



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL

### EDITAL DO PROCESSO SELETIVO N.º 02/2015

O Município de Lindoia do Sul, Estado de Santa Catarina, torna público que realizará, na forma prevista no inciso IX do artigo 37 da Constituição Federal, a abertura de inscrições para **PROCESSO SELETIVO DE PROVAS E TÍTULOS** destinado para admissão de Professor Em caráter temporário de excepcional interesse público o exercício transitório das funções abaixo especificadas e relacionadas a cargos regidos pela Lei Complementar nº 179/11 e Lei Complementar nº 226/2013 de 16/12/2013 O Processo Seletivo será regido pelas instruções especiais constantes do presente instrumento, elaborado de conformidade com os ditames da Legislação Federal e Municipal vigentes.

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - O Processo Seletivo será regido pelas normas deste edital e pelas demais disposições legais vigentes e será executado pela **Associação dos Municípios do Alto Uruguai Catarinense (AMAUC)**, localizada à Rua Marechal Deodoro, 772, Centro, Concórdia – SC. Telefone (49) 3482-3500. Endereço eletrônico: [recepcao@amauc.org.br](mailto:recepcao@amauc.org.br)

1.1.1 A prova escrita objetiva será no dia 25 de outubro de 2015, tendo duração de três horas, com início às 08h30 até 11h30, será realizada no Núcleo de Educação Ottaviano Nicolao, cito à rua Olimpio Bissollotti, nº 369, município de Lindoia do Sul / SC, sendo que o candidato deverá comparecer munido do protocolo de inscrição, sendo obrigatória a apresentação de documento oficial de identidade com fotografia.

#### 1.2 Nomenclatura - Carga Horária - Vagas - Vencimentos - Exigências

##### 1.2.1 LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA COM HABILITAÇÃO ESPECÍFICA OU PÓS GRADUADO.

Nomenclatura	C/H semanal	Venc. (R\$)	Exigências complementares no ato da contratação
Professor Ensino Fundamental	20	1.187,66	Graduação Superior específica na área de atuação
Professor Educação Infantil	20	1.187,66	Graduação Superior específica na área de atuação
POS GRADUAÇÃO			
Professor Ensino Fundamental	20	1.342,06	Pós Graduação específica na área de atuação



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL**

Professor Educação Infantil	20	1.187,66	Pós Graduação específica na área de atuação
-----------------------------	----	----------	---

**1.2.2 ESTUDANTES DE NÍVEL DE ENSINO SUPERIOR ESPECÍFICO, CURSANDO GRADUAÇÃO ESPECÍFICA A PARTIR DA SEXTA FASE DE ENSINO**

Nomenclatura	C/H semanal	Venc. (R\$)	Exigências complementares no ato da contratação
Professor Pedagogia	20	958,80	Comprovante de matrícula
Professor Arte	20	958,80	Comprovante de matrícula
Professor ed. Física	20	958,80	Comprovante de matrícula
Professor de Informática	20	958,80	Comprovante de matrícula
Professor Inglês	20	958,80	Comprovante de matrícula

**1.2.3 NÍVEL DE ENSINO SUPERIOR COMPLETO ESPECÍFICO OU PÓS GRADUAÇÃO**

Nomenclatura	C/H semanal	Venc. (R\$)	Exigências complementares no ato da contratação
Professor Arte	20	1.187,66	Graduação Superior específica na área de atuação
Professor ed. Física	20	1.187,66	Graduação Superior específica na área de atuação
Professor de Informática	20	1.187,66	Graduação Superior específica na área de atuação
Professor Inglês	20	1.187,66	Graduação Superior específica na área de atuação
<b>PÓS GRADUAÇÃO</b>			
Professor Arte	20	1.342,06	Pós Graduação específica na área de atuação
Professor ed. Física	20	1.342,06	Pós Graduação específica na área de atuação
Professor de Informática	20	1.342,06	Pós Graduação específica na área de atuação
Professor Inglês	20	1.342,06	Pós Graduação específica na área de atuação

- 1.3** Os candidatos estudantes que se inscreverem para as funções descritas no item 1.2.2 do presente edital, aprovados neste Processo Seletivo formarão cadastro reserva e somente serão convocados se esgotadas as listas dos profissionais



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL

habilitados (item 1.2.1 e 1.2.3 do presente edital).

- 1.4 Os candidatos serão contratados de acordo com a necessidade transitória da Administração Pública, nos termos do artigo 37, IX da Constituição Federal.
- 1.5 A atribuição da carga horária será feita conforme as necessidades da administração, respeitando-se, contudo, a ordem de classificação.
- 1.6 Os professores investidos em cargo efetivo com carga horária de 25 (vinte e cinco) horas semanais e habilitados em classificação para investidura do presente edital de processo seletivo temporário poderão ser contratados com jornada semanal de 15 (quinze) horas.

