

**MODELO DE PLANO DE GESTÃO ESCOLAR**  
**NÚCLEO DE EDUCAÇÃO OTTAVIANO NICOLAO**  
**2024/2026**

**DADOS DA ESCOLA**

**NOME DA ESCOLA:**

**Município:** Lindóia do Sul

**Endereço:** Rua Olímpio Bissolotti, nº 369

**Bairro:** Da Amizade CEP: 89735-000

**Telefone:** (49) 3446 1366

**ETAPAS DA EDUCAÇÃO BÁSICA**

Educação Infantil ( )

Ensino Fundamental (anos iniciais) (X)

**IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:**

**Nome completo:** Ivete Balbinó Fiorentin

**Formação acadêmica:**

- Ensino Médio Magistério- (Colégio Governador Celso Ramos-Joaçaba-SC);
- Licenciatura em Pedagogia- Centro Universitário Leonardo Da Vinci- Indaial-SC;
- Especialização - Ação Interdisciplinar no Processo Ensino-Aprendizagem em Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental
- Especialização em Gestão Educacional- Faculdade IMES;
- Curso em Gestão Escolar(80hs) Secretária de Educação Básica do Ministério da Educação;

**Função atual:** Diretora do Núcleo de Educação Ottaviano Nicolao.

**INTRODUÇÃO**

Este plano de gestão tem por finalidade apresentar metas e ações a serem desenvolvidas no Núcleo de Educação Ottaviano Nicolao e tem como base o Projeto Político Pedagógico da unidade escolar. Este documento aponta metas e ações comuns para a realidade da escola, buscando assim meios para beneficiar uma educação de qualidade para os nossos educandos e efetivar ações que estabeleçam o comprometimento de todos.

Para atender todas as crianças que frequentam este educandário dentro dos aspectos físicos, intelectuais e emocionais, precisamos ter em mente que, o pedagógico é primordial, porém não somente, mas sim toda a estrutura física, uma alimentação saudável, de qualidade, rotina, segurança e uma equipe capacitada e preparada, é indispensável.

O trabalho do gestor escolar é complexo, abrange planejamento, liderança, coordenação, mediação, monitoramento e avaliação das ações internas da escola. O gestor escolar é responsável por estabelecer e promover a execução de políticas e procedimentos para o bom funcionamento da escola, assim como supervisionar, sugerir, acompanhar e apoiar as equipes de trabalho, notadamente os professores, com um acompanhamento em sala de aula, dando condições para desenvolver bem seu trabalho. O trabalho de inclusão é uma realidade que demanda redobrada atenção e comprometimento da direção da escola, sendo que as famílias precisam estar seguras de que seu filho está protegido e socializando no meio em que está inserido.

Também faz parte do papel do gestor, garantir ambiente de trabalho propício para um bom relacionamento entre professores, alunos, funcionários, pais e comunidade, priorizando formação e aprendizagem dos alunos, assim como à administração de recursos físicos, materiais e patrimoniais. Todo esse trabalho demanda competências que permitam ao gestor público garantir

RP  
D  
D  
D  
D  
D

o exercício de suas responsabilidades funcionais e sociais.

A gestão escolar se configura como uma atividade conjunta dos elementos envolvidos, sendo que as responsabilidades e os objetivos devem ser compartilhados com pais, professores, demais funcionários e alunos. Visto que a educação é uma atividade criadora que deve envolver profundamente toda a comunidade escolar, para tanto entendemos que o gestor escolar deve ser o elo mais forte desta corrente, pois parte dele, fomentar as relações dos indivíduos inseridos na unidade escolar com toda a comunidade que compõe o educandário.

As propostas elencadas neste plano de gestão foram desenvolvidas baseadas no contexto desta Unidade Escolar, levando em consideração as necessidades e preposições que sinalizam para uma educação integral, inclusiva, inovadora, possibilitando a participação de todos os segmentos da comunidade escolar, para que todos se sintam integrados e responsáveis pelo processo educacional.

Portanto, nosso plano de trabalho na escola, será pautado nos princípios de gestão democrática, na valorização dos profissionais da educação, na qualidade do ensino, parceria entre a escola, família e comunidade, em uma gestão fundamentada no processo de participação e corresponsabilidade da comunidade escolar na tomada de decisões, na elaboração, implementação e acompanhamento da Proposta Pedagógica.

