

GESTÃO ESCOLAR NO ÂMBITO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

DADOS DA ESCOLA

NOME DA ESCOLA:

Nome da Escola: Centro de Educação Infantil Roselene Fátima Bussolaro

Município: Lindóia do Sul

Endereço: Rua João Paulo II, nº 436

Telefone: 3446 1721

Celular: (49) 999290876

ETAPAS DA EDUCAÇÃO BÁSICA

Educação Infantil (x)

Ensino Fundamental ()

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

Nome completo: Bruna Gabriela Sandi.

Formação acadêmica: Graduada em Licenciatura Plena em Pedagogia pela Universidade Norte do Paraná (Unopar).

Especialização em Ação Interdisciplinar no Processo Ensino/Aprendizagem em Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental pela Faculdade Dom Bosco.

Curso de Gestão Escolar ofertado pela Secretaria de Educação Básica do Ambiente Virtual de Aprendizagem do Ministério da Educação (AVAMEC).

Função atual: Professora da Educação Infantil.

INTRODUÇÃO

A educação é uma das principais bases da sociedade. Sabendo disso, pode-se imaginar a grande responsabilidade que envolve as tarefas relacionadas à gestão escolar, que compreende a organização da escola, promovendo condições efetivas para garantir o avanço do processo de ensino-aprendizagem. Para que isso se efetive e os objetivos sejam alcançados, a gestão tem como norte realizar as práticas pedagógicas dentro da Base Nacional Comum Curricular, do Plano Municipal de Educação, bem

3th EA RP P Photo JPA om Day

como de todos os documentos que permeiam a educação infantil. As ações da escola devem estar pautadas e articuladas em quatro esferas essenciais: pedagógica, administrativa, financeira e de recursos humanos.

A equipe escolar deve promover uma gestão elencada em princípios democráticos, articulada às Instâncias Colegiadas, visando um ensino de qualidade, com foco na organização do ambiente educativo, pensando no desenvolvimento integral do aluno. Esse espaço portanto, não é somente responsabilidade da equipe escolar, por isso é de suma importância fomentar a participação da comunidade na tomada de decisões, articulando os interesses coletivos em benefício da melhoria do processo pedagógico.

Com base nisto, este plano de gestão aponta metas e ações pensando no bem estar de todos os envolvidos no processo de ensino aprendizagem.

HISTÓRICO DA UNIDADE ESCOLAR

A Educação Infantil do município de Lindóia do Sul iniciou suas atividades no ano de 1992 com a lei nº 121 de 30/04/1992, ocupando duas salas no Centro Educacional Francisco Balensiefer.

As turmas foram criadas com o objetivo maior de atender a demanda de crianças de 3 a 4 anos de idade, da sede, visto que o Colégio Estadual oferecia, na época, uma turma de Pré – Escolar que atendia a demanda de 5 a 6 anos de idade.

Pela lei nº 245/95 de 24 de Novembro de 1995 criou-se a Creche institucional com a denominação de Doce Encanto, onde foram abertas novas turmas de Maternal, Jardim e Pré-escola, todas em funcionamento no Núcleo de Educação Ottaviano Nicolau.

Em 20 de agosto de 2007, em conformidade com a Lei nº 9.394/96, o referido espaço passou a oferecer atendimento de Creche para crianças até 3 (três) anos e onze meses de idade e de Pré-Escola para crianças dos 4 (quatro) a 5 (cinco) anos e onze meses de idade, sendo Creche em horário integral e Pré-Escola em horário parcial.

Em 2011, pela Lei Ordinária Nº 1.037/2011, de 26 de Setembro de 2011, denomina e altera nome dos prédios públicos, altera lei ordinária 675/2006 ficando assim denominado: Os edifícios públicos, construído na Rua da Amizade com Olímpio Bissolotti de Prédio Ariane Kell, fazendo parte do Núcleo de Educação Ottaviano

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "OH", "RP", "P.P.", "Chule", "Duy", and "DA".

Nicolau.

Em janeiro de 2011 iniciam obras para construção do Centro de Educação Infantil Roselene Fátima Bussolaro construído na Rua João Paulo II, através do Programa Pró-infância do Governo Federal. Sendo inaugurado no dia 26 de abril de 2012. No dia 30 de julho de 2012, iniciam as atividades, atendendo primeiramente as crianças de 0 a 4 anos (Creche e Maternal) e no ano de 2013 toda a educação infantil.

