



# MUNICÍPIO DE LINDÓIA DO SUL

*Capital Catarinense do Filó*

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

### 1. SECRETARIA REQUISITANTE

Secretaria de Municipal de Administração e Finanças.

### 2. RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

**Responsável: Geneci Dellay**, matrícula nº 1151, e-mail [contabilidade@lindoiadosul.sc.gov.br](mailto:contabilidade@lindoiadosul.sc.gov.br)

### 3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

Trata-se a presente, de justificativa para contratação do curso de "Workshop de Formação de Agente de Contratação, Pregoeiro e Equipe de apoio", conforme rege a lei – 14.133/2021, (com simulação e prática). curso esse solicitado pelos responsáveis do setor de compras esse servidores são os responsáveis pela elaboração de todos os documentos necessários da Licitações da contratação da Lei 14.133/2021.

Uma capacitação fundamental para servidores envolvidos em processos de licitação, especialmente direcionada para aqueles atuando em Prefeituras, é essencial para desenvolver as competências exigidas pela Nova Lei de Licitações na formação do seu agente de contratação. Como o curso está dando um foque especial em demonstrar em simulação e na prática podendo vivenciar as situações reais enfrentando desafios comuns do dia a dia das licitações públicas. Dando também um enfase na inexigibilidade e prática do pregão eletrônico.

Entre as principais mudanças estão maior transparência e eficiência na gestão pública. A nova legislação apresenta, ainda, avanços pontuais e moderniza o processo licitatório.

Voltado para os servidores que trabalham direta ou indiretamente com os processos da Administração Pública Municipal, o curso faz parte de mais uma das capacitações previstas para adaptação à Nova Lei de Licitações e contratos.

Manter o corpo de servidores motivado e atualizado com novas tecnologias, novas metodologias e, mais ainda, mantê-los agregados ao órgão é meio hábil para que esta se mantenha em um ciclo de melhoria contínua, atraindo, via de consequência, melhores resultados.

Ademais, trata-se de uma contratação excepcional, para serviços técnicos específicos, não contínuos, a fim de durar o tempo estritamente necessário à conclusão do procedimento. Por tais razões, e para garantir a lisura do presente processo, resta justificada a presente contratação.

### 4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O município não possui Plano de Contratações Anual para 2024.

### 5. EXPECTATIVA DE RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

Inscrição para o Curso "Workshop de Formação de Agente de Contratação, Pregoeiro e Equipe de apoio", conforme – 14.133/2021, (com simulação e prática). Deverá proporcionar mais segurança aos servidores responsáveis pelo setor, pois dois (02) servidores que trabalhavam no setor de compras e que estavam preparados, saíram para assumir nova função e exoneração.

### 6. VALOR ESTIMADO

Estima-se que o valor da eventual inexigibilidade seja próximo de R\$ 1.980,00 (Hum mil novecentos e oitenta reais).

### 7. PREVISÃO DA DATA DE DISPONIBILIDADE

A contratação será para execução imediata em caráter de entrega total e único, sendo que se trata da inscrição de curso único na região com essa programação, que ocorrerá do dia 15 à 17 de maio na cidade de Chapecó-SC.



# MUNICÍPIO DE LINDÓIA DO SUL

*Capital Catarinense do Filó*

## 8. INDICAÇÃO DE FISCAL E SUBSTITUTO DO ATO DE CONTRATAÇÃO

Fica previamente designado como fiscal da contratação o Sr(a). Geneci Dellay e no afastamento ou impedimento deste, atuará como substituto o Sr(a). Ligia Libera Venturin.

## 9. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DOS DOCUMENTOS

Termo de Referência: Josemar Tecchio, matrícula 137, e-mail [contabilidade@lindoiadosul.sc.gov.br](mailto:contabilidade@lindoiadosul.sc.gov.br);

Lindóia do Sul, 02 de maio de 2024.

**Geneci Dellay**  
Secretária Municipal de Administração e Finanças.