## 2. DAS INSCRIÇÕES

- 2.1 **As inscrições serão realizadas no período das 8 horas 00 minutos do dia de 28 de setembro de 2015, até às 23 horas e 59 minutos do dia 15 de outubro de 2015 pela internet, mediante formulário específico, disponibilizado no site [www.amauc.org.br](http://www.amauc.org.br)**
- 2.2 Para inscrever-se, o candidato deverá no período de inscrição:
  - 2.2.1 Acessar o site [www.amauc.org.br](http://www.amauc.org.br) e localizar o “banner” **Processo Seletivo**
  - 2.2.2 Ler na íntegra o Edital, fazer o cadastro do candidato se for o primeiro acesso, caso já seja cadastrado somente realizar o *login* para inscrição, optando por 01(uma) área, no qual declarará estar ciente das condições exigidas e das normas expressas no Edital.
  - 2.2.3 Preencher o Requerimento de Inscrição, conferir atentamente os dados informados e enviá-los via internet, seguindo as instruções.
  - 2.2.4 Imprimir uma cópia do Requerimento da Inscrição e do Boleto e efetuar o pagamento até as 23h59min do dia 16 de outubro de 2015.
- 2.3 A formalização da inscrição somente se dará com o adequado preenchimento de todos os campos da ficha de inscrição pelo candidato, e a confirmação do pagamento do boleto, salvo para os que preencherem os requisitos para isenção.
- 2.4 O descumprimento das instruções para a inscrição pela internet implicará a não efetivação da inscrição.
- 2.5 A partir de 19 de outubro 2015, o candidato deverá conferir no site



## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL

- [www.amauc.org.br](http://www.amauc.org.br) a publicação da lista dos inscritos. Caso seja detectada falta de informação, o candidato deverá entrar em contato com a Amauc pelo telefone (49) 3482 3500, para verificar o ocorrido.
- 2.6** O Município de LINDÓIA DO SUL e a AMAUC não se responsabilizarão por solicitação de inscrição não recebida por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamentos das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.
- 2.7** O comprovante de inscrição do candidato será documento impresso da inscrição e o boleto, devidamente quitado.
- 2.8** A Administração Municipal de LINDÓIA DO SUL disponibilizará, na Biblioteca Pública Municipal, computador com acesso a internet para que os candidatos que necessitarem durante o período das inscrições, das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min de segunda à sexta-feira.
- 2.9** Em caso de inscrições erradas e pagamento das mesmas, o candidato não será ressarcido pelo pagamento efetuado incorretamente, sendo que é de responsabilidade do candidato efetuar corretamente a sua inscrição para o cargo a qual pretende concorrer.
- 2.10** O descumprimento das instruções para inscrição via internet implicará na não efetivação da mesma.
- 2.11** Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para a alteração de funções, seja qual for o motivo alegado.
- 2.12 São condições para a inscrição:**
- 2.12.1** - Ser brasileiro nato ou naturalizado nos termos do Art. 12 da Constituição Federal.
- 2.12.2** - Ter até a data da contratação, idade mínima de 18 anos, gozar de boa Saúde Física e Mental, estar no gozo dos direitos Políticos e Cívicos e, se do sexo masculino, estar quite com o Serviço Militar.
- 2.12.3** Estar ciente que se aprovado, quando da convocação, deverá comprovar que preenche todos os requisitos exigidos para a função, constantes do presente Edital, sob pena de perda do direito à vaga.
- 2.12.4** Não ter sido demitido por ato de improbidade ou exonerado “a bem do serviço público”, mediante decisão transitada em julgado em qualquer esfera governamental.
- 2.12.5** Se aprovado e convocado, o candidato, por ocasião da contratação, deverá apresentar os documentos constantes no ANEXO I.



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL

### 3. DA TAXA DE INSCRIÇÃO E DA ISENÇÃO

- 3.1 A taxa para inscrição no presente Processo Seletivo é de R\$ 50,00 (cinquenta reais) por área.
- 3.2 Ficam isentos do pagamento:**
- 3.2.1 Os doadores de sangue.
- 3.3 Documentação necessária para receber a isenção:**
- 3.3.1 Para o doador de sangue, apresentação de documento hábil expedido pela unidade coletora, que deverá discriminar o número e a data em que foram realizadas as doações, não podendo ser inferior a duas doações no lapso de um ano antes da inscrição deste Processo Seletivo.
- 3.4 Os documentos necessários para comprovação da isenção deverão ser escaneados e anexados junto com o requerimento de inscrição, até o dia 05/10/2015, sob pena de indeferimento do pedido de isenção.

