- ** Deve verificar e alertar se o cliente selecionado já não possui agendamento registrado com data/hora concomitante mesmo que seja em outra unidade do município.
- ** Deve alertar se o cliente já possui outro agendamento ainda não realizada para o mesmo procedimento
- * Unidade prestadora => Obrigatório. Deve registrar a unidade prestadora automaticamente conforme o filtro de agendamento;
- * Unidade do atendimento => Obrigatório. Deve registrar a unidade do atendimento automaticamente conforme o filtro de agendamento;
- * Convênio => Obrigatório. Deve registrar o convênio automaticamente conforme o filtro de agendamento;
- * Procedimentos => Obrigatório. Deve registrar os procedimentos automaticamente conforme o filtro de agendamento;
- ** Não deve permitir agendar caso o procedimento da unidade prestadora do convênio exija cota cadastrada, em <<Convênio>><<Prestadores>> EDITAR <<Procedimentos>>"Bloquear o agendamento dos procedimentos quando não possuírem cotas definidas" nesse caso deve possuir uma cota ativa cadastrada com saldo DISPONÍVEL para consumo.
- ** Não deve permitir agendar caso os procedimentos do convênio estiver configurado <<Convênio>><<Procedimentos>> EDITAR "Não permitir o agendamento sem passar por lista de espera".
- ** Não deve permitir agendar caso o procedimento exigir autorização em <<Cadastros>><<Procedimentos>> EDITAR "Procedimento regulado (exige regulação)", só poderá ser agendado se já houver uma solicitação autorizada para o cliente pendente de agendamento na central de regulação.
- ** Caso o cliente já possua uma solicitação autorizada para o Convênio e procedimento deve vincular o agendamento a solicitação autorizada na central de regulação para o procedimento do agendamento, caso já possua deve permitir vincular o agendamento a solicitação autorizada retirando a mesma da fila de AUTORIZADOS e enviando para a fila de AGENDADOS.
- *** Se o cliente não for o primeiro na posição da fila deve solicitar uma justificativa do agendamento fora da ordem da posição na fila.
- *** Caso a agenda seja agrupada deverá registrar somente um agendamento independente da quantidade de procedimentos selecionados



	<p>*** Caso a agenda não seja agrupada deverá registrar cada procedimento em um horário da agenda</p> <p>** Deve permitir agendar o procedimento que atender todas as validações, alertando somente quais procedimentos não foram possíveis agendar devido as validações anteriores.</p> <p>* Dia/Mês/Ano => Obrigatório. Deve registrar dia/mês/ano automaticamente conforme o filtro selecionado no calendário de agendamento;</p> <p>** Não deve permitir agendar caso o limite diário de agendamento tenha ultrapassado para o procedimento configurado em <<Programação Orçamentária>><<Convênios>><<Prestadores>><<Procedimentos>>"Limite diário"</p> <p>* Hora => Obrigatório. Deve validar no momento de agendar se o horário da agenda não está sendo utilizado por outro usuário, não deve exibir horários que estão "reservados" para outros usuários que também estão realizando agendamentos, evitando agendamentos concorrentes.</p> <p>** Não deve permitir estender horário de agendamento de procedimento</p> <p>** Não deve possuir queixa/sintoma no agendamento de procedimento</p> <p>+Agendar+ => Ao agendar deve habilitar a opção para imprimir o comprovante</p> <p>+Agendar e ir para o próximo horário+ => Ao agendar deve imprimir automaticamente o comprovante de agendamento já carregando em tela o próximo horário disponível para agendar</p> <p>* Não deve permitir agendamento de agendas bloqueadas ou canceladas.</p> <p>* Não deve permitir agendamento se houver feriado registrada para o dia/hora do agendamento.</p> <p>* Só deve exibir agendas para agendamento que estejam dentro da configuração de dias para 'Abertura da agenda' .</p> <p>* Não deve permitir agendar caso as informações (idade e sexo) do cliente não sejam compatíveis com as configurações de Idade mínima, Idade máxima e sexo configurados para a agenda.</p> <p>* Caso a agenda de limite de acesso para usuários específicos, somente esses usuário poderão agendar.</p> <p>* Deve verificar a compatibilidade dos procedimentos com idade e sexo do cliente</p> <p>* Deve gerar um HASH único para cada agendamento, esse será utilizado para impressão dos comprovantes de agendamento.</p> <p>* Deve validar ao iniciar o agendamento caso o horário já estiver sendo agendado por outro usuário, nesse caso o usuário que está com o horário reservado tem até 5 minutos para concluir a operação, caso não seja concluído nesse tempo a tela de agendamento é recarregada e o horário é liberado para uso novamente.</p>
295	*Emitir relatório de disponibilidade de vagas das agendas de consultas por unidade prestadora,



	<p>profissional e sua especialidade listando a quantidade de vagas totais, as vagas em uso e as vagas disponíveis.*</p> <p>Deve filtrar por:</p> <ul style="list-style-type: none">* Unidade prestadora* Data inicial => Obrigatório* Data final => Obrigatório* Especialidade* Profissional <p>Deve listar as informações de vagas conforme filtros selecionados:</p> <ul style="list-style-type: none">* Entidade* Unidade prestadora** Profissional/especialidade*** Total de vagas do profissional/especialidade*** Total de vagas em uso do profissional/especialidade*** Total de vagas disponíveis do profissional/especialidade** Total de vagas da unidade prestadora** Total de vagas em uso da unidade prestadora por especialidade** Total de vagas disponíveis da unidade prestadora* Total de vagas da entidade por especialidade* Total de vagas da entidade
296	<p>*Listar e filtrar todos os agendamentos de consultas agendados no ambiente de Agendamento que por algum motivo foram devolvidos para reagendamento (cancelamento da agenda, edição da agenda, transferências que não contemplaram todos os agendamentos, erros na transferência)*</p> <p>Filtrar pelos seguintes campos:</p> <ul style="list-style-type: none">* Cliente* Especialidade* Profissional* Unidade solicitante do agendamento* Usuário solicitante do agendamento* Unidade prestadora* Convênio



	<p>* Data</p> <p>Listar os agendamentos de consultas pendentes para reagendamento conforme filtros selecionados, devendo ordenar por data de auditoria de quando foi realizada a transferência na listagem deve exibir as seguintes informações:</p> <p>* Cliente</p> <p>** Nome</p> <p>** Sexo</p> <p>** Idade/Nascimento</p> <p>* Especialidade/ profissional</p> <p>* Unidade solicitante/ usuário solicitante</p> <p>* Unidade prestadora/ convênio</p> <p>* Data/hora</p> <p>* Motivo do reagendamento => Deve possuir os motivos, Falta de vaga na transferência, Falta de cota na transferência, Erro ao transferir, Agenda do profissional cancelada, Agenda do profissional alterada</p> <p>* *ENTRAR EM CONTATO*</p> <p>* *REAGENDAR*</p>
297	<p>*Listar e filtrar as transferências de consultas*</p> <p>Deve permitir filtrar pelos seguintes campos:</p> <p>* Cliente</p> <p>* Especialidade</p> <p>* Profissional após transferência</p> <p>* Solicitante transferência</p> <p>* Usuário transferência</p> <p>* Unidade prestadora após transferência</p> <p>* Convênio</p> <p>* Data/hora horário original transferência</p> <p>* Data/hora horário novo horário transferência</p> <p>* Situação</p> <p>Conforme filtros deve listar as transferências exibindo as seguintes informações:</p> <p>* Cliente</p> <p>** Nome</p>



	<p>** Sexo</p> <p>** Idade</p> <p>** Nascimento</p> <p>* Especialidade</p> <p>* Profissional após transferência</p> <p>* Usuário transferência</p> <p>* Unidade prestadora após transferência</p> <p>* Convênio após transferência</p> <p>* Data/hora após transferência</p> <p>* Situação</p> <p>* *REGISTRAR CONTATO* => Botão para confirmar contato com o cliente, alterando a situação para confirmado/avisado</p> <p>* *REAGENDAR*</p> <p>* *CANCELAR AGENDAMENTO*</p>
298	<p>*Cancelar agendas de procedimentos cadastradas, caso a agenda já possua agendamentos registrados, deve alertar quais os agendamentos foram afetados pela alteração, possibilitando o usuário -transferir ou- cancelar os agendamentos devolvendo os agendamentos para reagendamento na lista de espera.*</p> <p>Deve cancelar o agendamento com o motivo padrão de Agenda cancelada, o Cancelamento da agenda deve preencher as seguintes informações:</p> <p>* Motivo do cancelamento - Obrigatório o motivo do cancelamento da Agenda de procedimento, deve possuir os seguintes motivos padrões (Procedimento não está mais disponível, Outra agenda compatível será disponibilizada) a entidade pode cadastrar outros motivos em <<Cadastros>><<Motivos>> se necessário.</p> <p>* Enviar para Reagendamento => deve questionar ao usuário se deseja retornar os agendamentos afetados pelo cancelamento para pendente de reagendamento</p> <p>** Caso sim, deve enviar o agendamento para para pendente de reagendamento em <<Executando>><<Agendamento>><<Reagendar>><<Procedimentos>> com a situação de "REAGENDAR"</p> <p>** Caso o agendamento possua requisição na central de regulação deve exibir também para reagendar as requisições na lista de espera com a situação de "REAGENDAR"</p> <p>** Cancelar agendamentos => Deve permitir cancelar todos os agendamentos, só deve permitir cancelar agendamentos que ainda não tenham sido confirmado.</p> <p>* Só irá cancelar agendamentos que ainda não tenham sido executados</p>



	<p>* Deve estornar a respectiva cota do procedimento (se houver).</p>
299	<p>* Cancelar agendamento de especialidade de um cliente na Central de regulação, liberando a vaga da agenda para que outro cliente possa ocupar a vaga para consulta.*</p> <p>O cancelamento devendo preencher as seguintes informações:</p> <p>* Motivo do cancelamento - Obrigatório o motivo do cancelamento do agendamento da especialidade, deve possuir os seguintes motivos padrões (Atraso, Falta, Desistência, Outros) a entidade pode cadastrar outros motivos em <<Cadastros>><<Motivos>> se necessário.</p> <p>* Observação do cancelamento</p> <p>* Enviar para Reagendamento => deve questionar ao usuário se deseja retornar os agendamentos afetados pelo cancelamento para pendente de reagendamento</p> <p>** Caso sim, deve enviar o agendamento para <<Executando>><<Agendamento>><<Reagendar>><<Consultas>> com a situação de "REAGENDAR"</p> <p>** Caso o agendamento possua solicitação/requisição na central de regulação deve exibir também para reagendar as solicitações e requisições na lista de espera com a situação de "REAGENDAR"</p> <p>* Cancelar agendamentos => Deve permitir cancelar todos os agendamentos, só deve permitir cancelar agendamentos que ainda não tenham sido confirmado (atendimentos vinculados), cancelando também seus encaminhamentos/requisições se houver</p> <p>* Deve estornar a respectiva cota da especialidade do agendamento.</p> <p>* Deve estornar a respectiva cota do procedimento (se houver).</p>
300	<p>* Cancelar agendamentos de procedimentos de um ou vários clientes ao mesmo tempo, liberando a vaga da agenda para que outro cliente possa ocupar a vaga para realizar procedimentos.*</p> <p>O cancelamento devendo preencher as seguintes informações:</p> <p>* Motivo do cancelamento - Obrigatório o motivo do cancelamento do agendamento do procedimento, deve possuir os seguintes motivos padrões (Atraso, Falta, Desistência, Outros) a entidade pode cadastrar outros motivos em <<Cadastros>><<Motivos>> se necessário.</p> <p>* Observação do cancelamento</p> <p>* Enviar para Reagendamento => deve questionar ao usuário se deseja retornar os agendamentos afetados pelo cancelamento para pendente de reagendamento</p> <p>** Caso sim, deve enviar o agendamento para para pendente de reagendamento em <<Executando>><<Agendamento>><<Reagendar>><<Procedimentos>> com a situação de</p>

	<p>"REAGENDAR"</p> <p>** Caso o agendamento possua requisição na central de regulação deve exibir também para reagendar as requisições na lista de espera com a situação de "REAGENDAR"</p> <p>** Cancelar agendamentos => Deve permitir cancelar todos os agendamentos, só deve permitir cancelar agendamentos que ainda não tenham sido confirmado.</p> <p>* Só deve permitir cancelar agendamentos que ainda não tenham sido confirmado (atendimentos vinculados).</p> <p>* Deve estornar a respectiva cota do procedimento (se houver)</p>
301	<p>*Visualizar o histórico das solicitações do cliente que já estão em regulação no agendamento central de regulação.*</p> <p>+Regulação+</p> <p>* Deve listar as solicitações pendentes em lista de espera autorizadas ou pendentes (conforme unidades que o usuário possui acesso) com a regulação com totalizador</p> <p>** Data/hora</p> <p>** Solicitação => Especialidade/ Procedimento</p> <p>** Unidade/Profissional</p> <p>** Situação</p> <p>** Agendar</p> <p>** Visualizar</p>
302	<p>Permitir realizar uma administração de medicamento que forem trazidos pelos clientes sem vínculo com o estoque, ocultando o campo de lote do sistema, sendo necessário habilitar um campo texto para que seja registrado um lote informativo obrigatório.</p>
303	<p>*Exibir na fila de agenda de procedimentos de ultrassonografia agendados na unidade de saúde prestadora possibilitando registrar presença ou ausência*</p> <p>Apresentar uma lista com informações pertinentes aos clientes e procedimentos agendados e não executados na unidade prestadora. A lista deve apresentar as seguintes opções:</p> <p>* Cliente</p> <p>** Foto</p> <p>** Estratificação de risco</p> <p>** Nome do cliente;</p> <p>** Sexo;</p> <p>** Idade (cálculo com base na data de nascimento);</p>



	<p>** CNS</p> <p>** Nome da mãe</p> <p>** Priorização;</p> <p>* Atendimento</p> <p>** Procedimento;</p> <p>** À examinar</p> <p>** Hora do agendamento</p> <p>* Situação => A situação do atendimento cadastrado via agendamento procedimento deve ser igual a "Não Atendido".</p> <p>* A lista de atendimentos de procedimentos não executados deve ser apresentada conforme filtros informados (data de entrada, nome do cliente, priorização, grupo, sub-grupo, procedimento, solicitante (unidade de saúde solicitante), prestador (unidade de saúde executante)).</p> <p>* A lista de procedimentos não executados deve ser apresentada conforme entidade e estabelecimento configurado para o usuário logado.</p> <p>* A lista de procedimentos não executados deve ser exibida em ordem crescente pelo campo data e hora em que o atendimento foi cadastrado.</p> <p>* Presença => Deve solicitar o preenchimento da priorização (deficiente, gestante e criança de colo), não deve ser possível registrar presença de datas futuras.</p> <p>* Ausência => Ao registrar ausência do cliente agendado, o mesmo não deve ser apresentado na fila de atendimento e a situação do agendamento deve ser alterada conforme motivo informado pelo profissional de saúde e o agendamento atualizado de "Agendado" para "Cancelado".</p>
304	<p>* Permitir nas restrições do convênio, conforme permissionamento, realizar o vínculo e manutenção do vínculo dos usuários que terão acesso de utilização para determinado convênio, não deve permitir vincular usuários repetidos ao convênio. Podendo configurar a nível de acesso por:*</p> <p>* Convênio</p> <p>* Especialidades (vinculadas ao convênio)</p> <p>* Procedimentos (vinculados ao convênio)</p> <p>Caso o convênio não tenha restrição cadastrada entende-se que todos os usuários deverão ter permissão para as rotinas que utilizarão o convênio, caso o convênio possua restrição de usuário cadastrado deverá permitir que somente os usuários cadastrados possam utilizar o convênio.</p>



	<p>Manutenção: Na manutenção de de um vínculo de restrição de usuário deve permitir inativar ou ativar o vínculo do usuário, incluir novas especialidades e procedimentos (não deve permitir incluir especialidades e procedimentos já cadastrados), inativar e ativar especialidades e procedimentos.</p> <p>Auditoria: Deve possuir auditoria para as restrições do convênio.</p>
305	<p>Replicar uma agenda de especialidade cadastrada, facilitando a criação de uma nova agenda. Deve ser possível alterar todas as informações ao replicar uma agenda de especialidade, verificando ao salvar se a agenda não conflita com outra agenda já cadastrada para o mesmo profissional, devendo verificar caso possua feriado ou ausência de profissional cadastrado, não devendo criar horário na agenda para esses dias/horários.</p>
306	<p>*Cancelar agendas de especialidades cadastradas, caso a agenda já possua agendamentos registrados, deve alertar quais os agendamentos foram afetados pela alteração, possibilitando o usuário -transferir ou- cancelar os agendamentos devolvendo os agendamentos para reagendamento na lista de espera.*</p> <p>Deve cancelar o agendamento com o motivo padrão de Agenda cancelada, o Cancelamento da agenda deve preencher as seguintes informações:</p> <p>* Motivo do cancelamento - Obrigatório o motivo do cancelamento da Agenda de especialidade, deve possuir os seguintes motivos padrões (Profissional saiu da unidade, Especialidade não está mais disponível, Outra agenda compatível será disponibilizada) a entidade pode cadastrar outros motivos em <<Cadastros>><<Motivos>> se necessário.</p> <p>* Enviar para Reagendamento => deve questionar ao usuário se deseja retornar os agendamentos afetados pelo cancelamento para pendente de reagendamento</p> <p>** Caso sim, deve enviar o agendamento para <<Executando>><<Agendamento>><<Reagendar>><<Consultas>> com a situação de "REAGENDAR"</p> <p>** Caso o agendamento possua solicitação/requisição na central de regulação deve exibir também para reagendar as solicitações e requisições na lista de espera com a situação de "REAGENDAR"</p> <p>** Cancelar agendamentos => Deve permitir cancelar todos os agendamentos, só deve permitir cancelar agendamentos que ainda não tenham sido confirmado (atendimentos vinculados).</p> <p>* Só irá cancelar agendamentos que ainda não tenham sido confirmados (atendimentos vinculados).</p> <p>* Deve estornar a respectiva cota da especialidade do agendamento.</p>



	<p>* Deve estornar a respectiva cota do procedimento (se houver).</p>
307	<p>* Emitir relatório de comprovantes de agendamentos de procedimentos.*</p> <p>Deve possibilitar filtrar por:</p> <ul style="list-style-type: none">* Cliente* Unidade solicitante* Unidade prestadora* Convênio* Procedimento* Situação* Data inicial => Obrigatório* Data final => Obrigatório* Horário inicial* Horário final <p>Deve emitir relatório com todos os comprovantes de agendamento de procedimentos conforme filtros preenchidos exibindo as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none">* Entidade* Informações do cliente<ul style="list-style-type: none">** Nome / nome da mãe** Data nascimento / Idade** CNS / CPF** RG / Sexo** Endereço / Telefone** Bairro / Município** Unidade solicitante** Profissional solicitante / Telefone* Informações do agendamento<ul style="list-style-type: none">** Convênio** Data do agendamento / Hora / Tipo** Local** Endereço / Telefone** Bairro / Município** Procedimento* Informações da autorização



	<ul style="list-style-type: none">** Agendamento** Operador** Data/hora da autorização* Totalizador de agendamentos por unidade prestadora* Totalizador de agendamentos geral
308	<p>*Listar e filtrar agendas de procedimentos cadastradas para a unidade em forma de +lista+ conforme a unidade do usuário do contexto, caso seja um usuário com contexto de secretária deve permitir informar qual será a unidade que será apresentada as agendas.*</p> <p>Em <<Planejando>><<Agendas>><<Procedimentos>> deve exibir a lista das agendas de procedimentos da unidade:</p> <ul style="list-style-type: none">* Lista - Ordem de inserção (decrecente) do cadastro de agenda** Data inicial/ data final** Cor da agenda** Procedimento** Tipo da agenda** Unidade prestadora** Convênio** Dias da semana*** Horas iniciais/ Horas finais por dia da semana** Repetir** Situação* Ações** Editar** Replicar** Cancelar** Excluir <p>Filtrar nas agendas de procedimentos todas as agendas de procedimentos cadastradas.*</p> <ul style="list-style-type: none">* Hoje - Facilitador deve trazer todos as agendas vigentes conforme período ativas* Opções de visualização** Lista - Padrão* Data inicial* Data final



	<p>* Unidade prestadora</p> <p>* Tipo da agenda</p> <p>* Procedimento</p> <p>* Convênio</p> <p>* Situação da agenda - Deve vir marcado padrão agendas com as situações ativas e bloqueadas</p> <p>O resultado da pesquisa deverá mostrar em tela a quantidade de registros encontrados na pesquisa efetuada;</p>
309	<p>*Imprimir comprovante de agendamento do cliente após agendar execução de procedimento.*</p> <p>A impressão padrão do comprovante deve conter as seguintes informações:</p> <p>* Entidade</p> <p>* Informações do cliente</p> <p>** Nome do cliente</p> <p>** Nome da mãe</p> <p>** Data de nascimento</p> <p>** Idade</p> <p>** CNS</p> <p>** CPF</p> <p>** RG - UF - órgão emissor</p> <p>** Sexo</p> <p>** Endereço</p> <p>** Telefon</p> <p>** Bairro</p> <p>** Município</p> <p>** Unidade solicitante</p> <p>** Profissional solicitante</p> <p>** Telefone</p> <p>* Informações do agendamento</p> <p>** Tipo: Procedimento</p> <p>** Data</p> <p>** Hora</p> <p>** Local do atendimento => Unidade do atendimento</p> <p>** Endereço</p> <p>** Bairro</p>



	<p>** Município</p> <p>** Telefone</p> <p>** Procedimentos</p> <p>*** Recomendações e preparo</p> <p>** Unidade prestadora</p> <p>** Convênio</p> <p>** Município</p> <p>** Autorizado por</p> <p>** Data/hora autorização</p> <p>* Hash do agendamento => Código de barras</p> <p>* Impresso em</p> <p>* Usuário de impressão</p>
	<p>*Agendar consulta de urgência/encaixe de pacientes, para situações adversas da rotina diária das unidades. Este agendamento deverá ficar diferenciado em meio aos outros. para que seja identificado rapidamente.*</p> <p>Após consumir todas as vagas de consulta eletiva da agenda deve consumir as vagas de urgência, caso o agendamento de urgência não seja no próprio dia, deve validar a configuração da agenda para os horários de urgência, só deve permitir caso esteja configurado em <<Agenda>><<Especialidade>><<Configurações>> Horários de urgência "Permitir agendamento antecipado".</p>
310	<p>Deve considerar na contagem de vagas de urgência agendamentos que já foram agendados como urgência nos casos de cancelamentos dos agendamentos eletivos quando as vagas de urgência já tenham sido disponibilizadas no dia.</p> <p>Ex. Agenda com 5 vagas eletivas e 3 vagas de urgência, foram agendados as 5 vagas eletivas do dia e 1 vaga de urgência já foi agendada, restando duas vagas de urgência disponíveis, caso um dos agendamentos eletivos seja cancelado nesse momento, o sistema deve verificar que uma vaga de urgência já foi consumida, e a vaga que foi cancelada deve retornar para eletivo, pois existem 1 vaga de urgência já agendada + 3 vagas disponíveis para agendamento.</p> <p>Deve seguir as demais validações que são realizadas também para o agendamento de vagas eletivas.</p>
311	<p>*Consumir cotas no agendamento de procedimentos sempre que houver uma cota disponível para consumo da unidade consumidora dentro do período do agendamento.*</p>



	<p>Deve seguir as seguintes regras para o consumo das cotas:</p> <ul style="list-style-type: none">* Consumir cotas sempre que houver uma cota disponível para a unidade consumidora, deve sempre consumir de cotas específicas para o convênio selecionado* Localizar a cota de procedimento conforme a data, convênio, unidade prestadora, unidade consumidora do agendamento (Se for configurado irá utilizar do total disponível (sem limitador para a unidade consumidora) entende-se que a unidade irá se basear no valor disponível da cota(que são valores que não foram distribuídos), o disponível é o limite total da cota - valores já distribuídos para unidades, por exemplo, uma cota total de R\$ 100,00 foi distribuído R\$ 10,00 para a Unidade A , R\$ 20,00 para Unidade B e para Unidade C e D não foi definido valor, então os valores que estão disponíveis para as Unidades C e D é R\$ 100,00 - R\$10,00 (A) - R\$ 20,00 (B) = R\$ 70,00 essas unidades podem ir consumindo esse valor até que ele seja zerado.)* caso não localize cota específica para a unidade prestadora, procedimento deve buscar unidade prestadora como 'Todas' e procedimento por como 'Todos' ou por 'Bloco' ou por 'Grupo'. <p>Deve consumir cota de procedimento sempre que houver cota disponível para as configurações selecionadas, ordem de prioridade de consumo das cotas de procedimentos:</p> <ul style="list-style-type: none">** Procedimento específico** Bloco específico** Grupo específico*** Subgrupo específico** Grupo específico*** Subgrupo todos** Procedimento todos** Bloco todos
312	<p>Permitir na aba informações dentro do atendimento a visualização das informações que forem registradas durante a observação do cliente, contendo as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none">* Avaliação: data/hora dos registros de avaliação, a origem da informação (triagem ou avaliação), profissional, pressão arterial, temperatura, pulso, saturação de O2, Peso e um link para visualizar as demais informações preenchidas para cada registro de avaliação.* Medicamentos: Descrição medicamento, situação (requisita, administrado), profissional que administrou, data/hora da administração.* Exames: Código - Descrição do exame, situação (requisitado, liberado), profissional que realizou o exame, data/hora da realização do exame.



313	<p>*Permitir cadastrar e realizar a manutenção de convênios por entidade, conforme permissionamento, contendo o seguinte conjunto de informações:*</p> <p>* Informações do convênio: Nome/Descrição do convênio (obrigatório, não deve permitir incluir convênios com nomes iguais), Município do convênio/UF, CNPJ/CPF , Situação (Ativo, Inativo) para inativar deve exigir o preenchimento do motivo devendo ter o motivo padrão Registro inativo do Tipo Convênios, possibilitando a entidade cadastrar novos motivos para esse tipo se necessário.</p> <p>** Deve possuir o convênio padrão para todas as entidades com a descrição "SUS" (sem município, UF, CNPJ informado), essa informação padrão não poderá ser editada, somente as demais configurações do convênio (especialidade, procedimento e prestadores do convênio)</p> <p>* Vínculo de especialidade</p> <p>* Vínculo de procedimento</p> <p>* Vínculo de prestadores</p> <p>* Restrições</p>
314	Permitir a criação de painéis de chamada personalizados conforme a necessidade de cada unidade de atendimento contendo no mínimo o nome do painel e a unidade de atendimento que ele pertence
315	Permitir na configuração do painel realizar a parametrização de exibição ou não do nome do profissional que efetuou a chamada
316	<p>*Visualizar o histórico dos agendamentos do cliente no agendamento central de regulação.*</p> <p>+Agendamentos+</p> <p>* Deve listar os agendamentos (conforme unidades que o usuário possui acesso) exibindo as seguintes informações:</p> <p>** Data/hora</p> <p>** Agendamento => Especialidade/ Procedimento</p> <p>** Unidade/Profissional</p> <p>** Situação</p> <p>* Imprimir</p> <p>* Transferir</p> <p>* Cancelar</p>
317	*Cadastrar ausência do profissional ou ausência coletiva com carga horária vinculada a Unidade*



Permite cadastrar horas e/ou período de ausência do profissional, informando, motivo de ausência, as agendas de Especialidade e Unidades afetadas, bloqueando a agenda de Especialidade.

Em <<Agendas>> aba "Ausências, deve permitir adição de Ausências de Profissional através de "+Ausência":

Modal "Adicionando ausência", opções radiobutton:

* Ausência individual [Default] => Permite cadastro de ausência por profissional de forma individualizada;

* Ausência coletiva => Permite cadastro de ausência há vários profissionais.