Enquanto profissional da educação, o meu desejo está justamente, em continuar trabalhando em equipe, pois acredito no comprometimento e trabalho coletivo, baseado num espaço de convivência social diária, fundamentado pela ética profissional, respeito as individualidades, a valorização de todos, onde seus pares participam e definem estratégias de ação, decidindo e sendo sujeitos diretos e indiretos do processo educativo.

Esta Unidade Escolar conta com uma excelente equipe de trabalho, bem como, a participação positiva da comunidade que faz parte desta escola, onde direção, alunos, profissionais da educação, servidores, APP, pais e sociedade participam ativamente com intuito de continuar com os parâmetros de uma educação de qualidade, consolidando propostas de escola democrática, com participação social, dando atenção a equidade, inclusão e respeito ao indivíduo em pleno desenvolvimento.

## HISTÓRICO DA UNIDADE ESCOLAR

O Núcleo de Educação Ottaviano Nicolao foi criado pelo decreto n.º 588 de 25/05/1995. Porém, antes desta data, a Educação Infantil de Lindóia do Sul, criada pela lei n.º 121 de 30/04/1992, inicia suas atividades, ocupando duas salas no Centro Educacional Francisco Balensiefer, onde hoje abriga o Centro Administrativo Municipal. As turmas foram criadas com o objetivo maior de atender a demanda de crianças de 3 a 4 anos de idade, da sede, visto que a escola estadual atendia, na época, uma turma de Pré – Escolar que atendia a demanda de 5 a 6 anos de idade.

Em 1995, com a construção do Núcleo de Educação Ottaviano Nicolao, novas turmas foram abertas: Maternal, Jardim Pré I e Pré II denominando-se Doce Encanto. E duas turmas de Fundamental, 1ª e 2ª Séries. Em 1996 ampliou-se para 3ª série e em 1997 a 4ª série, completando assim todas as turmas do Fundamental Inicial.

Com a Nucleação das escolas, através da Lei 302, de 25 de fevereiro de 1998, o Núcleo de Educação Ottaviano Nicolao passa a atender crianças vindas de várias comunidades do interior, além das crianças da sede que já vinham tendo atendimento.

A Lei Federal n.º 11.274, de 06 de fevereiro de 2.006, alterou a redação dos arts. 29, 30, 32 e 87 da Lei n.º 9.394, de 20 de dezembro de 1.996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, dispondo sobre a duração de 9 (nove) anos para o ensino fundamental com matrícula obrigatória a partir dos 6 (seis) anos de idade. Com isso, o Núcleo de Educação Ottaviano

ou. lha RP DA 3 [assinaturas]

Nicolao, a partir do ano de 2006, passa a oferecer os anos iniciais do novo ensino fundamental, sendo que os alunos matriculados neste ano, frequentam o primeiro ano desta grade, sendo gradativamente ampliado ano a ano, até o quinto ano, sendo que, o quinto ano é oferecido apenas nesta instituição, ou seja, todos os alunos do município finalizam o último ano dos anos iniciais do ensino fundamental no Núcleo de Educação Ottaviano Nicolao.

No dia 29 de novembro de 2006 foi inaugurado o Centro de Educação Infantil Roselene Fátima Bussolaro, começando suas atividades no dia 20 de agosto de 2007. Em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Regional de Seara, no período noturno, funciona também a Educação de Jovens e Adultos, atendendo Ensino Fundamental, Ensino Médio e Brasil Alfabetizado. Em meados de 2012 iniciou-se as atividades pedagógicas do Centro de Educação Infantil Roselene Fátima Bussolaro, com estrutura física própria, localizado na Rua João Paulo Segundo, nº 436, Lindóia do Sul SC. Ficando assim espaço físico utilizado anteriormente, para o funcionamento das atividades desenvolvidas pela Escola de Educação Especial "Raios de Luz"- APAE.