### 4. DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

- 4.1 Às pessoas com deficiência é assegurado o direito de inscrição para as funções em Processo Seletivo, cujas atribuições sejam compatíveis com sua deficiência, conforme artigo 37 da Constituição Federal e Lei Nº 7.853/89.
- 4.2- Em obediência ao disposto no art. 37, § 1º e 2º do Decreto 3.298 de 20/12/99 que regulamenta a Lei 7853/89, ser-lhes-á reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes para cada função, individualmente, das que vierem a surgir ou que forem criadas no prazo de validade do presente Processo.
- 4.2.1 Se, na aplicação do percentual, resultar número fracionado igual ou superior a 0,5 (cinco décimos), estará formada 01(uma) vaga para a pessoa com deficiência. Se inferior a 0,5 (cinco décimos), a formação da vaga ficará condicionada à elevação da fração para o mínimo de 0,5 (cinco décimos), caso haja aumento do número de vagas para a função.
- 4.3 Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal Nº 3.298/99.
- 4.4 As pessoas com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal Nº 3.298/99, particularmente, em seu art. 40, participarão do



## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL

Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas, e a nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

- 4.5** Os benefícios previstos no artigo 40, §§ 1º e 2º, do Decreto Federal Nº 3.298/99, deverão ser requeridos por escrito, durante o período das inscrições. O candidato deverá entregar na sede da Prefeitura Municipal de LINDÓIA DO SUL, até o dia 05/10/2015, sob pena de indeferimento do pedido:
- 4.5.1 Requerimento** solicitando vaga especial, contendo a identificação do candidato e indicação do cargo para o qual se inscreveu; (ANEXO II)
- 4.5.2 Laudo Médico** (original ou cópia reprográfica autenticada) atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar a previsão de adaptação à prova;
- 4.5.3 Solicitação de prova especial**, se necessário. (A não solicitação de prova especial eximirá a empresa de qualquer providência); (ANEXO III)
- 4.6** Serão indeferidas as inscrições na condição especial de pessoa com deficiência dos candidatos que não encaminharem dentro do prazo e forma prevista no presente Edital o respectivo laudo médico. O candidato com deficiência que não realizar a inscrição conforme instruções constantes neste Edital, não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.
- 4.7** A publicação do resultado final do Processo Seletivo será feita em duas listas, contendo a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a das pessoas com deficiência, e a segunda, somente a pontuação destes últimos.
- 4.7.1** Na eventualidade de falta de candidatos numa determinada área de atuação poderá ser aproveitado candidato habilitado inscrito em Educação Infantil ou Séries Iniciais, respeitando a ordem de classificação e o interesse do mesmo, sem prejuízo para o cargo ao qual se inscreveu.
- 4.8** Não havendo candidatos aprovados para as vagas reservadas às pessoas com deficiência, estas serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, com estrita observância da ordem classificatória.
- 4.9** Os candidatos que não atenderem aos dispositivos mencionados no presente Edital não serão considerados como pessoas com deficiência e não terão prova especial preparada, sejam quais forem os motivos alegados.



## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL

- 4.10** Ao ser convocado para investidura na função pública, o candidato deverá se submeter a exame médico oficial ou credenciado pela Prefeitura, que terá decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não, e o grau de deficiência capacitante para o exercício da função. Será eliminado da lista de pessoa com deficiência o candidato cuja deficiência assinalada na Ficha de Inscrição não se constate, devendo o mesmo constar apenas na lista de classificação geral.
- 4.11** Após o ingresso do candidato com deficiência, este não poderá ser arguida para justificar a concessão de readaptação da função e de aposentadoria por invalidez.

### **5. DAS PROVAS – DO LOCAL E DOS PRINCÍPIOS**

- 5.1** O Processo Seletivo será de **provas escritas com valoração de títulos**.
- 5.2 LOCAL** - As provas serão realizadas no dia **25 de outubro de 2015**, com início às 08:30 horas e término às 11:30 horas tendo como local o Núcleo de Educação Ottaviano Nicolao, rua Olimpico Bissolotti, nº 369, Bairro Amizade, Lindóia do Sul.
- 5.2.1** Caso o número de candidatos exceda a oferta de lugares nas escolas localizadas na cidade, a Administração Municipal poderá alterar horários das provas ou até mesmo dividir a aplicação das provas em mais de uma data, cabendo aos candidatos a obrigação de acompanhar as publicações oficiais e por meio do site.
- 5.2.2** O candidato que se inscrever em 02 áreas, responderá 05 questões a mais, das áreas específicas que escolher; e fará a prova em sala separada.
- 5.3** A duração da prova escrita será de até **03h (três horas)**, já incluído o tempo para o preenchimento da folha de respostas.
- 5.4** O candidato deverá comparecer ao local designado com antecedência mínima de 0,30min (trinta minutos), munido de caneta com tinta azul ou preta, lápis e **UM DOS SEGUINTE DOCUMENTOS NO ORIGINAL**:
- Cédula de Identidade - RG;
  - Carteira de Órgão ou Conselho de Classe;
  - Carteira de Trabalho e Previdência Social;
  - Certificado Militar;
  - Carteira Nacional de Habilitação, emitida de acordo com a Lei 9.503/97 (com foto);
  - Passaporte.
- 5.4.1** Não será permitido ao candidato efetuar a prova se não estiver munido de um dos documentos relacionados no item 4.4



## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL

- 5.4.2** Em hipótese alguma haverá segunda chamada após o horário de início da prova.
- 5.5** As provas **objetivas (escritas)** desenvolver-se-ão em forma de testes, por meio de questões de múltipla escolha, cinco alternativas (a, b, c, d, e), sendo em cada questão uma alternativa correta.
- 5.5.1** Todas as respostas da prova escrita deverão ser transportadas para o cartão resposta, e para cada questão somente uma das alternativas será anotada, sendo considerada errada aquela que apresentar mais de uma alternativa assinalada, apresentar emendas ou rasuras, ou estiver sem nenhuma alternativa de resposta assinalada.
- 5.5.2** As questões anuladas pela Comissão serão computadas para todos os candidatos como resposta correta.
- 5.6** Durante as provas não será permitido, sob pena de exclusão do processo seletivo: qualquer espécie de consultas bibliográficas, comunicação com outros candidatos, ou utilização de livros, manuais ou anotações, máquina calculadora, relógios de qualquer tipo, agendas eletrônicas, telefones celulares, smartphones, mp3, notebook, palmtop, tablet, BIP, walkman, gravador ou qualquer outro receptor ou transmissor de mensagens, bem como o uso de óculos escuros, bonés, protetores auriculares e outros acessórios similares.
- 5.6.1** Os pertences pessoais, inclusive o aparelho celular (desligado e retirado a bateria) deverão ser guardados em baixo da cadeira onde o candidato irá sentar-se. Todos os pertences serão de inteira responsabilidade do candidato.
- 5.6.2** O candidato que for flagrado na sala de provas portando qualquer dos pertences acima será excluído do processo seletivo.
- 5.7** Após adentrar a sala de provas e assinar a lista de presença, o candidato não poderá, sob qualquer pretexto, ausentar-se sem autorização do Fiscal de Sala, podendo sair somente acompanhado do Fiscal, designado pela Comissão do Processo.
- 5.8** Os envelopes das provas serão conferidos por dois candidatos, que comprovarão os respectivos lacres e assinarão, juntamente com os dois fiscais, o termo de abertura dos mesmos.
- 5.9** Cada candidato juntamente com o caderno de provas receberá um cartão resposta, que não poderá ser substituído em hipótese alguma.
- 5.10** O caderno de prova conterà orientações objetivas acerca de como deve ser respondido, assim como de que forma deverá ser preenchido o cartão resposta.





## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL

- 5.11** O candidato deverá conferir se seus dados de identificação constantes no cartão resposta estão corretos e assiná-lo no local indicado.
- 5.12** O candidato só poderá retirar-se do local de aplicação das provas, após 30 (trinta) minutos do horário previsto para o início das mesmas, devendo entregar ao Fiscal da Sala o caderno de prova e o cartão de respostas.
- 5.13** Após terminar a prova o candidato deverá entregar ao fiscal o caderno com as questões e o cartão de resposta preenchido e ausentar-se do local da prova.
- 5.14** Ao final das provas, os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último concluir.
- 5.15** Os três últimos candidatos que permanecerem na sala, juntamente com os fiscais, efetuam a conferência dos cartões respostas, assinam a ata descrevendo o que foi verificado, assim como, todas as irregularidades que tenham ocorrido e rubricam os envelopes fechados.

### 6. DA COMPOSIÇÃO DA PROVA ESCRITA E DO NÚMERO DE QUESTÕES

#### LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA COM HABILITAÇÃO ESPECÍFICA OU PÓS GRADUADO.

**Professor Ensino Fundamental**

**Professor Educação Infantil**

Conteúdo	Nº de Questões
Língua Portuguesa	03 (três)
Raciocínio Lógico	03 (três)
Conhecimentos Gerais/Atualidades	04 (quatro)
Conhecimentos na Área de Educação	05 (cinco)
Conhecimentos Específicos	05 (cinco)
<b>Total de Questões</b>	<b>20 (vinte)</b>

#### NÍVEL DE ENSINO SUPERIOR COMPLETO ESPECÍFICO OU PÓS GRADUADO

**Professor de Arte**

**Professor de Educação Física**

**Professor de Informática**

**Professor de Inglês**

Conteúdo	Nº de Questões
Língua Portuguesa	03 (três)
Raciocínio Lógico	03 (três)
Conhecimentos Gerais/Atualidades	04 (quatro)



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL

Conhecimentos na Área de Educação	05 (cinco)
Conhecimentos Específicos	05 (cinco)
<b>Total de Questões</b>	<b>20 (vinte)</b>

- 6.1** A prova escrita do candidato que se inscrever para duas áreas contará com cinco questões específicas de cada área. As demais questões serão computadas para ambas as provas.
- 6.2** Candidatos inscritos em duas áreas, permanecerão em lista específica de classificação, e poderão realizar uma escolha de vaga, optando por uma área.
- 6.3** A classificação final obedecerá a ordem decrescente de notas ou média

### 7. DAS MATÉRIAS

- 7.1** As matérias constantes das provas a que se submeterão os candidatos são as constantes no ANEXO IV do presente Edital.