** *Ausência individual* [Default] quando selecionado, deve habilitar os seguintes campos em tela:

* Profissional [OBRIGATÓRIO] => Busca através da consulta rápida, informações do campo originadas do Cadastro de <Profissional>;

* Motivo [OBRIGATÓRIO]=> Permite seleção de opção de ausência:

** Falta justificada por atestado

** Afastamento perícia

** Falta meio período

** Falta sem justificativa

** Férias

** Congresso, Seminário, Capacitação.

* Período [OBRIGATÓRIO] => Data/Hora inicial da ausência + Data/Hora Final da ausência;

** +REGRA+: Em "Período", Data Final deve ser maior que Data Inicial

** -Quando mesma data inicial e data final de ausência, deve ser habilitado os campos:-

*** -Hora inicial => Permite inserir horário inicial de ausência-

*** -Data/ Hora final => Permite inserir horário final de ausência, quando não ultrapassar 6 horas diárias.-

** *Ausência coletiva* => quando selecionado, deve habilitar seguinte campos em tela:

* Motivo [OBRIGATÓRIO] => Permite a seção de opção:

** Cursos

** Capacitação

** Educação continuada

** Workshop



**** Palestra**

* Período [OBRIGATÓRIO] => Data/Hora inicial da ausência + Data/Hora Final da ausência;

** +REGRA+: Em "Período", Data Final deve ser maior que Data Inicial

"Profissionais"

Permitindo seleção radiobutton: "Todos"(default), "Todas (exceto alguns)", "Específicos":

A - Selecionada opção "Todos" => habilitando campo:

** Unidade [OBRIGATÓRIO] => Permite seleção de "Todas as unidades" ou somente a seleção de uma Unidade;

B - Seleção opção "Todos (exceto alguns)" => habilitando campos:

** Profissionais Não Afetados => Permite selecionar Profissional

*** Permite exclusão do item através do ícone de lixeira

C - Seleção opção "Específicos" => habilitando campos:

** Profissional Ausente => Permite selecionar Profissional

*** Permite exclusão do item através do ícone de lixeira

* -Agendas afetadas => Exibe opções de agendas previamente cadastradas, vinculadas a Especialidade do Profissional:-

** -Pediatria 06/12 08h até 18h-

** -Pediatria 07/12 08h até 18h-

Cadastrar Data e Horário de Ausência em campos distintos

Atualmente no Cadastros de Agendas (Especialidade, Procedimentos, Feriados, e Ausências), o componente de data retorna automaticamente a hora do sistema.

Esse comportamento, pode gerar um erro no momento de cadastrar um agendamento, pois se o usuário informar apenas a Data nas duas datas e não se atentar a hora, o sistema cadastra a hora igual.

No exemplo abaixo a ausência está para o mesmo, horário, o que vai permitir que seja agendado um atendimento ou procedimento.

Sugestão é separar o campo de hora e este ser de inserção obrigatória.



	<p>*Validar registro de ausência coletiva e ausência individual na mesma data*</p> <p>* Validar caso haja uma ausência já cadastrada ao profissional, seja esta uma ausência coletiva e também uma ausência individual.</p> <p>* Validar caso haja agendamentos registrados para a data ou período em que a ausência estiver sendo cadastrada, caso possua agendamentos não deve permitir cadastrar a ausência informando todos os agendamentos que precisaram ser transferidos ou cancelados.</p> <p>Ações</p> <p>Deve permitir *SALVAR* os dados; *CANCELAR* mesmo quando há dados inseridos em tela exibindo confirmação de cancelamento: "Ao cancelar as informações inseridas serão perdidas. Deseja continuar?" [SIM] [NÃO]</p> <p>*EDITAR* => Deve manter o tipo de ausência desabilitado, permitindo edição dos demais campos</p> <p>*EXCLUIR*</p>
318	<p>*Visualizar as solicitações dos agendamentos do cliente no agendamento da central de regulação possibilitando agendar consultas para as solicitações que não necessitam de regulação.*</p> <p>+Solicitações abertas+</p> <p>* Deve listar as solicitações que ainda não foram confirmadas na regulação (deve possuir um totalizador de solicitações)</p> <p>* Especialidade solicitada => Caso a especialidade exija regulação, ou passar pela lista de espera não deve permitir agendar.</p> <p>* Próxima vaga disponível => para a especialidade da solicitação, apresentar conforme as unidades prestadoras e agendas que o usuário possui permissão para agendar</p> <p>** Data</p> <p>** Dia da semana</p> <p>** Hora => Validar no momento de agendar se o horário da agenda não está sendo utilizado por outro usuário, não deve exibir horários que estão "reservados" para outros usuários que também estão realizando agendamentos, evitando agendamentos concorrentes.</p> <p>*** Estender horário até => Exibir os próximos horários subseqüentes disponíveis, caso não haja horário disponível não deve permitir estender.</p> <p>** Profissional</p> <p>** Unidade</p>



** Trocar horário => Deve possibilitar inserir os filtros para selecionar outras agendas disponíveis

*** Unidade prestadora => Somente unidades ativas que o usuário possui permissão de acesso. Carregar sugerido a unidade do contexto do profissional, podendo alterar se necessário, caso seja unidade secretaria deve trazer o campo em branco para preenchimento, caso possua somente uma unidade prestadora deve carregar o campo automaticamente;

*** Convênio => Somente convênios ativos relacionados com a unidade prestadora informada, caso possua somente um convênio para a unidade prestadora deve carregar o campo automaticamente;

*** Profissional => Somente profissionais ativos

**** Exibir somente os profissionais com agenda ativa para Unidade prestadora, Convênio e Especialidade

**** Exibir a próxima data com horário disponível para agendamento na agenda do profissional

**** Não exibir agendas de especialidades dos profissionais com a situação bloqueada ou cancelada.

**** Só deve exibir agendas para agendamento que estejam dentro da configuração de dias para 'Abertura da agenda'

**** Caso o usuário não possua acesso a agenda por limite de acesso para usuários específicos, somente usuário com acesso poderão selecionar o profissional para agendar

**** Caso o profissional não possua cota disponível e a especialidade do convênio exija cota não deve permitir selecionar o profissional exibindo ao usuário que o profissional não possui cotas disponíveis

*** Calendário

**** Deverá permitir a navegação entre dias, meses e anos da agenda, ou seja, ao clicar no ano, exibe os meses, ao clicar no mês, exibe os dias, agilizando assim localização de uma data desejada

**** Deve carregar o calendário preenchido conforme a agenda do profissional selecionada e os agendamento já realizados, deve ser possível navegar entre os meses no calendário exibindo os dias com vagas disponíveis, vagas de apenas urgência, agenda lotada, feriado, ausência do profissional selecionado

**** Deverá apresentar legenda referente as cores usadas no calendário para diferenciar os eventos desejados

**** Não deve permitir selecionar no dia do calendário dia de feriado em que a unidade prestadora não estiver de plantão

**** Caso o horário da agenda selecionada seja de urgência deve exibir que o horário trata-se de um horário de urgência



	<p>* "Confirmar" => Enviar para a fila de aguardando regulação, ou autorizadas (dependendo se a especialidade exige ou não autorização)</p> <p>* "Cancelar" => Cancela a ação de agendar</p>
319	<p>* Emitir relatório de comprovantes de agendamentos de consultas.*</p> <p>Deve possibilitar filtrar por:</p> <ul style="list-style-type: none">* Cliente* Unidade solicitante* Unidade prestadora* Profissional* Especialidade* Procedimento* Situação* Data inicial => Obrigatório* Data final => Obrigatório* Horário inicial* Horário final <p>Deve emitir relatório com todos os comprovantes de agendamento de consultas conforme filtros preenchidos exibindo as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none">* Entidade* Informações do cliente<ul style="list-style-type: none">** Nome / nome da mãe** Data nascimento / Idade** CNS / CPF** RG / Sexo** Endereço / Telefone** Bairro / Município** Unidade solicitante** Profissional solicitante / Telefone* Informações do agendamento<ul style="list-style-type: none">** Convênio** Data do agendamento / Hora / Tipo** Local** Endereço / Telefone



	<p>** Bairro / Município</p> <p>** Prestador / Especialidade</p> <p>* Informações da autorização</p> <p>** Agendamento</p> <p>** Operador</p> <p>** Data/hora da autorização</p> <p>* Totalizador de agendamentos por unidade prestadora</p> <p>* Totalizador de agendamentos geral</p>
320	<p>*Permite ao Regulador AGENDAR Consultas da Listagem de "Autorizados" previamente pelo Profissional da Central de Regulação.*</p> <p>Deve permitir ao Profissional Regulador efetuar o agendamento de Consultas da Listagem de AUTORIZADOS, informando a Especialidade, o Profissional Solicitante, e sua respectiva agenda.</p> <p>Em <<Consultas>> devem ser listados todas as Consultas em Lista de "Autorizados", contendo cabeçalhos:</p> <p>** Cliente => Nome do Cliente / ícone Sexo, Idade Mãe;</p> <p>** Solicitação => Especialidade Profissional Solicitante;</p> <p>** Incluído em => Informando "Data" em que a Solicitação foi gerada como informação primária, e "Horário" em que a Solicitação foi gerada como informação secundária;</p> <p>** Prioridade (Procedimento) => Exibe prioridade setada no Atendimento do Cliente;</p> <p>{color:#d04437}VERIFICAR SE HÁ REDEFINIÇÃO DE PRIORIDADE MUITO ALTA/ALTA/MÉDIA/BAIXA{color}</p> <p>** Situação => Na listagem das Consultas Autorizadas, em todas as Consultas devem ser exibidas Situação: "Aguardando Agendamento"</p> <p>** Ícone Visualização => Redireciona ao modal "Analisando Solicitação" de Consulta, campos desabilitados;</p> <p>** Ícone Agendamento => Permite que o Regulador acesse o ambiente de Agendamento.</p>
321	<p>*Cancelar agendamentos de especialidades de um ou vários clientes ao mesmo tempo, liberando a vaga da agenda para que outro cliente possa ocupar a vaga para consulta.*</p> <p>O cancelamento devendo preencher as seguintes informações:</p> <p>* Motivo do cancelamento - Obrigatório o motivo do cancelamento do agendamento da especialidade, deve possuir os seguintes motivos padrões (Atraso, Falta, Desistência, Outros) a</p>



	<p>entidade pode cadastrar outros motivos em <<Cadastros>><<Motivos>> se necessário.</p> <ul style="list-style-type: none">* Observação do cancelamento* Enviar para Reagendamento => deve questionar ao usuário se deseja retornar os agendamentos afetados pelo cancelamento para pendente de reagendamento** Caso sim, deve enviar o agendamento para <<Executando>><<Agendamento>><<Reagendar>><<Consultas>> com a situação de "REAGENDAR"** Caso o agendamento possua solicitação/requisição na central de regulação deve exibir também para reagendar as solicitações e requisições na lista de espera com a situação de "REAGENDAR"** Cancelar agendamentos => Deve permitir cancelar todos os agendamentos, só deve permitir cancelar agendamentos que ainda não tenham sido confirmado (atendimentos vinculados).* Deve estornar a respectiva cota da especialidade do agendamento.* Deve estornar a respectiva cota do procedimento (se houver).
322	<p>*Agendar atendimento de retorno do cliente no desfecho dos atendimentos originados por agendamento.*</p> <p>O próprio profissional do atendimento poderá realizar o agendamento de retorno para o atendimento, devendo habilitar somente a agenda do profissional para a especialidade do atendimento, trazendo as mesmas informações de unidade solicitante, convênio, unidade prestadora, profissional e especialidade do agendamento do atendimento. O agendamento de retorno na finalização do atendimento deve seguir as mesmas validações dos demais agendamentos.</p>
323	<p>*Emitir relatório analítico de agendamentos de consultas por profissional, listando informações dos agendamentos conforme filtros.*</p> <p>Deve permitir filtrar por:</p> <ul style="list-style-type: none">* Convênio* Unidade prestadora* Profissional* Especialidade* Data inicial => Obrigatório* Data final => Obrigatório* Situação => Obrigatório



	<p>Deve listar conforme filtros preenchidos as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none">* Estado* Entidade* Filtros informados => Data inicial, data final* Título => Relatório de agendamentos por profissional** Convênio*** Unidade**** Profissional / Especialidade***** Data e hora do agendamento***** Nome do cliente***** Idade do cliente***** Nº do prontuário***** CNS***** Telefone***** Unidade solicitante do agendamento***** Total de agendamentos do profissional***** Total de clientes do profissional**** Total de agendamento da unidade**** Total de clientes da unidade**** Total de profissionais da unidade** Total de agendamentos** Total de clientes** Total de profissionais** Total de unidades
324	<p>*Emitir relatório de agendamentos de consultas por cliente*</p> <p>Deve filtrar por:</p> <ul style="list-style-type: none">* Cliente* Unidade prestadora* Profissional* Situação* Data inicial => OBRIGATÓRIO* Data final => OBRIGATÓRIO <p>Deve emitir o relatório conforme filtros selecionados com as seguintes informações:</p>



	<ul style="list-style-type: none">* Cliente** Nome** Data de nascimento** Idade** CNS** Celular/Telefone** Município do cliente** Data/hora do agendamento** Profissional / especialidade** Procedimento** Unidade prestadora** Unidade solicitante** Total de agendamentos do cliente* Total de agendamentos
325	<p>*Filtrar nas agendas de especialidades todas as agendas de especialidades cadastradas.*</p> <p>Deve ser possível filtrar por:</p> <ul style="list-style-type: none">* Opções de visualização** Dia** Mês** Ano** Lista** Horário de atendimento - Para as visualizações dia e semana deve ser possível selecionar se deve carregar em tela somente a faixa de horário com agenda cadastrada (Caso as agendas não sejam inferiores ao horário 08:00 e maior que 18:00 deve carregar padrão em tela a faixa das 08:00 às 18:00), caso essa opção não seja selecionada deve exibir todos os horários.* Unidade prestadora* Especialidade* Profissional* Situação da agenda - Deve vir marcado padrão agendas com as situações ativas* Convênio* Data inicial* Data final
326	<p>*Editar agendas de procedimentos cadastradas desde que não possuam agendamentos cadastrados. Deve permitir editar todos os campos da agenda.*</p>



	<p>Caso a agenda já possua agendamentos registrados só deverá permitir alterar *Descrição*, *Período final*, *vagas por dia* (eletivo, urgência, cor e forma de atendimento), *bloquear uso*, *configurações* (horários de urgência, horários de ausência, abertura da agenda, limitar usuários específicos), quando houver as alterações de período final e vagas por dia que impacte em agendamentos já registrados, deve recalcular as vagas da agenda e alertar quais os agendamentos foram afetados pela alteração, possibilitando o usuário -transferir ou- cancelar os agendamentos afetados pela alteração.</p> <p>* Enviar para Reagendamento => deve questionar ao usuário se deseja retornar os agendamentos afetados pela edição para pendente de reagendamento</p> <p>** Caso sim, deve enviar o agendamento para para pendente de reagendamento em <<Executando>><<Agendamento>><<Reagendar>><<Procedimentos>> com a situação de "REAGENDAR"</p> <p>** Caso o agendamento possua requisição na central de regulação deve exibir também para reagendar as requisições na lista de espera com a situação de "REAGENDAR"</p> <p>** Cancelar agendamentos => Deve permitir cancelar todos os agendamentos, só deve permitir cancelar agendamentos que ainda não tenham sido confirmado.</p> <p>* Só deve permitir cancelar agendamentos que ainda não tenham sido confirmados.</p> <p>* Deve estornar a respectiva cota do procedimento (se houver).</p>
327	<p>*Configurar agenda de procedimento no momento de adicionar uma nova agenda.*</p> <p>Em <<Planejando>><<Agendas>><<Procedimentos>> deve habilitar a adição em "Adicionando Agenda de procedimento" para usuário com permissão de incluir agenda de procedimento, realizar também as suas configurações, contendo as seguintes informações:</p> <p>+Configurações da agenda+</p> <p>* Agenda</p> <p>** Horários de urgência (Configuração que define o comportamento para os horários de urgência, deve informar se permite agendamento para esses horário de forma antecipada ou não)</p> <p>*** Bloquear agendamento antecipado</p> <p>*** Permitir agendamento antecipado</p> <p>*** Permitir agendamento antecipado com senha</p> <p>** Horários de ausências</p> <p>*** Permitir agendamento</p>



	<p>*** Bloquear agendamento</p> <p>** Abertura da agenda (dias a partir de hoje): Permitir a definição de um limite de dias para a abertura de vagas na agenda da unidade, evitando assim agendamentos a longo prazo.</p> <p>** Agendamento (essa configuração define como será a exibição dos agendamentos de procedimento para o mesmo cliente)</p> <p>*** Agrupado (caso seja selecionada essa opção os agendamento de procedimento do cliente para o mesmo dia são exibidos uma unica vez no primeiro horário que foi agendado)</p> <p>*** Separado (caso seja selecionada essa opção os agendamento do cliente são exibidos por procedimento)</p> <p>* Público alvo</p> <p>** Idade mínima</p> <p>** Idade máxima</p> <p>** Sexo (Feminino, Masculino, Todos)</p> <p>* Permissão</p> <p>** Limitar o agendamento para usuários específicos (Caso não seja informado usuário ou grupo entende-se que qualquer usuário com permissão poderá realizar agendamento para agenda cadastrada)</p> <p>*** Usuário ou Grupo (ao selecionar o campo 'Limitar o agendamento para usuário específicos' deve carregar padrão uma linha em branco para preenchimento do usuário ou grupo e conforme selecionado cada linha deve habilitar nova linha para novo preenchimento)</p> <p>*** Deve possibilitar selecionar todos os usuários ou grupos cadastrados para a unidade prestadora da agenda</p> <p>*** Excluir - Deve permitir excluir permissão de usuário ou grupo enquanto o cadastro ainda não foi salvo</p>
328	<p>*Listar e filtrar agendas de especialidades cadastradas para a unidade em forma de +lista+ conforme a unidade do usuário do contexto, caso seja um usuário com contexto de secretária deve permitir informar qual será a unidade que será apresentada as agendas.*</p> <p>Em <<Planejando>>"Agendas" deve exibir a lista das agendas da unidade:</p> <p>* Lista - Ordem de inserção (decrecente) do cadastro de agenda</p> <p>** Data inicial/ data final</p> <p>** Cor da agenda</p> <p>** Especialidade</p> <p>** Profissional</p> <p>** Unidade prestadora</p>



	<p>** Convênio</p> <p>** Dias da semana</p> <p>*** Horas iniciais/ Horas finais por dia da semana</p> <p>** Repetir</p> <p>** Situação</p> <p>* Ações</p> <p>** Editar</p> <p>** Cancelar</p> <p>** Excluir</p> <p>** Replicar</p> <p>Filtrar nas agendas de especialidades todas as agendas de especialidades cadastradas.*</p> <p>* Opções de visualização</p> <p>** {color:#d04437}-Dia-{color}</p> <p>** {color:#d04437}-Mês-{color}</p> <p>** {color:#d04437}-Ano-{color}</p> <p>** Lista - Padrão</p> <p>{color:#d04437}-** Horário de atendimento - Para as visualizações dia e semana deve ser possível selecionar se deve carregar em tela somente a faixa de horário com agenda cadastrada (Caso as agendas não sejam inferiores ao horário 08:00 e maior que 18:00 deve carregar padrão em tela a faixa das 08:00 às 18:00), caso essa opção não seja selecionada deve exibir todos os horários.-{color}</p> <p>* Data inicial</p> <p>* Data final</p> <p>* Unidade prestadora</p> <p>* Especialidade</p> <p>* Profissional</p> <p>* Convênio</p> <p>* Situação da agenda - Deve vir marcado padrão agendas com as situações ativas e bloqueadas</p> <p>O resultado da pesquisa deverá mostrar em tela a quantidade de registros encontrados na pesquisa efetuada;</p>
329	Permitir realizar a validação se o cliente estiver sendo recepcionado (inclusão de atendimento) em uma unidade diferente do seu município de residência, através de parâmetro configurado, a



	<p>entidade poderá decidir se essa validação será um Alerta, Erro ou Sucesso.</p> <p>Tratando o tipo de retorno da parametrização:</p> <p>* *Tipos de retorno*</p> <p>** Erro - Apresentar mensagem de erro e impedir que a inclusão do atendimento seja realizada;</p> <p>** Alerta - Apresentar um aviso na tela e permitir que a inclusão do atendimento seja realizada, porém alterando o caráter do atendimento para urgência;</p> <p>** Sucesso - Permitir que a requisição do procedimento seja realizada.</p>
330	<p>*Exibir agendas de especialidades cadastradas para a unidade por +dia/semana/mês/ano+ conforme a unidade do usuário do contexto, caso seja um usuário com contexto de secretária deve permitir informar qual será a unidade que será apresentada as agendas.*</p> <p>Em <<Planejando>>"Agendas""Especialidades" deve permitir selecionar as seguintes visualizações das agendas:</p> <p>* Dia (exibir o dia da semana selecionado e o dia do mês, sendo possível navegar pelos dias)</p> <p>** Hora (padrão das 08:00 às 18:00)</p> <p>** Deve exibir as agendas de especialidade cadastradas para o dia possibilitando clicar na agenda e visualizar informações básicas da agenda:</p> <p>*** Especialidade</p> <p>*** Hora inicial e final da agenda do dia</p> <p>*** Profissional</p> <p>*** Unidade prestadora</p> <p>*** Ações: Excluir, Editar, Cancelar, Visualizar</p> <p>* Semana (exibir calendário da semana, sendo possível navegar pelas semanas)</p> <p>** Dias da semana/ Dias do mês</p> <p>** Hora (padrão das 08:00 às 18:00)</p> <p>** Deve exibir as agendas de especialidade cadastradas para a semana possibilitando clicar na agenda e visualizar informações básicas da agenda:</p> <p>*** Especialidade</p> <p>*** Hora inicial e final da agenda do dia</p> <p>*** Profissional</p> <p>*** Unidade prestadora</p> <p>*** Ações: Excluir, Editar, Cancelar, Visualizar</p> <p>* Mês (exibir calendário do mês, sendo possível navegar pelo meses)</p>



	<p>** Dias da semana/Dias do mês</p> <p>** Deve exibir as agendas de especialidade cadastradas para o mês possibilitando clicar na agenda e visualizar informações básicas da agenda:</p> <p>*** Especialidade</p> <p>*** Hora inicial e final da agenda do dia</p> <p>*** Profissional</p> <p>*** Unidade prestadora</p> <p>*** Ações: Excluir, Editar, Cancelar, Visualizar</p> <p>* Ano (exibir calendário do ano, sendo possível navegar pelo anos)</p> <p>** Mês</p> <p>** Dias da semana/Dias do mês</p> <p>** Ao clicar no dia do mês abre a visualização do dia</p>
331	<p>*Configurar notificação SMS de Agendamento de Consulta Especialidade*</p> <p>Deve efetuar o envio de notificações SMS ao(s) cliente(s) de forma automática. A centralização destas informações permite validação, auditando recebimentos e/ou falhas no envio de mensagens, notificação. A notificação SMS a ser enviada ao cliente de "Agendamento de Consultas" deve, por definição, ser condicionada ao Agendamento de Consulta de Especialidade ao respectivo cliente:</p> <p>*+Visualizar notificação SMS ao "Agendamento de Consulta"+*</p> <p>*<Nome Social Cliente SENÃO Nome Cliente>, consulta <Especialidade> dia: <Formato data dd/mm><Horário formato hh:mm>h em <Unidade de Saúde>.*</p> <p>A montagem de mensagem deve considerar as seguintes variáveis no texto:</p> <p>* NOME SOCIAL CLIENTE/ NOME CLIENTE => Somente "Nome", omitindo "Sobrenome"</p> <p>* ESPECIALIDADE</p> <p>* DATA</p> <p>* HORÁRIO</p> <p>* UNIDADE/LABORATÓRIO</p>
332	<p>*Registrar no atendimento a execução ou não execução de procedimentos que foram registrados no agendamento de consulta.*</p> <p>O profissional não pode concluir o atendimento sem registrar a execução ou não execução para esses procedimentos, e execução do procedimento deve validar compatibilidade de cbo, idade,</p>



	<p>sexo do cliente e se exige CID, caso o procedimento exija CID deve solicitar o preenchimento do CID compatível conforme CIDs informados na aba Evolução. Caso o profissional registre a não execução desse procedimento deverá estornar a cota consumida no momento do agendamento e solicitar o motivo da não execução do procedimento agendado.</p>
334	<p>*Cadastrar tipos de ocorrência por entidade que serão utilizados para realização dos procedimentos laboratoriais*</p> <p>* Ocorrência => texto livre, obrigatório e único</p> <p>* Descarte => opções Sim e Não, obrigatório</p> <p>* Avisar => opções Sim e Não, obrigatório</p> <p>* Prioridade => opções Alto, Normal e Baixo, obrigatório</p> <p>* Descrição => texto livre, obrigatório</p> <p>* Situação => Padrão Ativo, ao inativar deve solicitar o motivo do tipo</p> <p>LABORATORIO_TIPO_OCORRENCIA</p> <p>** Cadastrar motivo padrão Inativo</p> <p>* Exclusão lógica, solicitando confirmação</p> <p>** Não pode ser excluída caso esteja sendo utilizado no cadastro de Exames</p> <p>*Deve permitir listar e filtrar todos os tipos de ocorrência já cadastrados pelos seguintes filtros:*</p> <p>* Ocorrência</p> <p>* Descarte</p> <p>* Avisar</p> <p>* Prioridade</p> <p>* Descrição</p> <p>* Situação</p> <p>* Exibir na listagem os dados de auditoria</p>
335	<p>*Habilitar histórico de Dispensa de medicamentos no RES*</p> <p>Permitir no RES, a visualização do histórico de dispensas realizadas do paciente, possibilitando análise acerca do(s) tratamento(s) realizado(s).</p> <p>Após salvar as informações de Dispensa de Produto, deve ser exibido registro de medicação já dispensada, em série histórica.</p> <p>Estas informações devem ser disponibilizadas em <Atendimento Ambulatorial/Urgência> RES do Cliente, aba PRODUTOS:</p> <p><Dispensados> contendo as informações de dispensas já vinculadas ao cliente, somente leitura:</p> <p>** Data/Horário => linha superior: data no formato dd/mm/aaaa; linha inferior: hora no formato</p>



	<p>hh/mm;</p> <p>** Produto => linha superior: Descrição do Produto, Material, Medicamento; linha inferior: "Quantidade dispensada" + "Apresentação" + "Até <data final do tratamento> no formato dd/mm/aaaa";</p> <p>*** Quando Material e Produto dispensados, a tarja deve ser omitida;</p> <p>*** Deve-se desconsiderar o valor atribuído no parâmetro "restrição/liberação na dispensa de produto", ou seja, à próxima liberação do medicamento;</p> <p>** Unidade de Saúde / Profissional da Dispensa => linha superior: "Unidade em que houve a dispensa"; linha inferior: "Profissional dispensador".</p> <p>Filtros disponibilizados:</p> <ul style="list-style-type: none">* Produto* Grupo* Unidade de Saúde da Dispensa* Profissional dispensador* Período/Até <p>+GERENCIAR PERMISSÕES+:</p> <ul style="list-style-type: none">- Permissão deve ser disponibilizada em: Executando > Atendimento > Atendimento Ambulatorial/Urgência;- No "Registro Eletrônico de Saúde deve exibir *Produtos* > -"Prescritos"-; "Dispensados", -"Uso Contínuo"-. <p>Ações</p> <ul style="list-style-type: none">* Visualizar dispensa* *FECHAR*
336	<p>Emitir *FA* (Ficha de Atendimento), preenchida com todas as informações registradas pelos profissionais envolvidos no atendimento. Contendo o seguinte conjunto de informações:</p> <p>+UNIDADE DE ATENDIMENTO+</p> <ul style="list-style-type: none">* Unidade* Telegone* Endereço* Bairro* Município



+CLIENTE+

- * Nome
- * Nome da mãe
- * Raça
- * Sexo
- * Idade => Anos, meses e dias
- * Data de nascimento
- * CNS
- * CPF
- * Telefone => Principal
- * Endereço
- * Bairro
- * Município

+ATENDIMENTO+

- * Data/hora entrada
- * Motivo do atendimento
- * Fila
- * Queixa principal

+BIOMETRIA+

- * Pressão arterial
- * Pulso
- * Temperatura
- * Frequência Respiratória
- * Sat. Oxigênio
- * HGT
- * PFE
- * Dor
- * Glasgow
- * Peso
- * Altura
- * Cintura
- * Quadril



* IMC
* RCQ
* SCQ
* Profissional da biometria
* Data/hora da biometria
* Classificação de risco

+EVOLUÇÃO+
* SOAP ou Anamnese

+CID+
* CID
* CIAP

+PROCEDIMENTOS+
* Procedimento
* CBO

+PRESCRIÇÕES+
* Medicamento
* Posologia
* Prescrição manual

+ADMINISTRAÇÕES+
* Medicamento
* Posologia

+REQUISIÇÕES+
* Procedimento
* Item a examinar

+DESFECHO/CONDUTA+
* Tipo do desfecho
* Data/hora desfecho
* Conduta/Encaminhamento