A partir do ano letivo de 2015, esta Unidade Escolar não mais atende alunos da Educação Infantil, e a educação de Jovens e Adultos-EJA a partir de 2022 passou a ser atendida nas dependências da Escola de Educação Básica Padre Izidoro Benjamin Moro.

## DIAGNÓSTICO DA ESCOLA

### DIMENSÃO SOCIOECONÔMICA

O Núcleo de Educação Ottaviano Nicolao, atende hoje cerca de 250 alunos distribuídos nos períodos matutino e vespertino, oriundos de famílias residentes em nosso município. Os pais trabalhadores do nosso município e município vizinhos. Trabalhadores do comércio, profissionais autônomos, funcionários públicos, filhos de agricultores do próprio município com renda oriunda basicamente de gado leiteiro, criação de suínos ou aves e produção de grãos. Nos últimos tempos recebemos muitos alunos de famílias vindas de outros países em busca de uma melhor qualidade de vida para os seus e para trabalhar em indústrias existentes nos municípios vizinhos ao nosso.

### DIMENSÃO PEDAGÓGICA

O Núcleo de Educação Ottaviano Nicolao considera a educação como um processo de construção do ser humano por meio do acesso ao saber sistematizado historicamente. Cabe portanto à educação escolar trabalhar o conhecimento científico, instrumentalizando-o para ampliação de suas ações, a fim de modificar sua forma de ver, sentir e agir sobre o mundo.

Mediante a esses aspectos e pensando em um trabalho pautado na organização de espaços e de contextos de aprendizagem, cujo olhar é voltado ao desenvolvimento integral da criança, sendo a mesma avaliada de forma contínua, predominando os aspectos qualitativos sobre os quantitativos, levando em consideração aquilo que a criança já sabe, proporcionando recuperação paralela diária, com metodologias adequadas com intuito de aprimorar as habilidades ainda em desenvolvimento.

OR  
Luz RP  
3  
13-11  
14  
15

A educação inclusiva tem como princípio, que todas as crianças devem ser inseridas em um processo onde a equidade seja a palavra-chave no processo de aprendizagem, independente de quaisquer dificuldades ou diferenças que possam ter. Para essas crianças o serviço é prestado na sala do AEE onde recursos pedagógicos e de acessibilidade são elaborados e organizados, reduzindo as barreiras para a plena participação dos alunos considerando suas necessidades específicas.

O reforço escolar, também é disponibilizado para todas as crianças da Unidade Escolar que necessitam de ajuda para poder acompanhar os conteúdos que não são absorvidos em sala de aula, ofertado no turno em que o aluno estuda, sendo que a formação da turma se dá pelo nível de aprendizado de cada estudante. Atualmente, esses serviços são disponibilizados através da Secretária de Educação por uma empresa terceirizada, que dispõe de profissionais habilitados e capacitados para essa função.

São muitos os desafios para promover uma gestão democrática e de excelência, pois refere-se a um conjunto de estratégias, práticas e formas de liderar, onde leva-se em consideração a empatia, diálogo, sugestões didáticas, acompanhamento de práticas pedagógicas, que agreguem no desenvolvimento, no aprimoramento das habilidades e competências designadas para cada etapa do Ensino Fundamental I.

Considerando os resultados do IDEB do Núcleo de Educação Ottaviano Nicolao dos últimos anos, é evidente que todos esses critérios de gestão são levados em consideração e que as práticas pedagógicas para poder consolidar-se em aprendizagem, devem ser levadas em consideração de forma significativa, qualitativa e quantitativa, é necessário ter e oferecer uma visão de totalidade, privilegiando a liberdade da ação pedagógica coerente com a Proposta Curricular Municipal.

## **DIMENSÃO ADMINISTRATIVA**

O Núcleo de Educação Ottaviano Nicolao funciona nos períodos matutino e vespertino. Período matutino é aberto às 6 h:30 min pelos funcionários e vigilante, início das atividades com alunos e professores às 7 h:25 min e encerramento 11 h:25 min. No período vespertino, atividades com alunos e professores, inicia às 12 h:55 min até 16 h:55 min. No intervalo das 11 h:25 min até 12 h:55 min, permanecem na escola vigilante e funcionários.