DIAGNÓSTICO DA ESCOLA

DIMENSÃO SOCIOECONÔMICA

O Centro de Educação Infantil Roselene Fátima Bussolaro atende no ano de 2023 **214** alunos. Estes alunos frequentam a creche, em período integral e pré-escola parcial em dois turnos: matutino e vespertino. Quase a totalidade das crianças que estão na pré-escola utilizam o transporte escolar. Já as crianças que frequentam a creche, por não dispor de transporte escolar demandam dos pais ou responsáveis acompanhando a rotina de ida e retorno da escola. As famílias atendidas se originam, predominantemente, das culturas Italiana e cabocla, sendo que uma boa parte obtém sua renda no comércio local, empresas e também nas agroindústrias dos municípios vizinhos. Outros, trabalham em pequenas propriedades rurais com renda advinda da produção de grãos, criação de suínos, frangos e gado leiteiro em parcerias com a agroindústria. Nos últimos anos, o município tem recebido muitas famílias advindas de outras regiões do país, além de imigrantes da Venezuela, que vem em busca de melhores condições de vida para suas famílias e emprego nas agroindústrias da região. As crianças destas famílias também frequentam a escola, o que vem trazendo desafios por apresentarem aspectos culturais que se diferenciam da população local.

DIMENSÃO PEDAGÓGICA

A Educação Infantil foi uma conquista social, pois somente em 1988 com a Constituição Federal passou a fazer parte do sistema educacional, deixando de ser somente de cunho assistencial. Portanto com o passar dos anos foi se disseminando a ideia de que a Educação Infantil não é somente o cuidar e que está diretamente relacionada com o principal objetivo da escola que é promover a aprendizagem dos

BN
RP
PP
Z
MA
Lhete
DA

alunos e contribuir com sua formação integral e sua inserção no meio social de modo construtivo, ou seja o cuidar e educar são ações conjuntas e devem acontecer de forma integrada. Nesse contexto que uma boa gestão favorece os caminhos do cuidar e educar como afirma a pesquisadora e professora Regina Vinhaes Gracindo (2009, p. 136-137):

"A gestão democrática pode ser considerada como meio pelo qual todos os segmentos que compõem o processo educativo participam da definição dos rumos que a escola deve imprimir à educação de maneira a efetivar essas decisões, num processo contínuo de avaliação de suas ações".

Alcançar os objetivos educacionais requer a participação e o empenho de todos os envolvidos, que devem atuar de forma consciente para chegar lá. Mas é muito importante o olhar do gestor para a aprendizagem, ter clareza para buscar com professores, coordenadores, secretarias e comunidades um resultado melhor.

Os estudos apontam que a educação infantil é a etapa mais importante da vida de um ser humano, pois é nessa fase que começa a construção das quatro áreas do desenvolvimento de uma criança, a física, a cognitiva, a emocional e a social, que são esteios da formação do caráter, da identidade, do desenvolvimento físico e cognitivo.

Neste contexto, se evidencia a importância da mediação educativa, inclusive através da formação continuada dos professores, onde se possibilita o estudo do desenvolvimento da criança e a partir dali se oferece os estímulos necessários para o seu desenvolvimento pleno.

O que norteia educação infantil são as brincadeiras e interações organizados nos campos de experiências de acordo com a faixa etária (bebes 0 a 1a6m, crianças bem pequenas 1a7m a 3a11m, crianças pequenas 4a5a11m) onde as crianças adquirem conhecimentos da oralidade, da escrita, da matemática, coordenação motora grossa e fina, lateralidade, e muitas outras habilidades, possibilitando a consolidação do processo de ensino e de aprendizagem.

DIMENSÃO ADMINISTRATIVA

O Centro de Educação Infantil Roselene Fátima Bussolaro funciona de segunda à sexta feira, em período integral, das 6:30 horas da manhã até às 18 horas da tarde. As crianças de pré-escola e maternal frequentam o turno matutino das 7:20 as 11:20 e vespertino do 12:50 as 16:50. As demais crianças frequentam a creche em

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "RPA", "Muto", "ZMA", "DA", and "BA".

período integral.