### 8 DOS TÍTULOS

- 8.1 -** Serão considerados os seguintes Títulos, desde que correspondentes à área da Educação:

ESPECIFICAÇÃO DOS TÍTULOS	VALOR
a) Doutorado (Educação)	2 (dois) pontos - máximo um título
b) Mestrado (Educação)	1,5 (um vírgula cinco) pontos - máximo um título
c) Especialização e Pós-Graduação <i>lato sensu</i> (Educação)	1 (um) ponto - máximo um título
d) Graduação	0,5 (zero vírgula cinco)
e) Não habilitados a partir da 6ª fase	0,10 para cada fase
f) Declaração de Tempo de Serviço no Magistério em Escolas legalmente constituídas e reconhecidas pelos órgãos competentes, cujos comprovantes deverão ser emitidos em papel timbrado do estabelecimento de ensino. DISCRIMINADO em dias de exercício por período com contagem até 31/07/2015, constando os dias efetivamente	0,005 (zero vírgula zero zero cinco) por mês de efetivo no exercício - máximo 10 pontos.



## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL

trabalhados, devidamente assinados e identificados pelo responsável. <b>Para efeito de contagem do Tempo de Serviço será desconsiderado o tempo concomitante.</b>	
g)	
h) Cursos de aperfeiçoamento e/ou atualização na área e/ou disciplina na área que pretende atuar ou na área da educação, com carga mínima de 16 horas, no período de 2013 a 2014 e no máximo 200 horas.	0,05 para cada 20 horas de curso de aperfeiçoamento ou atualização na área da educação e/ou específica

- 8.1.1** O candidato que se inscrever para mais de uma função deverá entregar os títulos no mesmo envelope, não sendo considerados, em hipótese alguma, os títulos apresentados para função diferente daquele descrito no envelope.
- 8.2** Os cursos e certificados a que se refere o item 8.1 – “e” só serão considerados se forem emitidos por:
- Instituições de ensino superior devidamente reconhecidas;
  - Órgãos da estrutura básica do Ministério da Educação ou das Secretarias Estaduais da Educação;
  - Secretaria Municipal de Educação .
- 8.3** Sobre a nota obtida pelos candidatos serão somados os pontos referentes aos títulos, para a classificação final.
- 8.4** Os candidatos deverão entregar na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes de LINDÓIA DO SUL, até a data final das inscrições, em envelope lacrado, os documentos com a comprovação dos títulos, descritos no item 8.1, conforme modelo abaixo

<b>PROCESSO SELETIVO</b>	<input type="checkbox"/>
Prefeitura do Município de .....	
Função:	
Nome do Candidato(a):	
Inscrição nº:	
RG:	

- 8.5** Não serão aceitos protocolos de documentos referentes a títulos.



## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL

- 8.6** Não haverá segunda chamada para a entrega dos títulos, qualquer que seja o motivo de impedimento do candidato que não os apresentar no dia e horário determinados.
- 8.7** Os títulos entregues serão inutilizados após decorrido o prazo de 365 dias corridos, contado da data da divulgação oficial do resultado final do Processo Seletivo.

### 9. DAS NORMAS DE COMPORTAMENTO DO CANDIDATO

- 9.1** As provas serão individuais, não sendo tolerada a comunicação com outro candidato, nem a utilização de livros, notas, impressos, celulares, calculadoras e/ou similares. Reserva-se a Comissão Organizadora do Processo Seletivo designado pelo Município e aos Fiscais, o direito de excluir da sala e eliminar do restante das provas o candidato cujo comportamento for considerado inadequado, bem como, tomar medidas saneadoras e restabelecer critérios outros para resguardar a execução individual e correta da provas.
- 9.2** Em caso de necessidade de amamentação durante a realização das provas, a candidata deverá levar um acompanhante, que terá local reservado para esse fim e que será responsável pela guarda da criança.
- 9.3** Não haverá, sob qualquer pretexto ou motivo, segunda chamada para a realização das provas. Os candidatos deverão comparecer 0,30 min (trinta minutos) antes do horário marcado para o início das provas, pois, no referido horário, os portões serão fechados, não sendo permitida a entrada de candidatos retardatários.
- 9.4** É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo, disponibilizados na internet nas paginas descritas no item 2.1, e afixados também nos quadros de aviso da Prefeitura, devendo, ainda, manter atualizado seu endereço.

### 10. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

- 10.1** Em todas as fases na classificação entre candidatos com igual número de pontos, serão fatores de preferência os seguintes:
- 10.1.1** Melhor nota da prova escrita.
- 10.1.2** Melhor nota em conhecimento específico.



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL

**10.1.3** Idade mais elevada.

**10.2** Persistindo o empate entre os candidatos, depois de aplicados todos os critérios acima, o desempate se dará por meio de sorteio em ato público, em local, data e horário definido pela Comissão Organizadora e na presença dos candidatos.

### 11. DA FORMA DE JULGAMENTO DA PROVA OBJETIVA

**11.1** A prova objetiva será avaliada na escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos e terá caráter classificatório.