A Unidade Escolar atende atualmente cerca de 250 alunos, formando 13 turmas de 1º ao 5º ano. A equipe é formada por um diretor, um analista de educação, oito(8) professores regentes(efetivos), dois(2) professores regentes (ACT), cinco(5) professores de áreas específicas(efetivos), um(1) professor substituto(ACT), um(1) professor(efetivo) atuante diretamente no AEE (Atendimento Educacional Especializado) todos esses graduados com especialização na área em que atuam. Um(1) segundo professor de turma(ACT) com ensino superior em pedagogia e um auxiliar de educação. Uma(1) Assistente Social e uma(1) Psicóloga, ambas efetivas.

Os demais funcionários atuantes na escola são: 4 profissionais de serviços gerais(efetivos), um(1) agente(terceirizado) e dois(2) agentes de segurança(terceirizados). Quando houver a necessidade de eventual contratação de funcionário, a demanda é encaminhada para a Secretaria Municipal de Educação onde ocorre a avaliação da necessidade de contratação ou remanejamento do profissional.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like "Rê", "Luis Rê", "AA", "B", "SMA", and "Bey".

O calendário escolar é organizado com base em calendário fornecido pela Secretaria Municipal de Educação, sendo o mesmo discutido com profissionais da educação, com outras Unidades de Ensino, tanto municipal quanto estadual, e aprovado pelo Conselho Municipal de Educação.

A Unidade Escolar conta com o Sistema Betha, este por sua vez é utilizado pelos professores para registro de conteúdo, notas e presença escolar. O mesmo sistema é utilizado tanto na escola, como na secretaria de educação para registros de matrículas, transferências e dados pessoais de cada estudante.

Além da Unidade contar com o livro didático oferecido pelo FNDE e escolhido pelo corpo docente, a Secretaria Municipal de Educação visando nortear o trabalho pedagógico da escola, aproximadamente há doze anos, aderiu ao apostilado do Sistema Aprende Brasil, sendo fornecido de forma individual a cada estudante do Ensino Fundamental deste município.

## **DIMENSÃO FINANCEIRA**

Os recursos financeiros da Escola são geridos da seguinte forma: APP- Associação de Pais e Professores, Conselho Escolar e Gestão, administram os recursos do PDDE (Programa Dinheiro Direto na Escola). Os recursos do PDDE devem ser utilizados para manutenção e conservação do ambiente escolar, na compra de materiais didático pedagógico, de consumo e permanente. Também quanto aos recursos do PDDE, deverá ser feita prestação de contas entre a equipe gestora, a APP e o Conselho Escolar. A Prefeitura Municipal de Lindóia do Sul, através da Secretaria Municipal de Educação é que gerenciam recursos oriundos do FNDE, FUNDEB, PNAE, PNATE e recursos próprios oriundos de impostos. Sendo a gestão escolar e a APP, responsável por gerir somente os recursos do PDDE e os recursos próprios da APP. Todos esses recursos são aplicados de forma coerente, democrática, transparente, responsável e ética, envolvendo sempre prestação de contas e esclarecimentos a toda comunidade escolar.

## **DIMENSÃO FÍSICA**

O Núcleo de Educação Ottaviano Nicolao, construído em 1995, foi sendo ampliado conforme necessidades e demandas do município, o estabelecimento de ensino conta atualmente com oito salas de aula todas com lousa digital, uma sala para educação física, um laboratório de informática, uma biblioteca, uma sala de AEE, uma cozinha com depósito para mantimentos, um refeitório, uma área de serviço com lavanderia, um depósito de materiais de limpeza e higiene, uma sala dos professores, uma sala administrativa, e anexo a sala da equipe técnica, bem como um depósito de materiais didáticos e pedagógicos. Nove banheiros, uma área coberta dando acesso principal a Unidade Escolar, uma área coberta de acesso secundário, uma área de lazer e reuniões, um ginásio de esportes utilizado para atividades físicas e eventos, uma rampa de acessibilidade coberta, um auditório que comporta cerca de 90 pessoas com acessibilidade. Uma pequena área externa utilizada para brincadeiras durante os intervalos.