Os parâmetros para formação dos grupos seguem determinação da Resolução do Conselho Municipal de Educação. (última nº 01/2012)

Profissional / criança:

I - Crianças de 4 meses a 01 ano – 06 a 10 crianças. (2 auxiliares mais Pedagogo no mínimo 1 hora e meia em um dos turnos)

II - Crianças de 01 a 02 anos – 09 a 12 crianças. (2 auxiliares mais Pedagogo no mínimo 1 hora e meia em um dos turnos).

III - Crianças de 02 a 03 anos – 12 a 15 crianças. (1 auxiliar).

Maternal - Crianças de 03 a 04 anos – 13 a 15 crianças. (Pedagogo)

Pré I- Crianças de 04 a 05 anos - 20 alunos (Pedagogo)

Pré II- Crianças de 05 a 06 anos - 25 alunos (Pedagogo)

Visando uma educação mais qualitativa, o CEI apresenta um número maior de profissionais por sala sendo:

I - Crianças de 4 meses a 01 ano – 06 a 10 crianças. (3 auxiliares mais Pedagogo nos dois turnos.)

II - Crianças de 01 a 02 anos – 09 a 12 crianças. (3 auxiliares mais Pedagogo nos dois turnos).

III - Crianças de 02 a 03 anos – 12 a 15 crianças. (2 auxiliares mais pedagogo nos dois turnos).

Maternal - Crianças de 03 a 04 anos – 13 a 15 crianças. (Pedagogo)

Pré I- Crianças de 04 a 05 anos - 20 alunos (Pedagogo)

Pré II- Crianças de 05 a 06 anos - 25 alunos (Pedagogo)

Além dos professores regentes das turmas o CEI conta com professores de áreas a fim (educação física, arte e inglês) que muito vem contribuir com a aprendizagem dos alunos.

O CEI está sob responsabilidade do poder público municipal, subordinada à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo. Conta com um quadro profissional composto por 01 Gestor, 01 Analista escolar, 12 professores efetivos e 02 professores admitidos em caráter temporário, 15 Auxiliares de Educação, 01 Psicóloga, 01 Assistente Social, 01 Nutricionista e 06 Agentes de Serviços Gerais (entre cozinheiras e agentes de limpeza). Os pais fazem parte da vida escolar dos filhos por meio de experiências interativas, com a participação nas festividades

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "RP", "M", "DA", and "BN".

escolares (São João, família na escola), Assembleia de pais, reuniões da APP (Associação De Pais E Professores), Conselho Escolar (onde são repassadas informações sobre o processo de ensino/aprendizagem, e como podem contribuir para um melhor desempenho dos vossos filhos).

DIMENSÃO FINANCEIRA

O Centro de Educação Infantil Roselene Fátima Bussolaro é mantido com os recursos públicos provenientes do orçamento geral do município, do FUNDEB (Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação) e do PDDE (Programa Dinheiro Direto na Escola) e outros repasses vinculados a programas oficiais, por meio da Secretaria de Educação. Os recursos oriundos do Fundeb, em sua maioria, são utilizados nas despesas de pessoal dos profissionais do magistério. Os recursos próprios complementam a amortização dessa e das demais despesas de pessoal, materiais de higiene e limpeza e alimentação. A aplicação dos recursos do PDDE tem como propósito adquirir materiais de apoio pedagógico e didático e fazer melhorias na infraestrutura física da escola. Os recursos do programa são transferidos de acordo com o número de alunos e censo escolar do ano anterior ao do repasse. Temos também a APP (Associação de Pais e Professores) que tem como objetivo arrecadar fundos para amparo pedagógico, como materiais para professores e alunos e auxiliar na infraestrutura para manutenção do espaço físico. Acordado com a APP ficou definido a venda de lanches (pizza, cachorro quente ou pastel) para o ano subsequente com data a ser definida. Além disso, como de costume é feita a venda da rifa do dia das crianças, onde os membros da APP tem a colaboração dos pais, comércio, bancos e vereadores locais. Aprovada em assembleia de pais temos contribuição espontânea sem valor mínimo.

Além destes recursos, serão buscadas parcerias com instituições locais, como fórum, bancos e cooperativas através de projetos. Os recursos serão fiscalizados e gastos com a autorização dos Conselhos escolares, APP e todos os segmentos envolvidos.

