



# MUNICÍPIO DE LINDÓIA DO SUL

*Capital Catarinense do Filó*

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

### 1. ÓRGÃO REQUISITANTE

Secretaria Municipal de Administração e Finanças

### 2. RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Geneci Dellay, e-mail [contabilidade@lindoiadosul.sc.gov.br](mailto:contabilidade@lindoiadosul.sc.gov.br)

### 3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A necessidade decorre da demanda apresentada pelo município para contratação de entidade para publicação de atos oficiais do governo municipal de Lindóia do Sul, especialmente dos extratos de editais de licitação e de contratos, junto ao Fundo de Materiais, Publicações e Impressos Oficiais – DOE/SC.

### 4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O município não possui Plano de Contratações Anual para 2024.

### 5. EXPECTATIVA DE RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

Inicialmente, com base nas pesquisas realizadas admite-se que a satisfação da demanda pode requerer a contratação de empresa para prestação de serviços de publicação dos atos oficiais do Município, quando da necessidade de publicidade a nível estadual, especialmente dos extratos de editais e contratos.

### 6. VALOR ESTIMADO

Estima-se que o valor da eventual contratação seja próximo de R\$ 5.000,00 (cinco mil) anualmente.

### 7. PREVISÃO DA DATA DE DISPONIBILIDADE

A previsão de conclusão do procedimento simplificado e disponibilização da contratação será até 10 de abril de 2024.

### 8. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DOS DOCUMENTOS

Termo de Referência: Josemar Tecchio, e-mail [compras@lindoiadosul.sc.gov.br](mailto:compras@lindoiadosul.sc.gov.br).

Lindóia do Sul, 20 de março de 2024.

**Geneci Dellay**  
**Secretária Municipal de Administração e Finanças**