	<p>* Observações</p> <p>+PROFISSIONAL+</p> <p>* Assinatura e carimbo do profissional</p> <p>+CLIENTE/RESPONSÁVEL+</p>
337	<p>* Iniciar atendimento de consulta virtual através de videoconferência entre profissional do atendimento e o cliente*</p> <p>+Iniciando atendimento+</p> <p>* Somente o profissional indicado/agendado poderá chamar o cliente para atender, exceto pelos profissionais de enfermagem (técnicos, auxiliares ou enfermeiros) que poderão chamar independente de já estar com atendimento vinculado para outro profissional (grupo cbo 3222 2235), caso o atendimento não tenha profissional indicado qualquer profissional poderá iniciar o atendimento por vídeo.</p> <p>* Assim que o profissional inicia o atendimento por vídeo o sistema confirma o início do atendimento avisando que irá enviar email/sms para os contatos do cliente, caso já tenha enviado anteriormente é possível reenviar email/sms.</p> <p>* Visualizar o histórico dos links enviados anteriormente exibindo usuário, data/hora, telefone e email.</p> <p>+Atendimento por vídeo+</p> <p>* Assim que o profissional iniciar o atendimento virtual, irá habilitar dentro do atendimento as câmeras/microfone do profissional e do cliente.</p> <p>* Ligar/Desligar chamada => Ao iniciar o atendimento por vídeo a chamada já vem ligada automaticamente, possibilitando o profissional desligar e ligar a chamada quando quiser, na finalização do atendimento deve finalizar também a chamada e o link deve ficar indisponível para acesso.</p> <p>* Ligar/Desligar Microfone</p> <p>* Ligar/Desligar Câmera</p> <p>* Reenviar endereço da chamada => Envia novamente o email/sms para o cliente, sempre utilizando o mesmo link de chamada de vídeo</p> <p>* Abrir em tela cheia => Expande o vídeo do cliente com o profissional</p> <p>* Ao passar o mouse no canto direito do vídeo deve exibir a captura de vídeo do profissional</p>



	<p>*Emitir relatório analítico de agendamentos de consultas por procedimento, listando informações dos agendamentos conforme filtros.*</p> <p>Deve permitir filtrar por:</p> <ul style="list-style-type: none">* Unidade prestadora* Unidade solicitante* Profissional solicitante* Procedimento* Data inicial => Obrigatório* Data final => Obrigatório* Cliente <p>338 Deve listar conforme filtros preenchidos as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none">* Entidade* Unidade prestadora* Convênio* Procedimento** Cliente*** Nome do cliente / Idade*** CNS*** Telefone** Data/hora agendamento <p>* Quantidade de agendamentos por unidade prestadora, quantidade de procedimentos por unidade prestadora, quantidade de agendamentos total, quantidade de procedimentos total, a quantidade de agendamento por procedimento</p>
339	<p>*Exibir Listagem/Filtro por Procedimentos aba "Finalizados".*</p> <p>Deve permitir ao Regulador visualizar Procedimentos *Finalizados*, e a Pesquisa por Procedimentos Requisitados por Unidade de Saúde:</p> <p>* "+Lista de Espera" => deve ser disponibilizado na aba "Lista de Espera", permitindo adicionar uma nova Requisição de Procedimento ao Cliente.</p> <p>A Listagem de *Finalizados* é gerada através do Agendamento de Procedimento dos registros já executados ou não executados.</p>

	<p>Em <<Procedimentos>> deve exibir em tela o mecanismo de Pesquisa, permitindo inserir busca por Procedimentos Finalizados, através dos dados de: "Cliente", "Procedimento", "Solicitante", "Incluído em", "Situação", gerando a Listagem de Procedimentos Finalizados que foram registradas presença ou ausência, que contenha(m) o(s) dado(s) inserido(s) na Pesquisa:</p> <p>* Pesquisa no grid deve conter os seguintes cabeçalhos de priorização, na Listagem:</p> <p>** *Cliente* => Idade Sexo Deficiência Gravidez Idoso;</p> <p>** *Procedimento* => Procedimento Convênio Unidade Executante;</p> <p>** *Solicitante* => Unidade Solicitante Profissional Solicitante;</p> <p>** *Situação* => Data Entrada na Fila Data do Agendamento Data execução ou não execução</p> <p>* Ações/Botões</p> <p>** Registros de Contatos Telefônicos com o Cliente SMS E-mail Envio de aviso no Sistema.</p> <p>** Imprimir comprovante de agendamento</p> <p>* Pesquisa avançada (filtro)</p> <p>*PESQUISAR* => Permite pesquisa por: "Procedimento", "Convênio", "Profissional Solicitante", "Unidade Solicitante", "Situação", "Período/Até".</p>
340	<p>Exibir Listagem/Filtro por Consultas aba "Finalizadas"</p> <p>Deve permitir ao Regulador visualizar Consultas Finalizadas, e a Pesquisa por Solicitação de Consultas por Unidade de Saúde:</p> <p>"Solicitação" => deve ser disponibilizado na aba "Aguardando", permitindo adicionar uma nova Solicitação de Consulta ao Cliente.</p> <p>A Listagem de Realizadas é gerada através da finalização do atendimento originado de um Agendamento de Consultas dos registros já autorizados.</p> <p>Em <<Consultas>> deve exibir em tela o mecanismo de Pesquisa, permitindo inserir busca por Consultas Finalizadas, através dos dados de: "Cliente", "Especialidade", "Profissional solicitante", "Unidade solicitante", "Incluído em", "Situação", gerando a Listagem de Consultas que foram registradas presença ou ausência, que contenha(m) o(s) dado(s) inserido(s) na Pesquisa.</p> <p>Pesquisa no grid deve conter os seguintes cabeçalhos de priorização, na Listagem:</p>



	<ul style="list-style-type: none">* Cliente => Idade Sexo Deficiência Gravidez Idoso;* Especialidade => Especialidade Ícone de Prioridade Convênio Unidade Executante;* Solicitante => Unidade Solicitante Profissional Solicitante;* Situação => Data da Entrada na Fila Data do Agendamento Data execução ou não execução* Ações/Botões** Registros de Contatos Telefônicos com o Cliente SMS E-mail Envio de aviso no Sistema.** Imprimir comprovante de agendamento* Pesquisa avançada (filtro)** PESQUISAR => Permite pesquisa por: "Especialidade", "Convênio", "Profissional Solicitante", "Unidade Solicitante", "Situação", "Período/Até".
341	<p>*Realizar evolução do cliente dentro dos atendimentos domiciliares.*</p> <p>Deve permitir informar o seguinte conjunto de dados:</p> <ul style="list-style-type: none">* SOAP (campos subjetivo, objetivo, avaliação, plano/condução ou campo Anamnese) conforme parametrização da entidade* Vacinação em dia => Conforme diretiva do atendimento* Gestante => Conforme diretiva do atendimento* Alergias => Conforme diretiva do atendimento* Deficiências => Conforme diretiva do atendimento* Antecedentes clínicos => Conforme diretiva do atendimento* Avaliar exames => Conforme diretiva do atendimento* Estratificação de risco => Conforme diretiva do atendimento* Condições avaliadas => Não pode ser preenchido se o campo tipo Atendimento for Visita domiciliar pós-óbito. Caso não seja o tipo 'visita domiciliar pós-óbito' a obrigatoriedade é conforme flexibilização por grupo de CBO** Condições avaliadas específicas dos atendimentos domiciliares** Acamado** Domiciliado** Úlceras / Feridas (grau III ou IV)** Acompanhamento nutricional** Uso de sonda naso-gástrica - SNG** Uso de sonda naso-enteral - SNE** Uso de gastrostomia** Uso de colostomia



	<ul style="list-style-type: none">** Uso de cistostomia** Uso de sonda vesical de demora - SVD** Acompanhamento pré-operatório** Acompanhamento pós-operatório** Adaptação ao uso de órtese / prótese** Reabilitação domiciliar** Cuidados paliativos oncológico** Cuidados paliativos não-oncológico** Oxigenoterapia domiciliar** Uso de traqueostomia** Uso de aspirador de vias aéreas para higiene brônquica** Suporte ventilatório não invasivo - CPAP** Suporte ventilatório não invasivo - BiPAP** Diálise peritoneal** Paracentese** Medicação parenteral <p>* CID/CIAP => Conforme diretiva do atendimento.</p>
342	<p>Permitir enviar via integração para o as seguintes informações de atendimentos cadastrados no : Entidade, Paciente, Especialidade, Profissional, Estabelecimento, Caráter, Situação, Agendamento, Data/hora atendimento, Auditoria criado por, Auditoria data/hora de criação, Auditoria alterado por, Auditoria data/hora alteração, Auditoria versão, Classificação de risco,</p> <p>Motivo evasão, Local de atendimento, Modalidade AD, Racionalidade, Profissional auxiliar, Especialidade profissional auxiliar, Equipe profissional auxiliar, Estabelecimento profissional auxiliar, Desfecho, CID, CIAP, Gestante, Data de DUM, Idade gestacional, Gestas prévias, Partos, Ficou em observação, Vacinação em dia, informação do tipo de atendimento (especializado ou atenção básica) por especialidade e entidade. Possibilitando utilizar os dados de atendimentos integrados para realização de operações do faturamento.</p>
343	<p>*Configurar permissões avançadas para quais unidades prestadoras o usuário terá permissão para agendar na tela dos agendamentos e central de regulação no contexto da sua unidade solicitante.*</p> <p>+Funcionalidade >> Agendamentos+</p> <p>* Unidades prestadoras (unidades de agendamento) => Unidades prestadoras que o usuário poderá realizar o agendamento</p>



	<p>** Usuários para o agendamento => Conforme usuários cadastrados na entidade do Saúde na central de usuários</p> <p>*** Caso o usuário para o agendamento já possua permissão para agendar configurada para a Unidade no Gerenciador de Acessos (Utilitários > Gerenciador de acessos) a opção de configuração específica deverá estar bloqueada informando "Configuração não poderá ser realizada pois o usuário já possui a permissão necessária configurada no gerenciador de acessos."</p> <p>** Desativar todos => Desabilita em um clique todos os usuários que estiverem configurados</p> <p>+Regras+</p> <p>** Usuário que estiver configurando logado com unidade secretaria pode selecionar qualquer unidade na configuração</p> <p>** Usuário que estiver configurando logado unidade específica só poderá configurar usuários nas unidades que tiver permissão de acesso</p>
344	<p>*Criar serviço em ambiente para realizar consultas nos barramentos do CNS*</p> <p>Endpoints para criar:</p> <ul style="list-style-type: none">* Consulta, deve ser informado um número de CNS e retornar os dados do sus* Pesquisa, permitir informar nome do paciente, nome da mae, cpf e data de nascimento, e retornar pacientes encontrados por proximidade dos filtros informados <p>*Alterar na tela do cadastro de pacientes, as chamadas no para utilizarem o novo serviço*</p> <ul style="list-style-type: none">* Pesquisa de Pacientes* Consulta de Pacientes* Atualização dos dados dos Pacientes
345	<p>*Agendar consultas autorizadas na central de regulação com agenda do prestador interna ou externa*</p> <p>Deve exibir as seguintes informações para realizar o agendamento:</p> <ul style="list-style-type: none">* Cliente** Nome social (se houver) ou nome** Idade e data de nascimento** Prioridade** Sexo** Raça** Etnia



** CNS

** Prontuário

** Telefone(s)

** Mãe

** Pai

** Endereço

** Município

** UF

** CEP

** "RES" - deve exibir um botão de atalho para o RES

** "Entrar em contato" - deve exibir um botão de atalho para a funcionalidade de registrar contato

+Incluir Agendamento Interno+ => Quando a agenda do prestador está cadastrada no sistema, caso o prestador possua agenda cadastrada deve trazer essa opção selecionada automaticamente, podendo alterar para outra opção se necessário.

* Tipo do agendamento => Consulta ou Retorno

* Especialidade solicitada

** Deve alertar se o cliente já possui outro agendamento com consulta ainda não realizada para o mesmo CBO ou mesma especialidade.

** Não deve permitir agendar caso a especialidade da unidade prestadora do convênio exija cota cadastrada, em <<Convênio>><<Prestadores>> EDITAR <<Especialidades>>"Bloquear o agendamento das especialidades quando não possuírem cotas definidas" nesse caso deve possuir uma cota ativa cadastrada com saldo DISPONÍVEL para consumo.

** Se o cliente não for o primeiro na posição da fila deve solicitar uma justificativa do agendamento fora da ordem da posição na fila.

* Próxima vaga disponível => para a especialidade da solicitação, apresentar conforme as unidades prestadoras e agendas que o usuário possui permissão para agendar e que possuam disponibilidade de cota

** Data

** Dia da semana

** Hora => Validar no momento de agendar se o horário da agenda não está sendo utilizado por outro usuário, não deve exibir horários que estão "reservados" para outros usuários que também estão realizando agendamentos, evitando agendamentos concorrentes.

*** Estender horário até => Exibir os próximos horários subseqüentes disponíveis, caso não haja



horário disponível não deve permitir estender.

** Profissional

** Unidade

** Trocar horário => Deve possibilitar inserir os filtros para selecionar outras agendas disponíveis

*** Unidade prestadora => Somente unidades ativas que o usuário possui permissão de acesso.

Carregar sugerido a unidade do contexto do profissional, podendo alterar se necessário, caso seja unidade secretaria deve trazer o campo em branco para preenchimento, caso possua somente uma unidade prestadora deve carregar o campo automaticamente;

*** Unidade do atendimento => Somente unidades ativas. Carregar sugerido a mesma unidade informada no campo unidade prestadora, caso possua somente uma unidade do atendimento deve carregar o campo automaticamente

*** Convênio => Somente convênios ativos relacionados com a unidade prestadora informada, caso possua somente um convênio para a unidade prestadora deve carregar o campo automaticamente;

*** Profissional => Somente profissionais ativos

**** Exibir somente os profissionais com agenda ativa para Unidade prestadora, Convênio e Especialidade

**** Exibir a próxima data com horário disponível para agendamento na agenda do profissional

**** Não exibir agendas de especialidades dos profissionais com a situação bloqueada ou cancelada.

**** Só deve exibir agendas para agendamento que estejam dentro da configuração de dias para 'Abertura da agenda'

**** Caso a agenda de limite de acesso para usuários específicos, somente esses usuário poderão agendar.

**** Caso o profissional não possua cota disponível e a especialidade do convênio exija cota não deve permitir selecionar o profissional exibindo ao usuário que o profissional não possui cotas disponíveis

*** Calendário

**** Deverá permitir a navegação entre dias, meses e anos da agenda, ou seja, ao clicar no ano, exibe os meses, ao clicar no mês, exibe os dias, agilizando assim localização de uma data desejada

**** Deve carregar o calendário preenchido conforme a agenda do profissional selecionada e os agendamento já realizados, deve ser possível navegar entre os meses no calendário exibindo os dias com vagas disponíveis, vagas de apenas urgência, agenda lotada, feriado, ausência do profissional selecionado



**** Deverá apresentar legenda referente as cores usadas no calendário para diferenciar os eventos desejados

**** Não deve permitir agendamento se houver feriado ou ausência registrada para o dia/hora do agendamento.

**** Não deve permitir agendar caso as informações (idade e sexo) do cliente sejam compatíveis com as configurações de Idade mínima, Idade máxima e sexo configurados para a agenda.

**** Deve gerar um HASH único para cada agendamento, esse será utilizado para impressão dos comprovantes de agendamento.

*** Caso o horário da agenda selecionada seja de urgência deve exibir que o horário trata-se de um horário de urgência

* "Agendar" => Habilita a opção para impressão do comprovante do agendamento

* "Cancelar" => Cancela a ação de agendar

* Após agendar deve permitir imprimir o comprovante de agendamento

* Caso o agendamento seja de uma solicitação que esteja com a situação de REAGENDAR deve atualizar a mesma do ambiente de REAGENDAMENTO em <<Agendamento>><<Reagendar>><<Consultas>> como agendado

+Incluir Agendamento Externo+ => Quando a agenda do prestador não está cadastrada no sistema, caso o prestador não possua agenda cadastrada deve trazer essa opção selecionada automaticamente.

* Deve solicitar o preenchimento dos seguintes campos:

** Convênio => Obrigatório. Convênios ativos. Que possuam a especialidade do encaminhamento configurado no convênio.

** Unidade prestadora => Obrigatório. Unidades de saúde ativas cadastradas na entidade vinculadas no convênio e com a especialidade habilitada.

** Unidade do atendimento => Obrigatório. Trazer carregado a mesma informação preenchida na unidade prestadora

** Data => Obrigatório. Não pode ser menor do que a data atual, por questões de consumo de cota

** Hora inicial => Obrigatório

** Hora final => Obrigatório. Não exibir em tela e registrar a mesma hora informada na inicial

** Observação => Campo texto.

** Ao concluir o agendamento externo deverá enviar o encaminhamento para a aba de FINALIZADAS



	<p>** Consumir cotas cadastradas ativas conforme Convênio, Unidade prestadora, Data/hora</p> <p>*** Caso não possua cota disponível e o prestador exija cota disponível não deve permitir realizar o agendamento externo.</p>
346	<p>Informar consumo alimentar do paciente na evolução do atendimento conforme sua faixa etária</p>
347	<p>*Cadastrar e manter Laudos por Exames*</p> <p>No Laboratório na aba "Cadastros" em "+Exame" acessar através do modal "Adicionando exame" na aba Laudos deve conter o botão: "+Modelo".</p> <p>Deve habilitar uma modal: "Adicionando modelo de laudo" contendo as informações:</p> <ul style="list-style-type: none">* Modelo => texto livre, obrigatório e único* Material a examinar => seleção única, lista de Materiais a examinar (tabela: MATERIAIS_EXAMINAR), com as seguintes regras:<ul style="list-style-type: none">** Somente os materiais "Ativos" do grupo "02 - Procedimentos com finalidade diagnóstica" e do subgrupo "02 - Diagnóstico em laboratório clínico"* Orientação => lista de seleção única, obrigatória, com as opções: "Retrato" e "Paisagem"; <p>*Editor de texto*</p> <p>As funcionalidades aplicadas nesse editor de texto são:</p> <ul style="list-style-type: none">** Estilo de fonte** Negrito** Sublinhado** Remover estilo de fonte** Fontes** Tamanho da fonte** Cor recente** Lista com marcadores** Lista numerada** Parágrafo** Tabela** Tela cheia** Ver código fonte** Ajuda <p>* Registro inativo => Somente na edição do cadastro; No canto esquerdo inferior; Ao inativar deve habilitar a modal "Motivo de inativação", campo: "Motivo" permitindo incluir um novo motivo na opção +Adicionar+. Através da modal "Adicionando motivo" referenciando as opções de:</p>



	<p>LABORATORIO_MODELOS_LAUDOS.</p> <p>Modal "+Adicionando exame+" , aba "Laudos":</p> <p>*Deve permitir listar e filtrar todos os Laudos já cadastrados, pelos seguintes colunas:*</p> <ul style="list-style-type: none">* Modelo* Material a examinar* Orientação* Situação => exibindo as opções "Ativo" e "Inativo" <p>Ações:</p> <p>Deve exibir os ícones</p> <ul style="list-style-type: none">* Edição => Ao editar deve retorna as informações na modal "Editando modelo de laudo"* Excluir => Deve retornar a modal: "Confirmar ação" exibindo: *Confirma a exclusão do modelo <Nome do modelo>?* <p>** Opções EXCLUIR MODELO e CANCELAR</p>
348	<p>*Finalizar atendimento e registrar o motivo do desfecho para finalização do atendimento do cliente com usuários profissionais de saúde autorizados na entidade.*</p> <p>* Desfecho: Deve permitir aos profissionais autorizados registrar um motivo do desfecho ao salvar e finalizar o atendimento. Contendo as seguintes opções:</p> <ul style="list-style-type: none">** Alta clínica, Alta com retorno, Alta por ordem judicial (deve ser permitido registrar uma observação.), Alta voluntária (deve ser permitido registrar uma observação.)*** Conduta : (somente para atendimento ambulatorial)**** Retorno para consulta agendada; (para atendimento clínico, enfermagem e odontológico)**** Retorno para cuidado continuado/programado; (para atendimento clínico e enfermagem)**** Tratamento odontológico concluído; (para atendimento odontológico)**** Agendamento para grupo; (para atendimento clínico, enfermagem e odontológico)**** Agendamento para NASF; (para atendimento clínico, enfermagem e odontológico)**** Alta do episódio. (para atendimento clínico, enfermagem e odontológico)*** Fornecimento: (para atendimento odontológico)**** Escova dental;**** Creme dental.**** Fio dental** Alta com encaminhamento (Caso o profissional médico tenha realizado qualquer encaminhamento para o cliente, o campo "Desfecho" deve vir preenchido com a opção Alta com



encaminhamento e não poderá ser alterado.) Deve habilitar um campo texto para incluir as observações desse encaminhamento.

- *** Conduta : (somente para atendimento ambulatorial)
- **** Retorno para consulta agendada; (para atendimento clínico, enfermagem e odontológico)
- **** Retorno para cuidado continuado/programado; (para atendimento clínico e enfermagem)
- **** Tratamento odontológico concluído; (para atendimento odontológico)
- **** Agendamento para grupo; (para atendimento clínico, enfermagem e odontológico)
- **** Agendamento para NASF; (para atendimento clínico, enfermagem e odontológico)
- **** Alta do episódio. (para atendimento clínico, enfermagem e odontológico)
- **** Agendamento para outros profissionais (para atendimento clínico, enfermagem e odontológico)

*** Encaminhamento:

- **** Para serviço especializado;
- **** Para internação hospitalar;
- **** Para serviço de atenção domiciliar => Esse encaminhamento gera uma solicitação de atendimento domiciliar. Deve registrar a procedência conforme o atendimento no caso de atendimento ambulatorial informar Atenção básica no caso de atendimentos de urgência informar Urgência e emergência
- **** Para urgência;
- **** Interno no dia;
- **** Intersetorial;
- **** Para CAPS.

** Evasão (deve ser permitido registrar uma observação.)

** Óbito

- *** Data e hora do óbito. Preenchimento obrigatório. (não deve ser inferior a data do atendimento, superior a data atual,data atual do atendimento ou inferior a data de nascimento do cliente. Caso o usuário informe uma data incompatível, o Sistema não deverá permitir a finalização do atendimento e uma mensagem de alerta deve ser apresentada.

** Transferência (caracteriza transferência externa, com as seguintes opções: tipo de transporte, situação do paciente, unidade de destino e observações)

- *** Tipo de transporte (Lista de seleção única, com as seguintes opções: C- Carro próprio, A- Ambulância, S - SAMU, B - Bombeiro e O- Outros). Preenchimento obrigatório;
- *** Situação do cliente (Lista de seleção única, com as seguintes opções: A- Apresentou melhora, M- Melhorou, D- Desconhecida, E- Estável, I- Inalterado, P- Piorou e O- Outros). Preenchimento obrigatório;



*** Unidade destino (Lista de seleção única onde deve ser apresentado todas as unidades da entidade/município. Preenchimento obrigatório;

*** Observação (campo texto, tamanho 1000). Preenchimento opcional;

* Incluir cliente em outra fila? Ao selecionar o campo "Incluir cliente em outra fila?" deve ser informado os campos:

** Fila (Cadastro de filas disponível no cadastro da unidade, lista de seleção unica.Campo obrigatório, caso exista somente uma fila deve vir preenchida)

** Motivo (lista de seleção unica, onde serão apresentados os motivos cadastrados na entidade.Campo obrigatório, caso exista somente um motivo na unidade deve vir preenchido)

** Profissional (profissionais disponíveis na unidade do profissional logado, caso existe somente um profissional deve vir preenchido)

** Especialidade (lista de seleção única, onde serão apresentadas todas as especialidades disponíveis, caso exista somente uma especialidade para o profissional deve vir preenchida).

** Ao selecionar o campo "Incluir cliente em outra fila?" o Sistema deve criar um novo atendimento para o cliente conforme informações de Fila, Especialidade, Motivo e Profissional (caso tenha informado) registradas. O cliente deve estar disponível na fila de atendimento com situação Aguardando. Os campos Caráter e Unidade devem ser preenchidas conforme atendimento anterior.

+Regras+

* Ao salvar e finalizar um atendimento, deve atualizar automaticamente o atendimento com a situação "Atendido" com o motivo do desfecho e conduta(somente para atenção básica) realizada, deve bloquear o atendimento para edição e permitir somente a visualização.

* Para finalizar o atendimento é obrigatório ter no mínimo um CID na evolução e um procedimento com origem "Automático/Atendimento Clínico" ou "Manual/Atendimento Clínico". Caso o atendimento seja finalizado pela fila deve verificar se já possui registro de triagem, acolhimento, observação ou atendimento registrado.

* Caso o cliente que esta sendo finalizado o atendimento tenha sido inativado deve verificar se a inativação for por unificação, o atendimento deverá ser registrado para o cliente principal da unificação, caso a inativação seja por motivo de óbito deve trazer sugerido o desfecho de óbito, e caso seja por outro motivo deve alertar que o cliente do atendimento foi inativado porém não deve bloquear a finalização do atendimento.