DIMENSÃO FÍSICA

*R RP AG. Anete MA 3 DA
BR 8M*

O Centro de Educação Infantil Roselene Fátima Bussolaro possui **11 salas** de aula, bloco administrativo com 2 banheiros para os alunos equipados com 3 vasos cada (masculino e feminino), sala de professores, almoxarifado, sala de direção, 2 banheiros adaptados para cadeirantes, 2 banheiros para professores e auxiliares, solário, área coberta com refeitório, área coberta para educação física e apresentações, biblioteca, sala de materiais para educação física, parquinho, cozinha, lavanderia com uma sala para lavanderia e outra para guardar roupas, lactário, 3 salas para depósito, 2 banheiros para demais funcionários (masculino e feminino), e chuveiros.

Todas as salas possuem sistema de climatização, filtro de água, aparelho de som e televisão e/ou lousa digital nas salas de maternal e pré.

Os professores dispõem de um notebook por sala para planejamento e uso da lousa digital juntamente com o sistema Betha Cloud.

É necessário que o Gestor zele, administre e saiba planejar o uso dos espaços e recursos para que os mesmos possam ser uma ferramenta de ensino e contribua para a aprendizagem do aluno.

METAS E AÇÕES

| DIMENSÃO PEDAGÓGICA | |
|---------------------|--|
| Meta 1 | Garantir um acolhimento seguro e afetivo para as crianças |
| Ações | <ul style="list-style-type: none"> • Assegurar que as crianças sejam acolhidas com carinho e cuidado, respeitando o seu tempo de adaptação, auxiliando no desenvolvimento dos sentimentos e emoções. • Desenvolver a importância do trabalho das habilidades socioemocionais para que a criança se sinta confortável e feliz no ambiente escolar e assim, se efetive a aprendizagem. • Estimular relações afetivas que contemplem a eficácia dos protocolos da escola segura (vigia, controle de entrada de pessoas, entre outros), a socialização e a afetividade. |
| Recurso | Humano e pedagógico. |

RP DS. 3 MA PL DA
 Mube
 OM

| | |
|---------------|---|
| Monitoramento | Gestora, equipe escolar e pais. |
| Avaliação | Verificar se as relações dentro da escola estão sendo asseguradas e se os profissionais estão desempenhando seu papel de acordo com o esperado. |
| Meta 2 | Ofertar vagas para crianças de 4 meses a 3 anos, 11 meses e 29 dias. |
| Ações | <ul style="list-style-type: none"> • Garantir que as crianças nessa faixa etária tenham acesso à creche; • Assegurar às crianças matriculadas nesta unidade de ensino a oportunidade de vivenciar experiências importantes para o seu desenvolvimento integral. • Auxiliar no planejamento da ampliação do espaço físico para contemplar o acesso escolar e redução do tempo de espera para ingresso. |
| Recurso | Humano e pedagógico. |
| Monitoramento | Gestora escolar. |
| Avaliação | A avaliação será efetivada através do ingresso das crianças no ambiente escolar, respeitando a ordem de inscrição. |
| Meta 3 | Garantir o acesso e permanência na escola para crianças de quatro a seis anos. |
| Ações | <ul style="list-style-type: none"> • Oferecer a vaga de acordo com o número de alunos por turma, horário de transporte, ordem de matrícula ou rematricula. • Acionar o APOIA (Programa de Combate a Evasão Escolar) sempre que for observada a infrequência do aluno, ou seja, quando o aluno tiver 05 faltas consecutivas ou 07 faltas alternadas no mês e caso o aluno não retornar será comunicado o conselho tutelar e posteriormente a Promotoria. • Assegurar frequência às aulas e atividades escolares do primeiro ao último dia do ano letivo, a não ser justificadas através |

RP *[assinatura]* ^{BN} *[assinatura]* ^{MA} *[assinatura]* ^{PS} *[assinatura]* *[assinatura]*