**11.2** - A nota da prova objetiva será obtida com a aplicação da fórmula abaixo:

$$NPO = \frac{10}{TQP} \times NAP$$

**ONDE:**

**NPO = Nota da prova objetiva**

**TQP = Total de questões da prova**

**NAP = Número de acertos na prova**

### 12. DO RESULTADO FINAL

**12.1** O resultado final será a nota obtida com o número de pontos auferidos na prova, acrescido da soma dos títulos.

### 13. DOS RECURSOS

**13.1** - A impugnação a este Edital poderá ser efetuado por qualquer cidadão, no prazo de três dias úteis, contados a partir da data de sua publicação, mediante requerimento dirigido ao Prefeito Municipal, cuja decisão será publicada nos sites [www.amauc.org.br](http://www.amauc.org.br) e [www.lindoiadosul.sc.gov.br](http://www.lindoiadosul.sc.gov.br)

**13.2** Os demais recursos deverão ser dirigidos à Comissão do Processo e apresentado exclusivamente, pela internet no site [www.amauc.org.br](http://www.amauc.org.br) no link Processo Seletivo, interpostos até 2 (dois) dias úteis a contar da divulgação oficial, excluindo-se o dia



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL

da divulgação para efeito da contagem do prazo:

- a) da homologação das inscrições;
- b) dos gabaritos; (*divulgação no site*)
- c) do resultado do processo seletivo em todas as suas fases.

**13.2.1** Para protocolar o recurso o candidato deverá acessar a Área do Candidato e clicar em Recursos e Requerimentos,

**13.2.2** Quando o recurso se relacionar às questões da prova escrita, o candidato deverá apresentar um recurso para cada questão, sob pena de não obter provimento no caso de versar sobre mais de uma questão no mesmo recurso.

**13.2.3** Os recursos deverão estar embasados em argumentação lógica e consistente. Em caso de constatação de questões da prova, o candidato deverá se pautar em literatura conceituada e argumentação plausível.

**13.3** Em qualquer caso, não serão aceitos recursos encaminhados via postal ou via fax.

**13.4** Julgados os recursos em face do gabarito ou da prova objetiva, sendo caso, será publicado um novo gabarito, com as modificações necessárias.

**13.5** Caberá à Comissão do Processo Seletivo decidir sobre a anulação de questões julgadas irregulares.

**13.6** Em caso de anulação de questões, por duplicidade de respostas, falta de alternativa correta ou qualquer outro motivo, estas serão consideradas corretas para todos os candidatos e os pontos correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos que não os obtiveram, independente de recurso.

**13.7** Recursos não fundamentados ou interpostos fora do prazo serão indeferidos sem julgamento de mérito.

**13.8** A Comissão constitui última instância na esfera administrativa para conhecer de recursos, não cabendo recurso adicional pelo mesmo motivo.

### 14 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**14.1** A inscrição implica na aceitação por parte do candidato de todos os princípios, normas e condições do Processo Seletivo, estabelecidas no presente Edital e na legislação municipal e federal pertinente.

**14.2** A falsidade ou inexatidão das afirmativas, a não apresentação ou a irregularidade de



## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL

documentos, ainda que verificados posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo de responsabilização nas esferas administrativa, cível e penal.

- 14.3 O Município e a AMAUC não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes ao processo seletivo.
- 14.4 Considerando que convivemos com dupla ortografia pelo prazo de vigência da transição, serão aceitas como corretas as duas normas ortográficas.
- 14.5 O gabarito oficial e os cadernos da prova escrita serão disponibilizados no site da AMAUC e do Município a partir das 10 horas da segunda-feira subsequente à data da aplicação da prova.
- 14.6 As provas escritas estarão à disposição dos candidatos a partir do primeiro dia útil ao da realização da prova, no setor de recursos humanos da Prefeitura Municipal de Lindóia do Sul.
- 14.7 Após 180 (cento e oitenta) dias da divulgação oficial do resultado final do Processo Seletivo, o caderno de provas e os cartões respostas serão incineradas.
- 14.8 O candidato obriga-se a manter atualizado seu endereço para correspondência, junto ao órgão realizador, após o resultado final.
- 14.9 A validade do presente Processo Seletivo será até o último dia letivo de 2016
- 14.10 A convocação para a contratação dos candidatos habilitados obedecerá rigorosamente à ordem de classificação, não gerando o fato de aprovação, direito à contratação.
- 14.11 Os aprovados serão chamados conforme as necessidades locais, a critério da Administração, obedecida a ordem de classificação e, sempre que houver necessidade de novas contratações, a lista voltará a correr do início, contratando-se o primeiro candidato desimpedido.
- 14.12 Para efeito de admissão, fica o candidato convocado sujeito à aprovação em exame de saúde, elaborado por médicos especialmente designados pela Administração Municipal e apresentação de documentos legais que lhe forem exigidos, sendo que o não comparecimento no dia e hora designados para tal implicará na desclassificação automática do candidato do processo seletivo.
- 14.13 Nos termos do artigo 37, § 10º, da Constituição Federal, acrescido pela Emenda Constitucional nº 20, de 04/06/98, é vedada a percepção simultânea de salários com proventos de aposentadoria, salvo nas hipóteses de acumulação remunerada,



## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL

expressamente previstos pela Lei Maior.

