



# MUNICÍPIO DE LINDÓIA DO SUL

*Capital Catarinense do Filó*

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

### 1. SECRETARIA REQUISITANTE

Secretaria Municipal de Saúde.

### 2. RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Responsável: Ivonilso Venâncio, Matrícula: 1107, endereço e-mail: [saude@lindoiadosul.sc.gov.br](mailto:saude@lindoiadosul.sc.gov.br)

### 3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A necessidade surge da demanda do Setor de Secretaria de Agendamentos de Consultas e Exames, que requer a aquisição de uma agenda tipo caderno com 200 folhas, no formato 200mm x 275mm e papel offset 63g/m<sup>2</sup>, para o ano de 2025. Essa agenda é fundamental para a organização dos serviços e o controle do transporte de pacientes a outros municípios para tratamento de saúde.

### 4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O município não possui Plano de Contratações Anual para 2024.

### 5. EXPECTATIVA DE RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

Com a aquisição da Agenda para Marcar Consultas e Exames de pacientes, espera-se, inicialmente, que haja uma melhoria significativa na organização dos agendamentos. Isso deve resultar em um controle mais eficiente do transporte de pacientes, facilitando a coordenação entre as diversas unidades de saúde. Além disso, espera-se uma redução no número de erros de agendamento e um aumento na satisfação dos pacientes, contribuindo para um atendimento mais ágil e eficaz.

### 6. VALOR ESTIMADO

Para fins de abertura do processo licitatório, com base na solução encontrada através dos orçamentos, estima-se que o valor da eventual aquisição seja próximo de R\$ 200,00 (duzentos reais).

### 7. PREVISÃO DA DATA DE DISPONIBILIDADE

A previsão de conclusão do procedimento simplificado e disponibilização, deverá ser até 15/11/2024.

### 8. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DOS DOCUMENTOS

T.R.: Eliandra Salete Moretto – Assistente Administrativo.

Lindóia do Sul, 30 de Outubro de 2024.

**Ivonilso Venâncio**  
**Secretário Municipal de Saúde**