* Caso os vínculos do profissional estejam inativos deve verificar tanto ao iniciar e ao finalizar o atendimento e informar ao usuário que os vínculos selecionados para o atendimento estão



	<p>inativos, solicitando para atualizar para vínculos que estejam ativos no contexto.</p> <p>* Ao realizar o desfecho do atendimento deverá consultar o parâmetro "Profissional Responsável do atendimento" da entidade para definir quem será o profissional responsável do atendimento, caso esteja parametrizado como primeiro profissional deverá verificar qual foi o primeiro profissional que realizou o atendimento e defini-lo como profissional do atendimento, caso seja o último profissional deve registrar o profissional que está realizando o desfecho do atendimento.</p>
349	<p>*Visualizar impressão no Laudo do Exame*</p> <p>No Laboratório na aba "Cadastros" em "+Exame" acessar através do modal "Adicionando exame" na aba Laudos deve conter o botão: "+Modelo", no editor de texto junto com as funcionalidades, deve conter o botão "VER IMPRESSÃO".</p> <p>Deve habilitar uma modal: "Ver impressão" exibindo uma versão em PDF do modelo do Laudo criado, contendo as informações:</p> <ul style="list-style-type: none">* CabeçalhoLogo da EntidadeNome do Relatório: "Laudo do exame"À direita superior:<ul style="list-style-type: none">"Paginação" no formato "Página: X de Y""Data de emissão" no formato "Data: dd/mm/aaaa"* Conteúdo do editor de texto* Roda pé contendo o nome do usuário concatenado com a data e hora da visualização
350	<p>*Visualizar o acompanhamento odontológico do cliente por meio de seu registro eletrônico de saúde (prontuário odontológico), para atendimentos presenciais ou virtuais, abertos e finalizados, visualizando todas as ações registradas nos atendimentos odontológicos.*</p> <p>Contendo o seguinte conjunto de informações:</p> <ul style="list-style-type: none">* Unidade do atendimento* Atendimento por vídeo => Indicador de quando o atendimento foi realizado por vídeo* Profissional responsável* Situação => Quando está em aberto ou não foi atendido* Origem do atendimento => Consulta de agenda ou demanda espontânea* Triagens** Profissional - Especialidade** Queixas/Sintomas** Sinais Vitais



** Avaliação antropométrica
** Classificações
* Acolhimento
** Profissional - Especialidade
** Queixas/Sintomas
** Risco
* Atendimento
** Profissional - Especialidade
** Profissional auxiliar
** Odontograma
** SOAP/ Anamnese
** Vacinação em dia
** Gestante: Gestante, Gravidez planejada, DUM, Idade Gestacional, Data provável do parto, Nº Gestações prévias, Nº partos, Desfecho gestação, Local do Parto
** Avaliação de exames
** Condições avaliadas/CID/CIAP,
** Estratificação de Risco
** Vigilância em saúde bucal
** Prescrições
** Requisições
** Administrações
** Encaminhamentos
** Procedimentos => Profissional e origem
** Documentos: Atestados, Declarações - Permitir visualizar o que foi registrado e reimprimir.
** Desfecho: Opções "Alta Clínica", "Alta com encaminhamento", "Alta com retorno", "Alta voluntária"
*** Informações de "Conduta", "Fornecimento" devem ser exibidas logo em seguida do DESFECHO Ex.: *Alta clínica: retorno para consulta agendada / Creme Dental*
* Observações
** Evoluções
** Prescrições internas
** Administrações de medicamentos realizadas
** Outras recomendações
** Requisições de exames internas



	<p>Podendo filtrar por Período (data inicial e final), Profissionais que registraram atendimento e Especialidades que registraram atendimento.</p>
351	<p>*Emitir Comprovante de Dispensa de Produto*</p> <p>Ao FINALIZAR uma Dispensa de Produto deve retornar mensagem canto direito inferior permitindo exibição do comprovante de dispensa.</p> <p>Na listagem de Dispensas em <<Farmácia>><Dispensas>, as dispensas deve exibir ícone de impressão permitindo reimpressão do comprovante de Dispensa do cliente, constando:</p> <p>+Cabeçalho+</p> <p>** Identificação da Entidade/Logotipo (Prefeitura, Fundo Municipal)</p> <p>** Nome do Relatório: "Comprovante de Dispensa de Produto"</p> <p>+Cliente+</p> <p>* Cliente</p> <p>* Nome da Mãe</p> <p>* Data de Nascimento</p> <p>* Idade</p> <p>* CNS - Código do Cartão Nacional de Saúde</p> <p>* RG - Número da Identidade</p> <p>* CPF</p> <p>* Endereço Completo (Logradouro, Nº, Apt, Bairro)</p> <p>* Telefone de contato (Fixo /Celular)</p> <p>+Informações da Dispensa+</p> <p>* Unidade de Saúde/Local</p> <p>* Prescrição</p> <p>* Profissional Prescritor</p> <p>* Produto</p> <p>* Posologia</p> <p>* Apresentação</p> <p>* Total dispensado</p> <p>+Identificação+</p> <p>* Usuário Saúde : <usuário do sistema></p>



	<p>* Data/hora: formato <dd/mm/aaaa hh:mm></p>
352	<p>*Comprovante "Entrada em Lista de Espera" de procedimentos*</p> <p>Na aba REQUISITADOS, ao encaminhar uma requisição de procedimento à lista de espera, aba AGUARDANDO na Central de Regulação, o procedimento que exigir autorização, já encaminha automaticamente à fila de espera, ou seja aba AGUARDANDO.</p> <p>Simultaneamente ao envio para fila de espera (AGUARDANDO) deve habilitar a visualização de seu comprovante, exibindo mensagem no canto direito inferior da tela.</p> <p>Na aba AGUARDANDO, o ícone de impressão deve ser exibido, permitindo a reimpressão a ser entregue ao cliente, constando:</p> <p>+Cabeçalho+</p> <p>** Identificação da Entidade (Prefeitura, Fundo Municipal)</p> <p>** Nome do Relatório: "Comprovante de Entrada na Lista de Espera (Requisitados)"</p> <p>À direita superior:</p> <p>** "Paginação" no formato "Página: X de Y"</p> <p>** "Data de emissão" no formato "Data: dd/mm/aaaa"</p> <p>** "Horário da emissão no formato "Hora: hh:mm"</p> <p>Cliente</p> <p>** Nome do Cliente</p> <p>** Nome da Mãe</p> <p>** Data de Nascimento</p> <p>** Idade</p> <p>** CNS - Código do Cartão Nacional de Saúde</p> <p>** RG - Número da Identidade</p> <p>** Endereço Completo (Logradouro, Nº, Apt, Bairro)</p> <p>** Telefone de contato (Fixo /Celular)</p> <p>** Unidade Requisitante</p> <p>** Exame/Procedimento</p> <p>+Obs.+ : Não havendo registro dessas informações, o campo retorna <'Não informado'></p> <p>+Unidade de Saúde+</p> <p>** Unidade de Saúde ou Reguladora</p>



	<p>** Profissional do encaminhamento à lista de espera</p> <p>** Profissional Solicitante (Médico da Consulta)</p> <p>** Município da unidade prestadora</p> <p>** Data do encaminhamento à lista de espera</p> <p>+Identificação+</p> <p>** Protocolo:</p> <p>** Usuário do Saúde</p> <p>** "Inserido na Fila em" no formato <dd/mm/aaaa hh:mm></p> <p>** "Impressão em: no formato <dd/mm/aaaa hh:mm></p> <p>** -QRCode: correspondente ao Protocolo da Entrada na Fila de Espera-</p> <p>{color:#d04437}VERIFICAR SOBRE ENVIO DE COMPROVANTE VIA E-MAIL ou SMS{color}</p>
353	<p>*Comprovante "Entrada em Lista de Espera" de consultas*</p> <p>Na aba SOLICITADAS, ao encaminhar uma solicitação de consulta à lista de espera, aba AGUARDANDO na Central de Regulação, a especialidade que exigir autorização, já encaminha automaticamente à fila de espera, ou seja aba AGUARDANDO.</p> <p>Simultaneamente ao envio para fila de espera (AGUARDANDO) deve habilitar a visualização de seu comprovante, exibindo mensagem no canto direito inferior da tela.</p> <p>Na aba AGUARDANDO, o ícone de impressão deve ser exibido, permitindo a reimpressão a ser entregue ao cliente, constando:</p> <p>+Cabeçalho+</p> <p>** Identificação da Entidade (Prefeitura, Fundo Municipal)</p> <p>** Nome do Relatório: "Comprovante de Entrada na Lista de Espera (Solicitadas)"</p> <p>À direita superior:</p> <p>** "Paginação" no formato "Página: X de Y"</p> <p>** "Data de emissão" no formato "Data: dd/mm/aaaa"</p> <p>** "Horário da emissão no formato "Hora: hh:mm"</p> <p>+Cliente+</p> <p>** Nome do Cliente</p> <p>** Nome da Mãe</p> <p>** Data de Nascimento</p>



	<p>** Idade</p> <p>** CNS - Código do Cartão Nacional de Saúde</p> <p>** RG - Número da Identidade</p> <p>** Endereço Completo (Logradouro, N^o, Apt, Bairro)</p> <p>** Telefone de contato (Fixo /Celular)</p> <p>** Unidade (Originada a Consulta)</p> <p>** Especialidade</p> <p>+Obs.+ Não havendo registro dessas informações, em relatório o campo retorna <'Não informado'></p> <p>+Unidade de Saúde+</p> <p>** Unidade de Saúde ou Reguladora</p> <p>** Profissional do encaminhamento à lista de espera</p> <p>** Profissional Solicitante (Médico da Consulta)</p> <p>** Município da unidade prestadora</p> <p>** Data do encaminhamento à lista de espera</p> <p>+Identificação+</p> <p>** Protocolo:</p> <p>** Usuário do Saúde</p> <p>** "Inserido na Fila em" no formato <dd/mm/aaaa hh:mm></p> <p>** "Impressão em: no formato <dd/mm/aaaa hh:mm></p> <p>** -QRCode: correspondente ao Protocolo da Entrada na Fila de Espera-</p> <p>{color:#d04437}VERIFICAR SOBRE ENVIO DE COMPROVANTE VIA E-MAIL ou SMS{color}</p>
354	<p>*Incluir ou editar avaliação de elegibilidade e admissão a partir de um encaminhamento para serviço de atenção domiciliar, adicionando informações acerca das condições avaliadas, conclusão, entre outras, para que os pacientes possam ser acompanhados pelas equipes de atenção domiciliar.*</p> <p>* Cliente => Obrigatório. Deve preencher automaticamente através do encaminhamento as informações.</p> <p>** CNS ou CPF do cliente => Obrigatório. Caso não possua não deve permitir concluir até que a informação seja inserida no cadastro do cliente.</p> <p>* Profissional da avaliação => Obrigatório. Os dados do profissional principal deve carregar</p>



automaticamente de acordo com o login realizado pelo usuário (contextos de acesso)

- ** Especialidade do profissional da avaliação => Obrigatório. Conforme contexto do sistema.
- ** Unidade do profissional da avaliação => Obrigatório. Conforme contexto do sistema.
- ** Equipe do profissional da avaliação (se houver) => Obrigatório. Conforme contexto do sistema.
- * Profissional auxiliar => No profissional auxiliar não pode ser inserido um profissional já inserido como principal.
- ** Especialidade do profissional auxiliar
- ** Unidade do profissional auxiliar
- ** Equipe do profissional auxiliar (se houver)
- * Data da avaliação => Obrigatório. Não deve exibir em tela registrando automaticamente no momento da inclusão no sistema.
- * Procedência => Obrigatório. Deve vir preenchido conforme informado no encaminhamento.
- ** Atenção básica
- ** Internação hospitalar
- ** Urgência e emergência
- ** CACON/UNACON
- ** Iniciativa de paciente ou terceiros
- ** Outros
- * Condições avaliadas
- ** Acamado
- ** Domiciliar
- ** Úlceras / Feridas(graú III ou IV)
- ** Acompanhamento nutricional
- ** Uso de sonda naso-gástrica - SNG
- ** Uso de sonda naso-enteral - SNE
- ** Uso de gastrostomia
- ** Uso de colostomia
- ** Uso de cistostomia
- ** Uso de sonda vesical de demora - SVD
- ** Acompanhamento pré-operatório
- ** Acompanhamento pós-operatório
- ** Adaptação ao uso de órtese / prótese
- ** Reabilitação domiciliar
- ** Cuidados paliativos oncológico



- ** Cuidados paliativos não-oncológico
- ** Oxigenoterapia domiciliar
- ** Uso de traqueostomia
- ** Uso de aspirador de vias aéreas para higiene brônquica
- ** Suporte ventilatório não invasivo - CPAP
- ** Suporte ventilatório não invasivo - BiPAP
- ** Diálise peritoneal
- ** Paracentese
- ** Medicação parenteral
- * CID => Somente CIDs compatíveis com o sexo do paciente
- ** Principal => Obrigatório
- ** Secundários => Não pode ser igual aos demais CIDs
- * Conclusão/Destino => Obrigatório selecionar uma das opções de conclusão
- ** AD1
- ** AD2
- ** AD3
- ** Inelegível
- * Elegível => Deve ser preenchido somente se conclusão AD1, AD2 ou AD3, nesse caso de preenchimento obrigatório, o campo é de seleção única
- ** Admissão
- ** Encaminhado para outra EMAD
- ** Encaminhado para a Atenção Básica(AD1)
- ** Outro encaminhamento
- ** Convênio => Obrigatório. Essa informação deve ser preenchida automaticamente como convênio SUS. Não deve exibir a informação em tela.
- ** Unidade prestadora => Obrigatório. Exibir somente as unidades ativas com os serviços de atenção domiciliar. Caso só possua uma unidade com o serviço deverá vir a informação preenchida
- *** 113 - SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR - 001 ASSISTÊNCIA DOMICILIAR
- *** 113 - SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR - 002 INTERNAÇÃO DOMICILIAR
- *** 113 - SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR - 003 EQUIPE MULTIDISCIPLINAR DE ATENÇÃO DOMICILIAR - EMAD
- *** 113 - SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR - 004 EQUIPE MULTIDISCIPLINAR DE APOIO - EMAP
- *** 113 - SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR - 005 EQUIPE DE CUIDADOS DOMICILIARES



** Frequência do atendimento domiciliar => Obrigatório. Após selecionar a elegibilidade é informada a frequência que o atendimento domiciliar será realizado, caso tenha sido preenchido no encaminhamento do atendimento a informação já vem preenchida podendo o profissional atualizar se necessário

*** Diário

*** Semanal

**** 1 vez

**** 2 vezes

**** 3 vezes

*** Quinzenal

*** Mensal

* Inelegível => Deve ser preenchido somente se conclusão inelegível, nesse caso de preenchimento obrigatório, sendo campo de múltipla seleção

** Instabilidade clínica com necessidade de monitorização contínua

** Necessidade de propedêutica complementar com demanda potencial para a realização de vários procedimentos diagnósticos com urgência

** Outro motivo clínico

** Ausência de cuidador (em casos com necessidade)

** Outras condições sociais e/ou familiares impeditivas do cuidado domiciliar

* Cuidador

** Não possui

** Cônjuge/Companheiro(a)

** Filho(a)/Enteado(a)

** Pai/Mãe

** Avô/Avó

** Neto(a)

** Irmão(ã)

** Outro

** Selecionar o cuidador no cadastro de cliente => Não deve habilitar se for selecionado "Não possui",

*** Deve ter um atalho para cadastrar o cuidados sem a necessidade de sair da tela

* SALVAR

* SALVAR E ATENDER => Abre automaticamente a tela de atendimento domiciliar

* CANCELAR



	<p>+Regras+</p> <ul style="list-style-type: none">* Quando o detalhe da conclusão for 'Admissão na própria EMAD' deve ser obrigatório que o cliente possua as seguintes informações preenchidas: Nome completo, Raça/Cor, Etnia (se a raça for indígena), Nome da mãe (se houver e não for desconhecido), Nome do pai (se houver e não for desconhecido), Nacionalidade, País de Nascimento (se nacionalidade for diferente de Brasileira), Data de naturalização (se nacionalidade for diferente de Brasileira), Portaria de naturalização (se nacionalidade for diferente de Brasileira), Município e UF de nascimento (se nacionalidade for diferente de Brasileira), Data de entrada no Brasil (se nacionalidade for diferente de Brasileira), Endereço.* Caso o cliente inserido não possua todas as informações necessárias informadas no seu cadastro o sistema deve informar que o cliente não está com o cadastro completo, informando os campos faltantes, deve permitir ao usuário atualizar o cadastro do cliente se este tiver permissionamento.* Os campos Condições Avaliadas e Conclusão quando for do tipo Inelegível são do tipo resposta de múltipla escolha.* O profissional principal deve estar com um CBO permitido para inclusão da avaliação de elegibilidade => 251605, 223505, 223510, 223565, 223530, 223545, 223550, 223555, 223560, 223650, 223660, 223655, 223605, 223630, 223635, 225105, 225115, 225154, 225120, 225210, 225225, 225230, 225125, 225142, 225130, 225135, 225140, 225203, 225150, 2231F8, 225320, 225155, 225160, 225165, 225170, 225180, 225250, 2231A2, 225195, 225103, 225255, 225109, 225260, 225350, 225112, 225124, 225127, 225133, 2231F9, 225136, 225139, 225265, 225270, 225275, 225285* Somente o profissional que incluiu a avaliação poderá editar, deve ser possível editar caso a ficha ainda não tenha sido exportada ou realizado atendimento domiciliar* Ao registrar a elegibilidade deve registrar o convênio dos atendimentos como Convênio SUS
355	<ul style="list-style-type: none">* Realizar conforme permissionamento, o vínculo e a manutenção do vínculo de uma unidade prestadora para o convênio selecionado, não deve permitir vincular prestadores repetidos para o convênio. contendo as seguintes informações:** Convênio* Prestador (deve carregar o cadastro de unidades, não deve permitir cadastrar prestador já vinculado no convênio, mesmo se inativo):** Inclusão de PRESTADOR => Deve exibir 2 opções em timeline, permitindo navegação; Ao Editar um Prestador timeline deve ser omitida, desabilitando a "Unidade";* Especialidades do convênio** Bloquear o agendamento das especialidades quando não possuírem cotas definidas para



especialidades => essa configuração irá definir se a utilização do convênio em agendamentos ocorrerá somente se tiver saldo de cotas disponível

** ADICIONAR UMA ESPECIALIDADE

*** Específica => Busca especialidade vinculadas para o convênio

*** Todas especialidades => Vinculadas para o convênio

**** Todas habilitadas

**** Todas desabilitadas

** Filtrar por => Especialidades vinculados para o prestador

*** Deve permitir filtrar também múltiplas especialidades nesse caso setando todas as Especialidades selecionadas no filtro.

** Listar todas as especialidades do convênios com as seguintes informações

*** Nome da especialidade

*** Valor => Conforme valor definido no convênio

* Procedimentos do convênio

** Bloquear o agendamento dos procedimentos quando não possuírem cotas definidas para procedimentos(essa configuração irá definir se a utilização do convênio em agendamentos ocorrerá somente se tiver saldo de cotas disponível)

** ADICIONAR PROCEDIMENTO

*** Específico => Busca procedimentos vinculados para o convênio

*** Por grupo/subgrupo => Vinculados para o convênio

**** Todos habilitados

**** Todos desabilitados

*** Por bloco => Vinculados para o convênio

**** Todos habilitados

**** Todos desabilitados

**** Todos procedimentos => Vinculados para o convênio

**** Todos habilitados

**** Todos desabilitados

** Filtrar por => Procedimentos vinculados para o prestador, exibindo Código e nome do procedimento

*** Deve permitir filtrar também por "Procedimentos por grupo""Procedimentos por bloco""Todos procedimentos" exibindo sempre as informações de exibindo Código e descrição das informações

** Listar todos os procedimentos do convênio com as seguintes informações

*** Habilitado/Desabilitado => Para o prestador



	<p>*** Código do procedimento</p> <p>*** Nome do procedimento</p> <p>*** Valor => Conforme valor definido no convênio</p> <p>*** Limite diário => É o limite de agendamentos para o procedimento no prestador</p> <p>* Situação do vínculo do prestador (Ativo/Inativo)</p> <p>Na manutenção deve permitir:</p> <p>* Inativar => inativar deve possuir o motivo padrão Registro inativo do tipo Prestadores do convênio, validando se esse prestador não está vinculado a uma cota não cancelada, caso esteja deve alertar que o prestador esta vinculado a uma cota não cancelada, porém a cota não será mais consumida pois não será permitido realizar novos agendamentos para o prestador.</p> <p>* Ativar o prestador</p> <p>* Alterar a flag exige cotas,</p> <p>* Habilitar/desabilitar especialidade ou procedimentos (inativar ou ativar)</p> <p>Auditoria: Deve possuir auditoria para os vínculos de especialidades e procedimentos vinculados ao prestador.</p>
356	<p>*Realizar atendimento domiciliar, possibilitando às equipes de atenção básica, realizar o atendimento e acompanhamento de pacientes em casa.*</p> <p>O atendimento domiciliar deve conter as seguintes informações:</p> <p>* Cliente</p> <p>** Foto</p> <p>** Nome social (se houver) ou nome</p> <p>** Sexo</p> <p>** Idade / Data de nascimento</p> <p>** Mais opções</p> <p>*** CNS</p> <p>*** CPF</p> <p>*** Prontuário</p> <p>*** Telefone(s)</p> <p>*** Mãe</p> <p>*** Pai</p> <p>*** Endereço</p> <p>*** Bairro</p>



*** Município

*** UF

* RES

* ALERTAS

+Informações do atendimento+

* Data inicial do atendimento => Deve permitir inserir data retroativa. Não pode ser posterior à data atual.

* Profissional do atendimento => Não deve exibir o campo. Registrar automaticamente conforme contexto selecionado

* Profissional auxiliar do atendimento => Não deve permitir informar o mesmo profissional que está realizando o atendimento

** Unidade => Somente unidades ativas

** Profissional => Somente profissionais ativos vinculados a unidade informada

** Especialidade => Somente especialidades ativas vinculadas ao profissional

** INE => Registrar conforme o contexto do profissional do atendimento

* Local do atendimento => Deve vir preenchido padrão a opção "Domicilio", podendo alterar se necessário

** UBS

** Unidade Móvel

** Rua

** Domicilio

** Escola / Creche

** Outros

** Polo (Academia da saúde)

** Instituição / Abrigo

** Unidade prisional ou congêneres

** Unidade socioeducativa

** Hospital => Utilizado apenas no Atendimento Domiciliar

** Unidade de pronto atendimento => Utilizado apenas no Atendimento Domiciliar

** CACON / UNACON => Utilizado apenas no Atendimento Domiciliar

* Modalidade AD

** AD1: Atendidos pela ESF e NASF

** AD2: Atendimento compartilhado EMAD/EMAP

** AD3: Atendimento compartilhado EMAD/EMAP



	<p>* Tipo de atendimento => Essa informação não exibe em tela é preenchida automaticamente</p> <p>** Atendimento programado => Para os demais atendimentos oriundos de uma avaliação de elegibilidade</p> <p>** Atendimento não programado => Para os atendimentos incluídos nos acompanhamentos como não programados</p> <p>** -Visita pós óbito => Essa opção é utilizada somente para indicar as visitas pós-óbito realizadas na aba FINALIZADOS-</p>
357	<p>*Agendar procedimentos autorizados na central de regulação*</p> <p>Deve exibir as seguintes informações para realizar o agendamento:</p> <ul style="list-style-type: none">* Cliente** Nome social (se houver) ou nome** Idade e data de nascimento** Prioridade** Sexo** Raça** Etnia** CNS => Caso o parâmetro 'Exige CNS no agendamento' esteja ativo não deve permitir agendar para pacientes sem CNS registrado** Prontuário** Telefone(s)** Mãe** Pai** Endereço** Município** UF** CEP** "RES" - deve exibir um botão de atalho para o RES** "Entrar em contato" - deve exibir um botão de atalho para a funcionalidade de registrar contato <p>+Procedimentos da requisição+ => Deve identificar todos os procedimentos da requisição, porém só deverá dar a opção para selecionar os procedimentos disponíveis para a agendamento (sendo todos procedimentos da mesma requisição que estiverem AUTORIZADOS na regulação) dando opções ao usuário para selecionar se irá realizar um agendamento oriundo</p>



de agenda cadastrada ou um agendamento externo.

* Procedimento => Automático conforme os procedimentos da requisição

** Deve verificar a compatibilidade do procedimento com idade e sexo do cliente

** Deve *alertar* se o cliente já possui outro agendamento ainda não realizada para o mesmo procedimento.

** Deve *alertar* se o cliente selecionado já não possui agendamento registrado com data/hora concomitante para qualquer unidade do município.

** Deve verificar e alertar o número de ausências do cliente para o procedimento em agendamentos anteriores

** Deve gerar um HASH único para cada agendamento, esse será utilizado para impressão dos comprovantes de agendamento.

** Caso o agendamento seja de uma requisição que esteja com a situação de REAGENDAR deve atualizar a mesma do ambiente de REAGENDAMENTO em

<<Agendamento>><<Reagendar>><<Procedimentos>> como agendado

** Após agendar deve permitir imprimir o comprovante de agendamento

** Justificativa [OBRIGATÓRIO CONDICIONAL]=> Só irá exibir esse campo caso o cliente não seja a primeira posição da fila para agendamento, então deve solicitar a Justificativa de agendamento fora da fila.

** Ações

*** "Mover procedimento" para outro agendamento => Irá retirar o procedimento do

agendamento atual movendo o procedimento para um outro card na mesma tela para que o usuário possa agendar utilizando outros filtros

+Incluir Agendamento+ => Consultando agendas previamente cadastradas e disponíveis para uso (ativas)

* Convênio [OBRIGATÓRIO] => Somente convênios ativos caso possua somente um convênio deve carregar o campo automaticamente;

* Unidade prestadora [OBRIGATÓRIO] => Somente unidades ativas que o usuário possui permissão de acesso e que estejam relacionadas ao convênio. Carregar sugerido a unidade do contexto do usuário, podendo alterar se necessário, caso seja unidade secretaria deve trazer o campo em branco para preenchimento, caso possua somente uma unidade prestadora deve carregar o campo automaticamente;

** Não deve permitir agendar caso o procedimento da unidade prestadora do convênio exija cota cadastrada, em <<Convênio>><<Prestadores>> EDITAR <<Procedimento>>"Bloquear o



agendamento das procedimentos quando não possuírem cotas definidas" nesse caso deve possuir uma cota ativa cadastrada com saldo DISPONÍVEL para consumo.

** Não deve permitir agendar caso o limite diário de agendamento tenha ultrapassado para o procedimento configurado em <<Programação Orçamentária>><<Convênios>><<Prestadores>><<Procedimentos>>"Limite diário"

* Unidade do atendimento [OBRIGATÓRIO] => Somente unidades ativas. Carregar sugerido a mesma unidade informada no campo unidade prestadora

** Após selecionar as opções de Convênio e Unidade prestadora deverá sinalizar quais procedimentos não terão disponibilidade de agendamento nos filtros selecionados, seja por não possuir agenda, não possuir cota disponível ou por serem de agendas específicas, sendo necessário o usuário optar por desmarcar o procedimento ou Mover o procedimento para agendar de forma separada com outros filtros se for o caso.

* Calendário

** Deve carregar o calendário preenchido conforme a agenda dos procedimentos com a agenda disponível

** Deverá permitir a navegação entre dias, meses e anos da agenda, ou seja, ao clicar no ano, exibe os meses, ao clicar no mês, exibe os dias, agilizando assim localização de uma data desejada, exibindo os dias com vagas disponíveis, vagas de apenas urgência, agenda lotada, feriado da agenda dos procedimentos

** Não deve permitir agendamento se houver feriado registrado para o dia/hora do agendamento.

** Caso o horário da agenda selecionada seja de urgência deve exibir que o horário trata-se de um horário de urgência

*** Data => Exibir a próxima data com horário disponível para agendamento na agenda do procedimento

**** Hora [OBRIGATÓRIO] => Validar no momento de agendar se o horário da agenda não está sendo utilizado por outro usuário, não deve exibir horários que estão "reservados" para outros usuários que também estão realizando agendamentos, evitando agendamentos concorrentes.

** Só deve exibir agendas para agendamento que estejam dentro da configuração de dias para 'Abertura da agenda'

** Caso a agenda tenha limite de acesso para usuários específicos, somente esses usuário poderão agendar.

** Caso o procedimento não possua cota disponível e no convênio exija cota não deve permitir agendar exibindo ao usuário que o usuário que não possui cotas disponíveis

** Caso a agenda dos procedimentos em agendamento esteja configurada como "Agrupada" ao



concluir o agendamento irá consumir somente um horário na agenda, caso esteja configurada como "Separada" ao concluir o agendamento cada procedimento deverá consumir um horário na agenda

** Caso o número de procedimentos para agendar for maior que a quantidade de horários disponíveis na agenda no período não deve permitir agendar, até que o usuário, ou mova ou desmarque os procedimentos até ficarem de acordo com a quantidade de vagas disponíveis.

** Consumir cotas conforme os procedimentos em agendamento de acordo com Convênio, Unidade prestadora e a data do agendamento

+Incluir Agendamento Externo+ => Quando a agenda do prestador não está cadastrada no sistema é possível selecionar a opção de um agendamento externo

** Convênio [OBRIGATÓRIO] => Convênios ativos.

** Unidade prestadora [OBRIGATÓRIO] => Unidades de saúde ativas cadastradas na entidade vinculadas no convênio

** Unidade do atendimento [OBRIGATÓRIO] => Trazer carregado a mesma informação preenchida na unidade prestadora

*** Após selecionar as opções de Convênio e Unidade prestadora deverá sinalizar quais procedimentos não terão disponibilidade de agendamento nos filtros selecionados, pois não estão vinculados no convênio ou no prestador do convênio, sendo necessário o usuário optar por desmarcar o procedimento ou Mover o procedimento para agendar de forma separada com outros filtros se for o caso.

** Data [OBRIGATÓRIO] => Não pode ser menor do que a data atual, por questões de consumo de cota

** Hora [OBRIGATÓRIO]

** Hora final [OBRIGATÓRIO] => Não exibir em tela e registrar a mesma hora informada na inicial

** Justificativa [OBRIGATÓRIO CONDICIONAL]=> Só irá exibir esse campo caso o cliente não seja a primeira posição da fila para agendamento, então deve solicitar a Justificativa de agendamento fora da fila.

** Observação => Campo texto.

** Ao concluir o agendamento externo deverá enviar a requisição item para a aba de FINALIZADOS

** Consumir cotas cadastradas ativas conforme Convênio, Unidade prestadora, Data/hora

*** Caso não possua cota disponível e o prestador exija cota disponível não deve permitir realizar o agendamento externo.