Dispomos ainda de um tablet por aluno, todos devidamente cadastrados e com termos de compromisso assinados pelos responsáveis do aluno, sendo que os mesmos são levados para casa quando necessário para desenvolver atividades propostas pelo professor. Um notebook por

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including initials like "RM", "RP", "DA", "3", "MA", and "K".

sala de aula para serem utilizados pelos professores.

## METAS E AÇÕES

<b>DIMENSÃO PEDAGÓGICA</b>	
Metas e Ações	<p><b>META Nº01</b> - Garantir a realização de cursos de formação continuada para 100% dos docentes e equipe técnica.</p> <p><b>AÇÕES</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Participar de cursos de formação continuada;</li><li>2. Buscar e fortalecer sempre mais a parceria com a Secretaria Municipal de Educação, bem como outras entidades e profissionais em busca de meios para fomentar as ações educativas envolvendo toda comunidade escolar;</li></ol> <p><b>META Nº 02</b> - Ampliar a participação dos pais ou responsáveis, assumindo o papel de corresponsáveis no processo educativo.</p> <p><b>AÇÕES</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar conselhos de classe participativos no primeiro trimestre de cada ano e os demais quando houver necessidade do corpo docente;</li><li>2. Envolver a família, comunidade e os conselhos, nas atividades escolares, destacando a importância da participação e o papel de todos;</li><li>3. Atender sempre que necessário pais e responsáveis;</li></ol> <p><b>META Nº 03</b> - Construir estratégias pedagógicas para serem aplicadas com o aluno, tendo como parâmetro as competências e habilidades previsto na BNCC;</p> <p><b>AÇÕES</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dar continuidade nos projetos existentes e desenvolver outros com tema de interesse da comunidade escolar, identificado em discussão com a comunidade escolar, assegurando sua inclusão no PPP.</li><li>2. Realizar gincanas, momentos de contação de história, saraus, práticas educativas, trocas de experiências, Show de talentos e outras apresentações artísticas e culturais;</li><li>3. Buscar junto aos professores metodologias dinâmicas e significativas para trabalhar nos processos ensino aprendizagem.</li><li>4. Realizar visitas e viagens de estudo com os alunos em busca de conhecimento, nas fontes pedagógicas do município e outros locais quando os professores sentirem necessidade.</li></ol> <p><b>META Nº 04</b> - Proporcionar momentos para que a equipe técnica e pedagógica possa planejar e construir ações a serem desenvolvidas no</p>

BM

chiel

RP

DA

3

DJ-MA

RE

	<p>âmbito escolar;</p> <p><b>AÇÕES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reunir equipe pedagógica e técnica para troca de informações, estudo de caso, com posterior elaboração de relatórios pedagógicos, traçando encaminhamentos pertinentes ao estudante com dificuldade de aprendizagem;</li> <li>2. Reconhecer e valorizar o papel e a participação de cada profissional dentro do educandário;</li> </ol> <p><b>META N° 05 - Prevenir e identificar o bullying na escola;</b></p> <p><b>AÇÕES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desenvolver estratégias coletivas junto às famílias, professores e alunos estabelecendo regras e combinados na escola;</li> <li>2. Continuar com programas de prevenção como (PROERD) através do Órgão Público responsável e buscar junto a outras entidades, profissionais com conhecimento sobre o assunto para reuniões e palestras com os alunos;</li> <li>3. Identificar através da escuta e conversas, as ações provocadoras dos problemas e tomar as providências necessárias;</li> </ol> <p><b>META N° 06 - Identificar dificuldades de aprendizagem e buscar apoio para os estudantes que as apresentem.</b></p> <p><b>AÇÕES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oferecer reforço escolar no contra turno, ao aluno que apresentar dificuldades de aprendizagem identificadas pelos professores.</li> </ol>
Metas e Ações	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Proporcionar momentos de troca entre o professor regente e de reforço realizando um trabalho de parceria para melhorar as dificuldades de cada aluno;</li> <li>3. Buscar parceria no trabalho em rede para os alunos que precisam de encaminhamentos de especialistas (fonoaudiólogo, psicóloga...)</li> <li>4. Disponibilizar materiais didáticos-pedagógicos e adequados ao nível dos alunos;</li> <li>5. Ofertar aulas de reforço para todos os alunos desde que tenham passado por uma análise de sua defasagem;</li> </ol> <p><b>META N° 07 - Implantação progressiva de matrículas em tempo integral conforme estabelecido na meta n° 06 do PNE e PME;</b></p> <p><b>AÇÕES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Disponibilizar recursos e suporte didáticos para sua ampliação;</li> <li>2. Adequar e organizar espaços físicos para a implementação;</li> </ol>