| | |
|---------------|--|
| | de atestado médico ou outro documento comprobatório; |
| Recurso | Pedagógico e humano. |
| Monitoramento | Gestor escolar e corpo docente. |
| Avaliação | Verificar a frequência escolar dos alunos; Garantir que os alunos evasivos retornem ao ambiente escolar quando acionados os órgãos competentes. |
| Meta 4 | Garantir que o processo pedagógico seja pautado seguindo os documentos que norteiam a educação infantil (Base Nacional Comum Curricular, BNCC); Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil (RCNEI); Diretrizes Curriculares para a Educação Infantil (DCNEI); Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDBEN). |
| Ações | <ul style="list-style-type: none"> • Assegurar que o currículo na Educação Infantil abarque o contexto dos estudantes e seus saberes prévios. • Organizar o currículo nessa etapa de ensino nos campos de experiências contemplados na BNCC. • Garantir que o currículo na educação infantil seja através de brincadeiras e interações, pautado pela ludicidade, permeado por intencionalidade. • Assegurar os direitos de aprendizagem trazidos pela BNCC: conviver, brincar, participar, explorar, expressar, conhecer –se garantindo as condições de aprendizagem para desenvolvimento de identidade e subjetividade dos alunos. • Seguir a orientação da Base no que diz respeito a avaliação utilizando diferentes modos de registro para isso (fotografias, portfólios, desenhos) e que sejam feito análises globais e integrais dos alunos fazendo parte de uma avaliação formativa que demonstre o avanço do estudante; |
| Recurso | Pedagógico e humano |



 RP, [Signature], DA, RE, [Signature], EM

| | |
|---------------|---|
| Monitoramento | Professores, analista pedagógico e gestor escolar. |
| Avaliação | Através do acompanhamento e auxílio do plano de aula dos professores, bem como do desenvolvimento das experiências vividos em sala de aula. |
| Meta 5 | Possibilitar a inclusão com respeito à diversidade, assegurando os direitos básicos e essenciais para efetiva aprendizagem. |
| Ações | <ul style="list-style-type: none"> • Acolher todos os alunos, oferecendo suportes distintos e personalizados para crianças que possuem barreiras de aprendizagem, por serem portadores de necessidades especiais. • Adaptar a modalidade de ensino inclusivo em todos os segmentos educacionais como: gestão escolar, revisão das estratégias pedagógicas, capacitação dos profissionais, envolvimento da comunidade externa e interna. • Estabelecer a igualdade de possibilidades e oportunidades no âmbito da educação, visando tornar um direito de todas as crianças de frequentar um ambiente educacional inclusivo. • Contemplar atividades que contribuam para a inserção nos diferentes ambientes de aprendizagem diferenças culturais (língua, costumes e outros). • Continuar com a sala de estimulação para atender os alunos com necessidades educacionais especiais e portadores de deficiência, sendo uma aliada no trabalho do professor de sala com o intuito de obter um resultado melhor. |
| Recurso | Pedagógico e Humano |
| Monitoramento | Equipe escolar e comunidade. |
| Avaliação | Verificar se os direitos das crianças com necessidades inclusivas estão sendo assegurados. |
| Meta 6 | Ensino Integral |
| Ações: | <ul style="list-style-type: none"> • Dar todo suporte necessário ao novo ensino integral |

| | |
|---------------|--|
| | <p>buscando estratégias diversificadas e inovadoras que contemplem o currículo da educação infantil;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buscar ampliações de espaços pensando em acomodar novas turmas nos próximos anos visando o desenvolvimento integral da criança; |
| Recurso | Pedagógico e financeiro |
| Monitoramento | Equipe pedagógica |
| Avaliação | Através do desempenho dos alunos e da participação dos profissionais envolvidos. |

| DIMENSÃO ADMINISTRATIVA | |
|--------------------------------|--|
| Meta: 1 | Projeto Político Pedagógico (PPP) e Regimento Escolar |
| Ações: | <ul style="list-style-type: none"> • Revisar os documentos no início de cada ano letivo e fazer ajustes necessários; • Atualizar o Projeto Político Pedagógico (PPP) e Regimento Escolar de acordo com a lei vigente e as necessidades da escola. • Promover encontros com o corpo docente para discussão e definição dos projetos a serem desenvolvidos, incluindo no PPP. • Participar de reuniões de conselhos e associações escolares e colaborar na elaboração de atas, resoluções e demais atos decorrentes. |
| Recurso | Humano e pedagógico. |
| Monitoramento: | Gestora escolar e analista pedagógico |
| Avaliação: | Apresentar os documentos atualizados ao final de cada ano letivo. |