	<p>** Não deve permitir agendar caso o limite diário de agendamento tenha ultrapassado para o procedimento configurado em <<Programação Orçamentária>><<Convênios>><<Prestadores>><<Procedimentos>>"Limite diário"</p> <p>* Ações</p> <p>** "Agendar" => Habilita a opção para impressão do comprovante do agendamento</p> <p>** "Cancelar" => Cancela a ação de agendar</p>
358	Em "Diagnóstico" no menu "Procedimentos" ou "Ultrassonografia", na aba "Atendimento" ao Executar um procedimento deve enviar somente os Procedimentos da tabela SIGTAP
359	Deverá permitir que várias receitas sejam emitidas durante o atendimento do paciente, separando os medicamentos em suas respectivas receitas no momento da impressão
360	Possibilitar a criação de scripts personalizados a partir de uma ferramenta de scripts
361	Deverá possuir impressão de requisição de exames, separando automaticamente os exames por grupos de procedimentos direcionando assim cada requisição para o devido prestador
362	Permitir inserir mídia na configuração dos painéis de chamada contendo os tipos: Vídeo (permitindo inserir URL de vídeos do Youtube), Imagem (permitindo inserir arquivos no formato jpg, png e gif) ou nenhuma mídia.
363	Deverá exibir além do paciente que está sendo chamado para o atendimento, no mínimo os últimos três pacientes chamados anteriormente, informando o nome ou senha e o local da chamada
364	Permitir na configuração das chamadas por voz do painel de chamadas que a frase de chamada do nome do paciente seja personalizada conforme a necessidade da unidade, como por exemplo (Atenção "nome do paciente", favor comparecer ao consultório odontológico número "número da sala") ou (Atenção "nome do paciente", favor comparecer a sala "número da sala" para consulta médica), podendo testar a configuração realizada antes de finalizar.
365	Permitir realizar na configuração do painel quais são as filas de atendimento que o painel irá controlar, ou seja, para um painel poderá ser configurada quais salas do estabelecimento serão chamadas por determinado painel.
366	Permitir registrar mais de uma declaração de comparecimento para acompanhante possibilitando ao acompanhante do cliente atendido justificar as horas em que precisou ficar ausente de suas funções (serviço, aula, outros).



367	<p>Permitir conforme permissionamento de acesso, a inclusão, manutenção e visualização de prescrições oftalmológicas, possibilitando ao profissional de saúde realizar uma prescrição médica para o cliente, somente o profissional que incluiu a prescrição oftalmológica pode realizar a sua manutenção, enquanto o atendimento não tiver sido finalizado.</p> <p>A prescrição oftalmológica deve conter as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none">* *Para longe:*** OD*** Esférico (+/- 00,00)*** Cilíndrico (+/- 00,00)*** Eixo (000 °)** OE*** Esférico (+/- 00,00)*** Cilíndrico (+/- 00,00)*** Eixo (000 °)* *Para perto:*** OD*** Esférico (+/- 00,00)*** Cilíndrico (+/- 00,00)*** Eixo (000 °)** OE*** Esférico (+/- 00,00)*** Cilíndrico (+/- 00,00)*** Eixo (000 °)* *D.N.P* (00,0)* *Observações*
368	<p>Permitir para clientes do sexo feminino, informar dados sobre gestação, estas informações devem estar vinculadas ao cadastro de cliente, permitindo também manutenção da mesma dentro da evolução do atendimento, possibilitando que profissionais possam realizar o acompanhamento contínuo de gestantes até o parto, em caso de gestação, a informação deve ser exibida em todos os atendimentos até que o profissional selecione Gestante: Não.</p> <p>Deve conter o seguinte conjunto de informações:</p> <ul style="list-style-type: none">* Gestante: Sim/Não* Gravidez planejada: Sim/Não* DUM (data da última menstruação): Data não pode ser maior que a data atual e menor que a



	<p>data de nascimento, devendo vir preenchida caso já tenha sido registrada na triagem do atendimento</p> <ul style="list-style-type: none">* Idade gestacional (semanas): de 1 a 42 semanas* Cálculo data provável do parto (calcular automaticamente data da DUM + 7dias e 9 meses permitindo editar)* Nº Gestações prévias* Nº Partos (caso tenha gestação prévia)
369	Permitir ao profissional de saúde autorizado avaliar, por cliente, procedimentos requisitados, agendados, realizados e liberados através do Saúde informando obrigatoriamente uma informação descritiva da avaliação do resultado. Sendo possível alterar uma avaliação quantas vezes forem necessárias enquanto o atendimento não for finalizado pelo profissional, armazenando o atendimento que a avaliação dos procedimentos foi realizada.
370	Permitir registrar declaração de uso de serviço pelo cliente, possibilitando ao cliente comprovar o uso de serviço de saúde informando a data que iniciou o tratamento o CID e os medicamentos em uso.
371	Destacar na fila de atendimento os pacientes com idade inferior a 2 (dois) anos e superior a 60 (sessenta) anos, em negrito e cor diferenciada (vermelho)
372	Possibilitar a migração e integração dos dados de pacientes por meio de serviço para sistemas terceiros.
373	Deverá disponibilizar acesso a anamnese do paciente, com opção de preenchimento de uma nova anamnese ou consulta ao histórico de anamneses preenchidas anteriormente
374	Permitir a atualização em tempo real da informação do estoque consumido de medicamentos administrados no atendimento, possibilitando manter o estoque do medicamento atualizado.
375	Possibilitar o controle de acessos e permissões das funcionalidades do sistema por módulos.
376	Possibilitar a gestão de permissões de acessos, funcionalidades e ações por usuários e grupos de usuários, a partir de uma ferramenta de acessos
378	Deverá exibir o saldo do medicamento prescrito, porém, não deverá restringir a prescrição uma vez que não exista saldo na unidade de saúde
379	Permitir incluir mais de um atestado de acompanhamento médico no mesmo atendimento para impressão ao realizar o desfecho do atendimento, ou para atendimentos já finalizados, desde que seja o mesmo profissional do atendimento e que o mesmo possua permissionamento para



	<p>inclusão/edição de atestados, e que não possua outro atestado ativo do mesmo tipo já registrado no atendimento. Possibilitando orientar aos acompanhantes clientes qual será o período de afastamento e o CID. Os atestados de acompanhamento médico devem conter as seguintes informações:</p> <p>* Atestado de acompanhamento médico*</p> <p>** Nome do acompanhante - Campo texto (Campo obrigatório)</p> <p>** Período de afastamento - Deverá possibilitar informar a quantidade e se o período é em dia(s), hora(s), minuto(s), semana(s), mês(es) (Campo obrigatório)</p> <p>** Apresentar CID</p> <p>*** CID - Acompanhamento, deverá carregar o CID 10 - Z76.3 Pessoa em boa saúde acompanhando pessoa doente.</p> <p>** Observação - Campo texto</p>
380	<p>Permitir para o atendimento de atenção básica a inclusão e a exibição da informação de código e descrição de CIAP - Classificação Internacional de Atenção Primária, além de permitir filtrar e selecionar os CIDs vinculados ao CIAP.</p> <p>Caso não haja CID compatível com o CIAP informado, deve ser exibido todos os CIDs disponíveis para que o usuário possa selecionar um CID e vincular caso necessário. Não é permitido a inclusão de forma combinada ou individual de CIAP e CID repetidos, independentemente de serem incluídos de forma manual ou automático (checkbox).</p>
381	<p>Permitir realizar somente um procedimento de "Acolhimento com Classificação de Risco - 03.01.06.011-8" no atendimento, considerando triagem e acolhimento caso tenha informado, independentemente de ter sido gerado de forma manual ou automática, mesmo que haja outras classificações de risco para o cliente.</p>
382	<p>Permitir cadastrar e manter informações de situações dentárias que serão utilizadas no planejamento odontológico - Odontograma com as seguintes informações: situação, tipo de arcada, dente, localização e cor.</p> <p>Permitir a disponibilização de uma configuração pré-definida com as seguintes informações:</p> <p>* Situação Ausente, cor #EBEDF0, Tipo arcada Infantil e Adulto, localização dente inteiro;</p> <p>Situação Extraído, cor #595959, Tipo arcada Infantil e Adulto, localização dente inteiro;</p> <p>Situação Cariado, cor #d50000, Tipo arcada Infantil e Adulto, todas as opções de localização;</p> <p>Situação Extração indicada, cor #651fff, Tipo arcada Infantil e Adulto, localização dente inteiro;</p> <p>Situação Higido, cor #444444, Tipo arcada Infantil e Adulto, todas as opções de localização;</p> <p>Situação Higido selado, cor #d1ff33, Tipo arcada Infantil e Adulto, todas as opções de localização;</p>



	<p>Situação Selante indicado , cor #00e676, Tipo arcada Infantil e Adulto, todas as opções de localização;</p> <p>Situação Mancha branca ativa, cor #ff9100, Tipo arcada Infantil e Adulto, todas as opções de localização;</p> <p>Situação Mancha branca inativa, cor #ffcf33, Tipo arcada Infantil e Adulto, todas as opções de localização;</p> <p>Situação Restaurado, cor #33eaff, Tipo arcada Infantil e Adulto, todas as opções de localização;</p> <p>Situação Restaurado com cárie, cor #dd33fa, Tipo arcada Infantil e Adulto, todas as opções de localização;</p> <p>Situação Fratura com cárie, cor #ff3d00, Tipo arcada Infantil e Adulto, localização dente inteiro;</p> <p>Situação Incluso, cor #ffea00, Tipo arcada Infantil e Adulto, localização dente inteiro;</p> <p>Situação Cálculo dental, cor #b2102f, Tipo arcada Infantil e Adulto, todas as opções de localização;</p> <p>Situação Coroa, cor #ffab00, Tipo arcada Adulto, todas as opções de localização;</p> <p>Situação Resto radicular, cor #ff50057, Tipo arcada Infantil e Adulto, todas as opções de localização;</p> <p>Situação Retração gengival, cor #ff669a, Tipo arcada Infantil e Adulto, todas as opções de localização;</p> <p>Situação Pilar, cor #3d5afe, Tipo arcada Adulto, todas as opções de localização;</p> <p>Situação Cárie de raiz, cor #ff1744, Tipo arcada Adulto, todas as opções de localização;</p> <p>Situação Endodontia, cor #ff784e, Tipo arcada Adulto, todas as opções de localização;</p> <p>Situação Prótese parcial removível, cor #00b0ff, Tipo arcada Adulto, localização dente inteiro;</p> <p>Situação Prótese coronária/unitária, cor #33c9dc, Tipo arcada Adulto, localização dente inteiro;</p> <p>Situação Prótese temporária, cor #33eaff, Tipo arcada Adulto, localização dente inteiro;</p> <p>Situação Implante, cor #33eb91, Tipo arcada Adulto, localização dente inteiro;</p> <p>Situação Núcleo, cor #14a37f, Tipo arcada Adulto, todas as opções de localização;</p> <p>Situação Lesão de furca, cor #14a37f, Tipo arcada Adulto, todas as opções de localização.</p>
383	<p>Permitir realizar somente um procedimento de "Acolhimento com Classificação de Risco - 03.01.06.011-8" na enfermagem (acolhimento e triagem), independentemente de ter sido gerado de forma manual ou automática, mesmo que haja outras classificações de risco para o cliente.</p>
384	<p>Permitir ao profissional de saúde autorizado conforme configuração no gerenciador de acesso, executando, atendimento, procedimento, radiologia registrar execução de procedimentos radiológicos (finalidade diagnóstica) agendado para o cliente na unidade prestadora com as seguintes informações:</p> <p>Procedimento agendado - Deve ser exibido o código, descrição e tabela do procedimento</p>



	<p>agendado radiológico (somente procedimentos agendados do grupo 02 e sub-grupos 04 e 10) para o cliente;</p> <p>Unidade solicitante - Deve ser exibido o nome da unidade de saúde que solicitou o procedimento clínico (CNES e descrição);</p> <p>Profissional solicitante - Deve ser exibido o nome o profissional de saúde que solicitou o procedimento (CNES e descrição);</p> <p>Profissional executante - Deve apresentar o profissional logado e não deve ser permitido alterar;</p> <p>CBO - Deve ser exibido o CBO (código e descrição) do profissional executante da unidade de saúde prestadora selecionado conforme contexto do profissional, sem permitir alteração;</p> <p>CID - Informação de CID (código e descrição) que deverá se informada pelo profissional obrigatoriamente se o procedimento a ser executado exige CID.</p> <p>O CID informado deve ser compatível com os CIDs permitidos para o procedimento agendado, sexo vinculado ao CID e o sexo do cliente. Caso haja incompatibilidade entre eles, a execução do procedimento não será permitida e uma mensagem de alerta deve ser apresentada.</p> <p>Os sexos compatíveis são F- Feminino e I- Indiferente/Ambos ou M-Masculino e I- Indiferente/Ambos</p>
385	<p>*Registrar presença ou ausência do agendamento de procedimento para clientes agendados na unidade de saúde prestadora*</p> <p>Presença => Deve solicitar o preenchimento da priorização (deficiente, gestante e criança de colo), não deve ser possível registrar presença de datas futuras.</p> <p>Ausência => Ao registrar ausência do cliente agendado, o mesmo não deve ser apresentado na fila de atendimento e a situação do agendamento deve ser alterada conforme motivo informado pelo profissional de saúde e o agendamento atualizado de "Agendado" para "Cancelado".</p>
386	<p>Permitir aos usuários profissionais de saúde autorizados na entidade, seção atendimento, informações registrar informações do atendimento odontológico na unidade de saúde para atender a informações requeridas pelo e-sus e as necessárias para o atendimento odontológico</p> <p>* As informações registradas e disponíveis no quadro 'Informações do Atendimento' não podem ser apresentadas para unidades de saúde classificadas como UPA 24Hrs.</p> <p>* Deve ser exibido nas informações do atendimento odontológico as seguintes informações: data/hora do atendimento, local do atendimento, tipo de atendimento e tipo de consulta. Deve ser verificado o CBO do profissional logado, e permitir somente para profissionais dentistas com CBO composto pelos 4 primeiros números igual ao Código 2232.</p> <p>Local do Atendimento - Permite informar o local em que o atendimento foi realizado com as</p>

seguintes opções:

01- UBS - Default de acordo com o estabelecimento de trabalho, quando o tipo da unidade for "CENTRO DE SAÚDE/UNIDADE BÁSICA"), sendo permitido realizar alteração.

02 - Unidade móvel;

03 - Rua;

04 - Domicílio;

05 - Escola/Creche;

06 - Outros;

07 - Polo(Academia de Saúde);

08 - Instituição/Abrigo;

09 - Unidade prisional ou congêneres;

10 - Unidade socioeducativa.

Campo de seleção única, preenchimento obrigatório. Os códigos dos locais não deve ser exibido, somente serem salvos em base de dados.

Tipo de Atendimento - Deve permitir informar as seguintes tipos:

Consulta agendada;

Escuta inicial/orientação;

Consulta no dia;

Atendimento de urgência.

Para atendimentos oriundos de agendamentos o campo "Tipo de atendimento" deve vir por padrão preenchido com a opção "Consulta agendada" e não deve ser permitido alterar. Para os demais atendimentos o campo é de preenchimento obrigatório conforme opções citadas acima. Quando o atendimento for demanda espontânea (Sem agendamento) o sistema deve verificar o caráter informado no cadastro do atendimento.

Para caráter "Eletivo" vir por padrão a opção "Consulta no dia", com a possibilidade de alterar para "Escuta inicial / Orientação".

Para caráter "Urgência" vir por padrão a opção "Atendimento de Urgência", sem a possibilidade de alteração.

É obrigatório que uma das opções acima seja informada tanto para os registros originados do agendamento quanto para demanda espontânea.

Quando a opção "Escuta inicial / Orientação" for selecionada deve ser lançado o procedimento "03.01.04.007-9 - ESCUTA INICIAL / ORIENTAÇÃO (ACOLHIMENTO A DEMANDA ESPONTÂNEA)". Porém se este procedimento já estiver sido informado nos procedimentos realizados do atendimento manualmente, o sistema não deve gerar o procedimento novamente pra que não haja duplicidade na produção.



	<p>Tipo de Consulta - Deve permitir informar um dos três tipos de consultas, sendo eles : Primeira consulta odontológica programática; Consulta de retorno em odontologia; Consulta de manutenção em odontologia.</p> <p>Campo de seleção única. Preenchimento obrigatório somente quando o atendimento for oriundo de um agendamento, campo "Tipo atendimento" com a opção Consulta agendada selecionada. O campo "Tipo de Consulta" não deve ser preenchido se o campo "Tipo Atendimento" estiver com a opção 4 - Escuta inicial /orientação selecionada.</p> <p>A opção de 2 - Consulta de retorno em odontologia do campo "Tipo de Consulta" não pode ser selecionada se o campo "Tipo Atendimento" estiver com a opção 6- Atendimento de urgência selecionado.</p> <p>O campo "Tipo de Consulta" é de preenchimento opcional se o campo "Tipo Atendimento" estiver com a opção 5 - Consulta no dia.</p> <p>O campo "Tipo de Consulta" é específico para atendimento odontológico.</p>
387	<p>Permitir visualizar e registrar informações do atendimento clínico para Atenção Básica.</p> <ul style="list-style-type: none">* O sistema deve possibilitar ao usuário com perfil de médico da atenção básica (especialidade) possa inserir as informações adicionais contendo as seguintes informações: Profissional Auxiliar, Racionalidade em Saúde (Exceto alopátia/convencional), Tipo de Atendimento* Para informar um profissional auxiliar, o sistema deve solicitar ao usuário que informe a unidade de saúde que o profissional auxiliar possui o vínculo.* Deve permitir que seja inserido somente um profissional auxiliar pro registro de atendimento.* Quando informado o profissional auxiliar o sistema deve solicitar a especialidade (Vir preenchido automaticamente caso o profissional possua somente uma especialidade vinculada e ativa na unidade de saúde selecionada).* O sistema também deve solicitar o INE do profissional quando o mesmo possuir, caso contrário esta opção não deverá ser exigida. Quando o profissional possuir somente um INE vinculado e ativo este deverá vir preenchido automaticamente, caso tenha mais de um o sistema deixa selecionar o INE que deseja.* Só deve ser possível incluir Unidade de saúde e profissional com a situação Ativo.* O sistema deve permitir que o profissional auxiliar seja editado ou removido (Inativado) pelo profissional responsável pelo registro do atendimento.* O sistema deve possibilitar ao usuário informar a Racionalidade em Saúde (Exceto alopátia/convencional)* Deve ser possível informar uma das seguintes opções, sendo opcional: 1 - Medicina Tradicional Chinesa



	<p>2 - Antroposofia aplicada à saúde</p> <p>3 - Homeopatia</p> <p>4 - Fitoterapia</p> <p>5 - Ayurveda</p> <p>6 - Outra</p> <p>Deve ser possível limpar a opção selecionada e permite somente o profissional que informou alterar esta informação.</p> <p>* O sistema deve possibilitar informar o "Tipo de Atendimento".</p> <p>Quando o atendimento for demanda espontânea (Sem agendamento) deve ser verificado o caráter informado no cadastro do atendimento.</p> <p>Para caráter "Eletivo" vir por padrão a opção "Consulta no dia", com a possibilidade de alterar para "Escuta inicial / Orientação".</p> <p>Para caráter "Urgência" vir por padrão a opção "Atendimento de Urgência", sem a possibilidade de alteração.</p> <p>Para atendimentos oriundos de agendamentos o campo "Tipo de atendimento" deve vir por padrão preenchido com a opção "Consulta agendada" e não deve ser permitido alterar. Para os demais atendimentos o campo é de preenchimento obrigatório conforme opções citadas acima. É obrigatório que uma das opções seja informada tanto para registros originados por agendamento quanto para demanda espontânea.</p> <p>* Quando a "Escuta inicial / Orientação" for selecionada deve ser lançado o procedimento "03.01.04.007-9 - ESCUTA INICIAL / ORIENTAÇÃO (ACOLHIMENTO A DEMANDA ESPONTANEA)". Porém se este procedimento já foi informado nos procedimentos realizados do atendimento manualmente, o sistema não deve gerar o procedimento novamente para que não haja duplicidade na produção.</p> <p>* As informações do quadro 'Informações do Atendimento' não podem ser apresentados para unidades de saúde do tipo UPA 24Hrs.</p>
388	Deverá permitir o registro dos procedimentos efetuados, validando todas as regras da tabela de procedimentos do SIGTAP evitando críticas posteriores na produção BPA
389	Permitir na fila da recepção de atendimento realizar a finalização dos atendimentos desde que estes não tenham sido iniciados (atendimento e/ou observação salvos). Ao finalizar o atendimento na fila do atendimento, sempre que o atendimento tiver triagem ou acolhimento registrados o atendimento deve ser concluído como atendido (Lista de clientes Atendidos), quando não houver nenhum registro de atendimento (triagem, acolhimento, atendimento, observação) enviar para a lista de clientes Não Atendidos.



390	Permitir na avaliação da evolução do atendimento visualizar e atualizar se a vacinação do cliente está em dia.
391	Permitir que os atalhos do sistema na página principal sejam exibidos de acordo com os acessos do usuário sendo os atalhos de atendimento ambulatorial e urgência validados de acordo com o tipo da unidade, só deverá aparecer caso a unidade tenha as opção de acesso nos menus.
394	<p>*Permitir através do atendimento cadastrar e fazer manutenção das solicitações de procedimentos/exames SADT, citopatológicos e mamografia conforme orientação médica, validando a compatibilidade entre o sexo e idade permitido para realização do procedimento.*</p> <p>As requisições devem conter as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none">* Dados clínicos: deve ser permitido copiar as informações registradas pelo médico na evolução do cliente (aba "Evolução")* Procedimento/exames, grupos de exames: Somente procedimentos ativos, o campo "Grupo" é opcional do tipo lista de seleção única. Deve conter os grupos de exames cadastrados, sendo possível pesquisar por descrição do grupo com no mínimo 3 caracteres. Estes grupos estarão disponíveis conforme integração do Cadastro de Grupos de Exames SADT do para .* Exame : Este campo deve existir somente para procedimentos do grupo 02 que possuam Exame 'ativo' com configuração de parâmetros registradas, caso possua somente um exame 'ativo' com configuração de parâmetros registradas deve preencher o exame automaticamente, sem a necessidade de exibir o campo em tela. Caso possua mais de um exame ativo com configuração de parâmetros registradas deve permitir ao profissional selecionar o exame da requisição. Caso não possua Exame 'ativo' com configuração de parâmetros registradas deve registrar sem informação de exame .* Examinar* Prioridade (normal/urgente): Para atendimento de urgência a prioridade deve vir selecionada com a opção "Urgente", com possibilidade de alteração.* Informações específicas para mamografia (quando selecionado procedimento de mamografia 0204030188, 0204030030) ou citopatológicos (quando selecionamo procedimento de citopatológico 0201020033).* Adicionar em (requisição já existente ou nova requisição, caso exista uma requisição com o mesmo grupo e subgrupo do exame adicionado, deve vir preenchido por padrão o nome da requisição com a opção de criar nova requisição, deve criar automaticamente as requisições por Grupo e SubGrupo (tabela de procedimentos) conforme exames/procedimentos selecionados, não devendo permitir inserir numa mesma requisição procedimentos de grupos e subgrupos



	<p>distintos, os exames de mamografia, mamografia bilateral e citopatológico não podem ser agrupados em requisições, devendo ser um procedimento (item) por requisição.)</p> <p>Deve ser permitido excluir definitivamente um exame/requisição criado pelo usuário desde que o mesmo não tenha sido salvo na base de dados, após salvar o atendimento deve ser permitido realizar a exclusão, porem o registro será mantido na base de dados como inativo e não será exibido.</p> <p>Não deve permitir inserir no mesmo atendimento independente de ser mesma requisição ou não, mais de um procedimento com mesmo exame e mesmo procedimento com mesmo material examinar, ou mais de um procedimento citopatológico (0201020033), ou mais de um procedimento de mamografia bilateral (0204030188) ou mais de um procedimento de mamografia (0204030030).</p>
395	Permitir listar no atendimento do cliente os procedimentos sugeridos conforme configuração realizada por especialidade do profissional de saúde, possibilitando selecionar o procedimento sugerido para realizar no atendimento, informando a CID caso o procedimento exija CID, e a quantidade do procedimento.
396	Alterar o cadastro de especialidade para que o profissional possa configurar por especialidade se o atendimento é especializado ou em atenção básica e vincular procedimentos que serão apresentados no atendimento como sugeridos ou gerados.
397	Deverá permitir a informação do material a examinar para cada exame solicitado
398	Configurar obrigatoriedade do CNS para agendar, deve vir configurado padrão como exige CNS no agendamento.
399	Permitir ao profissional de saúde realizar a impressão de documentos comprobatórios necessários para a conclusão e prosseguimento adequado dos processos realizados dentro do atendimento. Possibilitando realizar as impressões de Prescrições, Requisições, Administrações, Encaminhamentos, Transferência, FAA, FA, Atestados, Declarações, Documentos e Laudos desde que estejam devidamente selecionados. Controlando também sua situação de cada documento (Impresso, Inativo, Não impresso).
400	Permitir flexibilização na criação de relatórios através de informações das especialidades dos prestadores dos convênios. Deve retornar todas as informações dos convênios tais como: * ID da especialidade do prestador do convênio * Entidade



	<ul style="list-style-type: none">* Prestador do convênio - Link com a fonte de prestadores do convênio* Especialidade - Link com a fonte de especialidade do convênio* Situação* Usuário criação* Data/hora criação* Usuário alteração* Data/hora alteração <p>Deve permitir aplicar filtro e aplicar ordenação por todos os campos da fonte de dados.</p>
401	<ul style="list-style-type: none">*Cadastrar e manter seções por entidade que serão utilizados para realização dos procedimentos laboratoriais** Seção => texto livre, obrigatório e único* Número da seção => numérico, obrigatório e único* Situação => Padrão Ativo, ao inativar deve solicitar o motivo do tipo LABORATORIO_SECOES** Cadastrar motivo padrão Inativo* Exclusão lógica solicitando confirmação** Não pode ser excluída caso esteja sendo utilizado no cadastro de Exames <p>*Deve permitir listar e filtrar todos as seções já cadastrados pelos seguintes filtros:*</p> <ul style="list-style-type: none">* Seção* Número da seção* Situação* Exibir na listagem os dados de auditoria
402	<p>Permitir emitir relatório de atendimentos por hora sintético conforme flexibilização padrão. Deve ser possível filtrar por:</p> <ul style="list-style-type: none">* Unidade* Profissional* Data inicial (data específica, primeiro dia do mês, último dia do mês, primeiro dia do mês anterior, último dia do mês anterior, primeiro dia da semana (seg)),* Data* Hora inicial* Data final (data específica, primeiro dia do mês, último dia do mês, primeiro dia do mês anterior, último dia do mês anterior, primeiro dia da semana (seg))* Data



	<p>* Hora final.</p> <p>Exibindo as seguintes informações no relatório:</p> <ul style="list-style-type: none">* Entidade do filtro* Unidade do filtro* Data/hora inicial do filtro* Data/hora final do filtro* Profissional** Data de atendimento do profissional** Horário do atendimento** Quantidade* Totalizador de atendimento do dia** Totalizador de atendimentos de crianças** Totalizador de atendimentos de adultos** Total de atendimentos do profissional
403	<p>Permitir a chamada dos clientes através do painel de chamadas. Solicitando ao profissional, o consultório (sala) que o profissional está atendendo (obrigatório), caso não esteja a informação de sala selecionada no contexto, estando preenchida a sala no contexto esta será carregada automaticamente, permitindo alterar se necessário, poderá selecionar somente as salas cadastradas na unidade de saúde com funcionalidades do tipo "Atendimento" ou "Ambas" configuradas.</p> <p>Deve informar ao profissional antes de chamar caso o cliente já tenha sido chamado por outro profissional por situação do atendimento (ex. já foi chamado por outro profissional na situação aguardando, quando troca a situação do atendimento para triado não deve dar o alerta que ele já foi chamado para triagem), ou esteja com o atendimento registrado para outro profissional. Quando houver registros de triagem ou acolhimento salvos dentro do atendimento deve limpar o aviso de que o paciente já foi chamado, para que o próximo profissional que irá chamar possa visualizar que o cliente está pendente de chamada, porém mantendo e exibindo na tela de chamada os históricos de profissionais que já chamaram.</p> <p>Somente o profissional indicado poderá chamar o cliente para atender, exceto pelos profissionais de enfermagem (técnicos, auxiliares ou enfermeiros) que poderão chamar no painel independente de já estar com atendimento vinculado para outro profissional (grupo cbo</p>