	<p>3. Adequação do currículo escolar para a inclusão de disciplinas diversificadas para aplicação em turma de tempo integral.</p> <p>4. Articular e planejar junto a Secretaria Municipal de Educação a forma de atendimento e o que será ofertado aos educandos.</p> <p>5. Pesquisa para a identificação de áreas de interesse das famílias e estudantes.</p> <p>6. Buscar junto a secretaria de educação o apoio de outros setores e órgãos do município.</p> <p>7. Firmar parcerias através da secretaria de educação com instituições prestadoras de serviços, voltados para a educação.</p> <p><b>META N° 08 - Incentivar e fortalecer a leitura, a escrita e a pesquisa;</b></p> <p><b>AÇÕES</b></p> <p>1. Manter o projeto de leitura;</p> <p>2. Ampliar e renovar o acervo da biblioteca;</p> <p>3. Promover aos alunos passeios, visitas em espaços públicos e viagens;</p>
Recurso	<p>Corpo docente e corpo discente; Equipe técnica; Equipe gestora; famílias; Secretaria Municipal de Educação. APP, PDDE;</p> <p>Parcerias com instituições, Departamento financeiro;</p> <p>Parcerias com outros setores públicos do município;</p>
Monitoramento	<p>Reunir de forma trimestral/mensal e ou em paradas previstas no calendário, todos os responsáveis para avaliar os resultados alcançados.</p>
Avaliação	<p>Realizar registros sobre os resultados esperados, traçando quais as estratégias e práticas deverão ser adotadas para cada situação. Utilizar dados levantados através de feedback de toda a comunidade escolar e relatórios.</p>

<b>DIMENSÃO ADMINISTRATIVA</b>	
Metas e Ações	<p><b>META N° 01 - Atualizar o PPP, adequando-o às legislações vigentes;</b></p> <p><b>AÇÕES</b></p> <p>1. Readequar o Projeto Político Pedagógico junto à comunidade escolar em cada início do ano letivo e sempre que houver necessidade no decorrer do processo;</p> <p>2. Garantir e acompanhar a aplicabilidade do mesmo;</p> <p><b>META N° 02 - Ampliar a participação da família na vida escolar do aluno.</b></p>

RP 3  
 AM  
 Lhel  
 DA  
 RP  
 MA  
 RP



	<p><b>AÇÕES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Promover eventos que fortaleçam os vínculos entre a família /escola como: dia da família na escola, festa junina, apresentações artísticas, entre outros;</li> <li>2.Realizar conselho de classe participativo;</li> <li>3.Assembleia geral para discutir, construir e aprovar normas e regras da escola;</li> <li>4.Trazem para a escola profissionais que conversem com as famílias e a escola, assuntos pertinentes à vida de nossas crianças;</li> <li>5.Manter os meios de comunicação existentes atualizados para facilitar a comunicação com as famílias.</li> <li>6.Encaminhar informações para todas as famílias através de: visitas domiciliares, bilhetes, grupos de whatsapp entre outros.</li> <li>7.Atender os pais sempre que necessário com empatia, cautela e humildade;</li> </ol>
Metas e ações	<p><b>META Nº 03 - Prezar pela organização administrativa da escola num todo;</b></p> <p><b>AÇÕES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Promover reuniões com APP e conselho escolar sempre que necessário;</li> <li>2.Cumprir e fazer cumprir a legislação vigente, o Regimento Escolar e o Calendário Escolar conforme planejado com a Secretaria Municipal de Educação, discutido e aprovado pelo conselho de educação e corpo docente;</li> <li>3.Comunicar as instâncias superiores a necessidade de substituição ou contratação de novos profissionais da educação quando necessário, evitando prejuízo nas atividades escolares.</li> <li>4.Orientar e dar suporte a novos profissionais do ambiente escolar informando suas funções, horário de trabalho, metodologias adotadas, rotinas escolares, recursos disponíveis, mecanismos de avaliação, disponibilização do PPP para estudo buscando a integração do profissional a rotina escolar.</li> <li>5.Adquirir e disponibilizar materiais necessários aos professores e demais funcionários suprindo as necessidades corriqueiras para o bom andamento dos trabalhos;</li> <li>6.Supervisionar e acompanhar o fornecimento, do transporte escolar, mediando situações envolvendo motoristas e alunos, bem como materiais recebidos diretamente na escola e demais serviços;</li> </ol> <p><b>META Nº 04 - Garantir uma alimentação de qualidade.</b></p> <p><b>AÇÕES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.4. Continuar acompanhando e fiscalizando com a nutricionista, para que a alimentação que é servida às crianças, continue sendo de boa qualidade, nutritiva, saudável e de boa aceitação;</li> <li>2.4.Fiscalizar se os produtos oferecidos entregues direto na escola, estão dentro dos padrões orientados pela nutricionista da secretaria de educação;</li> </ol>