RP [assinatura] [assinatura] [assinatura] [assinatura] [assinatura]

| | |
|---------|--|
| | Através da fiscalização da equipe pedagógica. |
| Meta: 2 | Realização de uma gestão democrática e participativa; |
| Ações: | <ul style="list-style-type: none"> • Promover encontros com o grupo docente, no início de cada ano letivo, para discussão e definições dos projetos a serem desenvolvidos durante o semestre ou ano letivo. • Acompanhar e ajudar no planejamento dos projetos, na execução e a avaliação; • Rever os projetos discuti-los e mudá-los, se necessário, durante a semana de formações em julho; • Fortalecer o desempenho profissional e o trabalho em equipe; • Elencar possíveis dificuldades de aprendizagem relacionadas aos métodos e práticas pedagógicas trabalhadas. • Criar um ambiente de trabalho agradável onde todos estejam envolvidos e possam colaborar de uma forma prazerosa. • Fazer paradas de estudos, formações e conversa com as auxiliares de educação para um melhor desempenho visando contribuir com as pedagogas e conseqüentemente com a aprendizagem das crianças. • Oportunizar a participação dos profissionais da educação em seminários e formações; • Elencar demandas para Viabilizar momentos de formação continuada por meio da Secretaria Municipal de Educação em fevereiro e julho; • Manter constante conversa com psicóloga a fim de contribuir para uma aprendizagem de qualidade para todos considerando suas diferenças, desigualdades e dificuldades. • Trabalhar juntamente com Assistente social visando auxílio de situações de infrequência escolar, risco de evasão, registro no sistema APOIA, situações de vulnerabilidade, entre |

RP *[assinatura]* MA DA LK
[assinatura] GM

| | |
|----------------|--|
| | <p>outros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Criar parcerias junto a conselhos e entidades municipais (CRAS, CAPS, Secretaria de Saúde, Assistência Social, Bombeiros) para palestrar com os docentes e pais de acordo com a necessidade; |
| Recurso | Humano, pedagógico e administrativo. |
| Monitoramento: | Gestora escolar e analista pedagógico. |
| Avaliação: | Verificar se os projetos e dificuldades de aprendizagem elencados estão sendo efetivamente desempenhados |
| Meta: 3 | Amparar e fornecer materiais para as práticas educativas. |
| Ações: | <ul style="list-style-type: none"> • Equipar o grupo docente no início de cada ano letivo com um kit de materiais básicos; • Oferecer durante todo o ano letivo os materiais necessários para realização dos planejamentos; |
| Recurso | Administrativo e financeiro |
| Monitoramento: | Gestora escolar. |
| Avaliação: | Verificar a utilização consciente e a realização dos trabalhos em sala de aula com os recursos ofertados aos professores. |
| Meta: 4 | Fortalecer o vínculo família e escola ampliando a participação dos pais |
| Ações: | <ul style="list-style-type: none"> • Realizar no início de cada ano letivo a assembleia de pais para repassar informações importantes como: regras da escola, calendário escolar, prestação de conta da APP, apresentação dos projetos a serem desenvolvidos. • Criar grupos de whatsapp para as turmas de berçário à pré escola a fim de atender todas as famílias para o repasse de recados, informações e atividades realizadas pela equipe escolar |

RP
 MA
 DA
 BR

| DIMENSÃO FINANCEIRA | |
|----------------------------|---|
| Meta 1 | Buscar e aplicar recursos financeiros visando a manutenção e preservação dos ambientes educacionais. |
| Ações | <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar os recursos do Programa Dinheiro Direto na escola PDDE de acordo com as necessidades do âmbito educacional; • Realizar e organizar eventos (festa junina, rifa, venda de lanches) juntamente com a APP. • Dispor dos recursos visando a melhoria dos espaços escolares e suprir a sala de aula com materiais pedagógicos quando houver necessidade. |
| Recurso | Financeiro e humano. |
| Monitoramento | Gestora escolar, corpo docente e familiar. |
| Avaliação | Garantir que os recursos provenientes de Programas governamentais e de eventos escolares sejam aplicados na escola de forma correta. |
| Meta 2 | Buscar recursos financeiros através de projetos em instituições. |
| Ações | <ul style="list-style-type: none"> • Analisar juntamente com a equipe escolar as necessidades lúdicas e pedagógicas dos ambientes do CEI (brinquedos, materiais, ferramentas tecnológicas). • Elaborar projetos visando adquirir recursos para suprir as necessidades elencadas e enviar os mesmos para as instituições financeiras e governamentais (bancos, fórum, FIA) no momento em que elas disponibilizam os recursos para os projetos. |
| Recurso | Financeiro e humano. |
| Monitoramento | Gestor escolar. |
| Avaliação | Garantir que os prazos para pedidos de recursos nos programas não sejam perdidos e que os recursos adquiridos sejam implantados de forma correta na escola. |