	<p>3222 2235), caso o atendimento não tenha profissional indicado qualquer profissional poderá chamar.</p>
404	<p>*Executar procedimentos como atenção primária no ambiente de procedimentos, quando os procedimentos são de atenção básica e a especialidade esteja configurada como atenção básica.*</p> <p>Ao realizar procedimentos no ambiente de procedimentos (procedimentos que são disponibilizados somente no ambiente de procedimentos) deverá realizar as validações a seguir para verificar se a realização do procedimentos trata-se de atenção especializada ou atenção básica:</p> <p>* Deve pertencer ao grupos de procedimentos permitidos:</p> <p>** 01 - Ações de promoção e prevenção em saúde</p> <p>** 02 - Procedimentos com finalidade diagnóstica</p> <p>** 03 - Procedimentos clínicos => exceto o procedimento"03.01.04.007-9 - Escuta inicial / orientação (acolhimento a demanda espontânea)</p> <p>** 04 - Procedimentos cirúrgicos</p> <p>* Especialidade do profissional executante esteja configurada como Atenção primária</p> <p>* Especialidade do profissional executante tenha um CBO permitido => 515105, 515310, 515140, 515130, 515125, 226310, 251605, 322230, 322250, 515305, 223505, 223565, 223530, 223545, 223550, 223555, 223560, 226315, 223405, 223415, 223430, 223445, 223425, 223650, 223605, 223810, 225105, 225110, 225154, 225120, 225125, 225142, 225130, 225135, 225140, 225155, 225160, 225165, 225170, 225180, 225250, 225185, 225195, 225103, 225255, 225109, 225350, 225112, 225118, 225265, 225121, 225270, 225275, 225124, 225127, 225133, 2231F9, 225136, 225139, 225285, 226305, 226320, 251545, 223710, 226110, 239415, 2241E1, 251550, 251555, 251510, 251540, 251505, 251530, 239425, 226105, 322205, 322245, 322210, 324205, 223905, 322125, 515120)</p> <p>Atendendo as validações anteriores os procedimentos executados devem registrar como um atendimento de atenção básica exportando como uma ficha de procedimento para o esus. Caso não atenda as validações o procedimento deve ser faturado como especializado.</p>
405	<p>Permitir flexibilização na criação de relatórios através de informações dos procedimentos de especialidades. Deve retornar todas as informações dos procedimentos de especialidades tais como:</p> <p>* ID do vínculo do procedimento na especialidade</p> <p>* Entidade</p>



	<ul style="list-style-type: none">* Link com a fonte de especialidade* Gerar* Excluído* Usuário criação* Data/hora criação* Usuário alteração* Data/hora alteração <p>Deve permitir aplicar filtro e aplicar ordenação por todos os campos da fonte de dados.</p>
406	<p>Permitir através de parametrização, realizar a validação, durante o encaminhamento no atendimento se o cliente reside em um município diferente do município da unidade, a entidade poderá decidir se essa validação será um Alerta, Erro ou Sucesso.</p> <p>Tratando o tipo de retorno do parâmetro:</p> <ul style="list-style-type: none">* *Tipos de retorno*** Erro - Apresentar mensagem de erro e impedir que a requisição do procedimento seja realizada;** Alerta - Apresentar mensagem de aviso e permitir que a requisição do procedimento seja realizada;** Sucesso - Permitir que a requisição do procedimento seja realizada.
407	<p>Permitir emitir relatório de atendimentos por profissional conforme flexibilização padrão. Deve ser possível filtrar por:</p> <ul style="list-style-type: none">* Unidade (deve ser possível selecionar múltiplas unidades)* Caráter do atendimento* Profissional* Especialidade (deve ser possível selecionar múltiplas unidades)* Município* Bairro* Cliente* Data inicial (data específica, primeiro dia do mês, último dia do mês, primeiro dia do mês anterior, último dia do mês anterior, primeiro dia da semana (seg)),* Data (somente se for selecionada data específica)* Data final (data específica, primeiro dia do mês, último dia do mês, primeiro dia do mês



	<p>anterior, último dia do mês anterior, primeiro dia da semana (seg))</p> <ul style="list-style-type: none">* Data (somente se for selecionada data específica) <p>Exibindo as seguintes informações no relatório:</p> <ul style="list-style-type: none">* Entidade do filtro* Unidade do filtro* Página 0/0* Data geração do relatório* Data/hora inicial do filtro* Data/hora final do filtro <p>Informações do relatório</p> <ul style="list-style-type: none">* Unidade* Profissional* Especialidade do profissional nos atendimentos* Informações do atendimento** Data e hora de atendimento do profissional** Nome do paciente** Idade** Caráter do atendimento* Totalizador de atendimento do profissional* Totalizador de atendimentos da unidade
408	<p>Deverá permitir a classificação da prioridade de atendimento do cliente no momento da inclusão dele na fila. Possuindo as seguintes classificações: idoso, deficiente, gestante, criança de colo.</p> <p>Devendo carregar automaticamente a priorização com as informações do cadastro do cliente quando for idoso (priorização idoso), criança de colo, se possui alguma deficiência registrada ou se possui informação de gestante registrada ativa para o cliente.</p>
409	<p>Permitir a geração de procedimentos odontológicos dentro do atendimento por flexibilização de acordo com a necessidade de cada unidade, verificando as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none">* Entidade* Unidade* Especialidade* Profissional



	<p>* Tipo de consulta</p> <p>* Vigilância em saúde bucal</p> <p>* CID</p> <p>* CIAP</p> <p>A flexibilização deve validar se já existe procedimento registrado para o mesmo profissional e especialidade, caso sim deverá adicionar uma quantidade para o procedimento registrado, caso não deverá registrar uma nova linha para o procedimento.</p> <p>Além de verificar a compatibilidade do procedimento com Estabelecimento compatível (Serviço e Classificação), CBO do profissional realizador, Sexo do cliente, Idade do cliente, Presença de CNS, Data de Nascimento, Nome da mãe e Endereço no cadastro do cliente.</p>
--	---

Social

1	Permitir o acesso ao sistema via internet, possibilitando o registro de ações às pessoas assistidas pelo Serviço Assistencial do município.
2	Permitir o acesso ao sistema por meio de conta no yahoo.
3	Permitir a visualização dos dados Cadastrais da Entidade.
4	Permitir cadastrar estabelecimentos voltados para o Serviço Social. Este cadastro deve contemplar estabelecimentos públicos ou privados independentemente do tipo (CRAS ou CREAS).
5	Permitir cadastrar estabelecimentos públicos ou privados, que mesmo não sendo específico para a Assistência Social, realiza ações voltadas para o Serviço Social (Delegacias, Escolas, etc).
6	Permitir cadastrar pessoas físicas ou jurídicas que atuem como fornecedoras dos recursos da Entidade.
7	Permitir cadastrar todos os profissionais da Entidade que atuarão nas ações de Assistência Social do município.
8	Permitir que no próprio cadastro do profissional seja possível informar em quais estabelecimentos ele estará vinculado. Este vínculo possibilita a visualização da Capacidade Assistencial do município.
9	Permitir cadastrar todas as atividades de Serviço Social realizadas nos Estabelecimentos do município.



10	Permitir o cadastro de Turmas para a realização de Atividades Coletivas.
11	Permitir registrar os encontros coletivos, possibilitando o vínculo entre as turmas e as atividades realizadas nos encontros. Permitir ainda a emissão de lista de Presença.
12	Permitir a visualização dos nomes de todos os Estados e Municípios brasileiros para que possam ser vinculados aos endereços das pessoas assistidas pelas ações realizadas pelos estabelecimentos de Assistência Social do município. Permitir ainda o cadastro de bairros, loteamentos, logradouros e condomínios.
13	Permitir cadastrar áreas e microáreas, e vinculá-las a seus respectivos estabelecimentos para que os profissionais possam realizar os atendimentos e acompanhamentos conforme determinação das políticas públicas de Assistência Social.
14	Permitir o cadastro de programas assistenciais oferecidos pelo município. Este cadastro deve possuir os mesmos critérios de validação daqueles que já estão vinculados ao sistema (beneficiários, condicionalidades, etc). Permitir ainda que seja informado o valor (gastos) referente a cada Programa.
15	Permitir cadastrar serviços específicos do município para que sejam vinculados às famílias beneficiadas.
16	Permitir o cadastro e manutenção de famílias, bem como a vinculação de seus membros, possibilitando a inclusão dos mesmos em programas, serviços, atividades, entre outras ações realizadas pelo município.
17	Permitir que uma família seja vinculada a um ou mais programas e serviços assistenciais. Permitir ainda, quando necessário, que este vínculo possa ser direcionado apenas aos membros das famílias conforme a necessidade de cada indivíduo.
18	Permitir que o vínculo estabelecido entre famílias/indivíduos e os respectivos programas possam ser desfeitos caso a assistência não seja mais necessária.
19	Permitir parametrizar o acesso dos profissionais ao sistema conforme sua Classificação Brasileira de Ocupação (CBO) ou por suas atribuições nos Estabelecimentos. Permitir classificar os profissionais entre Usuários de Secretaria (gestores) e Usuários de Estabelecimentos (profissionais alocados nos estabelecimentos de Assistência Social).
20	Permitir definir perfis de acesso para ser atribuídos aos usuários do sistema conforme suas funções nos estabelecimentos.



21	Permitir que sejam definidos quais CBOs (Classificação Brasileira de Ocupação) poderão registrar ações de Atendimentos no sistema.
22	Permitir o cadastro de Competências (período contemplado no prazo para a realização do faturamento mensal da entidade).
23	Permitir o cadastro de agendas para os profissionais dos Estabelecimentos de Assistência Social. Permitir ainda que estas agendas possam ser organizadas em dois tipos: Atividades e Atendimentos.
24	Permitir a realização de agendamentos para atendimentos ou para a realização de Atividades.
25	Permitir que um agendamento possa ser cancelado ou que tenha sua data transferida, conforme a necessidade dos envolvidos (profissionais ou assistidos).
26	Permitir o cadastro dos atendimentos voltados à famílias ou aos seus membros, possibilitando registrar todas as informações necessárias para o acompanhamento (denúncia, atendimento, visita, emergencial, etc.). Permitir ainda que as Atividades previamente cadastradas possam ser vinculadas ao atendimento, quando necessário.
27	Permitir anexar documentos no registro de atendimento do assistido.
28	Permitir que os profissionais que possuam as devidas permissões, possam acessar o histórico de atendimento das famílias cadastradas no sistema.
29	Permitir o cadastro do Plano de Ação quando o grau de vulnerabilidade da Família exigir tal ação. Permitir que sejam registrados os compromissos assumidos pela família para que a equipe responsável possa antever as necessidades da família dentro do prazo estipulado.
30	Permitir o registro do Plano Individual de Atendimento (PIA), possibilitando o registro de todas as medidas socioeducativas voltadas para o assistido. Permitir ainda que os profissionais que possuam as devidas permissões no sistema, possa acessar o histórico do assistido.
31	Permitir que pelo sistema, seja possível encaminhar o assistido a outro estabelecimento, uma vez constatado que o estabelecimento o acolheu não possui a estrutura necessária para a realização do atendimento necessário.
32	Permitir que pelo sistema, os profissionais possam consultar a lista dos assistidos encaminhados ao seu estabelecimento e a partir das informações registradas ainda no estabelecimento de origem, possam atender a esta demanda de acordo com as necessidades de cada indivíduo.



33	Permitir que os gestores possam consultar os valores de cada programa e o quanto foi gasto em um determinado período. Permitir que esta consulta possa ser feita por período, por estabelecimento e por programa.
34	Permitir que os profissionais definam filtros para a emissão de relatórios gerenciais contendo informações sobre os Agendamentos realizados pelos Estabelecimentos do município.
35	Permitir que os profissionais definam filtros para a emissão de relatórios contendo os comprovantes de agendamentos emitidos.
36	Permitir que os profissionais definam filtros para a emissão de relatórios gerenciais contendo informações sobre os atendimentos realizados nos estabelecimentos.
37	Permitir que os profissionais definam filtros para a emissão de relatórios contendo os recibos de atendimentos emitidos.
38	Permitir que os profissionais definam filtros para a emissão de relatórios gerenciais contendo informações sobre os Serviços ofertados pelo município.
39	Permitir que os profissionais definam filtros para a emissão de relatórios gerenciais contendo informações sobre as micriáreas cadastradas no município.
40	Permitir que os profissionais definam filtros para a emissão de relatórios gerenciais contendo informações sobre todos os assistidos cadastrados no sistema.
41	Permitir que os profissionais definam filtros para a emissão de relatórios gerenciais contendo informações sobre todas as atividades realizadas pelos estabelecimentos do município.
42	Permitir que os profissionais definam filtros para a emissão de relatórios gerenciais contendo informações dos Estabelecimentos cadastrados no município.
43	Permitir que os profissionais definam filtros para a emissão de relatórios gerenciais contendo informações referente a localização de todas as famílias cadastradas no sistema.
44	Permitir que os profissionais definam filtros para a emissão de relatórios gerenciais contendo informações Outros tipos de Estabelecimentos que tenham sido cadastrados no sistema.
45	Permitir que os profissionais definam filtros para a emissão de relatórios gerenciais contendo informações sobre todos os profissionais cadastrados no sistema.
46	Permitir que os profissionais definam filtros para a emissão de relatórios gerenciais contendo informações sobre os Programas municipais cadastrados no sistema.



47	Permitir que os profissionais definam filtros para a emissão de um relatório de aniversariantes.
48	Permitir que os profissionais definam filtros para a emissão de um relatório de participantes por Atividade.
49	Permitir que os profissionais definam filtros para a emissão de relatórios gerenciais contendo informações de acompanhamento dos participantes das Atividades.
50	Permitir que os profissionais definam filtros para a emissão de um relatório com os participantes dos Programas cadastrados no sistema.
51	Permitir que os profissionais definam filtros para a emissão de relatórios gerenciais contendo informações relacionadas aos gastos com os Programas cadastrados no sistema.
52	Permitir que os profissionais (principalmente gestores) possam visualizar os últimos relatórios emitidos.
54	Permitir através do sistema, o envio de mensagens entre os usuários de uma mesma Entidade.
56	Permitir a visualização de todas as novidades do sistema (novas funcionalidades, melhorias em rotinas específicas, etc).
57	Permitir a visualização do histórico de acesso de todos os usuários do sistema, possibilitando o detalhamento das ações realizadas por cada um.
58	Permitir a importação do arquivo contendo as informações cadastrais do sistema CADÚNICO.

Merenda Escolar

1	Possibilitar a saída dos dados, com base nas informações disponíveis
3	Disponibilizar a lista de ingredientes conforme tabela de composição de alimentos do IBGE.
4	Disponibilizar ao usuário um cadastro de Tabelas, contendo as seguintes informações: - Descrição - Situação (ativo ou desativado) - - Registro desativado: não deve ser possível a sua utilização em novos cadastros. - Registros padrões - TACO



	Regras de negócio - Não deve permitir dois ou mais registros ativos com a mesma descrição.
5	Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, realizar o cadastro de ingredientes. *Cadastro de Ingredientes * * Deve possível informar a Tabela conforme ED-13828. ** Esta é uma informação obrigatória * Ao visualizar as informações dos ingredientes padrões (olho), o sistema deve exibir a tabela de origem do ingrediente. * Na listagem dos ingredientes, deve ser possível visualizar a tabela de origem dos ingredientes (padrões ou não). * Para os registros padrões, o sistema deve manter a tabela como "TACO". * Para registros feito pelo usuário, o sistema deve validar a obrigatoriedade desse campo, caso o usuário realize alguma alteração no registro.
6	Possibilitar a saída dos dados, com base nas informações disponíveis no cadastro de nutrientes. Deve ser possível realizar filtros com as informações disponíveis nesta fonte de dados. - ID - Descrição
8	Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, registrar a(s) deficiências do aluno, caso este possuir.
10	Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar registrar os nutrientes que o aluno possui restrição, com base nas informações o profissional terá a possibilidade de realizar uma dieta alimentar adequada as restrições dos alunos.
11	Disponibilizar a visualização dos nutrientes de uma receita, conforme ingredientes informados.
12	Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, registrar as medições antropométricas do(s) aluno(s), possibilitando um controle nutricional adequado para o aluno.
13	Permitir que usuários administradores possam elaborar relatórios de forma personalizada com base nas informações disponíveis de cada funcionalidade, possibilitando assim que o profissional elabore documentos conforme sua necessidade.
14	Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, informar os nutrientes dos ingredientes.
15	Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, visualizar a situação do peso e da estatura relacionados a idade dos alunos com até 19 anos, conforme índices antropométricos



	calculados com Escore-z e determinados pela Organização Mundial de Saúde (OMS).
16	Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, realizar a conversão de unidade de medida.
17	Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, acompanhar por indicadores a quantidade total de alunos registrados, quantidade de alunos agrupados por sexo e a quantidade de alunos com deficiência, otimizando assim a sua rotina.
18	Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, visualizar a quantidade de alunos com restrições alimentares.
19	Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, informar os ingredientes que compõem uma receita.
20	Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, realizar o cadastro de receita.
21	Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, visualizar o histórico de vínculos (realizados e desfeitos) dos alunos no(s) grupo(s) de consumo.
22	Possibilitar que o profissional responsável pela merenda escolar, visualize os alunos que possuem restrições alimentares relacionados ao cardápio escolar registrado.
23	Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, realizar a substituição de alimentos do cardápio para atendimento exclusivo aos alunos com restrições alimentares, possibilitando assim que os alunos com restrições tenham um cardápio adequado a sua dieta.
24	Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, realizar o cadastro de alunos garantindo assim o armazenamento de dados pessoais importantes para a rotina da merenda escolar.
27	Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, registrar os dados das matrículas do aluno, facilitando o controle da merenda escolar.
29	Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, desfazer o vínculo dos alunos no(s) grupo(s) de consumo, facilitando a organização da merenda escolar.
30	Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, visualizar dados quantitativos e percentuais com situação nutricional dos alunos da rede de ensino.
31	Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, registrar os fornecedores.
32	Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, efetuar o registro das Unidades de



	medida utilizadas na rede de ensino.
33	Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, visualizar, em forma de gráfico, a situação nutricional dos alunos da rede de ensino. As visualizações disponíveis são - Altura/idade - IMC/Idade - Peso/Idade
34	Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, inserir uma foto do aluno em seu respectivo registro, provendo mais facilidade para os usuários identificar os alunos que consomem a merenda escolar.
35	Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, registrar os nutricionistas.
37	Permitir que profissional responsável pela merenda escolar, realize o registro dos estabelecimentos de ensino.
38	Disponibilizar a lista de ingredientes da _tabela 1: Composição de alimentos por 100 gramas de parte comestível: Centesimal, minerais, vitaminas e colesterol_ contendo seus nutrientes, quantidade e unidade de medida conforme Tabela Brasileira de Composição de Alimentos – TACO 4ª edição (2011).
39	Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, visualizar os alunos aniversariantes do dia diretamente na funcionalidade, podendo assim realizar ações para os mesmos.
40	Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, efetuar os registros das refeições, informando qual(is) receita(s) fazem parte do cardápio, auxiliando na rotina dos profissionais.
41	Permitir aos profissionais responsáveis pela merenda escolar, realizar o envio de feedback sobre a utilização do produto para os desenvolvedores responsáveis pelo mesmo, podendo ser elogios, críticas, sugestões entre outros.
42	Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar registrar os ingredientes que o aluno possui restrição, com base nas informações o profissional terá a possibilidade de realizar uma dieta alimentar adequada as restrições dos alunos.
43	Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, visualizar a situação nutricional dos alunos com até 19 anos, conforme o Índice de Massa Corporal (IMC), realizando o cálculo determinado pela Organização Mundial de Saúde (OMS).



44	Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, criar grupos de consumo da merenda e realizar o vínculo dos alunos por meio de informações da matrícula, restrições alimentares, entre outros, facilitando assim a organização da rotina escolar.
45	Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, registrar os nutrientes dos alimentos utilizados pela entidade.

Transporte Escolar

2	<p>Possibilitar a saída dos dados, com base nas informações disponíveis.</p> <p>- Deve ser possível utilizar as informações dos dados adicionais, por meio de fonte de dados.</p>
4	<p>Permitir ao profissional responsável pelo controle do transporte escolar, registrar rotas contendo os horários, veículos, fornecedores e motoristas utilizados na rota.</p> <p>*Informações específicas do cadastro (RFC967828506120)* O cadastro deve ter as seguintes informações: # Descrição (Caractere, Tamanho 50); # Ponto de saída, conforme cadastro de pontos da rota (ERP736889882822); # Ponto de chegada, conforme cadastro de pontos da rota (ERP736889882822); # Distância percorrida (Km) (Numérico, 9 dígitos, Máscara: 999.999,999). # Lista de pontos da rota, conforme ERP736889882822; # Horários previstos, contendo uma lista com as seguintes informações: ## Dia da semana, contendo: ## Horário de saída previsto ## Horário de chegada previsto ## Lista de Veículos, conforme ERP345571471539; ## Lista de fornecedores, conforme ERP858131606066; ## Lista de motoristas, conforme ERP301827928192;</p> <p>*Funcionalidades específicas do cadastro (RFC923776661476)* O sistema deve exibir nos campos fornecedores e veículos, apenas os registros ativos.</p> <p>*Listagem dos dados (RFC587486466670)* O sistema deve exibir uma listagem com as seguintes informações: Descrição Endereço de saída</p>



Endereço de chegada

Distância percorrida (km)

Filtros e pesquisas (RFC973982661485)

O sistema deve prover ao usuário no mínimo uma pesquisa por:

Descrição

Endereço de saída

Endereço de chegada

Latitude, longitude, Google Maps (RFC619409586126)

O sistema deve oferecer ao usuário uma forma de determinar no mapa do Google Maps a localização geográfica da informação digitada nos campos do Endereço de saída e Endereço de chegada.

No mapa deve ser traçado (destacado) o trajeto entre o Endereço de saída, os pontos intermediários da rota e Endereço de chegada. A informação digitada para Endereço de saída, deve ser representada pela letra "A", e a informação digitada para o Endereço de chegada, deve ser representada pela letra "B".

O trajeto destacado entre os pontos do mapa deve refletir a ordem que são incluídos na rota, a partir do ponto de saída, o próximo ponto intermediário, e assim sucessivamente, até o ponto de chegada.

Deve ser permitido ampliar o tamanho do mapa, visualizar a foto do endereço através do recurso (street view).

Formas de pesquisa do Endereço de saída e Endereço de chegada (RFC981854495118)

O sistema deve oferecer ao usuário diferentes formas de pesquisa para os campos Endereço de saída e Endereço de chegada. Exemplo: digitando o endereço "Rua João Pessoa - Vera Cruz, Criciúma - SC", digitando o nome de algum estabelecimento comercial ou referência "Betha Sistemas" ou "Hospital São José", ou digitando o número do CEP do endereço: "88810-020".

Itinerário - Detalhamento da rota (RFC488453957945)

O sistema de deve oferecer ao usuário uma forma de visualizar no mapa o detalhamento da rota, ou seja, visualizar o itinerário percorrido entre o Endereço de saída, os pontos intermediários e o Endereço de chegada. Itinerário são ruas, estradas ou caminhos percorridos entre o Endereço de saída, os pontos intermediários e o Endereço de chegada.

Distância percorrida (km) (RFC703238543450)



	<p># O sistema deve preencher automaticamente o campo Distância percorrida (km) com a quilometragem total percorrida entre o Endereço de saída e Endereço de chegada, considerando os pontos intermediários.</p> <p># O sistema deve permitir que o usuário altere a quilometragem</p> <p>*Regras de Negócio:*</p> <p>*Obrigatoriedade dos dados (RNG490989872017)* Todas as informações abaixo são obrigatórias: Descrição; Endereço de saída; Endereço de chegada; Distância percorrida (Km).</p> <p>*Duplicidade de dados (RNG731972977900)* Não podem existir duas ou mais rotas com a mesma descrição. O mesmo veículo, fornecedor e motorista não podem ser informados duas ou mais vezes para a mesma rota e horário.</p> <p>*Registro de horários* Os horários devem respeitar uma ordem cronológica, por rotas e dia da semana. Não pode existir um horário com saída prevista maior que o horário de chegada, para uma rota e dia da semana</p>
5	<p>Permitir ao profissional responsável pelo controle do transporte escolar, definir a(s) rota(s) necessárias à cada matrícula dos usuários do transporte escolar.</p> <p>*Funcionalidades específicas do cadastro* O cadastro de usuários do transporte escolar, deve prover uma lista de matrículas dos alunos ou locais de trabalho de professores, contendo as seguinte informações:</p> <ul style="list-style-type: none"># Rota# Dia da semana utilizado# Horário de saída previsto# Horário de chegada previsto# Ponto de embarque# Ponto de desembarque



	<p>*Duplicidade de dados*</p> <p>A mesma rota e dia da semana não podem ser informados mais de uma vez para a mesma matrícula.</p>
6	Permitir a impressão do mapa conforme rota definida
7	Possibilitar a manutenção da lista de deficiências das pessoas.
8	Permitir o envio de feedback da utilização do sistema para os desenvolvedores do produto.
9	Permitir ao gestor do transporte escolar o controle dos beneficiados pelo transporte
11	Permitir ao profissional responsável pelo controle do transporte escolar, registrar os dados da(s) matrícula(s) dos usuários do transporte escolar.
12	Permitir a integração de dados de matrículas dos usuários entre os sistemas de gestão escolar e gestão do transporte escolar da fornecedora do produto
13	Permitir registrar os tipos de usuários do transporte escolar.
14	Possibilitar a manutenção da lista de telefones das pessoas.
16	Permitir ao profissional responsável pelo controle do transporte escolar, registrar rotas contendo os veículos, fornecedores e motoristas utilizados na rota.
17	Possibilitar o vínculo de pessoas do mesmo sexo na filiação do aluno
18	Permitir ao profissional responsável pelo controle do transporte escolar, registrar as marcas dos veículos.
19	Possibilitar a manutenção da lista de e-mails das pessoas.
21	Permitir ao profissional responsável pelo controle do transporte escolar, registrar os anos letivos utilizados pela entidade.
22	Permitir ao profissional responsável pelo controle do transporte escolar, registrar os tipos de veículos.
23	Permitir ao profissional responsável pelo controle do transporte escolar, realizar o registro dos veículos utilizados pela entidade.
25	Possibilitar a manutenção da lista de telefones das pessoas.
27	Permitir ao profissional responsável pelo controle do transporte escolar, definir a(s) rota(s) por



	matrícula dos usuários do transporte escolar.
28	Permitir registrar as situações da carteirinha de transporte escolar, para determinar a validade, suspensão e atividades sobre o uso do transporte escolar.
29	Possibilitar a manutenção da lista de e-mails das pessoas.
30	Permitir ao profissional responsável pelo controle do transporte escolar, registrar os pontos da rota por meio do recurso de mapa.
31	Permitir ao profissional responsável pelo controle do transporte escolar, registrar as informações dos motoristas.
32	Permitir ao profissional responsável pelo controle do transporte escolar, definir a(s) rota(s) por lotação física dos usuários do transporte escolar.
33	Possibilitar a manutenção da lista de telefones das pessoas.
34	Permitir ao profissional responsável pelo controle do transporte escolar, registrar a(s) apólice(s) de seguro de cada veículo utilizado pela entidade.
35	Possibilitar a manutenção da lista de telefones das pessoas.
36	Possibilitar a saída dos dados, com base nas informações disponíveis.
37	Permitir que seja inserido uma foto no cadastro do aluno.
38	Possibilitar a manutenção da lista de e-mails das pessoas.
39	Permitir ao profissional responsável pelo controle do transporte escolar, registrar os estabelecimentos de ensino da entidade.
40	Permitir ao profissional responsável pelo controle do transporte escolar, registrar as rotas por meio do recurso de mapa, proporcionando um acompanhamento da distância percorrida.
41	Possibilitar a saída dos dados, com base nas informações disponíveis.
42	Permitir ao profissional responsável pelo controle do transporte escolar, registrar as informações dos modelos de veículos utilizados pela entidade.
43	Possibilitar o registro do(s) responsável (eis) pelos usuários do transporte escolar.
44	Permitir ao profissional responsável pelo controle do transporte escolar, definir a(s) a lotação(ões) física(s) de professores usuários do transporte escolar.



45	Permitir ao profissional responsável pelo controle do transporte escolar, realizar a gestão de usuários do transporte escolar.
46	Permitir o registro de fornecedores de serviços do transporte escolar.
47	Permitir ao profissional responsável pelo controle do transporte escolar, registrar os dados da carteirinha de transporte escolar.
48	Possibilitar a saída dos dados, com base nas informações disponíveis.
49	Permitir ao profissional responsável pelo controle do transporte escolar, definir os pontos de embarque e desembarque da rota.
50	Possibilitar o registro da filiação dos usuários do transporte escolar.
51	Permitir a visualização do itinerário conforme rota definida, por meio do recurso de mapa.

13. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

13.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital e neste termo de referência.

13.2. Os critérios de qualificação econômica a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

13.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

13.3.1. Atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado que comprovem a capacidade técnico-operacional da LICITANTE para o fornecimento dos serviços pertinentes e compatíveis com o objeto deste Termo de Referência.