- 14.14** Todos os casos, problemas ou questões que surgirem e que não tenham sido expressamente previstos no presente Edital e Lei Orgânica Municipal serão resolvidos em comum pela Administração Municipal e AMAUC.
- 14.15** A Homologação do Processo Seletivo poderá ser efetuada por função, individualmente, ou pelo conjunto de funções constantes do presente Edital, a critério da Administração.
- 14.16** A inexatidão das informações ou a constatação, mesmo posterior, de irregularidade em documentos ou nas provas, eliminarão o candidato do Processo Seletivo.
- 14.17** Os **vencimentos** constantes do presente Edital são referentes **ao da data do presente Edital**.
- 14.18** A contratação decorrente deste processo seletivo será regida pela Lei Complementar nº 179/2011 e Lei Complementar nº226/2013 de 16/12/2013 e eventuais alterações posteriores.

Demais informações poderão ser obtidas junto ao Setor de Recursos Humanos na Prefeitura de Lindóia do Sul, SC, pelo site [www.amauc.org.br](http://www.amauc.org.br) ou pelo telefone (49) 3482.3500 (Amauc).

*Lindóia do Sul, 23 de setembro de 2015*

**PEDRO ARI PARIZOTTO**  
*Prefeito Municipal*





# ESTADO DE SANTA CATARINA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL

### ANEXO I

#### CONDIÇÕES PARA ADMISSÃO

No ato da admissão, o classificado deverá apresentar os seguintes documentos junto ao departamento de recursos humanos do Município:

- a) Diploma ou declaração de conclusão de curso com os respectivos históricos escolares, reconhecidos pelo MEC, de acordo com a habilitação que possui (somente para a categoria habilitados);
- b) Declaração da instituição de ensino superior atestando que o classificado está cursando, no mínimo a 6ª fase de um dos cursos descritos na categoria não habilitados (somente para a categoria não habilitados);
- c) Cópia da Certidão de Nascimento;
- d) Cópia da Certidão de Casamento;
- e) Cópia da Certidão de Nascimentos dos filhos considerados dependentes;
- f) Cópia da Carteira de Trabalho, parte da identificação, frente e verso (entregar CTPS original; com espaços para os devidos preenchimentos) e PIS/PASEP;
- g) Cópia da Carteira de Identidade;
- h) Cópia do Cadastro de Pessoa Física –CPF;
- i) Cópia autenticada do comprovante de escolaridade exigido para o cargo/função;
- j) Cópia do Título de Eleitor;
- l) Comprovante de quitação eleitoral;
- l) Comprovante de quitação com as obrigações militares (homens);
- m) Comprovante de tipagem sanguínea;
- n) Endereço;
- o) Número da conta corrente junto ao Banco do Brasil BB, agência de Lindóia do Sul;
- p) 1 (uma) foto 3x4 recente;
- q) Comprovante da vacina antitetânica em dia;
- r) Exame admissional;
- s) Declaração dos direitos políticos;
- t) Certidão de inexistência de antecedentes criminais (Fórum);
- u) Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas no art.12 da Lei 8.249, de 02 de junho de 1992 ou em processo administrativo nos órgãos onde atuou;
- v) Declaração de bens;
- x) Declaração de não exercer outro cargo público.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL**

**ANEXO II**

**REQUERIMENTO PARA CANDIDATO PORTADOR DE NECESSIDADES  
ESPECIAIS**

Nome: \_\_\_\_\_

Nº de Inscrição: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_,

CPF: \_\_\_\_\_, Inscrito (a) para o Cargo  
de: \_\_\_\_\_, Código \_\_\_\_\_, Residente: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, Bairro:

\_\_\_\_\_, Fone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, Portador da

Necessidade Especiais \_\_\_\_\_, requer a Vossa

Senhoria condições especiais (\*) para realização da prova objetiva do Processo

Seletivo Público da Prefeitura Municipal de Lindóia do Sul/SC, conforme Edital do

Processo Seletivo nº 02/2015, anexando para tanto, Laudo Médico, bem como,

fotocópia do documento de identidade. Necessito do(s) seguinte(s) recurso(s):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

P. Deferimento.

\_\_\_\_\_/SC, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
Nome, nº de Inscrição e Assinatura

( \* ) Anexar documento apresentando as condições diferenciadas de que necessita para realização da prova e/ou justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da sua área de deficiência.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL

ANEXO III

REQUERIMENTO DE CONDIÇÃO ESPECIAL PARA REALIZAÇÃO DA PROVA

Eu, \_\_\_\_\_, portador do documento de identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito (a) no cargo de \_\_\_\_\_ do Processo Seletivo nº 02/2015 do Município de Lindóia do Sul /SC, residente e domiciliado a Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, requer a Vossa Senhoria condição especial para realização de provas, conforme Edital e conforme assinalado abaixo:

1) ( ) Prova com ampliação do tamanho da fonte

Fonte nº \_\_\_\_\_ / Letra \_\_\_\_\_

2) ( ) Sala Especial

Especificar: \_\_\_\_\_

3) ( ) Leitura de Prova

4) ( ) Outra Necessidade

Especificar:

\_\_\_\_\_  
Nestes Termos.

