



MUNICÍPIO DE LINDÓIA DO SUL

Capital Catarinense do Filó

1. SECRETARIA REQUISITANTE

Secretaria de Municipal de Administração e Finanças

2. RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Responsável: Geneci Dellay 1151, endereço e-mail: contabilidade@lindoiadosul.sc.gov.br.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A necessidade da contratação de empresa para realizar o conserto do equipamento da central telefônica, utilizada a muito tempo pela administração pública municipal. O equipamento é antigo e não se encontra mais esse tipo de equipamento. Equipamento este utilizado na recepção e que distribui as ligações, por esta razão foi necessário procurar empresa para efetuar o conserto.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O município não possui Plano de Contratações Anual para 2024.

5. EXPECTATIVA DE RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

O conserto deste equipamento é tão necessário que é através dele que se distribui as ligações recebidas através do telefone fixo, ainda muito utilizado.

6. VALOR ESTIMADO

Estima-se que o valor da eventual contratação seja próximo de R\$ 850,00 (oitocentos e cinquenta reais), para o serviço de conserto e do deslocamento de técnico.

7. PREVISÃO DA DATA DE DISPONIBILIDADE

A contratação será para execução imediata em caráter de entrega total e único, sendo que se trata de contratação único que ocorrerá até o dia 20 de junho.

8. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DOS DOCUMENTOS

Responsável Técnico: **Maurício Isaac Roberto**, Matrícula: 363, e-mail: compras@lindoiadosul.sc.gov.br.

Lindóia do Sul, 12 de junho de 2024.

Geneci Dellay

Secretária Municipal de Administração e Finanças.