13.3.1.1. Considera-se pertinente e compatível o atestado de capacidade técnica que expressar a tecnologia exigida no objeto deste termo de referência, bem como expresse a execução dos seguintes sistemas: Tributos, Nota Fiscal Eletrônica, Recursos Humanos, Folha de Pagamento, Contabilidade, Compras e Licitação, Educação, Monitor de gestão, considerados como parcela de maior relevância técnica ou financeira. Relação completa conforme “anexo D” do presente edital.

13.3.2. Atestado de visita ou declaração da licitante que conhece as condições do local.



13.4. O critério de aceitabilidade do preço será o valor máximo global de R\$ 207.572,00 (Duzentos e sete mil, quinhentos e setenta e dois reais, e os valores unitários deverão estar dispostos conforme planilha de composição de preços anexa ao edital.

13.5. O critério de julgamento da proposta é o menor preço global.

13.6. Para resguardo do excepcional interesse público, evitando os transtornos e prejuízos causados por uma aquisição que não atenda às necessidades da Administração Pública, será realizada avaliação de conformidade do sistema ofertado.

13.7. Após avaliada a documentação de habilitação e se aprovada, a empresa classificada em 1º lugar será convocada pelo Pregoeiro para submeter-se à análise de Amostra do Software, cujo início se derá no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, perante Comissão de Avaliação composta para este fim, onde a empresa deverá simular, em tempo de execução, cada funcionalidade exigida pelo presente Termo de Referência.

13.7.1. A Avaliação apenas do vencedor provisório justifica-se pelo princípio da celeridade que rege o procedimento na modalidade pregão, conforme legislação em vigor e possui respaldo legal estabelecido na Nota Técnica nº 04/2009.

13.7.2. Caso a primeira colocada não atenda aos requisitos do Termo de Referência conforme regras aqui estabelecidas, será chamada a segunda colocada e assim sucessivamente, até a obtenção de uma proposta adequada ou ser considerada fracassada a licitação.

13.7.3. A avaliação deverá ser realizada por uma Equipe Técnica (Comissão Multidisciplinar), nomeados pelo Prefeito Municipal e composta pelos integrantes das áreas que serão atendidas pelo novo sistema ou terceiros com comprovado conhecimento técnico.

13.7.6. O roteiro de apresentação/avaliação dos módulos seguirá a mesma ordem disposta neste termo de referência.

13.7.8. Para evitar subjetividade na avaliação, a metodologia utilizada será de afirmação/negação (sim/não). Ou seja, será observado se o item avaliado faz ou não a tarefa/rotina determinada ou se o sistema possui a funcionalidade descrita no item apreciado tendo-se como resposta as questões apenas duas alternativas: sim (atende) e não (não atende).

13.7.9. Um item “parcialmente” atendido não será computado para fins de computo geral.

13.7.10. Ainda no intuito de evitar interpretações diversas e a subjetividade da avaliação, os itens não serão valorados de forma diferenciada.



* Maior detalhamento nos itens 8, 9 e 10 e seus respectivos subitens, deste edital.

13.7.11. Para acelerar os trabalhos, a avaliação dos módulos será organizada sequencialmente, organizados por blocos, através da formalização de grupos de avaliação, compostos cada um por no mínimo 01 (um) servidor da área de trabalho afeta aos programas, sendo um grupo para cada módulo/conjunto de programas.

13.7.12. A licitadora disponibilizará o espaço adequado para a apresentação dos sistemas, onde será montada uma bancada de testes contendo lado a lado computadores, todos conectados à internet de banda larga (mínimo link 10Mb) cada qual com o sistema operacional utilizado pelo município.

13.7.14. A proponente deverá demonstrar o funcionamento dos seus sistemas, sendo responsável pelo banco de dados de teste para a devida demonstração do sistema. Bem como deverá trazer no mínimo três equipamentos previamente configurados para realização dos testes. Por se tratar de sistema em nuvem e o objetivo da avaliação é atestar se o seu funcionamento é satisfatório em uma situação real, o sistema apresentado deverá estar previamente instalado em data center, com os recursos exigidos de segurança, desempenho e disponibilidade, conforme descrito neste termo de referência.

13.7.15. Os equipamentos poderão ser auditados pela Equipe da Prefeitura, bem como poderão ser recolhidos para eventuais diligências ou perícias. É vedado às demais licitantes acesso aos equipamentos da empresa que estiver realizando a apresentação, antes, durante ou após esta, sob pena de desclassificação, por interferir na relação com a concorrente, como eventual infração a lei de propriedade industrial e de terceiros, sem prejuízo as cominações civis e criminais aplicáveis.

13.7.16. Após a realização da avaliação, será emitido laudo com os resultados, os quais serão publicados no sitio oficial, de modo a ficarem a disposição para conhecimento dos interessados. As demais licitantes serão intimadas para fins de retomada da sessão, podendo ao final da sessão manifestar intenção de impetrar recurso no prazo legal.

13.7.17. Para o bom andamento dos trabalhos de avaliação, bem como resguardo de direitos do particular quanto à propriedade intelectual protegidos por Lei, só será permitida a participação de no máximo um representante das demais licitantes por módulo de programas, em cada apresentação, sendo-lhe vedado a manifestação, e o uso ou porte de quaisquer equipamentos eletrônicos (smartphone, câmera, notebook, gravador, entre outros) e de registros audiovisuais, resguardado o direito de tomar apontamentos por escrito que deverão ser cedidos para cópia caso solicitado pela Administração ou empresa em avaliação.



14. DA FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

14.1. Fiscal do contrato / Pessoa de referência

14.1.1. Para fiscalizar o contrato, a Administração Municipal indicará um servidor (pessoa de referência).

14.1.2. As solicitações a contratante, assim como as instruções, serão intermediadas por essa pessoa, a qual formalizará e-mails e correspondências, sem prejuízo dos atendimentos via suporte remoto e atendimento telefônico a todos os usuários. A contratada responderá as solicitações da mesma forma que forem feitas pela contratante.

14.2. Fase preparatória da prestação de serviços: conversão de dados e treinamento

14.2.1. O serviço de conversão e implantação será realizado conforme solicitação através de Ordem de Serviço emitida pela Contratante, e consiste em configurar os softwares, configurar os dados do Município e treinar os usuários na operação dos sistemas, acompanhando-os em seus primeiros passos no sistema.

14.2.2. Configuração dos softwares.

14.2.3. Assinado o contrato, a contratada providenciará a configuração do software e disponibilizar acessos aos mesmos via internet.

14.2.4. Os honorários de licença são devidos a partir da comunicação não contestada, da contratada, informando sobre a conclusão da etapa.

14.2.5. Conversão dos dados

14.2.5.1. Logo após a assinatura do contrato, o Município entregará os arquivos de dados do Município, para que sejam convertidos.

14.2.5.2. A contratada apresentará relatórios circunstanciados sobre a qualidade dos dados recebidos, indicando, se for o caso, provando as inconsistências e/ou incompletudes ou ambiguidade de dados recebidos, para que o Município providencie formas de sanear esses dados.

14.2.5.3. A contratada, então, apresentará plano de implantação de até 06 (seis) meses.

14.2.6. O treinamento dos usuários poderá ser iniciado tão logo após a configuração ou após os dados estarem convertidos. Ocorrendo após a conversão dos dados, os usuários farão a conferência dos dados convertidos, emitindo o aceite dos mesmos, ainda que provisoriamente ou por amostragem.

14.3. Recusa do recebimento



14.3.1. O software será recusado e o contrato rescindido se ocorrer uma das hipóteses:

14.3.1.1. O Objeto da entrega for diferente das especificações contidas neste termo de referência.

14.3.1.2. Transcorridos 10 (dez) dias além do prazo previsto, não ocorrer a entrega da conversão dos dados.

14.3.1.3. Após 06 (seis) meses da assinatura do contrato, persistir algum requisito não atendido.

14.3.1.4. A contratada poderá interromper o acesso ao sistema e, querendo, apresentar recurso comprovando o adimplemento das condições impostas no presente edital e a improcedência dos motivos da recusa, para julgamento pelo Município.

14.3.1.5. Ocorrendo eventual rescisão contratual, o Município convocará os licitantes remanescentes, observada a legislação em vigor e a ordem de classificação das propostas, sem prejuízo da devida penalização da licitante que der causa a rescisão.

14.4. Aceite precário da implantação

14.4.1. Após o aceite da conversão dos dados, ainda que provisoriamente ou por amostragem, a contratada apresentará a relação das licenças de software.

14.4.2. O aceite precário da implantação ocorre com o início da operação dos sistemas pelos usuários, com os dados devidamente convertidos, ensejando o vencimento da parcela de 50% por cento dos honorários de implantação.

14.4.3. A implantação será considerada concluída quando do recebimento da conversão dos dados e do treinamento, liberando a parcela restante de 50% da implantação.

14.5. Aceite da implantação

14.5.1. Aceite provisório da implantação:

14.5.2. Após o aceite da conversão dos dados, ainda que provisoriamente ou por amostragem, a contratada emitirá fatura no valor correspondente a 50% dos honorários de implantação, anexando os seguintes documentos:

a) Relação dos módulos instalados.

b) Será responsabilidade da contratada, manter o software licenciado e instalado em sua última versão estável, sem ônus adicional para o Município, durante a vigência do contrato.

c) Comprovante da realização de treinamento inicial.

d) Comprovante do aceite da conversão dos dados.



14.5.3. Aceite definitivo da implantação:

- a) A contratada deverá concluir o processo de implantação em até 06 (seis) meses.
- b) O aceite do processo de implantação libera o pagamento da parcela de 50% restante dos honorários de implantação.

14.6. Fase da prestação normal dos serviços

14.6.1. O início da operação normal do sistema pelos usuários enseja o início da cobrança dos serviços de locação;

14.6.2. A contratada acompanhará à distância a utilização do sistema pelos usuários, informando ao fiscal do contrato/pessoa de referência sobre problemas e, quando for conveniente, sugerindo estratégias de gestão do processo de mudança.

14.6.3. Durante esta fase o Município poderá solicitar serviços adicionais:

- a) Customização.
- b) Treinamentos adicionais de reciclagem ou para novos operadores.
- c) Suporte técnico com o objetivo de garantir atingir resultados que eventualmente haja dificuldade de atingir.

14.7. Penalização pelo não atendimento satisfatório

14.7.1. Os atendimentos rotineiros serão realizados por telefone, via aplicativo, e-mail ou acesso remoto. Havendo solução imediata para o atendimento, sua formalização é dispensada.

14.7.2. Os atendimentos que ficarem pendentes de solução deverão ser formulados pelo fiscal do contrato/pessoa de referência por carta registrada via AR, na forma de notificação de pendência.

14.7.3. Essas pendências constarão do relatório mensal, informando sobre a situação e o prazo para atendimento.

14.7.4. A administração, então procederá à liquidação da despesa, independente da existência de pendências.

14.7.5. A mesma pendência, constatando injustificadamente em dois relatórios, facultam a Administração instaurar processo administrativo para apurar eventuais penalizações a contratada pelo descumprimento contratual.

15. DAS OBRIGAÇÕES



15.1. Das obrigações da licitante vencedora

15.1.1. Iniciar, os serviços na data estipulada no contrato, dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.

15.1.2. Responsabilizar pela qualidade dos serviços prestados, honrando com a garantia dos trabalhos durante o prazo previsto em lei, mesmo que já tenha ocorrido o termo final do contrato.

15.1.3. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a Prefeitura e Secretaria Municipal vinculada ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade.

15.1.4. Responsabilizar-se pelos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, assim como todos os impostos, taxas, seguros e quaisquer outras despesas resultantes da execução do contrato.

15.1.5. Responsabilizar-se pela realização dos serviços dentro dos padrões de qualidade, segurança e demais quesitos previstos na Lei nº 8078/90, no Código Civil e na Lei nº 8666/93.

15.1.6. Dispor-se somente a fiscalização do contrato, no tocante a execução dos serviços, assim como ao cumprimento das obrigações previstas no Contrato definido e conforme especificações constantes no termo de referência.

15.1.7. Estar instalado e pronto para início na execução dos serviços no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos a partir da Ordem de Serviços emitida pela Prefeitura, sob pena da configuração da hipótese disposta no inciso IV do art. 78 da Lei 8666/93.

15.1.8. Executar os serviços em conformidade com as normas técnicas pertinentes.

15.1.9. Comunicar ao fiscal do contrato qualquer irregularidade detectada.

15.1.10. Acatar as determinações do fiscal do contrato, exceto as manifestamente ilegais.

15.1.11. Ao final do contrato a empresa deverá facilitar a migração disponibilizando o backup de dados completo, reservado e íntegro, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados a do encerramento do contrato.

15.1.12. Responsabilizar-se por todas as despesas com pessoal, equipamentos, impostos, alimentação, transporte, material, etc. e todos os equipamentos e materiais necessários para execução dos serviços.



15.1.13. Não permitir que componentes das equipes de trabalho, enquanto estiverem a serviço da Prefeitura, executem serviços para terceiros.

15.1.14. Cuidar para que seus funcionários mantenham disciplina nos locais dos serviços e conduta compatíveis com o ambiente de trabalho.

15.1.15. Ser responsável pelas providências administrativas relativas ao deslocamento de seus prepostos, terceirizados e outros encargos.

15.1.16. Atender a prestação dos serviços com pessoal devidamente qualificado, bem como, observar rigorosamente o cronograma de execução ou outras condições estabelecidas entre as partes.

15.1.17. Manter sigilo absoluto com relação a qualquer informação confidencial que venha a ter acesso, durante a execução do Contrato.

15.1.18. Observar rigorosamente o cronograma de execução ou outras condições estabelecidas entre as partes.

15.1.19. Executar os serviços, objeto do Contrato conforme ordem de serviço, Proposta Comercial, e toda documentação constante no Processo que lhe deu origem.

15.1.20. Comunicar a conclusão dos serviços de cada solicitação, observando os prazos estabelecidos no respectivo cronograma.

15.1.21. O recebimento definitivo ocorrerá após o saneamento das eventuais pendências relacionadas no recebimento provisório.

15.1.22. A Contratada é obrigada a responsabilizar-se por todos os danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, na forma do art. 70, da lei 8.666/93.

15.1.23. Os empregados da Contratada não manterão nenhum vínculo empregatício com a Contratante, sendo de sua inteira responsabilidade as obrigações sociais, previdenciárias e trabalhistas relativas aos seus empregados ou contratados, inclusive no que tange ao seguro de acidente de trabalho, desligamento, horas extras, diárias, insalubridade, quaisquer despesas com alimentação, locomoção, não cabendo à Contratante qualquer tipo de responsabilidade nem encargos de qualquer natureza.

15.1.24. Contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na execução do objeto da presente contratação, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do objeto contratado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes, sob pena de ilegalidade.



15.1.25. Não será permitida a empresa vencedora, em qualquer dos casos acima declarados, manter usuário no sistema, em qualquer nível de acesso, sem o consentimento expresso do Município de Lindóia do Sul/SC.

15.2. Das obrigações da Prefeitura Municipal de Lindóia do Sul:

15.2.1. Analisar e aprovar a proposta de execução do serviço. Após a aprovação do cronograma e planilha de preços, expedir, se for o caso, a correspondente nota de empenho e a competente ordem de serviço.

15.2.2. Fiscalizar o cumprimento das obrigações contratuais pela contratada.

15.2.3. Comunicar à empresa sobre possíveis irregularidades observadas na execução dos serviços, para imediata correção.

15.2.4. Notificar a licitante vencedora de qualquer irregularidade encontrada nos serviços prestados pela Contratada.

15.2.5. Fornecer a licitante vencedora todos os elementos e dados necessários à perfeita execução do objeto deste Contrato.

15.2.6. Realizar a Fiscalização dos serviços por meio da equipe técnica da Secretaria de Administração, e demais Secretarias envolvidas.

15.2.7. Comunicar por escrito e tempestivamente a licitante vencedora qualquer alteração ou irregularidade na execução deste Contrato.

15.2.8. Comunicar a licitante vencedora a necessidade de substituição de qualquer profissional indesejado.

15.2.9. Efetuar o pagamento das faturas apresentadas, desde que atendidas às condições estabelecidas às condições previstas em cláusula contratual.

15.2.10. Designar servidores para compor comissão que ficará responsável pelas implementações e adequações dos sistemas em atendimento a atualizações de normativas, se necessário.

15.2.11. A Comissão que se trata o item anterior encaminhará as solicitações, com aprovação conjunta, via meio eletrônico para agilidade da atualização/customização.

16. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA E FORMAS DE PAGAMENTO

16.1. O pagamento mensal do licenciamento será realizado via boleto bancário até o décimo dia útil do mês subsequente ao da prestação de serviços, conforme solicitação por Ordem de Serviço em consonância com os valores homologados, mediante a



apresentação da nota fiscal e a devidamente atestada(s) pelo setor competente.

16.2. Os serviços de implantação, conversão de dados e treinamento inicial serão pagos via boleto bancário, em parcela única em até 10 (dez) dias úteis contados do recebimento da respectiva nota fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, importando os valores conforme a proposta vencedora apresentada no processo de licitação.

16.3. O pagamento dos serviços técnicos eventuais do órgão licitante, quando contratados, será realizado via boleto bancário até o décimo dia útil do mês subsequente ao da prestação de serviços, importando os valores conforme a proposta apresentada no processo de licitação, mediante a apresentação da nota fiscal e a devidamente atestada(s) pelo setor competente.

16.4. Em caso de atraso nos pagamentos será cabível correção monetária, durante o período de inadimplência, de acordo com o IPCA acumulado no período, e juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados "pro rata tempore" em relação ao atraso verificado.

16.5 - A(s) despesa(s) decorrente(s) do fornecimento do objeto da presente licitação, correrão à conta da(s) seguinte(s) Dotação(ões) Orçamentária(s), prevista(s) na Lei Orçamentária do Exercício de 2021:

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

SECRETARIA Municipal de Administração e Finanças

2003 Manutenção da Secretaria de Administração e Finanças

13 3.3.90.00.00.00.00.00 Aplicações Diretas 0.1.00.0104 Recursos Ordinário

04.001 - SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, ESP. CULTURA E TURISMO

2.014 – MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

31 3.3.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas 0.1.01.0001- MDE - EDUCAÇÃO

2.010 – EDUCAÇÃO INFANTIL

24 3.3.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas 0.1.01.0001- MDE - EDUCAÇÃO

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE LINDÓIA DO SUL

Fundo Municipal de Assistência Médica

2.020 Manutenção das Atividades do FAM



1 3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações Diretas 0.3.06.0012 – Serviços de Saúde FAM

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE LINDÓIA DO SUL

Fundo Municipal de Saúde Lindóia do Sul

2.028 Manutenção das atividades da saúde pública

12 3.3.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas 0.1.02.0002 – Rec de Imp e Transf de Imp

12 3.3.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas 03.38.0335 - Superavit

GABINETE DO PREFEITO E VICE

Gabinete do Prefeito e do Vice

2002 Manutenção do Gabinete do Prefeito e do Vice

2 3.3.90.00.00.00.00.00.0104 – Aplicação Diretas 0.1.00.0104 Recursos Ordinário

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA E TRANSPORTES

Diretoria de Infra Estrutura e Transportes

2005 Diretoria de Infra-estrutura

78 3.3.90.00.00.00.00.00 Aplicações Diretas 0.1.00.0104 Recursos Ordinários

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E AÇÃO SOCIAL

Diretoria de Ação Social

2.024 - Manutenção da Oferta da Proteção Social Básica

57 3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações Diretas 0.3.61.0235 – FMAS Bas Custeio

CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES

01.001 Câmara Municipal de Vereadores

2001 Manutenção do poder Legislativo

4 3.3.90.00.00.00.00.00 Aplicações Diretas 0.1.00.0104 Recursos Ordinários

16.6. O pagamento ficará condicionado à comprovação da regularidade fiscal da Contratada. Em caso de irregularidade, o prazo de pagamento será contado a partir da sua regularização, e apresentação ao setor responsável do Município.

17. DOCUMENTAÇÃO ADICIONAL

17.1. Apresentação de Atestado de fiel cumprimento, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a proponente implantou aplicativos similares aos solicitados no presente edital.



18. DEFINIÇÃO DE PREÇO MÁXIMO

13.1. Para definição dos valores da contratação, foram realizadas cotações de preços junto a diversas empresas que prestam esses serviços, conforme orçamentos anexos.

19. DECLARAÇÃO DE EXAME FEITA PELA AUTORIDADE REQUISITANTE

19.1. Declaro, sob minha responsabilidade, que examinei os orçamentos/pesquisa de preços que me foram fornecidos, bem como o descritivo do objeto e dos itens integrante da solicitação, constantes deste Termo de Referência, afirmando que os mesmos são condizentes com os preços/valores praticados no mercado.

14.2. Declaro ainda que a descrição do objeto e dos itens foi analisada e pesquisada em pelo menos 3 (três) fornecedores diferentes, com o intuito de propiciar a maior competição possível.

Por ser expressão da verdade, assino abaixo.

Lindóia do Sul, _____ de _____ de 2021.

Geneci Dellay

Secretário de Administração e Finanças

Neimar Cordasso

Secretário de Infraestrutura

Eliane G. Zanatta

Secretário de Saúde

Pedro Bringhenti

Diretora de Ação Social

Rosemar A. G. Fiorentin

Secretária de Ed. Esp. Cultura e Turismo

Edson José Biondo

Presidente da Câmara de Vereadores

Neudi Angelo Bertol

Prefeito Municipal



PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 22/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2021

ANEXO E

MINUTA DO CONTRATO ____/2021

CONTRATA EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LICENCIAMENTO MENSAL DE SISTEMAS DE GESTÃO PÚBLICA COM USUÁRIOS ILIMITADOS, MANUTENÇÃO CORRETIVA, LEGAL E TECNOLÓGICA, IMPLANTAÇÃO, MIGRAÇÃO DE DADOS, TREINAMENTO E APERFEIÇOAMENTO, PROVIMENTO DE DATACENTER E SUPORTE TÉCNICO.

O **MUNICÍPIO DE LINDOIA DO SUL**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ-MF sob o nº 78.510.112/0001-80, com sede na Rua Tamandaré, 98, Centro, Lindóia do Sul, SC, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor, **Neudi Angelo Bertol**, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa _____, inscrita no CNPJ-MF sob o nº _____, com sede na _____, representada neste ato, pelo seu(ua) _____, Senhor(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____ e inscrito(a) no CPF-MF sob o nº _____, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, e perante as testemunhas abaixo firmadas, pactuam o presente termo, cuja celebração foi autorizada de acordo com o processo de licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº ____/2021, e que se regerá pela Lei nº 8.666/93, e alterações posteriores, atendidas as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de licenciamento mensal de sistemas de gestão pública com usuários ilimitados, manutenção corretiva, legal e tecnológica, implantação, migração de dados, treinamento e aperfeiçoamento, provimento de datacenter e suporte técnico,



conforme padrões de desempenho e qualidade objetivamente descritos nos Anexos deste Edital.

1.2. O licenciamento compreende a manutenção legal, corretiva e evolutiva durante o período contratual, esta última definida de acordo com critérios de viabilidade técnica, conveniência e adequação mercadológica aferidos exclusivamente pela CONTRATADA.

1.3. De acordo com a proposta de preços vencedora, também farão parte do objeto a prestação dos seguintes serviços especializados:

- a) Configuração e parametrização conforme procedimentos do CONTRATANTE.
- b) Treinamento para os servidores responsáveis pela utilização dos sistemas contratados.
- c) Suporte técnico operacional, exclusivamente nos sistemas contratados, com possibilidade de estabelecimento de técnico residente onerosamente cedido.
- d) Serviços de alterações específicas do CONTRATANTE, quando solicitado.
- e) Conversão dos dados existentes para funcionamento nos novos sistemas a serem implantados.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

2.1 O prazo de execução do contrato será até 31 de dezembro de 2021, contados a partir da data de sua assinatura, sendo que o mesmo poderá ser renovado por períodos sucessivos até o limite máximo de 48 (quarenta e oito) meses, conforme disposto no inciso IV, do art. 57, da Lei nº 8.666/93 e alterações, mediante termo aditivo assinado pelas partes.

2.2. Fluído o prazo de vigência, os aplicativos licenciados poderão ser automaticamente bloqueados para alterações na base de dados, sendo garantido a este consultas irrestritas a telas, relatórios e documentos, bem como a obtenção gratuita de cópia da base de dados produzida, em formato “.txt” e “.csv”.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS VALORES, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTE

3.1 Pela locação dos SISTEMAS objeto deste contrato, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA os valores disposto no Anexo I do presente contrato.



3.2. O faturamento do licenciamento será efetuado mediante a Ordem de Serviço emitida pela Contratante.

3.3. O pagamento mensal do licenciamento será realizado via boleto bancário até o décimo dia útil do mês subsequente ao da prestação de serviços, conforme solicitação por Ordem de Serviço em consonância com os valores homologados, mediante a apresentação da nota fiscal e a devidamente atestada(s) pelo setor competente.

3.4. Os serviços de implantação, conversão de dados e treinamento inicial serão pagos via boleto bancário, em parcela única, em até 10 (dez) dias úteis contados do recebimento da respectiva nota fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, importando os valores conforme a proposta vencedora apresentada no processo de licitação.

3.5. O pagamento dos serviços técnicos eventuais do órgão licitante, quando contratados, será realizado via boleto bancário até o décimo dia útil do mês subsequente ao da prestação de serviços, importando os valores conforme a proposta apresentada no processo de licitação, mediante a apresentação da nota fiscal e a devidamente atestada(s) pelo setor competente.

3.6. Em caso de atraso nos pagamentos será cabível correção monetária, durante o período de inadimplência, de acordo com o IPCA acumulado no período, e juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados “pro rata tempore” em relação ao atraso verificado.

3.7. Os valores contratados serão automaticamente reajustados, independentemente de termo aditivo contratual, depois de decorrido 12 meses da apresentação da proposta, com base no índice IPCA acumulado no período. Os efeitos financeiros do reajuste iniciarão a partir do mesmo dia do prazo limite acima estabelecidos.

3.8. Os pagamentos obedecerão ao disposto no Edital de Licitação quanto a prazos e condições de pagamento, sendo que, em caso de eventuais omissões, fica estabelecido o pagamento de qualquer serviço contratado em até 10 (dez) dias após sua regular execução e liquidação, desde que emitida e recebida no órgão licitante a competente nota fiscal de prestação de serviços e boleto bancário.

CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E VINCULAÇÃO



4.1 - A(s) despesa(s) decorrente(s) do fornecimento do objeto da presente licitação, correrão à conta da(s) seguinte(s) Dotação(ões) Orçamentária(s), prevista(s) na Lei Orçamentária do Exercício de 2021:

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

SECRETARIA Municipal de Administração e Finanças

2003 Manutenção da Secretaria de Administração e Finanças

13 3.3.90.00.00.00.00.00 Aplicações Diretas 0.1.00.0104 Recursos Ordinário

04.001 - SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, ESP. CULTURA E TURISMO

2.014 – MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

31 3.3.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas 0.1.01.0001- MDE - EDUCAÇÃO

2.010 – EDUCAÇÃO INFANTIL

24 3.3.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas 0.1.01.0001- MDE - EDUCAÇÃO

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE LINDÓIA DO SUL

Fundo Municipal de Assistência Médica

2.020 Manutenção das Atividades do FAM

1 3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações Diretas 0.3.06.0012 – Serviços de Saúde FAM

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE LINDÓIA DO SUL

Fundo Municipal de Saúde Lindóia do Sul

2.028 Manutenção das atividades da saúde pública

12 3.3.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas 0.1.02.0002 – Receitas de Impostos e Transf de Impostos

12 3.3.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas 0.3.38.0335 - Superavit

GABINETE DO PREFEITO E VICE

Gabinete do Prefeito e do Vice

2002 Manutenção do Gabinete do Prefeito e do Vice

2 3.3.90.00.00.00.00.00.0104 – Aplicação Diretas 0.1.00.0104 Recursos Ordinário

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA E TRANSPORTES

Diretoria de Infra Estrutura e Transportes

2005 Diretoria de Infra-estrutura

78 3.3.90.00.00.00.00.00 Aplicações Diretas 0.1.00.0104 Recursos Ordinários



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E AÇÃO SOCIAL

Diretoria de Ação Social

2.024 - Manutenção da Oferta da Proteção Social Básica

57 3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações Diretas 0.3.61.0235 – FMAS Bas Custeio

CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES

01.001 Câmara Municipal de Vereadores

2001 Manutenção do poder Legislativo

4 3.3.90.00.00.00.00.00 Aplicações Diretas 0.1.00.0104 Recursos Ordinários

CLÁUSULA QUINTA - DA LICENÇA DE USO DO SISTEMA

5.1 A contratada é a desenvolvedora e/ou licenciadora dos softwares licenciados, concedendo ao contratante as licenças de uso temporárias e não exclusivas estabelecidas no presente contrato.