Pede Deferimento.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

(local e data)

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Requerente**



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL

### ANEXO IV

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### CONTEÚDOS COMUNS PARA TODOS OS CARGOS

**LÍNGUA PORTUGUESA** - Novo Acordo Ortográfico. Interpretação de texto. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Vozes verbais: ativa e passiva. Colocação pronominal. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Sinônimos, antônimos e parônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia e Acentuação. Coesão e Coerência. Gêneros textuais.

**RACIOCÍNIO LÓGICO (MATEMÁTICA)** - Operações com números reais. Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples e composta. Média aritmética simples e ponderada. Juro simples. Equação do 1.º e 2.º graus. Sistema de equações do 1.º grau. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Sistemas de medidas usuais. Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras. Raciocínio lógico. Resolução de situações-problema.

**ÁREA DA EDUCAÇÃO** - Constituição Federal/88 – artigos 205 a 214 e artigo 60 das Disposições Constitucionais Transitórias. Lei Federal nº 9.394, de 20/12/96 e alterações – Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Lei Federal nº 8.069, de 13/07/90 – Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Livro I: Título I; Título II – arts. 7.º a 24 e 53 a 59; Livro II: Título I; Título II. Concepções de Educação e Escola. Função social da escola e compromisso social do educador. Ética no trabalho docente. Tendências educacionais na sala de aula: correntes teóricas e alternativas metodológicas. A construção do conhecimento: papel do educador, do educando e da sociedade. Visão interdisciplinar e transversal do conhecimento. Projeto político pedagógico: fundamentos para a orientação, planejamento e implementação de ações voltadas ao desenvolvimento humano pleno, tomando como foco o processo ensino aprendizagem. Gestão democrática e Participação da Comunidade.

**CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES** - Cultura Geral. Fatos políticos, econômicos e sociais ocorridos nos últimos anos e divulgados na mídia local e nacional. Meio ambiente.

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

**ENSINO FUNDAMENTAL (ANOS INICIAIS) E EDUCAÇÃO INFANTIL** - Fases do desenvolvimento e da aprendizagem; Avaliação da aprendizagem; Planejamento; Legislação Educacional nas esferas Municipal, Estadual e Federal; Estatuto da Criança e do Adolescente; Educação inclusiva.

**INFORMÁTICA** - A importância da informática em sala de aula; Conceitos e funções básicas: Microsoft Office Word 2007, Linux; Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome; sites de busca na Internet; Windows 7.

**ARTES** - Elementos básicos da linguagem visual; História da Arte brasileira. Audiovisuais: fotografia e cinema. Artes cênicas: teatro. Música – História da música. História da música popular brasileira.



## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL

Folclore catarinense e nacional. Diversidade cultural no Ensino de Artes. A importância do ver, fazer e pensar o processo artístico na educação escolar. Legislação Educacional nas esferas municipal, estadual e federal.

**EDUCAÇÃO FÍSICA** - Dimensões históricas da educação física; lazer e as interfaces com a educação física, esporte; corpo, sociedade e a construção da cultura corporal de movimento; a educação física no currículo da educação básica; educação física escolar e cidadania; Legislação Educacional.

**INGLÊS**- O ensino da língua Inglesa segundo os PCNs; processo ensino – aprendizagem: avaliação, recuperação. Métodos e processos no ensino da leitura. Desenvolvimento da linguagem oral, escrita, audição e leitura. Língua estrangeira : relação com outras culturas. Compreensão e interpretação de frases, palavras, verbos ou texto em Inglês.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL**

**ANEXO V**  
**CALEDÁRIO / PRAZOS PREVISTOS**

<b>Cronograma do Certame</b>	<b>Data</b>
Publicação da íntegra do Edital	23/09
Prazo para impugnação das disposições editalícias	24 e 25/09
Período de inscrições	28/09 à 15/10
Divulgação inscritos com solicitação de isenção da taxa	06/10/15
Recurso inscrições com solicitação isenção de taxa	07 e 08 /10
Publicação lista de isentos da taxa de inscrição	09/10
Divulgação das inscrições deferidas e indeferidas de todos os cargos	19/10
Prazo para recursos contra o resultado da divulgação das inscrições	20 e 21/10
Publicação do edital de homologação definitiva das inscrições e dos locais de realização das provas	22/10
Aplicação da prova escrita objetiva escrita	25/10
Divulgação do gabarito preliminar da prova objetiva escrita	26/10
Recursos contra as questões e ao gabarito preliminar da prova objetiva escrita	26 e 27/10
Divulgação do gabarito definitivo da prova objetiva escrita	28/10
Divulgação da classificação preliminar da prova objetiva escrita	03/11
Recursos contra a classificação preliminar da prova objetiva escrita	04 e 05/11
Resultado da avaliação dos títulos.	09/11
Prazo de recurso do resultado da avaliação dos títulos.	10 e 11/11
Nota final e classificação.	12/11
Prazo de recurso do resultado da nota final	13 e 16/11
Divulgação e Homologação da classificação final da prova escrita e títulos	20/11

**PEDRO ARI PARIZOTTO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**