| DIMENSÃO FÍSICA | |
|------------------------|---|
| Meta 1 | Zelar pelo patrimônio escolar |
| Ações | <ul style="list-style-type: none"> • Assegurar o cuidado e manutenção da estrutura da escola garantindo seu funcionamento • Manter o ambiente limpo e organizado, os materiais e tecnologias atualizadas e adequadas às práticas pedagógicas permitindo melhorar o trabalho de todos. |
| Recurso | Humano e administrativo |
| Monitoramento | Toda a comunidade escolar e familiar. |
| Avaliação | Fiscalizar a boa utilização dos recursos disponibilizados para os professores, alunos e demais funcionários do CEI, bem como o cuidado com o ambiente escolar. |
| Meta 2 | Melhoria da infraestrutura física do prédio escolar através de recursos oriundos da Secretaria de Educação e ou APP. |
| Ações | <ul style="list-style-type: none"> • Melhorar a iluminação da parte externa da escola (frente); • Realizar a troca das lâmpadas de emergências por maiores e modernizadas; • Fazer a revisão dos climatizadores e filtros da água periodicamente; • Priorizar a reforma do telhado da escola, cessando com as goteiras; • Realizar a pintura de todo o prédio e realizar melhorias sempre que necessário; • Criar um espaço ao ar livre com grama para que as atividades lúdicas possam ser realizadas; • Realizar pequenas adequações na sala de professores; • Reivindicar espaços adequados para as atividades de planejamento pedagógico, para os diferentes profissionais e para o |

RP 100. R2 PA DA DA
 lhuiz B 04.

| | |
|---------------|---|
| | atendimento individualizado a pais e servidores. |
| Recurso | Financeiro e administrativo |
| Monitoramento | Gestor escolar |
| Avaliação | Garantir que as melhorias sejam efetivamente realizadas. |
| Meta 3 | Horta |
| Ações | <ul style="list-style-type: none"> • Renovar a horta com plantio de hortaliças dando à ela um aspecto mais bonito ; • Utilizar a horta em um conceito pedagógico deixando um espaço para que os mesmos possam estar trabalhando junto com os alunos no cultivo e produção de hortaliças, compreendendo os ciclos de vida das plantas, bem como suas necessidades para produzirem (ar, luz, água, terra, adubação...); • Promover o hábito da alimentação saudável introduzindo os alimentos periodicamente melhorando a qualidade de vida. |
| Recurso | Humano e pedagógico. |
| Monitoramento | Esquipe escolar. |
| Avaliação | Assegurar que as crianças aprendam sobre os hábitos de vida saudáveis adicionando as hortaliças no consumo diário. |

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Podemos dizer que a gestão escolar democrática descentraliza a tomada de decisões que antes estavam voltadas somente ao gestor escolar. Sendo assim ela busca a participação de toda a comunidade escolar nas decisões e implantações do ambiente escolar de forma transparente.

O modelo de gestão democrática aumenta o envolvimento da instituição com a comunidade escolar atribuindo à responsabilidade de todos na aprendizagem e

RP

 ch.

desenvolvimento dos alunos.

REFERÊNCIAS

Gestão democrática na escola: como aplicar e qual sua importância. Disponível em: <<https://www.classapp.com.br/artigos/gestao-democratica-escola#:~:text=Gest%C3%A3o%20democr%C3%A1tica%20escolar%20%C3%A9%20um,nos%20aspectos%20organizacionais%20da%20escola.>> Acessado em 12.08.2023 às 17:29h;

Gestão Democrática Escolar: o que é e como implementar na sua escola? Disponível em: < [https://edifyeducation.com.br/blog/gestao-democratica-escolar/.](https://edifyeducation.com.br/blog/gestao-democratica-escolar/)> Acessado em: 10.08.2023 às 20:00h;

Projeto Político Pedagógico do Centro de Educação Infantil Roselene Fátima Bussolaro - Lindóia do Sul -SC. Edição de 2023.

Regimento Escolar. Município de Lindóia do Sul. Edição de 2012.

Como os 6 Pilares da Gestão Escolar ajudam a atingir os propósitos da escola Disponível em: <[https://educador360.com/gestao/gestao-escolar-pilares/.](https://educador360.com/gestao/gestao-escolar-pilares/)> Acessado em: 05.08.2023 às 13:00h.

RR AA BUL Chuli
RP B B DA SM