

Perfil do público a ser atingido pelo projeto

População Lindóiense, em especial os estudantes.

Sua ação cultural é voltada prioritariamente para algum destes perfis de público?

Pessoas vítimas de violência

Pessoas em situação de pobreza

Pessoas em situação de rua (moradores de rua)

Pessoas em situação de restrição e privação de liberdade (população carcerária)

Pessoas com deficiência

Pessoas em sofrimento físico e/ou psíquico

Mulheres

LGBTQIAPN+

Povos e comunidades tradicionais

Negros e/ou negras

Ciganos

Indígenas

Não é voltada especificamente para um perfil, é aberta para todos X

Outros, indicar qual

Medidas de acessibilidade empregadas no projeto

(Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de Pessoas com deficiência - PCD's, tais como, intérprete de libras, audiodescrição, entre outras medidas de acessibilidade a pessoas com deficiência, idosos e mobilidade reduzida, conforme Instrução Normativa MINC nº 10/2023)

Acessibilidade arquitetônica:

(x) rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;

() piso tátil;

() rampas;

() elevadores adequados para pessoas com deficiência;

() corrimãos e guarda-corpos;

() banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;

() vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;

() assentos para pessoas obesas;

() iluminação adequada;

() Outra _____

Adeltonia Nino

Acessibilidade comunicacional:

- a Língua Brasileira de Sinais - Libras;
- o sistema Braille;
- o sistema de sinalização ou comunicação tátil;
- a audiodescrição;
- as legendas;
- a linguagem simples;
- textos adaptados para leitores de tela; e
- Outra _____

Acessibilidade atitudinal:

- capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;
- contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;
- formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e
- outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.

Capacitação dos envolvidos

Local onde o projeto será executado

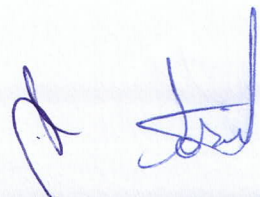
Município de Lindóia do Sul

Previsão do período de execução do projeto

Data de início: 15/11/2024

Data final: 30/06/2025

Odete Sonia Nino



Equipe

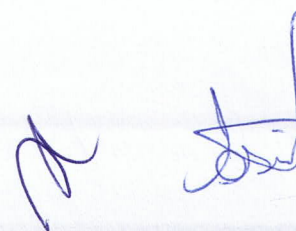
Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir:

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Mini currículo
Iris Augustini	Coordenador Geral	162.671.509-25	Membro da Associação Italiana, ator e cantor do Filó
Ocedir Roque Proinelli	Coordenador Adjunto	477.268.149-34	Membro da Associação Italiana, ator e cantor do Filó

Cronograma de Execução

Atividade	Etapas	Descrição	Início	Fim
Plano Executivo	Pré-produção	Elaboração do plano executivo das ações com o detalhamento das etapas e respectivos custos	15/11/2024	15/12/2024
Aquisição de Álbuns	Pré Produção	Aquisição de álbuns fotográficos de qualidade	15/12/2024	31/03/2025
Seleção de fotos antigas	Pré Produção	Selecionar as imagens de relevante interesse histórico para reprodução	01/03/2025	30/06/2025
Restauração de Álbuns Fotográficos	Produção	Restaurar os álbuns fotográficos danificados e que estão expostos na Sala de Leitura Afonso Dalmora	01/04/2025	30/06/2025
Memorial Fotográfico	Produção	Reproduzir fotos históricas e confeccionar um painel de material resistente para a exposição das imagens na Sala de Leitura Afonso Dalmora	01/04/2025	30/06/2025

Odet Souza Minério



Estratégia de divulgação

- Redes sociais com informações sobre a ação;
- Divulgação em plataformas eletrônicas e mídias espontâneas;
- Produção de material de divulgação com a logomarca do Projeto;

Projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?

(Informe se o projeto prevê apoio financeiro, tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)

- Não, o projeto não possui outras fontes de recursos financeiros
- Apoio financeiro municipal
- Apoio financeiro estadual
- Recursos de Lei de Incentivo Municipal
- Recursos de Lei de Incentivo Estadual
- Recursos de Lei de Incentivo Federal
- Patrocínio privado direto
- Patrocínio de instituição internacional
- Doações de Pessoas Físicas
- Doações de Empresas
- Cobrança de ingressos
- Outros

Se o projeto tem outras fontes de financiamento, detalhe quais são, o valor do financiamento e onde os recursos serão empregados no projeto.

O projeto prevê a venda de produtos/ingressos?

Não

3. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas.

Pode haver a indicação do parâmetro de preço (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos, etc) utilizado com a referência específica do item de despesa para auxiliar a análise técnica da comissão de seleção.

Odete Souza Miranda

Descrição do item	Justificativa	Unidade de medida	Valor unitário – R\$	Quantidade	Valor total – R\$	Referência de preço (opcional)
Aquisição de álbuns e encadernação de páginas fotográficas	Restaurar os álbuns fotograficos danificados	UM	R\$ 350,00	10	R\$ 3.500,00	Média geral de preços cotados no mercado regional
REvelação de fotos históricas e fixação em painel com vidro e/material similar	Produção de memorial fotográfico	kit	4.500,00	1	4.500,00	Média geral de preços cotados no mercado regional
Coordenação do Projeto	Organizar, coordenar e realizar o projeto, incluindo a prestação de contas final	un	500,00	1	500,00	Média geral de preços cotados no mercado regional
Total					R\$ 8.500,00	

4. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

Caso queira, junte documentos que auxiliam na análise do seu projeto e da sua equipe técnica, tais como currículos e portfólios, entre outros documentos que achar necessário.

Assinatura do proponente:

Tris Augusta

Odete Gomes Mendes

[Assinatura]

[Assinatura]