5.2 Fica vedado ao CONTRATANTE realizar a sublocação, empréstimo, arrendamento ou transferência dos softwares licenciados, assim como a engenharia reversa, a decompilação ou a decomposição do(s) referido(s) sistema(s).

5.3 Quando em ambiente web, por exigência ou conveniência administrativa, os sistemas deverão permanecer on line por até 96% do tempo de cada mês civil.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

6.1 Caberá ao CONTRATANTE:

6.1.1 Efetuar os pagamentos decorrentes da locação objeto deste contrato no primeiro dia útil do mês subsequente, e, nos demais casos, em até dez dias após a sua efetiva entrega.

6.1.2 Facultar o acesso irrestrito dos técnicos da CONTRATADA às áreas de trabalho, registros, documentação e demais informações necessárias à fiel execução do presente contrato.



6.1.3 Manter, na operacionalização dos sistemas, apenas pessoal devidamente treinado pela CONTRATADA.

6.1.4 Conceder à CONTRATADA acesso remoto às suas estruturas virtuais, ambiente de rede ou intranet.

6.1.5 Buscar manter alto padrão de clareza nas solicitações de alteração enviadas à CONTRATADA, indicando um responsável que acompanhará as tramitações desta pela internet, respondendo-as diariamente.

6.1.6 Assegurar a configuração adequada da máquina e instalação dos sistemas, manter backup adequado para satisfazer as necessidades de segurança e recuperação no caso de falha da máquina, dando prioridade aos técnicos da CONTRATADA na utilização de qualquer recurso necessário à fiel execução do presente contrato.

6.1.7 Responsabilizar-se pela completa e correta inserção de dados nos sistemas.

6.1.8 Parametrizar o sistema, em nível de usuário, inclusive no tocante às modificações de alíquotas de tributos, multas e contribuições, além de atualizar as fórmulas de cálculo dos sistema(s) quando necessário.

6.1.9 Manter as bases de dados atualizadas de acordo com a versão de banco de dados adotada pela CONTRATADA, e desde que esta tenha concedido aviso de alteração com prazo mínimo de noventa dias.

6.1.10 Promover o prévio cadastro de dúvidas ou erros constatados na página da internet da CONTRATADA, para somente após decorridos 60 (sessenta) minutos sem resposta requisitar suporte telefônico.

6.1.11 A CONTRATANTE se reserva no direito de contratar de forma parcial e não necessariamente a integralidade do objeto.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 Caberá a CONTRATADA:



7.1.1 Quando contratados, conforme valores disposto no Anexo I, converter dados para uso pelos softwares, instalar os sistemas objeto deste contrato, treinar os servidores indicados na sua utilização, prestar suporte apenas aos servidores devidamente certificados pela CONTRATADA no uso dos softwares.

7.1.2 Manter operacionais todas as funcionalidades descritas no Edital.

7.1.3 Tratar como confidenciais as informações e dados do CONTRATANTE, guardando total sigilo em face de terceiros.

7.1.4 Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação previstas no Edital e em compatibilidade com as obrigações assumidas.

7.1.5 Avaliar, em prazo razoável, a viabilidade técnica e jurídica das solicitações de alteração específicas encaminhadas eletronicamente pelo CONTRATANTE, e repassar orçamento acompanhado de cronograma para execução dos serviços.

7.1.6 Garantir o atendimento de técnico presencial, quando requisitado, em até cinco dias úteis contados da outorga de autorização expressa para execução de serviços de atendimento in loco.

CLÁUSULA OITAVA - DO TREINAMENTO

8.1 O treinamento na operacionalização do sistema, quando contratado, poderá ser realizado nas dependências da CONTRATANTE, na sede CONTRATADA ou, ainda, via internet:

8.2 A CONTRATANTE apresentará à CONTRATADA a relação de usuários a serem treinados mediante o pagamento da hora técnica respectiva, acrescida das despesas de deslocamento, alimentação e estadia do técnico palestrante quando o treinamento ocorrer das dependências da CONTRATANTE.

8.3 O treinamento na sede da CONTRATANTE poderá incluir ou não o fornecimento oneroso de material didático.

8.4 Treinamento via web será considerado prestado independentemente da ocorrência de problemas com o provedor de internet, com o fornecimento de energia ou com qualquer outro fator correlato de responsabilidade do CONTRATANTE, podendo ser novamente faturado quando feito sem culpa da contratada.



CLÁUSULA NONA – DA EVOLUÇÃO, MANUTENÇÃO E ALTERAÇÃO NOS SISTEMAS

9.1 As melhorias/modificações nos sistemas poderão ser legais, corretivas ou evolutivas.

9.2 As melhorias/modificações evolutivas serão classificadas em específicas ou gerais, conforme sua iniciativa tenha partido da CONTRATANTE ou da CONTRATADA, respectivamente.

9.3 As modificações evolutivas de caráter geral serão periodicamente disponibilizadas pela CONTRATADA, com seu custo incluído no preço mensal da locação/licenciamento dos sistemas.

9.4 As modificações evolutivas específicas, incluindo aquelas necessárias à adequação dos sistemas à legislação municipal -serão objeto de análise por parte da CONTRATADA, que declarará a sua viabilidade técnica e formalizará orçamento para prévia aprovação por parte da CONTRATANTE, desenvolvendo-as e disponibilizando no prazo que indicar.

9.5 As modificações de natureza legal para atendimento da legislação federal ou estadual serão introduzidas nos sistemas durante a vigência do contrato, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE, e, caso não haja tempo hábil para implementá-las até o início das respectivas vigências, a CONTRATADA procurará indicar soluções alternativas para atender as determinações legais até a atualização dos sistemas.

9.6 As atualizações de cunho corretivo, originadas a partir da verificação de erros de processamento, serão fornecidas sem custo para a CONTRATANTE.

9.7 As modificações/melhorias evolutivas ou de natureza legal serão introduzidas nos Sistemas originalmente licenciados e distribuídas toda vez que a CONTRATADA as concluir, cabendo à CONTRATANTE implantar cada nova versão no prazo de até 30 (trinta) dias de seu recebimento, findos os quais a CONTRATADA deixará de fornecer suporte a versão antiga.

9.8 A ausência de disponibilização das modificações evolutivas relacionadas à legislação municipal não implicará em qualquer responsabilidade para a CONTRATADA.



9.9 Eventuais conversões de dados decorrentes de mudanças de versões poderão ser cobradas pela CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO SUPORTE TÉCNICO

10.1. O suporte técnico pós-implantação deverá ser sempre efetuado por técnico habilitado em favor de usuário devidamente treinado, e compreenderá:

10.1.2 Esclarecimento de dúvidas que possam surgir durante a operação e utilização dos sistemas.

10.1.3 Realização de quaisquer atividades técnicas relacionadas a erros derivados de falha dos usuários.

10.1.4 Auxiliar na recuperação da base de dados por problemas originados em erros de operação, queda de energia ou falha de equipamentos caso não haja backup de segurança.

10.1.5 Auxiliar o usuário, em caso de dúvidas, na elaboração de quaisquer atividades técnicas relacionadas à utilização dos sistemas.

10.1.6 Desenvolver relatórios específicos.

10.1.7 Este atendimento será realizado por qualquer meio de comunicação convencional ou eletrônico, e, em último caso, mediante visita in loco de técnico habilitado.

10.1.8 O suporte telefônico, embora disponibilizado pela CONTRATADA, somente será prestado caso o interlocutor do CONTRATANTE que tenha cumprido com a etapa descrita na cláusula 6.1.10 do presente contrato.

10.1.9 Em nenhuma hipótese a CONTRATADA se responsabilizará por qualquer alteração ou modificação dos softwares realizada por pessoas não credenciadas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

11.1. Fase preparatória da prestação de serviços: conversão de dados e treinamento

11.1.2. O serviço de conversão e implantação será realizado uma única vez no início do contrato e consiste em configurar os softwares, configurar os dados do Município e treinar os usuários na operação dos sistemas, acompanhando-os em seus primeiros passos no sistema.



11.3. Configuração dos softwares.

11.3.1. Assinado o contrato, a contratada providenciará a configuração do software e disponibilizar acessos aos mesmos via internet.

11.3.2. Os honorários de licença são devidos a partir da comunicação não contestada, da contratada, informando sobre a conclusão da etapa.

11.4. Conversão dos dados

11.4.1. Logo após a assinatura do contrato, o Município entregará os arquivos de dados do Município, para que sejam convertidos.

11.4.2. A contratada apresentará relatórios circunstanciados sobre a qualidade dos dados recebidos, indicando, se for o caso, provando as inconsistências e/ou incompletudes ou ambiguidade de dados recebidos, para que o Município providencie formas de sanear esses dados.

11.4.3. A contratada, então, apresentará plano de implantação de até 06 (seis) meses.

11.4.4. O treinamento dos usuários poderá ser iniciado tão logo após a configuração ou após os dados estarem convertidos. Ocorrendo após a conversão dos dados, os usuários farão a conferência dos dados convertidos, emitindo o aceite dos mesmos, ainda que provisoriamente ou por amostragem.

11.5. Recusa do recebimento

11.5.1. O software será recusado e o contrato rescindido se ocorrer uma das hipóteses:

11.5.1.1. O Objeto da entrega for diferente das especificações contidas neste termo de referência.

11.5.1.2. Transcorridos 10 (dez) dias além do prazo previsto, não ocorrer a entrega da conversão dos dados.

11.5.1.3. Após 06 (seis) meses da assinatura do contrato, persistir algum requisito não atendido.

11.5.1.4. A contratada poderá interromper o acesso ao sistema e, querendo, apresentar recurso comprovando o adimplemento das condições impostas no presente edital e a improcedência dos motivos da recusa, para julgamento pelo Município.

11.5.1.5. Ocorrendo eventual rescisão contratual, o Município convocará os licitantes remanescentes, observada a legislação em vigor e a ordem de classificação das propostas, sem prejuízo da devida penalização da licitante que der causa a rescisão.



11.5. Aceite precário da implantação

11.6.1. Após o aceite da conversão dos dados, ainda que provisoriamente ou por amostragem, a contratada apresentará a relação das licenças de software.

11.6.2. O aceite precário da implantação ocorre com o início da operação dos sistemas pelos usuários, com os dados devidamente convertidos, ensejando o vencimento da parcela de 50% por cento dos honorários de implantação.

11.6.3. A implantação será considerada concluída quando do recebimento da conversão dos dados e do treinamento, liberando a parcela restante de 50% da implantação.

11.7. Aceite da implantação

11.7.1. Aceite provisório da implantação:

11.7.2. Após o aceite da conversão dos dados, ainda que provisoriamente ou por amostragem, a contratada emitirá fatura no valor correspondente a 50% dos honorários de implantação, anexando os seguintes documentos:

- a) Relação dos módulos instalados.
- b) Será responsabilidade da contratada, manter o software licenciado e instalado em sua última versão estável, sem ônus adicional para o Município, durante a vigência do contrato.
- c) Comprovante da realização de treinamento inicial.
- d) Comprovante do aceite da conversão dos dados.

11.7.3. Aceite definitivo da implantação:

- a) A contratada deverá concluir o processo de implantação em até 06 (seis) meses, mediante Ordem de serviço emitida pela Contratante.
- b) O aceite do processo de implantação libera o pagamento da parcela de 50% restante dos honorários de implantação.

11.8. Fase da prestação normal dos serviços

11.8.1. O início da operação normal do sistema pelos usuários enseja o início da cobrança dos serviços de locação;

11.8.2. A contratada acompanhará à distância a utilização do sistema pelos usuários, informando ao fiscal do contrato/pessoa de referência sobre problemas e, quando for conveniente, sugerindo estratégias de gestão do processo de mudança.

11.8.3. Durante esta fase o Município poderá solicitar serviços adicionais:



- a) Customização.
- b) Treinamentos adicionais de reciclagem ou para novos operadores.
- c) Suporte técnico com o objetivo de garantir atingir resultados que eventualmente haja dificuldade de atingir.

11.9. Penalização pelo não atendimento satisfatório

11.9.1. Os atendimentos rotineiros serão realizados por telefone, via aplicativo, e-mail ou acesso remoto. Havendo solução imediata para o atendimento, sua formalização é dispensada.

11.9.2. Os atendimentos que ficarem pendentes de solução deverão ser formulados pelo fiscal do contrato/pessoa de referência por carta registrada via AR, na forma de notificação de pendência.

11.9.3. Essas pendências constarão do relatório mensal, informando sobre a situação e o prazo para atendimento.

11.9.4. A administração, então procederá à liquidação da despesa, independente da existência de pendências.

11.9.5. A mesma pendência, constatando injustificadamente em dois relatórios, facultam a Administração instaurar processo administrativo para apurar eventuais penalizações a contratada pelo descumprimento contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

12.1 A alteração de quaisquer das disposições estabelecidas neste contrato somente se reputará válida se tornadas conhecidas expressamente em Instrumento Aditivo, que ao presente se aderirá, passando a fazer parte dele.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

13.1. A inexecução total ou parcial do Contrato decorrente desta licitação ensejará sua rescisão administrativa, nas hipóteses previstas nos arts. 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, com as conseqüências previstas no art. 80 da referida Lei, sem que caiba à empresa contratada direito a qualquer indenização.

13.2. A rescisão contratual poderá ser:



13.2.1. determinada por ato unilateral da Administração, nos casos enunciados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/93;

13.2.2. amigável, mediante autorização da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que demonstrada conveniência para a Administração.

13.3. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES

14.1. Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, se a licitante, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá ficar impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e poderá ser descredenciada do SICAF, ou outros sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

14.2. A recusa imotivada do adjudicatário em assinar o contrato no prazo assinalado constante no subitem 14.1. deste Edital, *sujeitá-lo-á à multa de 20% (vinte por cento)* sobre o valor total do contrato.

14.3. Pela não apresentação, ou apresentação de documentação falsa exigida para o certame, e ainda em caso de comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, sujeita-se a CONTRATADA à *multa de 20% (vinte por cento)* sobre o valor total do contrato.

14.4. Pelo atraso injustificado na entrega do(s) equipamento(s) objeto deste contrato, sujeita-se a CONTRATADA às penalidades abaixo mencionadas:

14.4.1. Multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) sobre o valor total da obrigação não cumprida, por dia de atraso, limitada ao total de 20% (vinte por cento).



14.5. Rescisão Contratual.

14.5.1. Pela inexecução total ou parcial deste Contrato, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do objeto não entregue.

14.5.2. Ressarcimento dos custos despendidos pelo Município correspondente a diferença de preço resultante de nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida, bem como o pagamento de todas as despesas administrativas.

14.6. As multas aqui previstas não terão caráter compensatório, porém moratório e, conseqüentemente, o pagamento delas não exime a empresa contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar ao Município de Lindóia do Sul, e ainda, o ressarcimento de valores correspondente à diferença de preço resultante de nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida.

14.7. As penalidades de multas acima previstas poderão ser descontadas dos pagamentos subsequentes a que a contratada tiver direito, após aplicada a penalidade.

14.8. As penalidades previstas nesta cláusula, poderão ser aplicadas isoladas ou conjuntamente entre as mesmas.

14.9. As notificações, para aplicação de penalidades, poderão ser feitas através de forma eletrônica, valendo-se para tanto do e-mail do preposto indicado na Proposta de Preços.

14.9.1. Nos casos em que a notificação seja encaminhada via e-mail, o prazo para defesa/recurso será contado da data de confirmação de entrega do e-mail.

14.9.2. De acordo com o Decreto Municipal, 2.162/2011, a defesa deverá ser protocolada no setor de protocolo do município de Lindóia do sul.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

15.1. A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.



15.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

15.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

15.5. Fica designado como Fiscal do Contrato, o ocupante do cargo da(o) **Secretária(o) Municipal de Administração e Finanças**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Ipumirim, SC, para qualquer procedimento relacionado com o cumprimento do presente Contrato.

E, para firmeza e validade do que aqui ficou estipulado, foi lavrado o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes e por duas testemunhas que a tudo assistiram.

Lindóia do Sul, SC, _____ de _____ de 2.021.

Neudi Angelo Bertol

Prefeito Municipal

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

01. _____

02. _____

Nome:

Nome:

CPF:

CPF:

Secretária Municipal de Administração e Finanças

Fiscal do Contrato

**PROCESSO DE LICITAÇÃO 22/2021****PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2021****ANEXO "I" AO CONTRATO ____/2021****MODALIDADE LICENCIAMENTO DO DIREITO DE USO DE APLICATIVOS****1. Licenciamento de uso dos aplicativos: Prefeitura de Lindóia do Sul**

ITEM	QT	UN	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO PROPOSTO R\$	VALOR TOTAL PROPOSTO R\$
1	06	Mês	Compras, Licitações e Contratos		
2	06	Mês	Contabilidade Pública		
3	06	Mês	Planejamento Público		
4	06	Mês	Tesouraria		
5	06	Mês	Tributação e Arrecadação		
6	06	Mês	Recursos Humanos		
7	06	Mês	Folha de Pagamento		
8	06	Mês	Portal do Servidor Público		
9	06	Mês	Patrimônio		
10	06	Mês	Portal do Cidadão		
11	06	Mês	Portal de Transparência		
12	06	Mês	Procuradoria		
13	06	Mês	e-Social		
14	06	Mês	Nota Fiscal Eletrônica		
15	06	Mês	Obras		
16	06	Mês	Escrituração Eletrônica do ISS		



17	06	Mês	Monitoramento das Notas Fiscais		
18	06	Mês	Controle Interno		
19	06	Mês	Ponto Eletrônico		
20	06	Mês	Ponto via internet		
21	06	Mês	Protocolo		
22	06	Mês	Monitor do Gestor		
23	06	Mês	Gestão Educacional		
24	06	Mês	Portal dos Professores		
25	06	Mês	Portal dos Alunos e Pais		
26	06	Mês	Frotas		
27	06	Mês	Assinaturas		
28	06	Mês	Documentos		
29	06	Mês	Almoxarifado		
Item	QTDE	UN	SERVIÇOS	VALOR UNITÁRIO PROPOSTO R\$	VALOR TOTAL PROPOSTO R\$
30	1	Serv	Implantação		
31	100	hrs	Treinamentos adicionais		
32	150	hrs	Suporte técnico presencial		

2. Licenciamento de uso dos aplicativos: Fundo Assistência Social Lindóia do Sul

ITEM	QTDE	UN	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO PROPOSTO R\$	VALOR TOTAL PROPOSTO R\$
33	06	Mês	Social		
Item	Qtde	UN		VALOR	VALOR



			Serviços correlatos	UNITÁRIO PROPOSTO R\$	TOTAL PROPOSTO R\$
34	1	Serv	Implantação		
35	50	hrs	Treinamentos adicionais		
36	50	hrs	Suporte técnico presencial		

3. Licenciamento de uso dos aplicativos: Fundo Municipal Saúde Lindóia do Sul

ITEM	QTDE	UN	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO PROPOSTO R\$	VALOR TOTAL PROPOSTO R\$
37	06	Mês	Compras, Licitações e Contratos		
38	06	Mês	Contabilidade Pública		
39	06	Mês	Tesouraria		
40	06	Mês	Monitor Danfe /Notas		
41	06	Mês	Saúde		
42	06	Mês	Obras		
43	06	Mês	Transparência		
Item	Qtde	UN	Serviços correlatos	VALOR UNITÁRIO PROPOSTO R\$	VALOR TOTAL PROPOSTO R\$
44	1	Serv	Implantação		
45	100	hrs	Treinamentos adicionais		
46	100	hrs	Suporte técnico presencial		

**4. Licenciamento de uso dos aplicativos: Fundo Municipal Assist. Médica Lindóia do Sul**

ITEM	QTDE	UN	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO PROPOSTO R\$	VALOR TOTAL PROPOSTO R\$
47	06	Mês	Contabilidade Pública		
48	06	Mês	Tesouraria		
49	06	Mês	Transparência		
Item	Qtde	UN	Serviços correlatos	VALOR UNITÁRIO PROPOSTO R\$	VALOR TOTAL PROPOSTO R\$
50	1	Serv	Implantação		
51	50	hrs	Treinamentos adicionais		
52	50	hrs	Suporte técnico presencial		

5. Licenciamento de uso dos aplicativos: Câmara Municipal Lindóia do Sul

ITEM	QTDE	UN	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO PROPOSTO R\$	VALOR TOTAL PROPOSTO R\$
53	06	Mês	Contabilidade Pública		
54	06	Mês	Tesouraria		
55	06	Mês	Transparência		
Item	Qtde	UN	Serviços correlatos	VALOR UNITÁRIO PROPOSTO R\$	VALOR TOTAL PROPOSTO R\$
56	1	Serv	Implantação		



57	100	hrs	Treinamentos adicionais		
58	100	hrs	Suporte técnico presencial		

Valor total global :(por extenso)

Lindóia do Sul, SC, _____ de _____ de 2.021.

Neudi Angelo Bertol

Prefeito Municipal

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

01. _____

02. _____

Nome:

Nome:

CPF:

CPF:

Secretária Municipal de Administração e Finanças

Fiscal do Contrato



PROCESSO LICITATORIO Nº 22/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2021

ANEXO “F”

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Razão Social:

Endereço:

Cidade/Estado:

CNPJ:

DECLARAÇÃO

Ref.: **PREGÃO PRESENCIAL Nº ___/2021**

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, que não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei Federal no 8.666/93 e alterações posteriores, bem como que comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira.

Local, _____ de _____ de 2021.

(nome e assinatura do responsável legal)

(número da carteira de identidade e órgão emissor)



PROCESSO LICITATORIO Nº 22/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2021

ANEXO “G”

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE VINCULO SOCIAL E FUNCIONAL

Razão Social:

Endereço:

Cidade/Estado:

CNPJ:

Ref.: **PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2021 – PMLS**

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a) portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para os devidos fins de direito, sob as penas da lei que não integra em seus quadros social e funcional, servidor público da administração direta ou indireta do Município de Lindóia do Sul, e agente político da esfera municipal de Lindóia do Sul, do Estado de Santa Catarina, e da União.

Portanto, inclusive, a empresa declara que também esta em conformidade com o que prevê o art. 54 I “a” da Constituição Federal e art. 43 I ”a” e II “a” da Constituição do Estado de Santa Catarina.

Local, _____ de _____ de 2021.

(nome e assinatura do responsável legal)
(número da carteira de identidade e órgão emissor)

**PROCESSO LICITATORIO Nº 22/2021****PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2021****ANEXO H****FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA**

Fornecedor:
Endereço:
Cidade:
Telefone:
CNPJ:
E-mail:
Validade da Proposta: 60 dias

Objeto: Prestação de serviços de tecnologia da informação, envolvendo a locação de software com acesso via internet e serviços correlatos, sob o modelo de computação em nuvem, visando à gestão de informações da Prefeitura Municipal de Lindóia do Sul/SC, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência Anexo XXXX Processo Licitatório XXXXXXXX Pregão Presencial XXXXXXXX

1. Licenciamento de uso dos aplicativos: Prefeitura de Lindóia do Sul

ITEM	QT	UN	DESCRIÇÃO	CUSTO UNITÁRIO ESTIMADO R\$	VALOR UNITÁRIO PROPOSTO R\$	VALOR TOTAL PROPOSTO R\$
1	06	Mês	Compras, Licitações e Contratos			
2	06	Mês	Contabilidade Pública			
3	06	Mês	Planejamento Público			
4	06	Mês	Tesouraria			
5	06	Mês	Tributação e Arrecadação			



6	06	Mês	Recursos Humanos			
7	06	Mês	Folha de Pagamento			
8	06	Mês	Portal do Servidor Público			
9	06	Mês	Patrimônio			
10	06	Mês	Portal do Cidadão			
11	06	Mês	Portal de Transparência			
12	06	Mês	Procuradoria			
13	06	Mês	e-Social			
14	06	Mês	Nota Fiscal Eletrônica			
15	06	Mês	Obras			
16	6	Mês	Escrituração Eletrônica do ISS			
17	06	Mês	Monitoramento das Notas Fiscais			
18	06	Mês	Controle Interno			
19	06	Mês	Ponto Eletrônico			
20	06	Mês	Ponto via internet			
21	06	Mês	Protocolo			
22	06	Mês	Monitor do Gestor			
23	06	Mês	Gestão Educacional			
24	06	Mês	Portal dos Professores			
25	06	Mês	Portal dos Alunos e Pais			
26	06	Mês	Frotas			
27	06	Mês	Assinaturas			
28	06	Mês	Documentos			
29	06	Mês	Almoxarifado			
Item	QTDE	UN	SERVIÇOS	CUSTO UNITÁRIO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL PROPOSTO R\$



				ESTIMADO R\$	PROPOSTO R\$	
30	1	Serv	Implantação			
31	100	hrs	Treinamentos adicionais			
32	150	hrs	Suporte técnico presencial			

2. Licenciamento de uso dos aplicativos: Fundo Assistência Social Lindóia do Sul

ITEM	QTDE	UN	DESCRIÇÃO	CUSTO UNITÁRIO ESTIMADO R\$	VALOR UNITÁRIO PROPOSTO R\$	VALOR TOTAL PROPOSTO R\$
33	06	Mês	Social			
Item	Qtde	UN	DESCRIÇÃO	CUSTO UNITÁRIO ESTIMADO R\$	VALOR UNITÁRIO PROPOSTO R\$	VALOR TOTAL PROPOSTO R\$
			Serviços correlatos			
34	1	Serv	Implantação			
35	50	hrs	Treinamentos adicionais			
36	50	hrs	Suporte técnico presencial			

3. Licenciamento de uso dos aplicativos: Fundo Municipal Saúde Lindóia do Sul

ITEM	QTDE	UN	DESCRIÇÃO	CUSTO UNITÁRIO ESTIMADO R\$	VALOR UNITÁRIO PROPOSTO R\$	VALOR TOTAL PROPOSTO R\$
37	06	Mês	Compras, Licitações e Contratos			
38	06	Mês	Contabilidade Pública			
39	06	Mês	Tesouraria			
40	06	Mês	Monitor Danfe /Notas			



41	06	Mês	Saúde			
42	06	Mês	Obras			
43	06	Mês	Transparência			
Item	Qtde	UN	Serviços correlatos	CUSTO UNITÁRIO ESTIMADO R\$	VALOR UNITÁRIO PROPOSTO R\$	VALOR TOTAL PROPOSTO R\$
44	1	Serv	Implantação			
45	100	hrs	Treinamentos adicionais			
46	100	hrs	Suporte técnico presencial			

4. Licenciamento de uso dos aplicativos: Fundo Municipal Assist. Médica Lindóia do Sul

ITEM	QTDE	UN	DESCRIÇÃO	CUSTO UNITÁRIO ESTIMADO R\$	VALOR UNITÁRIO PROPOSTO R\$	VALOR TOTAL PROPOSTO R\$
47	06	Mês	Contabilidade Pública			
48	06	Mês	Tesouraria			
49	06	Mês	Transparência			
Item	Qtde	UN	Serviços correlatos	CUSTO UNITÁRIO ESTIMADO R\$	VALOR UNITÁRIO PROPOSTO R\$	VALOR TOTAL PROPOSTO R\$
50	1	Serv	Implantação			
51	50	hrs	Treinamentos adicionais			
52	50	hrs	Suporte técnico presencial			

5. Licenciamento de uso dos aplicativos: Câmara Municipal Lindóia do Sul

ITEM	QTDE	UN	DESCRIÇÃO	CUSTO	VALOR	VALOR
------	------	----	-----------	-------	-------	-------



				UNITÁRIO ESTIMADO R\$	UNITÁRIO PROPOSTO R\$	TOTAL PROPOSTO R\$
53	06	Mês	Contabilidade Pública			
54	06	Mês	Tesouraria			
55	06	Mês	Transparência			
Item	Qtde	UN	Serviços correlatos	CUSTO UNITÁRIO ESTIMADO R\$	VALOR UNITÁRIO PROPOSTO R\$	VALOR TOTAL PROPOSTO R\$
56	1	Serv	Implantação			
57	100	hrs	Treinamentos adicionais			
58	100	hrs	Suporte técnico presencial			

Valor total global : R\$(valor por extenso)

Proposta válida por 60 dias.

Local e Data:

Carimbo e assinatura do fornecedor