Recurso	Nutricionista, agentes de Serviços Gerais; Conselho Municipal de Alimentação; Secretaria Municipal de Educação; Gestão, professores, equipe técnica, APP.
Monitoramento	Semanal/mensal, durante o ano letivo, de forma participativa com a comunidade escolar. Em forma de escuta e feedback dos envolvidos.
Avaliação	Através de registros realizados no monitoramento, no acompanhamento e na execução das ações.

<b>DIMENSÃO FINANCEIRA</b>	
Metas e Ações	<p><b>META Nº 01</b> - Gerir de forma democrática e transparente todos os recursos financeiros da instituição.</p> <p><b>AÇÕES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Fazer a prestação de contas com transparência;</li> <li>2.Promover reuniões para apresentar, avaliar e projetar os recursos financeiros da unidade escolar de forma democrática.</li> <li>3.Divulgar os balancetes contendo os recursos e seus gastos na Assembleia Geral para a comunidade escolar.</li> <li>4.Junto com os Conselhos e APP, gerir os recursos do qual a escola disponibiliza para aquisição de material pedagógico, didático e manutenção, avaliando sempre qual será a contribuição dos mesmos na aprendizagem dos nossos estudantes.</li> </ol> <p><b>META Nº 02</b> - Planejar formas para arrecadar recursos financeiros para a Unidade Escolar.</p> <p><b>AÇÕES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Planejar junto a APP e comunidade escolar promoção, para arrecadar recursos;</li> <li>2.Apoiar ações entre amigos promovido pela APP;</li> <li>3.Realizar reuniões com registros em ata, com conselho escolar e APP;</li> </ol>
Metas e Ações	<p><b>META Nº 03</b> - Buscar recursos através de projetos com entidades públicas e privadas.</p> <p><b>AÇÕES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Continuar elaborando projetos sociais junto à instituições privadas e públicas, fontes de financiamento de projetos que possam beneficiar a comunidade escolar de forma transparente;</li> <li>2.Efetuar os três orçamentos conforme rege a lei;</li> <li>3. Aquisição de materiais pedagógicos, jogos, livros de literatura e</li> </ol>

RP 3  
 DA  
 S. MA  
 BR  
 Chut  
 Re

	brinquedos;
Recurso	Humano, pedagógico e financeiro.
Monitoramento	Elaborar, encaminhar e acompanhar projetos. Divulgar para a comunidade escolar, registrar em ata e gerar relatórios.
Avaliação	Acompanhar e analisar com todos os segmentos, os recursos aplicados, realizando a prestação de contas com transparência, enviando via whastapp para apreciação dos pais e professores, bem como em reuniões com registro em ata.

<b>DIMENSÃO FÍSICA</b>	
Metas e Ações	<p><b>META Nº 01 - Melhorias na estrutura da escola.</b></p> <p><b>AÇÕES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Solicitar junto a Secretaria de Educação, a aquisição de lousa digital para as salas de aula que ainda não possui está e a reposição de novas cortinas para salas de aula onde há a necessidade;</li> <li>2.Realizar reparos na cobertura do prédio e calhas do telhado;</li> <li>3.Realizar reparos em equipamentos eletrônicos e aquisição de novos quando necessário;</li> <li>4.Buscar junto a Secretaria de Educação e Poder Público, recursos para a realização de obras e reparos como: pintura do prédio, instalar sistema de coberturas nos espaços entre alas;</li> <li>5.Solicitar junto ao poder público e secretaria de educação a instalação de sistema de coberturas nos espaços de embarque e desembarque de alunos e professores;</li> </ol> <p><b>META Nº 02 - Zelar pelo patrimônio e espaço físico escolar.</b></p> <p><b>AÇÕES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Promover rodas de conversas e ou campanhas de conscientização com a comunidade escolar sobre o cuidado com o patrimônio escolar;</li> <li>2.Adequar espaços para lazer com brinquedos, bancos e jardinagem;</li> </ol>
Metas e Ações	<p><b>META Nº 03- Adequar os espaços escolares proporcionando um ambiente mais seguro, organizado e agradável para toda a comunidade escolar;</b></p> <p><b>AÇÕES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Garantir melhor segurança com melhorias nas cercas existentes e instalação de novas;</li> <li>2.Instalar cercados e portões em torno da escola para maior segurança de</li> </ol>

BM  
 Chui  
 RA  
 RP  
 3  
 RS  
 MA  
 RL  
 BR

	<p>todos;</p> <p>3. Buscar junto da APP e Secretaria de Educação, a construção de muro de concreto nos fundos do ginásio de esportes.</p>
Recurso	Humano e Financeiro; Parceria com Secretaria de Infraestrutura, Agricultura, Diretoria de Urbanismo, Secretaria de Educação e APP.
Monitoramento	<p>Acompanhar pedidos e compras. Fiscalizar instalação e qualidade do material.</p> <p>Solicitar junto a Secretária Municipal de Educação e Secretaria de Infraestrutura um profissional qualificado para juntos realizar o acompanhamento de execução das obras.</p>
Avaliação	Verificar junto à comunidade escolar se os serviços prestados atenderam às expectativas.

## RESULTADOS ESPERADOS

A gestão democrática se efetivará, de fato, a partir da prática e da organização, baseados nos processos de tomada de decisões e participação de toda a comunidade escolar. O plano de gestão tem fundamental importância, para que os sujeitos se sintam parte da escola. Assim, com dinamismo, poderão ser executadas as metas e ações, envolvendo as múltiplas dimensões; pedagógica, administrativa, financeira e física. Entende-se que este Plano de Gestão foi realizado dentro da realidade em que se apresenta atualmente o Núcleo de Educação Ottaviano Nicolao e será executado gradativamente em parceria com diversos setores e segmentos. Avaliando-o frequentemente, elencando pontos positivos e negativos. Revendo as metas e ações propostas junto à comunidade escolar, verificando quais estão dando certo e o que precisa ser visto e melhorado. Visa priorizar e respeitar a opinião e colaboração de toda a comunidade escolar, envolvendo pais, professores, funcionários e alunos, respeitando os princípios da legalidade, honestidade, responsabilidade e compromisso.

Espera-se que com o que foi explicitado neste plano, possamos continuar com uma educação de qualidade e inclusiva, a fim de estabelecer conexões e fortalecer vínculos com todos os envolvidos no processo de ensino e aprendizagem. Que todos os profissionais que compõem o ambiente escolar, possam realizar sua função de forma harmoniosa, colaborativa, democrática e transparente para que todos se sintam parte do processo, tornando o mesmo: atraente, acolhedor e de conhecimento.

## REFERÊNCIAS

**BRASIL.** Ministério da Educação. Base Nacional Comum Curricular.

**BRASIL.** Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, LDB. 9394/1996.

**Plano Político- Pedagógico (PPP)** do Núcleo de Educação Ottaviano Nicolao, 2023.

**Gestão Escolar** / Buss Rosinete Bloemer Piickler – Associação Educacional Leonardo da Vinci (Asselvi) - 2008.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "OH", "Chico", "RP", "P. M.", and "L. B. M.".